



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Drejtoria Komunale e Arsimit

05.Nr.ref.386/25

Datë: 27.06.2025

Drejtoria Komunale e Arsimit duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenin 5 të Ligjit numër 03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, nenin 35 të Ligjit Nr. 04/L-032 për Arsimin Para Universitar në Republikën e Kosovës, UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.01/2022 për Ndryshim dhe Plotësim të UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, neneve 8, 10 dhe 20 të Rregullores (QRK) Nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtoreve dhe Zëvendës drejtoreve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, nenit 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) Nr.27/2024 për procedurat Konkurruese dhe Pranimit për Nënpunësit Administrativ dhe Mbështetëse shpall

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesua

Nr.	Institucioni	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/zëvendësim	Numri i pozitive	Koeficienti i pagës	Norma
1.	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mësimdhënës/e i/e Historisë	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 12 orë
2.	SHFMU "Bajram Curri" Istog me plotësim norme në shkollat "Fan S. Noli" në Llukafç dhe "Mehmet Akifi" në Shushicë	Mësimdhënës/e i/e Gjeografisë	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 20 orë
3.	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë me plotësim norme në "Zymer Zeka" në Kaliqan	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 17 orë
4.	SHFMU "Martin Camaj" në Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vendi i lirë nga 10.11.2025	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
5.	SHFMU "Trepça" në Banjë	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Angleze	Vendi i lirë nga 23.11.2025	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
6.	SHFMU "Trepça" në Banjë	Mësimdhënës/e i/e Mësimi klasor	Zëvendësim nga 01.09.2025	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
7.	SHFMU "Ndre Mjeda" në Rakosh	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
8.	SHFMU "Mehmet Akifi" Shushicë me plotësim norme në "Ndre Mjeda" në Rakosh	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë

9.	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran me plotësim norme në "Ndre Mjeda" në Rakosh	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 12 orë
10.	SHFMU "Ndre Mjeda" në Rakosh	Mësimdhënës/e i/e Fizikës	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 14 orë
11.	SHFMU "Avni Rustemi" Zallq me plotësim norme në "Fan S.Noli" Llukac	Mësimdhënës/e i/e Fizikës	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
12.	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc me plotësim norme në shkollat "Ismail Qemali" në Saradran dhe "Avni Rustemi" Zallq	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane	Vendi i lirë	1	E.17-6.3	E plotë 20 orë
13.	SHFMU "Tre Dëshmoret" Uçë me plotësim norme në "Avni Rustemi" Zallq dhe "Mehmet Akif" Shushicë	Mësimdhënës/e i/e Kimisë	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 18 orë
14.	SHFMU "Tre Dëshmoret" Uçë me plotësim norme në "Avni Rustemi" Zallq dhe "Martin Camaj" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e Gjeografisë	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	E plotë 18 orë
15.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
16.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut me plotësim norme në "Martin Camaj" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e Gjuhë Angleze	Vendi i lirë nga 25.10.2025	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
17.	SHFMU "Ndre Mjeda" Rakosh me plotësim norme në "Tre Dëshmoret" Uçë dhe "Mehmet Akifi" Shushicë	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
18.	SHFMU "Tre Dëshmoret" Uçë paralelja e ndarë Cerkolez	Mësimdhënës/e i/e Mësimi klasor	Zëvendësim nga 01.09.2025	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
19	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë	Mësimdhënës/e i/e Mësimi klasor	Zëvendësim nga 01.09.2025	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
20	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë paralelja e ndarë në Prigodë.	Mësimdhënës/e i/e Mësimi klasor	Zëvendësim nga 15.10.2025	1	E19 -6.1	E plotë 20 orë
21.	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Shqipe	Zëvendësim nga 15.11.2025	1	E.17-6.3	E plotë 20 orë
22.	SHFMU "Ismail Qemali"	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Shqipe	Vendi i lirë nga 20.03.2026	1	E19 -6.1	Jo e plotë 13 orë
23	SHFMU "Mehmet Akifi" Shushicë	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Shqipe	Vendi i lirë nga 27.03.2026	1	E19 -6.1	Jo e plotë 18 orë
24.	Gjimnazi "Haxhi Zeka" Istog	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Shqipe	Vendi i lirë nga 06.12.2025	1	E.17-6.3	Norme jo e plotë

25.	IAAP "Mithat Frasheri" Gurakoc paralelja e ndarë në Rudina " Burgu i Dubravës	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vendi i lirë	1	E.17-6.3	Jo e plotë 18 orë
26.	IAAP "Mithat Frasheri" Gurakoc	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Shqipe	Vendi i lirë	1	E.17-6.3	Jo e plotë 18 orë
27.	IAAP "Mithat Frasheri" Gurakoc	Mësimdhënës/e i/e Elektroteknikës	Vendi i lirë	1	E.17-6.3	Jo e plotë 13 orë
28.	IP "Gëzimi Ynë" Istog	Edukatore mbështetëse 0-3	Vendi i lirë	1	E.21-5.6	E plotë 40 orë
29.	IP "Gëzimi Ynë" Istog	Edukatore mbështetëse 0-3	Zëvendësim nga 01.10.2025	1	E.21-5.6	E plotë 40 orë
30.	SHFMU "Trepça" Banjë me plotësim norme në "Fan S.Noli" Llukac	Mësimdhënës/e i/e Gjeografisë për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 14 orë
31.	SHFMU "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e Gjuhës shqipe për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 13 orë
32.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut me plotësim norme në "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e Fizikës për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
33.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut me plotësim norme në "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e Kimisë për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 12 orë
34.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut me plotësim norme në "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e Biologjisë për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
35.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut me plotësim norme në "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e Historisë për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
36.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac i Begut me plotësim norme në "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e TIK- ut për nxënësit e komunitetit boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -6.1	Jo e plotë 16 orë
37.	Institucionet edukativo- arsimore	Asistent për fëmijë me nevoja të veçanta	Vende të lira	10	E.22- 5.5	E plotë
38.	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mirëmbajtës/e	Vende të lirë nga 27.11.2025	1	GJ.51-4.26	E plotë 40 orë
39.	SHFMU "Bajram Curri" Istog paralelja e ndarë Dubravë	Mirëmbajtës/e	Vende të lira	1	GJ.51-4.26	E plotë 40 orë
40.	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran	Mirëmbajtës/e	Vend i lirë nga 14.12.2025	1	GJ.51-4.26	E plotë 40 orë
41.	IP "Gëzimi Ynë" Istog	Mirëmbajtës/e	Vend i lirë nga 16.11.2025	1	GJ.51-4.26	E plotë 40 orë

I. Kriteret e përgjithshme formale;

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i/e aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Periudha provuese zgjatë një vit;

II. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kritereve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit, Udhëzimin Administrativ, MASHTI, Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.05/2015 për Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjuhë Shqipe kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e gjuhës angleze kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Matematikës kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Fizikës kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën mësimdhënës/e i/e Kimisë kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjeografisë kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e TIK kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Histori kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Biologji kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e lëndës së elektroteknikës kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- MSc. i elektroteknikës
- Inxh i dipl. i elektroteknikës-elektronikës;

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e mësimi klasor kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Fakulteti i edukimit-programi fillor
- Fakulteti i Mësuesisë

Për pozitën Edukator/e Mbështetës/e grup mosha (0-3) kërkohet kualifikimi si me poshtë:

1. Fakulteti i edukimit-programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin në fëmijërinë e hershme 0-3 vjeç;
2. Shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi i infermierë edukatore;
3. Shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi i pediatriisë;
4. Shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi mami;
5. Shkolla e mesme e mjekësisë së përgjithshme.

Për pozitën Asistent për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta kërkohet kualifikimi si me poshtë:

Niveli 5-të (post-sekondar) i kualifikimit asistent, për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.

Kualifikimi i kërkuar për pozitën e shpallur:

Për vendet e punës punëtor/e teknik (pastrues) është obligative që kandidatët ta kenë të përfunduar shkollën e Mesme të Lartë.

III. Detyrat e punës së mësimdhënësve

1. I/e punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:

Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.

3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.
7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
10. I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.
11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.
12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

IV. Detyrat dhe përgjegjësit e edukatores mbështetëse

1. Edukatori/ja është përgjegjës/e për sigurimin e kualitetit të lartë të kujdesit dhe edukimit parashkollor përmes punës së drejtpërdrejtë të saj/tij me fëmijët në grupin e saj/tij.
2. Ajo/ai duhet të organizojë programin edukativ që respekton filozofinë dhe konceptin e punës së institucionit ku secili fëmijë individualisht i ofron mbështetjen e nevojshme për zhvillim të plotë, në përgatitjen për shkollimin formal.
3. Për më shumë, ajo/ai duhet të reflektojë në kontributin pozitiv si anëtar i institucionit përmes frymës bashkëpunuese.
4. Përgjegjës për zhvillim të përgjithshëm dhe përkujdesjes për fëmijët sipas standardeve të përcaktuara për edukim.
5. Zbatimi planifikimit vjetor, mujor, javor dhe reflektimit ditor të aktiviteteve sipas grupmohave të fëmijëve.
6. Përgjegjësi për mirëqenien dhe sigurinë e të gjithë fëmijëve në grup përkatës.
7. Vëzhgimin e zhvillimit të secilit fëmijë dhe prezantimin e këtij zhvillimi përmes formave të vëzhgimit
8. Përgjegjëse për mirëmbajtjen e një ambienti edukativ, mikpritës për fëmijë dhe prindër si dhe të mësuarit dhe lojës si dhe pastërtia dhe mirëmbajtja e dhomave të grupeve janë përgjegjësi e edukatorëve.
9. Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilit do fëmijë individualisht drejtorit të kopshtit.
10. Ndërtimi i raporteve dhe komunikimit profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër, kolegë dhe bashkëpunëtorët e jashtëm.
11. Organizimi i takimeve individuale dhe grupe me prindër në nivel grupi.
12. Raportimi i rregullt i dëmeve të evidentuara apo shqetësimeve tjera tek drejtorit i institucionit apo personit përgjegjës.
13. Mbështet dhe ndihmon fëmijët në kapërcimin e gjendjeve emocionale negative si mërzia, agresiviteti, iritimi, mllëfi, duke i ndihmuar të gjejnë fjalët dhe mënyrat e duhura për të zgjidhur problemin.
14. Nxit dhe edukon sjellje sociale pozitive midis fëmijëve ku përfshihen bashkëveprimi, respektimi i radhës në lojë dhe zgjidhja e problemeve nëpërmjet fjalës dhe bisedës.
15. Ndihmon fëmijët me nevoja të veçanta të bashkë-veprojnë më fëmijët tjerë, sipas nevojave të tyre.

V. Detyrat e punës së asistentes

1. Ndihmon në promovimin e arsimit gjithëpërfshirës.
2. Mbështet zhvillimin e gjithmbarshëm të fëmijës/nxënësit, përkujdeset për sigurinë dhe mirëqenien dhe ndihmon në shkathtësitë e jetës së përditshme.
3. Zbaton programin dhe aktivitetet tjera me udhëzime nga mësindhënesi.
4. Ndihmon dhe mbikëqyrë fëmijën/nxënësin në mësim dhe aktivitete të përcaktuara bashkërisht me mësuesen/in.
5. Merr pjesë në hartimin, zbatimin dhe rishikimin e Planit Individual të Arsimit (PIA) në kuadër të përgjegjësi.
6. Përgatit materiale specifike dhe burime në bashkëpunim me mësindhënesin.
7. Ndihmon fëmijët /nxënësit në aspektin e komunikimit social, emocional dhe edukativo-arsimor.
8. Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillim dhe pavarësim, orientim, mobilitet dhe përshtatjen e mjedisit në klasë dhe specifika tjera.
9. Ndihmon fëmijët/nxënësit në nevoja fizike, fiziologjike dhe nevoja tjera.
10. Informon prindërit/kujdestarët e fëmijës dhe personelin në aspektin specifik.
11. Ndihmon nxënësin në përdorimin e pajisjeve ndihmëse teknologjike.
12. Planifikon bashkë me mësindhënesin për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore.
13. Përcjell punën, evidenton dhe raporton për arrijet e fëmijës/nxënësit tek mësuesja e klasës, kujdestari dhe mësuesit mbështetës çdo tre muaj gjatë vitit shkollor për përparimin (rezultatet) e fëmijës.
14. Respekton etikën, parimet, standardet, rregulloret, konventat për të drejtat dhe ligjet në fuqi.
15. Kujdeset për mirëqenien dhe sigurinë personale të tij/saj, dhe u përmbahet parimeve të organizimit të brendshëm.
16. Kujdeset për ndërveprimin ndërmjet nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësve tjerë në klasë.
17. Bashkëpunon me profesionistë brenda dhe jashtë shkollës.
18. Bashkëpunon me shërbimet mbështetëse në Qendra burimore.
19. Bashkëpunon me OJQ e specializuara për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore.
20. Kujdeset për ruajtjen e informatave konfidenciale për nxënësin.
21. Përcjell nxënësit në aktivitete jashtë kurrikulare me klasë.
22. Pranon dhe përcjell nxënësin te prindi/kujdestari/ transporti, brenda hapësirës së institucionit.
23. Kujdeset për mirëmbajtjen e portfolios/ dosjeve të fëmijëve/nxënësve.
24. Me ftesë të Ekipit Vlerësues Komunal, jep informata të nevojshme për fëmijën/nxënësin e caktuar.
25. Jep informata për punën me FNVA (fëmijën, prindin, mësindhënesit)
26. Prania e asistentit në klasë nuk e përjashton mësindhënesin nga detyrimi për të siguruar mësindhënie për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore.
27. Kur një nxënës lëviz me karrocë nga një pozicion në tjetër, ai mund të mbështetet edhe nga një asistent/e tjetër në shkollë gjatë aktiviteteve jashtë klasës.
28. Asistentët për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore nuk duhet të jenë anëtar i familjes prind/kujdestar ose anëtar tjetër i familjes së afërt të nxënësit/të cilin e mbështetet ai/ajo

VI. Detyrat dhe përgjegjësitë e punëtorëve shërbyes teknik-pastruesit

Personeli shërbyes-teknik ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë përcaktuar në kontratën e punës, në këtë rregullore dhe detyra të tjera që ua jep nga drejtori i shkollës.

Të pastrojnë dhe të mirëmbajnë të gjitha ambientet e shkollës, të mirëmbajnë dhe të pastrojnë oborrin dhe lulishten e shkollës;

Një herë në javë të pastroj me detergjente tër objektin e shkollës, përkatësisht xhamat e dritareve, dyer, muret, dyshemetë e klasave, të korridoreve, tualetet, zyrat, sallën e mësimdhënësve, sallën e kulturës fizike, laboratorët, kabinetet dhe bibliotekën e shkollës etj.;

Mirëmbajtësit e higjienës kanë për detyrë të identifikojnë, të evidentojnë, të llogaritin dhe të planifikojnë në afate periodike, të caktuara nga drejtori, shpenzimet që krijohen nga amortizimi ose harxhimi i mjeteve të punës të nevojshme për mbajtjen e higjienës dhe, sipas nevojës, t'ia prezantojnë drejtorit planifikimin e përgjithshëm të shpenzimeve të institucionit edukativo-arsimor.

Të ushtrojnë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës, përfshirë ruajtjen e pajisjeve të punës, kujdesin për hapësirën dhe mjetet e punës në lidhje me mënyrat e përdorimit të tyre, ruajtjen e sasisë dhe mos keqpërdorimit të asnjë mjeti, pajisjeve apo objekteve të punës me të cilat punon;

Punëtori teknik ka për detyrë të kujdeset për ngrohjen në shkollë, si ai në shkollat që kanë kaldaja, si në shkollat që ngrohen me stufa me dru, palët, naftë apo thëngjill;

Të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë e tij të punës, të parapara me këtë rregullore, me kontratën e punës, si dhe të kryejë të gjitha punët që ia jep drejtori i shkollës.

Punëtorët që përbëjnë personelin teknik në shkollë janë të obliguar të bartin uniformën përkatëse gjatë orarit të punës.

Kujdeset për mirëmbajtjen e inventarit të shkollës;

Përgjigjet për dëmtimet eventuale që bëhen në shkollë e që janë të lidhura me punën dhe detyrat e tij;

Kujdeset për ambientin e jashtëm të shkollës;

Detyrat e punës për stafin teknik përcaktohen nga drejtori i shkollës;

Ndalohet hapja e shkollave nga punëtorët teknik ditëve të pushimit pa lejen e drejtorit të shkollës.

Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e realiteteve të arriturave gjatë orarit zyrtar të punës.

Kryen edhe detyra të tjera që i cakton drejtori i shkollës.

VII. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim;

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilin e plotëson kandidati,
- Rezymeja personale (CV),
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes),
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Kopja e diplomës ose certifikata në vend të diplomës jo më e vjetër se gjashtë muaj, çdo certifikatë me e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Dëshmitë e rikualifikimeve dhe trajnimeve të akredituara nga MASHT (nëse ka)
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje
- Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

VIII. Kriteret për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve.

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kriterëve të mëposhtme;

1. Testi me shkrim;

2. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

2.1. Testi përmba njëqind (100) pike që përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es

2.2. Komisioni përzgjedhës fton në testin me gojë/intervistë, pjesëmarrësit e testimit me shkrim të cilët kanë fituar 50% e më shumë të pikëve të testit me shkrim;

2.3. Intervista e strukturuar me pyetje nga anëtarët e komisionit e cila përbën 30% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës si dhe

2.4. Portfolio profesionale e cila përbën 20% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës që nenkuptohet së totali i pikëve në testin me gojë/intervistë dhe protfolio nuk duhet të kalojë mbi njëqind (100) pikë

2.5. Kandidat i suksesshëm konsiderohet ai/a jo që i ka fituar së paku 70% të pikëve totale të vlerësimit të kombinuara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista

2.6. Renditja e kandidatëve në listën e kandidatëve fitues bëhet sipas pikëve të fituara në listën e rezultateve përfundimtare

2.7. Angazhimi i mësimdhënësve nga lista e kandidatëve fitues (pritëse) mund të bëhet deri në një (1) vit nga publikimi i saj.

Sqarim:

1. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës

2. Kontratat e punës për stafin e pranuar sipas këtij konkursi do të lidhen atëherë kur pozita e punës lirohet nga i pensionuari apo kur mësimdhënëset shkojnë në pushim të lehonisë apo mjekësor.

Sqarim- në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të specifikuar si me lartë në shprehje do të vijnë kandidatët me kualifikim adekuat 180 ECTS të cilët do të pranohen për një vit shkollor, e në rast të mungesës edhe të kandidatëve me 180 ECTS atëherë në konsiderate do të vijnë kandidatët e profileve (drejtimeve) të përafërta të cilët do të pranohen për një vit shkollor, e në rast të mungesës së dy kategorive të fundit në konsideratë do të vijnë studentët e profileve adekuate.

Për pozitat e shpallura për mësimdhënës të cilët do të mbajnë mësim me nxënësit e komunitetit boshnjak kërkohet njohja e gjuhës përkatëse.

VIII. Afati i aplikimit

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data 30.06.2025 e deri më datë 29.07.2025 nga ora 08-16

IX. Formulari i aplikimit merret në Zyrën për Shërbim me Qytetar i njeti duhet të plotësohet të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet e tjera përcjellëse të dorëzohet në Zyrën për Shërbim me Qytetar në Komunën e Istogut.

Pas secilit vlerësim kandidatët pjesëmarrës në konkurs do të njoftohen për rezultatet e tyre për mes emailit dhe ueb-faqes së Komunës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë me konkurs ~~nuk~~ pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



Drejtori i DKA-së
Naim Behlulaj