



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istog

05.Br.139/26
Dt.09.03.2026

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1, Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 5, Zakona broj 03/L-068 , o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 20, Zakona br. 04/L-032, o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 23, zakona broj 04/L-138, o obrazovanju i stručno osposobljavanje, član 8, član 9 i član 13 Uredbe (VRK) broj 19/2024, za postupke izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim obrazovno-vaspitnim ustanovama (OIPO) preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje:

KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Pozicija:	Direktor/ca u OSNŠ "Trepča" Banja
Institucija:	Opština Istok
Jedinica:	Direkcija za obrazovanje
Vrste pozicija:	Zaposlenik u javnoj službi
Datum obaveštenja:	09.03.2026
Rok za prijavu:	10.03.2026 – 08.04.2026
Grada/Koeficijent:	E-14- 7.2
Trajanje ugovora:	Ugovorni period traje četiri (4) godine, s mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom OIPO.
Pozicija:	Direktor/ca u OSNŠ "Fan S. Noli" B.Lukavac
Institucija:	Opština Istok
Jedinica:	Direkcija za obrazovanje
Vrste pozicija:	Zaposlenik u javnoj službi
Datum obaveštenja:	09.03.2026
Rok za prijavu:	10.03.2026 – 08.04.2026
Grada/Koeficijent:	E-14- 7.2
Trajanje ugovora:	Ugovorni period traje četiri (4) godine, s mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom OIPO.

Pozicija: Direktor/ca u OSNŠ "Mehmet Akif" Sušice
Institucija: Opština Istok
Jedinica: Direkcija za obrazovanje
Vrste pozicija: Zaposlenik u javnoj službi
Datum obaveštenja: 09.03.2026
Rok za prijavu: 10.03.2026 – 08.04.2026
Grada/Koeficijent: E-14- 7.2
Trajanje ugovora: Ugovorni period traje četiri (4) godine, s mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom OIPO

Pozicija: Direktor/ca u PO "Shpresa jonë" Banja
Institucija: Opština Istok
Jedinica: Direkcija za obrazovanje
Vrste pozicija: Zaposlenik u javnoj službi
Datum obaveštenja: 09.03.2026
Rok za prijavu: 10.03.2026 – 08.04.2026
Grada/Koeficijent: E-16- 6.9
Trajanje ugovora: Ugovorni period traje četiri (4) godine, s mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom OIPO

1. Opšti opis posla:

Direktor OIPO-a ima izvršnu odgovornost za cjelokupno upravljanje i administraciju organizacione jedinice, uključujući.

- a. Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izvještaja o radu;
- b. Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- c. Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
- d. Podrška i nadgledanje implementacije nastavnog plana i programa;
- e. Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- f. Saraduje sa Upravnim vijećem obrazovne ustanove (UVOU), Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- g. Izveštava najmanje dva puta godišnje ispred UVOU;
- h. Osigurava sigurno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnim institucijama, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
- i. Ocuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja;
- j. Ostala pitanja koja su regulisana važećim zakonima.

6. Potrebne dokumentacije za prijavu:

- a. Prijavni formular, popunjen;
- b. Kopije ličnog dokumenta (pismo ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. zdravstveno uvjerenje izdato u posljednjih šest mjeseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci);
- f. Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku mjeru za teže prekršaje otpuštene u skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima;
- g. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Provjera radnog iskustva u obrazovnom procesu, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;
- i. Kopije dokaza o obuci;
- j. Sertifikat za uspješan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, obezbeđen od javne institucije odobrene od MONT-a;
- k. Ako je kandidat završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, nije dužan da priloži dokaz/uvjerenje o obuci za rukovođenje u obrazovanju;
- l. Izjava kojom se potvrđuje da u posljednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih stranaka;
- m. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u obrascima Uredbe (VRK) broj 19/2024.
- n. Za radna mesta direktora škola kandidati dostavljaju koncept školskog razvojnog plana, koji konkretno opisuje način i strategiju kroz koju će da poboljšava se kvalitet upravljanja školom, nastava i rezultati učenika.

7. Način vrednovanja kandidata/prijave:

- a. Pismeni test (sadrži 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova).
- b. Usmeni intervju (sastoji se od 50% ukupne ocjene, od čega je 30% prezentacija koncepta plana razvoja škole, a 20% profesionalni portfolio).

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Istok, email-a ili preko broja telefona navedenog u aplikaciji.

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u duplikatu jer se ne vraćaju, dok će originali biti potrebni u vrijeme intervjua.
- b. Tačnim i istinitim podacima smatrat će se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c. Prijave dostavljene nakon navedenog roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj

Naim Behlulaj