



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

05.Ref. br.145/26

Datum: 12.03.2026.

Opštinska direkcija za obrazovanje, na osnovu člana 78. stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82 stav 1 i 2 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 5. Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, člana 35. Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, AU-MONT, br. 05/2021 o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja, AU-MONT, br. 01/2022 o izmjeni i dopuni AU-MONT, br. 05/2021 o normativu o stručnom osoblju opšteg obrazovanja, članova 8, 10. i 20. Uredbe (VRK) br. 19/2024 o postupcima za izbor i imenovanje direktora i Zamjenici direktora, nastavnici, stručni saradnici, asistenti, instruktori i sekretari u javnim obrazovnim i osposobljavajućim ustanovama (OIPO) preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Ne.	Institucija	Naziv radnog mesta	Slobodno radno mjesto/zamjena	Broj pozicija	koeficijent plata	norma
1.	OSNŠ „Trepča“ Banja	Nastavnik/ica za razrede (1-5)	Zamena	2	E19 -6,6	Puna
2.	OSNŠ “Fan S.Noli ” B. Lukavac istureno odeljenje Dobruša	Vaspitač/ica za predškolsko obrazovanje za učenike iz bošnjačke zajednice	Zamena	1	E19 -6.2	Puna
3.	OSNŠ “Fan S.Noli ” B. Lukavac istureno odeljenje u Dobrušu sa dopunu norme u Banju	Nastavnik/ica informatike za učenike iz bošnjačke zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6,6	Ne Puna
4.	Gimnazija "Hadži Zeka", Istok	Nastavnik/ica albanskog jezika	Zamena	1	E.17-6.8	Puna

I. Opšti formalni kriteriji;

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Imaju punu sposobnost djelovanja;
- Da tečno govori jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti sposoban izvršiti odgovarajući zadatak;
- Probni period traje jednu godinu;

Opšti i posebni kriterijumi za radno mesto ;

Odabir kandidata će se vršiti na osnovu kriterija utvrdjenih pravnim aktima koji regulišu oblast obrazovanja, Administrationo uputstvo, MONT, br. 05/2021 o Normativu o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, AU-MONT, br. 05/2015 za Normativne standarde za nastavnike strukovnog obrazovanja.

Za poziciju nastavnika/ice u osnovnoj školi potrebne su sledeće kvalifikacije:

- Fakultet obrazovanja - Primarni program
- Fakultet za obrazovanje

Za poziciju predškolskog vaspitača potrebne su sledeće kvalifikacije :

- Pedagoški fakultet - četverogodišnji program nivou bachelor za predškolsko obrazovanje;
- Pedagoški univerzitet - smjer za vaspitače;
- Filozofski fakultet - odsjek opšte pedagogije kao i
- Program brige o djeci i dobiti

Za poziciju nastavnika/ica albanskog jezika potrebne su sledeće kvalifikacije:

- Magistarski studij obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova) ;
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji studij sa 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ce informatike potrebne su sledeće kvalifikacije:

1. Program/Odjel informacionih tehnologija

- Magistarski studij obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova) ;
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji studij sa 240 ECTS bodova).

2. Program/odjel matematike i informatike

- Magistarski studij obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova) ;
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji studij sa 240 ECTS bodova).

Radne obaveze nastavnika/ce

Zaposlenik je obavezan obavljati sljedeće radne dužnosti:

1. Primjenjivati nastavni plan i program za odgovarajuće radno mjesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mjesto.
2. Primjenjivati radne dužnosti osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetenciju u nastavnom procesu.
3. Primjenjivati nove metodologije nastave i ocjenjivanja u skladu sa smjericama novog nastavnog plana i programa.
4. Pokazivati poštovanje i ponašati se pravedno, ravnopravno i bez diskriminacije prema saradnicima s kojima radi.
5. Poštovati direktnu vlast službenika kojem odgovara i obavljati dužnosti koje mu on/ona dodijeli. Radne dužnosti moraju biti u skladu s važećim zakonodavstvom.
6. Ne tražiti niti prihvatati upute u vezi s obavljanjem radnih dužnosti ni od kojeg drugog tijela osim od direktora škole i ODO-a.
7. Ne koristiti radno mjesto za privatne interese u korist treće strane, uključujući svoju porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
8. Da vrši maksimalnu diskreciju u vezi sa svojim radnim pitanjima. Uključujući i čuvanje informacija (ako nisu javne) koje se odnose na radni proces i izveštaje koji se u njemu kreiraju, ne komunicirajući ove informacije ni sa jednom fizičkom ili pravnom osobom, osim kada su takve informacije predviđene u okviru dužnosti prema ovom ugovoru ili odobrene od strane službenika kojem se izveštava.
9. Da se pridržava radnog vremena i dnevnog reda čuvanja.
10. Zaposlenik je dužan poštovati kodeks oblačenja i ponašanja, utvoren internim propisima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
11. Zaposlenik prema ovom ugovoru ne smije obavljati nijedan drugi posao ili dužnost s punim radnim vremenom ako je takav posao u suprotnosti s relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti MED-a ili njegovih predstavnika.
12. Rad će se pratiti i ocjenjivati na osnovu rezultata koje su učenici postigli, u skladu sa stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Dužnosti i odgovornosti vaspitača/ice.

1. *Vaspitač/ica je odgovoran/na za osiguranje visokokvalitetne predškolske brige i obrazovanja kroz direktan rad s djecom u svojoj grupi.*
2. *Mora organizirati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove, gdje svako dijete pojedinačno pruža potrebnu podršku za potpuni razvoj, kao pripremu za formalno školovanje.*
3. *Nadalje, mora razmišljati o pozitivnom doprinosu kao član ustanove kroz duh saradnje.*
4. *Odgovoran/na je za cjelokupni razvoj i brigu o djeci u skladu s utvrđenim standardima obrazovanja.*
5. *Provođenje godišnjeg, mjesečnog i sedmičnog planiranja i dnevne refleksije aktivnosti prema dobnim grupama djece.*
6. *Odgovoran/na je za dobrobit i sigurnost sve djece u odgovarajućoj grupi.*
7. *Posmatranje razvoja svakog djeteta i predstavljanje tog razvoja kroz obrasce posmatranja.*
8. *Odgovoran/na je za održavanje obrazovnog, gostoljubivog okruženja za djecu i roditelje, kao i za učenje i igru, kao i za čistoću i održavanje prostorija u grupi.*
9. *Prijavljivanje bilo kakvih zabrinutosti u vezi s razvojem ili zdravljem bilo kojeg djeteta pojedinačno direktoru vrtića.*
10. *Izgradnja prijateljskih i kooperativnih profesionalnih odnosa i komunikacije s roditeljima, kolegama i vanjskim saradnicima.*
11. *Organiziranje individualnih i grupnih sastanaka s roditeljima na nivou grupe.*
12. *Redovno izvještavanje direktora ustanove ili odgovorne osobe o utvrđenim oštećenjima ili drugim problemima.*
13. *Podržava i pomaže djeci da prevaziđu negativna emocionalna stanja poput dosade, agresije, iritacije, ljutnje, pomažući im da pronađu prave riječi i načine za rješavanje problema.*
14. *Promoviše i educira pozitivno socijalno ponašanje među djecom, uključujući interakciju, poštovanje naizmjeničnosti u igri i rješavanje problema kroz govor i razgovor.*
15. *Pomaže djeci s posebnim potrebama da komuniciraju s drugom djecom, u skladu s njihovim potrebama.*

Dokumentacija koja se dostavlja za prijavu ;

- *Obrazac za prijavu (zahtjev) koji je popunio kandidat,*
- *Lična biografija (CV),*
- *Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša),*
- *Zdravstveno uvjerenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje zdravstveno stanje kandidata;*
- *Kopija diplome ili sertifikata koji se izdaje umjesto diplome ne stariji od šest mjeseci, svaki sertifikat stariji od šest mjeseci od datuma diplomiranja neće se uzimati u obzir*
- *Kandidati koji su diplomirali izvan Republike Kosovo moraju imati diplome ovjerene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije i inovacija.*
- *Dokaz o prekvalifikacijama i obuci akreditovanoj od strane MEST-a (ako postoji)*
- *Dokaz da nije osuđivan/a za krivično djelo s nanjerom*
- *Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako kandidat ima radno iskustvo*
- *Kandidati koji imaju radno iskustvo također dostavljaju profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada.*

Kriteriji za procjenu znanja, vještina i profesionalnih kvaliteta kandidata.

Procjena znanja, vještina i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sljedećim kriterijima;

1. Pismeni test;
2. Usmeni intervjui, čiji je dio i ocjena portfolija.
 - 2.1. Test sadrži sto (100) bodova, što čini 50% ukupne ocjene kandidata.
 - 2.2. Komisija za odabir poziva na usmeni test/intervju učesnike pismenog testa koji su osvojili 50% ili više bodova na pismenom testu;
 - 2.3. Strukturirani intervjui s pitanjima članova komisije, što čini 30% težine ocjene iz usmenog dijela testa/intervjua, kao i
 - 2.4. Profesionalni portfolio, koji čini 20% težine ocjene iz usmenog dijela testa/intervjua, što podrazumijeva da ukupan broj bodova na usmenom testu/intervjui i portfoliju ne smije prelaziti sto (100) bodova.
 - 2.5. Uspješnim kandidatom se smatra onaj koji je osvojio najmanje 70% ukupnih bodova iz pismenog i usmenog ispita/intervjua.
 - 2.6. Rangiranje kandidata na listi pobjednika vrši se prema bodovima osvojenim na konačnoj listi rezultata.

Pojašnjenje - U nedostatku gore navedenih kvalifikovanih kandidata, razmatrat će se kandidati sa adekvatnom kvalifikacijom od 180 ECTS bodova, koji će biti primljeni na jednu akademsku godinu, a u slučaju nedostatka kandidata sa 180 ECTS bodova, tada će se razmatrati kandidati sa sličnim profilima (oblastima), koji će biti primljeni na jednu akademsku godinu, a u slučaju nedostatka posljednje dvoje kategorije, razmatrat će se studenti sa adekvatnim profilima.

- Ukoliko se kandidati prijave za dvoje ili više pozicija, moraju podnijeti odvojene prijave za svaku poziciju.
- Ugovori o radu za osoblje primljeno u okviru ovog konkursa bit će zaključeni kada pozicija postane upražnjena.
- Za pozicije oglašene za nastavnike koji će predavati učenicima iz bošnjačke zajednice, potrebno je poznavanje relevantnog jezika.

Rok za prijavu

Konkurs ostaje otvoren 30 dana od 13.03.2026 do 13.04.2026, od 08:00 do 16:00 časova

Prijavni obrazac se dobija u Kancelariju za usluge građanima, mora se popuniti i potpisati, te zajedno s ostalom pratećom dokumentacijom dostaviti Uredu za usluge građanima u Općini Istok.

Nakon svake evaluacije, kandidati koji učestvuju na konkursu bit će obaviješteni o rezultatima putem e-pošte i web stranice Općine.

Prijave podnesene nakon roka određenog konkursom neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene..



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj