



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Skupština Opštine
Municipality of Istog

Opštinska Direkcija Obrazovanja

05.Br.843/25
Dt.07.11.2025

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1, Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 5, Zakona broj 03/L-068, o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 20, Zakona br. 04/L-032, o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 23, zakona broj 04/L-138, o obrazovanju i stručno osposobljavanje, član 8, član 9 i član 13 Uredbe (VRK) broj 19/2024, za postupke izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim obrazovno-vaspitnim ustanovama (OIVU) preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje :

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Pozicija:	Direktor OSNŠ "Fan S. Noli" Begov Lukavac
Institucija:	Opština Istok
Odjelenje:	Direkcija za Obrazovanje
Vrsta radnih mesta:	Službenik za Javen Usluge
Datum obaveštenja:	07.11.2025
Rok za prijavu:	10.11.2025 - 09.12.2025
Grada/Koeficijent:	E-14 - 7.20
Trajanje ugovora:	Rok trajanja ugovora traje četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja na još jedan period u istim OIPO.

1. Opšti opis posla:

Direktor OIPO-a ima izvršnu odgovornost za cjelokupno upravljanje i administraciju organizacione jedinice, uključujući.

- Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izvještaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
- Podrška i nadgledanje implementacije nastavnog plana i programa;

- e. Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
- f. Saraduje sa Upravnim vijećem obrazovne ustanove (UVOU), Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- g. Izveštava najmanje dva puta godišnje ispred UVOU;
- h. Osigurava sigurno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnim institucijama, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
- i. Ocuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja;
- j. Ostala pitanja koja su regulisana važećim zakonima.

2. Opšti uslovi za prijem

- a. Da bude državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi teški prekršaj disciplinske mere;
- g. Da ima završeno visoko obrazovanje, stepen stručne spreme koji ispunjava uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje;
- h. Uspešno položiti procedure prijema definisane Zakonom o državnim funkcionerima.

3. Opšti formalni zahtjevi

- a. Potrebno obrazovanje:

Diploma univerziteta, na nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje:

- ✓ Master za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Četverogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja).
- ✓ Za IOP stručne škole i centre kompetencija kandidat mora imati stručnu obuku prema normama za UVOU i relevantnim profilima institucije u kojoj se takmiči

- b. Radno iskustvo:

- ✓ Da ima najmanje pet (5) godine radnog iskustva kao nastavnik u UVOU.

4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet).

- a. Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- b. Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija odobrena od MONT-a;

5. Način prijave:

Prijave se primaju u Centru za usluge građanima, prizemlje u zgradi Opštine Istok, mogu se preuzeti sa sajta Opštine, a popunjene se predaju fizički u istoj kancelariji.

6. Potrebne dokumentacije za prijavu:

- a. Prijavni formular, popunjen;
- b. Kopije ličnog dokumenta (pismo ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. zdravstveno uvjerenje izdato u posljednjih šest mjeseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci);
- f. Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku mjeru za teže prekršaje otpuštene u skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima;
- g. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Provjera radnog iskustva u obrazovnom procesu, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;
- i. Kopije dokaza o obuci;
- j. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, obezbeđen od javne institucije odobrene od MONT-a;
- k. Ako je kandidat završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, nije dužan da priloži dokaz/uvjerenje o obuci za rukovođenje u obrazovanju;
- l. Izjava kojom se potvrđuje da u posljednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih stranaka;
- m. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u obrascima Uredbe (VRK) broj 19/2024.
- n. Za radna mesta direktora škola kandidati dostavljaju koncept školskog razvojnog plana, koji konkretno opisuje način i strategiju kroz koju će da poboljšava se kvalitet upravljanja školom, nastava i rezultati učenika.

7. Način vrednovanja kandidata/prijave:

- a. Pismeni test (sadrži 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova).
- b. Usmeni intervju (sastoji se od 50% ukupne ocjene, od čega je 30% prezentacija koncepta plana razvoja škole, a 20% profesionalni portfolio).

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

To se radi preko sajta Opštine Istok, email-a ili preko broja telefona navedenog u aplikaciji.

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u duplikatu jer se ne vraćaju, dok će originali biti potrebni u vrijeme intervjua.
- b. Tačnim i istinitim podacima smatrat će se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c. Prijave dostavljene nakon navedenog roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj

Naim Behlulaj