



|  |   |                   |  |
|--|---|-------------------|--|
| <br>Republika e Kosovës<br>Republika Kosovo | <b>Zyra e Personelit</b><br><b>Kancelarija za Osoblje</b> |                   | <br>Komuna e Istogut<br>Opština Istok |
|  | 02 Br. 374 /26  | Datum: 17.04.2026 |  |

Na osnovu članova 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima Republike Kosovo, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu i Pravilnika (Qrk) br. 27/2024 o procedurama konkursa za tehničke i pomoćne radnike, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:

## KONKURS ZA PRIJEM U ZAPOSLENJE

**Naziv radnog mesta:** Kuhar/ica

**Koeficient/Plata i klasa:** GJ45-Cd\_426 - 4.92

**Vrsta pozicija:** Službenig za Javne Usluge

**Broj pozicija:** 1 (jedan)

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično

**Period ugovora:** Neograničeno

**Trajanje probnog perioda:** Šest meseci (6)

**Institucija:** - Direkcija za Socijalnu Zaštitu - Dom za Zajednice

**Rok za prijavu:** 18.04.2026 - 02.05.2026

### Opis dužnosti i odgovornosti:

1. Priprema hrane: hladna jela, predjela, supe, roštilj, salate i deserti;
2. Vodi računa o trošenju namirnica koje uzima za pripremu;
3. Odgovoran je za kvalitet hrane i salata;
4. Obrađuje prehrambene artikle po nalogu šefa službe;
5. U odsustvu rukovodioca službe, organizuje distribuciju hrane na vreme, za stanovnike;
6. Brine o redovnom korišćenju kuhinjske tehnike;
7. Odgovoran je za materijal i prehrambene namirnice za koje je zadužen od strane šefa službe, kao i
8. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

### Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Diploma srednje škole - Relevantan smjer (Prerađivač hrane - Kuhar) ili relevantni certifikat o obuci.
- Radno iskustvo - Nije obavezno.

### Opšte informacije za sve kandidate:

#### Opšti uvjeti za upis:

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu pravnu sposobnost;
- Biti tečno poznavanje jednog od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

- Biti medicinski sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Ne biti pravosnažno osuđen za namjerno počinjeno krivično djelo;
- Ne imati na snazi disciplinsku mjeru za razrješenje s položaja javnog službenika, otpuštenog u skladu s ovim zakonom.

#### **Potrebna dokumentacija:**

1. Popunjen obrazac za prijavu; lična biografija (CV)
2. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
3. Relevantni dokaz da kandidat ima punu sposobnost djelovanja (dostavlja kandidat ako bude izabran za imenovanje nakon završene procjene i u skladu sa postignutim rezultatom);
4. Ljekarski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (dostavlja se ako kandidat bude izabran za imenovanje);
5. Dokument da niste osuđivani pravosnažnom odlukom (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci);
6. Ako je trajanje vezano za potrebno radno iskustvo u javnom sektoru, potrebna je potvrda institucije u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema disciplinsku mjeru na snazi za teške prekršaje otpuštene prema Zakonu o javnim službenicima;
7. Kopija diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (osobe koje su diplomirale izvan Kosova moraju imati diplome nostrificirane od strane Ministarstva obrazovanja);
8. Kopija dokaza o zaposlenju;
9. Kopija dokaza o obuci;
10. Kopija radne dozvole.

#### **Način prijave:**

Prijave se mogu dobiti u Prijemnoj kancelariji, QSHQ u Upravi Opštine Istok, u prizemlju, a iste sa pratećom dokumentacijom treba dostaviti u istu kancelariju.

#### **Način ocjenjivanja kandidata/aplikanta:**

- Usmeni intervju (do 70 bodova)
- CV (do 30 bodova)

Način obavještanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata: Putem web stranice Opštine Istok i elektronskog portala za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/>

#### **DODATNA OBJAŠNENJA:**

- Kandidat, putem prijave, izjavljuje i odgovoran je za autentičnost svih dostavljenih dokumenata kako je propisano oglasom za postupak zapošljavanja.
- Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune

prijave biti odbačene.

- Ako se kandidati prijave za dvije ili više radnih pozicija, moraju podnijeti odvojene prijave za svaku radnu poziciju.
- Nevećinske zajednice, osobe s invaliditetom i nedovoljno zastupljeni spol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je određeno važećim zakonodavstvom.
- Ako ne primite automatsku potvrdu prijema e-pošte, kontaktirajte naše kancelarije.

**U.D Menadžer Osoblja**

**Valentina Bytyçi**

