



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo



**Komuna e Istogut**  
Skupština Opštine  
Municipality of Istog

### **Opštinska Direkcija Obrazovanja**

**05.Br.451/25**  
**Dt.29.07.2025**

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1, Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 5, Zakona broj 03/L-068, o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 20, Zakona br. 04/L-032, o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 23, zakona broj 04/L-138, o obrazovanju i stručno osposobljavanje, član 8, član 9 i član 13 Uredbe (VRK) broj 19/2024, za postupke izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim obrazovno-vaspitnim ustanovama (OIVU) preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje :

### **KONKURS ZA PRIJEM**

**Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate**

|                            |                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pozicija:</b>           | Direktor u OIPO "Mithat Frasheri" Djurakovac                                                      |
| <b>Institucija:</b>        | Opština Istok                                                                                     |
| <b>Jedinica:</b>           | Opštinska direkcija za obrazovanje                                                                |
| <b>Vrsta pozicija:</b>     | Službenik u javnoj službi                                                                         |
| <b>Datum obaveštenja:</b>  | 29.07.2025.                                                                                       |
| <b>Rok za apliciranje:</b> | 30.07.2025. – 28.08.2025.                                                                         |
| <b>Grada/Koeficijent:</b>  | E-13- 7.3                                                                                         |
| <b>Trajanje ugovora:</b>   | Ugovorni period je četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom OIPO-u |

#### **1. Opšti opis posla:**

Direktor IEAAP-a ima izvršnu odgovornost za cjelokupno upravljanje i administraciju organizacione jedinice, uključujući.

- Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izvještaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
- Podrška i nadgledanje implementacije nastavnog plana i programa;
- Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;

- f. Saraduje sa Upravnim vijećem obrazovne ustanove (UVOU), Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- g. Izveštava najmanje dva puta godišnje ispred UVOU;
- h. Osigurava sigurno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnim institucijama, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
- i. Ocuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja;
- j. Ostala pitanja koja su regulisana važećim zakonima..

## **2. Opšti uslovi za prijem**

- a. Da bude državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- e. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- f. Da nema na snazi teški prekršaj disciplinske mere;
- g. Da ima završeno visoko obrazovanje, stepen stručne spreme koji ispunjava uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje;
- h. Uspešno položiti procedure prijema definisane Zakonom o državnim funkcionerima.

## **3. Opšti formalni zahtjevi**

- a. Potrebno obrazovanje:

Diploma univerziteta, na nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje:

- ✓ Master za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- ✓ Četverogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja).
- ✓ Za IOP stručne škole i centre kompetencija kandidat mora imati stručnu obuku prema normama za OIPO relevantnim profilima institucije u kojoj se takmiči

- b. Radno iskustvo:

- ✓ Da ima najmanje pet (5) godine radnog iskustva kao nastavnik u EIAO-PO;

## **4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet).**

- a. Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- b. Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, koji nudi javna institucija odobrena od MONT-a;

## **5. Način prijave:**

Prijave se primaju u Centru za usluge građanima, prizemlje u zgradi Opštine Istok, mogu se preuzeti sa sajta Opštine, a popunjene se predaju fizički u istoj kancelariji.

## **6. Potrebne dokumentacije za prijavu:**

- a. Prijavni formular, popunjen;
- b. Kopije ličnog dokumenta (pismo ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. zdravstveno uvjerenje izdato u posljednjih šest mjeseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci);
- f. Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku mjeru za teže prekršaje otpuštene u skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima;
- g. Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Provjera radnog iskustva u obrazovnom procesu, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;
- i. Kopije dokaza o obuci;
- j. Sertifikat za uspješan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, obezbeđen od javne institucije odobrene od MONT-a;
- k. Ako je kandidat završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, nije dužan da priloži dokaz/uvjerenje o obuci za rukovođenje u obrazovanju;
- l. Izjava kojom se potvrđuje da u posljednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih stranaka;
- m. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u obrascima Uredbe (VRK) broj 19/2024.
- n. Za radna mesta direktora škola kandidati dostavljaju koncept školskog razvojnog plana, koji konkretno opisuje način i strategiju kroz koju će da poboljšava se kvalitet upravljanja školom, nastava i rezultati učenika.

## **7. Način vrednovanja kandidata/prijave:**

- a. Pismeni test (sadrži 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova).
- b. Usmeni intervju (sastoji se od 50% ukupne ocjene, od čega je 30% prezentacija koncepta plana razvoja škole, a 20% profesionalni portfolio).

## **8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

To se radi preko sajta Opštine Istok, email-a ili preko broja telefona navedenog u aplikaciji.

## 9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u duplikatu jer se ne vraćaju, dok će originali biti potrebni u vrijeme intervjua.
- b. Tačnim i istinitim podacima smatrat će se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c. Prijave dostavljene nakon navedenog roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.



Direktor ODO-a  
**Naim Behlulaj**