



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

Br. Ref.386/25

Datum:27.06.2025

Opštinska direkcija za obrazovanje, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1 i 2, Zakona br. 08/L-197, o javnim službenicima, člana 8, Zakona br. 03 /L -212 o radu, član 5 Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, član 35 Zakona br. 04/L-032, o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, UA-MONT, br. 05/2021 O normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, UA-MONT, br. 01/2022 za izmjenu i dopunu UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8, Član 10. i član 20. Uredbe (VRK) br. 19/2024, o postupcima za izbor i imenovanje direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim ustanovama za obrazovanje i obuku (IEAA), preduniverzitetskog obrazovanja, raspisuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate

Br.	Institucija	Naziv radnog mesta	Slobodno mesto/zamena	Br. pozicija	Koeficijent plate	Norma
1.	OSNS "Bajram Curri" Istog	Nastavnik/ca historije	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 12 časova
2	OSNS "Bajram Curri" Istok za dopunu norme u "Fan S. Noli" u Lukavacu i "Mehmet Akifi" u Šušici	Nastavnik/ca geografije	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 20 časova
3	OSNS "Hysni Zajmi" Vrellë za dopunu norme u "Zymer Zeka" u Kalicanu	Nastavnik/ca njemačkog jezika	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 17 časova
4	OSNS "Martin Camaj" u Djurakovac	Nastavnik/ca matematike	Prazno mesto od 10.11.2025	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
5	OSNS "Trepča" u Banji	Nastavnik/ca engleskog jezika	Prazno mesto od 23.11.2025	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
6	OSNS "Trepča" u Banji	Nastavnik/ca za razrednu nastavu	Zamena od 01.09.2025	1	E19 -6.1	Puna 20časova
7	OSNS "Ndre Mjeda" u Rakošu	Nastavnik/ca matematike	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
8	OSNS "Mehmet Akifi" Šušica za dopunu norme u "Ndre Mjeda" u Rakošu	Nastavnik/ca matematike	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
9	OSNS "Ismail Qemali" Saradran za dopunu norme u "Ndre Mjeda" u Rakošu	Nastavnik/ca matematike	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 12 časova

10	OSNS "Ndre Mjeda" u Rakošu	Nastavnik/ca fizike	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 14 časova
11	OSNS "Avni Rustemi" Zac za dopunu norme u "Fan S.Noli" Lukavac	Nastavnik/ca fizike	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
12	OIPO "Mithat Frasheri" Djurakovac za dopunu norme u školama "Ismail Qemali" u Saradranu i "Avni Rustemi" Zac	Nastavnik/ca njemačkog jezika	Prazno mesto	1	E.17-6.3	Puna 20 časova
13	OSNS "Tre Dëshmoret" Uçë za dopunu norme u "Avni Rustemi" Zac i "Mehmet Akif" Šušici	Nastavnik/ca hemije	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 18 časova
14	OSNS "Tre Dëshmoret" Uçë za dopunu norme u "Avni Rustemi" Zac i "Martin Camaj" Djurakovac	Nastavnik/ca geografije	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Puna 18 časova
15	OSNS "Fan S.Noli" Begov Lukavac	Nastavnik/ca matematike	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
16	OSNS "Fan S.Noli" Begov Lukavac za dopunu norme u "Martin Camaj" Djurakovac	Nastavnik/ca engleskog jezika	Prazno mesto od 25.10.2025	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
17	OSNS "Ndre Mjeda" Rakosh za dopunu norme u "Tre Dëshmoret" Uçë i "Mehmet Akifi" Šušici	Nastavnik/ca njemačkog jezika	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
18	OSNS "Tre Dëshmoret" Uçë, Istureno odeljenje u Cerkoljez	Nastavnik/ca razredne nastave	Zamena od 01.09.2025	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
19	OSNS "Hysni Zajmi" Vrela	Nastavnik/ica razredne nastave	Zamena od 01.09.2025	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
20	OSNS "Hysni Zajmi" Vrela, istureno odeljenje u Prigodi.	Nastavnik/ica razredne nastave	Zamena od 15.10.2025	1	E19 -6.1	Puna 20 časova
21	OIPO "Mithat Frasheri" Djurakovac	Nastavnik/ica albanskog jezika	Zamena od 15.11.2025	1	E.17-6.3	Puna 20 časova
22	OSNS "Ismail Qemali"	Nastavnik/ica albanskog jezika	Prazno mesto od 20.03.2026	1	E19 -6.1	Nepuna 13 časova
23	OSNS "Mehmet Akifi" Šušica	Nastavnik/ica albanskog jezika	Prazno mesto od 27.03.2025	1	E19 -6.1	Nepuna 18 časova
24	Gimnazija "Hadži Zeka" Istok	Nastavnik/ica albanskog jezika	Prazno mesto od 06.12.2025	1	E.17-6.3	Nepuna
25	OIPO "Mithat Frasheri" Djurakovac istureno odeljenje u Rudini "Zatvor Dubrava	Nastavnik/ica matematike	Prazno mesto	1	E.17-6.3	Nepuna 18 časova
26	OIPO "Mithat Frasheri" Djurakovac	Nastavnik/ica albanskog jezika	Prazno mesto	1	E.17-6.3	Nepuna 18 časova
27	OIPO "Mithat Frasheri" Djurakovac	Nastavnik/ica elektrotehnike	Prazno mesto	1	E.17-6.3	Nepuna 13 časova
28	PI "Gëzim Ynë" Istok	Pomoćni edukator 0-3 godine	Prazno mesto	1	E.21-5.6	Puna 40 časova
29	PI "Gëzim Ynë" Istok	Pomoćni edukator 0-3 godine	Zamena od 01.10.2025	1	E.21-5.6	Puna 40 časova
30	OSNS "Trepča" Banjë sa završetkom kvote u "Fan S.Noli"	Nastavnik/ca geografije za	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 14 časova

	Lukavac	učenike iz bošnjačke zajednice				
31	OSNŠ "Trepča" Banje	Nastavnik/ca albanskog jezika za učenike iz bošnjačke zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 13 časova
32	OSNŠ "Fan S.Noli" Begov Lukavac za dopunu norme u "Trepči" Banju	Nastavnik/ca fizike za učenike iz bošnjačke zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
33	OSNŠ "Fan S.Noli" Begov Lukavac za dopunu norme u "Trepči" Banju	Nastavnik/ca hemije za učenike iz bošnjačke zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 12 časova
34	OSNŠ "Fan S.Noli" Begov Lukavac za dopunu norme u "Trepči" Banju	Nastavnik/ca biologije za učenike iz bošnjačke zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
35	OSNŠ "Fan S.Noli" Begov Lukavac za dopunu norme "Trepči" Banju	Nastavnik/ca historije za učenike iz bošnjačke zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
36	OSNŠ "Fan S.Noli" Llukac i Begut sa završetkom norme u "Trepča" Banja	Nastavnik/ica informatike za učenike bosanske zajednice	Prazno mesto	1	E19 -6.1	Nepuna 16 časova
37	Obrazovne institucije	Asistent/ica za djecu sa posebnim potrebama	Prazna mesta	10	E.22- 5.5	Puna
38	OSNŠ "Bajram Curri" Istok	Domar	Prazno mesto od 27.11.2025	1	GJ.51-4.26	Puna 40 časova
39	OSNŠ "Bajram Curri" Istok istureno odeljenje Dubrava	Domar	Prazno mesto	1	GJ.51-4.26	Puna 40 časova
40	OSNŠ "Ismail Qemali" Starodvorane	Domar	Prazno mesto od 14.12.2025	1	GJ.51-4.26	Puna 40 časova
41	PI "Gëzim Ynë" Istok	Domar	Prazno mesto od 16.11.2025	1	GJ.51-4.26	Puna 40 časova

I. Opšti formalni kriterijumi;

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Probni period traje godinu dana;

II. Opšti i specifični kriterijumi za radno mesto;

Izbor kandidata vršice se na osnovu kriterijuma definisanih zakonskim aktima koji regulišu oblast obrazovanja, Administrativno uputstvo, MONT, Br. 05/2021 za Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, AU-MONT, Br. 05/ 2015 za Normativu o Nastavniku Profesionalnog obrazovanja.

Za poziciju nastavnika/ca albanskog jezika potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca engleskog jezika potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca njemačkog jezika potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca matematike potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma bachelora (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca fizike potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master diploma iz obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma prvog stepena (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca hemije potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master diploma iz obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma prvog stepena (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca geografije potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca informatike i informatike potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca historije potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Bachelor (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca biologije potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Master obrazovanja - Pedagoški fakultet (300 ECTS bodova);
- Četverogodišnji sistem;
- Diploma bachelora (četverogodišnji 240 ECTS bodova).

Za poziciju nastavnika/ca elektrotehnike potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- MSc. inženjer elektrotehnike
- Diplomirani inženjer elektrotehnike-elektronike;

Za poziciju nastavnika/ca u osnovnom obrazovanju potrebne su sljedeće kvalifikacije:

- Fakultet obrazovanja-osnovni program
- Fakultet nastavnika.

Za poziciju vaspitač/ca podrške za starosnu grupu (0-3), potrebne su sljedeće kvalifikacije:

1. Fakultet obrazovanja - četverogodišnje studije za rano obrazovanje djece od 0-3 godine;
2. Srednja medicinska škola - odsjek za medicinske sestre vaspitač/ca;
3. Srednja medicinska škola - odsjek za pedijatriju;
4. Srednja medicinska škola - odsjek za babicu;
5. Srednja opšta medicinska škola.

Za poziciju asistenta za djecu/učenike sa posebnim potrebama potrebne su sljedeće kvalifikacije:

Nivo 5 (post-sekundarno) kvalifikacije asistenta, za djecu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Potrebna kvalifikacija za oglašenu poziciju:

Za pozicije tehničkog radnika (čistača/čistačice), obavezno je da kandidati imaju završenu srednju školu.

III. Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

Zaposleni je dužan da obavlja radne obaveze i to:

1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
2. Realizovati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitetnu i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu.
3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
4. Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kojeg drugog organa osim direktora škole i ODO-a.
7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
8. Da bude maksimalno oprezan u pogledu svih radnih pitanja. Uključujući pohranjivanje informacija (ako nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije predviđene u zadacima prema st. ovaj ugovor ili ovlašćenje od službenog lica kome odgovara.
9. Održavanje časova razrednika.
10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

11. Zaposleni prema ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti, na puno radno vreme, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO-a ili njenih predstavnika.
12. Rad će se pratiti i osenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

IV. Dužnosti i odgovornosti vaspitač/ca

1. Vaspitačica je odgovorna da svojim neposrednim radom sa djecom u svojoj grupi obezbijedi visok kvalitet predškolske zaštite i obrazovanja.
2. Mora organizovati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove u kojoj svako dijete pojedinačno nudi neophodnu podršku za puni razvoj, u pripremi za formalno školovanje.
3. Štaviše, ona/on treba da razmišlja o pozitivnom doprinosu kao član institucije kroz duh saradnje.
4. Odgovoran za opšti razvoj i brigu o deci u skladu sa standardima obrazovanja.
5. Sprovođenje godišnjeg, mjesečnog, sedmičnog planiranja i dnevnog reflektiranja aktivnosti prema starosnim grupama djece.
6. Odgovornost za dobrobit i sigurnost sve djece u relevantnoj grupi.
7. Praćenje razvoja svakog djeteta i predstavljanje ovog razvoja kroz vidove posmatranja
8. Odgovornost za održavanje obrazovnog okruženja, gostoprimstvo djece i roditelja kao i učenje i igru, kao i čistoću i održavanje grupnih prostorija su odgovornost vaspitača.
9. Izvještavanje direktora vrtića o svim nedoumicama u pogledu razvoja ili zdravlja svakog djeteta pojedinačno.
10. Izgradnja prijateljskih i kooperativnih profesionalnih odnosa i komunikacije sa roditeljima, kolegama i vanjskim radnicima.
11. Organizovanje individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima na nivou grupe.
12. Redovno prijavljivanje dokazanih šteta ili drugih problema direktoru ustanove ili odgovornom licu.
13. Podržava i pomaže djeci da prevladaju negativna emocionalna stanja kao što su dosada, agresivnost, iritacija, ljutnja, pomažući im da pronađu prave riječi i načine za rješavanje problema.
14. Podstiče i obrazuje pozitivno socijalno ponašanje među djecom koje uključuje interakciju, poštovanje okretanja u igri i rješavanje problema kroz govor i razgovor.
15. Pomaže djeci sa posebnim potrebama da sarađuju sa drugom djecom, u skladu sa njihovim potrebama.

V. Radne dužnosti radnika

1. Pomaže u promoviranju inkluzivnog obrazovanja.
2. Podržava cjelokupni razvoj djeteta/učenika, osigurava sigurnost i dobrobit, i pomaže u svakodnevnim životnim vještinama.
3. Program i druge aktivnosti realizuje uz uputstva nastavnika.
4. Pomaže i nadgleda dijete/učenika u nastavi i aktivnostima koje se utvrđuju zajedno sa nastavnikom.
5. Učestvuje u izradi, implementaciji i reviziji Individualnog obrazovnog plana (IOP) u okviru nadležnosti.
6. Pripremite posebne materijale i resurse u saradnji sa nastavnikom.
7. Pomaže djeci/učenicima u socijalnoj, emocionalnoj i obrazovnoj komunikaciji.
8. Pomaže djeci/učenicima u razvoju i osamostaljivanju, orijentaciji, kretanju i prilagođavanju učionici i drugim specifičnostima.
9. Pomaže djeci/učenicima sa fizičkim, fiziološkim i drugim potrebama.
10. Obavještava roditelje/staratelje i osoblje djeteta o određenim aspektima.
11. Pomaže učeniku u korištenju pomoćnih tehnoloških uređaja.
12. Planira zajedno sa nastavnikom za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

13. Prati rad, evidentira i izvještava o postignućima djeteta/učenika razrednom starešini, staratelju i pomoćnim nastavnicima svaka tri mjeseca u toku školske godine o napredovanju djeteta (rezultatima).
14. Poštuje etiku, principe, standarde, propise, konvencije o pravima i važeće zakone.
15. Vodi računa o svom ličnom blagostanju i sigurnosti i pridržava se principa unutrašnje organizacije.
16. Vodi računa o interakciji između učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i drugih učenika u učionici.
17. Sarađuje sa profesionalcima unutar i izvan škole.
18. Sarađuje sa službama podrške u Resurs centrima.
19. Sarađuje sa NVO-ima specijalizovanim za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.
20. Vodi računa o očuvanju povjerljivih informacija o učeniku.
21. Prati učenike na vannastavne aktivnosti sa razredom.
22. Prihvata i prati učenika do roditelja/staratelja/prevoza, u prostorijama ustanove.
23. Brine o održavanju portfolija/dosijea djece/učenika.
24. Na poziv Opštinskog tima za procenu, obezbediti potrebne informacije o konkretnom detetu/učeniku.
25. Pruža informacije o radu sa FNVA (dijete, roditelj, nastavnici)
26. Prisustvo asistenta u učionici ne oslobađa nastavnika od obaveze pružanja nastave za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
27. Kada se učenik kreće s jedne pozicije na drugu u invalidskim kolicima, on ili ona može biti podržan od strane drugog asistenta u školi tokom aktivnosti van učionice.
28. Asistenti za djecu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama ne smiju biti član porodice roditelja/staratelja ili drugi član uže porodice učenika/izdržavanog lica.

VI. Dužnosti i odgovornosti radnika održavanja - čistača:

1. Servisno-tehničko osoblje odgovorno je za obavljanje poslova i odgovornosti navedenih u ugovoru o radu, ovom pravilniku i drugih poslova koje im dodijeli direktor škole.
2. Čistiti i održavati sve školske prostorije, održavati i čistiti školsko dvorište i vrt;
3. Jednom sedmično čistiti deterđentima školsku zgradu, i to prozore, vrata, zidove, podove učionica, hodnike, toalete, kancelarije, zbornicu za nastavnike, prostoriju za tjelesni odgoj, laboratorije, kabinete i školsku biblioteku itd.;
4. Održavaoci higijene dužni su identificirati, evidentirati, izračunati i planirati, u periodičnim periodima koje odredi direktor, troškove koji proizlaze iz amortizacije ili habanja radnih alata potrebnih za održavanje higijene i, po potrebi, direktoru predstaviti opći plan troškova obrazovne ustanove.
5. Postupati s maksimalnom razboritošću u vezi sa svim radnim pitanjima, uključujući održavanje radne opreme, brigu o prostoru i radnim alatima u odnosu na načine njihove upotrebe, održavanje količine i ne zloupotrebjavati bilo koji alat, opremu ili radne predmete s kojima rade;
6. Tehnički radnik je dužan da se brine o grijanju u školi, kao što je to slučaj u školama koje imaju kotlove, kao i u školama koje se griju na drva, ugalj, naftu ili peći na ugalj;
7. Da obavlja svoje radne dužnosti i odgovornosti, kako je predviđeno ovim pravilnikom, ugovorom o radu, i da obavlja sve poslove koje mu/joj dodijeli direktor škole.
8. Radnici koji čine tehničko osoblje u školi dužni su nositi odgovarajuću uniformu tokom radnog vremena.
9. Brine o održavanju školskog inventara;
10. Odgovoran je za svaku štetu koja se može pojaviti u školi, a koja je povezana s njegovim/njenim radom i dužnostima;
11. Brine o vanjskom okruženju škole;
12. Radne dužnosti tehničkog osoblja određuje direktor škole;
13. Zabranjeno je tehničkim radnicima da otvaraju škole za vrijeme praznika bez dozvole direktora škole.

14. Rad će se pratiti i ocjenjivati na osnovu stvarnih postignuća tokom radnog vremena.
15. Također obavlja i druge zadatke koje mu dodijeli direktor škole.

VII . Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Prijavni formular (zahtev) koji kandidat popunjava,
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša),
- Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Kopija diplome ili svjedočanstva umjesto diplome ne starije od šest mjeseci, sve potvrde starije od šest mjeseci od datuma diplomiranja neće se smatrati
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije i inovacija.
- Dokaz o prekvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji)

- Dokaz da nije osuđivan za krivično djelo s umišljajem
- Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada).

VIII. Kriterijumi za ocenjivanje znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijima:

1. Pismeni test;
2. Usmeni intervju, čiji je dio i evaluacija portfolia.
- 2.1. Test sadrži sto (100) bodova, što čini 50% težine ukupne ocjene kandidata.
- 2.2. Komisija za izbor poziva na usmeni test/intervju učesnike pismenog ispita koji su osvojili 50% ili više bodova pismenog ispita;
- 2.3. Strukturirani intervju sa pitanjima članova komisije koji čini 30% težine evaluacije iz dela usmenog testa/intervjua, kao i
- 2.4. Profesionalni portfolio koji čini 20% ocjene iz dijela usmenog intervjua, što znači da ukupan broj bodova na usmenom testu/intervjuu i portfolio ne smije biti veći od sto (100) bodova
- 2.5. Smatra se da je uspešan kandidat dobio najmanje 70% ukupnih bodova ocenjivanja kombinovanih iz pismenog testa i usmenog testa/intervjua
- 2.6. Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prema osvojenim bodovima na listi konačnih rezultata
- 2.7. Angažovanje nastavnika sa liste pobjedničkih (čekajućih) kandidata može se izvršiti do jedne (1) godine od njenog objavljivanja.

Objašnjenje:

1. Ako se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.
2. Ugovori o radu za osoblje primljeno po ovom konkursu će se zaključiti kada radno mesto bude upražnjeno od strane penzionera ili kada nastavnici/e odu na porodijsko ili medicinsko odsustvo.

Napomena - U nedostatku kvalifikovanih kandidata, navedenih u prethodnom tekstu, razmatraju se kandidati sa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS, koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostatka kandidata sa 180 ECTS, onda se u obzir uzimaju kandidati sličnih profila (smerovi), koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostataka poslednje dve kategorije u obzir će se uzeti studenti odgovarajućih profila.

IX. Rok za prijavu

Konkurs ostaje otvoren 30 dana od 30.06.2025 do 29.07.2025 od 08:00-16:00 časova.

X. Obrazac prijave se prima u Kancelariji za usluge građanima, ista mora biti popunjena, potpisana i dostavljena zajedno sa ostalim pratećim dokumentima Kancelariji za usluge građanima u Opštini Istok.

Nakon svakog ocenjivanja, kandidati koji učestvuju na konkursu biće obavešteni o rezultatima putem e-maila i web stranice Opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursnog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj

Behlulaj