



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



Komuna Istog  
Opštine Istok  
Istog Municipality

Drejtoria e Inspektionit / Direkcija za Inspekciju / Department of Inspectorate

[www.komuna-istog.org](http://www.komuna-istog.org) , Tel: +383/046-261-127

PËR/ZA/TO:	z.Illir Ferati- Kryetar i Komunës
CC:	z.Genc Ademaj- Nënkyetari i Komunës z.Agim Ademaj – Shef i Kabinetit
NGA/OD/FROM:	z.Dukagjin Hoxhaj- Drejtor i Inspektionit
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Plani i Punës i Drejtorisë së Inspektionit
DATA/DATUM/DATE:	18.03.2026
REFERENCË:	07 Nr /2026



## PLANI I PUNËS PER VITIN 2026 I DREJTORISË SË INSPEKSIONIT

Drejtor i Drejtorisë së Inspektionit  
z.Dukagjin Hoxhaj

## **Baza ligjore**

Plani vjetor i Drejtorisë së Inspektionit, bazohen në dispozitat që dalin nga: Ligji nr. 03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181 dhe Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L181, Ligjin 2003/22 për Inspektoratin Sanitar të Kosovës, Ligji 2004/21 për Veterinarinë, Ligji 04/L- 175 për Inspektoratin e Ujrave, Natyrës, Planifikimit dhe të Ndërtimit, Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, Rregulloret komunale si dhe akte tjera ligjore.

## **Qëllimet e Inspektimit**

Inspektimet kanë për qëllim:

- Zbatimit të ligjeve dhe akteve tjera nënligjore;
- Mbrojtja e interesit të përgjithshëm publik;
- Mbrojtja e interesave të ligjshme të subjekteve të inspektimit;

Qëllimet e inspektimit arrihen nëpërmjet:

- Respektimi i parimeve ligjore;
- Respektimit të kërkesave ligjore nga subjekti i Inspektimit;
- Këshillimi i subjektit të inspektimit për zbatimin sa më korrekt të kërkesave ligjore;
- Urdhërimi për korrigjim të shkeljeve ligjore dhe eliminimin e pasojave që dalin prej tyre;
- Shqiptimi i dënimeve, marrja e masave tjera administrative, Inicimi i Procedurës Kundërvajtëse dhe Kallëzime Penale.

## **Aktivitetet e inspektimeve**

Aktivitete inspektuese për realizimin e objektivave të inspektimit janë:

- Inspektimi i veprimtarive-subjekteve afariste të cilat janë subjekt i inspektimit;
- Përgjigjja në kërkesa zyrtare;
- Trajtimi i rasteve ad-hoc;
- Përpilimi i procesverbaleve, nxjerrja e vendimeve dhe akteve tjera dhe ekzekutimit i tyre; - Paraqitja e shkeljeve Kundërvajtëse dhe Kallëzime Penale.

## **Prioritete e inspektimit**

- Inspektimet do të klasifikohen sipas rëndësisë: të përgjithshme dhe të veçanta.
- Inspektime të rëndësisë së përgjithshme, janë inspektime që bëhen në subjekte të cilat inspektohen në intervale dhe kohë të caktuara, karakteri dhe rëndësia e të cilave mund të jenë të ndryshme, por funksionimi i tyre është i rregullt dhe si të tilla janë të parashikuara. Organizimi i inspektimit në këto subjekte do të bëhet sipas rëndësisë, kohës dhe karakterit të tyre.
- Inspektime të rëndësisë së veçantë, janë inspektime të pa parashikuara, të cilat për nga rëndësia dhe karakteri kërkojnë intervenim të veçantë. Këto inspektime nuk parashikohen të realizohen në agjendë të rregulltë, mirpo trajtimit i tyre do të bëhet me prioritet. Rastet të cilat paraqiten si aksidente apo dukuri të rrëzikshme për jetën dhe

shëndetin e njerzëve dhe në këtë kategori hyjnë edhe kërkesat zyrtare dhe kërkesat dhe ankesat tjera që paraqiten në institucionin tonë.

## **Kapaciteti i Inspektoratit Komunal**

Drejtoria e Inspeksionit ka 5 sektor:

- Sektori i Ndërtimit,
- Sektori i Mjedisit,
- Sektori i Tregut,
- Sektori Sanitar dhe Veterinar,
- Sektori i Transportit Rrugore,

## **SEKTORI I NDËRTIMIT**

### **Inspektorati Komunal i Ndërtimit**

Inspektorati komunal i ndërtimit vepron në bazë të autorizimeve dhe kompetencave ligjore nga Ligji Nr.04/L-031 Për Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligji Nr.08/L-067 Për Inspektime, Ligji 04/L-175 Për Inspektoratin e Mjedisit, Ujërave, Natyrës, Planifikimit hapësinorë dhe Ndërtimit, Ligji Nr.05/L-087 Për Kundërvajtje, Ligjit Nr.04/L-110 Për Ndërtim, Udhëzimit Administrativ 05/2017 Për Mbikëqyrjen Inspektuese dhe Procedurën për Lëshimin e Certifikatës së Përdorimit dhe Udhëzimit Administrativ 20/2013 Për Mënyrën, Procedurën dhe Shumën e Gjjobave ndaj Pjesëmarrësve në Ndërtim.

### **Detyrat dhe përgjegjësit e Inspektoratit Komunal të ndërtimit gjatë kontrollave inspektuese në teren:**

- Bëjnë kërkesë për miratimin e inspektimit dhe bëjnë njoftimin për inspektim për palët që i nënshtrohen inspektimit.
- Inspektori i ndërtimitarisë bën mbikëqyrjen në zbatimin e ligjit dhe rregullorevë të tjera që kanë të bëjnë me ndërtimet (projektet e ndërtimit, planet), etj.
- Mbikëqyr standardet e ndërtimit dhe të produkteve ndërtimore, si dhe konstruksionet që vihen në përdorim gjatë ndërtimit.
- Kontrollon dokumentacionin tekniko-investues, kryerjen e punëve ndërtimore dhe nëse këto punë kryhen në përputhje me dokumentacionin teknik-investues, mbi bazën e të cilit është dhënë leja e ndërtimit.
- Inspekton librat e punimeve, kujdeset për kontrollin e materialit ndërtimor, instalimet ndërtimore dhe kualitetet teknike.
- Prania e të metave gjatë punimeve apo mosrespektimi i rregullave të ndërtimit e obligon inspektorin e ndërtimitarisë që të urdhërojë kryesin e punimeve që t'i evituar të metat e theksuara, duke i ndaluar punimet që të vazhdojnë më tej.
- Përcjellë secilin rast veç e veç, duke përgatitur lëndë të posaçme që nga fillimi i procedurës administrative me përpilimin e procesverbalit e deri në vendimin për rrënim të detyrueshëm, nëse paraqitet nevoja.
- Kryen edhe punë të tjera nga fusha e ndërtimitarisë.
- Jep mendime profesionale për ndërtim, këshilla, sugjerime dhe udhëzime.

## **Objektivat e Inspektoratit Komunal të Ndërtimit për vitin 2026**

- Parandalimi dhe monitorimi i objekteve pa leje.
- Kontrollimi dhe monitorimi i objekteve me leje ndërtimore deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit.
- Kontrollimi i rrëtimeve të objekteve me leje dhe pa leje rrëtimi.
- Shqyrtimi i parashtrësive.
- Bashkëpunimi me organet e tjera.

### **Realizimi i Objektivave**

#### **-Parandalimi dhe monitorimi i objekteve pa leje**

- Aktiviteti dhe qëllimi i Inspektoratit të Ndërtimit është identifikimi dhe parandalimi i ndërtimeve pa leje të kategorisë së parë dhe të dytë.
- Inspektimet e kryera çdo herë konstatohen me procesverbal.

#### **-Kontrollimi dhe monitorimi i objekteve me leje ndërtimore deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit**

- Ndërtimet me leje të kryhen sipas lejes së ndërtimit, projektit të aprovuar dhe pajisjes me certifikatën e përdorimit.
- Të jetë vendosur tabela informuese në punishte.
- Kontrollimi i dokumentacionit të nevojshëm në vendndërtim – lista e kontrollit.
- Udhëheqësi i vendndërtimit të jetë prezent në kohën e inspektimit.
- Gjatë inspektimit kontrollohet nëse ka tejkalime nga kushtet e lejes dhe merren të gjitha masat e parapara me ligj.
- Inspektimet e kryera konstatohen me procesverbal aty për aty.

#### **-Kontrollimi i rrëtimeve të objekteve me leje dhe pa leje rrëtimi**

- Nëse rrëtimi i objekteve bëhet me leje, atëherë inspektorët bëjnë kontrollimin e rrënimit, nëse bëhet sipas lejes së lëshuar për rrënim.
- Nëse rrëtimi bëhet pa leje, inspektorati ndërpret punimet dhe shqipton gjobë.

#### **-Shqyrtimi i parashtrësive**

- Shqyrtimi dhe vendosja në çështje bëhet nga inspektorët e ndërtimit sipas kompetencave ligjore.

#### **-Bashkëpunimi me organet e tjera**

- Kryerja e inspektimeve të përbashkëta me inspektorët e tjerë të njësive të tjera, sipas kërkesave të udhëheqësit dhe aksioneve të organizuara nga Sektori i Inspektimeve.

**Janar 2026**

<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
1. Përgatitja e raportit për vitin 2026 2. Arkivimi i lëndëve dhe raportit 3. Shkarkimi i lëndëve 4. Vazhdimi i inspektimeve nga viti paraprak 5. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit 6. Inspektimi i objekteve pa leje 7. Shqyrtimi i parashtresave 8. Inspektimi i rrëtimeve pa leje dhe me leje rrëtimi 9. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë 10. Plani javor 11. Raporti javor	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa - Njoftime - Procesverbale - Vendim për ndërprerje të punimeve - Vendime për gjobë - Kërkesë për kundërvajtje - Kallëzim penal - Vendim për rrënim	Shefi I Sektorit

**Shkurt 2026**

<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
1. Shkarkimi i lëndëve 2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak 3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit 4. Inspektimi i objekteve pa leje 5. Shqyrtimi i parashtresave 6. Inspektimi i rrëtimeve pa leje dhe me leje rrëtimi 7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë 8. Plani javor 9. Raporti javor	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa - Njoftime - Procesverbale - Vendim për ndërprerje të punimeve - Vendime për gjobë - Kërkesë për kundërvajtje - Kallëzim penal - Vendim për rrënim	Shefi I Sektorit

**Mars 2026**

<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
1. Shkarkimi i lëndëve 2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak 3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit 4. Inspektimi i objekteve pa leje 5. Shqyrtimi i parashtresave 6. Inspektimi i rrëtimeve pa leje dhe me leje rrëtimi 7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë 8. Plani javor	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa - Njoftime - Procesverbale - Vendim për ndërprerje të punimeve - Vendime për gjobë	Shefi I Sektorit

9. Raporti javor	- Kërkesë për kundërvajtje	
10. Raporti tremujor i punës (Janar - Mars 2026)	- Kallëzim penal - Vendim për rrënim	
<b>Prill 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
1. Shkarkimi i lëndëve 2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak 3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit 4. Inspektimi i objekteve pa leje 5. Shqyrtimi i parashtrësave 6. Inspektimi i rrënimeve pa leje dhe me leje rrënimi 7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë 8. Plani javor 9. Raporti javor	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa - Njoftime - Procesverbale - Vendim për ndërprerje të punimeve - Vendime për gjobë - Kërkesë për kundërvajtje - Kallëzim penal - Vendim për rrënim	Shefi I Sektorit
<b>Maj 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
1. Shkarkimi i lëndëve 2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak 3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit 4. Inspektimi i objekteve pa leje 5. Shqyrtimi i parashtrësave 6. Inspektimi i rrënimeve pa leje dhe me leje rrënimi 7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë 8. Plani javor 9. Raporti javor	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa - Njoftime - Procesverbale - Vendim për ndërprerje të punimeve - Vendime për gjobë - Kërkesë për kundërvajtje - Kallëzim penal - Vendim për rrënim	Shefi I Sektorit
<b>Qershor 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
1. Shkarkimi i lëndëve 2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak 3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa	

<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Inspektimi i objekteve pa leje</li> <li>5. Shqyrtimi i parashtrësive</li> <li>6. Inspektimi i rrëtimeve pa leje dhe me leje rrëtimi</li> <li>7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë</li> <li>8. Plani javor</li> <li>9. Raporti javor</li> <li>10. Raporti tremujor i punës (Prill - Qershor 2026)</li> <li>11. Raporti gjashtëmujor i punës (Janar - Qershor 2026)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Njoftime</li> <li>- Procesverbale</li> <li>- Vendim për ndërprerje të punimeve</li> <li>- Vendime për gjobë</li> <li>- Kërkesë për kundërvajtje</li> <li>- Kallëzim penal</li> <li>- Vendim për rrënim</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Shefi I Sektorit</p>
<b>Korrik 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Shkarkimi i lëndëve</li> <li>2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak</li> <li>3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen e certifikatës së përdorimit</li> <li>4. Inspektimi i objekteve pa leje</li> <li>5. Shqyrtimi i parashtrësive</li> <li>6. Inspektimi i rrëtimeve pa leje dhe me leje rrëtimi</li> <li>7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë</li> <li>8. Plani javor</li> <li>9. Raporti javor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime</li> <li>- Vërejtje</li> <li>- Urdhëresa</li> <li>- Njoftime</li> <li>- Procesverbale</li> <li>- Vendim për ndërprerje të punimeve</li> <li>- Vendime për gjobë</li> <li>- Kërkesë për kundërvajtje</li> <li>- Kallëzim penal</li> <li>- Vendim për rrënim</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Shefi I Sektorit</p>
<b>Gusht 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Shkarkimi i lëndëve</li> <li>2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak</li> <li>3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen e certifikatës së përdorimit</li> <li>4. Inspektimi i objekteve pa leje</li> <li>5. Shqyrtimi i parashtrësive</li> <li>6. Inspektimi i rrëtimeve pa leje dhe me leje rrëtimi</li> <li>7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë</li> <li>8. Plani javor</li> <li>9. Raporti javor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udhëzime</li> <li>- Vërejtje</li> <li>- Urdhëresa</li> <li>- Njoftime</li> <li>- Procesverbale</li> <li>- Vendim për ndërprerje të punimeve</li> <li>- Vendime për gjobë</li> <li>- Kërkesë për kundërvajtje</li> <li>- Kallëzim penal</li> <li>- Vendim për rrënim</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Shefi I Sektorit</p>
<b>Shtator 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shkarkimi i lëndëve</li> <li>2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak</li> <li>3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen e certifikatës së përdorimit</li> <li>4. Inspektimi i objekteve pa leje</li> <li>5. Shqyrtimi i parashtrësave</li> <li>6. Inspektimi i rrënimeve pa leje dhe me leje rrënimi</li> <li>7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë</li> <li>8. Plani javor</li> <li>9. Raporti javor</li> <li>10. Raporti tremujor i punës (Korrik - Shtator 2026)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime</li> <li>- Vërejtje</li> <li>- Urdhëresa</li> <li>- Njoftime</li> <li>- Procesverbale</li> <li>- Vendim për ndërprerje të punimeve</li> <li>- Vendime për gjobë</li> <li>- Kërkesë për kundërvajtje</li> <li>- Kallëzim penal</li> <li>- Vendim për rrënim</li> </ul>	<b>Shefi I Sektorit</b>
<b>Tetor 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shkarkimi i lëndëve</li> <li>2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak</li> <li>3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit</li> <li>4. Inspektimi i objekteve pa leje</li> <li>5. Shqyrtimi i parashtrësave</li> <li>6. Inspektimi i rrënimeve pa leje dhe me leje rrënimi</li> <li>7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë</li> <li>8. Plani javor</li> <li>9. Raporti javor</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime</li> <li>- Vërejtje</li> <li>- Urdhëresa</li> <li>- Njoftime</li> <li>- Procesverbale</li> <li>- Vendim për ndërprerje të punimeve</li> <li>- Vendime për gjobë</li> <li>- Kërkesë për kundërvajtje</li> <li>- Kallëzim penal</li> <li>- Vendim për rrënim</li> </ul>	<b>Shefi I Sektorit</b>
<b>Nëntor 2026</b>		
<b>Detyrat e Punës</b>	<b>Masat/Veprimet</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shkarkimi i lëndëve</li> <li>2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak</li> <li>3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit</li> <li>4. Inspektimi i objekteve pa leje</li> <li>5. Shqyrtimi i parashtrësave</li> <li>6. Inspektimi i rrënimeve pa leje dhe me leje rrënimi</li> <li>7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë</li> <li>8. Plani javor</li> <li>9. Raporti javor</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime</li> <li>- Vërejtje</li> <li>- Urdhëresa</li> <li>- Njoftime</li> <li>- Procesverbale</li> <li>- Vendim për ndërprerje të punimeve</li> <li>- Vendime për gjobë</li> <li>- Kërkesë për kundërvajtje</li> <li>- Kallëzim penal</li> <li>- Vendim për rrënim</li> </ul>	<b>Shefi I Sektorit</b>
<b>Dhjetor 2026</b>		

Detyrat e Punës	Masat/Veprimet	Mbikëqyrësi
1. Shkarkimi i lëndëve 2. Vazhdimi i inspektimeve nga muaji paraprak 3. Inspektimi i objekteve me leje deri në pajisjen me certifikatën e përdorimit 4. Inspektimi i objekteve pa leje 5. Shqyrtimi i parashtrësave 6. Inspektimi i rrënimave pa leje dhe me leje rrënimi 7. Bashkëpunimi me inspektorë të tjerë 8. Plani javor 9. Raporti javor 10. Raporti tremujor i punës (Tetor - Dhjetor 2026) 11. Raporti i punës për vitin 2026	- Udhëzime - Vërejtje - Urdhëresa - Njoftime - Procesverbale - Vendim për ndërprerje të punimeve - Vendime për gjobë - Kërkesë për kundërvajtje - Kallëzim penal - Vendim për rrënim	Shefi i Sektorit

## SEKTORI I MJEDISIT

Inspektorati i mbrojtjes së mjedisit ushtron detyrat dhe përgjegjësitë përmes kontrollit dhe mbikëqyrjes inspektive sipas kompetencave ligjore në zbatimin e ligjeve në fushën e mbrojtjes së mjedisit.

Inspektimi i mbrojtjes së mjedisit për vitin 2026 gjatë veprimtarisë së punës për kryerjen e mbikëqyrjes inspektive do të zbatohet aktet ligjore dhe nënligjore të mëposhtme:

Ligji për Inspektimet Nr.08/L-067

Ligji për Inspektoriatin e Mjedisit, Ujrave, Natyrës, Planifikimit Hapsinor dhe Nderimit Nr.04/L-175

Ligji për Mbrojtjen e Mjedisit Nr.03/L-025

Ligji për Ujrat e Kosovës Nr.04/L-147

Ligji për Vlersimin e Ndikimit në Mjedis Nr.08/L-181

Ligji për Mbrojtjen e Ajrit nga Ndotja Nr.08/L-025

Ligji për Mbrojtjen e Natyrës Nr.03/L-233

Ligji për Mbeturina Nr.04/L-060

Ligji Nr.08/L-071 për Ndryshimin dhe Plotësimin e ligjit Nr.04/L-060

Ligji për Mbrojtjen nga Zhurma Nr.02/L-102

UA Nr.01/2017 për dhënien e Lejes Mjedisore Komunale

**Objektivat dhe aktivitetet e Planit vjetor të punës për vitin 2026**  
**SEKTORI I MJEDISIT**

Nr	Objektivi/detyra e punës	Aktivitetet
1	Menaxhimi i Mbeturinave	1.1. Inspektim lidhur me mënaxhimin e mbeturinave 1.2. Menaxhimi i mbeturinave komunale, inerte, menaxhimi i deponive të mbeturinave 1.3. Menaxhimi i mbeturinave të objektet afariste 1.4. Te ekonomive familjare 1.5. I parqeve, shesheve dhe trotuareve 1.6. I hapsirave (oborreve) te shkollave lidhur me mirëmbajtjen e pastërstië. 1.7. Për hedhjen e mbeturinave, demtimin e shportave në hapsirat e gjelbra. 1.8. Mbikqyrja e hapsirave të gjelbra 1.9. Percjellja e nivelit të pastertisë në qytet dhe në fshatra.
2	Mbrojtja e Ajrit nga Ndotja	2.1. Verifikimi i aktiviteteve që duhet ti nënshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis 2.2. Verifikimi i aktiviteteve ndotëse-Djegia e mbeturinave të ndryshme. 2.3. Leje mjedisore nga MMP III 2.4. Leje mjedisore komunale 2.5. Djegia e mbeturinave prej letre dhe tekstili 2.6. Djegia e mbeturinave prej gome 2.7. Djegia e hamullorve
3	Mbrojtja nga zhurma	3.1. Te ndaloje përdorimin e burimit te zhurmes deri sa nuk ndermirren masa për mbrojtjen nga zhurma 3.2. Te ndalojë kryrjen e veprimtarise dhe aktiviteteteve tjera te cilat per arsye te zhurmes pengojne pushimin dhe qetësin e natës 3.3 Të ndaloj përdorimin e makinave ,mjeteve transportuese ,pajisjeve dhe aparateve te cilat nuk kan evidence për forcen e zhurmës që emitohet 3.4. Të ndaloj përdorimin e ndertesces së ndertuar ose te projektuar ,nese nuk janë ndermmarre masa për mbrojtjen nga zhurma , etj
4	Mbrojtja e Ujrave	4.1. Ndalimi i kunderligjshem i eksplotimit i rërës dhe zhavorit 4.2. Ndertimi i objekteve banesore dhe te tjera ne distance me te vogel nga shtratit te ujerrjedhes 4.3. Deponimi i mbeturinave dhe materialeve tjera me qka mund te demtohet shtarti dhe brigjet e ujerrjedhave etj
5	Lejet Mjedisore Komunale	5.1 Parandalimi ose zvoglimi i ndikimeve negative ne mjedis nga aktivitete industriale.

6	Rastet Ad-hoc	6.1. Inspektimet e pa parashikuara. 6.2 Përgjigjja në kërkesa zyrtare;
---	---------------	---

**JANAR 2026**

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimi e aktiviteteve që duhet të nënshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</li> <li>-Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zhvotimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhërcesa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

**SHKURT 2026**

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
------------------------	-----------------------	--------------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve qe duhet ti nenshtrohen vlersimit te ndikimit ne mjedis</li> <li>-Inspektime për inicimin e leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik –Furra Buke ,për zvoglimin e ndikimeve negative ne mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejs mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Proccsverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
--	---	------------------------	------------------

**MARS 2026**

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve qe duhet ti nenshtrohen vlersimit te ndikimit ne mjedis</li> <li>-Inicim per leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative ne mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

**PRILL 2026**

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve qe duhet ti nenshtrohen vlersimit te ndikimit ne mjedis</li> <li>-Inicim per leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative ne mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

**MAJ 2026**

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve që duhet të nenshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</li> <li>-Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> <li>-Rishikimi i planit vjetor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### QERSHOR 2026

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve që duhet të nenshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</li> <li>-Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> <li>-Pergaditja e raportit 6 mujorë të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### KORRIK 2026

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve që duhet të nenshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</li> <li>-Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Parandalime të zjarreve për shkak të temperaturave të larta</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### GUSHT 2026

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>- Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>- Verifikimin e aktiviteteve që duhet të nenshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</li> <li>- Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>- Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>- Parandalime të zjarreve për shkak të temperaturave të larta</li> <li>- Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### SHTATOR 2026

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>- Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>- Verifikimin e aktiviteteve që duhet të nenshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis</li> <li>- Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>- Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>- Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### TETOR 2026

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>- Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>- Verifikimin e aktiviteteve që duhet të nenshtrohen vlersimit të ndikimit në mjedis.</li> <li>- Inicim për leje mjedisore komunale tek operatorët ekonomik për zvoglimin e ndikimeve negative në mjedis</li> <li>- Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>- Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

## NËNTOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve qe duhet ti nenshtrohen vlersimit te ndikimit ne mjedis</li> <li>-Inicim per leje mjedisore komunale tek operatoret ekonomik për zvoqlimin e ndikimeve negative ne mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje; Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

## DHJETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta</li> <li>-Inspektime lidhur me menaxhimin e mbeturinave</li> <li>- Percjellja e nivelit të pastertisë në qytete dhe në fshatra.</li> <li>-Verifikimin e aktiviteteve qe duhet ti nenshtrohen vlersimit te ndikimit ne mjedis</li> <li>-Inicim per leje mjedisore komunale tek operatoret ekonomik për zvoqlimin e ndikimeve negative ne mjedis</li> <li>-Mbikqyrje e lejes mjedisore komunale</li> <li>-Përgjigje në kërkesa zyrtare</li> <li>-Përgaditja e raportit vjetor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje; Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

Planifikimi i objektivave dhe aktiviteteve është bazuar në ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret komunale për Mbrojtjen e Mjedisit gjatë periudhës së zbatimit të planit vjetor do të zbatohen po ashtu, të gjitha vendimet që urdhërohen nga organet udhëheqëse: Kryetari i Komunës, Drejtori i Inspeksionit, Kuvendi Komunal i Komunës së Istogut.

## SEKTORI I TREGUT

Inspektori i Tregut do të bënë mbikëqyrjen e tregut – si formë e veçant të mbikëqyrjes inspektuese e cila përfshin aktivitetet dhe masat me të cilat sigurohet përputhshmëria e produkteve jo ushqimore në treg gjegjësisht siguria e produkteve me ligjet në fuqi;

Kompetencat e Inspektoratit të Tregut sipas Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181 dhe Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L-181

Inspektorati i tregut ka për kompetencë që të inspektoj standardet e tregtimit të mallrave dhe të cilësisë së shërbimeve që ofrojnë subjektet ekonomike në territorin e Republikës së Kosovës, duke e mbikëqyrë:

- mbrojtjen e konsumatorëve;
- përmbushjen e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre në treg dhe të shërbimeve;
- sigurinë e produkteve në treg;
- qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara;
- përshlatshmërinë teknike të produkteve;
- kontrollin e përdorimit të njësive matëse dhe peshoreve në qarkullim; - veprimtarinë turistike dhe hoteliere; - veprimtarinë zejtare etj.

Qëllimi i nxjerrjes së këtij plan-programi është që të intensifikohet puna, organizimi, mobilizimi dhe angazhimi i të gjithë inspektorëve në mbikëqyrjen dhe zbatimin e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera nënligjore.

Puna, detyrat, kompetencat, autorizimet dhe fushëveprimi i inspektorëve të kësaj Drejtorie, është e përcaktuar dhe e rregulluar me dispozita ligjore dhe rregulloreve të aplikueshme.

Mbikëqyrja ligjore dhe Inspektimi i operatorëve/bizneseve lidhur me;

- Paisja me PELQIME për plotësim e kushteve H-S-T konform U.A 2005/12,
- Mbrojtjen e konsumatorit,
- Vendosjen e çmimeve, mbajtjen dhe azhuretetin e librave dhe evidencës në subjekte afariste,
- Kontrollimi i dhënies së tiketave shitëse, respektimin e orarit të punës, kontrollimin e deklaratave të mallrave - Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës, etj.
- Inspektimi i kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që marrën me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, etj.

Koment: Ky sektor në bazë të Ligjit Nr.08/L-279 Për Inspektoratin Qëndror të Mbikëqyrjes së Tregut do të kalon në kompetencë të MINT-it, si inspektorat qëndror i mbikëqyrës së tregut IQMT.

## Objektivat dhe aktivitetet e Planit vjetor të punës për vitin 2026

### SEKTORI I TREGUT

Nr	Objektivi/detyra e punës	Aktivitetet
1	Luftimi i Ekonomisë së Zezë.	1.1. Regjistrimi i biznesit; 1.2. Verifikimi i kushteve minimale teknike dhe paisja e subjekteve me pelqim për të ushtruar veprimtari biznesore; 1.3. Origjina e mallit dhe mbajtja e evidencës; 1.4. Kontrollimi në automjete transportese që bartin mallrave për tregëti, etj.
2	Mbrojtja e Konsumatorit.	2.1. Vendosja e çmimeve dhe verifikimi i çmimit të deklaruar; 2.2. Dhënja e faturave – kuponave konsumatorit 2.3. Respektimi i garancioneve 2.4. Kontrollimi i karakteristikave të produkteve përmes certifikatave, deklarimit dhe etiketimit etj.

3	Siguria e produkteve në qarkullim-treg dhe siguria e shërbimeve.	3.1. Përbushja e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre dhe të shërbimeve; 3.2. Pershtatëshmëria teknike e produkteve, etj.
4	Inspektimi i subjekteve shërbyese	4.1. Kontrollimi inspektues i veprimtarive turistike, hoteliere dhe zejtare; 4.2. Kontrollimi inspektues i Autoparkingjeve, Autolarjeve, Automekanikëve; 4.3. Subjektet – dhënja e mjeteve me qira, etj.
5	Rastet Ad-hoc	5.1. Përgjigjja në kërkesa zyrtare; 5.2. Inspektimet e pa parashikuara.

### JANAR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-Inspektimi i dyqane tregtare si: Ushqimore dhe jo ushqimore; -Inspektim i produkteve në zbritje të deklaruara, vendosja e çmimieve në zbritje dhe përqindja me çmimin perfundimtar të deklaruar; -Mbikëqyrja e respektimit të orarit të punës.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhërcsa verbale; - Proccsverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Fletëparaqitje; Etj.	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### SHKURT 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektime te rregullta: - Internet caffè;</li> <li>-DPZ – argjentare;</li> <li>-DPH;</li> <li>-Bukepjekes-Furra buke;</li> <li>-Tregtimi i duhanit;</li> <li>-Mbikëqyrja e respektimit te orarit te punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
--	---	------------------------	------------------

### MARS 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- DPZ;</li> <li>- Automekanik;</li> <li>- Autolimar;</li> <li>- Sallon ondulomi;</li> <li>- Sallone mjeshtrisë-salldues, sherbyes,etj;</li> <li>- Autolarje;</li> <li>- Autoparkingje;</li> <li>- Mbikëqyrja e respektimit te orarit të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### PRILL 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime te rregullta:</li> <li>- Internet caffè;</li> <li>- DPZ – argjentare;</li> <li>- DPH;</li> <li>- Bukepjekes-Furra buke;</li> <li>- Tregtimi i duhanit;</li> <li>- Mbikëqyrja e respektimit të orarit të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### MAJ 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- Deponi me shumice;</li> <li>- Material ndërtimor;</li> <li>- Shitja e inventarizimit shtëpiak;</li> <li>- Qendra e biznesit- subjete prodhuese;</li> <li>- Kontrollimi i mallit- ngjyra – polikollor;</li> <li>- Tregtimi i duhanit;</li> <li>- Mbikëqyrja e respektimit të orarit të punës;</li> <li>- Rishikimi i planit vjetor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
---	---	---------------------------	---------------------

### QERSHOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- Subjektet e prodhuese, shërbyese, tregtare;</li> <li>- Shitja me pakicë e derivateve të naftës;</li> <li>- Sallone ondulomi;</li> <li>- Mbikëqyrja e respektimit të orarit të punës.</li> <li>-Pergaditja e raportit 6 mujorë të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### KORRIK 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- Subjektet e prodhuese, shërbyese, Tregtare;</li> <li>- Subjekte hoteliere- shërbyese;</li> <li>- Internet caffè;</li> <li>- Sallone ondulomi;</li> <li>- Mbikëqyrja e respektimit të orarit të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### GUSHT 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>-DPH;</li> <li>-Internet caffè, lojëra zhavitese;</li> <li>-Inspektim i produkteve në zbritje të deklaruara, vendosja e cmimieeve në zbritje dhe perqindja me cmimin perfundimtar te deklaruar;</li> <li>-Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
---	---	------------------------	------------------

### SHTATOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>-Dyqanet tregtare-joushqimore;</li> <li>-Inspektim i produkteve në zbritje te deklaruar, vendosaj e cmimieeve në zbritje dhe perqindja me cmimin perfundimtar te deklaruar ;</li> <li>-Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës;</li> <li>-Rishikimi i planit vjetor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### TETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- Sallone Ondulimi;</li> <li>- AutoSallone;</li> <li>- Automekanik;</li> <li>- Subjekte Shërbyese;</li> <li>- Subjekte Hoteliere;</li> <li>- Subjekte Prodhuesc-përpunuese të drurit.</li> <li>- Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Proccsverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### NËNTOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

-Inspektimi i subjekteve ; -Inspektim i produkteve në zbritje të deklaruara, vendosja e cmimieve në zbritje dhe përqindja me cmimin përfundimtar të deklaruar; -Tregëtimi i duhanit; -Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhëresa verbale; - Procesverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Fletëparaqitje; Etj.	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
--	---	------------------------	------------------

### DHJETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-Inspektimi i subjekteve ; -Dyqane hoteliere; -Restoranc; - Bar kafe; -Embletoe etj. -Mbikëqyrja a respektimi të orarit të punës. -Punë Administrative - Pergaditja e raportit vjetor të punës.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhëresa verbale; - Procesverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Fletëparaqitje; Etj.	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

## SEKTORI SANITAR – VETERINAR

Inspektori Sanitar-Veterinar bazohet në përgjegjësit dhe detyrat e tyre që dalin nga: Ligjin 2003/22 për Inspektoratin Sanitar të Kosovës, Ligji 2004/21 për Veterinarinë, Ligji 04/L- 175, Ligji 05/L - 031 mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative, Ligji 05/L- 087 mbi Kundërvajtjet, si dhe akte tjera juridike, parashih objektivat dhe aktivitete dhe realizimin e tyre gjatë këtij viti kalendarik:

Inspektorati sanitar, veterinar si pjesë përbërëse e Drejtorise se Inspektionit Komunal të Istogut, ka këto objektiva:

- a) Mbrojtja e shëndetit publik, shëndetit të kafshëve përmes kontrolleve zyrtare dhe ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore;
- b) Zbatimi i Legjislacionit në fuqi në fushën e sigurisë ushqimore;
- c) Zbatimi i planit kombëtar të kontrolleve zyrtare dhe mostrimit me qëllim të ruajtjes së shëndetit publik, shëndetit të kafshëve dhe shëndetit të bimëve.

Për realizimin e këtyre objektivave Inspektorati, i ka përcaktuar detyrat si në vijim;

## Detyrat kryesore

- Zbatimi i legjislacionit në fuqi në Sektorët përkatëse të Drejtorisë;
- Menaxhimi dhe organizimi i aktiviteteve të Drejtorisë së Inspektoratit: Sektorit Veterinar, Sanitar, dhe Mbrojtjes së ambientit;
- Kontrollat zyrtare duke u bazuar në Planin nacional dhe vlerësimin e analizës së rrezikut;
- Monitorim në Zyrat regjionale lidhur me aktivitetet e realizuara në Regjion;
- Organizimi dhe monitorimi i aksioneve për zbatimin e Ligjit të Duhanit;
- Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me Projektin për Siguri ushqimore në kuadër të AUV-së;
- Monitorim i zbatimit të PSO-ve dhe Listave kontrolluese të operatoret e biznesit ushqimor;
- Ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore përmes ngritjes së numrit të kontrolleve zyrtare; - Monitorimi i zbatimit të praktikave të mira higjienike dhe implementimit të HACCP-të të OBU-të;
- Monitorimin e Zbatimit të Planit Nacional për kontrollat zyrtare dhe marrjen e mostrave;
- Menaxhimi me situatën e pandemisë Covid19;
- Organizimi dhe monitorimi i aksioneve në Sektorët përkatëse;
- Bashkëpunimi me institucionet relevante;
- Monitorim dhe bashkëpunimi i subjekteve afariste ushqimore;
- Përgatitja e raporteve periodike: javore, mujore, vjetore dhe raportit përmbledhës për Zyrtarin informues.

## Rezultatet e parashikuara

- Ngritja e cilësisë së punës në Drejtorinë e Inspektoratit përmes zbatimit të Ligjit dhe monitorimit të aktiviteteve të stafit;
- Parandalimi i keqpërdorimeve të tregtuesit e produkteve ushqimore përmes inspektimeve, si dhe marrja e masave ligjore;
- Ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore të OBU-të përmes ngritjes së numrit të Inspektimeve;
- Realizimi i planit nacional të kontrolleve zyrtare dhe marrjes së mostrave;
- Ngritja dhe koordinimi i aktiviteteve me Projektet e AUV-së;
- Zbatimi i rekomandimeve të cilat dalin nga ZAP (Zyra e Auditorit të Përgjithshëm); - Koordinimi dhe bashkërendimi i aktiviteteve dhe planeve të punës me Drejtorinë e AUV-së dhe Laboratorët;
- Zbatimi i planit vjetor dhe planit kombëtar shumëvjeçar të kontrolleve zyrtare (MANCP);
- Inspektimi i vazhdueshëm i subjekteve hoteliere për kontrollat sanitare për ekzaminimin e mikrobiologjik dhe fiziko-kimik të ushqimit dhe hapësirave punuese, stabilimenteve të punës për kushtet higjienik sanitar;
- Inspektimi, koordinimi i aktiviteteve në bashkëpunimi me institucionet relevante;
- Zbatimi i manualeve për Praktikën e Mira Higjienik në subjektet e lartcekura;
- Marrja e mostrave të prodhuesit ushqimor të sipas planit të kontrollit zyrtar;
- Marrja e mostrave të OBU në rastet e shqyrtimit të ankesave dhe dyshimit në produkt sipas planit të kontrollit zyrtar;
- Ngritja e nivelit të higjienës për sigurinë ushqimore përmes kontrollit dhe ekzaminimeve laboratorike të subjekteve afariste dhe parandalimin e ndonjë helmimi si qëllim i vetë ruajtjen e shëndetit publik;
- Parandalimin e rasteve dhe fenomeneve të falsifikimit të produkteve ushqimore dhe marrjen e masave ligjore;
- Ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore, përmes kontrollit sanitar dhe rekomandimeve profesionale nga Manualët e praktikave të mira;
- Ngritjen e nivelit të vetëdijes së qytetarëve dhe subjekteve afariste duke shqyrtuar ankesat e konsumatorëve me prioritet dhe duke koordinuar aktivitetet me Departamentin e mbrojtjes së konsumatorit duke lajmëruar raste e helmimeve nga ushqimi dhe mos zbatimin e Ligjit për kontrollin e duhanit në numrin përmes numrit 080011000 etj.

## Objektivat dhe aktivitetet e Planit vjetor të punës për vitin 2026

### Sektori i Sanitar-Veterinar

<b>Nr</b>	<b>Objektivi/detyra e punës</b>	<b>Aktivitetet</b>
<b>1</b>	Mbrojtjen e shëndetit publik nga pandemic te ndryshëm dhe ngritja e sigurisë ushqimore.	1.1. Inspektimi i operatorëve të bizneseve ushqimore; 1.2. Inspektimi i prodhuesve ushqimor, furrat dhe pjekurinat; 1.3. Inspektimi i pishinave të hapura dhe të mbyllura; 1.4. Inspektimin e prodhuesve ushqimor (fabrikat) për prodhime konditorike, ëmbëlsirave petëve etj.
<b>2</b>	Zbatimi i legjislacionit në fuqi në fushën e sigurisë ushqimore.	2.1. Zbatimi i manualeve për praktikat e mira higjienike në subjektet e lartë cekura; 2.2. Ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore përmes kontrollit sanitar dhe rekomandimeve profesionale nga Manualët e praktikave të mira.
<b>3</b>	Zbatimi i planit për marrjen e mostrave të ushqimit dhe strishove.	3.1. Inspektimi i vazhdueshëm i subjekteve tregtare ushqimore, prodhese, hoteliere, institucionet shendetësore, shkollore dhe parashkollore në bashkëpunim me IKSHP Istog; 3.2. Inspektimi i fabrikave për prodhimin e ujrave pishem; 3.3. Inspektimi i objekteve për mbajtjen dhe kujdesin e higjienës.
<b>4</b>	Ngritje e nivelit të sigurisë ushqimore përmes shtimit të kontrollave inspektuese.	4.1. Monitorimi i PMH dhe PMP tek operatorët bizneseve që prodhojnë ose shesin ushqim si produkt final; 4.2. Inspektimi i thertoreve dhe qumështoreve të cilat kanë si produkt final mishin dhe qumështin dhe nënproduktet e tyre.
<b>5</b>	Bashkëpunimi me instiucione relevante.	5.1 . Inspektimi, koordinimi me instiucionet relevante siq janë IKSHP , AUV-ës, dhe OBSH-it; 5.2. Ngritja e nivelit të vetëdijes te qytetarët duke shqyrtuar ankesat e konsumatorëve me prioritet.

**JANAR 2026**

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
-Inspektimi i institucioneve parashkollore,shkollore , kopshte dhe qerdhe; -Inspektimi i qendrave burimore për personat me aftësi të kufizuara dhe nevoja të veçanta; -Mbikëqyrja e zbatueshmërisë së ligjit për duhanin dhe kushteve higjieniko-sanitare.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhëresa verbale; - Procesverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Fletëparaqitje; Etj.	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

**SHKURT 2026**

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
-Inspektime të rregullta sipas planit të punës; -Inspektimi i dyqaneve të pavarura hoteliere inspektimi i cafe bareve, kafiterive, hoteleve, moteleve etj; -Inspektimi i dyqaneve të vogla dhe të mesme ushqimore; - Mbikëqyrja e zbatueshmërisë të ligjit për duhanin dhe kushteve higjieniko-sanitare; -Mbikëqyrja e zbatimit të masave parandaluese kundër pandemis Covid 19; -Ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore përmes ngritjes së numrit të kontrolleve zyrtare.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhëresa verbale; - Procesverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Fletëparaqitje; Etj.	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

**MARS 2026**

<b>Detyrat e punës</b>	<b>Veprimet/Masat</b>	<b>Inspektorët</b>	<b>Mbikëqyrësi</b>
-Inspektimi i subjekteve ; -Gjelltove; -Burektore; -Qebaptove ; -Furrat e bukës; -Fast-food; -Mostrimi dhe marrja e strishove të mjeteve të punës dhe personelit.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhëresa verbale; - Procesverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Fletëparaqitje; Etj.	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

**PRILL 2026**

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektime të rregullta;</li> <li>- Inspektimi i barnatoreve;</li> <li>- Ordinancave private shëndetësore;</li> <li>- Institucioneve të kujdesit primar shëndetësor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### MAJ 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i subjekteve te sportit dhe rekreacionit;</li> <li>-Insp. i depove te miellit dhe produkteve me origjinë bimore; -</li> <li>Inspektimi i subjekteve afariste ku bëhet shitje dhe përpunimi i mishit dhe produkteve të tij;</li> <li>-Inspektimi i thërtore;</li> <li>-Riinspektimi i subjekteve afariste;</li> <li>-Rishikimi i planit vjetor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### QERSHOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i subjekteve;</li> <li>-Subjektet e prodhuesc, shërbyesc, tregtare;</li> <li>-Insp. i depove të mëdha ushqimore;</li> <li>-Fabrikave të prodhimit të ëmbëlsirave dhe produkteve konditorike;</li> <li>-Monitorimi dhe marrja e mostrave të ujit për analiza laboratorike të ujit të pishinave;</li> <li>-Inspektimi i fabrikës të ujit etj.</li> <li>-Pergaditja e raportit 6 mujorë të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Proccsverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### KORRIK 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>-Subjektet e prodhuese, shërbyese, tregtare;</li> <li>-Subjekte hoteliere- shërbyese- restoranteve;</li> <li>-Insp. i sallave të ahengjeve dhe klubeve të cilat zhvillojnë veprimtarin në mbrëmje;</li> <li>-Përpilimi i raportit gjashtëmuor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
---	---	------------------------	------------------

### GUSHT 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i instiucioneve shkollore;</li> <li>- Qerdhe;</li> <li>- Kopshte;</li> <li>- Shkolla fillore, të mesme etj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### SHTATOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i objekteve ku janë të magazinuara pijet alkoolike dhe joalkoolike;</li> <li>-Insp. i institucionev bankare lidhur me higjinen dhe masat mbrojtëse nga sëmundjet e transmetueshme, etj;</li> <li>-Rishikimi i planit vjetor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale; -</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### TETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- Depove ushqimore;</li> <li>- Qumështore ;</li> <li>- Thertoret;</li> <li>- Megamarketet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
---	---	------------------------	------------------

### NËNTOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspektimi i dyqaneve të pavarura hoteliere inspektimi i cafe bareve, kafiterive, hoteleve, moteleve etj;</li> <li>-Inspektimi i dyqaneve të vogla dhe të mesme ushqimore - Mbikëqyrja e zbatueshmërisë të ligjit për duhanin dhe kushteve higjieniko-sanitare;</li> <li>-Mbikëqyrja e zbatimit të masave parandaluese kundër pandemisë covid 19;</li> <li>-Ngritja e nivelit të sigurisë ushqimore përmes ngritjes së numrit të kontrolleve zyrtare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### DHJETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektimi i subjekteve ;</li> <li>- Barnatoret;</li> <li>- Ordinancat private;</li> <li>- Mishtoret;</li> <li>- Dyqanet që tregtojnë ushqime;</li> <li>- Pergaditja e raportit vjetor të punës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>Etj.</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

## SEKTORI I TRANSPORTIT RRUGOR

Gjatë vitit kalendarik 2026, Inspektorët e Transportit Rrugor, në bazë të dispozitave të: Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, si dhe në bazë të këtij planprogrami, të Sektorit për Transportin rrugor, planifikon realizimin e këtyre objektivave:

- Hartimi i plan-programit të punës, shqyrtimi dhe aprovimi i tij për vitin 2026
- Përgaditja dhe hartimi i raportit vjetor, shqyrtimi dhe aprovimi i tij për vitin 2026
- Mbyllja, përgaditja dhe arkivimi i lëndëve, në afatin e paraparë ligjor për vitin 2026
- Mbikëqyrjen inspektuese të transportit rrugor urban, urbano periferik, mallrave dhe transportin auto taksit brenda teritorit të komunës së Istogut.

### Realizimi i objektivave

- Inspektorët e transportit rrugor, në bashkëpunim, bashkëveprim dhe asistim të Policisë së Kosovës, në bazë të planit paraprak do të veprojnë sipas autorizimeve që i kanë dhe do të organizojnë akcione të përbashkëta me Policinë e Kosovës për *identifikimin e taksistëve ilegal, pa leje pune, vazhdimi i lejeve të punës dhe dokumentacionin tjetër të paraparë me ligj dhe rregullore për zhvillimin e veprimtarisë së transportit të udhëtarëve;*
- Inspektorët e Transportit Rrugor, do të përgjigjen kërkesës së inspektorëve të transportit rrugor të Ministrisë së Infrastrukturës për *aksione të përbashkëta* brenda teritorit të Komunës së Istogut për eliminimin e parregullsive dhe marrjen e masave ligjore ndaj atyre që nuk i respektojnë ligjet dhe rregulloret që janë në fuqi;
- Transporti taksit dhe operatorët taksit, do të kontrollohen nëpër vendqëndrimet (parkingjet) e dedikuara për taksit dhe jashtë vendqëndrimeve taksit, se a posedojnë leje pune për ushtrimin e veprimtarisë taksit, taksistët, të cilët nuk posedojnë leje pune, të merren masa ligjore dhe të fillohet iniciimi i procedurës pranë gjykatës kompetente për shkelje të dispozitave ligjore;
- Mbikëqyrja inspektuese në vendqëndrimet taksit dhe të gjitha automjetet që nuk kanë shenjen taksit të vendosur mbi automjetet të largohen nga vendqëndrimet taksit përmes bashkëpunimit me Policinë e Kosovës;
- Marrja e masave ligjore ndaj taksistëve dhe operatorëve taksit të komunës së Istogut dhe komunave tjera, të cilët gjenden të parkuar, në rrugë, trotuar, vendndalimet e autobusëve, dhe kudo tjetër jashtë vendqëndrimeve të dedikuara për taksit dhe operator-taksit.

- Mbikëqyrja inspektuese e ndërmarrjeve transportuese për transportin urban, urban-periferik të udhëtarëve dhe transportin e mallrave si: *regjistrimi, leja punes, kushtet teknikoexploatuese, tekniko-sanitare, higjienike, rendi i udhëtimit, vijat e regjistruara dhe bileta e udhëtimit;*

- Inspektimi i automjeteve që bëjnë transportin e udhëtarëve, se a i plotësojnë kushtet teknike eksploatuese, dhe higjienike;
- Mbikëqyrja inspektuese e parkingjeve publike për: *sinjalizim trafiku, rregullsinë teknike dhe parregullsi tjera të karakterit të sigurisë;*

### **Veprimet dhe masat**

Për realizimin e objektivave dhe detyrave që dalin nga ky plan dhe detyra tjera brenda kompetencave të parapara, Sektori i Komunikacionit konform dispozitave ligjore dhe aktet juridike komunale, do të veprojë me përgjegjësi të plotë duke ndërmarr veprime dhe masa ligjore si: Vërejtje, Urdhëresa Verbale, Proccesverbale, Njoftime, Vendime, Fletëparaqitje etj.

**Objektivat dhe aktivitetet e Planit vjetor të punës për vitin 2026**  
**Sektori i Transportit Rrugor**

1	Inspektimi dhe kontrollimi I operatorëve të transportit rrugore urban dhe urban-periferik.	1.1.Paisja me rendin e udhëtimit; 1.2.Respektimi i rendit të udhëtimit; 1.3.Paisja e udhëtarëve me bileta.
2	Inspektimi dhe kontrollimi I të gjitha automjeteve të transportit rrugor dhe taksi.	2.1.Paisja me leje pune; 2.2.Parkimi I automjeteve taksi jashtë vendqëndrimeve të dedikuara për taksi; 2.3. Marrja e masave ligjore ndaj taksistëve të komunave tjera që marrin udhëtar në Komunën e Istogut.
3	Inspektimi dhe kontrollimi I të gjitha automjeteve dhe ekuipazhin e transportit rrugor të udhëtarëve dhe mallrave, objektet tjera afariste, dokumentacionin dhe evidencat që I takojnë transportit rrugor brenda territorit të komunës.	3.1.Në mënyrë periodike gjatë tërë vitit kalendarik bëhet verifikimi i kushteve të licencës- lejes së punës dhe rrethave të udhëtimit; 3.2.Plotësimi i kushteve teknike-eksplotuese, teknike sanitare dhe higjienike; 3.3.Urdhëron operatorët e transportit rrugor për eliminimin e parregullsive.

### JANAR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
1.Hartimi i planit të punës, shqyrtimi dhe aprovimi i tij për vitin 2022 2.Puna me palë dhe punë administrative në zyre: 3.Kontrolla inspektuese në transportin rrugore urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taksi brenda territorit të KK Istog; 4.Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor; 5.Njoftimi i operatorëve auto taxi dhe taxive individuale për paisje me leje pune dhe vazhdimin e lejeve të punës; 6. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve.	- Udhëzime; - Sugjerime; - Vërejtje; - Urdhëresa verbale; - Proccsverbale; - Njoftime; - Aktvendime; - Gjoha - Fletëparaqitje; - etj	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
SHKURT 2026			
Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi

<p>1.Puna me palë dhe punë administrative në zyre:  2.Kontrolla inspektuese në transportin rrugore urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taksi brenda territorit të KK Istog;  3.Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor;  4. Përgjigjja në kërkesa zyrtare te palëve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	<p>Inspektorët e Sektorit</p>	<p>Shefi i Sektorit</p>
--	---	-------------------------------	-------------------------

### MARS 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<p>1.Puna me palë dhe punë administrative në zyre:  2.Kontrolla inspektuese në transportin rrugore urban, urbano-periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taksi brenda territorit të KK Istog;  3.Organizimi I inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor;  4.Inspektimi I vendqendrimeve të taxive individuale dhe operatorëve taxi dhe largimi I automjeteve nga hapsirat ne fjalë;  5.Njoftmi I operatorëve auto taxi dhe taxive individuale për paisje me leje pune dhe vazhdimin e lejevete të punës;  6. Përgjigjja në kërkesa zyrtare te palëve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	<p>Inspektorët e Sektorit</p>	<p>Shefi i Sektorit</p>

### PRILL 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<p>1. Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK istog.  2. Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor;  3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare te palëve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>		

		Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
--	--	------------------------	------------------

### MAJ 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
1. Bashkëpunimi me DSHPI-në në zbatimin e të gjitha dispozitave ligjore dhe planeve të përgjithshme të punës; 2. Puna me palë dhe punë administrative në zyrë. 3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve; 4. Rishikimi i planit vjetor të punës.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### QERSHOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
1. Largimi i auto-taxive nga vendndaljet e autobusave brenda territorit të KK Istog; 2. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor; 3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve; 4. Përgaditja e raportit 6 mujorë të punës.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### KORRIK 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<p>1. Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK istog;</p> <p>2. Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor;</p> <p>3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve.</p>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
--	------------------------	------------------

### GUSHT 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<p>1. Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK istog.</p> <p>2. Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor;</p> <p>3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### SHTATOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
<p>1. Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK istog.</p> <p>2. Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor;</p> <p>3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve;</p> <p>4. Puna me palë dhe punë administrative në zyre;</p> <p>5. Rishikimi i planit vjetor të punës.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>		

		Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit
--	--	------------------------	------------------

### TETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
1.Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK istog. 2.Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor; 3.Përgjigjja në kërkesa zyrtare te palëve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### NËNTOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
1. Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK istog. 2. Organizimi i inspektimeve të përbashketa me Policinë e trafikut rrugor; 3.Përgjigjja në kërkesa zyrtare te palëve; 4. Puna me palë dhe punë administrative në zyre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhërcsa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	Inspektorët e Sektorit	Shefi i Sektorit

### DIJETOR 2026

Detyrat e punës	Veprimet/Masat	Inspektorët	Mbikëqyrësi
-----------------	----------------	-------------	-------------

<p>1. Kontrolla inspektuese në transportin urban, urbano periferik të udhëtarëve dhe mallrave si dhe transportin auto taxi brenda territorit të KK Istog.</p> <p>2. Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me Policinë e trafikut rrugor;</p> <p>3. Përgjigjja në kërkesa zyrtare të palëve;</p> <p>4. Përgaditja e raportit vjetor të punës.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udhëzime;</li> <li>- Sugjerime;</li> <li>- Vërejtje;</li> <li>- Urdhëresa verbale;</li> <li>- Procesverbale;</li> <li>- Njoftime;</li> <li>- Aktvendime;</li> <li>- Gjoha</li> <li>- Fletëparaqitje;</li> <li>- etj</li> </ul>	<p>Inspektorët e Sektorit</p>	<p>Shefi i Sektorit</p>
---	---	-----------------------------------	-----------------------------

## PËRFUNDIM

*Plani i Punës 2026 i Drejtorisë së Inspektionit është dokument i rëndësishëm së veçantë ngase e orienton punën e drejtorisë në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve që dalin nga ligjet dhe aktet nënligjore dhe e lehtëson zhvillimin dhe avancimin profesional të stafit në Drejtori të Inspektionit. Në këtë plan janë të parashikuara veprimet, objektivat, aktivitetet, masat, subjektet e inspektimit dhe agjenda sipas të cilës do të veprohet në baza ditore. Ky plan do të zbatohet në tërë territorin e komunës së Istogut dhe do të përfshijë çdo subjekt i cili në bazë të dispozitave ligjore dhe akteve tjera është subjekt i inspektimit. Si rregull ky plan do të zbatohet në tërësi, ndërsa realizimi sipas agjendës mund të ndryshoj varësisht nga rrethanat e veçanta që paraqiten dhe të cilat sipas dispozitave ligjore duhet të trajtohen nga Drejtoria e Inspektionit.*

Mars 2026

Istog,



Drejtori i Inspektionit

Dukagjin Hoxhaj