
 Republika e Kosovës Republika Kosovo	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr. 369 /26	Data:14.04.2026	

Bazuar në Nenet 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Nenet 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës dhe Rregulloren (Qrk) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik Dhe Mbështetës, Njësia për Menaxhmin e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE

Titulli i vendit të punës: Roje Objekti
Koeficienti/Paga dhe Klasa: GJ51-Cd_432 -4.76
Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i kërkuar: 1 pozitë
Orari i punës: 40 orë në javë
Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6)muaj
Institucioni: Komuna Istogut – Drejtoria për Administratë Komunale
Afati për Aplikim: 15.04.2026 – 29.04.2026

Përshkrimi i detyrave të punës :

- Gjatë orarit të punës në vazhdimësi kujdeset për mbajtjen e rendit;
- Përcjell hyrjet dhe daljet në objekt, të nëpunësve dhe të personave të tjerë dhe sipas nevojës merr masa adekuate për mbajtjen e rendit dhe të qetësisë brenda dhe përreth objektit;
- Pas përfundimit të orarit të punës nuk lejon hyrjen dhe qëndrimin në objekt të personave të panjohur;
- Pas përfundimit të orarit të punës dhe gjatë ditëve të vikendit lejon hyrjen në objekt, vetëm të atyre nëpunësve, emrat e të cilëve gjinden në listën e veçantë, të nënshkruar nga mbikëqyrësi;
- Nuk lejon bartjen e inventarit dhe sendeve të tjera nga ndërtesa pa leje të veçantë të mbikëqyrësit;
- Gjatë orëve të pasditës/natës bën vrojtimin dhe kontrollimin e ndërtesës;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë e shkollës së mesme;
- Përvojë Pune – Nuk kërkohet

Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët :

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

1. Formulari i aplikimit i plotësuar; rezymeja personale(CV)
2. Kopja e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
3. Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
4. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
5. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
7. Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës është në sektorin publik, është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati, me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
8. Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
9. Kopja e dëshmisë së punësimit;
10. Kopja e dëshmisë së trajnimeve;
11. Kopja e licencës së punës;

Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund të merren në Zyrën pritëse, QSHQ në Administratën e Komunës së Istogut, në katin përdhësë dhe të njëjtat me dokumente përcjellëse të dorëzohen në po të njëjtën zyre.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Intervista me gojë (deri në 70 pikë)
- Jetëshkrimi CV (deri në 30 pikë)

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare: Përmes web faqes së Komunës së Istogut dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

SQARIME SHITESË:

- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.
- Nëse eventualisht nuk merrni konfirmimin automatikisht për pranim të email-it, atëherë kontaktoni zyret tona.

U.D Menaxher i Personelit

Valentina Bytyçi

