



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Drejtoria Komunale e Arsimit

05.Nr.ref.847/25

Datë:11.11.2025

Drejtoria Komunale e Arsimit duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenin 5 të Ligjit numër 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, nenin 35 të Ligjit Nr. 04/L-032 për Arsimin Para Universitar në Republikën e Kosovës, UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.01/2022 për Ndryshim dhe Plotësim të UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, neneve 8, 10 dhe 20 të Rregullores (QRK) Nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendës Drejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, shpall

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesua

Nr.	Institucioni	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/zëvendësim	Numri i pozitave	Koeficienti i pagës	Norma
1.	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mësimdhënës/e i/e Biologjisë	Zëvendësim nga Janari	1	E19 -6.6	Jo të plotë
2.	SHFMU "Martin Camaj" në Gurakoc me plotësim norme në SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane	Vendi i lirë	1	E19 -6.6	E plotë

I. Kriteret e përgjithshme formale;

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i/e aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Periudha provuese zgjatë një vit;

Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit, Udhëzimin Administrativ, MASHTI, Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.05/2015 për Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Biologji kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Detyrat e punës së mësimdhënësve

1. I/e punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:

Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/ të punës.

2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.

3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara

prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

10. I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim;

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilin e plotëson kandidati,
- Rezumeja personale (CV),
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes),
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Kopja e diplomës ose certifikata në vend të diplomës jo me e vjetër se gjashtë muaj, çdo certifikatë me e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuar nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Dëshmitë e rikualifikimeve dhe trajnimeve të akredituara nga MASHT (nëse ka)
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje
- Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

Kriteret për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kriterëve të mëposhtme;

1. Testi me shkrim;

2. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

2.1. Testi përmba njëqind (100) pike që përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es

2.2. Komisioni përzgjedhës fton në testin me gojë/intervistë, pjesëmarrësit e testimit me shkrim të cilët kanë fituar 50% e më shumë të pikëve të testit me shkrim;

2.3. Intervista e strukturuar me pyetje nga anëtarët e komisionit e cila përbën 30% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës si dhe

2.4. Portfolio profesionale e cila përbën 20% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës që nenkuptohet së totali i pikëve në testin me gojë/intervistë dhe portfolio nuk duhet të kalojë mbi njëqind (100) pikë

2.5. Kandidat i suksesshëm konsiderohet ai/ajo që i ka fituar së paku 70% të pikëve totale të vlerësimit të kombinuara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista

2.6. Renditja e kandidatëve në listën e kandidatëve fitues bëhet sipas pikëve të fituara në listën e rezultateve përfundimtare

2.7. Angazhimi i mësimdhënësve nga lista e kandidatëve fitues (pritëse) mund të bëhet deri në një (1) vit nga publikimi i saj.

Sqarim:

1. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës
2. Kontratat e punës për stafin e pranuar sipas këtij konkursi do të lidhen atëherë kur pozita e punës lirohet nga i pensionuari apo kur mësimdhënëset shkojnë në pushim të lehonisë.

Sqarim- në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të specifikuar si me lartë në shprehje do të vijnë kandidatët me kualifikim adekuat 180 ECTS të cilët do të pranohen për një vit shkollor, e në rast të mungesës edhe të kandidatëve me 180 ECTS atëherë në konsiderate do të vijnë kandidatët e profileve (drejtimeve) të përafërta të cilët do të pranohen për një vit shkollor, e në rast të mungesës së dy kategorive të fundit në konsideratë do të vijnë studentët e profileve adekuate.

VIII. Afati i aplikimit

Konkursi mbetet i hapur 7 ditë nga data 12.11.2025 e deri më datë 18.11.2025 nga ora 08-16

IX. Formulari i aplikimit merret në Zyrën për Shërbim me Qytetar i nijeti duhet të plotësohet të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet e tjera përcjellëse të dorëzohet në Zyrën për Shërbim me Qytetar në Komunën e Istogut.

Pas secilit vlerësim kandidatët pjesëmarrës në konkurs do të njoftohen për rezultatet e tyre për mes emailit dhe ueb-faqes së Komunës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë me konkurs nuk pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



Drejtori i DKA-së
Naim Behlulaj



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br. Ref.847/25

Datum: 11.11.2025

Opštinska direkcija za obrazovanje, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1 i 2, Zakona br. 08/L-197, o javnim službenicima, člana 8, Zakona br. 03 /L -212 o radu, član 5 Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, član 35 Zakona br. 04/L-032, o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, UA-MONT, br. 05/2021 O normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA-MONT, br. 01/2022 za izmjenu i dopunu UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8, Član 10. i član 20. Uredbe (VRK) br. 19/2024, o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim ustanovama za obrazovanje i obuku (JUOO), preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate

Br.	Institucija	Naziv radnog mesta	Slobodno mesto/zamena	Br. pozicija	Koeficijent plate	Norma
1.	OSNŠ "Bajram Curri" Istok	Nastavnik/ca Biologije	Zamena od Januara	1	E19 -6.6	Ne puna
2.	OSNŠ „Martin Camaj“ u Đurakovacu sa dopunom norme u OSNŠ „Bajram Curri“ Istok	Nastavnik/ca za Nemački Jezik	Slobodno mesto	1	E19 -6.6	Puna

I. Opšti formalni kriterijumi;

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Probni period traje godinu dana;

II. Opšti i specifični kriterijumi za radno mesto;

Izbor kandidata vršice se na osnovu kriterijuma definisanih zakonskim aktima koji regulišu oblast obrazovanja, Administrativno uputstvo, MONT, Br. 05/2021 za Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, AU-MONT, Br. 05/ 2015 za Normativu o Nastavniku Profesionalnog obrazovanja.

Za poziciju nastavnika/ca nemačkog jezika potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca Biologije potrebne se sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

III. Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

Zaposleni je dužan da obavlja radne obaveze i to:

1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
2. Realizovati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitetnu i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu.
3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
4. Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kojeg drugog organa osim direktora škole i ODO-a.
7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
8. Da bude maksimalno oprezan u pogledu svih radnih pitanja. Uključujući pohranjivanje informacija (ako nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije predviđene u zadacima prema st. ovaj ugovor ili ovlašćenje od službenog lica kome odgovara.
9. Održavanje časova razrednika.
10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
11. Zaposleni prema ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti, na puno radno vreme, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO-a ili njenih predstavnika.
12. Rad će se pratiti i osenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

V . Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Prijavni formular (zahtev) koji kandidat popunjava.
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša),
- Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Kopija diplome ili svjedočanstva umjesto diplome ne starije od šest mjeseci, sve potvrde starije od šest mjeseci od datuma diplomiranja neće se smatrati
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije i inovacija.
- Dokaz o prekvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji).
- Dokaz da nije osuđivan za krivično djelo s umišljajem.
- Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo.
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada.

VI. Kriterijumi za ocenjivanje znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijima:

1. Pismeni test;
2. Usmeni intervju, čiji je dio i evaluacija portfolia.
 - 2.1. Test sadrži sto (100) bodova, što čini 50% težine ukupne ocjene kandidata.
 - 2.2. Komisija za izbor poziva na usmeni test/intervju učesnike pismenog ispita koji su osvojili 50% ili više bodova pismenog ispita;
 - 2.3. Strukturirani intervju sa pitanjima članova komisije koji čini 30% težine evaluacije iz dela usmenog testa/intervjua, kao i
 - 2.4. Profesionalni portfolio koji čini 20% ocjene iz dijela usmenog intervjua, što znači da ukupan broj bodova na usmenom testu/intervjuu i portfolio ne smije biti veći od sto (100) bodova
 - 2.5. Smatra se da je uspešan kandidat dobio najmanje 70% ukupnih bodova ocenjivanja kombinovanih iz pismenog testa i usmenog testa/intervjua
 - 2.6. Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prema osvojenim bodovima na listi konačnih rezultata
 - 2.7. Angažovanje nastavnika sa liste pobjedničkih (čekajućih) kandidata može se izvršiti do jedne (1) godine od njenog objavljivanja.

Objašnjenje:

1. Ako se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.
2. Ugovori o radu za osoblje primljeno po ovom konkursu će se zaključiti kada radno mesto bude upražnjeno od strane penzionera ili kada nastavnici/e odu na porodijsko ili medicinsko odsustvo.

Napomena - U nedostatku kvalifikovanih kandidata, navedenih u prethodnom tekstu, razmatraju se kandidati sa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS, koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostatka kandidata sa 180 ECTS, onda se u obzir uzimaju kandidati sličnih profila (smerovi), koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostataka poslednje dve kategorije u obzir će se uzeti studenti odgovarajućih profila.

VII. Rok za prijavu

Konkurs ostaje otvoren 7 dana od 12.11.2025 do 18.11.2025 od 08:00-16:00 časova.

VIII. Obrazac prijave se prima u Kancelariji za usluge građanima, ista mora biti popunjena, potpisana i dostavljena zajedno sa ostalim pratećim dokumentima Kancelariji za usluge građanima u Opštini Istok.

Nakon svakog ocenjivanja, kandidati koji učestvuju na konkursu biće obavešteni o rezultatima putem e-maila i web stranice Opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursnog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj