



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Nr.ref. 799/24
Datë: 23.10.2024

Drejtoria Komunale e Arsimit duke u bazuar në nenin 79 paragrafi 7 pika 7.2 e Ligjit Nr. 08/L – 197 për Zyrtarët Publikë, Ligjit Nr.08/L-153 për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.01/2022 për Ndryshim dhe Plotësim të UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, neneve 8, 9 dhe 20 të Rregullores (QRK) Nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar, shpall

KONKURS

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesua

Nr.	Institucioni	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/zëvendësim	Numri i pozitave	Koeficienti i pagës	Norma
1.	IP “Gëzimi Ynë” Istog	Edukatore grup mosha (3-6)	Kohë të caktuar	1	E.20 -5.2	E plotë
2.	IP “Lulet e Jetës” Vrellë	Edukatore grup mosha (3-6)	Kohë të caktuar	1	E.20 -5.2	E plotë

I. Kriteret e përgjithshme formale;

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i/e aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Te mos jetë i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.

II.Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte normative që e rregullojnë fushën e arsimit,Udhëzimin Administrativ, MASHTI, Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm,UA-MASHT, Nr.01/2022 për Ndryshim dhe Plotësim të UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

Për pozitën Edukator për grup moshat (3-6) kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Fakulteti i edukimit-programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor;
- Shkolla e Lartë Pedagogjike-drejtimi edukatore;
- Fakulteti filozofik-dega e pedagogjisë së përgjithshme si dhe
- Programi i Përkujdesjes dhe Mirëqenie e Fëmijëve

III. Detyrat dhe përgjegjësit e edukatores.

1. Edukatori/ja është përgjegjës/e për sigurimin e kualitetit të lartë të kujdesit dhe edukimit parashkollor përmes punës së drejtpërdrejtë të saj/tij me fëmijët në grupin e saj/tij.
2. Ajo/ai duhet të organizojë programin edukativ që respekton filozofinë dhe konceptin e punës së institucionit ku secili fëmijë individualisht i ofron mbështetjen e nevojshme për zhvillim të plotë, në përgatitjen për shkollimin formal.
3. Për më shumë, ajo/ai duhet të reflektojë në kontributin pozitiv si anëtar i institucionit përmes frymës bashkëpunuese.
4. Përgjegjës për zhvillim të përgjithshëm dhe përkujdesjes për fëmijët sipas standardeve të përcaktuara për edukim.
5. Zbatimi planifikimit vjetor, mujor, javor dhe reflektimit ditor të aktiviteteve sipas grupmohave të fëmijëve.
6. Përgjegjësi për mirëqenien dhe sigurinë e të gjithë fëmijëve në grup përkatës.
7. Vëzhgimin e zhvillimit të secilit fëmijë dhe prezantimin e këtij zhvillimi përmes formave të vëzhgimit
8. Përgjegjëse për mirëmbajtjen e një ambienti edukativ, mikpritës për fëmijë dhe prindër si dhe të mësuarit dhe lojës si dhe pastërtia dhe mirëmbajtja e dhomave të grupeve janë përgjegjësi e edukatorëve.
9. Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilit do fëmijë individualisht drejtorit të kopshtit.
10. Ndërtimi i raporteve dhe komunikimit profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër, kolegë dhe bashkëpunëtorët e jashtëm.
11. Organizimi i takimeve individuale dhe grupe me prindër në nivel grupi.
12. Raportimi i rregullt i dëmeve të evidentuara apo shqetësimeve tjera tek drejtorit i institucionit apo personit përgjegjës.
13. Mbështet dhe ndihmon fëmijët në kapërcimin e gjendjeve emocionale negative si mërzia, agresiviteti, irlitimi, mllëfi, duke i ndihmuar të gjejnë fjalët dhe mënyrat e duhura për të zgjidhur problemin.
14. Nxiti dhe edukon sjellje sociale pozitive midis fëmijëve ku përfshihen bashkëveprimi, respektimi i radhës në lojë dhe zgjidhja e problemeve nëpërmjet fjalës dhe bisedës.
15. Ndihmon fëmijët me nevoja të veçanta të bashkë- veprojnë më fëmijët tjerë, sipas nevojave të tyre.

IV. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim;

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilin e plotëson kandidati,
- Rezumeja personale (CV),
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit ose pasaportes),
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Kopja e diplomës ose certifikata në vend të diplomës jo me e vjetër se gjashtë muaj, çdo certifikatë me e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Dëshmitë e rikualifikimeve dhe trajnimeve të akredituara nga MASHT (nëse ka)
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje
- Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

V. Kriteret për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kriterëve të mëposhtme;

1. Testi me shkrim;

2. Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios.

2.1. Testi përmba njëqind (100) pike që përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es

2.2. Komisioni përzgjedhës fton në testin me gojë/intervistë, pjesëmarrësit e testimit me shkrim të cilët kanë fituar 50% e më shumë të pikëve të testit me shkrim;

2.3. Intervista e strukturuar me pyetje nga anëtarët e komisionit e cila përbën 30% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës si dhe

2.4. Portfolio profesionale e cila përbën 20% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës që nenkuptohet së totali i pikëve në testin me shkrim, intervistës dhe portfolio nuk duhet të kalojë mbi njëqind (100) pikë

2.5. Renditja e kandidatëve në listën e kandidatëve fitues bëhet sipas pikëve të fituara në listën e rezultateve përfundimtare.

Sqarim:

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Vërejtje-Kandidatet e suksesshëm do të lidhin kontratë pune me punëdhënësin për periudhë të caktuar dhe atë sipas nenit 79 paragrafit 7 pika 7.2 i Ligjit Nr. 08/L – 197 për Zyrtarët Publikë kontrata lidhet për aq sa është e nevojshme, por nuk mund të lidhet për një periudhë më të gjatë se dy (2) vite.

VI. Afati i aplikimit

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data 23.10.2024 e deri më datë 21.11.2024 nga ora 08-16

VII. Formulari i aplikimit merret në Zyrën për Shërbim me Qytetar i nijeti duhet të plotësohet të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet e tjera përcjellëse të dorëzohet në Zyrën për Shërbim me Qytetar në Komunën e Istogut.

Pas secilit vlerësim kandidatët pjesëmarrës në konkurs do të njoftohen për rezultatet e tyre për mes emailit dhe ueb-faqes së Komunës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë me konkurs nuk pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



Drejtori i DKA-së
Naim Behlulaj



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Br. Ref. 799/24
Datum: 23.10.2024

Opštinska direkcija za obrazovanje, na osnovu člana 78, stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82, stav 1 i 2, Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o radu br. 03 /L- 212, član 5 Zakona br. 03/L-068, o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 35, Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, AU-MONT, br. 05/2021, O normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, AU-MONT, br. 01/2022 o izmeni i dopuni AU-MONT, br. 05/2021 o normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, član 8, član 9 i član 20 Uredbe (VRK) br. 19/2024, o postupku izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim obrazovno-vaspitnim ustanovama (IEAA), preduniverzitetskog obrazovanja, objavljuje sledeći:

KONKURS ZA PRIJEM

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate

Br.	Institucija	Naziv radnog mesta	Slobodno mesto/zamena	Br. pozicija	Koeficijent plate	Norma
1.	PO "Gëzimi ynë" Istok	Vaspitač, starosna grupa (3-6)	Određeno vrijeme	1	E 20 - 5.2	Puna
2.	PO "Lulet e jetës"	Vaspitač, starosna grupa (3-6)	Određeno vrijeme	1	E 20 - 5.2	Puna

I. Opšti formalni kriterijumi;

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Imati punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Probni period traje godinu dana;

II. Opšti i specifični kriterijumi za radno mesto;

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma definisanih zakonskim aktima koji regulišu oblast obrazovanja, Administrativno uputstvo, MONT, Br. 05/2021 za Normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja, AU-MONT, Br. 05/ 2015 za Normativu o Nastavniku Profesionalnog obrazovanja.

Za radno mesto vaspitača za starosnu grupu (3-6) potrebna je sljedeća kvalifikacija:

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- Viša pedagoška škola - obrazovni smjer;
- Filozofski fakultet – odsek za opštu pedagogiju kao i
- Program brige o djeci i dobrobiti.

III. Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

1. Vaspitačica je odgovorna da svojim neposrednim radom sa djecom u svojoj grupi obezbijedi visok kvalitet predškolske zaštite i obrazovanja.
2. Mora organizovati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove u kojoj svako dijete pojedinačno nudi neophodnu podršku za puni razvoj, u pripremi za formalno školovanje.
3. Štaviše, ona/on treba da razmišlja o pozitivnom doprinosu kao član institucije kroz duh saradnje.
4. Odgovoran za opšti razvoj i brigu o deci prema standardima obrazovanja.
5. Sprovođenje godišnjeg, mjesečnog, sedmičnog planiranja i dnevnog reflektiranja aktivnosti prema starosnim grupama djece.
6. Odgovornost za dobrobit i sigurnost sve djece u relevantnoj grupi.
7. Praćenje razvoja svakog djeteta i predstavljanje ovog razvoja kroz vidove posmatranja
8. Odgovornost za održavanje obrazovnog okruženja, gostoprimstvo djece i roditelja kao i učenje i igru, kao i čistoću i održavanje grupnih prostorija su odgovornost vaspitača.
9. Izvještavanje direktora vrtića o svim nedoumicama u pogledu razvoja ili zdravlja svakog djeteta pojedinačno.
10. Izgradnja prijateljskih i kooperativnih profesionalnih odnosa i komunikacije sa roditeljima, kolegama i vanjskim radnicima.
11. Organizovanje individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima na nivou grupe.
12. Redovno prijavljivanje dokazanih šteta ili drugih problema direktoru ustanove ili odgovornom licu.
13. Podržava i pomaže djeci da prevladaju negativna emocionalna stanja kao što su dosada, agresivnost, iritacija, ljutnja, pomažući im da pronađu prave riječi i načine za rješavanje problema.
14. Podstiče i obrazuje pozitivno društveno ponašanje među djecom koje uključuje interakciju, poštovanje okretanja u igri i rješavanje problema kroz govor i razgovor.
15. Pomaže djeci sa posebnim potrebama da sarađuju sa drugom djecom, u skladu sa njihovim potrebama...

IV . Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Prijavni formular (zahtev) koji kandidat popunjava,
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte ili pasoša),
- Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Kopija diplome ili svjedočanstva umjesto diplome ne starije od šest mjeseci, sve potvrde starije od šest mjeseci od datuma diplomiranja neće se smatrati
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije i inovacija.
- Dokaz o prekvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji)
- Dokaz da nije osuđivan za krivično djelo s umišljajem
- Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada)

V. Kriterijumi za ocenjivanje znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijima:

1. Pismeni test;
2. Usmeni intervju, čiji je dio i evaluacija portfolia.
 - 2.1. Test sadrži sto (100) bodova koji čine 50% težine ukupne ocjene kandidata.
 - 2.2. Komisija za izbor poziva na usmeni test/intervju učesnike pismenog ispita koji su osvojili 50% ili više bodova pismenog ispita;
 - 2.3. Strukturirani intervju sa pitanjima članova komisije koji čini 30% težine ocenjivanja iz dijela usmenog testa/intervjua, kao i
 - 2.4. Profesionalni portfolio, koji čini 20% težine ocjene iz dijela usmenog testa/intervjua, što znači da ukupan broj bodova na pismenom testu, intervjuu i portfoliju ne smije biti veći od sto (100) bodova.
 - 2.5. Rangiranje kandidata na listi pobjedničkih kandidata vrši se prema bodovima osvojenim na listi konačnih rezultata..

Objašnjenje:

Ako se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti zasebne prijave za svako radno mesto.

Napomena - U nedostatku kvalifikovanih kandidata, navedenih u prethodnom tekstu, razmatraju se kandidati sa odgovarajućom kvalifikacijom od 180 ECTS, koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostatka kandidata sa 180 ECTS, onda se u obzir uzimaju kandidati sličnih profila (smerovi), koji će biti primljeni na jednu školsku godinu, a u slučaju nedostataka poslednje dve kategorije u obzir će se uzeti studenti odgovarajućih profila.

VI. Rok za prijavu

Konkurs ostaje otvoren 30 dana od 23.10.2024 do 21.11.2024 od 08:00-16:00 časova.

VII. Obrazac prijave se prima u Kancelariji za usluge građanima, ista mora biti popunjena, potpisana i dostavljena zajedno sa ostalim pratećim dokumentima Kancelariji za usluge građanima u Opštini Istok.

Nakon svakog ocenjivanja, kandidati koji učestvuju na konkursu biće obavešteni o rezultatima putem e-maila i web stranice Opštine.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursnog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene..



Direktor ODO-a
Naim Behlulaj