
 Republika e Kosovës Republika Kosovo	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr. 369/26	Datum:14.04.2026	

Na osnovu članova 95, 96 i 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima Republike Kosovo, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu i Pravilnika (Qrk) br. 27/2024 o procedurama konkursa za tehničke i pomoćne radnike, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:

K O N K U R S ZA PRIJEM U RADNO MESTO

Naziv radnog mjesta: Čuvar objekta
Koeficijent/Plata i razred: GJ51-Cd_432 -4.76
Vrsta pozicije: Zaposlenik u javnoj službi
Potreban broj pozicija: 1 pozicija
Radno vrijeme: 40 sati sedmično
Period ugovora: Za neodređeno vreme
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci
Institucija: Općina Istok – Direkcija za opštinsku Administraciju
Rok za prijavu: 15.04.2026. – 29.04.2026

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Tokom radnog vremena, kontinuirano se brine o održavanju reda;
- Nadzire ulaze i izlaze zaposlenih i drugih lica u objekat i, po potrebi, preduzima odgovarajuće mjere za održavanje reda i mira unutar i oko objekta;
- Nakon završetka radnog vremena, ne dozvoljava nepoznatim licima ulazak i boravak u objektu;
- Nakon završetka radnog vremena i vikendom, dozvoljava ulazak u objekat samo onim zaposlenima čija se imena nalaze na posebnom spisku, potpisanom od strane nadzornika;
- Ne dozvoljava prenos inventara i drugih predmeta iz zgrade bez posebne dozvole nadzornika;
- Tokom popodnevni/ noćnih sati, posmatra i provjerava zgradu.

Profesionalne kvalifikacije, vještine:

- Diploma srednje škole;
- Radno iskustvo – Nije obavezno.

Opšte informacije za sve kandidate:

Opšti uslovi za prijem:

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu pravnu sposobnost;
- Tečno govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti medicinski sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Ne biti pravosnažno osuđen za namjerno počinjeno krivično djelo;
- Ne imati na snazi disciplinsku mjeru za razrješenje sa položaja javnog službenika, otpuštenog u skladu sa ovim zakonom

Potrebni dokumenti za prijavu:

1. Popunjen obrazac za prijavu; lična biografija (CV)
2. Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
3. Relevantni dokaz da kandidat ima punu sposobnost djelovanja (dostavlja kandidat ako bude izabran za imenovanje nakon završene procjene i u skladu sa postignutim rezultatom);
4. Lekarski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (dostavlja se ako kandidat bude izabran za imenovanje);
5. Dokument da niste osuđivani pravosnažnom odlukom (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci);
6. Ako je trajanje vezano za potrebno radno iskustvo u javnom sektoru, potrebna je potvrda institucije u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema disciplinsku mjeru na snazi za teške prekršaje otpuštene prema Zakonu o javnim službenicima;
7. Kopija diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (osobe koje su diplomirale izvan Kosova moraju imati diplome nostrificirane od strane Ministarstva obrazovanja);
8. Kopija dokaza o zaposlenju;
9. Kopija dokaza o obuci;
10. Kopija radne dozvole;

Način prijave:

Prijave se mogu dobiti u Prijemnoj kancelariji, QSHQ u Upravi općine Istok, u prizemlju, i iste se trebaju podnijeti u istu kancelariju.

Način ocenjivanja kandidata/aplikanta:

- Usmeni intervju (do 70 bodova)
- CV (do 30 bodova)

Način obaveštavanja i komunikacije s kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata: Putem web stranice Opštine Istok i elektronskog portala za zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net/>

DODATNA OBJAŠNENJA:

- Kandidat, putem prijave, izjavljuje i odgovoran je za autentičnost svih dostavljenih dokumenata kako je propisano oglasom za postupak zapošljavanja.
- Lažna izjava predstavlja osnov za isključenje iz postupka zapošljavanja.
- Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.
- Ako se kandidati prijave za dvije ili više radnih pozicija, moraju podnijeti odvojene prijave za svaku radnu poziciju.
- Nevećinske zajednice, osobe s invaliditetom i nedovoljno zastupljeni spol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost, kako je određeno važećim zakonodavstvom.
- Ako ne dobijete automatski potvrdu o prijemu e-pošte, kontaktirajte naše kancelarije.

V.D. Menadžer za ljudske resurse
Valentina Bytyçi

