



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br. Ref.679/25
Datum: 18.09.2025

Opštinska direkcija za obrazovanje, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1 i 2, Zakona br. 08/L-197, o javnim službenicima, člana 8, Zakona br. 03/L-212 o radu, član 5 Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, član 35 Zakona br. 04/L-032, o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, UA-MONT, br. 05/2021 O normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA-MONT, br. 01/2022 za izmjenu i dopunu UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8, Član 10. i član 20. Uredbe (VRK) br. 19/2024, o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim ustanovama za obrazovanje i obuku (JUOO), preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje:

KONKURS ZA PRIJEM Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate

Br.	Institucija	Naziv radnog mesta	Slobodno mesto/zamena	Br. pozicija	Koeficijent plate	Norma
1.	OSNŠ "Bajram Curri"	Nastavnik/ca Biologije	Zamena od Januara	2	E19 -6.6	Ne puna
2.	OSNŠ „Martin Camaj“ u Đurakovacu sa dopunom norme u OSNŠ „Bajram Curri“ Istok	Nastavnik/ca za Nemački Jezik	Slobodno mesto	1	E19 -6.6	Puna
3.	OSNŠ „Martin Camaj“ u Đurakovacu	Nastavnik/ca za Engleski Jezik	Slobodno mesto	1	E19 -6.6	Puna 20 časova
4.	OSNŠ „Avni Rustemi“ u Žač sa dopunom norme u „Fan S. Noli“ B. Lukavac	Nastavnik/ca za Umjetnos	Slobodno mesto	1	E19 -6.6	Ne puna
5.	PO “Gëzimi Ynë” Istok	Vaspitač/ca starosna grupa (3-6)	Slobodno mesto	1	E20 - 6.2	Puna 40 časova
6.	OSNŠ “Ndre Mjeda” u Rakošu	Vaspitač/ca za predškolsko	Slobodno mesto	1	E20 - 6.2	Puna 40 časova

I. Opšti formalni kriterijumi;

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Probni period traje godinu dana;

II. Opšti i specifični kriterijumi za radno mesto;

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma definisanih zakonskim aktima koji regulišu oblast obrazovanja, Administrativno uputstvo, MONT, Br. 05/2021 za Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, AU-MONT, Br. 05/ 2015 za Normativu o Nastavnika Profesionalnog obrazovanja.

Za poziciju nastavnika/ca engleskog jezika potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca nemačkog jezika potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca Biologije potrebne se sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju Vaspitač/ca potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Fakultet za obrazovanje - četverogodišnji dodiplomski studij, za predškolski odgoj;
- Pedagoški univerzitet - obrazovni smjer;
- Filozofski fakultet - grana opće pedagogije i
- Program za brigu o djeci i dobit

Za poziciju Figurativnog umjetnosti potrebne su sljedeće kvalifikacije:

Program - Slikarstvo

- Master obrazovanja - (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma prvog stepena (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Program - Skulptura:

- Master obrazovanja - (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma prvog stepena (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Program grafike:

- Master obrazovanja - (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma prvog stepena (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

III. Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

Zaposleni je dužan da obavlja radne obaveze i to:

1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
2. Realizovati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitetnu i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu.
3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
4. Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kojeg drugog organa osim direktora škole i ODO-a.
7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
8. Da bude maksimalno oprezan u pogledu svih radnih pitanja. Uključujući pohranjivanje informacija (ako nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije predviđene u zadacima prema st. ovaj ugovor ili ovlašćenje od službenog lica kome odgovara.
9. Održavanje časova razrednika.
10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
11. Zaposleni prema ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti, na puno radno vreme, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO-a ili njenih predstavnika.
12. Rad će se pratiti i osenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

IV. Dužnosti i odgovornosti vaspitač/ca:

1. Odgajatelj/ica je odgovoran/na za osiguranje visokokvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja, kroz direktan rad s djecom u svojoj grupi.
2. Mora organizirati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove, gdje svako dijete pojedinačno pruža potrebnu podršku za potpuni razvoj, kao pripremu za formalno školovanje.
3. Nadalje, mora razmišljati o pozitivnom doprinosu, kao član ustanove, kroz duh saradnje.
4. Odgovoran/na je za cjelokupni razvoj i brigu o djeci, u skladu s utvrđenim standardima obrazovanja.
5. Provođenje godišnjeg, mjesečnog i sedmičnog planiranja i dnevne refleksije aktivnosti prema starosnim grupama djece.
6. Odgovoran/na je za dobrobit i sigurnost sve djece u odgovarajućoj grupi.
7. Posmatranje razvoja svakog djeteta i predstavljanje tog razvoja, putem obrazaca za posmatranje.
8. Odgovoran/na je za održavanje obrazovnog, gostoljubivog okruženja za djecu i roditelje, kao i za učenje i igru, kao i za čistoću i održavanje prostorija u grupi.
9. Prijavljivanje bilo kakve zabrinutosti u vezi s razvojem ili zdravljem bilo kojeg pojedinačnog djeteta direktoru vrtića.
10. Izgradnja prijateljskih i kooperativnih profesionalnih odnosa i komunikacije s roditeljima, kolegama i vanjskim saradnicima.
11. Organiziranje individualnih i grupnih sastanaka s roditeljima, na nivou grupe.

12. Redovno izvještavanje direktora ustanove ili odgovorne osobe o utvrđenim oštećenjima ili drugim problemima.
13. Podržava i pomaže djeci da prevaziđu negativna emocionalna stanja poput dosade, agresije, iritacije, ljutnje, pomažući im da pronađu prave riječi i načine za rješavanje problema.
14. Promoviše i educira pozitivno socijalno ponašanje među djecom, uključujući interakciju, poštovanje redoslijeda u igri i rješavanje problema kroz govor i razgovor.
15. Pomaže djeci s posebnim potrebama da komuniciraju s drugom djecom, u skladu s njihovim potrebama.

V . Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Prijavni formular (zahtev) koji kandidat popunjava,
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša),
- Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Kopija diplome ili svjedočanstva umjesto diplome ne starije od šest mjeseci, sve potvrde starije od šest mjeseci od datuma diplomiranja neće se smatrati
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije i inovacija.
- Dokaz o prekvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji)
- Dokaz da nije osuđivan za krivično djelo s umišljajem
- Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada).

VI. Kriterijumi za ocenjivanje znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijima:

1. Pismeni test;
2. Usmeni intervju, čiji je dio i evaluacija portfolia.
 - 2.1. Test sadrži sto (100) bodova, što čini 50% težine ukupne ocjene kandidata.
 - 2.2. Komisija za izbor poziva na usmeni test/intervju učesnike pismenog ispita koji su osvojili 50% ili više bodova pismenog ispita;
 - 2.3. Strukturirani intervju sa pitanjima članova komisije koji čini 30% težine evaluacije iz dela usmenog testa/intervjua, kao i
 - 2.4. Profesionalni portfolio koji čini 20% ocjene iz dijela usmenog intervjua, što znači da ukupan broj bodova na usmenom testu/intervjuu i portfolio ne smije biti veći od sto (100) bodova
 - 2.5. Smatra se da je uspešan kandidat dobio najmanje 70% ukupnih bodova ocenjivanja kombinovanih iz pismenog testa i usmenog testa/intervjua
 - 2.6. Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prema osvojenim bodovima na listi konačnih rezultata
 - 2.7. Angažovanje nastavnika sa liste pobjedničkih (čekajućih) kandidata može se izvršiti do jedne (1) godinu od njenog objavljivanja.

Objašnjenje:

1. Ako se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.
2. Ugovori o radu za osoblje primljeno po ovom konkursu će se zaključiti kada radno mesto bude upražnjeno od strane penzionera ili kada nastavnici/c odu na porodijsko ili medicinsko odsustvo.

Napomena - U nedostatku kvalifikovanih kandidata, navedenih u prethodnom tekstu, razmatraju se kandidati sa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS, koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostatka kandidata sa 180 ECTS, onda se u obzir uzimaju kandidati sličnih profila (smerovi), koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostataka poslednje dve kategorije u obzir će se uzeti studenti odgovarajućih profila.

VII. Rok za prijavu

Konkurs ostaje otvoren 30 dana od 19.09.2025 do 20.10.2025 od 08:00-16:00 časova.

VIII. Obrazac prijave se prima u Kancelariji za usluge građanima, ista mora biti popunjena, potpisana i dostavljena zajedno sa ostalim pratećim dokumentima Kancelariji za usluge građanima u Opštini Istok.

Nakon svakog ocenjivanja, kandidati koji učestvuju na konkursu biće obavešteni o rezultatima putem e-maila i web stranice Opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursnog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj