



Republika e Kosovës

Republika Kosovo

Republic of Kosovo

00 Numër: 2/2024

Data: 23.01.2024



Komuna e Istog

Opština Istok

Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

Për: Të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës-Istog

Në bazë të nenit 43 neni 45 dhe neni 47 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28/2008) dhe nenit 48.3 të Statutit të Komunës së Istogut 01Nr.62/2010, neni 5 i Udhëzimit Administrativ MAPL Nr.02-2015 për Mbajtjen e Mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

T H Ë R R A S

Mbledhjen e 23-të të rregullt të Legjislacionit të VII-të të Kuvendit të Komunës. Mbledhja do të mbahet më: **31.01.2024, e Merkure**, në Sallën e Kuvendit të Komunës në Istog, kati III, duke filluar me punë **në ora 10:00**.

R E N D D I T E:

1. Arsyetimi i mungesave në mbledhje;
2. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
3. Shqyrtimi i raportit të punës së Kuvendit Komunal për vitin 2023.
4. Shqyrtimi i Raportit të punës së Kryetarit për vitin 2023.
5. Shqyrtimi i Raportit të punës së KKS-së për vitin 2023.
6. Shqyrtimi i Raportit financiar për tremujorin e katër, tetor-dhjetor 2023.
7. Shqyrtimi i Raportit të Planit të Integritetit për vitin 2023.
8. Shqyrtimi i Raportit të zbatimit të Planit të Veprimit për Transparencë për vitin 2023.
9. Shqyrtimi dhe miratimi i Rregullores për Organizimin e Punës në Institucionet Edukative - Arsimore të Arsimit Parauniversitar të Komunës së Istog.
10. Rishqyrtimi i Vendimit të Hartës Zonale të Komunës së Istogut 2024-2032,
11. Raporti Vjetor i Ekipit për të Drejtat e Fëmijëve- Istog,
12. Raporti i Planit Strategjik për Trashëgimin Kulturore dhe Natyrore për komunën e Istogut 2023-2027,
13. Raporti i punës së KRM Ambienti Njësia Operative Istog (janar- dhjetor)2023,
14. Realizimi i planit Objektivat e menaxhimit të mbeturinave dhe plani operacional 2023,
15. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës së KRM Ambientit njësia operative Istog, për ngritjen e çmimit të shërbimit të grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave.
16. Pyetje nga anëtarët e Kuvendit.

Vërejtje :

Lidhur me çështjen e mospjesëmarrjes në mbledhje, t'i referoheni dispozitës së nenit 39 paragrafi 39.8 të LVL.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

P R O C E S V E R B A L

Nga mbledhja e njëzet e dy e rregullt e Legjislacionit të VII-të të Kuvendit të Komunës së Istogut, mbajtur më: **28.12.2023**, në Sallën e Kuvendit të Komunës në Istog, filluar me punë në ora **10:00**.

Në mbledhje ishin të pranishëm këta këshilltarë:

1. <u>Enver Rugova, LDK;</u>	15. <u>Ajshe Metaj, AAK;</u>
2. <u>Hajrush Shoshi, LDK;</u>	16. <u>Negjdet Ramaj, AAK;</u>
3. <u>Faruk Kabashi, LDK;</u>	17. <u>Fjolla Ukaj, AAK;</u>
4. <u>Haki Podrimaj, LDK;</u>	18. <u>Florin Dreshaj, VV;</u>
5. <u>Faik Alushaj, LDK;</u>	19. <u>Niman Beqiraj, VV;</u>
6. <u>Veton Kurtaj, LDK;</u>	20. <u>Floriana Maxharraj, VV;</u>
7. <u>Arta Balaj, LDK;</u>	21. <u>Lavdiqe Bujupaj, VV;</u>
8. <u>Liridona Lajçi Avdiaj, LDK;</u>	22. <u>Arian Shatri VV;</u>
9. <u>Valbona Demaj, LDK;</u>	23. <u>Visar Haxhijaj, PDK;</u>
10. <u>Njomza Demaj, LDK;</u>	24. <u>Andi Xhuraj PDK;</u>
11. <u>Agron Gashi, AAK;</u>	25. <u>Era Visoqi, PDK;</u>
12. <u>Arianit Selmanaj AAK;</u>	26. <u>Melis Smakic;</u>
13. <u>Nexhmedin Balaj, AAK;</u>	
14. <u>Ardita Idrizaj, AAK;</u>	

Mbledhja ishte e hapur dhe në mbledhje ishin të pranishëm: Kryetari i Komunës z. Ilir Ferati, Nënkryetari i Komunës, z. Ali Nimanaj, Drejtoret e Drejtorive, përfaqësues të OSBE-së, zyrtarë administrativ si dhe media lokale RTV – Fontana (lista e nënshkrimeve të evidencës së pjesëmarrjes është pjesë përbërëse e këtij procesverbali dhe e njëjta gjendet në dosje: "shembulli 1")
(Ecuria e tërë mbledhjes është xhiruar edhe CD-te e xhirimit gjenden në dosje: "shembulli 2").

(Ecuria e tërë mbledhjes është xhiruar dhe publikuar drejtpërdrejt në https://www.youtube.com/watch?v=Lx0HinDdh_A
<https://www.youtube.com/watch?v=lzbHnaQBpYo>
: "shembulli 3").

Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës z. Enver Rugova.

Kryesuesi i Kuvendit– përshëndeti të gjithë të pranishmit në këtë mbledhje.

Hap punimet për mbledhjen e njëzet e dy të rregullt të Legjislacionit të VII-të dhe për këtë mbledhje propozoi këtë rend dite:

Konstaton Kuorumin për mbajtjen e mbledhjes në bazë të listës së nënshkrimeve dhe prezencës në sallë, prezent janë 26 të anëtarë të Kuvendit.

Vazhdojmë me mbledhjen :

R e n d d i t e

1. Arsytimi i mungesave në mbledhje,
2. Miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
3. Shpallja në diskutim publik e Rregullores për Organizimin e Punës në Institucionet Edukativo-Arsimore të Arsimit Parauniversitar të Komunës së Istogut,
4. Shqyrtimi dhe Miratimi i Projekt Rregullores për Taksa Ngarkesa dhe Gjoha,
5. Shqyrtimi dhe miratimi i Listës së Përgjithshme dhe Listës së Veçantë të Pronave të Paluajtshme të Komunës që planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2024,
6. Shqyrtimi dhe miratimi Plotësim-Ndryshimit të Vendimit 01Nr.13/2020 të datës 28.02.2020 për dhënien në shfrytëzim me negociim të pronës së paluajtshme të Komunës në Gurrakoc,
7. Miratimi i Hartave Zonale për Komunën e Istogut 2023-2031,
8. Shfuqizimi i Vendimit 00Nr.60/2023 i datës 30.03.2023 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën private.
9. Pyetje nga anëtarët e Kuvendit.

Kryesuesi i Kuvendit- pyes ekzekutivin dhe këshilltarët e Kuvendit a kanë diçka të shtojnë rreth pikave të rendit të ditës ose ndonjë pikë të re?

Hedh në votim rendin e ditës në tërësi, kush është për?

Konstatojmë që nga 26 anëtarë të Kuvendit të pranishëm në mënyrë unanime miratohet rendi ditës për mbledhjen e sotme.

Shqyrtimi i pikës 1.

Kryesuesi i Kuvendit- në bazë të listës së nënshkrimeve të pranishëm janë 26 anëtarë të Kuvendit dhe mungon Ruzhdi Metaj i cili ka lajmëruar që nuk ka pasur mundësi të jetë i pranishëm.

Shqyrtimi i pikës 2.

Kryesuesi i Kuvendit- a ka ndonjë vërejtje, sugjerim në lidhje me procesverbalin e mbledhjes së kaluar? Konstatojmë që nuk ka. E hedh në votim, kush është që të miratohet procesverbali nga mbledhja e kaluar?

Konstatojmë që nga 26 anëtarë të Kuvendit të pranishëm me 25 vota për 0 kundër dhe 1 abstenim miratohet procesverbali nga mbledhja e kaluar.

Shqyrtimi i pikës 3.

Kryesuesi i Kuvendit- kjo pikë ka kaluar në Komitetin për Politikë dhe Financa, kështu që kryetar edhe pse ka kaluar në diskutim publik ja u kaloj fjalën.

Kryetari i komunës ja kalon fjalën drejtorit të Arsimit z. Naim Behlulaj.

Naim Behlulaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Drejtoria e Arsimit e ka përgatitur Draft-Rregulloren për Organizimin e Punës në Institucionet Edukativo-Arsimore të Arsimit Parauniversitar të Komunës së Istogut, kjo rregullore do të kaloj në dëgjim publik materialin besoj që të gjithë e kanë. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! E hapim diskutimin rreth kësaj pike, a e dëshiron dikush fjalën? Florin Dreshaj e ka kërkuar fjalën.

Florin Dreshaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Ne e kemi lexuar me kujdes këtë Draft sepse është Draft shumë i rëndësishëm, dhe kisha thënë që është hera parë që më pëlqen diçka që bëni, te ato çështjet teknike, te ora 45-minutshe, edhe drejtori e di që kemi punuar bashkë, mendoj që për gjimnaz nuk është e mundshme të mbahet ora 45 minuta. Në qoftë se ka mundësi me ndryshuar diçka aty mendoj që ishte dashur. Së pari nëse duam ta mbajmë 45 minuta orën, duhet të sigurohet transporti i nxënësve se kompanitë e autobusëve nuk po vijnë pas orës 18:00. Kur të përfundon ora e gjashtë me dy ndërrime duhet autobusi me qenë në orën 19:00 dhe jo në orën 18:00. Kjo ëshë ajo që e kisha thënë për momentin, ne shikojmë prapë, marrim pjesë në dëgjim publik dhe i japim sugjerimet tona nëse kemi. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Florin! Dikush tjetër a e dëshiron fjalën? Ajshe Metaj e ka kërkuar fjalën.

Ajshe Metaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Për këtë Rregullore kam thënë edhe në Komitetin për Politikë dhe Financa është punuar bukur mirë, unë mundem me i falënderuar ata akterët që kanë marrë pjesë në këtë Rregullore, i kam disa kërkesa ose parashtrime. P.sh. te neni 16, ku thuhet shqyrtimi i ankesave të nxënësve, përpara në mandatin e kaluar ka qenë kutia e ankesave të nxënësve sepse jo të gjithë nxënësit janë të kënaqur me mësimdhënësin, nuk e di sa është funksionalizuar ajo dhe mendoj që është e rëndësishme me qenë që nxënësit në mënyrë të lirshme i shfaqin ankesat e veta. Pastaj thuhet mbikëqyrja e mësimin në tri periudha, tani për shkak të ndërrimeve që janë bërë kisha thënë me bërë zëvendësimin në vend të tri periudhave të bëhen dy periudha sepse nuk ekzistojnë tri periudha. Edhe te neni 38 te sigurimi i shkollës, këtë nuk na e ndalon askush, është e paraparë me këtë Draft-Rregullore, edhe ne momentalisht në shkollë nuk e kemi sepse varet prej shkolle, por po shihet se nevojat janë me qeë sigurimi i shkollës sepse nxënësit gravitojnë përreth dhe bëjnë pengesë në orë të mësimin.

Kam pasur edhe shumëçka tjetër të them por pasi që do të shkoj në diskutim publik nuk do të lëshohem më shumë dhe diskutojmë pastaj. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Ajshe! Fjalën e ka kërkuar Haki Podrimaj.

Haki Podrimaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! E falënderoj drejtorinë e Arsimit që na ka sjellë një Rregullore për shqyrtim, pasi që ka për të dalë edhe në dëgjim publik ne si grup i LDK-së do ta japim kontributin gjatë diskutimit publik dhe që vjen në mbledhjen e ardhshme. Është një rregullore që më ka pëlqyer, pajtohem edhe me profin aty te ora e mësimit 45 minuta, por do ta shqyrtojmë sa janë mundësitë tona për transport të nxënësve për ndërrimin e pasdites. Jemi pro kësaj Rregulloreje.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Haki! A e dëshiron edhe dikush fjalën? Pasi që jo, e hedh në votim, kush është që kjo Draft-Rregullore të shkoj në diskutim publik?

Konstatohet që nga 26 anëtarë të Kuvendit të pranishëm me 26 vota për 0 kundër dhe 0 abstenim votohet që Rregullorja për Organizimin e Punës në Institucionet Edukativo-Arsimore të Arsimit Parauniversitar të Komunës së Istogut të shkoj në diskutim publik.

Shqyrtimi i pikës 4.

Kryesuesi i Kuvendit- kryetar fjala është për ju!

Kryetari i komunës ja kalon fjalën drejtorit z. Genc Ademaj.

Genc Ademaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Ashtu siç e dini edhe ju jemi të obliguar që ta plotësojmë-ndryshojmë Rregulloren për Taksa Ngarkesa dhe Gjoha, besoj që pas diskutimit publik dhe mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa, rekomandimet që janë parashtruar edhe nga drejtorët gjithashtu edhe nga anëtarët e Kuvendit janë marrë parasysh, dhe i kemi prezentuar në materialin që ju është dërguar nga Vjosa, nëse ka dikush diçka të shtoj urdhëroni.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! Fjalën e ka Arta Balaj.

Arta Balaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! E kam një kërkesë në këtë Rregullore për ndryshimin e një takse të automjeteve të vogla. Në këtë kërkesë do të doja të bëja një propozim për ndryshimin e njëres nga taksat lidhur me regjistrimin e automjeteve të vogla. Aktualisht në komunë taksa për regjistrimin e një automjeti të vogël është 15.00(pesëmbëdhjetë) euro ndërsa në E-kosova 10.00(dhjetë) euro. Propozimi im është që këto taksa të harmonizohen, duke e zbritur tarifën e komunës nga (pesëmbëdhjetë) 15.00 euro në (dhjetë) 10.00 euro nëse ka mundësi. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Fjalën e ka Hajrush Shoshi.

Hajrush Shoshi- përshëndet të gjithë të pranishmit! Unë i kam dy propozime të cilat kisha kërkuar që të kem përkrahjen e anëtarëve të Kuvendit. Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport, e kemi pikën 1.6, është dhënia në shfrytëzim e hapësirave rreth shtëpisë së Kulturës m² mujore 3.00 euro, kërkoj që kjo taksë të zbritet në 1.50 euro, dhe dhënia në shfrytëzim e zyrave në shtëpinë e Kulturës m² mujore e cila është 1.50 euro, të ngritet në 3.00 euro. Unë besoj që edhe

3.00 euro është minimum sepse aty shfrytëzohen edhe rryma edhe nxemja edhe të gjitha i kanë gratis. Së paku shpenzimet minimale të nxjerren prej kësaj takse komunale. Propozimi dytë ka të bëjë me drejtorinë e Bujqësisë, dhënia në shfrytëzim e tokës bujqësore taksa vjetore për kategoritë 1-4 të jetë 0.01 euro, dhënia në shfrytëzim e tokës bujqësore për kategoritë 5-6 të jetë 0.008 euro për m² dhe dhënia në shfrytëzim e tokës bujqësore për kategoritë 7-8 të jetë 0.006 euro për m². Kjo është shumë e arsyeshme sepse kategoritë e tokës janë të ndara prandaj janë në harmonizim, ky çmim është çmim real, d.m.th 100.00 euro i bie për një hektar për tokën 1-4, 80.00 euro për kategoritë 5-6 dhe 60.00 euro për kategoritë 7-8. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Hajrush! Niman Beqiraj e ka fjalën.

Niman Beqiraj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Unë e kam propozuar në mbledhjen e kaluar kur ishte për diskutim publik mirëpo nuk ka ndryshuar, andaj kërkoj që nëse nuk ka ndonjë shpjegim tjetër me e hedh në votim që tek Drejtoria për Rini Kulturë dhe Sport te pika 1.4 anëtarësimi në bibliotekë për nxënësit fillorist të jetë pa pagesë meqë në këtë mënyrë e stimulojnë leximin dhe e rritin frekuentimin e bibliotekës nga nxënësit. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Haki Podrimaj e ka fjalën.

Haki Podrimaj- unë e kam një propozim në qoftë se na lejon ligji apo udhëzimet administrative. E kam te gjobat, tek neni 1.2. prej pesëdhjetë (50) deri njëqind (100) Euro kur nuk e lajmëron vdekjen në afatin e caktuar, ta caktojmë ne shumën mos ta lëmë në kompetencë të individit të vendos në qoftë se ka arsye dhe e lejon ligji.

Kryesuesi i Kuvendit- a e dëshiron edhe dikush tjetër fjalën? Pasi që jo mua më duhet që propozimet e juaja t'i hedh në votim. Ose drejtor mund ta japësh njëherë një shtjellim pastaj vazhdojmë.

Drejtori Genc Ademaj- jep sqarime dhe përgjigje shtesë.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Niman Beqiraj.

Niman Beqiraj- faleminderit kryesuesi! Unë nuk e pata pyetjen për studentët dhe pjesën tjetër që e frekuentojnë, por vetëm për nxënësit e fillores pra tek pika 1.4 edhe çfarëdo shume që është nxënëseve të fillores mendoj që duhet të ja bëjmë pa pagesë sepse ka edhe opsione tjera si mundemi me e verifikuar ose me mbajtur shënim emrin e atyre që e frekuentojnë, mundemi p.sh me e bërë me ardhur me libreza, ose ka edhe forma të tjera. Mendoj që duhet të jetë pa pagesë. Tash si e vendos Kuvendi është tjetër, ky është propozimi im.

Genc Ademaj- me sa kam unë informacion, secila shkollë e ka bibliotekën e vet. E sa i përket bibliotekës së qytetit është një pjesë tjetër por mundemi ta specifikojmë, nuk ka asgjë të keqe. Mundemi me e shtu edhe një pikë shtesë në Rregullore që e specifikojmë ku pjesa e filloristëve të lirohen nga pagesa nëse ju jeni për, pa problem.

Kryesuesi i Kuvendit- po e bëjë një lutje, pa dashur të imponoj gjithësesi. Për Artën, Hakiun dhe Nimanin dhe për ato dy propozimet tua Hajrush, ju kisha lutur a po tërhiqni. Urdhëro fjalën e ka Haki Podrimaj.

Haki Podrimaj- po kryesues, unë vetëm kërkoja sqarim, e shpjegoi drejtor, jemi në rregull.

Kryesuesi i Kuvendit- mirë. Fjalën e ka Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- përshëndetje për të gjithë! Pasi u tërhoq asambleisti i nderuar, unë e kisha shtuar një propozim nëse më lejohet. Me i liruar veteranët e luftës dhe familjarët e tyre prej disa taksave komunale, pasi që veteranët janë të liruar por familjarët e tyre jo. D.m.th bashkëshortja dhe fëmijët. Në qoftë se lejohet me e qit si propozim. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- kjo është e rregulluar me Ligjin për Veteranë dhe nuk guxojmë fortë të ndërhyjmë.

Genc Ademaj- ta bëjmë një propozim, te pjesa për lirim nga ngarkesa për familjet e dëshmorëve dhe veteranët, unë po e japi si propozim nëse ju dakordoheni ta votoni këtë pjesë por mos me e dërguar ne Rregulloren pa e marrë një interpretim ligjor, se na kthejnë prapë Rregulloren pastaj në rishqyrtim. E bëjmë një kërkesë pa e dërguar, por le te mbetet e votuar, por te merremi vesh në parim nëse ata e përjashtojnë që nuk është e jashtëligjshme një lirim i tillë, vazhdojmë pastaj siç është, ligji në fuqi.

Kryesuesi i Kuvendit- drejtor më duhet të ndërhyj, sepse kur te shkon Rregullorja ta kthejnë Rregulloren për çdo nën nen.

Genc Ademaj- unë po them para se te dorëzohet me e bërë pyetjen.

Kryesuesi i Kuvendit- në rregull e kemi atë të drejtë, t'i pyesim tani e hedhim në votim propozimin tuaj Negjdet.

Genc Ademaj- e kam edhe një propozim tjetër. Në këtë mbledhje po e përjashtojmë propozimin e Negjdetit, po e lëmë që në janar pasi të marrim një interpretim mundemi në janar ta bëjmë një plotësim- ndryshim menjëherë. Mendoj që është më e mirë.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! A po pajtohesh Negjdet?

Negjdet Ramaj- në rregull është.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Andi Xhuraj.

Andi Xhuraj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Pika e parë unë nuk po e shoh të arsyeshme që me ju kërkuar kolegëve asambleist të tërhiqen prej propozimeve të tyre. Në qoftë se këta tërhiqen prej propozimeve të tyre atëherë ato propozime janë të kota. Kështu që kisha kërkuar që propozimet e kolegëve të dalin veç e veç në votim përpos rastit të Hakiut që është e rregulluar me ligj. Propozimi i Artës i Hajrushit dhe i Nimanit të hedhen në votim. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- e thashë edhe më parë që pa dashur të imponoj. I dëgjova arsyetimet e drejtorit, ndoshta munden që mos të më pëlqejnë as mua, por çështjet e rregulloreve e të ligjeve lartë duhet t'i dëgjojmë. Kjo ishte. Këshilltarët e kanë autonominë e tyre secili edhe unë bashkë me juve.

Fjalën e ka kërkuar Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- vetëm desha ta marrë një premtim prej drejtorit, që në seancën e ardhshme mos të na kalon në harresë kjo.

Genc Ademaj- Negjdet besoj që kur te përfundojmë mbledhjen e Kuvendit e bëjmë kërkesën për interpretim të asaj pike që e parashtrove ti, ashtu siç do të na vjen ai iinterpretim do e sjellim para juve. Nëse është i ligjshëm e bëjmë plotësim-ndryshimin pa problem. Sa i përket asaj që e potencoi Andi, unë mendoj që është gabim në atë aspektin që e rrezikon nivelin profesional të Kuvendit, se si anëtar i Kuvendit kur t'i propozon diçka duhet të jetë e mirë menduar dhe të harmonizuar me ligjin. Se nëse Rregullorja kthehet jo e ligjshme për shkak të një propozimi të një anëtarit të Kuvendit mendoj që nuk është e mirë ajo edhe nëse ne e votojmë. Unë i dhashë arsyetimet me ligjet që i kemi, ne po e bëjmë një bashkëbisedim në një lloj forme për rekomandimet që po i jepni ju që edhe ishin të arsyeshme. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Niman Beqiraj.

Niman Beqiraj- unë nuk e kam në plan të tërhiqem, nuk kam bërë ndonjë propozim të jashtëligjshëm, nuk është aq e madhe. Edhe tek sqarimi me kolegun Negjdet për çështjen e veteranëve këto dokumentet personale të cilët janë të liruar të gjitha janë dokumente të komunës, ne kemi të drejtë edhe pa e pyet askënd si asamble me i liruar sepse janë dokumente tonat ne i lëshojmë. Nëse p.sh. veteranët e luftës janë të liruar prej pagesës për dokumentet personale në të njëjtën kohë le të lirohen edhe familjarët e tyre.

Kryesuesi i Kuvendit- nuk është askush kundër asaj. Vetëm se është një Ligj për veteranët. Fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- edhe një sqarim. Ne jemi të lirë të vendosim për çështjen e ngarkesës tarifës, ne po flasim për taksa. Ne mund ta bëjmë një certifikatë të lindjes 5.00 euro si komunë por ministria ta kthen të kundërligjshme sepse është me e lartë se shpenzimi ngarkesa që shkaktohet gjatë përpilimit të atij dokumenti. Ne e caktojmë taksën aq sa është shpenzimi.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! Atëherë e hedh në votim propozimin e Hajrushit, në lidhje me kategorizimin e bonitetit të tokës, pagesa në të. D.m.th i kemi tri shkallë që i propozoi Hajrushit 1-4 ,5-6 dhe 7-8, kush është që të miratohet propozimi i Hajrushit?

Konstatoj që nga 25 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 18 vota për 0 kundër dhe 7 abstenime miratohet propozimi i anëtarit të Kuvendit z. Hajrush Shoshi.

Hedhim në votim edhe propozimin e anëtarit të Kuvendit z. Niman Beqiraj që anëtarësimi në bibliotekën e qytetit për nxënësit fillorist prej klasës së parë deri të nëntën të jetë pa pagesë.

Konstatoj që nga 25 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 23 vota për 0 kundër dhe 2 abstenime miratohet propozimi i anëtarit të Kuvendit z. Niman Beqiraj.

Hedhim në votim edhe propozimin e anëtares së Kuvendit znj. Arta Balaj për uljen e çmimit për pagesë taksë komunale në regjistrim të automjeteve deri në 3.5 ton nga (pesëmbëdhjetë) 15.00 euro në (dhjetë) 10.00 euro.

Konstatoj që nga 25 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 18 vota për 1 kundër dhe 6 abstenime miratohet propozimi i anëtares së Kuvendit znj. Artë Balaj.

Tani e hedhim në votim komplet Rregulloren, kush është për?

Konstatoj që nga 25 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 25 vota për 0 kundër dhe 0 abstenime miratohet Projekt Rregullorja për Taksa Ngarkesa dhe Gjoha.

Shqyrtimi i pikës 5.

Kryesuesi i Kuvendit- fjala është për ju kryetar.

Kryetari ja kalon fjalën drejtorit z. Agon Dreshaj.

Agon Dreshaj- përshëndet të gjithë të pranishmit dhe prezanton pikën e rendit të ditës Shqyrtimi dhe miratimi i Listës së Përgjithshme dhe Listës së Veçantë të Pronave të Paluajtshme të Komunës që planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2024.

Kryesuesi i Kuvendit- a dëshiron dikush të diskutoj lidhur me këtë pikë? Fjalën e ka Florin Dreshaj.

Florin Dreshaj- faleminderit kryesues! Ne jemi mundur me i parë këto prona ku kanë për tu dhënë edhe herën e fundit kemi pasur vërejtje. Ka shumë prona që po duhet të votohen paketë, për disa jemi për, edhe normal që Lëvizja Vetëvendosje është që mos me i lënë pronat e komunës të pashfrytëzuara, por për shkak se ka shumë prona edhe nuk sqarohet për çka destinimi, pos asaj disa dokumente janë të palexueshme që na i kanë dërguar, listën e pronave të veçanta, për këto arsye që i thashë, jemi kundër kësaj liste dhe do të votojmë kundër.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Fjalën e ka Agron Gashi.

Agron Gashi- përshëndet të gjithë të pranishmit! Përafërsisht të njëjtën pyetje e kisha edhe unë, një sqarim shtesë, përveç drejtorisë së Kadastrës me e bërë edhe drejtoria e Bujqësisë se përzihen këto prona, thuhet se jepen për zhvillim ekonomik, dhe zhvillim të bujqësisë, nuk kemi diçka të sqaruar nga këto prona, siç tha edhe Florini shumë i pështjellur materiali dhe po jepen në paketë, me e ditur cila pronë për çka po japet, ku parashihet zhvillimi ekonomik në ato prona. Kemi pasur raste më herët kur pronat bujqësore nuk janë dhënë në mënyrë të rregullt, faktikisht janë dhënë në mënyrë të rregullt e janë devijuar pastaj i kanë jap dikujt tjetër. Ka pasur raste p.sh kur i kanë marrë deri në 50 hektarë një individ i cili nuk ka pasur kritere as bagëti as asgjë, pastaj pas atij viti i ka jap nëpër blegtorë ja u ka shitur në mënyrë të paligjshme ato që i ka fituar ai, ashtu nuk e shoh zhvillim ekonomik, kishte me qenë mirë me i sqaruar edhe drejtoria e Bujqësisë, se ka ndikim, jo vetëm ashtu me e ngrit dorën e me i votuar paketë. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- para se të ja jap fjalën Hajrushit e pata një sqarim, edhe për Agronin edhe për Florinin. Këto vetëm lejohen gjatë vitit 2024 të jepen, procedura e dhënies pastaj është diçka tjetër. Lejohen që të dalin në ankand. Fjalën e ka kryetari i komunës.

Kryetari i komunës- përshëndet të gjithë të pranishmit! Me e votuar listën është obligim ligjor që me ja u hapur dyert të gjitha llojeve të bizneseve që me ardhur në komunë të Istogut me bërë

kërkesë për marrje në shfrytëzim të pronave që ne i kemi planifikuar për me u dhënë në shfrytëzim. Një pjesë e tyre janë për zhvillim ekonomik në kuptim marrjes në shfrytëzim për prona bujqësore, një pjesë e tyre janë për zhvillim ekonomik në harmoni me strategjinë kombëtare. Nuk ka specifikim në këtë listë tani, cila parcelë ka me u dhënë për cilën natyrë të biznesit, të gjitha janë të mundshme në kuptim të kërkesës pastaj kërkesën e shqyrtojmë bashkë me komisionin që bëhet prej drejtorëve, anëtarëve të Kuvendit në kuptim të dhënies me ankand apo me negociim, pavarësisht prej kërkesës që e marrim prej palës. Pika që e diskutove për “keqpërdorim të kontratës” ka arritur në prokurori Agron dhe besoj që kanë me i marrë hapat e duhur, përndryshe është e ndaluar me ligj me i dhënë në shfrytëzim pronat që merren në shfrytëzim prej institucionit. Është rreptësisht e ndaluar, mekanizimi ynë është që me e paraqitur si rast me i dërguar shkresa përmes inspektorëve komunal e pastaj me e prit reagimin e institucioneve të hetuesisë dhe drejtësisë. Nuk është ideja që të gjitha këto prona kemi me i dhënë se ne i kemi që dy vite tu i bartur se nuk e kemi dhënë asnjë, është varësisht prej kërkesave që i kemi të prezentuara për çka janë të planifikuara në kuptimin e Hartës Zonale dhe po mendoj që është listë që duhet të kaloj në mënyrë që me pasur bizneset bujqit dhe qytetarët mundësinë që me i bërë kërkesat pastaj me i shqyrtuar bashkërisht dhe në fund dite pa e marrë votën e Kuvendit asnjë negociim asnjë ankand nuk zhvillohet.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit shumë kryetar! Fjalën e ka Hajrush Shoshi.

Hajrush Shoshi- unë desha me e përkrah këtë listë, është një listë që duhet vetëm të aprovet vetëm që të kalojmë në hapa tjerë. Kisha kërkuar nga ekzekutivi nga kryetari që këtë vit këto prona të jepen me qira se janë dy vite që na kanë shkuar bosh, i kemi aprovuar dhe asnjë pronë nuk është dhënë. Me qejf kisha pasur dëshirë që të bëhet publike edhe sa hektarë janë në këto prona d.m.th mungon kjo sipërfaqe në total e përgjithshme. Këtu tani priten edhe investitorë dhe njerëzit ti shohin mundësitë e veta, është mirë të investohet të jepen këto prona në shfrytëzim edhe të gjenerojnë vende të reja të punës. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Hajrush! Kisha konsideruar që më thelbësore është sa kanë me u dhënë se sa paraqiten për ankand. Gjithsejtë janë 59 prona. Fjalën e ka Andi Xhuraj.

Andi Xhuraj- faleminderit për fjalën! Duke e marrë parasysh që këto prona kanë me ardh secila e veçantë dhe kanë me u votuar në Kuvend unë nuk po e shoh të arsyeshme se pse duhet të votohet kundër, kështu që ne si PDK jemi pro. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Fjalën e ka Ajshe Metaj.

Ajshe Metaj- edhe unë jam dakord si parafolësit e tjerë që lista e pronave të votohet, por faktikisht e kam edhe unë një lloj vërejtje që shkrimi nuk ka qenë shumë i qartë në material, të keni kujdes herën tjetër kur të dërgohet ajo listë e pronave, edhe jam për ata që me ju dhënë pronat atyre që i plotësojnë kushtet por që hetohet ndonjë keqpërdorim të shitjes apo diçka tjetër sigurisht që aty duhet me ndërhyrë, ndoshta nuk kam nevojë ta them se ligji i përcjellë këto gjëra. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Ajshe! Florin Dreshaj e ka fjalën.

Florin Dreshaj- unë vetëm desha ta potencoj edhe njëherë se po duket që jemi kundër zhvillimit të procesit të bizneseve, nuk jemi kundër por nuk mundemi të votojmë për disa gjëra

që nuk e dimë se çfarë ka në të. Po na qitni pak para aktit të kryer. Shumica nuk janë të lexueshme, edhe të tjerët e kanë marrë materialin, edhe gati nuk po e dimë se çka po votojmë, nëse tani votojmë ajo kryhet nuk mund ta kthejmë pas. Nëse nuk e dimë se çfarë po votojmë cilat prona saktë, nuk mundemi të votojmë për. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- drejtori dëshiron ta jap një sqarim rreth kësaj , mua më vjen keq që nuk shihen ato. Urdhëro drejtor.

Drejtori Agon Dreshaj jep sqarime shitesë.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Haki Podrimaj.

Haki Podrimaj- u obligova ta marrë fjalën edhe njëherë. Të jemi të qartë. Nuk jemi ne duke i dhënë këto prona, e përgëzoj ekzekutivin që na ka sjellë këto prona të jenë të lira për me ju dhënë mundësinë qytetarëve tonë bizneseve tona që për vitin 2024 këto prona të jenë të gatshme edhe ti marrin. Tash edhe ne si anëtarë të Kuvendit mund ta japim kontributin tonë që të ja u sqarojmë njerëzve që i kemi kaq prona edhe mundeni të aplikoni mundeni me i marrë. Dhënia e pronës është krejt metodë tjetër, duhet të formohet komisioni dhe çdo pronë jepet veç e veç. Sot jemi duke e bërë një gjest që qytetarët tonë të jenë të lirshëm vitin e ardhshëm t'i marrin. Unë bëj apel te qytetarët që i kanë këtë prona, të aplikojnë edhe t'i marrin të bëhen të zhvillimit dhe ekzekutivi për këtë arsye i ka shpallur këto prona.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Haki! Fjalën e ka Florin Dreshaj.

Florin Dreshaj- në këtë listë ka pronë 12 ari, ka prona shumë të vogla, pronë e mirëe fshatit, është një laramani, edhe prej përvojës që e kemi deri tani se çfarë është bërë me pronat ose gjërat tjera që i kemi votuar paketë, ne kemi dyshime dhe normal që do votojmë kundër. Nuk jemi kundër qytetarëve. Shqetësimi është që 'kur djeg tamli e fryn kosin' dhe gjithmonë kur votohet diçka kështu në paketë, gjithmonë ka vend për keqpërdorim, shumica e këtyre pronave janë të uzurpuara, kush ka me aplikuar për ato prona, kështu që ne jemi kundër.

Kryesuesi i Kuvendit- është qëndrimi i juaj, nuk ndikoj as nuk e kam qëllim të ndikoj. A e dëshiron edhe dikush fjalën? Pasi që jo, e hedh në votim, kush është që të miratohet kjo pikë e rendit të ditës?

Konstatoj që nga 25 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 18 vota për 5 kundër dhe 2 abstenime miratohet Lista e Përgjithshme dhe Lista e Veçantë e Pronave të Paluajtshme të Komunës që planifikohen të jepen në shfrytëzim gjatë vitit 2024.

Shqyrtimi i pikës 6.

Kryesuesi i Kuvendit- fjala është për ju kryetar!

Kryetari i komunës- po besoj që materiali ka arritur në kohë nuk është aq voluminoz, e kemi diskutuar edhe në Komitetin për Politikë dhe Financa, kush ka pyetje urdhëroni.

Kryesuesi i Kuvendit- e hapi debatin rreth kësaj pike? A e dëshiron dikush fjalën? Fjalën e ka Agron Gashi.

Agron Gashi- e kemi parë materialin, është një biznes i cili e ka marrë në shfrytëzim atë pronë dhe nuk është arsyetuar mirë për kërkesën e ridestinimit të asaj prone apo atij objekti. Pa e zhvilluar mirë kontratën që e ka pasur me komunën për atë pronë që e ka marrë kërkon diçka ekstra në një lloj mënyre që nuk i ka ecur plani mirë pa e bërë atë plan aktual. Unë e kam lexuar atë, një kërkesë e paarsyeshme, në mënyrë që pa u ndërtuar diçka me kërkuar diçka ekstra në fillim pas dy viteve duke e lidhur me pandeminë dhe pjesë tjera, mua më duket kjo e dyshimtë. Aty e ka kërkuar që përveç biznesit primar që e ka me i shitur ato produktet që janë të specifikuara ka kërkuar me hap edhe një market për shitjen me pakicë. Por nuk është specifikuar marketi, unë jam kundër me e votuar një pronë të komunës që më herët kryetari e përmendi me e shitur dyfish. Me e votuar një pronë të komunës me ja dhënë dikujt për një market e me ja dhënë Viva Fresh-it. Kështu që nëse ndërron destinimi duhet në plan të biznesit, që është përmendur shumë, me e specifikuar çfarë veprimtarie është, si dalin ata punëtorë, sa është investimi, të gjitha këto nuk janë të specifikuara në atë plan. Veç me e bërë një veprimtari tjetër që nuk e dimë se çfarë është, me kë e bën dhe a ndryshon diçka plani a i jepet dikujt tjetër. D.m.th prona ju është dhënë, ajo pronë nuk është ndërtuar, nuk ka filluar biznesi por po kërkon një veprimtari tjetër me e krijuar pos asaj pa u kryer ajo. Mua kjo po më duket e dyshimtë, dhe po më duket që përveç asaj me i krijuar 25 vende pune me një market që i shet ato produkte që janë produkte të prodhimit është e paarsyeshme përveç nëse e ndërron veprimtarinë me bërë diçka tjetër. E për me bërë diçka tjetër unë jam kundër. Faleminderit shumë!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka kryetari i komunës.

Kryetari i komunës- tek çështja e shfrytëzimit ose dhënies së dyfishtë prapë e them Agron që është e ndaluar me ligj. Biznesi e ka bërë kërkesën të shtoj një aktivitet në vazhden e atij që është shitja me pakicë e që nuk mendoj që e tjetëron. Propozimi im është në bazë të negocimit që e kemi bërë që me ja dhënë mundësinë që me e shtuar si aktivitet shtesë në atë veprimtari. E juaja është me vendosur nuk ka asgjë të dyshimtë.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit kryetar! Fjalën e ka Niman Beqiraj.

Niman Beqiraj- unë e kam analizuar këtë dhe i kam disa shqetësime, si në aspekt ekonomik ashtu edhe ligjor. Te kjo njësi kadastrale sipas projektit ideor, ka pasur qëllim grumbullimin e pemëve farore dhe manore si dhe përpunimin apo prodhimin e lëngjeve etj. D.m.th edhe këtu është një mundësi shtesë që bujqit kanë pasur mundësi me i shitur. Pra në aspekt ekonomik nuk është sqaruar mirë sepse thotë që kanë me u hapur edhe 25 vende pune. Mundësia ka me qenë shumë e vogël që bujqit me i shitur produktet aty pra ekonomitë familjare mund të dëmtohen ende prej kësaj. Në raport zingjiror ka pasur më shumë të punësuar siç ka qenë në projektin ideor që ka kaluar më herët. Tani në aspektin ligjor, nëse nuk gaboja ka pasur kërkesë edhe më herët të ndërrohet në vitin 2021 ndoshta mundet të na tregoj drejtori i Urbanizmit sepse ka qenë pjesë e grupit punues, të na tregoj arsyen se pse atëherë është refuzuar. Gjithashtu kam analizuar që data kur ka kaluar në Kuvend ka qenë 18 shkurt 2020 që ju ka dhënë në shfrytëzim, aty besoj është edhe marrëveshja që mbështetet në ligjet dhe nenet e veta. E kam parë që në qershor apo korrik kanë rifilluar punimet prapë te kjo qendër tregtare, tash dyshimet janë që kjo ka qenë e pas afatshme edhe leja që ju ka dhënë atëherë sepse nëse është dy vite shkurt-shkurt ose mars-mars ndoshta nsa sqaron drejtori më mirë mundet me qenë në kundërshtim me ligjin sepse ne po ja japim lejen e pas afatshme dikujt që nuk e zotëron atë tokë. Sigurisht ju i keni votat dhe mundeni me e kaluar por ne kemi me vazhduar ne instanca të tjera. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Fjalën e ka kryetari.

Kryetari i komunës- te çështja e marrëveshjes së lejes besoj i sqaron drejtori. Nuk mund të dëmtohen bujqit dhe ekonomitë familjare prej një biznesi që ende nuk është krijuar. Ata janë në gjendjen që janë nëse ne e hapim një derë sado e vogël që është nuk bëjmë dëm, krijojmë përparsi ekonomike. Përgjegjësinë ligjore, penale ,procedurale e mbajmë ne me komisionin. Duhet të jeni edhe ju të vetëdijshëm që nuk mund të ndodhin shkelje, sepse vjen konfirmimi i ligjshmërisë nga MAPL-ja. Për pjesën e marrëveshjes urdhëro drejtor.

Dukagjin Hoxha- përshëndet të gjithë të pranishmit dhe jep sqarime shtesë.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Niman Beqiraj.

Niman Beqiraj- faleminderit kryetar dhe drejtor për sqarimet. Drejtorin e pyeta sepse ka qenë pjesë e grupit punues. Tani në aspektin ekonomik foli edhe kryetari, ky aneks atë projektin bazë po e rrëzon nën arsyetimin e hapjes së 25 vendeve të punës. Po e kuptoj që nuk është bërë ende e ka pasur kohën dy vjeçare të bëhet ai investim, nëse nuk është bërë për dy vite përgjegjësia normal bie tek ti dhe drejtorët. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit a e dëshiron edhe dikush fjalën? Hajrush Shoshi e ka kërkuar fjalën.

Hajrush Shoshi- edhe unë e kam analizuar këtë dhe e përkrahi sepse ne gjithmonë po flasim që t'i ndihmojmë bizneset, ndërsa në momente të caktuara po dalim kundër tyre. Ka ndërruar situata ekonomike edhe te bizneset nga pandemia. Një objekt i cili është filluar është mirë ti krijojmë mundësi dhe të vazhdojë edhe me këtë veprimtari të re. Për të gjitha procedurat tjera sigurisht janë ligjet që merren pastaj nëse shkelet diçka. Nuk e di pse kemi arsye që ta ndalim këtë vendim për ndryshim.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Agron Gashi-

Agron Gashi- desha të lidhem me fjalimin e Hajrushit ne jemi parti në vete siç ka thënë Liridona dhe votojmë siç na duket më mirë. Hajrushit e tha që jemi kundër bizneseve, por nuk jemi, ne votojmë ku dyshojmë diçka, votojmë ose pro ose kundër. Hajrushit e ka vetëm votën e vet ose votën e partisë së vet. Ne e kemi votën tonë i kemi dyshimet tona në këtë projekt, nuk jemi kundër bizneseve. Unë jam kundër për arsyet që i shpjegova.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Florin Dreshaj.

Florin Dreshaj- faleminderit kryesuesi! Lëvizja Vetëvendosje e tha mendimin, e tha Nimani. Kolegu Hajrush tha që jemi kundër bizneseve, lëri këto se nuk jemi kundër bizneseve por në atë vend ka dyshime, e sqaroi edhe drejtori e ka pasur një plan ndërtimor tjetër dhe e ka sjellë një tjetër, d.m.th ka keqpërdorime. Aty ku po dëshiron 25 punëtorë nuk ka vend, duhet të llogaritim që nëse bëhet qendër tregtare ose një biznes më të vogël nuk ka me pasur as vend parkim as asgjë, ne e dimë se ku është ajo. Nuk ka vend të zhvillohet ajo veprimtari. Lëvizja Vetëvendosje edhe në legjislaturën e kaluar nuk ka votuar për këtë projekt, jo pse është kundër zhvillimit të biznesit por për shkak se ka pasur dyshime, ai lokacion nuk i plotëson kushtet për 25 punëtorë sepse ka me pasur edhe konsumatorë që vijnë. Pse nuk po ja jepni në një vend tjetër dikund, edhe ne jemi për me ju hap rrugë atij ta zhvilloj veprimtarinë. E tha Nimani që

dëmtohen bujqit, normal që kur dëgjojnë që ka me u hap një pikë grumbulluese ndoshta investojnë dhe mbjellin fidane që kur kryhen punët me i dorëzuar aty, ndoshta ka investuar dikush dhe nuk ka vend ku me i dorëzuar ato fruta. Kjo është arsyeja pse jemi kundër sepse nuk ka vend. Ku ka gjëra të dyshimta Lëvizja Vetëvendosje nuk voton me dyshime e tha edhe Nimani më herët.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Hajrush Shoshi e ka fjalën!

Hajrush Shoshi- ndoshta nuk po e kuptoj, por si mundet një biznes t'i investoj ndoshta mbi 500 mijë euro dhe mos të ketë profit, ne jemi duke dashur me e penguar e ai nuk ka kushte të punoj, faktikisht po dalim në mbrojtje të biznesit që mos t'i shpenzoj të hollat kot. Objekti është i ngritur e dimë të gjithë. Sa për dyshimet janë organet që merren me atë punë. Unë jam për nuk më intereson vota e askujt, të gjithë e kanë votën e vet, përgjigjen për veti. Nuk kam kundër asgjë ndaj askujt. Jo vetëm këtë biznes po e përkrahi çdo biznes që sjellë kërkesa prej meje do ta ketë votën. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Faruk Kabashi

Faruk Kabashi- përshëndet të gjithë të pranishmit! Unë në parim jam për me e përkrahur këtë biznes. Nuk pajtohem me kolegët që thojnë nuk ka vend për veprimtari, ai është problem i tij. Dhe sa i përket numrit të 25 punëtorëve, aty punohet me ndërrime në qoftë se punohet, kështu që unë jam për me e përkrahur këtë iniciativë. Po shtohet një veprimtari, nuk po hiqet ajo tjetra me sa e kam lexuar. Faleminderit shumë!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- edhe ne jemi për me ju ndihmuar bizneseve dhe mos me ja lënë të ngrirë atij biznesi objektin pa zhvilluar biznes në të. Edhe pasi i ka cekur aty 25 vende të punës, edhe ne jemi për me i ndihmuar atij biznesi edhe me ja dhënë në shfrytëzim atë tokë, por duke e parë Lidhjen Demokratike të Kosovës në Istog që janë unike gjithmonë në vendime e duke e parë tani që nuk i kanë numrat po me lë të dyshoj që diçka nuk është në rregull puna këtu, vetëm këtë kisha.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Andi Xhuraj.

Andi Xhuraj- unë fillimisht e kam një vërejtje për kolegun Hajrush, nuk mundet të ju drejtohet kolegëve për mendimin e tyre me termin 'fjalë të rrugëve' le ta gjej ndonjë term pak më të butë. Pika e dytë, rreth pikës së rendit të ditës, unë e kam një propozim duke marrë parasysh që u ngritën shumë shqetësime prej kolegëve, unë propozoj që kjo pikë të shtyhet për mbledhjen e radhës.

Kryesuesi i Kuvendit- Andi, kjo pikë tashmë veç erdh gati te votimi, u shtjellua. Nuk po e hedh në votim propozimin sepse nëse kishte me qenë në fillim do kishte tjetër tretman, më vjen keq por duhet ta hedh në votim. A dëshiron edhe dikush të diskutoj rreth kësaj pike? Fjalën e ka Haki Podrimaj.

Haki Podrimaj- tha kolegu kanë hezitim këshilltarët e LDK-së, jo koleg nuk kemi asnjë lloj hezitimi, çdokush voton sipas qejfit të vet. Për pika të veçanta çdoherë ta dini që jemi pro për me i votuar.

Kryesuesi i Kuvendit- a dëshiron edhe dikush të diskutoj rreth kësaj pike? Fjalën e ka Andi Xhuraj.

Andi Xhuraj- pra pasi që propozimi im nuk po hidhet në votim, unë nuk marrë pjesë në votim të kësaj pike të rendit të ditës?

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- edhe unë e kisha përkrahur propozimin e Andit me e shtyer këtë pikë të rendit të ditës? Mundet pronari me ardh me sqarime shtesë me propozime tek ezekutivi për seancën tjetër.

Kryesuesi i Kuvendit- po kërkon diçka që nuk është as në ligj as në rregullore. Fjalën e ka Florin Dreshaj.

Florin Dreshaj- unë vetëm desha mi kërkuar kolegut me e tërheq fjalën, se me fjalë të rrugëve nuk flasim. Në qoftë se ju nuk e pranoni propozimin e kolegut me hedh në votim diçka, atëherë as ne nuk do të marrim pjesë në votim.

Kryesuesi i Kuvendit- atëherë e hedh në votim kush është për?

Konstatoj që nga 18 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 12 vota për 2 kundër dhe 3 abstenime miratohet Plotësim-Ndryshimi i Vendimit 01Nr.13/2020 të datës 28.02.2020 për dhënien në shfrytëzim me negocim të pronës së paluajtshme të Komunës në Gurrakoc.

Shqyrtimi i pikës 7.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori z. Dukagjin Hoxha.

Dukagjin Hoxha- prezanton pikën e rendit të ditës, Miratimi i Hartave Zonale për Komunën e Istogut 2023-2031.

Kryesuesi i Kuvendit- e kemi përpara një dokument shumë të rëndësishëm jetik për çdo centimetër të territorit të komunës së Istogut. Duhet të them që ju kërkoj falje që materialin aq voluminoz që ka qenë, nuk kemi pasur shans që në aspekt teknik të ja u dërgojmë në aspektin grafik. E kemi dhënë vërejtje që kush është i interesuar munden te drejtori me e marrë materialin me mjete elektronike të tjera, kështu që ju kërkoj falje në emër timin dhe të sekretarisë që jam i detyruar me ja ofruar materialin që nuk kemi mundur, por ky ishte shkaku. E hapi debatin rreth kësaj pike? Fjalën e ka Florin Dreshaj.

Florin Dreshaj- ne jemi mundur ta lexojmë dhe me e kuptuar aq sa kemi pasur kapacitet dhe sa kemi pasur shokë që na kanë këshilluar që merren vesh me atë punë. Është një punë koxha komplekse, unë e pyeta drejtorin edhe më herët, a kemi mundësi që pasi po diskutohet me ndryshuar këtu diçka a jo, për shkak se shumë kompani po penalizohen për këtë, ka kompani që duan të ndërtojnë edhe dy-tri kate që i kanë pas në projekte veç ju kanë hequr, mendoj që Istogu tani është qytet, nuk e di si janë ata parametrat, ndoshta mundet të na tregoj drejtori pak më mirë, e pak disa punë nuk e di kush ka ndikuar a ministria a kompania që e ka bërë a komuna, më është dukur që nuk është bërë një lloj studimi, janë disa zona që janë ndarë për

mullinjë me erë që prodhojnë energji elektrike, ato janë të pamundura, me një shok që kam biseduar që i di këto punë nëse fryn era mbi 29 km në orë ato dalin jashtë funksionit edhe dëmtohen e këtu në Istog e dimë të gjithë se si fryn era. Tash në qoftë se nuk ka mundësi me u ndryshuar mbetet vetëm me u votuar edhe janë te penalizuara disa kompani të Istogut. Faleminderit!

Drejtori Dukagjin Hoxhaj jep sqarime shtesë.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor për ekzaminimin. Fjalën e ka Florin Dreshaj

Florin Dreshaj- pasi paska qenë kërkesë e ministres Rizvanolli, po u dashka me e sjellë ministren kur fryn era sepse ato nuk i përballojnë më shumë se 29 km në orë.

Dukagjin Hoxha- ato sa di unë edhe me 6 km në sekondë punojnë si të arrihet ndalet por tani sa i përballojnë fuqishmërisë së erës nuk e di.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Hajrush Shoshi

Hajrush Shoshi- sa kam unë informacione me sisteme të reja që prodhohen, kur erërat e tejkalojnë shpejtësinë ajo ndalet pa merak. Unë e kam thënë edhe në Komitetin për Politikë dhe Financa për neve ishte dashur të jetë festë sot. Që tri vite këto harta zonale janë duke u përdorur nëpër ministri në diskutime publike, në urban plusin, në të gjitha instancat, nuk ka mbetur asgjë pa u shoshit. E di që edhe këtu ka gabime, që nuk ka me i pëlqyer dikujt diçka, ndërrojnë, pas tri vitesh edhe bizneset kanë me pasur kërkesa tjera, por ta qesim në dyshim hartën zonale nuk po e kuptoj.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Florin Dreshaj.

Florin Dreshaj- ndoshta Hajrushin nuk kuptoj kur fola, unë thashë që e votojmë e përkrahim, por i ngrita dyshimet e mia, dhe i bëra disa pyetje drejtorit, faleminderit që ishte korrekt dhe u përgjigj. Hajrushin është i gjithëdjeshëm i din të gjitha.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Haki Podrimaj.

Haki Podrimaj- për mua sot është pika më e veçantë edhe për gjithë vitin e kemi pritur këtë pikë me na ardhur që disa vite jemi duke u marrë e nuk na ka ardhur. Jemi ndër komunat më të parat që po i aprovojmë hartat zonale, e kam lexuar sa kam mundur ta kuptoj, janë të përfshira të gjitha objektivat, tani a i konvenon çdo njërit faktikisht nuk i konvenon, mirëpo në pika të trasha është një plan që ka me u zhvilluar komuna e Istogut. Uroj që ky plan të avansohet vitet e ardhshme dhe qytetarët të jenë të gatshëm me hartat zonale. Urime qytetarëve të Istogut Hartat Zonale.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Haki! Fjalën e ka Ajshe Metaj.

Ajshe Metaj- faleminderit! Vërtetë është një dokument shumë i rëndësishëm, dhe dhashtë Zoti që të gjitha këto që janë të paraqitura këtu të mund të zbatohen. Kur e kemi fjalën te zonat industriale të prodhimit të energjisë elektrike te neni 5.3.3 pika 2.4.4 energjia nga dielli e dimë që është e kushtueshme edhe është planifikuar që disa sipërfaqe në hartën zonale të jenë të përcaktuara për vendosjen e paneleve solare, por sa mund të realizohet kjo e dimë që kushton

është në plan afatgjatë, kemi edhe energjinë nga uji, përpara ka qenë një hidrocentral nën burim nëse ju kujtohet se di sa funksionon dhe sa ka leverdi nëse nuk është funksional të funksionalizohet, për vet faktin që burimet tjera alternative që prodhojnë energji janë më të shëndetshme, marrë parasysh që energjia që prodhohet prej qymyrit për shkak të lirimit të gazrave dhe efektit të nxemjes globale atë e kemi alternative kryesore por që mund t'i shfrytëzojmë këto resurse, do të jenë të mirëseardhura e kam fjalën edhe për energjinë e ujit. Më herët e kam diskutuar në një mbledhje për energjinë e erës nëse ka dikush ndonjë shënim pata propozuar me i bërë disa mullinjë me erë që po them fatmirësisht fryn era dhe nxjerrim profite prej saj. U patë thënë atëherë që nuk mund të funksionojnë për shkak të intensitetit të erërave që është shumë i madh. Kështu që nëse kjo punë është rregulluar, është e mirëseardhur dhe në të mirën e qytetarëve të komunës tonë. Sa i përket masave të bujqësisë, të breshërit, d.m.th masat mbrojtëse është thënë është masë mbrojtëse raketa për shpërndarjen e reve që në fakt varet nga niveli qendror është thënë edhe atëherë, përpara është praktikuar, tash me sa di unë nuk praktikohet, mirëpo nëse nuk ka mundësi kjo pjesa parë kisha pasur qejf ta di për shtrirjen e rrjetave mbrojtëse kundër breshërit që këtë obligim e ka dhënë komuna që mund të ja subvencionoj bujqëve në mënyrë që ti mbrojnë produktet e tyre, sa ka mundësi komuna me ju dalë në ndihmë kjo është diçka tjetër. Te shërbimet kulturore 8.2.1 ishin të hartuara aty disa shumë mirë, por është edhe çështja tek ndërtesa e teatrit dhe ndërtesa e kinemave, nuk e di a ekzistojnë këto, funksionale e di se nuk janë, a duhet të funksionojnë në kuadër të shtëpisë së kulturës apo duhet të jenë objekte të veçanta, pastaj të infrastruktura sportive, jam plotësisht dakord të ndërtojmë i fushës ndihmëse, e pamë edhe kohën e veprimit 2023-2025, kjo gati është e kryer, por diçka që desha të ndalem këtu të infrastruktura sportive, ka qenë edhe pyetja ime në qoftë se i kujtohet kryetarit për shtigjet e biciklistëve për shkak të rrezikut të tyre, e kemi parë edhe atëherë që ekziston një problem për me i realizuar, për shkak të disa ndërprerjeve që kanë qenë më herët. Te planifikimi i burimeve edhe energjia praktikisht i kisha kushtuar energjisë solare sepse është më e pastër edhe pamundëson evitimin e gazrave. Rreth procesit të ndriçimit ishte në rregull poqat led ndoshta veç janë në plan për ti vendosur. Rreth grumbullimit të mbeturinave, i lavdërojmë edhe është për tu lavdëruar sepse është një sukses i madh, por pashë që jashtë veprimit që nuk ofrohen shërbime nga KPRM-ja ishin një numër i fshatrave shpresoj që edhe në këtë drejtim të punohet më shumë. Tjetër është plani i banimit social që është i paraparë në Drogolec dhe që janë të ndara 600 mijë euro, vitet janë 2023-2027, po më intereson si pyetje pasi viti 2023 është vit bazik a ka filluar diçka në këtë drejtim. Si dhe nga pika 30 të tregu që janë të ndara 800 mijë euro, vitet kur do të realizohet janë 2023-2026 edhe për këtë e kam të njëjtën pyetje. Si dhe një projekt që është voluminoz më ka pëlqyer shumë ishte i kostos jashtëzakonisht të lartë njëkohësisht i ka edhe 7 vite për impiantin e ujërave të zeza, dhashtë Zoti të kemi mundësi që të realizohet. Kaq kisha, faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka kryetari i komunës.

Kryetari i komunës- një pjesë të atyre që i diskutove janë projekte që veç ka filluar ekzekutimi në teren, përfshirja në hartën zonale të legjitimon. Tregu është në realizim e sipër, çështja e fushës është çështje ligjore, thjeshtë janë në kuptimin strategjik që me pasur bazën ligjore që nesër kur duam ta bëjmë një investim që operatori që kontraktin punën pajiset me leje të ndërtimit bazuar në hartë. Janë 10 vjet investime duhet me pasur bazën ligjore para se të fillojnë ato, është dokument jashtëzakonisht i punuar mirë, ka kaluar në të gjithë filterat. Dokument që është vonuar në shqyrtim, edhe e dimë presionin që është dashur me duruar prej investitorëve të cilët është dashur me i trajtuar me mirëkuptim për shkak të bllokadave që u janë shkaktuar, për shkak që nuk e kemi pasur hartën zonale me operuar. Falënderoj të gjithë akterët që kanë marrë pjesë në përpilimin të hartës zonale, edhe thjeshtë me ju uruar qytetarëve të Istogut dhe

bizneseve që bazën ligjore për fillimin e investimeve e kanë. Për shkak të angazhimeve më duhet të largohem nga mbledhja dhe ju uroj në vit të mbarë të gjithëve!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit kryetar për ekzaminimin dhe urimin! E hedh në votim, kush është që të miratohet kjo pikë e rendit të ditës?

Konstatoj që nga 22 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 22 vota për 0 kundër dhe 0 abstenime miratohen Hartat Zonale për Komunën e Istogut 2023-2031.

Shqyrtimi i pikës 8.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Agon Dreshaj.

Agon Dreshaj- prezanton pikën e rendit të ditës 'Shfuqizimi i Vendimit 00Nr.60/2023 i datës 30.03.2023 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën private.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! E hapim diskutimin rreth kësaj pike? Fjalën e ka Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- unë në seancën e Marsit e kam dhënë një vërejtje që me u marrë vesh me pronarin e pronës para se me e kërkuar ligjshmërinë atje, këta e kanë parë të arsyeshme ose kanë menduar që gjithçka po flas politikisht edhe kanë vendosur me e dërguar pa u marrë vesh me pronarin, kryetari thoshte ne i vazhdojmë punimet e ne të na qesin në gjyq d.m.th prona private është e shenjtë, nuk mundet askush të ja tjetërsoj pronën dikujt. Tash jam për me e bërë atë këmbim se është e vlerësuar siç duhet. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Negjdet. A dëshiron edhe dikush të diskutoj edhe kësaj pike? Pasi që jo e hedh në votim, kush është që të shfuqizohet ky vendim

Konstatoj që nga 19 anëtarë të pranishëm të Kuvendit me 15 vota për 0 kundër dhe 4 abstenime miratohet Shfuqizimi i Vendimit 00Nr.60/2023 i datës 30.03.2023 për këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës me pronën private.

Shqyrtimi i pikës 9.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Niman Beqiraj.

Niman Beqiraj- faleminderit kryesues! Për këtë mbledhje i kam këto pyetje dhe kërkesa. Pyetja parë është çfarë ka ndodhur me çerdhen në Istog pse kanë ndaluar punimet që disa vite, kush është problemi dhe kur ka me filluar puna aty sepse qyteti ka nevojë shumë për çerdhe. Pyetja e dytë është një kërkesë e banorëve që jetojnë në objektet banesore të shtetit që gjenden afër bustit të dëshmorit Arben Januzaj, pra është kërkesë e përsëritur, problemi aty është te kulmi sespe nuk ka kushte të shëndetshme për jetë për shkak të lagështisë, mirëpo kjo nuk është e tëra sepse aty mundet të paraqitet rrezik edhe të shkaktohet ndonjë zjarr eventual për shkak të depërtimit të ujit në ora të rrymës. Nëse dalim e shohim nga jashtë shihet që ky objekt është i shkatërruar dhe paraqet rrezik edhe për kalimtarët që kalojnë andej nga rënia e ndonjë tjegulle në kokë. Pyetja ishte a ka mundësi të rregullohet ky kulm edhe të ju lehtësohet jeta atyre banorëve dhe të shmangen aksidentet për të ardhmen. Pyetja e tretë, vjen nga disa të rinj istogas që pyesin sa km i ka të kaluara vetura luksoze që e ka blerë kryetari komunës 53 mijë

euro. Arsyeja që po pyesin është se nuk kanë me çfarë të merren tjetër në mungesë të sallave sportive. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Naim Behlulaj.

Naim Behlulaj- Niman sa i përket çerdhes e kemi diskutuar shumë herë në Kuvend, është kontratë nga ministria, dhe pikërisht ata janë duke i shtjerrë të gjitha mundësitë ligjore që të ndërpritet kjo kontratë dhe të vazhdoj ritenderimi i saj që të kryhen punimet. Në takimin që e kemi pasur me 07.11.2023 me ministren e kemi ngritur si shqetësim sepse është vonuar pasi që është premtuar në shtator që do të ndërpritet kontrata, nuk ka ndodhur ende, dhe arsyetimi i saj është se jemi duke i shtjerrë të gjitha mundësitë ligjore dhe të vazhdojmë me ritenderim. Është e financuar nga ministria dhe është kontratë e ministrisë.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- sa i përket objekteve kolektive në kuadër të fondit për energji dhe eficiencë i kemi dërguar të gjitha objektet që janë në Istog dhe kërkojnë renovim dhe përshtatje të standarteve të BE-së për objekte eficiente ashtu siç ka ndodhur në objektin e komunës. Kjo temperatura këtu në sallë që po vjen nuk është për shkak të nxemjes por për shkak të xhamave që janë në kuadër të eficiencës. Objektet i kemi dërguar të gjitha, ka kaluar vetëm objekti i banimit social në Istog ku duhet komplet renovim total, gjithashtu i kemi dërguar edhe këto tjerat, por në mungesë të mjeteve kanë kaluar vetëm këto objekte që është edhe shtëpia e kulturës e cila pothuajse ka përfunduar. Në vitin 2024 prioritet është objekti te busti i Arben Januzaj, vërtetë është në gjendje të keqe, kemi intervenuar mandatin e kaluar te objekti që është përballë policisë, do të veprohet edhe më tutje në bazë të mundësive buxhetore. Kemi biseduar edhe me kryetarin edhe me drejtorin e ndërmarrjes “Ambienti” që të krijohet një ndërmarrje banesore, jemi duke punuar në atë drejtim. Edhe një njoftim se ju kemi mbetur borxh nga mbledhja e kaluar, kemi arritur marrëveshje me organizatën “Islamic Relief” për përfshirjen e të gjithë aplikuesve për panele solare. Pra po e shfrytëzojmë rastin të gjithë ata që kanë aplikuar do të përkrahen me panele solare.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- ju kisha bërë thirrje dhe apel që ju si ekzekutiv mos me i thirr banorët në telefon e me ju thënë që ju keni ndarë panelet solare ose që po ndodhë prej ekzekutivit. Më mirë ta ketë në dorë kompania. Faleminderit!

Genc Ademaj- Negjdet, personalisht nuk e kam njoftuar askënd, nëse kolegët e kanë bërë po më vjen mirë që e kanë shpërndarë këtë lajm të mirë për të gjithë ata që mendojnë që ju ka bërë e padrejtë. Jemi komuna që kemi më së shumti panele solare, jemi duke shkuar drejtë një rrugë të mirë për energji të ripërtitshme.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Lavdije Bujupaj.

Lavdije Bujupaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Unë sot e kam një kërkesë që kryesisht vjen nga banorët e fshatit Suhogerllë të cilët ankohen që kanë një rrezikshmëri të lartë nga disa shtylla elektrike, kryesisht janë të rrezikuara fëmijët në atë pjesë. Si kërkesë tjetër e atij fshati është që në rrugën “Fierina” e cila është shtruar me zhavorr dhe është përpunuar një pjesë,

theksohet që ende ajo rrugë mbetet pa anësore, pra kërkojnë që ajo rrugë të përfundohet. Kaq kisha faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- për pjesën e rrugës “Fierina” ajo është asfaltuar, ka mbetur vetëm një shëtpi e pa banuar në fund që e ka një gjatësi prej 60 m që do të vazhdohet në vitin e ardhshëm. Sa i përket pjesës të shtyllave elektrike është e vërtetë se është në gjendje të mjerushme rrjeti elektrik, ne kemi intervenuar bashkë me ekipet e KEDS-it por nuk është një zgjidhje e përhershme. Besoj që të gjithë po përballemi me tension të ulët të rrymës elektrike për shkak të dëmit që ka ndodhur ditë më parë, kështu që urojmë që kjo të zgjidhet nga KEDS-i.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit! Fjalën e ka Veton Kurti.

Veton Kurti- pëshëndet të gjithë të pranishmit! Unë dua ta di ku jemi me ndërtimin e QKMF-së së re, punimet e di se nuk kanë filluar, por dua ta di a janë afër.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- kemi qenë pjesë e hartimit të planit kryesor, projekti i QKMF-së është prej projekteve jetike për qytetarët e komunës. Sa i përket obligimeve të komunës të gjitha janë ashtu siç duhet të jenë. Procedura është në ankimim që gjashtë muaj. Ministria e Shëndetësisë e ka tenderuar tenderin dhe tani është në kualifikim fatmirësisht që ka tentuar me përgjdh kompaninë me kredibile për ndërtimin e QKMF-së në Istog. Për shkak të rëndësisë që e ka ne e kemi planifikuar që me e pasur një plan dinamik jo më shumë se 12 muaj, marrë parasysh nevojën që kanë qytetarët për shërbime në QKMF. E kemi bërë një plan operativ se si duhet të ndërtohet objekti në faza, objekti është një objekt me standarde bashkëkohore e jo vetëm një objekt katror. E ka të ndarë me pjesën e emergjencës deri te pjesa e lindjeve që është një shërbim shtesë që ka nevojë Istogu. Kështu që vetëm ta presim projektin nga ministria se kur ja fillojnë me punime, sepse edhe ne si komunë duhet ta bëjmë planin e veprimit për shkak të eliminimit të disa pengesave që janë aty. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! Fjalën e ka Ajshe Metaj.

Ajshe Metaj- është hera e dytë që po e bëj të njëjtën pyetje, për palestrën sportive të qytetit tonë, por atëherë nuk u bë e rëndësishme e cila tani është jashtë funksionit, dhe sipas disa të dhënave një pjesë e të hollave janë ndarë për rindërtim të kësaj palestere, faktikisht që nga muaji prill nuk e di se çka u bë, por ka mbetur jo funksionale që është në dëm të të gjithë sportistave dhe qytetarëve që nuk mund ta shfrytëzojnë palestrën dhe detyrohen të shkojnë në qytete tjera, pse nuk ka filluar të bëhet diçka në këtë drejtim, nëse dikush mundet të na jep përgjigje do të isha falënderuese.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtoresha Vlora Vuthaj.

Vlora Vuthaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Është një marrëveshje mes ministrisë dhe komunës, procedurat kanë filluar herët për shkak të proceseve të tenderimit, tani është përzgjedhur operatori edhe kanë filluar punimet, për këtë arsye edhe është mbyllur palestra me kërkesën time dhe me vendim të kryetarit, është jashtë funksionit për çështje të sigurisë

sepse tani do të punohet në kulm. Sa do të zgjatin punimet dhe kur do të përfundojnë nuk e di. Faleminderit!

Ajshe Metaj- është e vërtetë që për shkak të sigurisë së kulmit por është edhe për shkak të sigurisë së rrymës dhe sasisë së reshjeve të shiut që kanë depërtuar dhe dihet që janë edhe instalimet e rrymës sepse është rrezik më i madh se siguria. Kështu që dhashtë Zoti që kësaj radhe të rinovohet ashtu siç duhet edhe e kam pas një vërejtje më herët te pranimi teknik i projekteve të ketë kujdes sepse shumë projekte na kanë shkuar dëm, e pata përmend trotuarin Kaliban-Orroberdë, kush do të është nëse nuk e ka kryer punën siç duhet mos t'i pranohet teknikisht, i bëhet pagesa dhe pastaj nuk i intereson më se çfarë po bëhet. Pra të mbushemi mend dhe deri sa të rregullohet mirë mos të pranohen teknikisht. Faleminderit!

Vlora Vuthaj- po profesoreshë edhe për këtë çështje kemi menduar, edhe krahas kompanisë që i përcjellë punët edhe i pranon punët e kryera, bashkë me kryetarin e kemi emëruar edhe një grup të ekspertëve të jashtëm që janë tre inxhinier të kualifikuar të komunës tonë me të cilët jamë në kontakt dhe mbajmë mbledhje të vazhdueshme, janë deklaruar vullnetarisht që kanë me e marrë përsipër me i përcjellë punimet dhe besoj që këtë radhë gjithçka ka me shkuar mbarë.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit shumë! Fjalën e ka Floriana Maxharraj.

Floriana Maxharraj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Banorët e fshatit Studenicë kanë një shqetësim rreth punimeve të rrethojave që po bëhen në bregun e kishës në Studenicë. A mund të na japni disa shpjegime dhe informata pse po vendosen rrethojat dhe nga kush? Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtoresha Vlora Vuthaj.

Vlora Vuthaj- po kanë përfunduar. Ka qenë projekt kapital në kuadër për mbrojtjen dhe konservimin e trashëgimisë kulturore, jo vetëm në kishën në Studenicë por edhe në Vrellë. Aty nuk kemi guxuar të ndërhyjmë në muret e kishës për shkak të konfliktit që ka qenë para disa viteve, e vetmja punë që kemi guxuar ta bëjmë është kryer. Janë larguar shkurret, barishtet, janë zbuluar pak më mirë ato edhe është rrethuar, e kemi pasur leje prej ministrisë. Cili ka qenë shqetësimi i banorëve, kërkoj falje?

Floriana Maxharraj- kanë dashur ta dinë pse po vendosen rrethojat dhe nga kush?

Vlora Vuthaj- rrethojat po bëhen për me e mbrojtur të mos dëmtohet më shumë edhe është bërë nga drejtorja, nga komuna bashkëpunim me ministrinë e Kulturës.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Ardita Idrizaj.

Ardita Idrizaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Kam një kërkesë gna fshati Banjë, po kanë shumë problem me rrymë edhe kur kanë është tepër e dobët, po ashtu po kanë problem me ujë të pijes si dhe me rrjetin telefonik që është shumë i dobët. A ka mundësi me e bërë një zgjidhje për këta qytetarë? Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- e potencova edhe më herët Arditi që furnizimi me rrymë që vjen për pjesën e Banjës dhe fshatrat përreth që është Carrallukë, Lubovë Dobrushë, Baicë dhe Orroberdë e Kaliban jemi duke u përballur me tension jashtëzakonisht të dobët të rrymës, nuk na funksionon asnjë paisje elektro shtepiake pa përforsues. E kemi ngritur si temë dhe shqetësim, edhe te KEDS-i kanë thënë që janë duke punuar për shkak të dëmeve në rrjet edhe besoj që para vitit të ri janë zotuar që kanë me tentuar që ta stabilizojnë bile një pjesë të rrjetit për pjesën e Banjës. Sa i përket mungesës me ujë të pijes, të martën nëse nuk gaboju kryetari dhe unë e kemi pritur në takim drejtorin e ri të "Hidrodrini" të njësisë në Pejë. E kemi diskutuar këtë çështje që po ndërprehet uji në Banjë, e kemi bërë edhe një projekt që do ta rregulloj këtë çështje e mungesës së furnizimit me ujë në kohën e verës, do të futen në funksion rezervarët akumulues që janë ndërtuar para disa vitesh në Banjë dhe do të furnizohen fshatrat përreth. Për rrjetin telefonik ne nuk mundemi të bëjmë asgjë fatkeqësisht. Posta në Banjë është posta më moderne në rrafsh të Dukagjinit po tentohet të mbyllet dhe kryetari është zotuar që do ta bëjë një kërkesë që ajo postë të jetë e hapur për shkak të numrit të madh të frekuentimit.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Hajrush Shoshi-

Hajrush Shoshi- desha me e ngrit një çështje për arsimin fillor dhe të mesëm të ulët, kemi të bëjmë me fëmijët me nevoja të veçanta, sa kam informacione ka diku rreth 40 fëmijë që janë të vlerësuar që të kanë nga një mësimdhënës mbështetës, ishte dashur që të gjithë nxënësit të jenë të barabartë, ta ketë çdo fëmijë me nevoja të veçanta mësimdhënësin e mbështetës. Kërkoj nga drejtori që kjo çështje të ngritet në nivel të ministrive edhe nga drejtori i Financave, mos t'i trajtojmë jo të barabartë këta fëmijë. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Naim Behlulaj.

Naim Behlulaj- është shumë e vërtetë që nga muaji gusht 2021 deri më sot, janë të vlerësuar mbi 45 nxënës me nevoja të veçanta dhe vazhdimisht bëhet rivlerësimi i tyre. Ne i kemi 13 asistentë të cilët sipas udhëzimit administrativ 2023 ja u mundëson që një asistent t'i ketë dy deri në tre fëmijë të cilët varen prej aftësive që i kanë. Sa i përket kësaj i kemi edhe mësuesit mbështetës që për momentin i kemi shtatë, ku pritet që gjatë muajit janar ti kemi edhe tre. Fatmirësisht që udhëzimi administrativ i ri po na lejon, kështu që jemi duke bërë përpjekje, është shumë me vend ngritja e kësaj çështjeje, por jemi duke punuar në atë drejtim. Ju falënderoj!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- çështja që e ngriti Hajrush është shqetësuese, por kjo ka më shumë të bëjë me ministrinë e Arsimit. Shënimet e sakta të fëmijëve të vlerësuar i kanë. Edhe i kanë zhvilluar politikat e reja në kuadër të arsimit ku fatkeqësisht për vitin e ardhshëm nuk është planifikuar asnjë asistent shtesë. Nuk është planifikim që e bëjmë ne si komunë. Nuk na lejohet kontraktimi i mësimdhënësve që i trajtojnë fëmijët me nevoja të veçanta. Sipas udhëzimit një fëmijë për me e trajtuar duhet një mësimdhënës, d.m.th shkon një për një. Ne kemi diskutuar shpesh që kemi arritur me e harmonizuar numrin e mësimdhënësve bazuar në numrin dhe nevojat e nxënësve që i kemi si komunë. E kemi pasur një tejkallim për shkak të pushimeve dhe nënave lehonë që zëvendësohen ka qenë gjithsejtë numri tetëdhjetë, për momentin i kemi edhe katër vende të lira që janë në procedurë pra nuk e kemi asnjë tejkallim. Jemi e para komunë që e kemi bërë harmonizimin e numrit të mësimdhënësve me numrin e nxënësve. Fatkeqësisht numri i nxënësve po bie edhe granti të arsimit nuk është që po rritet kjo është arsyeja, sepse granti

specifik vjen si proces i numrit të nxënësve që i ka komuna, ne si komunë nuk kemi ngritje. E kemi edhe njo projekt që jemi duke e bërë me Gizin gjerman janë tri komuna, është një pilot-projekt që do të tentohet të ndërtohet një qëndrim ditor për trajtim profesional të këtyre fëmijëve që me i paraprirë kësaj kërkesës nëse ministria nuk e zgjeron numrin e mësimdhënësve për fëmijët me nevoja të veçanta.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtor! Fjalën e ka Arta Balaj.

Arta Balaj- po ju drejtohem drejtorëve të Urbanizmit dhe Inspektionit, kam një pyetje lidhur me vendosjen e reklamave dhe billbordeve me dritë në zonat urbane të qytetit. Drejtor pasi që njëri jeni këtu në sallë, a janë të pajisur me leje përkatëse apo vendosen ato sipas dëshirës. Nëse ato nuk kanë leje, çfarë veprimesh duhet të ndërmarrin drejtorët përkatës në këto raste. P.sh. kam dëgjuar që te rrethi i qytetit para furrës më të madhe në qytet, një reklamë ka leje ndërsa tjetra jo, si veproni ju në këto raste? Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit Arta! Fjalën e ka drejtori Dukagjin Hoxha.

Dukagjin Hoxha- për pyetjen si veproni me dhënien në shfrytëzim të këtyre reklamave, e shqyrtojmë kërkesën sipas rregullores komunale që është më pak se një vit, duke përdorur nenin 7 i cili i qartëson kërkesat të cilat vijnë. P.sh drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis i shqyrton kërkesat që kanë të bëjnë me parqet, sheshet, bulevardet dhe panot reklamuese. Nëpër qytet ka pëlqime që japim edhe janë të identifikuar dhe të ruajtura në Exel nga komisioni, shqyrton komisioni e rekomandon te kryetari për nënshkrim. Duhet të monitorohet edhe nga urbanizmi. Tek këto tjerat që janë pa leje të urbanizmit është drejtoria e Inspektionit që duhet të dalë me raport përfundimtar. Kaq.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- te pjesa e hapësirave publike që janë shfrytëzuar për vendosjen e billbordeve mendoj që e keni parë në qershor që drejtoria e Inspektionit ka dalë me një raport që na ka njoftuar të gjitha drejtorive në lidhje me hapësirat për identifikim që a kanë leje apo jo. Dhe janë eliminuar të gjitha nga Gurrakoci d.m.th ajo ka qenë nismë që drejtoria e Inspektionit e ka bërë një vlerësim të përgjithshëm në nivel të komunës edhe si pasojë e asaj të gjithë billbordet që nuk kanë pasur leje të vendosjes janë larguar.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Faruk Kabashi

Faruk Kabashi- unë e kam një pyetje për drejtorin Abedin Kabashi, lidhur me ndriçimin në lagjen tonë rruga “Niman Kabashi” kur kryhet? Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Abedin Kabashi.

Abedin Kabashi- përshëndet të gjithë të pranishmit! Aty është një distancë afërsisht 200 m, dhe ka mbetur keq ajo pjesë, mendoj që do të kryhet shumë shpejt. Edhe pse projekti ka përfunduar, kompania që e ka kryer na ka premtuar që e kryen nuk e ka kryer, dhe tash duhet ta gjejmë mundësinë me kryer.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Negjdet Ramaj.

Negjdet Ramaj- edhe unë e kam një pyetje për drejtorin e Shërbimeve Publike, desha ta di çfarë po ndodhë me tenderin për furnizimin me zhavorr, pasi që ka shumë kërkesa, dhe kur do të filloj zbatimin e këtyre kërkesave. Edhe një pyetje tjetër e kam për ndarjen e donacioneve prej 31 mijë euro prej RTK-së a janë ndarë te qytetarët për dëmet që ju kanë shkaktuar nga vërshimet. Sepse banorët po kanë ankesa që dikujt ju kanë ndarë e dikujt jo. Kaq.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Abedin Kabashi.

Abedin Kabashi- prej muajit prill ne e kemi qitur tenderin për furnizimin me zhavorr por fatkeqësisht ankesat e operatorëve njëra me tjetrën e ka shtyer deri në këto ditë, i kam më shumë se 200 kërkesa që janë të arkivuara dhe pritët që të kryhen por nuk mundemi njëherë shkaku që nuk e kemi kontratën me njërin nga dy operatorët që janë. Lënda ka qenë në OSHP është kthyer në rivlerësimin e kemi bërë rivlerësimin tani jemi në pritje në kufi të ankesave. nëse do Zoti kalon ne fillojmë menjëherë. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- Negjdet sa i përket donacioneve që janë grumbulluar nga RTK-ja që e ceke, në komunën e Istogut janë dërguar nga donacione të brendshme 24 mijë euro, ndërsa nga donacionet e jashtme janë 12 mijë euro. Kryetari i komunës ka marrë vendim për kompensimin e vlerësimit që e ka marrë edhe ministria, po kanë shumë problem të xhirollogaritë që i kanë pasur aktive dhe jo aktive dhe një pjesë e madhe e pagesave është kthyer ka ardhur te komuna, ne prapë i kemi thirrur qytetarët ju a kemi marrë të dhënat dhe i kemi dërguar prapë për ministri për pagesë. Sa i përket fondeve që i kemi pranuar ne si komunë, kryetari i komunës e ka nxjerrë një vendim që 25% e dëmit të kompensohet prej shumës 34 mijë euro, drejtorja e ka kryer pjesën e vlerësimit dhe rekomandimit, ne i kemi marrë vendimet dhe i kemi dërguar në ministri, por transaksioni për shkak të volumit të madh të punëve nuk kanë mundur t'i ekzekutojnë, gjë që mbetet në fillim të vitit, lista bëhet publike edhe do të raportohet edhe në Kuvend, pra do ti pranoni të gjitha listat kush është përfitues edhe shumën sa përfitojnë.

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka Valbonë Demaj.

Valbonë Demaj- përshëndet të gjithë të pranishmit! Është një adresim që ka të bëjë me ndriçimin publik edhe pse e mora përgjigjen nga drejtori që ka komunikuar me kompaninë përkatëse, por për shkak të korrektësisë ndaj qytetarëve desha t'i njoftoj publikisht, ndriçimi publik në rrugën magjistrale Pejë-Mitrovicë, përkatësisht në hyrje të fshatit Baicë diku 7 shtylla janë jashtë funksionit edhe është një kthesë rrezikshme, ku zakonisht aty po ndodhin aksidentet e shumta. Mora përgjigjen që ka biseduar dhe është pozitive dhe ka me u rregulluar, por për shkak të korrektësisë desha që vet drejtori të përgjigjet. Faleminderit!

Kryesuesi i Kuvendit- fjalën e ka drejtori Genc Ademaj.

Genc Ademaj- është e vërtetë ka ndodhur një dëm aty, kompania që është kontraktuar tani për mirëmbajtjen e ndriçimit publik, e kemi takuar bashkë edhe me drejtorin e drejtorisë së Shërbimeve Publike, jemi dakorduar që duhet të rregullohet ajo pjesë, vetëm të ndërrohet edhe një shtyllë shtesë për shkak të një aksidenti të mëhershëm që është dëmtuar, sot qenka rregulluar fatmirësisht.

Kryesuesi i Kuvendit- faleminderit drejtori! Fjalën e ka Liridona Lajçi.

Liridona Lajçi- përshëndet të gjithë të pranishmit! Unë nuk kam ndonjë pyetje konkrete, vetëm desha të ju falënderoj për guximin dhe korrektësinë pasi që është mbledhja e fundit për këtë vit, dhe poashtu me e përgëzuar kryetarin dhe ekipin e tij për punët e mrekullueshme dhe me e shfrytëzuar rastin me ju uruar një vit sa më të mbarë!

Kryesuesi i Kuvendit

Falënderon të gjithë për durimin që patën, dhe kontributin e dhënë,
Uron të gjithëve një vit sa më të mbarë
E shpallë të mbyllur mbledhjen e sotme.
Faleminderit për pjesëmarrje, mirupafshim në mbledhjet e tjera.

Mbledhja përfundoi me punë në ora 13:00

Procesmbajtëse,
Vjosa Hysenaj

Kryesues i mbledhjes,
Enver Rugova



Republika e Kosovës

Republika Kosovo

Republic of Kosovo



Komuna e Istog

Opština Istok

Istog Municipality

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

00 Nr. /2024

Data: 2024

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

RAPORT I PUNËS SË KUVENDIT KOMUNAL PËR VITIN 2023

Qëllimi

Ky raport, para së gjithash ka për qëllim informimin e drejtë dhe të saktë të institucioneve qendrore dhe të komunës e mbi të gjitha informimin e qytetarëve të Komunës së Istogut, organizatave joqeveritare, shoqërisë civile dhe çdo grupi tjetër të interesit, për nivelin e angazhimit dhe funksionimit të Kuvendit Komunal karshi sistemit juridik të vendit dhe obligimeve që dalin nga ky sistem.

Në këtë Raport janë përfshirë të dhënat e përgjithshme të punëve dhe aktiviteteve të Kuvendit Komunal dhe trupave të Kuvendit sipas Planit vjetor të punës së Kuvendit, mandatit dhe përgjegjësisë.

Vlerësojmë se prezantimi dhe pasqyrimi i aktiviteteve të Kuvendit në këtë Raport gjatë kësaj periudhe raportuese do të shërbej si një tregues i realizimit të objektivave dhe sfidave të Kuvendit e që për qëllim në proceset reformuese kanë ngritjen e transparencës së Kuvendit, përgjegjësisë dhe efikasitetit në punë të anëtarëve të Kuvendit dhe ekzekutivit të Komunës.

Prandaj nga këndvështrimi ligjor, sipas nenin 4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, dhe nenit 1 të Statutit të Komunës së Istogut, Komuna përkufizohet si njësi themelore e organizimit të pushtetit dhe vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës e përbërë nga të gjithë qytetarët në kuadër të territorit të përcaktuar me ligj. ndërkaj në bazë të nenit 40 paragrafi d) i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, dhe nenit 33 paragrafi 4 i Statutit të Komunës.

Raporti i punës

Nga ky përkufizim ligjor, Kuvendi i Komunës definohet si organi më i lartë përfaqësues dhe vendimmarrës i zgjedhur në mënyrë të drejtpërdrejt me mandat 4-tër vjeçar.

Përbërja e Kuvendit:

Kuvendi i Komunës në bazë të nenit 36 paragrafi 36.1 pika d) përbëhet prej 27 anëtarëve të zgjedhur në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët me të drejtë vote në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale me mandat 4-tër vjeçar.

Struktura dhe përfaqësimi i Kuvendit:

Kuvendi Komunal u zgjodh në zgjedhjet e mbajtura me datë 17.10.2021 ku dhanë betimin të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës me datë 06.12.2021.

Kryesueses e Kuvendit të Komunës u zgjedhë me datën 05.01.2022 nga radhët e AAK-së znj. Fjolla Ukaj. Pas lidhjes së koalicionit të LDK dhe PDK, me datë 09.02.2022 shkarkohet Kryesuesja e Kuvendi të Komunës.

Në mbledhjen e Jashtëzakonshme e cila u thirre për zgjedhjen e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Istogut me datë 15.02.2022 në mbledhje Kryesues i Kuvendit u zgjodh z. Enver Rugova.

Kuvendi i Komunës së Istog përbëhet nga 27 (njëzet e shtatë) anëtarë të Kuvendit dhe përfaqësohet nga 5 (pesë) subjekte politike.

1. LDK – përfaqësohet me ...	11. anëtar,
2. AAK- “ / “ me ...	7. anëtar
3. VV - “ / “ me...	5. anëtar
4. PDK - “ / “ me...	3. anëtar,
5. GIBI - “ / “ me...	1. anëtar,

Për më tepër së 30 % e numrit të anëtarëve të Kuvendit përfaqësohet nga gjinia femërore, ndërsa karakteristikë e kësaj është se 70% e përfaqësimit të tyre në Kuvend vijnë në bazë të numrit të votave të fituara drejtë për së drejti nga zgjedhësit e jo vetëm për plotësimin e kuotës.

Komitetet dhe Këshillat e Kuvendit të Komunës

Në mbledhjen e Jashtëzakonshme të datës 31.03.2022 të legjislaturës së VII-të në kuadër të Kuvendit të Komunës në bazë të ligjit janë themeluar dy Komitete obligative, Komiteti për Politikë dhe Financa (KPF) dhe Komiteti për Komunitete (KK) me mandat 4-tër vjeçar.

Komiteti për Politikë dhe Financa përbëhet prej 7 anëtarëve: 3 nga radhët e LDK, 2 nga AAK dhe 1 nga LVV, si dhe Kryesuesi i Kuvendit i cili me automatizëm është anëtar por edhe kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa të gjithë anëtarë të Kuvendit. Në këtë komitet gjinia femërore përfaqësohet me tri anëtare, ndërkaq, Komiteti për

Raporti i punës

Komunitete përbëhet prej 7 anëtarëve : një nga radhët e LDK, një nga AAK, një nga LVV, një anëtar nga GIBI dhe dy anëtar nga shoqëria civile Kryesuesja e Komitetit vjen nga shoqëria civile, Kryesuesja e komitetit dhe një anëtar tjetër që janë nga shoqëria civile të cilët nuk janë anëtar të Kuvendit dhe komiteti përfaqësohet me tri femra.

Duke u bazuar në Udhëzimet Administrative përkatëse, me propozim të kryetarit të Komunës e me Vendim të Kuvendit të Komunës është themeluar edhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB) prej 23 anëtarëve dhe Grupi joformal i grave asambleiste të Kuvendit të Komunës me mandat 4 vjeçar.

Përveç themelimit të dy Komiteteve obligative, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi dhe Grupit jo formal të Grave që në fillim të mandatit.

Kuvendi i Komunës ka themeluar edhe një Komitete Konsultative gjatë viti 2022 si: Komiteti për Barazi Gjinore, po ashtu është në procedura të themelimit të Komitetit për Persona me Aftësi të Veçanta.

Këto komitete kanë pasur mandat deri në fund të vitit 2022, janë themeluar në bazë të procedurave të cekura në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna, dhe përbëhen nga 5 anëtarë.

Këto komitete të cekura kanë vazhduar punën e tyre dhe kanë mbajtur takime në këtë vit, me disa vështirësi por kanë dalë me disa rekomandime të cilat ua kanë prezantuar ekzekutivit.

Sipas planit të punës në vazhdimësi sipas nevojës janë formuar edhe komisione dhe grupe punuese me karakter të përkohshëm.

Puna, aktivitetet dhe efikasiteti i Kuvendit të Komunës dhe trupave të tije

Kuvendi i Komunës, në pajtim me funksionimin dhe kompetencat që ka në bazë të nenit 40 të LVL por edhe përgjegjësi të tjera ligjore, planit vjetor me përgjegjësi dhe përkushtim gjatë kësaj periudhe raportuese Kuvendi i Komunës ka mbajtur:

12 (Dymbëdhjetë) mbledhje të rregullta ,

1 (një) mbledhje të jashtëzakonshme,

1 (një) mbledhje urgjente

3 (tri) mbledhje solemne si dhe

19 (nëntëmbëdhjetë) dëgjim me qytetarë (2 për Rregullore dhe 7 për Buxhet dhe 10 për Plane dhe Dokumente tjera).

Gjatë vitit 2023 kuvendit ka trajtuar dhe shqyrtuar gjithsej 93 (nëntëdhjet e tre) pika të rendit të ditës duke llogaritur edhe pikat e zakonshme të rendit të ditës, arsyetimi i mungesave, miratimi i procesverbaleve dhe pyetje nga anëtarët e KK. Për më tepër të gjitha këto pika të rendit të ditës, paraprakisht janë trajtuar dhe shqyrtuar edhe në mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa për të cilat komiteti ka nxjerrë rekomandime dhe i ka dërguar Kuvendit për shqyrtim dhe miratim. Është me rëndësi të thuhet se pothuajse të gjitha rekomandimet e KPF-së të dërguar në Kuvend për shqyrtim janë mbështetur dhe përkrahur, gjë që tregon një bashkëveprim në mes tyre.

Ndërkaq Komitetet obligative dhe komitetet tjera gjatë kësaj periudhe raportuesi kanë mbajtur mbledhje si me poshtë:

- Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur 8 mbledhje dhe për secilën pikë të rendit të ditës ka nxjerr Rekomandime për miratim në Kuvend,
- Komiteti për Komunitete ka mbajtur 12 takim,
- KKSB ka mbajtur 2 takim,
- Komiteti për Barazi Gjinore ka mbajtur 2 takime,
- Komiteti Konsultativ për persona me aftësi të kufizuara në procedurë të themelimit.

Në vështrim të pjesëmarrjes së anëtarëve në mbledhje të thirrura nuk ka ndodhë asnjëherë që për shkak të mungesës së kuorumit të shtyhet mbajtja e mbledhjeve as të Kuvendit e as Komiteteve edhe pse ndonjëherë ka pasur mungesa të arsyeshme po edhe të pa arsyeshme nga anëtarët e Kuvendit dhe anëtarët e komiteteve.

Sa i përket punës dhe efikasitetit të Kuvendit të Komunës dhe trupave të saj, gjatë periudhës raportuese Kuvendi ka nxjerrë dhe miratuar 45 (katerdhjet e pesë) Vendime, 3 (tri) Rregullore si dhe 7 (shtatë) Plane Komunale.

Kuvendi ka mbajtur edhe 2 (dy) dëgjime publike me qytetarë për planifikimin e buxhetit për vitin 2024-2026 me pjesëmarrjen e anëtarëve të Kuvendit dhe anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa me një pjesëmarrje jo të kënaqshme të qytetarëve.

Kuvendi i Komunes ka miratuar Hartat Zonale për vitet 2023 - 2031.

Për çdo mbledhje të Kuvendit të Komunës në rend dite ka qenë e paraparë pika pyetje nga anëtarët e Kuvendit të Komunës, dhe në kuadër të kësaj anëtarët e Kuvendit gjatë mbledhjeve të Kuvendit të Komunës kanë parashtruar pyetje për ekzekutivin e komunës, disa nga të cilave ju është dhënë përgjigje e menjëhershme nga kryetari dhe nga drejtoret përkatës dhe disa kanë marrë përgjigje në mbledhjet e vijuese, apo me shkrim përmes email adresës elektronike.

Pyetjet nga anëtarët e Kuvendit drejtuar ekzekutivit kanë qenë të pakta të drejtuara me shkrim, që kjo do të ishte me efikase dhe një përgjigje më e detajuar për anëtarët e Kuvendit.

Nga anëtarët e Kuvendit në përgjithësi nuk ka pasur mungesa të shumta, por ka edhe nga disa anëtarët të Kuvendit se nuk rrinë deri në fund të mbledhjes, kjo tregon një papërgjegjësi dhe mosrespektim ndaj anëtarëve tjerë.

Kuvendi i komunës gjatë viti 2023 ka pasur vizita studimore (shkëmbim provojsha) me Kuvendin e Komunës së Shkodrës- Shqipëri (Këshilli Bashkiak Shkoder), ka qenë një përvojë e mirë e bashkëpunimit të cilën do ta vazhdojmë me bashkëpunime të shumta.

Marrëdhëniet e Kuvendit të Komunës me institucionet qendrore, lokale dhe organizatat tjera

Marrëdhëniet dhe bashkëpunimi me institucionet qendrore e posaçërisht me MAPL-në, si autoritet mbikëqyrës i qeverisjes lokale, ka qenë në nivel të mirë. Sa i përket vlerësimit të ligjshmërisë së akteve, me kohë sipas LVL u janë dërguar të gjitha vendimet e miratuara në Kuvend për shqyrtimin e ligjshmërisë së tyre. Vërejtje mund të japim për disa vonesa në konfirmimin e shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve.

Kuvendi i Komunës gjatë kësaj periudhe bashkëpunim shumë të mirë dhe të suksesshëm në përgjithësi ka pasur edhe me ekzekutivin e Komunës e në veçanti me Kryetarin e Komunës i cili jo vetëm që ka qenë prezent pothuajse në të gjitha mbledhjet e Kuvendit dhe Komitetit për Politikë dhe Financa por që gjatë këtyre mbledhjeve ka qenë shumë i hapur, konstruktiv, i përkushtuar, kritik por edhe vetëkritik si dhe kreator dhe iniciues i shqyrtimit të shumë çështjeve të rëndësishme me interes të përgjithshëm.

Pa dyshim se bashkëpunim të mirë kemi pasur edhe me Asociacionin e Komunave të Kosovës (AKK) e në veçanti me Kolegjin e Kryesuesve të Kuvendeve Komunale i cili vepron në kuadër të këtij Asociacioni, anëtar në të cilit jemi edhe ne. Pastaj me OSBE-në, Policinë e Kosovës, KFOR-in, shoqërinë civile, grupet e interesit, qytetarët dhe mediat.

Ndërkaq, e veçanta e këtij Kuvendi gjatë kësaj periudhe ka qenë krijimi dhe ndërtimi i marrëdhënieve të shëndosha në mes anëtarëve, qasja parimore dhe konstruktive ndaj çështjeve të shtrura për diskutim si një tregues real i kultivimit dhe zhvillimit të një demokracie të shëndetshme brenda Kuvendit, si dhe qëndrimi objektiv dhe i përgjegjshëm i anëtarëve ndaj çështjeve me interes të përgjithshëm dhe interesit të qytetarëve të cilët i përfaqësojnë.

Sfidat e Kuvendit Komunal gjatë periudhës raportuese.

Aktualisht, gjatë kësaj periudhe raportuese Kuvendi i Komunës përveç sukseseve ka pasur edhe sfida dhe probleme në realizimin e objektivave dhe synimeve të saj. Një ndër sfidat më të theksuara gjatë punës së Kuvendit për vitin që po e lëmë pas ka qenë çështja inferioriteti dhe mos interesimi i qytetarëve por edhe shoqërisë civile në përgjithësi në Debate Publike në shfrytëzimin e të drejtës dhe fuqizimin e rolit të tyre

Raporti i punës

në vendimmarrje. Prandaj, kjo do të mbetet si sfidë edhe në të ardhmen dhe obligim i yni për të gjetur format më të mira për motivimin dhe zgjimin e interesimit të tyre në shfrytëzimin e të drejtës dhe ndikimit që mund të kenë ndaj institucioneve në vendimmarrje me propozimet e tyre gjatë debateve publike të organizuara nga Kuvendi i Komunës.

Ndonëse rezultatet e arritura gjatë këtij viti raportues kanë qenë mjaft inkurajuese, po kjo duhet të na shërbejë si motivim më i madh në angazhimin dhe përkushtimin tonë të përbashkët për realizimin e të gjitha objektivave dhe synimeve të planifikuara për një të ardhme më të mirë, më shpresëdhënëse dhe më prosperitet dhënëse për të gjithë qytetarët e komunës sonë, pavarësisht përkatësisë së tyre etnike, gjinore, fetare, racore dhe politike.

Kryesuesi i Kuvendit,
z. Enver Rugova



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E ISTOGUT/ OPSTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOG

KRYETARI/PREDSIEDNIK/MAYOR

R A P O R T

I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN JANAR- DHJETOR 2023

Janar 2024

PËRMBAJTJA:

1. HYRJE	3-7
2. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE.....	7-19
3. DREJTORIA PËR INSPEKSION.....	19-22
4. DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA.....	22-29
5. DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM.....	29-32
6. DREJTORIA PËR KADASTËR, PRONË DHE GJEODEZI.....	33-33
7. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS.....	34-40
8. DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT.....	40-45
9. DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT.....	46-48
10. DREJTORIA PËR BUJQËSI DHE HIDROEKONOMI.....	48-53
11. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI	53-55
12. DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPETIM.....	55-61
13. DREJTORIA PËR PUNË DHE MIRËQENIE SOCIALE.....	61-62
14. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE.....	63-65
15. ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE.....	65-67

HYRJE

Udhëheqësi i Komunës

Komuna, si njësi themelore e pushtetit lokal, funksionon në bazë të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28/08), Statutit të Komunës si akti më i lartë i komunës, si dhe Ligjeve të tjera me të cilat janë përcaktuar kompetencat dhe fusha e veprimtarisë së saj. Me ligjin e përmendur janë përcaktuar struktura dhe organet e pushtetit lokal, ndërsa Komunave u është lënë hapësirë për formimin e drejtorive, respektivisht përcaktimin e numrit të tyre. Në këtë kontekst, si organet e Komunës në Ligjin për vetëqeverisjen lokale janë përcaktuar: Kryetari, si organi më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejt nga qytetarët, dhe Kuvendi Komunal, si organi më i lartë vendimmarrës.

Kryetari i Istogut, z. Ilir Ferati (LDK), është zgjedhur në zgjedhjet lokale të vitit 2021. Lidhja Demokratike e Kosovës mban 11 nga 27 ulëset në Asamblenë Komunale. Partia e dytë më e madhe, me 7 ulëse, është AAK, e përcjellur nga VV me 5 anëtarë të asamblesë, PDK me 3 anëtar dhe GIBI me një ulëse. Në kuadër të kuvendit janë themeluar dy komitete obligative: Komiteti për Politikë dhe Financa, Komiteti për Komunitete, Komiteti për barazi gjinore dhe komitete të tjera, siç parashihen me ligj. Komuna publikon procesverbalin dhe të gjitha aktet e miratuara nga takimi i Asamblesë në ueb-faqen komunale.

Komuna e Istogut është e organizuar në 13 drejtori dhe Zyra Komunale për Komunitet dhe Kthim, duke shtuar Zyrën e Kryetarit, përgjegjëse për obligimet horizontale të komunës.

KRYETARI I KOMUNËS

Kryetari është organi më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejt nga qytetarët, i cili e përfaqëson komunën. Gjatë këtij viti, Kryetari i Komunës, në veçanti, krahas punëve dhe obligimeve të tjera, ka shqyrtuar dhe realizuar çështje të rëndësishme nga përgjegjësitë komunale duke:

- Realizuar projektet prioritare të përcaktuara nga viti i kaluar dhe ato të përcaktuara nga ky vit;
- Shqyrtuar kërkesat e ndryshme të qytetarëve;
- Organizuar dhe menaxhuar organet komunale të administratës dhe i ka kompletuar ato me profesionistë, duke angazhuar përkushtim të vazhdueshëm në organizimin dhe sistematizimin e shërbimit civil, në mënyrë që qytetarët të kenë qasje më të lehtësuar për kryerjen e shërbimeve komunale;
- Hartuar dhe propozuar rregulloret dhe vendimet e ndryshme në fushën e kompetencave komunale, të cilat kanë kaluar nëpër Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Kuvendin për miratim;
- Kryer detyrat dhe punët e tjera të rregullta, të përcaktuara nga fusha e veprimtarisë dhe kompetencat e tij.

Kryetari i Komunës në periudhën Janar-Dhjetor 2023 ka nënshkruar gjithsej 34 (tridhjetë e katër) Memorandume Bashkëpunimi (MB), ndër to marrëveshje me Ministrinë e Administratës së Pushtetit Lokal, MBPZHR-në, KFOR-in, Këshillin Evropian, Fondin Kosovar për Efikasitet të Energjisë, Organizata Joqeveritare (OJQ), etj. Në kuadër të Zyrës së Kryetarit funksionojnë edhe: Zyra e Integriteteve Evropiane, Zyra Ligjore, Zyra e Komunikimit dhe Informimit, Zyra e Menaxherit të Personelit, Avokati Publik dhe Auditori i Brendshëm. Në kuadër të Zyres së Integriteteve Evropiane dhe Zyres Ligjore hartohen planet operative për përmbushjen e prioriteteve për integritete evropiane, ofrohen këshillime dhe mendime profesionale juridike, ofrimi i ndihmës dhe hartimi i projekt-rregulloreve komunale, etj. Në kuadër të Zyres së Informimit në mënyrë të rregullt ofrohen informata për opinionin dhe mediat elektronike dhe ato të shkruara për të gjitha aktivitetet e Kryetarit, Drejtorateve, dhe punën në përgjithësi të organeve komunale të administratës, si dhe bëhet azhurnimi dhe mirëmbajtja e ueb faqes së komunës.

Gjatë periudhës njëvjeçare nga janari deri në dhjetor 2023, janë realizuar 19 procedura rekrutimi të pranimi (konkurse të jashtme) në Administratën Komunale, të cilat kanë rezultuar me sukses për kandidatët e përzgjedhur.

Avokati publik, në pajtim me ligjet pozitive në fuqi, mbron interesat e Komunës pranë gjykatave kompetente.

Gjatë kësaj periudhe të qeverisjes, është bërë një punë e madhe në aspektet e propozimeve dhe realizimeve të projekteve kapitale të rëndësishme për komunën tonë. Janë identifikuar prioritetet e tjera, dhe është vazhduar me prioritete të cilat janë realizuar dhe do të paraqiten në vijim në kuadër të raportimeve të drejtorateve përkatëse. Krahas synimeve të cekura më lartë, Kryetari ka kryer edhe punë të tjera, duke përfshirë kontaktimin me organizata të ndryshme qeveritare dhe joqeveritare, përfaqësues të OSBE-së, EULEX-it, ICO-së, KFOR-it dhe vizita të ndryshme të niveleve ndërkombëtare, qeveritare, komunale, që i ka bërë Kryetari dhe që i janë bërë komunës sonë në këtë periudhë njëvjeçare.

SEKTORI LIGJOR

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Nga data 01.01.2023 deri më 31.12.2023, Zyra Ligjore ka kryer punët si vijon:

- Vendime: Tetëqind e tetëdhjetë e pesë (885);
- Kontrata: Njëqind e pesëdhjetë e dy (152);
- Marrëveshje: Njëzet e një (21);
- Shkresa të ndryshme: Njëqind e tridhjetë e pesë (135);
- Autorizime: Gjashtëmbëdhjetë (16);
- Propozim-vendime: Katërmëdhjetë (14);
- Njoftime për dëgjime me qytetar: Pesë (5);
- Lëndë për shqyrtimin e të drejtës banesore: Shtatëdhjetë e tetë lëndë (78) në Drejtorinë për Planifikim Urban dhe Mjedis;
- Ankesa: Tri (3) në Drejtorinë për Planifikim Urban dhe Mjedis;
- Ankesa të tatimit në pronë: Gjashtëmbëdhjetë (16);
- Kërkesa për korrigjime të tatimit në pronë: Dy (2).

Sektori Ligjor ka punuar në Grupe punuese për hartimin e rregulloreve të ndryshme komunale; për hartimin e Planeve të Veprimit; hartimin e Strategjive të ndryshme; pjesëmarrje në hartimin e Statutit të Mirëqenie Sociale; Puna në Komisione të ndryshme; Puna për mbledhjen e të dhenave në fushën e legjislacionit gjatë vitit 2023 për performancën komunale; Përgatitja dhe marrja pjesë në mbledhjet e Kuvendit të Komunës; mbledhjen e Komitetit për Politik dhe Financa; Bashkëpunimi-konsultimi me Drejtoret e Drejtorive si dhe zyrtaret komunal lidhur me zbatimin e legjislacionit; Punimi i raporteve të ndryshme; Futja në sistem elektronik e të gjitha lëndëve të kryera; Pjesëmarrja në trajnime të ndryshme; në tryeza të rrumbullakta; në konferenca; si dhe janë kryer edhe shumë punë tjera të dhënë nga mbikëqyrësi.

ZYRA E INTEGRIMEVE EVROPIANE

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Zyra për Integritet Evropian (ZIE) ka zyrtarin përgjegjës i cili kryen punët dhe obligimet në përputhjen me Rregulloren 08/2011 për Organizimin dhe Përgjegjësitë e Zyrave Komunale për Integritet Evropian. Zyra në fjalë, mbikëqyr aktivitet e drejtorive dhe sektorëve që burojnë nga planet e Veprimit për Partneritet Evropian, obligimet e komunës që dalin nga Agjenda Evropiane 2023 e që ka të bëjë me Programin Kombëtar për zbatim të Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA), si dhe dokumente tjera strategjike të MAPL-së, respektivisht Qeverisë së Kosovës. Në kuadër të përgjegjësi të Zyrës për Integritet Evropian, zyrtari përgjegjës në vazhdimësi mbikëqyr hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato janë në përputhje me standardet evropiane si dhe hulumton programe të ndryshme të asistencës së BE-së dhe donatorëve të tjerë për të ofruar mbështetje për qeverisje të mirë dhe zhvillim lokal. Tashmë e kemi dorëzuar raportin vjetor (Janar-Dhjetor, 2023), raport që pasqyron përmbushjen e obligimeve të komunës nga fusha e Agjendës Evropiane.

ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Zyra e Auditorit të Brendshëm në Komunën e Istogut është e organizuar si Njësi e Auditimit të Brendshëm (NJAB), që vepron në kuadër të Zyrës së Kryetarit të komunës me një Auditor të Brendshëm. Puna e NJAB bazohet në Planin vjetor, i cili aprovohet dhe miratohet nga Kryetari i komunës dhe Komiteti i Auditimit, sipas Ligjit nr. 06/L-021 KBFP, neni 23 pika 1.2 dhe neni 25 pika 3.3.

Gjatë vitit 2023, në NJAB është finalizuar Raporti për Zyrën e Tatimit në Pronë, Raporti i Auditimit në Drejtorinë e Shëndetësisë me fushëveprim të hyrat nga participimi për shërbimet shëndetësore dhe shpenzimet e karburantit për vitin 2022-2023. Po ashtu, është në proces të finalizimit Raporti për Menaxhimin e Pasurive Jo Financiare të komunës. Raportet finale nga auditimi i brendshëm janë shqyrtuar në Komitetin e Auditimit në lidhje me gjeturat dhe rekomandimet e dhëna nga NJAB.

Arsye për moskryerjen e auditimeve sipas numrit të planifikuar të auditimit të brendshëm është se z. Riza Alihajdaraj, Udhëheqës i NJAB në Komunën e Istogut, ka shkuar në pension me datë 28.05.2023

dhe nuk ka mundur të realizojë Planin Vjetor 2023 të NJAB. Aktivitetet e Auditimit sipas Planit Vjetor 2023 të pa realizuara janë bartur në Planin Vjetor 2024 të NJAB.

ZYRA PËR KOMUNIKIM DHE INFORMIM

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Gjatë kësaj përudhe, Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun e cila funksion në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës z. Ilir Ferati, ka vazhduar me punën e saj të përditshme, duke pasqyruar në mënyrë të drejtë dhe të paanshme të gjitha informacionet e duhura që kanë të bëjnë me punën dhe aktivitetet e Komunës së Istogut.

Kjo zyrë ka lëshuar çdo ditë të punës komunikata nga më të ndryshme të cilat kanë pasqyruar punën e cila zhvillohet brenda institucionit të Komunës së Istogut.

Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun (ZIK), ka arritur që të lëshoj mbi 500 komunikata dhe komunikime të ndryshme që përmes ueb-faqes dhe faqes zyrtare të Komunës së Istogut në rrjetet sociale, kanë informuar qytetarët mbi menaxhimin si dhe aktivitetet të përditshme të komunës sonë.

Uebfaqja e komunës sonë pavarësisht problemeve që janë paraqitur pas ridizajnit të ueb faqes komunale nga ana e MAPL-së, çdo ditë është i freskët me plasimin e të gjitha lajmeve dhe ngjarjeve në komunën tonë, përfshirë këtu paralajmërimet e ngjarjeve, përcjelljen e ngjarjeve në komunë, por edhe jashtë komunës.

Në mënyrë që Komuna e Istogut të jetë sa më efikase dhe të ketë një transparencë sa më të madhe karshi shoqërisë civile, medias dhe faktorëve të tjerë relevantë, kemi bërë raportime të rregullta edhe mbledhjet e kuvendit, procesverbalet e kuvendit, po ashtu edhe procesverbalet e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komitetit për Komunitete, komitete këto që janë obligative për komunën.

Rregulloret e nxjerra nga Kuvendi i Komunës, të gjitha janë publikuar në ueb faqen e Komunës, por edhe në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Po ashtu vlen të theksohet se në ueb faqe, bëhen publike vazhdimisht të gjitha njoftimet dhe konkurset, ndërkohë që aty pasqyrohen edhe të gjitha vendimet e marra nga Kryetari i Komunës si dhe vendimet e drejtorive komunale. Është punuar mjaft shumë edhe në publikimin e të gjitha kontratave të Zyrës së Prokurimit, por edhe njoftimeve të ndryshme të po kësaj zyreje.

Përparësi e ueb faqes së Komunës së Istogut është edhe ajo se secili lajm, informacion, njoftim dhe konkurs bëhet përveç në gjuhën shqipe, edhe në atë të komunitetit pakicë serb.

Në ueb faqen tonë, qytetarët e interesuar, shoqëria civile dhe mediat po ashtu mund të gjejnë të publikuara edhe të gjitha pasqyrat financiare, projektet e realizuara, projektet që do të realizohen dhe gjithçka tjetër që mund të jetë në interesin e tyre.

Në kuadër të Zyrës për Informim dhe Komunikim me Publikun funksionon edhe zyrtarja për Qasje në Dokumente Publike. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor kemi pasur njëmbëdhjetë (11) kërkesë për qasje të miratuar.

Po ashtu në zyrën për Informim dhe Komunikim me Publikun funksionon edhe zyrtari për konsultime publike. Gjatë periudhës Janar – Dhjetor janë mbajtur shtatë (7) Dëgjime Buxhetore dhe shtatë (7) Konsultime Publike që gjithsej i bje 14 Takime Publike me Qytetarë.

Avokati publik- Punët-detyrat e punës të caktuara me programin e punës për periudhën raportuese e për të cilat është caktuar mbajtja e shqyrtimit në tërësi janë realizuar.

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

HYRJE

Drejtorja për Administratë Komunale është drejtorja më e madhe dhe ka si qëllim realizimin sa më të suksesshëm të përgjegjësiave. Në fillim, ka hartuar planin e punës, në të cilin janë paraqitur synimet që do të përmbushen në këtë periudhë. Administrata komunale është një segment i rëndësishëm i komunës, ku qytetarët kanë kontakte të drejtpërdrejta me pushtetin komunal në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre. Gjatë kësaj periudhe, kemi bërë përpjekje që administrata të jetë sa më funksionale dhe në pajtim me standardet bashkëkohore. Qytetarët duhet të kenë mundësinë të realizojnë të drejtat e tyre në aspektin kohor dhe cilësor, duke përfshirë përgjegjësitë dhe kompetencat e komunës. Në këtë drejtim, veprimtaria kryesisht ka qenë e orientuar në realizimin e synimeve programore, respektimin dhe zbatimin e ligjit, si dhe aktet tjera të përgjithshme juridike, si parakushte për krijimin e një administrate funksionale dhe efikase. Këto orientime janë në interes të përmbushjes së kërkesave të përgjithshme dhe individuale të qytetarëve, pa dallim përkatësie nacionale, fetare, gjinore dhe racore. Orientimet e tilla, sipas planit strategjik të punës, kanë ndikuar dukshëm në ngritjen e shkallës së përgjegjësisë në punë, disiplinës në punë, avancimit të metodës së punës dhe efikasitetit në punë.

Në kontekst të kryerjes së shërbimeve, deri tani nuk kemi pasur asnjë vërejtje nga qytetarët tanë. Kjo do të thotë se, sipas vlerësimit të përgjithshëm, administrata ka përmbushur obligimet e saja në mënyrë korrekte dhe cilësore.

Në kuadër të kësaj drejtorie, për këtë periudhë raportuese janë realizuar projektet si në vijim:

1. “Blerja e automjeteve për nevoja të administratës komunale”, vlera afër 146,000.00 euro;
2. “Blerja e materialit higjienik-sanitar” (kontratë kornizë tri vjeçare), vlera 25,000.00 euro;
3. “Renovimi dhe rregullimi i arkivit të qytetit”, në shumë prej 9,600.00 euro
4. Janë Funksionalizuar 5 (pesë) e-Kioska në komunën e Istogut”, ne funksion te qytetareve në Zyrat e vendit Vrellë, Banjë, Rakosh, Gjurakoc dhe ne hapësirat e oborrit te objektit të Komunës ku qytetarët mund ti tërheqin 5 dokumente te Gjendjes Civile 24/7;

5. “Mirëmbajtja e e-kioskave” (kontratë kornizë tri vjeçare), vlera 3,300.00 euro;
6. “Infrastruktura për “smart city””, (kontratë tri vjeçare) vlera për këtë vit 42,000.00 euro;
7. “Renovimi i nyjave sanitar në objektin e komunës”, vlera 1,000.00 euro;
8. “Mirëmbajtja e higjenik-sanitare objekteve komunale” (kontratë kornizë tri vjeçare), vlera 44,000.00 euro. Nga programi i administratës janë planifikuar 25,000.00 euro;
9. “Mirëmbajtja e automjeteve zyrtare”, (kontratë kornizë tri vjeçare), vlera afër 39,000.00 euro.

Gjatë këtij viti, komuna në bashkëpunim me ASHI (Agresionin e Shoqërisë së Informacionit) ka zbatuar në platformën E-Kosova, e cila është vendosur edhe në ueb faqen e komunës së Istogut (kk.rks-gov.net/Istog), ku qytetarët mund të aplikojnë dhe të tërheqin dokumentet e gjendjes civile "online", të vlefshme për të gjitha shërbimet brenda Kosovës. Po ashtu, përmes platformës e-Kosova, komuna në bashkëpunim me ASHI ka bërë të mundur aplikimin për pagesën e faturës për taksa komunale për regjistrimin e automjeteve.

Në bashkëpunim me MAPL, komuna po kryen rifreskimin dhe azhurnimin e Intranetit komunal, ku palët mund të aplikojnë për Leje Ndërtimore në 3 faza përmes Intranetit.

Duke pasur parasysh synimet e përcaktuara në fillim të këtij viti, mund të përfundojmë se ato gjatë këtij viti janë realizuar me dinamikën e përcaktuar dhe në pajtim me planin për këtë periudhë.

Drejtoria për Administratë Komunale është e ndarë në:

1. Sektori i gjendjes civile me zyrat e vendit;
2. Sektori për administratë;
3. Qendra për shërbim të qytetarëve;
4. Arkivi komunal;
5. Zyra e prokurimit publik dhe
6. Zyra për të drejtat e njeriut dhe Komunitete.

ii. Sektori i Gjendjes Civile.

Me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më efikase, profesionale ndaj qytetarëve në Istog gjenden: 1. Zyra e Gjendjes Civile Istog, ZGJC-Vrellë dhe ZGJC-Rakosh. Kurse në Gjurakoc gjendet ZGJC-Gjurakoc e cila përfshinë edhe ZGJC-Dobrushë. Po ashtu është edhe Zyra e Gjendjes Civile në Banjë. Qytetarët mund t'i realizojnë të drejtat e tyre në rregullimin e dokumenteve personale të gjendjes civile. Tani edhe me anë të e-Kioskave ofrohen shërbime 24 orë, e cila është mundësi e mirë sidomos për njerëzit e punësuar të cilët mund t'i kryejnë shërbimet e tyre edhe gjatë ditëve të festave si dhe në fundjavë. Këto e-kioske janë të vendosura në: Istog, Gjurakoc, Vrellë, Banjë dhe Rakosh.

Shërbimi i Gjendjes Civile si shërbim në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale kryen shërbime të ndryshme si: bën regjistrimin e lindjeve brenda dhe jashtë vendit në librat amë të të lindurve, lidhjen dhe regjistrimin e martesave në librin amzë të martesave, regjistrimin e vdekjeve brenda dhe jashtë vendit, nxjerrjen e certifikatat e ndryshme të gjendjes civile, përfshirë, të lindjes, ekstraktin nga regjistri qendror i gjendjes civile, certifikatën e shtetësisë, të martesës, të vdekjes, të vendbanimit, të gjendjes martesore, të bashkësisë familjare, certifikatën e vdekjes, kurorëzimit, ç 'lajmërimin e vendbanimit dhe regjistrimin e adresës së re të vendbanimit, pranim e kërkesës me dokumentacionin përcjellës për parashtrimin për fitimin e shtetësisë së Kosovës dhe dorëzimin e tyre për në Departamentin për Shtetësi në Prishtinë, pranimin e kërkesave të ndryshme në kuadër të përgjegjësisë së shërbimit të gjendjes civile.

Ky shërbim në vazhdimësi ka pas volum të lartë të punëve edhe gjatë vitit 2023 sikurse në vitet tjera paraprake. Bazuar në të dhënat e ofruara nga ky shërbim brenda vitit 2023 nga zyrat e gjendjes civile janë lëshuar 25097 për përdorim brenda vendit dhe 18776 për përdorim jashtë vendit apo në total 43,873. Në këto dokumente (certifikata) përfshihen: certifikatat e lindjes, ekstrakte nga regjistri qendror i gjendjes civile, certifikata të shtetësisë, certifikata të martesës, certifikata të vdekjes, certifikata të vendbanimit, certifikata të gjendjes martesore, deklarata të bashkësisë familjare dhe vërtetime nga arkivi.

Për periudhën Janar-Dhjetor të vitit 2023 përveç dokumenteve-certifikatave të lartcekura, janë parashtruar edhe 174 kërkesa të ndryshme të cilat janë si në vijim:

1. Kërkesa për regjistrimin e vdekjes së mëvonshëm (82 kërkesa dhe 82 aktvendime)
2. Kërkesa për regjistrimin e lindjes së mëvonshme (07 kërkesa dhe 07 aktvendime)
3. Kërkesa për korrigjimin e emrit personal (emrit dhe mbiemrit)- (15 kërkesa dhe 15 aktvendime)
4. Kërkesa për ndërrimin e emrit personal (emrit dhe mbiemrit)- (31 kërkesa dhe 31 aktvendime)
5. Kërkesa për korrigjimin e dokumenteve të arkivuara (07 kërkesa dhe 07 aktvendime)
6. Kërkesa për anulimin e lindjeve për shkak të regjistrimit të dyfishtë (02 kërkesa dhe 02 aktvendime)
7. Kërkesa për vërtetime për konfirmimin e emrit/mbiemrit (03 kërkesa dhe 03 aktvendime)
8. Kërkesa zyrtare për korrigjim dhe anulim të akteve të lindjes, martesës dhe vdekjes (11 kërkesa dhe 11 aktvendime)
9. Kërkesa për anulimin e aktit të vdekjes (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
10. Kërkesa për ri regjistrimin e lindjes (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
11. Kërkesa për korrigjimin e aktit të vdekjes (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)

12. Kërkesa për korrigjimin dhe plotësimin e martesës (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
13. Kërkesa për korrigjimin dhe ndryshimin e datës së lindjes (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
14. Kërkesa për vërtetimin e identiteti dhe harmonizimin e të dhënave (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
15. Kërkesa për njohjen e vendimit nga shteti i huaj për ndërrimin e emrit personal (02 kërkesa dhe 02 aktvendime)
16. Kërkesa për anulimin e kërkesës së parashtruar për ndërrimin e emrit personal (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
17. Kërkesa – ofrimi i dëshmisë për mos nxjerrjen e aktit të vdekjes (01 kërkesë dhe 01 aktvendim)
18. Kërkesa për vërtetimin e kopjes së kartonit të ish RFSJ-së (7 kërkesa dhe 7 kartonë të vërtetuar).

Dokumentet e lëshuara nga zyrat e gjendjes civile - për përdorim të brendshëm

Nr	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1	Istog	5046	10584	108	3054	1905	2247	725	1048	380	25097
TOTALI		5046	10584	108	3054	1905	2247	725	1048	380	25097

Dokumentet e lëshuara nga zyrat e gjendjes civile - për përdorim të jashtëm

#	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1	Istog	8510	2278	203	3086	436	1036	301	2765	161	18776
TOTALI		8510	2278	203	3086	436	1036	301	2765	161	18776

iii. Sektori për Administratë

Në kuadër të këtij sektori janë: udhëheqësi i sektorit, shërbimi i teknologjisë së informimit (2 IT), autoparku (2 shërbyes), zyrtari për logjistikë (1 shërbyes), shërbimi i përkthimit (2 shërbyes) dhe shërbimi për mirëmbajtje dhe pastrim të objektit të komunës (5 stafi administrativo mbështetës).

Gjatë periudhës janar-qershor të këtij viti, stafi kryesisht janë marr me realizimin e punëve: mirëmbajtja e rrjetit të internetit dhe intranetit, instalimi i programeve softuerike në kompjuterët e stafit civil, mirëmbajtja dhe riparimet softuerike të kompjuterëve të tërë stafit civil dhe politik

të administratës komunale dhe punë të tjera të teknologjisë së informimit. Shërbimi i përkthyesve gjatë periudhës raportuese ka bërë përkthime të të gjitha dokumenteve për Kuvendin e komunës dhe komitetet e tij, për nevoja të Kryetarit të Komunës dhe tërë administratës komunale. Në këto përkthime janë përfshi edhe përkthimet simulantë dhe përkthime të tjera gjatë takimeve të ndryshme të organizuara nga administrata komunale. Nga stafi i autoparkut është bërë furnizimi i rregullt i të gjitha automjeteve zyrtare me karburante dhe evidenca e shpenzimeve të tyre sipas drejtorive komunale, është bërë mirëmbajtja e automjeteve, duke u kujdesur që të gjitha automjetet të jenë në gjendje funksionale. Nga zyra e logjistikës është bërë, sipas kërkesës së stafit, furnizimi me material të nevojshëm për zyre dhe furnizim me material higjieniko-sanitar. Nga shërbimi i mirëmbajtjes, është bërë mirëmbajtja e objektit të komunës në aspektin e pastërtisë të të gjitha zyrave, nyjave sanitare dhe korridoreve, mënjanimi i defekteve dhe riparimi i prishjeve të dymve, dritareve mobileve dhe karrigeve të stafit si dhe mirëmbajtja e ngrohjes qendrore të objektit të komunës, duke përfshirë edhe furnizimin me lëndë djegëse. Në kuadër të Drejtorisë, shqyrtohen kërkesa të ndryshme nga kuadri mi fushëveprimit të drejtorisë, duke përfshirë kërkesa për vijimin e stazhit të praktikës, si nga ata/ato që kanë përfunduar studimet, në të gjitha fakultete, si në ato private dhe publike dhe studentët të cilët ende i vijnë studimet, po ashtu në të gjitha fakultetet, pa dallim, si ato private dhe publike. Gjatë kësaj periudhe raportuese janë lëshuar: 42 vendime për vijim dhe vazhdim të stazhit të praktikës, dhe 130 kërkesa dhe shkresa të ndryshme të komunikimit të brendshëm dhe komunikimit jashtë komunës. Deri tani nuk kemi asnjë vërejtje sa i përket sjelljeve të praktikantëve nga ana e stafit të administratës komunale, dhe po ashtu nuk kemi ndonjë vërejtje as nga ana e praktikantëve.

iv. Arkivi komunal.

Arkivi Komunal në Istog funksionin e tij e kryen në harmoni me dispozitat pozitive, Kushtetutën e Kosovës, Ligjit për Arkivin dhe aktet e brendshme normative të pushtetit lokal.

Për këtë periudhë raportuese aktiviteti i Arkivit Komunal ka qenë i orientuar në realizimin e detyrave të caktuara me programin e punës së Arkivit Komunal

Detyrat e caktuara me programin e punës në çështjen e mbrojtjes së lëndës arkivore dhe materialit të regjistraturës, mënyrën e ruajtjes dhe shfrytëzimit të tij për punë hulumtuese, profesionale e shkencore si dhe për punë tjera me interes për komunën dhe shoqërinë në përgjithësi në periudhën raportuese është realizuar me sukses.

Ne si punëtore të këtij arkivi kemi punuar me përkushtimin më të madhe edhe përkundër të gjitha vështirësive që janë paraqitë vetëm e vetëm që materiali arkivor të ruhet dhe klasifikohet në mënyrën më të mirë të mundshme.

Motivim shtytës ka qenë edhe angazhimi institucional për krijimin e kushteve të domosdoshme për punë më efikase për ne si punëtorë të këtij sektori por njëkohësisht edhe krijimi i kushteve më të favorshme për ruajtjen e materialit arkivor dhe të regjistraturës në këtë sektorë me rëndësi të posaçme shoqërore.

Për periudhën raportuese është punua sipas rrethanave dhe kushteve që kanë qenë të diktuar nga rrethanat faktike të riparimit të brendshëm të Shtëpisë së Kulturës .

Faktori i tillë është reflektuar edhe në kryerjen e punëve fillestare jo edhe aq të favorshme sepse është punuar me lëndë në pluhurin e koncentruar nga qëndrimi i tyre në kushte jo aq të favorshme në vendin ku është deponua kjo lëndë arkivore. Të gjitha këto lëndë që kanë arrit nuk kanë qenë të sistemuara.

Gjatë periudhës raportuese Janar-Dhjetor 2023 është klasifikua materiali arkivor i cili është sistemuar dhe riklasifikuar në 18. (tetëmbëdhjetë) kuti arkivore dhe atë siç vijon:

Materiali arkivor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mjedis është klasifikuar dhe sistemuar në 6 (gjashtë kuti arkivore).

Është vazhduar klasifikimi i lëndës arkivore që ka arrit nga më parë nga Institucionet e pushtetit lokal

Me këtë material të arkivuar janë plotësuar gjithsejtë 8 (tetë) kutia arkivore.

Është klasifikuar edhe materiali i grumbulluar arkivor i pranuar një vite më parë. Kryesisht prioritet i është dhënë klasifikimit dhe sistemimit të lëndës arkivore që ka të bëjë me projekte të ndryshme banesore dhe atyre për leje ndërtimi.

Për periudhën raportuese prioritet i është dhënë edhe kërkesave të palëve prej 43 kërkesave të parashtruara në bazë të të dhënave që ka poseduar ky arkiv me të dhëna të kërkuara përgjigjja u është dhënë palëve në 32 kërkesa. Në 11 (njëmbëdhjetë) kërkesa tjera palët janë udhëzuar që të drejtat e tyre t'i realizojnë në organet kompetente ku është në ruajtje lënda arkivore.

Për hulumtime shkencore bashkëpunim në shfrytëzimin e lëndës arkivore ka pasur edhe me (5) pesë studentë të cilët me revers e kanë shfrytëzuar lëndën e krijuar arkivore për hulumtime shkencore.

Edhe se është punuar në realizimin e detyrave të parapara me programin e punës ende ka lëndë të pa klasifikuar arkivore për shkak të dorëzimit të tij pa u përmbushë kushtet ligjore për arkivim . njëkohësisht materiali arkivor i dorëzuar në as një rast nuk ka qenë i sistemuar ashtu siç kërkohet me dispozitat pozitive.

Për këtë vërejtjet dhe sugjerimet eventuale që mund të paraqiten janë të mirëseardhura me kusht që në të ardhmen puna të perfeksionohet dhe lëshimet e mundshme të korrigjohen.

v. Qendra për shërbim të qytetarëve.

Përmes kësaj zyre qytetarët më lehtë mund t'i adresojnë kërkesa e tyre dhe të marrin përgjigje. Në këtë kuptim të gjitha kërkesat për të gjitha organet komunale kalojnë përmes këtij shërbimi. Gjithashtu nga kjo zyre udhëzohen të gjithë qytetarët për realizimin e të drejtave të tyre në pushtetin lokal dhe për procedurat e realizimit të këtyre të drejtave. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2023, në këtë shërbim janë pranuar një numër i madh i kërkesave të cilat gjenden në tabelën e mëposhtme të drejtuar të gjitha drejtoritë, kryetarit dhe kuvendit.

Numri i kërkesave sipas Drejtorive, për periudhën Janar-Dhjetor 2023:

Nr.	Drejtoritë/Departamenti	Të pranuar	Të arkivuara
00	Kuvendi Komunal	01	0
001	Zyra e Kryetarit	225	196
02	Drejtoria për Administratës	98	50
03	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	2411	1454
04	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim,	238	66
05	Drejtoria për Arsim	601	772

06	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	595	133
07	Drejtoria i Inspekcionit	117	19
08	Drejtoria për ShPMSh & Emergjenca	906	760
09	Drejtoria i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Hidroekonomi	409	300
10	Zyra për Komunitete dhe Kthim	69	7
11	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis	540	428
12	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	97	99
13	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	20	10
Gjithsejtë		6,327	4,294

Numri i dokumenteve të lëshuara/proceduara për periudhën Janar-Dhjetor 2023:

Nr.	Lloji i dokumentit	Totali
1	Deklaratë për mbajtës të familjeve	343
2	Protokolli dalës shkresa të ministrive të protokolluara	290
3	Ekspedimi i postës Rek. dërgesave në postë- përgjigje nga Drejtoritë K.K	609
4	Vulosje të dokumenteve	11.200
5	Pranimi i dërgesave nga posta në K.K-Istog	487
6	Vërtetim të adresës	548
Gjithsejtë		13,477

Pagesat e administratës për periudhën Janar-Dhjetor 2023:

Nr.	Lloji i dokumentit	Euro
1	Pagesat e administratës-palët	2.633
2	Pagesa në arkë	4.564
Gjithsejtë		7,197

vi. Zyra e Prokurimit

Ju prezantojmë aktivitetet e zhvilluara të cilat janë të proceduara nga zyra e prokurimit: publikimi i njoftimit për kontratë anulimet për arsyeje të tejkalimit të vlerës së planifikuar dhe të mos marrje pjesë konkurrencë të operatorëve ekonomik deri të nënshkrimi i kontratës:

1. Plan i prokurimit për vitin buxhetor 2023 përmban njëqind e nëntëdhjetë e dy (192) aktivitete të prokurimit: procedurat, llojet e prokurimeve, vlerat e prokurimeve-kontratave;
2. Numri i numri i aktiviteteve të iniciuara deri me 31 dhjetor 2023 me plan të prokurimit është njëqind e pesëdhjetë e tre (153);
3. Numri i numri i aktiviteteve të iniciuara që nuk kanë qenë në plan të prokurimit është tridhjetë e nëntë (39);
4. Numri i kontratave të nënshkruara është njëqind e gjashtëdhjetë e katër (164) (duke llogaritur se 1 aktivitet me termë të referencës mund të ketë dy apo me shumë lot-e);
5. Realizimi i planit të prokurimit për aktivitete të planifikuara është realizuar deri me 24.12.2023 është – 100%
6. Realizimi i aktiviteteve të prokurimeve të planifikuara në raport me aktivitetet-prokurimet të proceduara nga zyra e prokurimit është 125.49%;
7. Kërkesa për rishqyrtim gjatë kësaj periudhe kanë qenë 16 sosh dhe përveç njëres (1) e cila është në trajtim dhe shqyrtim pranë OSHP-së të gjitha aktivitetet tjera - respektivisht janë vendosur në favor sipas rezultatit të vendimeve për dhënien kontratave zyres së prokurimit- autoritetit kontraktues.

Njësia e prokurimit ka përmbushur në tersi detyrat me përgjegjësi të cilat i ka parapara legjislacioni përkatës, pra LPP-ja Rregullorja P.P udhëzimi operativ i PP dhe legjislacioni dytësor

vii. Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete

Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete si mekanizëm monitorues për respektimin e të drejtave të njeriut në relacionin komunë-qytetarë, funksion si sektor/njësi e veçantë në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale.

Misioni i Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete është vëzhgimi i respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut dhe reagimi për vënien e tyre në vend, sensibilizimi i qytetarëve për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të tyre, përmirësimi i akteve nënligjore komunale, praktikës për zbatimin e këtyre akteve, barazia gjinore, të drejtat e fëmijëve, mundësi të barabarta dhe mos diskriminim, të drejtat e komuniteteve, përdorimi i gjuhëve, kundër trafikimit me qenie njerëzore, personat me aftësi të kufizuara.

Struktura e Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete :

1. Udhëheqësja e Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete;
2. Zyrtarja për Barazi Gjinore e caktuar edhe në detyrat e Zyrtares kundër Diskriminimit dhe
3. Zyrtarja për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe Rintegroim.

Në periudhën Janar-Dhjetor 2023 janë mbajtur këto aktivitete të parapara me planin e punës:

- Tryezë dhe manifestim në bashkëpunim me OSBE-në më rastin e shënimit të 8 Marsit “Dita Ndërkombëtare e Gruas”. Tema kryesore e kësaj tryeze ishte “Sfidat, vështirësitë dhe të arriturat e grave”. Pjesë e kësaj tryeze ishte edhe Kryetari i Komunës z.Illir Ferati,

Drejtori i Zyrës Rajonale të OSBE-së, z.Riccardo Celleghini, Nënkrjetari i Komuniteteve z. Valmir Rama, Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi.

- Takime njoftuese me shkolla dhe institucionet parashkollore në Komunën e Istogut për respektimin dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve. Qëllimi i këtyre takimeve ishte njoftimi i drejtorëve të shkollave dhe drejtoreshave të institucioneve parashkollore për bashkëpunimin në të ardhmen me Zyrtaren për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim znj.Vlora Gjoci në fushën e mbrojtjes së të drejtave të fëmijëve për sigurimin e një mirëqenie më të mirë për fëmijët. Qëllim tjetër i këtyre takimeve ishte edhe diskutimi për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta dhe fushatave të ndryshme ndërgjegjësuere e edukuese për tema të ndryshme mbi respektimin e të drejtave të fëmijëve, parandalimin e dukurive negative si format e ndryshme të dhunës, bulëzim, delikuenca, dhe përdorimin e substancave narkotike, si dhe takimet me prindër që të promovojmë mënyrat jo të dhunshme të disiplinimit të fëmijëve.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport u shënuar 21 Marsi “Dita Botërore e Sindromes Daun” dhe u mbajllën 21 lule në oborrin e OJQ “Handikos” nga këta persona dhe pas aktivitetit u mbajt një koktej rasti. Ky aktivitet kishte si qëllim edhe ngritjen e vetëdijes së qytetarëve mbi nevojat dhe realizimin e të drejtave të personave me Sindromën Doën dhe trajtimin e barabartë dhe jo diskriminues me qëllim të integritetit të tyre më të lehtë në komunitet.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit me rastin e shënimit të 2 – Prillit “Dita Ndërkombëtare e Autizmit”, ka mbajtur një tryezë diskutimi me përfaqësues nga shkolla (drejtorë, psikologë, pedagog, asistentë të fëmijëve më aftësi të kufizuara, mësues mbështetës), zyrtarë komunal, përfaqësues nga OJQ, përfaqësues nga Qendra për Punë Sociale dhe prindër të fëmijëve me autizëm.
- Me rastin e shënimit të Muajit Prill - Muaji Ndërkombëtar i Ndërgjegjësimit për Autizmin nga Zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim znj.Vlora Gjoci janë mbajtur ligjërata informuese për autizmin me nxënës nga klasat e IV dhe të V, të cilët janë informuar për çrregullimin e spektrit të autizmit, sjelljen dhe kujdesin që duhet të tregojmë të gjithë ne në raport me fëmijët me autizëm që t’i pranojmë dhe t’i trajtojmë në mënyrë të barabartë dhe të mos lejojmë asnjë formë të paragjykitimit apo diskriminimit ndaj tyre. Gjatë këtyre ligjëratave u theksua rëndësia e mbështetjes që duhet të jetë nga familja, shoqëria, profesionistët dhe shteti në përgjithësi për një integrim dhe mirëqenie më të mirë të fëmijëve me autizëm.
- Në bashkëpunim me OJQ “Terre des Hommes”, organizoi një tryezë punë me rastin e 12 Prillit “Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve në Situatë Rruge”. Qëllimi i tryezës ishte diskutimi për parandalimin e dukurisë negative të kërkim-lëmshës nga fëmijët si dhe organizimi i një fushatë për vetëdijesimin e qytetarëve për shkaqet dhe pasojat që krijon dhënia e lëmshës, me theks të veçantë tek fëmijët në situatë rruge. Po ashtu u shpërndanë edhe fletushka.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Mirëqenie Sociale me rastin e shënimit të 15 Majit-Dita Ndërkombëtare e Familjes realizoj vizitë tek familjet strehuese në Istog, me qëllim

të diskutimit për misionin dhe sfidat e tyre si familje strehuese gjatë strehimit të fëmijëve pa përkujdesje prindërore, të keqtrajtuar e të neglizhuar nga familja e tyre biologjike si dhe ofrimin e mbështetjes që ju ofrohet nga komuna këtyre familjeve. Këto familje u përkrahen më pako ushqimore dhe me një shumë financiare në vlerë prej 200 euro.

- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi me përkrahjen e OSBE-së në muajin Maj organizoi dhe mbajti dy takime më qëllim të diskutimit, informimit dhe vetëdijesimit të grave për të drejtën në trashëgimi dhe pronë. Pjesëmarrës në këto takime ishin edhe Nënkryetari i Komuniteteve z. Valmir Rama, Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi dhe Agon Dreshaj, Drejtor i Drejtorisë për Kadastër dhe Gjeodezi. Këto takime u mbajtën në SH.F.M.U “Hysni Zajmi” në Vrellë dhe në SH.F.M.U “Martin Camaj” në Gjurakoc. Në këtë takim u shpërndanë fletushka me të dhëna për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.
- Në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit me rastin e shënimit të 1 Qershorit “Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve” mbajti një takim në të cilin ishin prezentë Kryetari i Komunës z.Ilir Ferati, përfaqësues nga shkolla dhe nxënës të shkollës së mesme të ulët “Bajram Curri” në Istog, të cilët gjatë takimit me kryetarin kishin mundësin të diskutojnë për të drejtat e tyre, ngritjen e mirëqenies dhe mbrojtjen e interesit më të mirë të fëmijëve. Për fëmijët të cilët ishin të pranishëm në këtë takim u shpërndanë dhurata të cilat përmbanin material didaktik, duke shtuar në fund që buzëqeshja dhe entuziazmi i tyre i mbushur plotë jetë është gëzimi dhe motivimi ynë për të bërë gjithçka që fëmijët tanë ta kenë një jetë të sigurtë.
- Në bashkëpunim me OJQ “Vision 02” dhe përkrahjen e OSBE-së, më qëllim të shënimit të 24 Qershorit “Dita nacionale e komunitetit Egjiptian” u mbajt tryezë e rrumbullakët me temën “Sfidat dhe angazhimet e institucioneve për realizimin e kërkesave të komunitetit Egjiptian dhe integrimi i tyre në shoqëri”. Pjesë e kësaj tryeze ishte edhe Nënkryetari i Komuniteteve z. Valmir Rama, Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi, Drejtori i Zyrës Rajonale të OSBE-së, z.Riccardo Celleghini, përfaqësues nga UNMIK dhe shoqëria civile. Qëllimi i kësaj tryeze ishte diskutimi lidhur me sfidat dhe rritja e shkallës së angazhimit e institucioneve për realizimin e kërkesave të komunitetit egjiptian dhe integrimin e tyre në shoqëri.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Shëndetësi dhe OSBE gjatë Muajit Tetor, Muaji Rozë, ka organizuar fushata ndërgjegjëse kundër kancerit të gjirit. Qëllimi i fushatave ishte ndërgjegjësimi i grave për parandalimin, trajtimin dhe kujdesin që duhet treguar për këtë sëmundje. Takimet u mbajtën në tri lokacione: SHFMU “Trepça” në Banjë, SHFMU “Ismail Qemaili” në Saradran dhe SHFMU “Martin Camaj” paralelja e ndarë në Serbobran. Pjesëmarrëse në këto takime ishin mbi njëqind gra të moshave të ndryshme edhe nga radhët e komuniteteve. Gratë u inkurajuan që bëjnë kontrole të vazhdueshme pasi që zbulimi i hershëm është mbijetesë;
- Në bashkëpunim me Shoqatën Komunale për të Verbër, me seli në Istog me rastin e shënimit të 15-të Tetorit “Dita Ndërkombëtare e Shkopit të Bardhë”, më kërkesën e Shoqatës Komunale të Verbërve me seli në Istog është organizuar një shëtitje njëditore për anëtarët e shoqatës në qytetin e Prizrenit.

- Në bashkëpunim me përfaqësues nga Stacioni Policor në Istog, Zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim nga data: 18 tetor deri 18 nëntor 2023 ka organizuar dhe mbajtur “Fushatën Vetëdijesuese Kundër Trafikimit me Njerëz”. Qëllimi i fushatës ishte parandalimi i trafikimit të qenieve njerëzore, si një nga format me të rënda të shkeljes së të drejtave të njeriut dhe ngritja e vetëdijes së popullatës së gjerë për rolin dhe rëndësinë e identifikimit të hershëm të viktimave potenciale të trafikimit, faktorët dhe pasojat e trafikimit, si dhe vetëdijesimi për raportimin e rasteve të trafikimit tek institucionet përgjegjëse. Kjo fushatë është mbajtur me nxënësit e klasave të VIII, IX, X, XI në komunën tonë. "Fushatat Vetëdijesuese Kundër Trafikimit me Njerëz 2023" janë mbajtur në këto shkolla dhe institucione: F.SH.M.U “Trepça” Banjë, F.SH.M.U “Hysni Zajmi” Vrellë, F.SH.M.U “Zymer Zeka” Kalijqan, F.SH.M. U “Bajram Curri” Istog, IAAP “Mithat Frashëri” Gurakoc, F.SH.M.U “Tre Dëshmorët” Uçë, F.SH.M.U “Avni Rustemi” Zallq, Gjumnazi “Haxhi Zeka”, Takim i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, F.SH.M.U “Martin Camaj, Stacioni Policor në Istog si dhe shpërndarja e posterave kundër trafikimit me njerëz tek nxënësit dhe qytetarët në komunë. Mesazhi i fushatës “TRAFIKIMI PREKË TË GJITHË! TA MBROJMË VETËN DHE FËMIJËT TANË!“, slogani “MOS HESHT”
- Me rastin e shënimit të 20 Nëntorit- Dita Ndërkombëtare për të Drejtat e Fëmijëve, Zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim në kuadër të Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete ka mbajtur një ligjëratë me nxënës në SHFMU “Mehmet Akif” në Shushicë. Qëllimi i ligjëratës ishte që t’i informoj nxënësit për të drejtat e tyre që iu garantohen në Konventën Ndërkombëtare për të Drejtat e Fëmijëve, ligjin për mbrojtjen e fëmijës si dhe akte ndërkombëtare që veprojnë në këtë fushë. Kjo ditë festohet për ndërgjegjësimin e fëmijëve për të drejtat e tyre dhe parandalimin e çdo formë të dhunës apo abuzimi duke ju garantuar mbrojtje dhe mirëqenie për të gjithë fëmijët dhe obligimin e secilit që ato të drejta duhet të zbatohen në praktikë dhe asnjëherë të mos shkelen;
- Në bashkëpunim me Qendrën për Mirëqenies e Gruas dhe përkrahjen e NDI-së, në kuadër të fushatës globale kundër dhunës konkretisht “16 Ditë të Aktivizimit kundër Dhunës në Bazë Gjinore”, janë organizuar dhe mbajtur tri takime informuese me nxënës dhe katër tryeza diskutimit me aktorë të ndryshëm institucional: përfaqësues nga policia, Qendra për Punë Sociale, Këshillë Juridike Falas, arsimi, shëndetësia, OJQ-të nga komuna e Istogut, përfaqësueset të KK-së dhe përfaqësues nga komuna. Në këto tryeza u diskutua në përgjithësi për dukurinë e dhunës, format e saj, pasojat e dhunës, identifikimin, parandalimin, mekanizmat dhe raportimin e dhunës, po ashtu për pjesëmarrësit u shpërndanë edhe broshura. Në çdo aktivitet gjatë fushatës u promovua slogani i përzgjedhur për këtë vit “SOT DHE ÇDO DITË TJETËR” që ka qëllim luftimin e dhunës sot dhe çdo ditë tjetër. Qëllimi i kësaj fushatë është ngritja e vetëdijes dhe adresimi institucional për luftimin e këtij fenomeni mjaftë shqetësues për tërë botën edhe në Kosovë. Pjesëmarrës tjerë në këto tryeza ishin edhe: z.Valmir Rama, Nënkyetar i komunës për Komunitete, z.Arben Kabashi, Drejtor i Drejtorisë për Administratë Komunale dhe drejtorë të drejtorive përkatëse;
- Në bashkëpunim me OJQ “Handikos” nga Istogu, me rastin e shënimit të 3 - Dhjetorit, Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuara u mbajt një tryezë diskutimi. Qëllim ishte mbështetja e Personave me Aftësi të Kufizuara si dhe diskutimi i përbashkët për kërkesat dhe nevojat e tyre, mbrojtjen e të drejtave të personave me aftësi të kufizuara, ofrimin e qasjes, pjesëmarrjen e tyre në sfera të ndryshme të shoqërisë, sfidat dhe

veshtirësitë që hasin përgjatë përditshmërisë. Pjesëmarrës në këtë tryezë ishte edhe Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi;

- Zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim në kuadër të Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete - Drejtoria për Administratë Komunale ka mbajtur sesione informuese me temën: “Parandalimi i Bullizmit Delikuencës dhe Dhunës Emocionale”, Sesionet informuese janë mbajtur me nxënës të klasave të VI, VII në F.SH.M.U “Hysni Zajmi” në Vrellë, “Bajram Curri” në Istog, dhe “Martin Camaj” në Gurrakoc;
- Në bashkëpunim me OJQ “Creative Youth Group” me seli në Istog, u mbajt një tryezë diskutimi me rastin e shënimit të 10 - Dhjetorit “Dita Ndërkombëtare për të Drejtat e Njeriut”. Qëllimi i kësaj tryeze ishte diskutimi i përbashkët lidhur me respektimin e të drejtave dhe lirive të njeriut në përgjegjësi e në veçanti u diskutua rreth aktiviteteve dhe tryezave të diskutimit që ka organizuar dhe mbajtur Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete në bashkëpunim me drejtoritë e fushave përkatëse dhe OJQ-të përgjatë vitit 2023, me qëllim të ngritjes së vetëdijes dhe sensibilizimin e qytetarëve lidhur me të drejtat dhe liritë e tyre. Pjesëmarrës tjerë në këto tryeza ishin edhe: z.Valmir Rama, Nënkyetar i komunës për Komunitete, z.Arben Kabashi, Drejtor i Drejtorisë për Administratë Komunale, përfaqësues nga OJQ-të, asamblistë, këshilla juridike falas dhe zyrtarë të drejtorive përkatëse
- Është themeluar Ekipi për të Drejtat e Fëmijës në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës Nr.06/L-084 dhe Udhëzimit Administrativ (QRK) Nr.06/2022 për Themelimin dhe Funksionimin e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës po ashtu dhe është miratuar Plani i Punës së Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026).
- Është nënshkruar marrëveshja për institucionalizimin e Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje dhe mënyrën e funksionimit të tij në komunën e Istogut. Qëllimi i nënshkrimit të kësaj marrëveshje është përmirësimi i nivelit të sigurisë dhe efikasitetit për parandalimin, trajtimin dhe riintegrimin e rasteve të dhunës në familje, duke siguruar në vazhdimësi mirëqenie për këtë kategori personash që janë viktimat të dhunës në familje, përmes institucionalizimit të Mekanizmit Koordinues dhe monitorimit të zbatimit të politikave. Koordinatore e këtij mekanizmi u caktua Zyrtarja për Barazi Gjinore.
- Udhëheqësja e Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete është caktuar anëtare e Komitetit për Barazi Gjinore dhe zyrtare raportuese për performancë po ashtu sipas autorizimit të drejtorit ushtron detyrat e zyrtares administrative për shpenzim të buxhetit të programit buxhetor të administratës. Zyrtarja për Barazi Gjinore është anëtare e KKSB-së dhe anëtare e Mekanizmit Koordinues Kundër Dhunës në Familje ndërsa Zyrtarja për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe Riintegrim është anëtare e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës dhe në kuadër të këtij ekipi kryen punët tekniko-administrative.
- Janë monitoruar mbledhjet e Kuvendit Komunal dhe trupave të KK-së, dëgjimeve me qytetarë, takime tjera në kuadër të komunës dhe pjesëmarrje në trajnime, tryeza të ndryshme nga fusha e të drejtave të njeriut.

Për realizimin e të gjitha aktiviteteve, të lartpërmendura të këtij Sektori, nga nënprogrami buxhetor për barazi gjinore, nga kategoria e shpenzimeve subvencione dhe transfere janë

planifikuar dhe janë shpenzuar 5,000.00 euro. Po ashtu për realizmi i aktiviteteve të cekura janë financuar edhe nga donatorët si: OSBE, Terres de Hommes dhe donatorët të tjerë, për çka i falënderojmë.

DREJTORIA PËR INSPEKSION

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Në përputhje me Planin e Punës për periudhën raportuese Janar-Dhjetor 2023, të Drejtorisë për Inspeksion, në kuadër të sektorëve përkatës, janë realizuar aktivitete inspektuese në terren, si dhe veprime administrative në zyrë, me qëllim të mbikëqyrjes së zbatimit të ligjshmërisë dhe rregulloreve përkatëse komunale.

Sikurse edhe gjatë vitit paraprak, përmes strukturës së Drejtorisë për Inspeksion janë mbuluar këta sektorë, duke përfshirë sektorin e ndërtimit (me 2 pozita inspektoriale), sektorin e tregut (1 pozitë), sektorin e mjedisit – ambientit (1 pozitë), sektorin e veterinarisë (1 pozitë) dhe sektorin e komunikacionit (1 pozitë).

Gjatë periudhës raportuese, si rezultat i aktiviteteve inspektuese të realizuara në vazhdimësi në terren, janë arritur rezultate konkrete në mbikëqyrjen e zbatimit të ligjshmërisë, siç është prezantuar në të dhënat vijuese, e që kanë të bëjnë me:

1. Ruajtjen e brezit mbrojtës të rrugëve regjionale dhe lokale në territorin e Komunës me ç’rast janë:

- hartuar 67 procesverbale.
- janë lëshuar 9 aktvendime .
- 10 rrethime të objekteve me shirit.
- 42 ri-inspektime
- 12 përgjigje në bazë të kërkesës së palës.
- 7 gjoba mandatare.
- 2 rrënimë të objekteve.

2.Punët e Inspektorit të Ndërtimit - Zona Urbane

Punët e Inspektorit të Ndërtimit - Zona Urbane për periudhën raportuese janë zhvilluar në bazë të planit të punës për Janar-Dhjetor 2023 të Zyrës së Inspeksionit dhe planit operacional të hartuar nga bartësi i pozitës.

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të kompetencave të akteve ligjore në fuqi për pozitën e punës së lartëshënuar dhe ka qenë i përqendruar në:

- **Inspektime për mbikëqyrje të zbatimit të dispozitave të ” Ligjit Ndërtimit”**

Aktiviteti kryesor i Inspektorit të Ndërtimit ishte parandalimi i ndërtimeve jolegale, kontrollimi, evidentimi, inçizimi dhe ndërmarrja e hapave konkret si në parandalim ashtu edhe në ndjekjen e procedurave ligjore për objektet e ndërtuara si në pronë private ashtu edhe në pronë publike.

Aktiviteti i shtuar i Inspektorit të ndërtimit ka rezultuar me ndaljen e ndërtimeve pa leje, me theks të veçantë në pjesët urbane të qytetit. Këto masa të inspektorit kanë ndikuar që të shtohen kërkesat për leje ndërtimore dhe legalizim të objekteve banesore dhe afariste.

Ku gjatë këtyre inspektimeve në teren nga ana e inspektorit të ndërtimit në katër qendrat urbane Istog, Gurakoc, Banjë dhe Vrellë, janë bërë 35 inspektime dhe 41 riinspektime, 94 procesverbale, 11 aktvendime, 4 gjopa mandatare.

Me aktvendim u është ndëprerë puna 11 objekteve të ndërtimit dhe atë:

Istog.....6
Banjë.....2
Vrellë.....1
Gurakoc...2

Kemi edhe një aktvendim për rrënimin e objektit për shkak të rrezikshmërisë nga shembja. Kemi pranuar 51 kërkesa nga investitorët dhe përfaqësuesit e punimeve të objekteve për të bërë inspektimin dhe protokollin mbi përfundimin e të gjitha fazave gjatë ndërtimit, siç parashihet me ligjin e ndërtimit.

Njoftim për Policinë e Kosovës, stacionin policor në Istog, për asistencë në ekzekutimin e aktvendimeve në teren për 2 objekte.

Po ashtu, me një kërkesë, jemi drejtuar Drejtorisë për Kadaster dhe Gjeodezi për daljen e gjeodetëve në teren për inçizim të objekteve.

4 aktvendime për rrënimin e objekteve ekzistuese për shkak të rrezikshmërisë nga shembja.

3.Mbikëqyrjen e fushës së tregtimit, qarkullimit dhe ekspozimit të mallrave, dhe të shërbimeve, si dhe ligjshmërisë së funksionimit të veprimtarive të tilla biznesore janë zhvilluar këto aktivitete:

- Gjatë kësaj periudhe raportuese janë hartuar 53 procesverbale.
- Janë hartuar 7 procesverbale lidhur me plotësimin e kushteve higjieniko –sanitare dhe kushteve tjera minimale-teknike për subjektet afariste të cilat kanë filluar apo vazhduar aktivitetin e tyre afarist.
- Janë lëshuar 7 aktvendime për plotsiminin e kushteve të lartcekura dhe është dhënë pëlqimi për ushtrimin e aktivitetit afarist.

- Janë hartuar 23 procesverbale gjatë kontrolleve rutinore inspektuese nëpër marketet dhe supermarketet e shitjes me pakicë të mallrave . Inspektime këto që kanë të bëjnë me dukurinë e rritjes së çmimeve për artikujt ushqimor siq janë vaji , vezët , sheqeri, reklamimi dhe shitja e cigareve elektronike,mos vendosja e flamujve ne afersi te produkteve te origjines, mashtrimet e konsumatoreve me çmime te produkteve- mashtimi i konsumatorit me kinse lirimë ditore etj.
- Janë hartuar 6 procesverbale lidhur me ankesën e konsumatorëve ndaj operatorëve ekonomik ndaj te cileve jsne marrë edhe masa ligjore bazuar ne ligjet ekzistuese ne fuqi.
- Janë hartuar 5 procesverbale gjatë inspektimeve të jashtzakonshme në mbështetje nga Policia e Kosovës , inspektime këto që kanë të bëjnë me mosrespektimi ne orarit të punës nga subjektet afariste.
- Janë hartuar 11 procesverbale lidhur me shitjen ambulanore në rrugë dhe trotuare.
- Janë lëshuar 6 gjoba mandatare.
- Janë lëshuar 6 aktvendime për shqiptimin e gjobave.
- Është hartuar 1 procesverbal në shtëpinë e pleqëve në Istog
Si dhe shumë aktivitetëe rutinore të përditshme të shoqëruara me vërejtje gojore .

4. Në sektorin e mbrojtjes së mjedisit - ambientit, gjatë kësaj periudhe raportuese janë zhvilluar këto aktivitete:

- Janë hartuar 28 procesverbale inspektuese .
- Janë kryer 36 inspektime.
- Janë kryer 36 ri-inspektime.
- Janë shqyrtuar 8 kërkesa të palëve të cilat kanë marrë zgjidhje.
- 1 lëndë është në procedurë .

5. Sektori i veterinarisë: Gjatë periudhës raportuese, inspektori i veterinarisë, në bazë të ligjeve të përkatëshme në fuqi, ka zhvilluar këto aktivitete:

- Aktivitetet lidhur me therjen, shitjen dhe qarkullimin e mishit, ku janë realizuar 1080 vizita-inspektime të therjes dhe vulosjes së mishit.
- 12 Procesverbale-inspektime të hurdhave të peshkut.
- 6 Procesverbale-mbytja e kafshëve nga ujku.
- 3 Procesverbale-mbytja e kafshëve nga ariu.
- 4 Procesverbale me rastin e semundjes dhe ngordhjes të kafshëve dhe shpezëve.

6. Në sektorin e komunikacionit:

Në bazë të kompetencave të larta të përmendura, Inspektori i autorizuar i Komunikacionit ka paraqitur këtë raport të aktiviteteve të kryera.

- Janë hartuar 16 procesverbale gjatë inspektimit në transportin publik të udhëtarëve, auto-taxi, transport publik nderurban dhe ndërprerjen e transportit ilegal të udhëtarëve.
- 76 Inspektime të operatorëve ekonomikë të transportit publik të udhëtarëve me autobus dhe auto-taxi në territorin e komunës së Istogut.

Krahas punëve dhe obligimeve të planifikuara, në periudhën janar - dhjetor 2023, kësaj Drejtorie i janë parashtruar edhe kërkesa të tjera nga ana e qytetarëve dhe bizneseve për realizimin e aktiviteteve të ndryshme inspektuese në terren, të cilat kanë marrë përgjigje bazuar në ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret komunale në fuqi.

DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Në afatin ligjor, është përgatitur dhe dorëzuar në Ministrinë e Financave plani i buxhetit në formën sistemit të zhvillimit buxhetor (BDMS) për vitet 2024-2026. Në fillim të vitit buxhetor 2023, në Thesarin Qendror është dorëzuar rrjedha e planit të parasë për të gjitha programet dhe nën-programet buxhetore në bazë të planit të shpenzimeve 2023-2025. Me 30 shtator 2023, është aprovuar në Kuvend dhe dorëzuar Planifikimi i Buxhetit për vitet 2024-2026 në Ministrinë e Financave. Të hyrat vetanake janë të përcaktuara me Rregulloren Komunale mbi të Hyrat, në të cilën janë determinuar cilat të hyra ka të drejtë t'i arkëtojë komuna, si tatimi në pronë, taksat për dhënie e lejeve të ndërtimit, taksat nga licencat e lokaleve, taksat e shërbimeve komunale, si dhe të hyrat nga dënimet e shqiptuara në komunikacion, etj. Dhënia e shërbimeve të përditshme mbi buxhetin dhe shpenzimet buxhetore bëhet përmes platformës "FreeBalance". Në vijim, do t'u njoftojmë me burimet e financimit të Plan-buxhetit për vitin 2023 dhe mjetet e bartura në vitin 2023 nga viti 2022, si dhe realizimi i shpenzimeve nga 01.01.2023 gjerë më 31.12.2023.

Sipas Kategorive Ekonomike 2023										
Kategorite Ekonomike	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of Aktuali	Sum of Zotim /Obliget në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	Ndarjet Buxheto re si pase ligjit 2023	Diferenca në mes të ndarjeve buxheto re ligji 2023 dhe në fund te vitit fiskal 2023	% e shpenzimit në raport me alokimet
	A	B	C	D	A - (C + D)	B-C	C/B			
11 PAGA DHE SHITESA	8,110,972.51	8,110,972.51	8,088,978.35	-	21,994.16	21,994.16	0.27	6,565,231.00	1,545,741.51	99.73
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,966,063.35	1,966,063.35	1,896,275.08	44,313.24	25,475.03	69,788.27	3.55	1,924,337.00	41,726.35	96.45
14 SHPENZIME KOMUNALE	200,000.00	200,000.00	198,874.32	1,125.65	0.03	1,125.68	0.56	200,000.00	-	99.44
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	513,627.46	513,627.46	478,413.00	34,642.54	571.92	35,214.46	6.86	370,000.00	143,627.46	93.14
30 PASURITË JOFINANCIARE	4,468,	4,468,974.	4,030,006	180,536.	258,431.8	438,968.	9.82	3,991,90	477,071.	90.18

	974.79	79	.08	91	0	71		3.00	79	
38 REZERVAT						-				
TOTALI	15,259 ,638.1 1	15,259,63 8.11	14,692,54 6.83	260,618. 34	306,472.9 4	567,091. 28	3.72	13,051,4 71.00	2,208,16 7.11	96.28

Sqarim: Në tabelën e mësipërme janë paraqitur të dhënat sipas Sistemit FreeBalance SIMFK(Sistemi i Menagjimit të Financave të Kosovës) të datës 31.12.2023.

Nga shifrat nga tabela shihet trendi i mjeteve të planifikuara dhe të shpenzuara nga buxheti qendror dhe të hyrat vetanake nga niveli lokal 2023 dhe të mjeteve të bartura nga të hyrat vetanake të vitit 2022 në vitin 2023 , për këtë periudhë raportuese.

Trendi i shpenzimeve dhe përcaktimi i tyre varet kryesisht nga trendi i të hyrave vetanake të arkëtuara të cilat janë kontribut i qytetarëve nga tatimi dhe taksat e ndryshme komunale nga të cilat varet realizimi projekteve parësore të komunës të cilat projekte kryesisht janë në të mirën e qytetareve me qëllim të përmirësimit të kushteve dhe standardin jetësor.

Të Hyrat Vetanake Komunale

Te hyrat vetanake të planifikuara për vitin 2023 janë në shumë prej 1,244,588.00 €. Deri me datë 31.12.2023 janë mbledhur (arkëtuar) të Hyra Vetanake Komunale në shumën prej 1,528,552.00 €, në përqindje i bie 122.82%. Me një fjalë, janë grumbulluar (arkëtuar) rreth 22.82% më shumë se Plani i Buxhetit për të Hyrat Vetanake Komunale.

Janë kryer këto punë dhe detyra te punës:

- Përpunimi i të Hyrave Komunale dhe ndarja sipas Kodeve ekonomike
- Rexhistrimi i të Hyrave vetanake në sistemin FreeBalance
- Përcjellja e arkëtimit të të Hyrave Vetanake Komunale
- Kërkesat për Alokimin e të Hyrave Komunale në Thesarin Qendror
- Barazimi i të Hyrave Komunale me Thesarin Qendror
- Raportet mujore, tremujore dhe gjashtëmujore i të Hyrave Komunale dhe barazimi i tyre
- Barazimi dhe menaxhimi i të Hyrave vetanake Komunale sipas Planit vjetor të Aprovuar.

Zotimet

Janë kryer këto punë dhe detyra të punës në zbatim të zotimeve të Organizatës Buxhetore të Komunës së Istogut.

Janë bërë regjistrimet e zotim/ obligimeve dhe kërkesave të zotuar rreth 4,016 UOP-KZB , lëndëve në sistemin e “FreeBalance” deri date 31.12.2023.

Punët e kryera për Zotimet e lëndëve:

- Regjistrimi i zotim/obligimeve ne sistemin FreeBalance për Programet Buxhetore të Komunës
- Punët profesionale, administrative dhe nxjerrja e raporteve për pozitën financiare të Komunës nga Thesari-FreeBalance
- Punët mbi sigurimin-kontrollin e nënshkrimeve të zyrtarëve përkatës në formularin UOP (CPO), KZB-Kërkesave Zotim për Blerje
Konsultimet me Zyren e Prokurimit dhe dorëzimi i Urdher Obligimeve UOP (CPO) dhe KZB-Kërkesave Zotim për Blerje në Zyrën e Prokurimit për procedim të procedurave .

Shpenzimet

Gjatë periudhës 01.01.2023 deri më 31.12.2023, janë kryer të gjitha lëndët për procesim. Është bërë procesimi dhe futja në sistem SIMFK për 4,067 lëndë (në Sistemin Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës). Gjithashtu, janë skanuar 4,067 lëndë dhe janë bashkangjitur procesimit në SIMFK. Ka ndodhur edhe hapja e avanseve dhe mbyllja e avanseve për udhëtime zyrtare jashtë shtetit.

- Është bërë pranimi i të gjitha lëndëve nga Zyrtarët e Pranimi dhe zyrtarët tjerë që janë në lidhje me procesimin e shpenzimeve nga Buxheti Komunal.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit pa Urdhër Blerje (UOP) dhe verifikimi i furnitorëve dhe llogarive bankare të të gjithë operatoreve ekonomik.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit të shpenzimeve me Urdhër Blerje që rrjedhin nga procesi i prokurimit (lëndët që kanë të bëjnë me procesin e prokurimit).
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimeve të Parave të Imëta (Rimbushja e Parave të imëta - Petty Cash-it)
- Regjistrimi i Kuponave të Shpenzimit për Shpenzimet dhe Meditjet e udhëtimeve zyrtare.
- Gjithashtu, janë nxjerrë dhe shkarkuar raporte ditore dhe mujore të alokimeve, shpenzimeve nga sistemi FreeBalance..

Pasuritë, Regjistrimi i pasurisë

Gjatë periudhës 01.01.2023 deri më 31.12.2023, janë kryer këto punë dhe detyra pune. Të gjitha lëndët, të cilat kanë përfunduar procesimin e pagesave në shuma totale me situacione prej 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6, janë procesuar në total të 183 lëndë. Janë verifikuar dhe janë procesuar lëndët sipas kodeve ekonomike të shpenzimeve kapitale në SIMFK FreeBalance për vitin 2023. Janë procesuar gjithashtu lëndët e projekteve kapitale që kanë përfunduar dhe janë në procesim nga Ministritë e linjës për vitin 2023.

PROJEKTET ME PARTICIPIM - 17517 BUXHETIMI-ISTOG

17517 BUXHETI - ISTOG	439,460.35
30 PASURITË JOFINANCIARE	439,460.35
50240 PROJEKTI ME PARTICIPIM TE KOMUNITETETIT ,MINISTRIVE TE LINJE	183,044.40
52269 NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E KOMUNES SE ISTOGUT	17,440.00
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ	14,000.00
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	39,216.20
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	45,600.00
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR	49,367.40
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I POSHTËM	88,872.00

Sektori i Financave

Janë pranuar gjithsej 4067 lëndë nga ana e zyrtarit për shpenzime, të cilat janë kontrolluar, çertifikuar dhe janë aprovuar përmes sistemit të Fribalancit, pasi kompetencat kanë kaluar nëpër komunë, krahasuar me vitin 2022, numri i lëndëve është rritur. Gjatë kontrollit, disa lëndë janë vënë re të pa kompletuara dhe janë kthyer tek personat përgjegjës për tu plotësuar; këto janë 352 lëndë, të cilat, pas plotësimit, janë çertifikuar, aprovuar në sistem dhe janë arkivuar. Të gjitha këto lëndë janë regjistruar në një program të Excel për të ruajtur evidencën, dhe të njëjtat lëndë janë dorëzuar te zyrtarja për arkivim. Në protokollin e Drejtoratit tonë janë evidentuar 119 shkresa të ndryshme.

Me kërkesë të palëve për këtë periudhë, janë lëshuar gjithsej 169 Çertifikata të Gjendjes Ekonomike për qëllime të ndryshme (për botën e jashtme, nevoja personale, ndihma sociale, etj.). Sa i përket pagave, janë përcjellë në Ministrinë e Financave të gjitha ndryshimet për Janar-Dhjetor 2023, janë nënshkruar dhe dorëzuar listat e pagave për muajt Janar-Dhjetor 2023. Janë kalkuluar pagat e këshilltarëve të Asamblesë Komunale për periudhën Janar-Dhjetor 2023 dhe janë dorëzuar në Ministrinë e Financave, si dhe është bërë kalkulimi i pagave të punëtorëve për shërbime të veçanta.

Të hyrat nga taksat dhe ngarkesat komunale, që janë inkasuar përmes Arkivës Komunale (pagesat deri në 10 €), kapin shumën prej 95,632 €.

Zyrtarja për arkivimin e lëndëve të Thesarit i ka arkivuar të gjitha lëndët origjinale që janë aprovuar si pagesa, gjithsej 4067 lëndë. Gjithashtu, nga zyrtarja për pranimin dhe protokolimin e fakturave, janë protokoluar gjithsej 4348 faktura.

Janë hapur gjithsej 49 avanse petty cash, të cilat janë me një shumë prej 9,930.00 €; gjithashtu, janë mbyllur të gjitha avanset e parave të imta.

RAPORTI VJETOR I PUNES PER TATIMIN NË PRONË PER VITIN 2023

"Sektori i Tatimeve në Pronë funksionon në kuadër të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, pranë Komunës së Istogut. Në kuadër të punëve dhe detyrave të punës gjatë periudhës nga 01.01.2023 deri më 31.12.2023, janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

- **Lëshimi i faturave tatimore për vitin 2023** – për këtë vit kalendarik janë lëshuar gjithsej 33.563 fatura. Ato janë ndarë si më poshtë:
 - 11.349 fatura për objekte të paluajtshme, duke përfshirë objekte banimi, afarizmi, industriale dhe bujqësore;
 - 22.214 fatura për parcela, duke përfshirë parcela për shtëpi familjare, bujqësore, afariste, industriale dhe pyjore.

Aplikimi i tatimit në pasuri të paluajtshme - parcela, ka filluar nga viti 2019 për të gjitha parcelat e cekura më lart, përveç atyre bujqësore.

Shuma e faturuar - për këtë vit tatimor, shuma e faturuar gjithsejt është 680.117 €. Prej tyre, 474.683 € janë për objekte, ndërsa 205.434 € janë për parcela.

Planifikimi i inkasimit - Sipas Hyrjeve Vetanake Komunale për vitin 2023, është paraparë të inkasohen nga tatimi në pasuri, një shumë prej 437.787 €. Prej kësaj shume, 391.341 € vijnë nga objektet dhe 5.659 € vijnë nga parcelat.

Shpërndarja e faturave - Faturat tatimore për të gjithë tatimpaguesit e tatimit në pasuri janë shpërndarë përmes Postës së Kosovës, Njësia në Istog. Nga numri i përgjithshëm i faturave, shpërndarja bëhet vetëm për faturat që kanë një ngarkesë tatimore mbi 3 €, sipas Ligjit në fuqi.

Sipas Raportit mbi pranim-dorëzimin e dërgesave të faturave të tatimit në pronë për këtë vit, i datës 07.09.2023 nga PK –Njësia në Istog, gjendja e shpërndarjes së faturave është si më poshtë:

Nr.faturave	Shpërndarja	Mbetja	Përqindja
9.976	9.368	608	93,91 %

Mbetja prej 608 faturave të pashpërndara është rezultat i ndryshimeve të vendbanimit nga tatimpaguesit, si dhe adresave të pasakta, sipas shpjegimit të Përgjithshëm.

Ndryshimet në sistemin e tatimeve në pasuri - sipas shënimeve të mbledhura nga tereni dhe zyrtarët, për këtë vit janë kryer këto ndryshime në sistemin e tatimeve në pasuri:

- 484 objekte të reja janë regjistruar,
- 4.155 modifikime/rianketim të të dhënave të pronës janë kryer, duke tejkaluar kuotën prej 20%,
- 3.360 modifikime të të dhënave të tatimpaguesit

- **Ankesat** - gjatë afatit të paraqitjes së ankesave për këtë vit, janë pranuar gjithsej 12 ankesa me shkrim kundër faturave të tatimeve në pasuri dhe 6 kërkesa për korrigjim të destinimit të parcelave. Komisioni për verifikimin e ankesave dhe kërkesave ka kryer verifikimet e nevojshme për çdo rast. Të gjitha ankesat dhe kërkesat e tatimpaguesve janë aprovuar. Vendimet janë shkruar me shkrim dhe është kryer ndërhyrja në sistem për korrigjimin e ngarkesave tatimore për të gjitha rastet.
- **Vertetimet** - gjatë punës me palë, në këtë periudhë raportuese janë lëshuar rreth 6.617 vertetime nga sistemi i tatimeve në pasuri. Këto vertetime janë kërkuar nga palë të ndryshme për nevoja personale si transferimi i pasurisë, aplikim për tender, aplikim për subvencione nga bujqësia, aplikim për ndihmë sociale, etj.

- **Realizimi** – me qëllim të inkasimit të borxheve të tatimeve në pasuri, gjatë vitit janë përgatitur:

139 letrë-kujtesa,

8 kontrata janë hartuar për pagesë me keste të detyrimeve të tatimeve në pasuri.

- **Realizimi** - Gjatë vitit, inkasimi i tatimeve sipas muajve, dhe krahasimi me vitin e kaluar, është si më poshtë:

MUAJI	Viti 2022 ne €	Viti 2023 ne €
Janar	12.686,69	38.801,96
Shkurt	17.491,68	20.347,02
Mars	67.011,74	93.557,27
Prill	42.906,78	100.111,15

Maj	54.473,10	84.310,94
Qershor	19.519,70	24.149,71
Korrik	39.946,30	43.102,42
Gusht	65.945,08	75.574,97
Shtator	22.068,75	31.652,33
Tetor	23.386,08	31.478,81
Nentor	17.344,47	18.718,68
Dhjetor	40.038,39	20.437,81 dt.27.12.'23
Gjithsejt	422.818,76 ose 107%	582.243,07 ose 133%

Sipas Planifikimit për të Hyrat Vetanake Komunale, në emër të tatimeve në pasuri për vitin 2023 janë planifikuar të inkasohen 437.787,00 €. Deri në datën e raportimit, më 28.12.2023, janë inkasuar 582.243,07 €, ose 133% në krahasim me planifikimin.

DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM

RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

1. Hyrie

Ky raport pasqyron aktivitetet, angazhimet dhe punët e kryera nga Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim (ne tekstin e mëtutjeshëm - DEZH), gjatë periudhës Janar –Dhjetor 2023.

Objektivi kryesor i DEZH për vitin 2023, është ngritja e ndikimit të tij në realizimin e projekteve të filluara dhe planifikimin e investimeve në projektet e reja, si dhe kryerja e punëve tjera varësisht nga detyrat dhe obligimet e stafit të kësaj Drejtorie. Në vijim, do të jepet raporti vjetor i punës për çdo sektor dhe zyre, që vepron në kuadër të DEZH.

Qëllimi

Njoftimi i anëtarëve të Komitetit për Politikë e Financa, Anëtarët e Kuvendit Komunal dhe të gjithë drejtorët e drejtorive me realizimin e investimeve të planifikuara, zhvillimin, shpenzimet dhe rezultatit e arritur në raport me buxhetin e aprovuar në fillim të vitit. Përmes këtyre raporteve sigurohen informacione të rëndësishme relevante për opinionin publik në lidhje me performancën fiskale, rezultatet e programeve, rrjedhën e parasë së gatshme etj.

1. Sektori për ekonomi

Sektori për Ekonomi është angazhuar në organizimin dhe koordinimin e punëve si vizita bizneseve dhe lëshimi i faturave për borxhet e viteve paraprake për ngarkesa vjetore të shërbimit me pije alkoolike për vitet 2008-2022, pasi që këto ngarkesa janë larguar në vitin 2023 me Rregulloren Komunale Nr. 4/2022.

Janë inkasuar 2,100 Euro nga ngarkesat vjetore të përdorimit dhe shërbimit me pije alkoolike. Borxhet e mbetura (të pa paguara) të bizneseve të cilat shërbejnë pije alkoolike për vitet 2008-2022 janë 7,940 Euro. Ndërsa borxhet e mbetura (të papaguara) të bizneseve për ngarkesa të afarizmit vjetor për vitet 2005-2012 janë 174,831.02 Euro.

Gjatë kësaj periudhe personeli i sektorit të ekonomisë në kuadër të Qendrës Komunale të Biznesi është angazhuar në kryerjen e këtyre punëve dhe detyrave:

Regjistrimi i bizneseve: 142

Shuarje të bizneseve: 15

Ndryshime në biznes: 75

Informatat e biznesit, Çertifikata e Llogo e re, Çertifikata ndërrim: 128

Vertetim i biznesit: 11

Këshillime për regjistrimin e bizneseve: 133

Këshillime për ndryshime në biznes: 117

Këshillime për shuarjet e biznesit: 37

Duhet të theksohet se me vendim të MTI-së, regjistrimi i bizneseve bëhet pa pagesë (taksa), ndërsa taksat tjera ende aplikohen (ndryshime në biznes, shtim i aktiviteteve, ndryshim i logotipit, etj)."

Sektori i zhvillimit

Sektori për zhvillim në vazhdimësi është duke bërë identifikimin e projekteve prioritare për propozime, si dhe po merr pjesë në aktivitetet rreth zhvillimeve rajonale, kontaktet dhe takimet me donatorët potencial, si dhe aplikimet për projekte zhvillimore.

Takimet e rregullta janë mbajtur me AZHR-në dhe Ministrinë për Zhvillim Rajonal si pjesë e projektit "Promovimi i politikave kombëtare të zhvillimit rajonal të balancuar në komunat e rajonit perëndimor të Kosovës", i cili projekt ka për qëllim të mbështes komunat e rajonit perëndimor në identifikimin e projekteve të përbashkëta si mjet për nxitjen e bashkëpunimit rajonal , projekte të cilat do të sigurojnë zhvillim socio-ekonomik të balancuar.

Tabela e projekteve kapitale të cilat janë në kryer për periudhën Janar - Dhjetor 2023

Tabela e projekteve kapitale për periudhën Janar – Dhjetor 2023

Nr	Emërtimi i projektit	Shuma e planifikuar	Shuma e kontraktuar	Burimet e financimit	Vërejtje
1	Ndërtimi i rrugëve në Gurrakoc	45,000	45,000	Buxheti komunal	Përfunduar
2	Ndërtimi i rrugëve në Vrellë	80,000	80,000	Buxheti komunal	Përfunduar
3	Ndërtimi i rrugëve në Banjë	40,000	40,000	Buxheti komunal	Përfunduar
4	Ndërtimi i rrugëve në Istog	80,000	80,000	Buxheti komunal	Përfunduar
5	Ndërtimi i rrugëve lokale në Kaliqan: Ukaj, Metaj	20,000	20,000	Buxheti komunal	Përfunduar
6	Ndërtimi i rrugëve në Prekallë (Bajram Hasani)	20,000	22,000	Buxheti komunal	Përfunduar
7	Ndërtimi i rrugës në Padalishtë lagja Imeraj	75,000	75,000	Buxheti komunal	Përfunduar
8	Ndërtimi i rrugës në Zhakovë lagja Hajrizaj	20,000	25,000	Buxheti komunal	Përfunduar
9	Ndërtimi i rrugëve në Shushicë “Kadri Hajdari” dhe “Bajram Keqa”	15,000	15,000	Buxheti komunal	Përfunduar
10	Ndërtimi i rrugës në Prekallë lagja Hoxhaj	10,000	10,000	Buxheti komunal	Përfunduar
11	Ndërtimi i rrugëve në Trubuhoc lagja Osmanaj, Bajraktari dhe Cetaj	75,000	75,000	Buxheti komunal	Përfunduar
12	Ndërtimi i rrugëve në Lubozhdë lagja Idrizaj dhe Pepaj	20,000	20,000	Buxheti komunal	Përfunduar
13	Ndërtimi i rrugës në Shushicë të Ulët lagja Nekaj	30,000	30,000	Buxheti komunal	Përfunduar
14	Ndërtimi i rrugëve në Cerrcë lagja Osmanaj, Rexhaj, Haskaj dhe Kurpalaj	40,000	40,000	Buxheti komunal	Përfunduar
15	Ndërtimi i rrugës në Muzhevinë-Istog lagja Bardhecaj dhe Arifaj	35,000	35,000	Buxheti komunal	Përfunduar
16	Ndërtimi i rrugës në Istog të Poshtëm “Kuvendi i Arbërit”	30,000	30,000	Buxheti komunal	Përfunduar
17	Ndërtimi i rrugës në “Tre Dëshmorët” lagja Cakutaj Kaliqan	20,000	20,000	Buxheti komunal	Përfunduar
18	Ndërtimi i rrugëve në Suriganë lagja Murtaj, Mahmutaj, Zeqiraj, Veselaj dhe Seferaj	40,000	40,000	Buxheti komunal	Përfunduar
19	Ndërtimi i rrugëve në Baicë “Tahir Bajrami” dhe “Rexhë Kastrati”	30,000	30,000	Buxheti komunal	Përfunduar
20	Ndërtimi i rrugëve në Carrallukë lagja Xhemaj dhe Sylaj	30,000	30,000	Buxheti komunal	Përfunduar
21	Ndërtimi i rrugëve në Rakosh “Hajriz Metaj”	20,000	20,000	Buxheti komunal	Përfunduar

22	Ndërtimi i rrugës në Orroberdë lagja Muzlijaj dhe Maksutaj	30,000	30,000	Buxheti komunal	Përfunduar
23	Ndërtimi i rrugëve në Prigodë lagja Gashi, Ramqaj dhe Dreshaj	45,000	45,000	Buxheti komunal	Përfunduar
24	Ndërtimi i rrugëve në Kërrninë të Epërme dhe të Ulët	40,000	40,000	Buxheti komunal	Përfunduar

Në bashkëpunim me organizatën “Preda Plus” janë mbajtur trajnime dhe punëtori për ngritje të kapaciteteve për menaxhimin e skemës e granteve, ku si pjesë e kësaj skeme është realizuar projekti i themelimit të Qendrës për Angazhim të Komuniteteve. Pjesë e kësaj skeme është edhe ndarja e granteve për 11 (njëmbëdhjetë) start-up biznese, e cila është realizuar në bashkëfinancim me komunën.

Në bashkëpunim me organizatën “Germin” janë mbajtur punëtori për Projekte Investive në kuadër të projektit ”Mardi” dhe është hartuar projekt propozimi me qëllim mbështetjen me grant në fushën e zhvillimit të turizmit, në bashkëpunim me komunitetin e biznesit nga Diaspora.

Nga sektori për Zhvillim është realizuar projekti i forcimit të ekonomisë rurale dhe krijimi i mundësive të gjenerimit të të ardhurave, i mbështetur nga Komuna dhe Islamic Relief Kosova, nga i cili kanë përfituar panele solare 152 fermerë.

Përveç tjerash, sektori për zhvillim është angazhuar edhe në komisionet për vlerësimet e ofertave të projekteve kapitale.

Bashkupime i Komunës dhe Ministrisë së Infrastrukturës (projekte dy-vjeçare 2023 – 2024), si:

1. Asfaltimi i rrugës Istog – “Mehmet Ejupi”
2. Asfaltimi i rrugës Saradran- Kashicë –Dobrushë ” Rusolia dhe Mesha Selimoviç” ;
3. Asfaltimi i rrugës Dobrushë – “Jusuf Kovaçeviç”
4. Asfaltimi i rrugëve në Istog ;

Kanë vazhduar takimet e rregullta midis AZHR Perëndim dhe Veri dhe Komunave Istog dhe Zubin Potok me qëllim të përgatitjeve për të aplikuar në IPA fondet për zhvillim. Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2018 janë realizuar disa takime me OJQ-të vendore, lidhur me mundësinë e bashkëpunimit për projekte kapitale dhe zhvillimore, e të cilat mbështeten nga donatorë të jashtëm (kryesisht Komisioni Evropian, USAID, GIZ-I, etj). Sektori për zhvillim po ashtu është duke punuar në përpilimin e projekt propozimeve me qëllim që të jemi të përgatitur në momentin që shpallen thirrje për aplikim në IPA fonde e po ashtu nga donatorët e tjerë të mundshëm, si për bashkëpunim ndërkufitar ashtu edhe për bashkëpunim të brendshëm në mes të Komunës, OJQ, dhe Donatoreve me qëllim përmirësimin dhe zhvillimin e Komune. Në vazhdimësi po mbahen takimet e rregullta midis AZHR dhe Këshillit rajonal për turizëm, që synon promovimin e turizmit në rajon dhe fuqizimin e sektorit për turizëm. Përveç tjerash, sektori për zhvillim është angazhuar edhe në komisionet për vlerësimet e ofertave të projekteve kapitale. Janë pranuar dhe shqyrtuar kërkesa të ndryshme të drejtuara Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim.

DREJTORIA PËR KADASTËR, PRONË DHE GJEODEZI

RAPORTI I PUNËS PËR PERIUdhËN JANAR-DHJETOR 2023

Gjatë vitit 2023 zyrtarët në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi janë ngarkuar në kryerjen e punëve sipas përshkrimit të vendeve të punës, me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më cilësore për qytetarët e Komunës së Istogut.

Në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi gjatë viti 2023 janë shqyrtuar gjithsej rreth 2500 Lëndë/Kërkesa të natyrave të ndryshme p.sh. Regjistrim Pronësie, Shitblerje, Trashëgimi, Historiate, Hipoteka etj.

Poashtu gjatë vitit 2023 janë realizuar rreth 85 dalje në teren për matje të ndryshme për nevoja të Komunës, por edhe për nevoja të institucioneve të tjera me të cilat bashkëpunojmë ngushtë siç janë Policia e Kosovë dhe Gjykata.

Gjatë vitit 2023 kemi vazhduar me shërbime për qytetarë ku gjatë gjithë vitit janë lëshuar 6223 Çertifikata të Pronësisë dhe Kopje të Planit, si dhe në bashkëpunim me Agjencinë Kadastrale të Kosovës kemi filluar nga ky vit për herë të parë të lëshojmë edhe Çertifikata të Pronësisë Online përmes platformës E-Kosova si dhe gjatë këtij viti kemi filluar për herë të parë poashtu njoftimin e palëve përmes numrit të telefonit me SMS lidhur me ecurinë e Lëndës.

Në Sektorin e Pronës gjatë vitit 2023 janë pranuar dhe shqyrtuar gjithsejtë 62 kërkesa. Ky sektorë ka trajtuar kërkesa të ndryshme ku pjesë e këtyre kërkesave kanë qenë edhe këmbimet e pronave të ndryshme për realizimin e interesit publik. Poashtu edhe gjatë këtij viti kemi vazhduar me mbledhjen e borxheve të vjetra për shfrytëzuesit e pronave komunale duke bërë njoftime të vazhdueshme për subjektet të cilat i shfrytëzojnë këto prona si dhe duke ndërmarrë edhe masa të tjera ligjore për palët të cilët nuk i janë përgjigjur njoftimeve të cilat i ‘u janë dërguar nga Drejtoria.

Në periudhën Janar-Dhjetor 2023 nga shërbimet e ofruara në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi dhe nga inkasimi i borxheve kemi realizuar shifrën prej 239,538.00 të hyra.

Në vitin 2023 kemi filluar me Projektin e Dixhitalizimit të Elaboratit Kadastral, i cili është projekt 3 vjeçar që do të vazhdojë edhe në 2 vitet e ardhshme dhe përfshinë: grumbullimin dhe verifikimin e dokumentacionit(plane, skica, fletore takeometrike, manual), korrigjimin e rrjetës gjeodezike, dixhitalizimin e të dhënave kadastrale, distribuimin e të dhënave etj.

Me përfundimin e këtij projekti do të mundësohet marrja e shërbimeve gjeodezike në mënyrë dixhitale që nënkupton që do të përshpejtohen shërbimet si dhe do të mundësohet ruajtja e të gjitha dokumenteve të vjetra të cilat i posedon Arkivi i Drejtorisë duke u skanuar në mënyrë profesionale dhe më pas do të përdoren vetëm materialet e skanuara dhe jo ato fizike.

Bashkangjitur me këtë raport gjeni edhe të dhënat statistikore të nxjerra nga sistemi SIKTK-T dhe faqja e Agjencisë Kadastrale të Kosovës.

DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS

RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Në Drejtorinë e Planifikimit Urban dhe Mjedis, gjatë vitit 2023, kujdes i veçantë i është kushtuar përfundimit të lëndëve të vjetra për leje ndërtimi dhe monitorimi i respektimit të afateve ligjore. Kanë vazhduar takimet e shpeshta brenda drejtorisë, duke tentuar që të eliminohen pengesat në shqyrtim të lëndëve. Vonesat në shqyrtim janë evidentuar në lëndët që janë në trajtim ende pa arritur zgjidhjet urbane, andaj është aprovuar zgjidhje urbane që do t'u ndihmojë kërkuarve që të konsultohen për zgjidhje urbane paraprakisht kërkesës për kushte ndërtimore. Është punuar në atë që zgjidhjet urbane të sigurojnë qëndrueshmëri të zhvillimit, si proces para kushteve të ndërtimit për ndërtesat e kategorisë I (një) dhe II (dy), kështu që gjatë kësaj periudhe të vitit 2023 rendësi të veçantë i kemi kushtuar dokumentit multi-sektorial Hartes Zonale e në të cilin edhe është aprovuar në asamblë me dt.28.12.2023

Gjatë kësaj periudhe janë përfunduar lëndët e vjetra me dokumente konkrete-kushte ndërtimi dhe leje ndërtimi. Për më tepër, vonesa paraqesin procedurat për legjitimimin e marrëveshjeve të ndryshme pronësore si bashkimi i parcelave ose shpronësimi, si dhe ndërrimi i destinimit të tokës, duke mos lënë anash edhe vonesat e palëve për të marrë informimet për plotësim dokumentacioni.

Sektori i urbanizmit

Gjatë kësaj periudhe janar – dhjetor të vitit 2023, është evidentuar numër mesatar i kërkesave pamëvarësisht Krizës globale, andaj dhe intensiteti i punës në këtë sektor ka vazhduar puna normalisht në zgjidhje të lëndëve. Janë evidentuar mbi 540 kërkesa hyrëse dhe 10 kërkesa dalëse, prej të cilave 143 kërkesa për kushte dhe leje ndërtimi. Janë trajtuar 143 kërkesa sa janë pranuar për Kushte dhe Leje ndërtimore, nga të cilat 2 ndërtesë e banimit shumëkatëshe kat II, ndërtesa afariste dhe prodhuese 12 kategoria II, kurse 84 ndërtesa të banimit individual. Gjithashtu 16 ndërtesa për zhvillim ekonomik dhe 6 ndërtesa tregtare-afariste janë procesuar dhe janë pajisur me Leje ndërtimore. Sikur edhe është paraqitur në tabelë, gjatë këtij viti janë përcaktuar kushte-pelqime ndërtimi për 198 kërkesa, derisa 133 kërkesa janë përfunduar me pëlqime të ndryshme, pëlqime parimore paraprake sa i përket pronës dhe të ngjashme. Janë në procesim edhe 10 kërkesa.

Koha	Leje ndërtimi	Kushte ndërtimi	Certifikatë përdorimi	Pelqime për ndërtim	Pëlqimet	Përgjigje (refuzuara)
Janar	1	1	2 1 4 7	27	133	84
Shkurt	6	0				
Mars	17	3				
Prill	9	0				
Maj	19	1				
Qershor	17	3				

Korrik	12	0	1			
Gusht	5	1				
shtator	9	3				
Tetor	24	4				
Nëntor	5	0				
Dhjetor	3	0				
Gjithsej	127	16	16	27	133	84

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të ndërtimit, bazuar në “Rregullore mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 04/23. Në të hyra kanë ndikuar edhe taksa për Shëndrrimin e tokës bujqësore në atë ndërtimore.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar këto projekte:

1. Rregullimi i trotuareve në Istog(zona urbane),
2. Ndërtimi i parkut pushues dhe rekreativ në Gjirakoc për të moshuarit
3. Ndërtimi i Shtegut ‘Rënza’ për çiklizem dhe ecje,
4. Ndërtimi i infrastrukturës – ujësjellësi, gjelbrimi dhendriçimi për qendrën urbane të Istogut,
5. Mirëmbajtja e adresave ,
6. Furnizimi me shtëpiza në sheshin “Ibrahim Rugova” .

Është vazhduar puna në plotësimin e informatave në sistemin e monitorimit të procedurës për marrjen e lejes së ndërtimit (Permit tracking System), ku paraqiten informatat për qytetarë, si dhe është punuar në informimin e zyrtarëve për lëndët të cilave u ofrohet afati ligjor i shqyrtimit. Përveç trajtimit të lëndëve, zyrtarët e sektorit kanë qenë të angazhuar edhe me aktivitete të tjera përcjellëse, si mbikëqyrje të projekteve që investohen nga Komuna, si dhe mbikëqyrje të planeve urbane.

Duhet theksuar se këtë vit është krijuar dhe Zyra për marrëdhënie me publikun, në mënyrë të organizimit të ngjarjeve të ndryshme brenda drejtorisë, takimet me institucione dhe palë të ndryshme, si dhe prononcime mediatike të cilat kanë të bëjnë me DPUM-në.

Aktivitetet e planifikuara:

☐ Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim-shqyrtimit të lëndëve me një dinamikë të pranueshme, duke respektuar afatet ligjore;

- Hartimi i dokumenteve me rregullativa që lehtësojnë funksionimin e Sektorit;
- Vlerësimi i lëndëve nga Planerët urban, si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
 - ☐ Përgatitjet që të integrohen të dhënat e lejeve të ndërtimit në Sistemin vrojtues;
 - ☐ Përpunimi i faqes së Komunës sa i përket Drejtorisë;
 - ☐ Përmirësimi i shërbimit të informimit të qytetarëve;
 - ☐ Hartimi i zgjidhjeve urbane dhe prezantimi në drejtori dhe në publik;
 - ☐ Avancimi i sistemit të vrojtimit të lejeve
 - ☐ Informimi i qytetarëve për çfarëdo informate që u intereson sa i përket Urbanizmit;
 - ☐ Takimet me palë për identifikimin e problemeve, adresimin dhe shqyrtimin e tyre në bazë të legjislacionit në fuqi;
 - ☐ Identifikimi i pengesave në zbatim të planeve;
 - ☐ Takimet me qytetarët për diskutimet për Hartën Zonale pas Aprovimit në asamble,
 - ☐ Kryerja e lëndëve në bazë të kërkesave të palëve në afat;
 - ☐ Përgatitja e detyrave projektuese;
 - ☐ Mbikëqyrja e kontratave të të gjitha llojeve;
 - ☐ Finalizimi i rregulloreve të filluara;
 - ☐ Këshillimi i drejtorit dhe sektorëve tjerë për çështjet e ndërtimit;
 - ☐ Identifikimi dhe regjistrimi i objekteve – certifikatë përdorimi, të ndërtuara me leje;
 - ☐ Pranimi i lëndëve dedikuar vetëm për Sektorin e legalizimit;
 - ☐ Fillimi i trajtimit të lëndëve të legalizimit;
 - ☐ Hartimi i databazës elektronike të brendshme për kërkesat për legalizim, ankesa, kërkesa të ndryshme dhe arkivimit (kontroll i brendshëm i procesit të lëndëve, sistem qendror);
 - ☐ Fushata informuese dhe sensibilizuese;
 - ☐ Pranimi i aplikacioneve të reja për legalizim;
 - ☐ Legalizimi i objekteve të dy kategorive;
 - ☐ Hartimi i përmbajtjes minimale (sqarimi) të dokumentacionit për aplikim për legalizim;
 - ☐ Hartimi i draftit të parë për Planin lokal të veprimit në mjedis;
 - ☐ Kritja e sipërfaqeve gjelbëruese dhe mbjellja e drurëve, duke përfshirë disa parqe të planifikuara më parë;
 - ☐ Fushata vetëdijesuese nëpër institucionet shkollore në lidhje me shumë aspekte mjedisore për qëllim vetëdijesimi;
 - ☐ Shtimi i sipërfaqeve gjelbëruese në pjesët e ndryshme të qytetit;
 - ☐ Mbjellja e drurëve dekorativë;
 - ☐ Shënimi i aktiviteteve mjedisore, si: 22 Prilli - Dita botërore e Tokës, 5 Dhjetori - Dita Botërore e Mjedisit, si dhe aktivitetet rreth organizimit të Javës për ndryshime klimatike, në bashkëpunim me REC dhe MMPHI;
 - ☐ Një ndër aktivitetet e planifikuara më të rëndësishme për vitin 2023, ka qenë Memorandumi i bashkëpunimit të Agjensionit kadastral për mirëmbajtje të adresave dhe vendosja e shenjave të emërtimëve

të rrugëve publike në komunën e Istogut.

□ Përgaditja e rregullores për cilësi të ajrit në komunën tonë Memorandum mes Komunës dhe Let's Do It Peja.

□ Këtë vit ka qenë e planifikuar që përmes një analize më të thellë të lëndëve, ligjeve në fuqi dhe përmes një pune të palodhshme, të arrihet më shumë në ngritjen profesionale të nëpunësve të Sektorit të shërbimeve të përbashkëta, në mënyrë që të evitohen gabimet e kaluara në përpilimin e vendimeve të këtij organi.

Legalizimi

Në këtë sektor shqyrtohen lendet të cilat janë për Legalizim pasi që ka hyr në fuqi Ligji për trajtimin e ndertimeve pa leje kërkesa të pranuar prej shtatorit- 2023 janë gjithësej 21.

Është duke u punuar me intenzitet të shtuar për përfundimin e objekteve të kat I dhe janë vendos nr. i caktuar i lëndëve. Të miratuara janë 105, kurse në pritje janë 25,

Sa i përket objekteve të kat II janë inspektu 4 objekte nga zyrtarët dhe presim raportin përfundimtar për miratim.

Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar dhe të avancuar për aplikim trajtim, të kërkesave në trajtim të ndertimeve pa leje, në bashkëpunim me MMPHI-në dhe Memorandumi i programit mbështetës të USAID-it.

Aktivitetet e planifikuara për vitin 2023:

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, ndërtimet pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, dhe ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Caktim të kushteve ndërtimore për dhënien e Lejes për legalizim dhe përfundim të ndërtimit, të kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra në takimet e mbajtura si në aspektin e eliminimit dhe procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi e punës në Zyrën shërbyese, One Stop Shop, e cila duhet të funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit dhe legalizimit të kësaj drejtorie;

Mjedisi

- - Gjatë vitit 2023 nga Sektori për Mbrojtje të Mjedisit janë realizuar këto detyra:
- Gjatë këtij viti kalendarik 2023 janë parashtruar 22 kërkesa nga qytetaret
- 16 kërkesa për Leje Mjedisore Komunale

- 4 kërkesa mjedisore
- 2 kërkesa për Pëlqime të pastrimit ,
- Janë lëshuar 16 Vendime për LMK
- 16 procesverbale të hartuara në teren
- Një kërkesë për LMK është pezulluar
- 4 Njoftime nga Sektori i Mjedisit
- 2 Pëlqime për pastrim.
- Jemi fazën përfundimtare të Hartimit të Planit Lokal të cilësisë së ajrit. Gjatë hartimit të këtij Plani janë kryer këto aktivitete :
- Aksion gjelbërimi -mbjellja 25 fidanëve në parkun e qytetit Istog
- Takim me komunitete ,ligjërata edukuese me nxënës ruajtja dhe mbrojtja e mjedisit
- Aksione simbolike në shkollë pastrim të mjedisit ,piktura me moton: "Ta ruajmë mjedisin dhe shëndetin".
- Takime në ngritjen e kapaciteteve për mortje jen e mjedisit të bizneseve të cilat kanë ndikim në mjedis, gurëthyesve, furrave të bukës ,restoranteve etj
- Monitorimin e cilësisë së ajrit në qytetin e Istogut
- Duhet theksuar Bashkëpunimin me Qendrën Rajonale të Mjedisit, REC- Zyra në Kosovë ku jemi pjesë në Projektin CRESIDA që ka objektiv Vlerësimin i Ujëmbledhësve për Ballkanin Perëndimor".
- Ky projekt po zbatohet në bashkëpunim me zyrat e REC në Shqipëri, Bosnje dhe Hercegovinë, Maqedoni Veriore, Mal të Zi dhe Kosovë. Në si komune kemi përshkruar Gjendja e lumit Istogut si prurje (degë) e Lumit Drin
- Jemi përgjigjur thirrjes nga Presidenca e Republikës së Kosovës për mbjelljen drunjtëve të iniciativës "Kosova e Gjelbër " për territorin e komunës së Istogut . Kemi përcaktuar të gjitha zonat përgjatë rrugëve dhe trotuareve për mbjelljen e fidanëve duke përfshi edhe disa nga pronat publike dhe zonat e domosdoshme për gjelbërim.
- Po ashtu me një Pilot projekt të financuar JICA Japonezë të projektit ECO-DRR kemi mbjellë 250 fidanë të llojit Bli , Pishë e zezë dhe Bredh i bardh që kanë një ndikim për zvogëlimin e rreziqeve nga fatkeqësitë e ekosistemit
- Kemi qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, në bashkëpunim me Inspektorët Komunal dhe të Drejtorive Komunale si Drejtorinë për Bujqësi , Drejtorin për Kulturë Rini dhe Sport dhe atë për Zhvillim Ekonomik , të gjitha këto në bazë të detyrës zyrtare si :
- Monitorim i mjedisit në institucionet shkollore
- Muaj Prill muaj i aksionit për pastrim
- Mbjellja e drunjeve dekorativ në oborret e shkollave
- Takimi me nxënës , bizneseve që kanë ndikim në mjedis për ngritjen e Kapaciteteve për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit, si dhe
- Realizimin e detyrave dhe përgjegjësi duke filluar nga Kryetari, Drejtori i DPUM si dhe Drejtorive të tjera

- Bashkëpunim me Ministrin e Mjedisit Planifikimit Hapësinorë dhe Infrastrukturës ka qenë në nivel për plotësimin e formularëve të ndryshëm dhe ofrimin e të dhënave nga sektori mjedisor duke përfshirë ajrin, ujin dhe token.
- Në kuadër të detyrës nga Drejtoria për Inspektion , Inspektori i mjedisit janë parashtruar 13 kërkesa- ankesa të ndryshme që kemi Hartuar 7 proces verbale prej tyre 4 përgjigjeje në kërkesa . Po ashtu kemi qen pjesë ekipore në teren se bashku me inspektorë nga Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinorë dhe Infrastrukturës .
- Po ashtu kemi i qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, angazhime dhe Punëtori të Ekipave Komunale AZHR –Perëndim.

Lista e Lejeve Mjedisore gjatë Vitit 2023

Nr.R	Nr Lendes , d E kërkesës	Emri dhe Mbiemri	Veprimtaria -Z.K	Data e lëshimit	Shuma e pagesës
01	11.351.9154 03.03.2023	Riva Berisha	Nd. Ob af.banesor S+P+3K+KT	10.03.2023	604 €
02	11.351.10022 10.03.2023	Abdulla Llapi	Nd, Shtallës për viqa Z. kat. Istog	22.03.2023	57.60 €
03.	11.351.967. 07.03.2023	Bajram Nimanaj	Nd. Shtallës për lopë Z.kat Shushicë	23.03.2023	92 €
04.	11.351.12069 24.03.2023	Lulzim Sadrijaj	Nd. Ob-Depo për ruajtjen e fton Z.K. Dubravë	05.04.2023	132 €
05.	11.351.11699 22.03.2023	N.H.T Freskia-A.D	Nd. Ob. Afarist –Aneks S+P+1K Z.K. Istog	06.04.2023	390 €
06.	11.351.13121 03.04.2023	Fidan Ibrahimaj	Renovim dhe Ndërtim të shatall për lopë Z.K. Veriq	07.04.2023	92 €
07.	11.351.15789 25.04.2023	Adnan Maxharraj	Ndërtimi i shtallës për dele Z.K.Studenicë	04.05.2023	142€
08.	11.351.18295 11.05.2023	IBOS IDJ SH.P.K.	Ndërtimi i Objektit afarist banes P+5K Z.K Istog	24.05.2023	2058€
09.	11.351.23177 14.06.2023	Enver Gashi	Rindërtimi i katit 4 dhe 5 i objektit banesor	03.07./2023	661€
10.	11 .351.39612 19.09.2023	Sami Rugova	Ndërtimi i objektit të banimit individual	10.10.2023	692€
11.	11.351.42998 12.10.2023	Artins Grup SH.P.K.	Ndërtimi i objektit Afarist Banes B+S+P+5K	02.11.2023	7855€
12.	11.351.44085 23.10.2023	Smajl Buleshkaj	Ndërtimi i objektit të banimit me afarizëm P+1K	02.11.2023	429€
13.	11.351.44819 30.10.2023	NEËCOTROFTA L.L.C.	Ndërtimi i Pishinës së brendshme	07.11.2023	919€
14.	11.351.47683 20.11.2023	Afrim Abazi	Ndërtimi i objektit të banimit me afarizëm P+4K	30.11.2023	622€
15.	11.351.50220 13.12.2023	Lika Desingn SH.P.K.	Ndërtimi i Objektit Depo Bujqë (P+0)		220€
16.	11.351.48871 01.12.2023	Real Invest SH.P.K.	Ndërtimi i Objektit banesor me Afarizëm B+P+6K		3645€

	Shërbimet brenda Sektorëve të DPUM	Shuma në €
1	Lejet ndërtimore	93,095.40€
2	Shëndrrimi i tokës bujqësore në atë ndërtimore	29,035.50€
3	Lejet për legalizim	15,356.50€
4	Lejet për mjedis	18,610.60€
5	Pelqime, vërtetime dhe kërkesa të ndryshme	1,939.00€
	TOTALI	158,037.00€

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT **RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023**

Drejtoria Komunale e Arsimit, kryen detyrat dhe obligimet në përputhje me Ligjin për Arsim parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, Ligjin Për Arsim në Komunitet e Republikës së Kosovës nr.03/L-068, Ligjin për Arsimin dhe aftësimin Profesional nr.02 L-42, Ligjin për Arsimin dhe Aftësimin e të rriturve nr. 02/L-24, Ligjin për Arsimin Parashkollor nga MASHT, dhe UA të MASHTT-it që përcaktojnë përgjegjësit e Komunës për organizimin e procesit edukativo-arsimor në të gjitha nivelet si dhe aktet tjera komunale.

Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog, bazuar në vendimet dhe udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës ka ndërmarr të gjitha masat që viti shkollor-mësimor 2023/24 të fillojë sipas normave të përcaktuara në këto vendime dhe udhëzime,

Viti shkollor, ka filluar me 1 shtator 2023, dhe do të përfundojë me 31 Gusht 2024, kjo e parapare me UA nr 21/2023, për kalendarin e vitit shkollor 2023/24

Sipas këtij udhëzimi të miratuar nga MASHTI gjysmë vjetori i parë shkollor do të fillojë me 1 shtator 2023 dhe do të përfundojë me 12 janar 2024, gjysmëvjetori i dytë fillon me 24 janar 2024 dhe përfundon

- -Klasat e 12-ta me 16 maj 2024,
- -klasat e 9-ta ,10-ta dhe 11-ta, me 06 qershor 2024,
- -klasa parafillore dhe klasat nga 1-8-ta, më 24 qershor 2024. kurse
- -Institucionet e kopshteve do ta përfundojnë më 31 korrik 2024.

Përveq mësimi të rregullt nxënësit do të ndjekin edhe mësimin praktik dhe praktikën profesionale
Pushimet: Viti shkollor do të ketë pushimin:

- vjeshtor që fillon 01 nëntor dhe përfundon me 03 nëntor 2024,
- pushimin dimëror që fillon me 15 janar 2024 dhe përfundon me 23 janar 2024, dhe
- pushimin pranveror që fillon me 8 prill 2024 dhe përfundon me 12 prill 2024

Organizimi i punës është udhëhequr dhe menaxhuar nga DKA-ja, drejtorët e shkollave dhe stafi profesional, prindër dhe nxënës, përmes organeve udhëheqëse të shkollës në bashkëpunim të vazhdueshëm me akterët tjerë si MASHTI dhe Sektorin e Inspektoratit për Arsim gjithnjë duke respektuar Ligjin e Arsimit Parauniversitar si dhe udhëzimet e lartëcekura.

Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve gjatë kësaj periudhe ka vazhduar bazuar në ofertën e MASHTI-t, ofertuesve tjerë dhe në të gjitha rastet është menaxhuar mirë nga DKA-ja dhe adresimi ka qenë aspekti profesional i mësimitdhënësve.

Në kuadër të trajnimit Shkathtësitë për adoleshencë nga LIONS-Klub janë trajnuar mbi 150 mësimitdhënës

Në përfundim të vitin shkollor 2022/23 numri i nxënësve që iu nënshtruan:

- Testin e arritshmërisë është 527 nxënës, kurse
- Testin e matures 416 nxënës.
- Në klasën e parë deri në kohën e raportimit janë regjistruar 522 nxënës.
- Në klasën e 10-të në Gjimnazin Haxhi Zeka të regjistruar kemi: 234 nxënës në dy drejtime, kurse
- Në SHMT Mithat Frasheri- klasa e 10 janë regjistruar 208 nxënës në 5 drejtime.

Drejtoria Komunale e Arsimit bashkë me shkollat është e angazhuar në procesin e parandalimit braktisjes dhe mos regjistrimit të fëmijëve në shkolla.

Ne kemi analizuar nevojat dhe ju kemi përgjigjur kërkesave për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta dhe kjo ka qenë kompetencë e ekipit komunal për vlerësim pedagogjik i cili ju është përgjigjur çdo kërkesë që është iniciuar duke vlerësuar dhe analizuar çështjet me rekomandime për kompetentet.

Drejtoria Komunale e Arsimit ka vazhduar me organizimin i trajnimeve me qëllim të ngritjes së kapaciteteve në mësimitdhënie dhe në të nxënës.

Angazhimi në ngritjen e cilësisë

Drejtoria Komunale e Arsimit ka organizuar dhe udhëhequr procesin e vlerësimit kolegjial në 5 shkolla të komunës sonë, ky vlerësim është bërë nga ekipi komunal për vlerësim kolegjial i bazuar në projektin e arritur nga MASHTI dhe organizata EU KosEd me vendim nr. 129/2023 i datës 06.03.2023.

Bazuar në këtë marrëveshje DKA-ja ka formuar ekipin komunal prej 21 anëtarësh të përbër nga drejtor shkollash, mësimitdhënës nga të gjitha fushat kurrikulare, psikolog e pedagog dhe për 5 javë rresht kemi bërë vëzhgim kolegjial në shkollat fillore dhe te mesme të ulëta, si:

- Shfmu "Bajram Curri" në Istog
- Shfmu "Hysni Zajmi" në Vrellë
- Shfmu "Martin Camaj" Në Gurrakoc
- Shfmu "Trepça" në Banjë dhe
- Shfmu "Tre Dëshmorët e Shkollës Shqipe" në Uçë

Vlerësimi kolegut ka filluar me datë 13 nëntor 2023 dhe ka përfunduar me datë 22 dhjetor 2023, çdo shkollë ekipi ka qendruar 5 ditë rresht i fokusuar në 5 fusha të vlerësimit, si: Planifikimi dhe menaxhimi, kultura dhe mjedisi, zhvillimi profesional i mësimitdhënësve, Mësimitdhënia të nxënësve dhe Vlerësimi, performanca e nxënësve, që për qëllim kishte identifikimin e pikave të forta dhe të dobëta, shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira në mësimitdhënie/nxënies, gjegjësisht ngritja e cilësisë në mësimitdhënie/nxënies në shkollat e komunës sonë.

Këto organizime dhe monitorime janë bërë në bazë të obligimeve që dalin nga politikat qendrore e lokale të bazuara në planet, strategjitë dhe protokollat e aprovuara me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës së shkollës në kontest të rritjes së cilësisë në arsim.

Në bazë të kontratës në mes të Komunës së Istogut dhe QTH-ë Qendra Terapeutike e HEMERER “SHERBIME PROFESIONALE PËR TË RRITUR DHE FËMIJË ME NEVOJA TË VEÇANTA”DKA-ja ka realizuar sherbime logopedike dhe për tre muaj punë intensive Ekipi I Qendres Terapeutike Heimerer për fazën e parë të projektit përfundoj vlerësimin e fëmijëve në të gjitha kopshtet dhe institucionet parashkollore.

Vlerësimi u bë në 5 Kopshte dhe 16 Institucione Parafilllore.

Spektori administrativ sipas planifikimit dhe dinamikës së punës për periudhën raportuese ka realizuar e që konsiderohet si me të rëndësishme:

- Pranimit dhe shqyrtimit dhe vendosja me mbi 600 lëndëve të natyrave të ndryshme që e karakterizojnë drejtorin e arsimit.
- Janë lëshuar mbi 200 përgjigje në kërkesat e palëve
- Janë lëshuar 11 vendime për pushim të lehonisë
- Janë lëshuar 10 vendimeve për pensionim të stafit arsimor
- Janë lëshuar 120 vendimi për pagës të mbi normës
- Shpalljen e 8 konkurseve për pranim të stafit arsimor
- Janë lëshuar 150 kontrata të punës për mësimitdhënës dhe punëtor teknik të të gjitha niveleve të cilët janë pranuar sipas procedurave të rregullta ligjore.
- Shpallja e konkursit për ndarjen e bursave Komunale
- Shqyrtimi i kërkesave për qasje në dokumente zyrtare.
- Shqyrtimi i ankesave të drejtuara këtij drejtorati nga natyrat të ndryshme

Projektet kapitale

Drejtoria Komunale e Arsimit ka pregaditur të gjitha dokumentet dhe ka derguar në zyre të prokurimit për procedurën e tenderimit. Këto projekte :

- Shërbime Profesionale për të rritur dhe fëmijë me nevoja të veçanta,
- Dezinfektimi,dezinsektimi dhe Deratizimi i IP,
- Material për mirëmbajtjen e shkollave,
- Transporti i nxënësve në distanca mbi 4 km, që kap shumën 80.000 euro
- Subvencionimi I prindërve me nevojë për shpenzime të udhëtimit për fëmijët/nxënës
- Rekrutimi I mbi 25 punëtorëve të rinj në shërbim të shkollave
- Organizimi dhe mbajtja e garave të diturisë dhe të shkathtësive në nivel komunal e shtetëror

- Furnizimi i institucioneve shkollore dhe IP me lëndë djegëse-dru dhe pelet.
- Blerja, furnizimi dhe montimi i perdeve shiritore në IP “Gëzimi Ynë”, “Shpresa Jonë” dhe shkollat “Tre dëshmorët” dhe “Fan Noli”,
- Ndërtimi i infrastruktures së jashtme, gropes septike dhe poligonit sportiv në Sh.f.Martin Camaj – Serbobran ,
- “Ndërtimi i një pjese të rrethojës mbi murin e sh.f.m.u Tre Dëshmoret Uçë dhe rrethojës në Shfmu Ndre Mjeda Rakosh”,
- Ndërtimi i infrastrukturës së jashtme, fasadimi, ndërrimi i dyerve dhe dritarëve në shkollën “Mithat Frashëri” në Gurakoc , kulmi
- Paisje kabineti , kimi, biologji, gjeografi dhe muzikë për shkollat
- Furnizimi me rekuizita sportive për nevojat e shkollave
- Instalimi i kamerave në Institucionet arsimore (shkollat dhe kopshte)
- Ndërtimi i infrastrukturës së jashtme në sh.f. “Bajram Curri” - Dubravë
- Ndërtimi i hapsirave të jashtme në shkollat e komunës së Istogut (Bajram Curri-Istog, Trepça-Banjë
- Blerja e ulseve për shkollat e mesme ,
- Blerja e paisjeve për kabinetin e informatikës,
- Ndërtimi i këndit të lojërave për parafilloret e shkollave fillore të Komunes së Istogut ,
- Ofrimi i Sigurimeve aksidentale për nxënësit të IAPP “Mithat Frashëri” - Gurakoc.

Projektet e reja kapitale të cilat kryesisht janë të financuara nga MASHTI- janë:

-Palestra sportive në Gjymnazin “Haxhi Zeka”-në Istog.

-Shtrirja e rrjetit-Digjitalizimi i Gjymnazit “Haxhi Zeka”-në Istog.

Shpenzimi i Buxhetit në Drejtorinë Komunale të Arsimit, për periudhën Korrik-Dhjetor 2023, për kategorinë mallra dhe shërbime dhe Komunal, është:

INSTITUCIONI	M+SH	KOM	KAPITALE	TOTALI
DKA	€ 60,879.12		€ -	€ 60,879.12
ARSIMI PARAFILLOR	€ 22,942.94	€ 3,067.18	€ -	€ 26,010.12
ARSIMI FILLOR	€ 29,291.83	€ 13,793.12	€ -	€ 43,084.95
ARSIMI I MESEM	€ 4,421.22	€ 3,963.02	€ -	€ 8,384.24
TOTALI	€ 117,535.11	€ 20,823.32	€ -	€ 138,358.43

Projektet kapitale të dhëna me shifra

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paaloku	Aktuali	Zotim /Obligim	Buxheti i Free	% e Shpenzim

			ar		et në pritje	Balanc e	it
52793 INSTALIMI I KAMERAVE NË INSTITUCIONET SHKOLLORE (HAXHI ZEKA	15,000.00	15,000.00	0.00	9,918.79	5,081.21	0.00	66.13
52798 NDERTIMI I KENDIT TE LOJRAVE PER PARAFILLOR NË 5 QERDHËT E K	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00
52754 PAISJE KABINETI FIZIK, KIMI, BIOLOGJI HISTORI,GJOGRAFI PËR SHKOLLA	20,000.00	20,000.00	0.00	19,777.00	223.00	0.00	98.89
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	100.00
52770 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME, GROPES SEPTIKE DHE PO	8,000.00	8,000.00	0.00	7,809.20	190.80	0.00	97.62
52785 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË JASHTME NË SHKOLLAT E KOMUNËS SE IS	50,000.00	50,000.00	0.00	49,999.95	0.05	0.00	100.00
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS	7,000.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	100.00
52748 NDËRTIMI I	70,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	100.00

INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F							
52764 NDËRTIMI I NJË PJESË TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D	10,000.00	10,000.00	0.00	7,823.00	2,177.00	0.00	78.23
52789 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME NE SH.F. BAJRAM CURRI	20,000.00	20,000.00	0.00	19,019.00	981.00	0.00	95.10
52740 BLERJA E ULËSEVE PËR SHKOLLAT E MESME "HAXHI ZEKA DHE MITHA	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	100.00
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00	0.00	2,900.00	3.33
53999 NDERTIMI I KULMIT TE RI NE SHKOLLEN MITHAT FRASHERI- GURAKOC	44,685.00	44,685.00	0.00	44,685.00	0.00	0.00	100.00
52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F	28,842.89	28,842.89	0.00	28,842.89	0.00	0.00	100.00
TOTALI	316,527.8 9	316,527.8 9	0.00	304,974.8 3	8,653.06	2,900.00	96.35

Në kuadër të Drejtorisë së Arsimit nga Komisioni i formuar nga Zyra e Kryetarit që së bashku me ekspert të jashtëm është kryer faza përfundimtare dhe është aprovuar në kuvendin komunal:

- **Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal të Arsimit për periudhën 2022-2026.**

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT
RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sporti gjatë së vitit 2023 ka realizuar disa projekte në infrastrukturë e poashtu ka zhvilluar një varg aktivitete kulturore dhe sportive. Këto aktivitete janë organizuar në nivele të shkollave, nivel lokal dhe në nivel komunal e shtetëror në të gjitha degët .

Projektet kapitale:

- Ndërtimi i Mureve pas Portave dhe ndërtimi i Zhveshtoreve faza 3, në Stadiumin e Futbollit ” Demush Mavraj “
- Digjitalizimi i Bibliotekës dhe Muzeut të Qytetit
- Ndërtimi i hapësirave për lexim në Shtëpinë e Kulturës “Adem Jashari”
- Ndërtimi i shtegut për këmbësor nga Vieëpoint në Qungella
- Ndërtimi i Via Ferrata në Mokën
- Konzervimi i Bregut të Kishës në fshatin Sudenicë
- Konzervimi dhe restaurimi i monumenteve kulturore në komunën e Istogut.
- Nndërtimi i rrethojave të poligonave sportiv në Shkollat “Bajram Curri” dhe “Mithat Frashëri”

Në Sektorin e Kulturës janë realizuar këto aktivitete :

- Për nder të Ditës së Pavarësisë së Republikës së Kosovë është realizuar program kulturo-artistik me këngë dhe valle.
- Për nder të Ditës së Pavarësisë është hapë Ekspozita Arkeologjike në Shtëpinë e Kulturës në Istog.
- Për nder të Ditës së Pavarësisë eshte promovuar libri “Nga Muret e Stambollit”
- Për Ditën e pranveres u promovua libri “ Si troket Vjeshta “
- Me 13 Prill promovimi i librit “Këngë e Klithmë “
- Me 10 Maj me rastin e Ditelindjes së Ish Kryetarit z.Fadil Ferati është promovuar libri “ E kujtojmë Fadil Feratin” - ribotim.

- Për nder të Ditës së Çlirimit të Istogut me rrethinë është mbajtur program kulturo-artistik.
- Promovimi i librit “Mall për Ty”
- Për nder të 28 Nëntorit u promovua libri tradicional me titull “Zëri frymëzues i nxënësve krijues” - i 23-ti më radhë.
- Për nder të 28 Nëntorit është mbajtur program kulturo-artistik dhe ekspozita “Java Kuq e Zi” me asete të trashëgimisë tonë kulturore nga Muzeu i qytetit, ku u përfshinë fëmijët e të gjitha kopshteve, klasëve përgatitore dhe klasëve të para të të gjitha shkollave të komunës tonë.
- Gjatë gjithë vitit Komuna e Istogut dhe DKRS ka mirëpritë dhe ka përkrahë në forma të ndryshme dhe financiare OJQ-të që merren me promovimin e vlerave kulturore në Komunën tonë.

Nga Sektori i Rinisë dhe Sportit janë realizuar këto aktivitete :

1. Është organizuar Turniri Tradicional në shah kushtuar “Tre dëshmorët e shkollës shqipe” Ku në këtë turnir morën pjesë shahistët më të mirë Kosovarë, vlen të veçohet se këtë vit turniri ishte ndërkombëtarë.
2. Për nder të Ditës së Pavarësisë janë organizuar aktivitete Rinore .
3. Në bashkëpunim me OJQ “Sporti Shkollorë” janë organizuar gara në futboll, Hendboll, Basketboll, dhe Ping-pong. Në këto gara kanë marrë pjesë ekipet e përzgjedhura nga të gjitha shkollat e Komunës së Istogut.
4. Është mbajtur turniri tradicional “Labinot Alijaj – Labi”
5. Gara në futboll dhe hendboll janë mbajtur edhe në kuadër të shkollave të mesme.
6. Komuna e Istogut Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport për veç këtyre aktiviteteve, ka përkrahur klubet sportive që janë të licencuara në Federatat përkatëse me mjete materiale pra në bazë të buxhetit që posedojmë kemi përkrahur klubet sportive.
7. Me angazhimin e përbashkët me udhëheqësit e klubeve janë zhvilluar shumë aktivitete dhe janë arritur rezultate të klubeve si : - Klubi i Hendbollit Istogu i cili është shpallur Kampion i Kosovës dhe Kampion i Kupës së Kosovës në Hendboll për vajza.
8. Po ashtu edhe Klubi i Basketbollit Istogu KB.ISTOGU është Fitues i Ligës së Parë dhe është inkuadruar në Superligën e Basketbollit të Kosovës.
9. Është organizuar Turniri Tradicional në Karate “Adem Jashari’.

10. Për 28 Nëntor është mbajtur aktiviteti me OJQ-të Rinore - Up To Youth dhe Creativ youth group “Të pikturojmë së bashku” dhe ecje simbolike deri në View point – ngritja e Flamurit Kuq e Zi.

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI RAPORTI I PUNËS PËR PERIUdhËN JANAR-DHJETOR 2023

Sektori i Bujqësisë

Aktivitetet në periudhën janar- dhjetor/2023

Komuna e Istogut përmes politikave dhe strategjive zhvillimore është e orientuar në mbështetje të faktorëve të prodhimit, në stimulimin e fermerëve dhe në krijimin e një ambienti sa më të favorshëm zhvillimor. Këto politika dhe strategji janë duke krijuar mundësi që të arrihet një zhvillim i qëndrueshëm dhe një shfrytëzim shumë me efikas i resurseve natyrore të cilat i posedon komuna jonë.

Bujqësia dhe pylltaria janë sektorët kryesorë të cilët mund të kontribuojnë dukshëm në zhvillimin e përgjithshëm ekonomik të vendit.

Duke u bazuar në plan programin e punës në kuadër të Drejtorisë brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj. Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në sektorin e bujqësisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.

1. Aktivitetet në periudhën, janar- dhjetor 2023

Në kuadër të DBPZHR-së nga muajin janar janë realizuar një mori aktivitete. Ndër me kryesorët do të paraqiten të specifikuar sipas kohës në të cilën kanë ndodhur.

- Në muajin janar janë përgatitur të gjitha kërkesat dhe lëndët e vitit paraprak, ku janë dorëzuar për arkivim tek zyrtarja kompetente e arkivës komunale;
- Po ashtu jemi përgatitur dhe kanë përfunduar me kohë procedurat për rritje të stafit në drejtori për pagesa direktë (janë pranuar 4 zyrtar të rinj me kontrata për shërbime të veçanta ,përmes ligjit të prokurimit, të cilët janë trajnuar dhe të përgatitur për procedurat e aplikimit dhe digjitalizimit të parcelave dhe kanë punuar në aplikimin e fermerëve për pagesa direkte.
- Janë bërë të gjitha përgatitjet e furnizimit me material shpenzues dhe pajisje teknologjike për mbarëvajtjen e procesit të aplikimit për pagesat direkte
- Janë iniciuar procedurat e prokurimit për projektet kapitale dhe zotimi i mjeteve
- Pranimi dhe përgjigjeje në kërkesa të palëve
- Shërbime të tjera në kuadër të drejtorisë si; vërtetime për fermer, vlerësimi i dëmeve të ndryshme , etj.
- Funksionalizimi i zyrës për shërbime këshillimore për fermer dhe ofrimi i këshillave dhe trajnimeve të ndryshme për fermer
- Ofrimi i trajnimeve për fermer në bashkëpunim me MBPZHR dhe donator të tjerë
- Përgatitja dhe shpallja e thirrjes për organizimin e aktivitetit tradicional “Te qethat 2023” , aktiviteti i cili promovon vlerat tradicionale të komunitetit të blegtorëve
- Përgatitja dhe shpallja e thirrjes për organizimin e aktivitetit “Dita e Mollës 2023”
- Përgatitja dhe shpallja e thirrjes për mbështetje me sera ,sipas memorandumit të bashkëpunimit të nënshkruar në mes të komunës dhe organizatës Islamik Relief Kosova

- Organizimi i aktivitetit dita e mollës 2023
- Përzgjedhja e 51 fermerëve përfitues ne sera me sipërfaqe prej 100 m² për kultivimin e perimeve
- Vlerësimi i dëmeve nga vërshimet dhe fatkeqësitë e tjera natyrore, ne kuadër te komisioneve ad-hok dhe komisionit komunal për vlerësimin e dëmeve
- Janë përfunduar procedurat dhe ankandi për dhënien ne menaxhim te vend gjuetisë “ Mokna “ , ka mbet te realizohet vetëm nënshkrimi i kontratës, ne pritje te pëlqimit te MBPZHR , me përfituesin e ankandit

2. Lëndët e pranuar dhe zgjidhja e tyre

2.1 Kërkesat drejtuar Drejtorisë se Bujqësisë Pylltarisë dhe Hidroekonomisë

PËRMBAJTJA

- Gjatë kësaj periudhe raportuese janë shqyrtuar dhe vendosur ne total për **2589.00** kërkesa te ndryshme të palëve, drejtuar në drejtorin e bujqësisë.

Pranuar	Nr. i lendeve	Ne proces	Miratuara	Refuzuara	Pezulluar	Anuluar
Kërkesa te rregullta	415.00	45	177.00	186	4	3
Aplikime për pagesa direkte	2010.00		2010.00			
Kërkesa për vlerësim te dëmeve nga fatkeqësitë natyrore	164.00		164.00			
Totali i lendeve te trajtuara	2589.00					

Aplikimi për pagesat direkte, sipas sektorëve

Nr.	Sektori		Viti 2023	Sipërfaqja/ha	Nr. I aplikacioneve
1	Lavërtari	Grurë sipërfaqe		2,372.62	610
		Grurë kg		3312020	152
		Grurë për farë		150.44	2
		Misër		1,937.33	589
		Thekër		6.96	5
		Elb		29.82	21
		Tërshërë		157.22	22
		Lule dielli		/	/

2	Perime kulturë	Perime në fushë		117.4	71
		Perime në sera		2.74	10
		Fasule monokulturë		1.59	2
		Kunguj misiri		1.77	6
		Vreshta		10.68	2
3	Pemëtari	Pemë		349.8	190
		Pemë të imta		6.39	87
		Material fidanor		43,500	1
4	Blegtori	Lopë qumështore		4,499 krerë	420
		Qumësht litra	Gjashtëmujori I	2768140.14	80
			Gjashtëmujori II	2150470.20	82
		Bletë		6,132 koshere	110
		Dele		8,070 krerë	79
		Dhi		802 krerë	12
		Viça për majmëri	Gjashtëmujori I	316	21
			Gjashtëmujori II	107	8
		Dosa		7	2
5	Therje të raportuara	Gjedhe	Gjashtëmujori I	/	
			Gjashtëmujori II	170	1
6	Shpezëtari	Pula		21,500	2
7	Akuakulturë	Peshk	Gjashtëmujori I	276422.18	3
			Gjashtëmujori II	397266.7	3
8	Bimë mjekësorë dhe aromatike	Konvencionale		54.94	12
9	Bujqësi organike	Organike		65.89	5
Totali:		Ara		5,265.59 (Ha)	
		Qumësht (litra) I+II		4,918,610.34 (Litra)	

	Akuakulturë (Peshk) I+II	673,688.25 (Kg)
	Viça për majmëri I+II	423 (Copë)

Totali i aplikimeve për pagesa direkte ne te gjithë sektorët gjatë gjithë vitit ka qenë 2010. 00 kërkesa.

3. Projektet kapitale

Ne këtë vit janë implementuar projekte qe kanë të bëjnë me përmasimin e infrastrukturës së ujitjes ,hapja e një rruge malor dhe mirëmbajtje të rrugëve malore për tu mundësuar qasje me të lehtë blegtorëve në kullosa.

Janë kryer procedurat në implementim të projekteve kapitale sipas buxhetit të aprovuar të komunës

- Mirëmbajtja e rrugëve malore Lot 1 dhe Lot 2
- Betonimi i kanaleve të ujitjes
 - Betonimi i kanalit të Prekallës
 - Ndërtimi i kanalit të ujitjes lagjja Bujupet
 - Ndërtimi i kanalit të ujitjes Tomoc,kanali i Vogel
 - Ndërtimi i kanalit të ujitjes, Lagjeja Demaj-Vrellë
 - Ndërtimi i kanalit të ujitjes Januzaj_Gashet Prigod
 - Ndërtimi i kanali i madh-Istog i Poshtëm
 - Ndërtimi i kanali i madh-Istog i Poshtëm- Vazhdim
 - Ndërtimi i kanalit Tregu i Qytetit
 - Ndërtimi i Likeneve artificiale në bjeshke
 - Ndërtimi i kanalit të Baicës
 - Ndërtimi i kanalit të Dobrushës në Baicë
- Ndërtimi i rrugës malore Zhakovë- Javor,
- Ndërtimi i rrugës malore Kaliqan –shkalla e Kaliqanit
- Ndërtimi i rrugës malore Shoshan-Lugu i Mëhallës dhe lugu i butë-Lugu i Mehajve

4. Sektori i pylltarisë

1. Aktivitete për periudhën janar- dhjetor / 2023

- Është vazhduar me aktivitet të rregullta sipas planifikimeve vjetore, angazhim në mbrojtje dhe ruajtje të pyjeve, florës dhe faunës
- Me vendim të Kryetarit të komunës në muajin korrik janë bërë regjistrimet e përgjithshme të demit pyjor
- Është bërë shijimi i masës drunore së bashku me zyrën rajonale të APK-së , për shitje të rregullt dhe për furnizim me qytetar
- Është bërë lëshimi i lejeve për prerje në pyje private, damkimi dhe dhëna e fletë përcjelljeve
- Rekrutimi i stafit roje pylli në laura dhe aktivitete të tjera nga fusha e

Përmbledhje tabelore e aktiviteteve për përdhën raportuese

Shitje e masës drunore në	Shitje e lirë	Fletëparaqitjet	Konfiskimet	Shitjet

bazë te kontratave			për qytetar					totale €
Dru zjarri m³	Ahu teknik m³	Breu m³	Dru zjarri/ m³	Penale	Kundë rvajtje	Dru teknik m³	Dru zjarri m³	
2162.00	16.00	00	1460.48	51	13	20.52	65.15	3622.64

5. Sfidat

Drejtoria e bujqësie këtë vit raportues është përballur me sfida të shumta në përmbushjen e detyrave dhe funksionimit si më poshtë:

- Vonesa nga kompania projektuese , e kontraktuar nga komuna për përgatitjen e projekteve ekzekutuese të investimeve kapitale
- Mungesë të trajnimeve të stafit për menaxhimin e kontratave të projekteve, vlerësimit të tenderëve dhe trajnime profesionale
- Sipërfaqet e tokave bujqësore komunale të cilat nuk janë dhënë në shfrytëzim përmes ankandit
- Numri i madh i kërkesave të fermerëve për ndihmë financiare për dëmtim të kafshëve shtëpiake nga kafshët e egra dhe ngordhjet natyrore, dëmtim të objekteve bujqësore etj.
- Mungesa e planit për menaxhimin e tokave bujqësore
- Mungesa e Planit shumëvjeçar për bujqësi dhe zhvillim rural
- Numri i vogël i trajnimeve për fermer të organizuara nga shërbimi këshillimor i MBPZHR

6. Rekomandime

- Vazhdimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të tokave bujqësore për periudhë afat shkurtër (1-15 vite) .
- Rekrutim i stafit të rregullt profesional në kuadër të drejtorisë
- Organizimi i trajnimeve për stafin në menaxhim të kontratave, vlerësim të tenderëve , vlerësim të punimeve të kryera dhe trajnime të tjera profesionale
- Hartimi i planeve strategjike për bujqësi dhe zhvillim rural dhe planit për mbrojtjen e tokës bujqësore.

7. Përfundim

Me gjithë sfidat e lartë cekura, në kuadër të stafit të drejtorisë ka pasur angazhime në përmbushje të detyrave dhe implementim të projekteve. Po ashtu gjatë kësaj periudhe raportuese kemi mbajtur kontakte të rregullta me institucionet e nivelit qendror, shoqata të ndryshme dhe komunikime të tjera , me qëllim të ndikimit që përmes këtyre aktiviteteve të përmirësohen dhe ndihmohen fermerët në zhvillimin e mëtejshëm të bujqësisë.

Implementimi i rekomandimeve të lartcekura do të mundësoi sektorit të bujqësisë ,një funksionalizim dhe përmbushje të detyrave dhe të kompetencave ,sipas ligjeve në fuqi. Mungesa e stafit të rregullt

po pamundëson edhe themelimin e disa komisioneve profesionale shumëvjeçare që na obligojnë aktet ligjore në fuqi.

DREJTORIA E SHËNDETËSISË

RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Gjatë vitit 2023 e tërë puna dhe angazhimi i Drejtoratit për Shëndetësi ka qenë e drejtuar në përmirësimin dhe në ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore për qytetarët e komunës së Istogut. Rëndësi e veçantë i është kushtuar sidomos zbatimit të reformave në lëmin e Mjekësisë Familjare, përmirësimit të kushteve të punës dhe të infrastrukturës në objektet shëndetësore. Gjatë kësaj periudhe të raportimit, në bashkëpunim me menaxhmentin e QKMF kemi bërë vizita të vazhdueshme në QKMF dhe të gjitha qendrat tjera shëndetësore (QMF dhe AMF), ku jemi njoftuar për së afërmi me kushtet dhe nevojat e tyre. Pastaj vëmendje i kemi kushtuar edhe shërbimit të diagnostikës (Rëntgenit dhe shërbimit të Laboratorit). Për funksionimin sa më të mirë dhe pa ndërprerë të këtij shërbimi, kemi bërë zgjerimin e listës së analizave të cilat mund të kryhen në këtë shërbim. Kemi bërë furnizimin e rregullt me reagenca dhe për këtë qëllim në këtë vit janë shpenzuar rreth **19,000.00€**. Në shërbimin e radiologjisë jemi pajisur me pajisje të nevojshme (detektor), për të qenë në funksion mamografin, vlera e të cilave ka qenë **19,850.00€** dhe tani kemi futur në funksion aparatën e Mamografisë përmes të cilit bëhet ekzaminimi dhe zbulimi i hershëm i kancerit të gjirit, po ashtu në këtë shërbim kemi angazhuar Radiologun si konsulent, i cili bënë leximin dhe punimin e raporteve për të gjithë ata të cilët i nënshtrohen ekzaminimit me Mamograf. Interesimi i grave për ta bërë ekzaminimin përmes mamografisë është shumë i madh dhe deri me tani janë realizuar rreth 109 ekzaminime.

Sa i përket projekteve të cilat kanë qenë të parapara për vitin 2023, kemi blerë një **Automjet-Kombi për nevoja të shërbimit të Dializës** dhe për shërbime të tjera për nevoja të qytetarëve, vlera e këtij automjeti ka qenë rreth **43,800.00€**.

Në dy qendra të mjekësisë familjare në QMF Banjë dhe QMF Rakosh, kemi vënë në funksion sistemin e ngrohjes përmes Pompave Termike, ky projekt ka kushtuar rreth **12,558.00€**;

Sa i përket Infrastrukturës gjatë vitit 2023, në kuadër të mirëmbajtjes së Objekteve Shëndetësore kemi bërë disa renovime të brendshme në objektin e QKMF, QMF dhe Ambulancave Shëndetësore. Vlera e këtyre renovimeve ka qenë rreth **15,000.00€**.

Rëndësi të veçantë gjatë kësaj periudhe i kemi kushtuar rregullimit të Infrastrukturës dhe ambientit për rreth Objekteve shëndetësore. Në kuadër të këtij projekti kemi bërë ndërtimin e **Rrethojës dhe Rregullimit të Oborrit në Ambulancën e Mjekësisë Familjare në Zallq në vlerë prej 29,893.00€**;

Rregullimi i Oborrit në Ambulancën e Mjekësisë Familjare në Uçë në vlerë prej 6,785.00€;

Rregullimi i Oborrit në Ambulancën e Mjekësisë Familjare në Veriq dhe Ambulancën në fshatin Cerkoz në vlerë prej 20,870.00€

Shqyrtimi i kërkesave- Gjatë kësaj periudhe, këtij drejtorati i janë parashtruar një numër i madh i kërkesave të cilat kanë të bëjnë me kërkesa për ndihmë financiare për shërim dhe blerje të medikamenteve, për këtë qëllim janë ndarë **15,000.00€** dhe kanë përfituar mbi 90 individ. Kemi pasur edhe një numër të madh të kërkesave për kompensimin e shpenzimeve të karburanteve për personat të

cilët janë në Hemo-dializë, të cilët janë në gjendje të rëndë shëndetësore dhe si mjet transporti përdorin automjetet private, pastaj për personat të cilët trajtohen me kemio-terapi dhe rrezatim në institutin Onkologjik pranë SHSKUK. Për grupin e parë kemi ndarë nga 57 lit. karburant në muaj ndërsa për grupin e dytë nga 10 lit. karburant për një relacion Istog-Prishtinë dhe anasjelltas. Për këto dy qëllime gjatë vitit 2023 janë dhënë rreth **21638 litra** Karburant në shumë prej rreth **26,920.15€**

Edhe në këtë vit kemi vazhduar me projektin me bashkëfinancim të Komunës së Istogut dhe Caritas Kosova me titull “ **Përkujdesja Shëndetësore Shtëpiake dhe Ambulator –Home Care 2023**” i cili realizohet me vizita sistematike në shtëpi për personat dhe familjet me nevojë. Implementues i këtij projekti është Caritas Kosova dhe zgjatë nga 01.01.2023 deri me 31.12.2023. Vlera e këtij projekti është **150,000.00€**. Caritas Kosova do të participoj në këtë projekt me pajisje, Infrastrukturë menaxhuese, pajisje shëndetësore në vlerë prej **20,000.00 €**, ndërsa Komuna e Istogut për këtë qëllim ka ndarë shumë prej **130,000.00€**. Përmes këtij projekti kemi realizuar punësimin e 25 punëtorëve kryesisht staf shëndetësorë. Përmes këtij projekti gjatë këtij viti janë realizuar **1685** vizita shtëpiake dhe **5922** shërbime duke ju ofruar shërbime të ndryshme mjekësore për njerëzit me nevojë.

Home-Care Istog ka pasur mbështetje të vazhdueshme nga Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, janë siguruar vizitat në teren nga mjekët, për përfituesit e projektit, është bërë sigurimi i medikamenteve esenciale nga barnatorja qendrore e Qkmf- së Istog, sigurimi i gazave, instrumenteve sterile, sigurimi i kateterave , qeseve për stomë etj.

QKMF

Gjatë vitit 2023 në QKMF janë kryer këto shërbime: në Shërbimin e Mjekësisë Familjare në **QKMF**, **QMF** dhe **AMF** janë kryer **26925** vizita mjekësore, dhe rreth **65053** shërbime.

Numri i shërbimeve Infermierore duke përfshirë dhënien e terapisë paranterale, lidhje dhe pastrim të plagëve etj. Gjithsejtë janë kryer **223020** shërbime.

Shërbimi i Laboratorit janë trajtuar **5283** pacientë me rreth **248549** shërbime Laboratorike.

Shërbimi i Rentgenit janë trajtuar **997** pacientë me rreth **6071** shërbime.

Shërbimi Stomatologjik janë trajtuar **3625** pacientë me rreth **6180** shërbime

Pediatri – janë trajtuar **3460** pacientë me rreth **6241** shërbime.

Shërbimi i Emergjencës janë trajtuar **29279** pacientë me rreth **51919** shërbime.

Shërbimi Internistik janë trajtuar **6745** pacientë me rreth **11785** shërbime.

Numri i vizitave shtëpiake: Nga ekipi mjekësorë i përbërë nga Mjek dhe Infermier, janë kryer **576** vizita;

Shëndeti i Nënës dhe Fëmijës 0-3 vjet: Vizita për shëndetin e nënës dhe fëmijës kanë qenë gjithsej **1032**.

Gjinekologji - maternitet: Vizita gjinekologjike **416**, me rreth **2210** shërbime të maternitetit

Shëndeti i Nënës dhe Fëmijës: Vizita për shëndetin e nënës dhe fëmijës kanë qenë gjithsej **132**

Vizita mjekësore nga Shëndeti Mendor: janë trajtuar **434** klient .

Vaksinimi

Janë aplikuar **9742** vaksina dhe rreth **17753** shërbime

Vaksinimi anti - covid: 16 vaksina

SAT - Serume të lëndimeve (Antitetanik) 140 serume

SAV – Serume të kafshimit të gjarpërit (Antiviperik), 2 serum

Transporti i pacienteve në Hemodializë - Pejë:

Janë transportuar 12 pacient të rregullt sipas orarit, 2 ndërrime 3 herë në javë.

Të hyrat vetanake:

Gjatë vitit 2023 nga Bashkëpagesat (participimi) janë realizuar të hyra gjithsej **55,604.70 €**.

Furnizimi me Barna:

Furnizimi me barna dhe material shpenzues nga Lista Esenciale ka qenë relativisht i mirë.

Mungesat e furnizimit nga Lista Esenciale janë përmbushur nga Drejtoria për Shëndetësi dhe për këtë qëllim janë shpenzuar rreth **65,000.00€**

Furnizimi me insulina ka qenë i rregullt.

Aktivitetet

Vazhdimi me planprogramin e ZHVP-së për Mjek dhe Infermier:

anë zhvilluar ligjëratat për ZHVP sipas plan-programit. Nga muaji janar, kemi filluar me plan-program për Infermier, ku janë zhvilluar në total 9 ligjëratat për Infermier. Po ashtu, janë mbajtur trajnime të organizuara nga AQH (Organizata për Cilësi në Shëndetësi), trajnime mujore për punëtorët e QKMF-së Istog, si dhe trajnime për stafin menaxherial në regjionin e Pejës. Trajnimi i trajnerëve nga Shoqata Medika Gjakova në Shqipëri (mjekë dhe infermierë) ka përfshirë aktivitete të rëndësishme për zhvillimin e kapaciteteve profesionale.

Gjithashtu, është caktuar një grup punues për planifikimin komunal në fushën e shëndetësisë me strategji për periudhën 2024-2028. Janë zhvilluar takime me OJQ Lirija, me qëllim të informimit të qytetarëve në lidhje me sëmundjen e tuberkulozit.

Për të përmirësuar kapacitetet laboratorike, është realizuar furnizim me pajisje për matjen e sheqerit tremujorësh për laborator nga AQH. Po ashtu, ka pasur furnizim nga MSH (Ministria e Shëndetësisë) me materiale për menaxhimin e mbeturinave, duke kontribuar në përmirësimin e infrastrukturës dhe proceseve mjedisore në komunën tonë.

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim

- ❖ Plani i Gatishmërisë Emergjente i cili është bazë për hartimin e Planit Operativ Emergjent është plotësuar me shënime të reja siç janë shënimet nga institucionet e Arsimit dhe Shëndetësisë, pas vërsimeve të nëntorit 2022 dhe janarit 2023 e mbas takimeve të shumta me UNDP-AME i njëjti së bashku me planin e vlerësimit të rrezikut është dorëzuar UNDP-së për vlerësim dhe plotësim eventuale.

- ❖ Në bashkëpunim me AME, UNDP dhe Ministrin e Planifikimit hapësinor janë mbledhur shënimet e duhura për hartimin e hartave zonale të rrezikshmërisë nga vërshimet
- ❖ Plani Operativ Emergjent është miratuar nga Asambleja Komunale është publikuar në veb faqen e Komunës.
- ❖ Plani në rast tërmeti është bërë grumbullimi i shënimeve të bodrumeve të ndërtesave kolektive të cilat në situata emergjente mund ti plotësojnë kushtet për strehimore kolektive, por lëvizjet e shpeshta të banorëve në disa ndërtesa shumë katshe paraqesin problem për hartimin e planit për strehim dhe evakuim në rast rreziku. Poashtu mos mbulimi i vendit të lirë të zyrtarit për planifikim në kuadër të sektorit për Mbrojtje dhe shpëtim shkakton ngecje reale në hartimin e Planit.
Po ashtu lidhur me hartimin e këtij plani problem në vazhdim paraqet mungesa e akteve ligjore normative dhe mungesa e hapësirave për strehim, gjegjësisht strehimoreve. Për këtë arsye jemi në fazën e identifikimeve të bodrumeve në objekte kolektive duke identifikuar edhe pronaret me qellim vlerësimi për shfrytëzim si strehimore në raste emergjente
- ❖ Do të ishte mirë që Drejtorati i Administratës së bashku me Drejtorin e Financave të nënshkruajnë marrëveshjet e mirëkuptimit në pritje, me klauzul se kompensimi për angazhim do të bëhet proporcionalisht me çmimin e tregut në ditën e angazhimit në intervenim.
- ❖ Sektori është përgjigjur kërkesave të qytetarëve me shkrim siç janë: ndihma për dëmet e krijuara nga vërshimet e janarit, vërtetimi për plotësimin e kushteve për mbrojtje nga zjarri, vërtetime në raste të djegies së shtëpisë apo pronë personale, lëshimi i certifikatave mbi shërbimin ushtarak, vërtetime për personin e zhdukur apo të vrarë nga lufta etj.
- ❖ Drejtori i Drejtoratit dhe Udhëheqësi i Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim kanë pas një varg takimesh me IOM, UNDP, FAO dhe AME si dhe organizata tjera të bamirësisë në bashkëpunim me Drejtorin e Mirëqenies Sociale për sigurimin e ndihmave materiale për familjet e prekura nga vërshimet e janarit. Drejtorati e ka paraqitur në Kuvend raportin e vërshimeve, i njëjti është miratuar dhe dorëzuar Komisionit Qendror për vlerësimin e dëmeve pranë MPB-së gjegjësisht Qeveris së Kosovës. Me kërkesën e këtij komisioni forma e formularëve të dëmeve janë ndryshuar tri here pa ndërhy në vlerën e dëmeve individuale si dhe vlerën totale të dëmeve. Qeveria e Kosovës ka marrë Vendim për kompensimin e dëmeve në Bujqësi dhe ekonomi familjare në vlerë 90% të dëmit mirëpo ka pasur probleme me pagesa shkaku i gjirollogarive dhe sistemit në ministrin e financave, për këtë arsye kemi ankesa të shumta nga një numër i të dëmtuarve që ende nuk ju kanë dal në gjirollogari mjetet financiare.
- ❖ Drejtorati në bashkëpunim me komisionin lokal për vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera ka bërë vlerësimin e dëmeve nga vërshimet e janarit. Vlera e përgjithshme e dëmeve ka qen 2,585,511.94€. Për kompensim nga Qeveria e Kosovës janë pranuar 102,730.00€ dëme në ekonomi familjare, 142,851.94€ në bujqësi dhe 58,800.00€ në biznese.
- ❖ Në bashkëpunim me zyrtarin për monitorim të kamerave kemi hartuar projektin për kamera për Gurakoc dhe Banjë dhe përmes Kryetarit z. Ilir Ferati e kemi dorëzuar përfaqësuesve të UN nga të cilët kemi premtime se do ta mbështesin këtë projekt.
- ❖ Gjatë vitit janë kryer projekte si: renovimi i objektit të zjarrfikësve, Riparimi i automjeteve të zjarrfikësve, Trajtimi i qenve endacak, Pastrimi i prrojeve (pika të grumbulluara me mbeturina dhe materiale inerte) në bashkëpunim me KFOR-in Italian, Mirëmbajtja dhe zgjerimi i kamerave të sigurisë në qytetin e Istogut.
- ❖ Zyrtar të Drejtoratit poashtu janë angazhuar në komisione të ndryshme me Vendime të Kryetarit të Komunës.
- ❖ Shefi i Sektorit për mbrojtje dhe shpëtim përpos detyrave në kuadër të sektorit është i angazhuar edhe në kuadër të Ekipit Veprues për Siguri në Bashkësi (EVSb-së) në realizimin e projekteve në bashkëpunim me UNDP-në, me qendrën për informim dhe siguri si dhe në organizimin e mbledhjeve

të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, komisioni për të zhdukur, Shërbimin Sprovues të Kosovës për monitorimin e të dënuarve me punë në dobi të përgjithshme.

Problem të madh paraqet mos funksionalizimi i Qendrës Operative Emergjente Lokale dhe komunikimi në raste të fatkeqësive (situata emergjente), sistemi i radiolidhjeve nuk funksionon fare. Ne si sektor bazuar edhe në përshkrimin e detyrave të punëve kemi qenë të angazhuar në kryerjen e detyrave bazuar në kërkesat e qytetarëve, si dhe kemi kontribuar në hartimin e projekteve të ndryshme nga lista e projekteve të parapara për këtë vit.

KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2019

LLOJI I INTERVENIMIT	Jan.	Shku.	Mar.	Prill	Maj	Qersh	Korr	Gush.	Shta.	Tet.	Në nt.	Dh je.	GITHËSEJ.

Realizimi i numrit të përgjithshëm të intervenimeve, struktura e zjarreve dhe int.tjera Jan-Qersh 2023

2023	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejshe	Të lënduar			Të vdekur		
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot
Janar	24	5	2	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	21	17	3	0	1	0	0	0	5	5	0	0	0
Mars	20	12	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Prill	13	10	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	4	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Qershor	7	1	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Korrik	28	19	4	3	1	1	0	0	9	9	0	1	1
Gusht	51	42	2	4	2	1	0	0	2	2	0	0	0
Shtator	78	59	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Etor	38	22	1	11	4	0	0	0	3	3	0	0	0
Nëntor	14	7	5	0	2	0	0	1	4	5	0	1	1
Dhjetor	12	8	2	0	2	0	0	0	3	3	0	0	0
Gjithsejtë	310	206	33	35	16	20	0	1	27	28	0	2	2

1	ZJARRE	5	17	12	10	4	1	19	42	59	22	7	8	206
2	INTERVENIME TEKNIKE	2	3	5	2	0	3	4	2	4	1	5	2	33
3	SHËRBIME	0	0	1	0	0	1	3	4	15	11	0	0	35
4	AKSIDENTE KOMUNIKACIONI	1	1	1	1	0	1	1	2	0	4	2	2	16
5	VËRSHIME	16	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	20
6	ALARME TË RREJSHME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gjithësejtë:	24	21	20	13	4	7	28	51	78	38	14	12	310
1.	Ndarja analitike e zjarreve në :	OBJEKTE NDËRTIMORE												
1.1	Banesa – shtëpi	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	2	7
1.2	Objekte ndimëse	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	6

1.3	Plevica - shtalla	0	1	0	0	0	0	2	3	0	0	1	1	8
1.4	Objekte kolektive (banesa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Oxhaqe	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
1.6	Të tjera	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	4
	Gjithësejtë:	2	6	5	1	3	0	4	4	0	1	2	4	32
2. Ndarja analitike e zjarreve në:		OBJEKTE EKONOMIKE												
2.1	Publike	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.2	Objekte Biznesi	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2.3	Objekte Indusiale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Të tjera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Gjithësejtë:	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
3. Ndarja analitike e zjarreve në:		OBJEKTE EKONOMIKE												
3.1	Paisjet elektrike / trafo	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3.2	Paisjet shpërndarëse	0	0	1	0	0	0	3	3	0	0	2	0	9
3.3	Gjenerator	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Të tjera	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	6
	Gjithësejtë:	0	5	1	0	1	0	3	3	1	0	2	1	17
4. Ndarja analitike e zjarreve në:		SIPËRFAQE TË HAPURA												
4.1	Mal	0	3	0	0	0	0	1	7	7	2	0	0	20
4.2	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	13,5	0	0	0	0	1,00	9,00	22,50	5,00	0	0	51,00
4.3	Bari i thatë	0	1	2	1	0	0	4	19	42	14	0	0	73
4.4	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	1,0	2,5	1,0	0	0	3.5	20.5	53,50	14,00	0	0	96,00

Sektori i parandalimit :

Nga intervenimet e cekura më lart, për 15 raste janë punuar raportet përkatëse

Të gjitha këto raste janë shoqëruar me dëme materiale dhe fatmirësisht pa viktime në njerëz, pesë raste janë shtëpi me dëme të konsiderueshme, 2 vetura, 1 objekt kulti, ushqim për bagëti, objekte përcjellëse etj.

Në bashkëpunim me Drejtoratin e Bujqësisë kemi bërë monitorimin e korrje-shirjeve në territorin e Komunës.

Duhet cekur se një numër i zjarreve është shkaktuar edhe nga rrjeti furnizues elektrik i cili në disa fshatra është në gjendje shumë të keqe dhe paraqet rrezik për sigurinë e qytetarëve, duhet cekur rrjetin elektrik Tuçep-Osojan, ana juglindore. Ky rrjet ka vite që nuk është sanuar gjendja.

Janë nxjerrë komunikata sensibilizimi për qytetarë për të shtuar kujdesin në sezonin veror, me këshilla për mënyrën e sjelljes së tyre gjatë këtij sezoni. Komunikatat janë transmetuar përmes mjeteve të informimit lokale si dhe rrjeteve sociale

Forma tabelare e rasteve te zjarreve për te cilat janë punuar raportet përkatëse dhe është bërë vendshikimi i rastit, 2023

Nr. dhe data	Pronari	Shtepi / biznes	Obj. percjell ëse	Te tjera (ushqim bagëti dr prod.bujq. vetura), etj.	Shkak i zjarrit.	Dëmet	Shenime
Date :05.01. 2023 Nr: 001 / '23	Bajram Rexhep Ahmetaj në fshatin Pemishtë, rruga; „Demir Ahmeti”	Shtepi		/	zjarri mund te jet i problemeve me instalim elektrik.	instalim elektrik, paisje amvisnij e dera hyrëse, fasadë në hyrje	rrjeti furnizues në gjendje tejet te keqe
Date :06.01. 2023 Nr: 002 / '23	Qazim (Vesel) Metaj Banjë, , rruga; „Mujë Dreshaj ” nr 36.	/		veturë	rasti është Zjarrvënije	vetura terësisht	rast I perseritur
Date :13.01. 2023 Nr: 003 / '23	Skender (Brahim) Hasani, Banana S.H. në rrugen „Deshmorët Dervishaj ”			kontajner mbeturinash	mbetjet e hirit		Moskujde si njerëzorë.
Date : dt: 26.01.2023 , Nr: 004 / '23	Kazërma e FSK-S „ Ushtaret e NATO-s		objekt	/	Instalim i vjeter, ngarkesa me nxemëse	I tërë objekti	
Date : 01.02. 2023 Nr:005 / '23	Xhemajl (Arif) Rexhaj Cerrcë, rruga „Asllan Beka” nr; 79	Shtepi		/	Oxhaku	ekzekuti m jo professi onal I oxhakut	gjat ndertimit është punuar keq oxhaku, në kontakt me masen drunore
Date :	Lavdim (Muzli)		ahur	/	zjarrvënije	I tërë	objekti

23.02. 2023 Nr: 006/ '23	Imeraj në rrugen „ Selim Bajramaj”		bagëti (rritjen e dhive)			objekti	është në pronë shoqërore
Date : 15.02. 2023 Nr: 007/ '23	Kujtim (Sadri) Zogaj rruga „Diaspora’ nr; 61.	Shtëpi banimi,	/	/	vet pronari, në gjendje te dehur	I tërë objektid eri në mure	pronari në gjendje të dehur ka shkaktuar zjarrë
Date : 21.03. 2023 Nr: 008/ '23	Raport i gjendjes së rrjetit elektrik në lagjen Ibrahimaj, Halilaj dhe tërë fshatin Shushicë				gjendje shumë e keqe teknike e rrjetit furnizues elektrik		kjo gjendje e rrjetit elektrik paraqet rrezik për permanent
Date : 29.03. 2023 Nr: 009/ '23	në Institutin e Mjeksisë Ligjore, në Prishtinë.				instalimi elektrik		isha pjesë e ekipit te hetimeve
Date : 29.03. 2023 Nr: 010/ '23	Afrim Kadri Idrizaj „Arben Januzaj”, nr 35	shtëpi			dyshohet në luhatjet në tension në rrjetin furnizues	pjesa instalimi t të cekur më lartë, izolimi i shtëpisë, dera e shtëpisë, streha	instalimi, pjesa furnizuese nga shtylla deri te njehsori
Date : 29.03. 2023 Nr: 011/ '23	Fidan (Xhemë) Blakaj rruga Sylë Blakaj nr 152.	shtëpi			dushohet në luhatjet e tensionit në rrjetin furnizues	paisje elektrike amvisnij e tv aparat, reserver, etj	rrjeti furnizues ne gjendje shum te keqe teknike
Date : 19.04. 2023 Nr: 012/ '23	Tyrbja e Hoxhë Hajdarit në Veriq rruga „Podgur i”.		Objekt besimi		dyshohet zjarrvënije	dera kryesore dhe tavani i objektit,	

Date : 24.04. 2023 Nr: 013/ '23	Muhamet Loshaj në bjeshkën e Vojdullit.		Stan në bjeshkë		dyshohet zjarrvënije	I tërë stani me orendit dhe instalim et	rastet në stane po perseriten vit pas viti
Date : 21.05. 2023 Nr: 014/ '23	Selman Zeqiraj rruga Gurina nr:80			ushqim bagëtije	duket te jet zjarrvënije	600 duaj kashtë, 400 duaj sanë	dyshohet se zjarrin e ka shkaktuar kusheriri
Date :05.06. 2023 Nr; 015/23	Milaim Maraj rruga e Mullinj ëve Vrellë			veturë	probleme me instalim , vetndezeje e vetures	terësisht është djegur vetura	Raportin e rastit e ka punuar kolega nga Peja, pasi ishim ne vikend ne Shqipëri.

DREJTORIA PER PUNE DHE MIREQENIE SOCIALE
RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

-Punimi i kalesave për personat me aftësi të kufizuara: Në qendër të komunës së Istogut, janë ndërtuar kalesa për personat me aftësi të kufizuara me një vlerë prej 10.000€.

-Shpërndarja e pakojëve ushqimore: Janë shpërndarë mbi 400 pako ushqimore për familjet në nevojë dhe ato me gjendje të rëndë ekonomike.

-Pagesa e qerasë për familjet në nevojë: Gjatë vitit 2023, kemi realizuar mbi 15 pagesa të qerasë për familjet në kushte të vështira ekonomike.

-Blerja e gjeneratorit për Shtëpinë për Komunitet në Gurrakoc në vlerë prej 10.000€.

-Hartimi i Planit të Punës të Ekipit për të Drejtat e Fëmijëve 2024-2026: Plani i punës trevjeçar (2024-2026) do të shërbejë si dokument pune për ekipin komunal për të drejtat e fëmijës, duke siguruar një mirëqenie sa më të mirë për fëmijët e komunës sonë përmes aktiviteteve që planifikojmë gjatë këtyre viteve.

-Hartimi i Statusit të Qendrës për Punë Sociale: Ky Statut përcakton dhe rregullon disa aspekte të Qendrës për Punë Sociale, duke përfshirë nocionin, emërtimin, selinë, simbolet, statusin juridik, prezantimin dhe përfaqësimin, funksionimin e veprimtarisë, si dhe përgjegjësitë e Qendrës për Punë Sociale.

-Shpërndarja e lëndës djegëse - dru zjarri për familjet me kushte të rënda ekonomike: Projekti ka pasur një vlerë prej 5000€ dhe ka përfshirë shpërndarjen e dru zjarri për familjet në nevojë. Çdo familje ka përfituar 3 metra kubë lëndë djegëse - dru zjarri, dhe këtë vit ka dyfishuar numrin e familjeve përfituese në krahasim me vitin e kaluar.

-Subvencionimi i pagesave të qeras për rastet e dhunës në familje: Bazuar në planin trevjeçar të banimit social, femrat që kanë pësuar dhunë në familje janë përkrahur me pagesën e qerasë për një periudhë 1-vjeçare. Përveç kësaj, ato janë përkrahur edhe me pako ushqimore, duke shfaqur përkujdesje dhe ndihmë në kohë të vështirë.

-Subvencionimi i Shtëpisë së Sigurtë , në vlerë prej 3000 € -Viktimat e dhunës në familje të komunes së Istogut strehohen për një kohë të caktuar në këtë institucion .

-Fuqizimi dhe subvencionimi i familjeve strehuese – Aktualisht ne kemi 3 familje strehuese, këto familje strehojnë fëmijet e braktisur dhe janë familje me prioritet për komunën e Istogut të cilat i subvencionojmë dhe i përkahim në forma të ndryshme.

-Subvencionimi i nënave vetëushqyese – Nënave vetëushqyese në kushte të vështira ekonomike janë subvencionuar me nga 200 euro nga drejtoria e mirëqenies sociale

-Nënshkrimi i momerandum mirëkuptimit me oragnizatën Syri Vizion me qëllim të ndertimit të Komuniteteve miqësore për të moshuarit ndermjet veprimit nëpër breza në Kosovë dhe krijimi i hapsirave rekreative për të moshuarit- Përmes këtij projekti synojmë të krijojmë një qender ditore për grupmoshen e tretë duke aktivizuar këtë kategori përmes aktiviteteve të ndryshme që parashohim gjatë ketyre viteve

-Aktivitete me rezidentet e shtëpisë së komuniteteve në Gurraokoc – shetitje periodike me shenimin e festave kalendarike .

-Hartimi i Rregullores për organizimin e brendshëm të punës në shtëpinë e personave të moshuar dhe pa përkujdesje familjare

-Ofrimi i shërbimeve shtesë për personat e moshuar në bashkëpunim me kolegjin Heimerer: Jemi në fazën fillimtare të vlerësimit të gjendjes shëndetësore të rezidentëve, dhe më pas do të ofrohen shërbime logopedike, fizioterapike, dhe neuropsikiatrike.

-Inspektimi javor i shtëpisë së Komuniteteve në Gurraokoc, Me anë të inspektimeve javore synojmë përmirësimin e jetës dhe krijimin e kushteve më të favorshme për rezidentet në shtëpinë e komuniteteve në Gurraokoc.

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE
RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

Në kuadër të Drejtoratit për Shërbime Publike, gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2023 nga ana e palëve gjegjësisht nga qytetarët na janë parashtruar gjithsejtë 964 kërkesa nga ato kërkesa janë :

- **Të miratuara** **570**
- **Të refuzuara** **1960**
- **Anuluar** **8**
- **Në Proces** **190**

Në kuadër të Drejtoratit për Shërbime Publike, gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2023 nga ana e palëve gjegjësisht nga qytetarët na janë parashtruar kërkesa të ndryshme:

Kërkesat e parashtruara nga palët, gjegjësisht qytetarët janë të natyrave të ndryshme dhe atë për:

Licencë Auto-Taxi,

Kërkesa për furnizim me gypa te ujësjellësit dhe kanalizimit,

Kërkesa për furnizim me material ndërtimor për raste emergjente,

Kërkesa nga lëmia e komunikacionit (transport , sinjalizim),

Kërkesa për furnizim me Zhavorr për rrugët lokale te pa asfaltuara ,

Kërkesë për prerje Asfalti,

Kërkesa për shpenzime të varrimit,

Kërkesa për strehim dhe ndihmë në ndërtimin e shtëpive, etj.

SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE:

Gjatë kësaj periudhe bazuar në kërkesat e qytetareve kemi dal në teren duke shqyrtuar dhe analizuar të gjitha rastet varësisht prej mundësive buxhetore ju kemi dal në ndihmë duke u bazuar në kontratat e aktiviteteve të ndryshme të cilat përmbushin edhe kërkesat e qytetareve qofshin ato furnizim me zhavorr, furnizim me material ndërtimor, furnizim me gypa te ujësjellësit dhe kanalizimit etj. Gjithashtu gjatë kësaj periudhe vjetore është përgatitur dokumentacioni me kohë për shpalljen të tenderëve të paraparë në planin buxhetor. Gjatë vitit 2023 DSHP ka hartuar planin komunal për menaxhimin e mbeturinave 2023-2027, po ashtu edhe rregulloren komunale për menaxhim të mbeturinave, gjithashtu është hartuar edhe plani strategjik për ujësjellës dhe kanalizim.

Në bashkëpunim Komuna e Istogut dhe Asociacioni i Komunave të Kosovës dhe GIZ komuna e Istogut është përfitues i projektit për përgatitjen e Planit Komunal për Energji të Qëndrueshme dhe Klime (PKEQK) ang. (SEQAP) .ky projekt është i përfshirë në konventën e Kryetareve të Komunave –Bashkive të Ballkanit Perëndimorë dhe Turqisë.

Ndërsa gjatë këtij viti nga planifikimi buxhetor për DSHP **janë realizuar këto projekte:**

LISTA E PROJEKTEVE KAPITALE TE REALIZUAR NGA DREJTORIA E SHËRBIMEVE
PUBLIKE PËR VITIN 2023
NDERTIMI I KANALIZIMEVE

1. Ndërtimi i kanalizimit në lagjen Balaj – Lluga, me gjatësi L= 1300m, në vlerë prej 20,000.00€,
2. Ndërtimi i kanalizimit të Burimi dhe pishat – Istog, me gjatësi L= 415m, në vlerë prej 10,000.00€,

3. Ndërtimi i kanalizimit në lagjen Maxharraj, Hasanaj – Prekallë, me gjatësi L= 600m, ne vlerë prej 10,000.00€,
4. Ndërtimi i kanalizimit në Lubozhdë faza e parë, me gjatësi L= 2200m, ne vlerë prej 25,000.00€,
5. Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Mojstir, me gjatësi L= 2200m, ne vlerë prej 40,000.00€,
6. Ndërtimi i kanalizimit në lagjen Jahaj – Rakosh, me gjatësi L= 620m, ne vlerë prej 10,000.00€,
7. Ndërtimi i kanalizimit në Studenicë- lagja Zeqiraj dhe Lipaj, me gjatësi L= 1050m, ne vlerë prej 17,000.00€,
8. Ndërtimi i kanalizimit në Vrellë, lagjen Fetahaj, Rugovaj dhe Blakaj, me gjatësi L= 2835m, ne vlerë prej 35,000.00€,
9. Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Drejë, me gjatësi L= 750m, ne vlerë prej 20,000.00€,
10. Ndërtimi i kanalizimit në Orroberddë, lagja Miranaj, Ukaj, me gjatësi L= 870m, ne vlerë prej 15,000.00€,
11. Ndërtimi i kanalizimit në Kosh, lagjen Frrokaj, me gjatësi L= 800m, ne vlerë prej 15,000.00€,
12. Ndërtimi i kanalizimit në Lubovë- Llukavc , me gjatësi L= 3000m, ne vlerë prej 60,000.00€,
13. Ndërtimi i kanalizimit në Prigodë, me gjatësi L= 1315m, ne vlerë prej 25,000.00€.

NDERTIMI I NDRIÇIMEVE PUBLIKE

1. Ndërtimi i Ndriçimit publik në Banjë, me gjatësi L= 1200m, ne vlerë prej 15,000.00€,
2. Ndërtimi i Ndriçimit publik në Zallq-Zabllaq, me gjatësi L= 1800m, ne vlerë prej 15,052.00€,
3. Ndërtimi i Ndriçimit publik në Vrellë, me gjatësi L= 3480m, ne vlerë prej 25,000.00€,
4. Ndërtimi i Ndriçimit publik në Istog të Poshtem, me gjatësi L= 4400m, ne vlerë prej 25,000.00€,
5. Ndërtimi i Ndriçimit publik në Gurakoc, me gjatësi L= 4050m, ne vlerë prej 25,000.00€.

NDERTIMI I TROTUAREVE

1. Ndërtimi i trotuarit në Dubravë, me gjatësi L= 700m, ne vlerë prej 30,000.00€,
2. Ndërtimi i trotuarit Koder – Poligoni sportiv në Tomoc, me gjatësi L= 400m, ne vlerë prej 15,000.00€,
3. Ndërtimi i trotuarit në Shushicë e Epërme - shkolla, me gjatësi L= 330m, ne vlerë prej 15,000.00€,
4. Ndërtimi i trotuarit Lubovë-Banjë, me gjatësi L= 1000m, ne vlerë prej 35,000.00€,
5. Ndërtimi i trotuarit Baicë-Kashicë Saraderan, me gjatësi L= 1300m, ne vlerë prej 70,000.00€.

PROJEKTETE TE NATYRAVE TJERA

1. Rregullimi i infrastrukturës së varrezve Dubovë-Saraderan-Trubuhovc, ne vlerë prej 30,000.00€,
2. Ndërtimi i varrezave te reja në Vrellë-vazhdim projekti, ne vlerë prej 50,000.00€,
3. Ndërtimi i tregut të Ri në Istog, ne vlerë prej 175,000.00€,
4. Ndërtimi i transfer deponisë në Tuqep, ne vlerë prej 30,000.00€,
5. Ndërtimi i mureve mbrojtëse në territorin e komunës së Istogut (Shushicë e Epërme lagja Avdylaj, Mulaj, Cerrcë lagja Maxharraj, Studencë lagja Zeqiraj), ne vlerë prej 35,000.00€,
6. Ndërtimi i urave në territorin e komunës së Istogut, (Vrellë, Kovragë, Kalijan,Gurakoc), ne vlerë prej 55,000.00€,
7. Trasimi i rrugës Orroberddë, Banjë, lagja Muzlijaj dhe trubuhovc lagja Osmanaj, ne vlerë prej 20,000.00€.

8. Ndërtimi i kanalit të ujitjes në Rr.”Qazim Hakaj” në Vrellë, ne vlerë prej 10,000.00€,
9. Ndërtimi kanalit kullues lagja Ibrahimaj në Shushicë, ne vlerë prej 10,000.00€.

NGA KODI BUXHETOR MALLERA DHE SHERBIME, JANË REALIZUAR KETO PROJEKTE

1. Furnizimi me gypa për ujësjellës dhe kanalizimit, ne vlerë prej 31,000.00€,
2. Mirëmbajtja e ndriçimit publik, ne vlerë prej 35,000.00€,
3. Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale të asfaltuara, ne vlerë prej 42,795.00€,
4. Sinjalizimi horizontal dhe vertikal (rrugët lokale dhe qendrat urbane), ne vlerë prej 31,500.00€,
5. Eliminimi i mbeturinave nga hapësirat publike, ne vlerë prej 15,000.00€,
6. Mirëmbajtja e parkut të qytetit, ne vlerë prej 24,000.00€,
7. Rregullimi i pusetave, ne vlerë prej 15,000.00€,
8. Renovimi i stacionit të autobusëve në Istog, ne vlerë prej 7,000.00€,
9. Rregullimi i rrethojës së varrezave në Orroberddë lagja Miranaj dhe Lagja Tafilaj në Rakosh, ne vlerë prej 7,000.00€.

Në fund të vitit buxhetor 2023 është bërë edhe planifikimi i prokurimit për vitin vijues 2024.

ZYRA KOMUNALE PËR KOMITETE DHE KTHIM RAPORTI I PUNËS PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR 2023

HYRJE

Zyra Komunale për Komitete dhe Kthim (në vazhdim do i referohemi si ZKKK), është përgjegjëse për rritjen mbrojtjes së të drejtave të komuniteteve dhe për sigurinë e qasjes së drejtë të komunitetit në shërbimet publike në nivel komunal. Është pjesë integrale e Komunës dhe strukturës së përgjithshme administrative. Ka një nënzyre, atë në fshatin **Cerkolez**.

Që nga fillimi, ZKKK ka qenë e inkuadruar në procesin e përmirësimit të marrëdhënieve ndëretnike dhe formimit të klimës së duhur për riintegrim të të gjitha komuniteteve që jetojnë në Komunën e Istogut.

PËRMBLEDHJE

Gjatë peridhës së lartëcekur, ZKKK-ja në Komunën e Istogut ka pranuar gjithsej 100 lëndë. Kemi realizuar vizita në terren, kemi pasur takime me organizata të huaja dhe vendore lidhur me realizimin e projekteve që ka ZKKK-ja.

Në kuadër të punëve të rregullta, ZKKK kryen edhe punë të tjera si në vijim:

- Angazhohet për integrimin e të gjitha komuniteteve në komunë tonë, duke iniciuar çështjen e bashkëjetesës së komuniteteve pakicë me atë shumicë;
- Merrë pjesë në mbledhjet e Komiteteve, si: Komitetin për Komitete, dhe në këtë Komitetë kontribonë dhe mbronë interesat e të gjitha komuniteteve të cilat jetojnë dhe punojnë në Komunën e Istogut.

- Bashkëpunon me Ministrin për Komunitete dhe Kthim me qëllim të realizimit të shumë projekteve në të mirë të të gjitha bashkësive minoritare etnike dhe bashkësive të tjera;
- Viziton familjet të cilat janë kthyer nga shtetet fqinjë dhe vendet tjera, me qëllim që të njihet me problemet e tyre në të cilat ata hasin dhe integrimin e tyre në shoqërinë Kosovare. Gjithashtu viziton edhe familjet që ende gjenden në hapësirat e shteteve fqinje, ku bisedon me ata persona të shpërngulur dhe njëkohësisht i njofton me mundësinë e kthimit dhe mënyrën si mund të kthehen ata.
- Bashkëpunon me organizatat joqeveritare të cilat merren me kthimin e personave të kthyer siç janë: UNHCR, IOM, USAID, MercyCorps, OSCE, DRC etj.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA (Në kuadër të Planit të Punës së ZKKK-së)

ZKKK-ja, duke u bazuar në kompetencat e saj, ka planin e punës, në të cilin përfshihen planifiket për aktivitet të cilat presin që të realizohen gjatë vitit. Planifikonë dhe menaxhon me të gjitha kodet buxhetore, me përjashtime të shpenzimeve komunale. Me poshtë i gjeni të listuara aktivitetet e planifikuara:

- Ndertimi i rruges ne lagjen Delijaj dhe Freokaj ne Kosh
- Ndertimi i Kanalizimit ne Banje , Lagja Ramic dhe Durovic
- Ndertimi i Kanalizimit ne Dobrush te Tuzi
- Ndertimi i rruges Verbica ne Crkolez
- Asfaltimi i rrugës “Sarajeva , Dobrushë

AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

- Ndertimi i rruges ne lagjen Delijaj dhe Freokaj ne Kosh
- Ndertimi i Kanalizimit ne Banje , Lagja Ramic dhe Durovic
- Ndertimi i Kanalizimit ne Dobrush te Tuzi
- Ndertimii rruges Verbica ne Crkolez
- Asfaltimi i rrugës “Sarajeva , Dobrushë -dyvjecar

AKTIVITETET NË BASHKËPUNIM ME OJQ

- Renovimi i dy shtëpive të 2 familjeve të komunitetit Serb, njëra në Cerkolet dhe njëra në Dragolec, në bashkëpunim me IOM.
- Ndërtimi i shtëpive për 11 familje: 10 për komunitetin Serb dhe 1 për komunitetin Egjiptian.

PROCESI I RIATDHESIMIT

Të riatdhesuar sipas SMR

- Sipas Sistemit të Mënaxhimit të Rasteve, kemi 2 familje me 7 persona, si dhe 3 persona të cilët janë riatdhesuar si individ.

- Prej të lartëcekurve kemi 3 familje në skemën e Akomodimit me Qira në kuadër të Programit për Riintegrim të Peronave të Riadhesuar.

Kërkesa të parashtruara pranë ZKKK-së

- Kemi gjithsej 7 kërkesa të parashtruara pranë ZKKK-së për ndihmë në Programi, të cilat KKR-ja i ka shqyrtuar dhe ka vendosur si në vijim:
 - 3 kërkesa për Akomodim me qira, të aprovuara nga KKR-ja,
 - 1 kërkesa për Pako dimërore, prej tyre 3 të rekomanduara, 1 në pritje për shqyrtim nga KKR,
 - 1 kërkesa për Trajtim Mjekësor (Medikamente), në pritje për shqyrtim nga KKR,
 - 1 kërkesë për Renovim, në pritje të kompletimit të dokumentacionit nga pala e riatdhesuar, në mënyrë që të shqyrtohet nga KKR,
 - 1 kërkesë për Orendi Shtëpiake, në pritje të kompletimit të dokumentacionit nga pala e riatdhesuar, në mënyrë që të shqyrtohet nga KKR.

Komuna Istog
Datë:

Kryetari i Komunës
z. Ilir FERATI



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut

Opstina Istok
Istog Municipality

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi
RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2023

Raporti është hartuar bazuar në procesverbalet nga mbledhjet e KKSBB-së për periudhën raportuese.

Nr	Emri i iniciativës/projektit	Përshkrimi i iniciativës/projektit	Raporti mbi realizimin e iniciativës/ projektit
1.	E drejta për punë: -Puna në sektorin privat -Orari i punës -Kontratat e punës	Të ftohet për paraqitjen e një raporti përfaqësuesi i Inspektoratit të punës	Në përparim të mbledhjes për muajin shkurt, koordinatori i KKSBB-së ka kontaktuar Zv. i Kryeinspektorit të punës z. Murat Vokshi me kërkesën që të emroj një Inspektor të Punës i cili para anëtarëve të KKSBB-së do të paraqet një raport mbi të gjeturat gjatë inspektimeve në Komunën e Istogut lidhur me temën e parapar me Planin e Punës. I njëjti është njoftuar se me Planin e Punës tema është dashur të trajtohet në muajin shkurt por për arsye objektive është shtyr për muajin mars. Me datë 15.03.2023z. Vokshi e njofton koordinatoren se Inspektori Ali M. Krasniqi është njoftuar dhe ka marr obligime që të përparitet për paraqitjen e raportit. Ali Krasniqi, Inspektor i punës- I përshendet të prënishmit, e drejta për punë është e garantuar me Kushtetutë, gjegjësisht me Ligjin e Punës 03-L-2012, i cili përcakton të drejtat dhe obligimet e punëdhënësve dhe punëmarrësve në sektorin publik dhe privat. Mbi 70% e punëmarrësve janë të punësuar në sektorin privat. Si shqetsim ju i keni cekë kontratat e punës dhe orarin e punës. Në shumicën e rasteve kontratat e punës nuk rrespektohen. Puna më e gjatë se orari lejohet vetëm në raste emergjente në koh të shkurt në të kundërt nuk lejohet. Nga inspektimet në komunën e Istogut kemi gjetë shkelje si në vijim, puna më e gjat se orari i punës,

			mosrespektimi i pushimeve vjetore. Një raport e kemi derguar në tetor, ku janë paraqit subjektet e inspektuara të cilat edhe janë gjobit për shkeljet e gjetura. Puna jashtë orarit është punë vullnetare në marrveshje punëdhënës-punëmarrës, e cila duhet të kompenzohet për punën e kryer jashtë orarit të punës. Për fillim kamë kaq nese ka pyetje jamë i gatshëm të pergjigjem. Skender Hasangjekaj kordinator i KKSBS-së, në datën e mbledhjes për vitin 2022ju e keni derguar një raport në email timin dhe nuk keni qen prezent, andaj unë në mbledhje i kamë njoftuar antarët e KKSBS-së ku është marr vendim të shtyhet kjo temë për mbledhjen e radhës me qe nuk mund të hapim debat. Pas konsultimeve të miya edhe me Kryeinspektorin ju sotë jeni prezent dhe do të ishte mirë ti njoftoni antarët edhe me atë raport. Sidoqoft nga tetori ka kaluar një koh dhe Inspektorati pas inspektimeve ka has në shkelje dhe bizneseve u jep një kohë për permirsim të gjendjes dhe pason riinspektimi per të par a janë evituar mangsit, andaj më intereson a keni kryer riinspektime në marketet ku keni has shkelje dhe cila është gjëndja. Ali Krasniqi, Inspektor i punës- Po në riinspektimet kemi vrejtur se ka permirsime sa i perket orarit të punës, ndersa sa i perket pushimeve vjetore duhet ta konstatojm në inspektimet në vijim ku do të shohim efektin e gjobave, me që jemi në fillim të vitit dhe këtë vrejtje nuk kemi mundur ta konstatojm tani. Blendor Isufaj, KVRL- Nuk e di sa lidhet pyetja ime me Inspektorin apo tjetër resurs, por shqetsimi i disa punëdhënësve dhe punëmarrësve është me që në disa komuna tani më dita e diell është ditë pushimi e rregulluar me rregullore, andaj pyetja ime a ka mundësi që kjo të rregullohet edhe në Komunën tonë. Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit- këtë çeshtje e kemi diskutu edhe ne në bashkpunim me bizneset që kanë numrin më të madhë të të punsuarve, këtë tem duhet ta rregullojm permes plotsim ndryshimit të Rregullores, e kemi debatu edhe në Drejtorin e Zhvillimit ekonomik, jamë në dijeni që Komuna e Pejes e ka bër por nuk jamë në dijeni sa është duke u zbatuar. Blendor Isufaj, KVRL- Komuna e Pejes e ka anulë serish.

			Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit- e ka anulë për arsye të mos zbatimit, andaj ne jemi të interesuar ta analizojm dhe të bëjm një zgjidhje të mundshme por jo nxierrim vendim apo Rregullore vetem si fasad, pra kur te marrim një konfirmim nga bizneset do ta bëjm një gjë të till sepse këtu jemi tju sherbejm gjithë qytetarve. Ukë Dollci, Komuniteti Egjiptas – Pyetje për Inspektorin, në kontrat a i shkruhet punëtorit sa orë ka me punu sepse në shumë vënde punëtorët punojn nga 12 orë. Ali Krasniqi, Inspektor i punës- Në kontrat theksohet orari i punës, theksohet orari shtes dhe oret jashta orarit, vikende festa etj dhe obligimet e punëdhënsit, andaj punëmarrsit i mbetet që të kërkoj të zbatohet kontrata. Zenun Bujupaj, Komuniteti Shqipëtar- Lidhur me temen mund të shtrohen shumë pyetje, nga raporti i inspektorit po shifet se egziston një arbitraritet i punëdhënsit si dhe pushimet vjetore. Pyetja ime është lidhur me të drejtat e punëtorit, a ka të drejtë punëdhënsi ta largoj nga puna punëtorin kur tja doj qefi atij apo ka të drejta puntori në këtë kontekst dhe pyetja e dytë a ka ndonjë rast kur inspektorët kan kërkesa nga punëtorët sidomos në sektorin privat, sepse mund të vij edhe te vdekja e punëtorit në vendin e punës në veçanti në sektorin e ndertimit, cilat janë të drejtat e punëmarrsit apo familjes nese ndodhë e që në mjetet e informimit ndegjojm që ka pas raste. Besoj se kamë qën i qart në pyetjet. Ali Krasniqi, Inspektor i punës- Ligji e percakton qart edhe shkëputjen e mardhanjës së punës, andaj nuk ka mundësi punëdhënsi të shkëpus mardhanjën e punës kur ti teket. Punëdhënsi mund ta largoj nga puna punëtorin për shkelje të rënda pa paralajmrim. Në të kundërtën punëdhënsi është i obliguar që 30 ditë ta paralajmroj punëtorin për shkëputje të mardhanjës së punës. Zenun Bujupaj, Komuniteti Shqipëtar- pyetje shtesë, kjo është sipas Ligjit por a rrespektohet në realitet ky faktë. Ali Krasniqi, Inspektor i punës- për mos rrespektim të këtij Ligji në rast ankesave punëdhënsit ndeshkohen. Për pjesen e dytë të pyetjes a ka ankesa nga punëtorët. Po ka ankesa, inspektori është i detyruar ti shqyrtoj ankesat dhe brenda afatit Ligjor prej 30 ditëve detyrohet ti kthej pergjigje

			parashtruesit të ankesës. Tek pjesa e pyetjes për lendime në vendin e punës, në vitin paraprak janë 14 raste të humbjes së jetes në nivel vëndi. Inspektori i punës bën raport nga vendi i ngjarjes për rrethanat e lendimit-humbje jete dhe nxirr Vendim, gjoha e shqiptuar nga Inspektori shkonë në thesarin e shtetit, ndërsa të drejtat për kompenzim dëmi (lëndim apo humbje jete) pala e dëmtuar i realizon permes Gjykatës. Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit- I nderuar Inspektor Krasniqi, tek orari i punës dhe kontratat e punës në sektorin privat, kemi shumë ankesa nga qytetarët, unë personalisht dhe ekzekutivi, jemi të vetëdishem çka percakton Ligji, por jemi në dijeni që ka shkelje të Ligjit nga punëdhënsit. Prezenca e Inspektorve të punës në komunën e Istogut është e vogël, ka shumë raste kur lehonat largohen nga puna vetem pse punëdhënsi nuk e rrespekton Ligjin dhe tja paguaj pushimin e lehonis andaj e largon nga puna dhe shumë raste të tjera. Ligji është i mirë por zbatimi i Ligjit është jashtëzakonisht keq dhe mendoj se duhet ti kushtohet rëndsi të madhe sepse perpos që e zvoglon informitetit e rrit formalitetin dhe sigurin në familje. Nuk kemi mundsi që gjithë qytetarit të punësohen në institucione, andaj një nga arsytet pse rinija po largohet nga Kosova është edhe kjo dukuri, pra mos rrespektimi i Ligjit të punës nga punëdhënsi, pa siguria e punëtorit në vendin e punës, pason zhgënjimi në institucione dhe zgjidhja është ambasada , gjegjësisht largimi në vendet evropiane. Nga kjo pasojn rënja fuqis ekonomike, zvoglimi i buxhetit dhe mbesim pa punë edhe unë dhe ti. Ali Krasniqi, Inspektor i punës- po nisem nga pyetja e fundit nuk i kam nxirr statistikën e ankesave por një gjë të tillë mund ta bëj dhe tju njoftoj permes koordinatorit. Sa i perket prezences së inspektorve, deri në nëntor kemi qën me vetem dy inspektor për krejt regjionin, tani i kemi edhe tre inspektor. Komuna e istogut trajtohet barabart me komunat tjera, është normale se Peja është qytet më i madh dhe jemi prezent më shumë. Mirëpo edhe në Istog i kemi inspektuar të gjitha fushat, mund të them që në Istog popullata është më e kulturuar dh kanë rrespekt për institucionin.
2.	Abuzimi me fëmijë minorë dhe adoleshent	Të ftohet në bashkëbisedim	Në pergatitjen e mbledhjes për muajim mars, koordinatori i KKS-së ka ftuar për paraqitje të raportit z. Haxhi Iberdemaj- Udhëheqës i Qendrës

	-Bullizmi në Shkolla	përfaqësuesi i Qendrës Regjionale të Shërbimin Sprovues	Regjionale të Shërbimin Sprovues në Pejë si dhe Drejtorit të DKA-së të pergatis një raport . Naim Behlulaj, Drejtor i Drejtoratit për Arsim - Sa i perket bulizimit në Shkolla problemi më i madh na paraqitet me rastin e ardhjes së nxënësve nga paralelet e ndara në Shkollën amë. Megjithatë Drejtoret e Shkollave kanë ndermarrë masa dhe gjendja është në permirsim e siper. Pervec rastit të cekur kemi bullizim edhe në rrjetet sociale e që fatkeqsisht nga njëhere kjo i tejkalon edhe nivelin e bullizimit duke kaluar edhe në perleshje fizike. Megjithatë puna e Drejtorve e Psikologve në Shkolla permes ligjeratave duke perdor edhe video incizime kjo dukuri është nën kontroll në drejtim të zhdukjes. Sa i perket siguris në Shkolla duke falenderuar komandantin e Policisë si dhe Policin në pergjithësi gjendja e siguris edhe pse me incidente të vogla është në nivel të duhur me permirësim në baza ditore. Kontaktet janë të vazhdueshme Polici - Drejtor Shkolle – Psikolog duke analizuar rastet dhe duke ndermarr masa andaj sipas raporteve të dorzuara nga psikologët Bullizmi është në rënje e siper, pra Psikologët në vazhdimsi mbajn ligjerata kunder bullizmit por në veçanti vazhdojn me kontakte dhe biseda me nxënësit e bullizuar për ti tejkaluar problemet të cilat kanë mundur tu shkaktohen nga bullizmi. Ju faleminderit jamë i gatshëm për pyetjet e juaja. Ardita Lubeniqi, Sherbimi Sprovues i Kosovës (ShSK) – Për informimin tuaj ShSK është agjensi ekzekutive që sherben në kuader të Ministris së Drejtësisë, kryesisht merret me të mitur të cilët kanë rën në ndesh me Ligjin. Qëllimi është riedukimi dhe risocializimi i të miturve që kanë rën ndesh me Ligjin. Sipas statistikave që ne i posedojm gjatë vitit 2022 nga Komuna e istogut i kemi 33 raste dhe kryesisht janë lendimev të lehta trupore ashtu si edhe e ceku Drejtori i DKA-së, si pasoj e Bullizmit dhe atë nxënës-nxënës; nxënës –mësimdhënës dhe anasielltas. Shpresoj që kjo dukuri të zhduket ashtu si e potencoj Drejtori i DKA-së përmes vetëdijesimit nga ana e Drejtorve dhe Psikologëve të Shkollave dhe shoqris në pergjithësi. Është

			shqetsuese se statistika e vitit 2023 nga janari deri me 20 marës nga Komuna e Istogut janë 31 raste dhe krahasimi me vitin 2022 ku kemi gjithsejt gjatë gjithë vitit 33 raste, këtë vit pa u mbush tre muaj kemi 31 raste duke përfshi edhe vepra penale, lëndime trupore, ngacmime dhe përdorues të narkotikëve. Ky faktë mund të jetë pak alarmant andaj shfrytëzoj rastin tju bëj thirrje të gjithë akterve për ndermarrjen e masave që ti parandalojmë adoleshentët të vijnë në kundërshtim me Ligjin. Ju faleminderit. Zenun Bujupaj, Komuniteti Shqiptar – Fenomeni i bullizmit në të kaluarën nuk është trajtuar në masë të duhur në procesin arsimor. Efektet e tij sipërfaqsisht duken se nuk kanë pasoja, por nëse e analizojmë në psikikën e të miturve-adoleshentëve e krijojmë një traumë dhe si pasojë sjellë konfliktin mes akterve ose tek depresioni ndaj atyre që ushtrohet bullizmi. Drejtori na dha një pasqyrë kohe optimiste, por unë mendoj se aji është bazuar vetëm në raportet që i kanë sjellë psikologët e Shkollave. Mendoj se këto raporte do të duhet të shiqohen edhe nga këndi kritik me qëllim që egziston mundësia që nga psikologët e shkollave pakëz të hujdisen. Lufta ndaj bullizmit nuk është edhe aq e lehtë, burimin e ka tek mos edukata dhe shpirti i ligë apo i ngushtë e disa personave. Kam pershtypjen se duhet të kushtohet vëmendje më e theksuar, sidomos nëse ushtrohet në baza gjinore, racore apo etnike apo pamja e jashtme tek personat me nevojë të veçanta. Nëse Drejtori ka ndonjë përgjigje më të specifikuar do të ishte mirë për shqetsimet që i ngrita. Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit – faleminderit Profesor, nga përvoja juaj në arsim a keni ndonjë këshill për ne si ekzekutiv, është e mirë se keni përdorur. Zenun Bujupaj, Komuniteti Shqiptar – DKA-ja duhet ta ketë në agjendë vjetore dhe përmes mekanizmave të vetë të bëjë vlerimet por jo të bazohet vetëm nga raportet e Shkollave gjegjësisht psikologëve, me qëllim që kemi prirje duke u nisur nga rruga më e lehtë të bëjmë vlerimin çdo gjë është në rregull. Më pëlqeu fakti se mbahen ligjerata për këtë fenomen, por do të duhej të jetë një vlerim në formë pyetëse për efektin e ligjeratave por edhe të bëhet një vlerim i vetë materialit të përgatitur për ligjerat dhe përfshirja e kujdestarëve të klasës shtu si e potencojmë zërin. Lubeniqi, që nxënësit hapas të debatojnë për mënyrën dhe metodat e shfaqjes së bullizmit. Ky do të ishte një opsion i mirë.

			Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit – Faleminderit Profesor, pa diskutim që është në agjenden e DKA-së dhe e jona si ekzekutivsepse tek e fundit janë fëmijt dhe e ardhmja jonë dhe nuk duhet lejuar që fëmija të rritet me një defekt psikologjik shkak i një pakujdesije që e kemi pas ne në një moment të veçant. Kemi projekte edhe me Policin e Kosovës edhe në identifikim të rasteve dhe në aktivitetet e më vonshme të këtij fenomeni. Përpos kësaj mendoj se do të duhej ti kushtojm rëndsi të veçant edhe si shoqëri në përgjithësi, mos të mbetet vetëm si detyr zyrtare e zyrtarve të lidhur drejtëpërdrejt me arsimin. Një kontribut këtu mund ta japin edhe klerikët fetar përmes paraqitjeve të tyre në objekte fetare apo raste tjera në shoqri. Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog – Deshta të theksoj se PK-ja vite me radhë në bashkëpunim me DKA-në ligjerojm në gjitha shkollat e Istogut lidhur me temat Bullizmi, Drogat, Komunikacionit dhe tema të ndryshme. Ka rezultate të dukshme në këtë aspekt. Skender Hasangjekaj, koordinator i KKSBB-së – Me Planin e punës të KKSBB-së në piken 3 është e parapar bashkëpunimi KKSBB-DKA-Shkolla lidhur me temen dhuna psikike, fizike, etj në Shkolla, ku nderlidhet edhe kjo temë që sa po trajtuam andaj propozoj që ta emrojmë një ekip ku do të bëjnë pjes Profesori Zenun Bujupaj, përvoja e të cilit do të na ndihmoj shumë, Skenderi si Kordinator i KKSBB-së, Blendineta nga EVSB-, Blendori nga KVRL, nga një përfaqësues i DKA-së dhe PK-së të cilet do ta bëjnë një vizit shkollave sikurse vitin e kaluar ku do të trajtohen këto tema me Këshillin Drejtues dhe Këshillin e Nxënësve, a i kan bër analizat dhe vlersimet dhe më pastaj ky ekip do të njoftoj KKSBB-në me propozime. Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit – pajtohem me propozimin e Skenderit dhe pyet antarët kush është për këtë propozim. Konstatohet se antarët në mënyr unanime janë për këtë propozim për antarët e ekipit.
3.	Organizimi i takimeve të përbashkëta KKSBB- DKA— PK-KVRL-Këshillat e Shkollave - Dhuna në Shkolla (Psikike, Fizike dhe Seksuale) Perdorimi i narkotikve	DKA;KKSBB; Këshillat e Shkollave,OJQ Rekomandimet dhe veprimet e institucioneve	Në munges të orarit për vizita në Shkolla nuk janë organizuar takimet e tilla.

	-Veprimet për ngritjen e Siguris në Shkolla		
4.	Dhuna në familje, mbrotja e të drejtave të personave të cilët privohen nga të drejtat themelore, - Diskriminimi i grave, vajzave dhe persoave me aftësi të kufizuar në procedurat e konkurimit pran institucioneve publike.	Të ftohen Komunat Pejë, Klinë, Deçan dhe Junik,OJQ që merren me qështje të dhunës në familje Zyrja e Personelit	Në pergatitjen e mbledhjes për muajim prill, koordinatori i KKSBB-së ka ftuar për paraqitje të raportit Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog, Myrvete Verbaj, Zyrtare në QPS Istog si dhe Florentina Beqiraj, Këshilltare e Ministres së Drejtësisë për raport dhe debat lidhur me Strategjinë e këshillit nderministror për dhunën në familje. Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog – nga koordinatori e kamë pranuar njoftimin që ta pergatisim raportin për statistika nga data 29.06.2022. Ju informoj se nga data e theksuar deri më sotë janë paraqitur dhe inicuar gjithësejtë 37 raste në Stacionin e Policisë. Janë disa raste perseritise apo recidivistë të ndryshëm. Kemi tri familje që kanë shumë raste të perseritura. Rastet e dhunës në familje trajtohen me prioritete dhe jemi shumë të kujdesshëm në procedimin e gjitha rasteve. Ftohen zyrtar nga QPS-ja dhe gjithë zyrtarët tjer që parashihen me ligjë sepse janë raste të ndieshme. Kryersit në të gjitha rastet janë të njohur dhe lëndët janë kompletuar dhe janë procesuar në Prokurori. Nëse ka pyetje jamë i gatshëm të pergjigjem. Florentina Beqiraj, Këshilltare e Ministres së Drejtësisë – falenderon Nënkyëtarin dhe përshëndet të pranishmit. Në vazhdim prezantohet Udhëheq njësin për Drejta të njeriut pranë zyrës së Ministres, njëheri ofron mbështetje profesionale dhe teknike e koordinatores për mbrojtje nga dhuna në familje që udhëhiqet nga zv.ministri i Drejtësisë që është staf politik. Koordinatorja ka një trupë të lartë nga niveli qendrorë që bëjnë koordinimin e gjitha punëve dhe veprimeve. Në hartimin e politikave kunder dhunës në familje mbeshtetemi në Ligjin kunder dhunës në familje. Mbeshtetemi në Kushtetutën e RK-së, Konventen e Stambollit dhe kemi filluar ti harmonizojm strategjinë dhe gjitha veprimet në këtë Konventë. Bazuar në strategjinë kemi bër edhe raportin një vjeçar të cilin mund ta gjeni në veb faqen e Ministrisë ku janë të specifikuara veprimet e institucioneve perkatse për vitin 2022 si dhe konkluzionet dhe rekomandimet. Në zbatimin e strategjisë ne kemi hartuar protokolin dhe kurikulen e programeve të cilat zbatohen nga gardianët në mënyr që kryersit e veprave të dhunës në familje në momentin e kryerjes së denimit

			të dalin të risocializuar në familje dhe shoqëri. Kemi trajnuar një pjesë të stafit korektues ku ata i mbajnë trajnimet kryesive të veprave të dhunës në familje. Gjithashtu kemi krijuar edhe databazën e integruar, për dhunën në familje. Janë gjashtë institucione të cilat kanë çasje për rregjistrimin e të dhënave në këtë databazë, Prokurorija, Policija, Gjykata, QSP-ja, dhe strehimoret. Është mendu që gjitha sektoret që ofrojnë shërbime për dhunën në familje të jenë pjesë e kësaj databaze për shkak se kanë mundësi të përciellin trendet e zhvillimeve dhe kanë mundësi të bëjnë vlersimet për ndryshimin e politikave ndaj dhunës në familje. Me që është hera e parë që marrim pjesë në këso takimesh, jamë mundu të nxierri të dhëna statistikore për Istogun nga Janari 2023 deri me djeg dhe tek ne janë gjashtë institucione që kanë çasje dhe mundësi të perditsojnë të dhëna,. Më vije keq që k-danti doli për momentin dhe nuk është këtu që ti vlersojmë a përputhën të dhënat gjegjësisht shërbimet me të dhënat e Policisë dhe të dhënat e databazës, sepse këtu kemi edhe kartelën e rastit, ku evidentohet puna e secilit akter lidhur me rastin dhe në këtë kartelë kemi mundësi të shohim nëse dikun është këputur hallka e veprimeve dhe këtu bëjmë vlersimet se çfarë duhet bërë për të përmirësuar shërbimet në të ardhmën. Në pika të shkurta kaq ishte dhe nëse ka pyetje jamë e gatshme të përgjigjem. Myrvete Verbaj, Zyrtare në QPS Istog- QPS-ja Istog nga prill 2022 deri më sotë i ka trajtuar gjithësejt 16 raste. Dallimet në shifra në mes të raportit të Policisë dhe QPS-së është për arsye të recidivizmit. Nëse në një familje perseritet dhuna nuk hapet rast i ri porë vazhdohet puna me të njëjtin akter. Me lajmrimin e rastit të dhunës në familje, është obligative që punëtori i QPS-së të jetë prezent dhe të marrë deklaratën, me çrastpyetet viktimën a dëshiron të strehohet në strehimorë, tek të afërmit apo ndonjë zgjidhje tjetër dhe kryhet akomodimi i viktimës. Pas akomodimit të viktimës pritet 72 orë dhe më pastaj merret deklarata e dytë. Evidentohet menaxheri i rastit, ndihmohet me këshillim psikosocial, ndihmë emergjente, ndihmë fëmijëve dhe nëse ka nevojë për ndihmë sociale. Kemi pas raste kur viktimat i kemi ndihmu me ndihmë emergjente dhe me ndihmë për banim pra sigurimi i banesës. Vjenë radha e kërkesës të Gjykatës për besimin e përkohshëm të fëmijëve dhe bëjmë raportin e dhunës në familje. Takimi i

		fëmijve me prindin tjetër bazuar në kërkesën e tij, me Ligjë nuk ju lejohej që në të njëjtën kohë të jenë prezent ushtruesi i dhunës dhe viktimat andaj këto takime i aranzhojmë në QPS-e. Kjo do të ishte në pika të shkurta, jam e gatshme për pyetje. Myrvete Verbaj, Zyrtare në QPS Istog- QPS-ja Istog nga prill 2022 deri më sotë i ka trajtuar gjithësejt 16 raste. Dallimet në shifra në mes të raportit të Policisë dhe QPS-së është për arsye të recidivizmit. Nese në një familje perseritet dhuna nuk hapet rast i ri porë vazhdohet puna me të njëjtit akter. Me lajmrimin e rastit të dhunës në familje, është obligative që punëtori i QPS-së të jetë prezent dhe të merr deklaratën, me çrastpyetet viktimat a deshiron të strehohet në strehimore, tek të afermit apo ndonjë zgjidhje tjetër dhe kryhet akomodimi i viktimës. Pas akomodimit të viktimes pritet 72 orë dhe më pastaj merret deklarata e dytë. Evidentohej menaxheri i rastit, ndihmohet me këshillim psikosocial, ndihmë emergjente, ndihmë fëmive dhe nese ka nevoj për ndihmë sociale. Kemi pas raste kur viktimat i kemi ndihmu me ndihmë emergjente dhe me ndihmë për banim pra sigurimi i banesës. Vjen radha e kërkesës të Gjykatës për besimin e përkohshëm të fëmijve dhe bëjm raportin e dhunës në familje. Takimi i fëmijve me prindin tjetër bazuar në kërkesën e tij, me Ligjë nuk ju lejohej që në të njëjtën kohë të jenë prezent ushtruesi i dhunës dhe viktimat andaj këto takime i aranzhojmë në QPS-e. Kjo do të ishte në pika të shkurta, jam e gatshme për pyetje. - Diskriminimi i grave, vajzave dhe personave me aftësi të kufizuara në procedurat e konkurimit pranë institucioneve publike. Servete Haxhijaj, Zyrtare për barazi gjinore –Sa i perket diskriminimit të grave dhe vajzave, ju informoj se jamë zyrtare për mbrojtje nga diskriminimi e emruar me Vendim të Kryetarit të Komunës. Detyrat e mija parashihen me Rregullorën NR. 03/2017. Nga momenti i marrjes së kësaj detyre nuk e kemi të paraqitur asnjë rastë si me shkrim poashtu edhe me gojë. Për punën dhe gjendjen i raportoju Avokatit të Popullit dhe zyres për qeverisje të mirë. Edhe pse deri me tani nuk kemi pas raste të paraqitura shfrytzoj rastin dhe ju bëj apel gjithë atyre që e njih vetën të diskriminuar për çfardo arsyeje. Njësitë për mbrojtjen e të drejtave të njeriut sikurse çdo

			vitë tjetër edhe këtë vitë në Planin e Punes kemi parapar disa aktivitete si brenda institucionit poashtu edhe jashtë me qëllim njoftimi Drejtorët dhe punëtorët jer për detyrat tona. Nuk do zgjas më shumë me që nuk kemi raste dhe uroj që fare mos të kemi raste diskriminimi, megjithatë edhe njëher shfrytzoj rastin që permes juve dhe medijave tu bëj ftes të gjitha atyre që e ndiejn veten të diskriminuar që rastin ta paraqesin në zyren tonë. Ju faleminderit. Lumdita Idrizaj, HENDIKOS –Lidhur me temen e diskriminimit, mund të jetë që zyrja nuk ka njohuri por du të theksoj një rastë për të cilin ne kemi njohuri. Bëhet fjal për një zyrtar të Komunës me aftësi të kufizuara i cili ka kerkuar një karrikë të pershtatëshme për persona me aftësi të kufizuara e i cili nga Drejtori ka marrë përgjigjen se po kerkon pak teper, megjithatë pas reagimit tek kryetari i Komunës të njëjtit i është zgjedhur problemi. Bazuar në Ligjin për persona me nevoja të veçanta i njëjti ka të drejt në punë me orar të shkurtuar por që në realitet ngarkohet edhe me detyra shtesë. Bazuar në këtë rastë posaçarasht dua të theksoj për institucionet por edhe për ndermarrjet tjera që të kenë kujdes në raport me persona me nevoja të veçanta e sidomos me gjinin femrore me që ato janë edhe më të ndieshme sesa gjinija mashkullore. Skender Hasangjekaj, Koordinator i KKS-së – Statistikat e paraqitura në raportet e komandntit të Policis dhe Këshilltares së Ministres së Drejtësisë znj. Beqiraj, sikurse e paraqiti edhe vetë k-danti se ka qen kerkesa ime që në raport të perfshihen gjitha rastet nga raportimi i fundit bazuar në Planet e Punës vjetore, ndersa nga znj Beqiraj është paraqit raporti tre mujor i këtij viti, pra per këtë arsye kemi një dallim mes shifrave të paraqitura. Perpos kësaj desha të pyes znj. Beqiraj lidhur me strategjinë për dhunën në familje, një nga pikat parashihen edhe mjete financiare për ngritje të kapaciteteve. QPS-ja në Istog me sa unë kamë njohuri por jo vetem tek ne kanë mungesë të kapaciteteve njerzore, a jeni në dijeni cilat janë procedurat për aplikim për perfitimin e këtyre mjeteve për ngritje të kapaciteteve me që edhe ashtu është duke u trajtuar si temë që këto qëndra të kalojnë në kompetenca në kuader të Ministris së Drejtësisë.

			Pyetja e dytë për. Znj. Verbaj sa i ka QSP-ja punët e koordinuara me Policin për afrimin e mbrojtjes së viktimes bazuar në Vendimin e Gjykatës sepse në disa raste kur viktimat kanë psuar tragjikisht ka dalur që mungon koordinimi mes QSP-së dhe Policisë më mbrojtjen e viktimës që ushtruesi i dhunës nuk lejohet afersia me viktimën. Florentina Beqiraj, Këshilltare e Ministres së Drejtësisë – Sa ju perket QPS-ve në janar 2023 një pjesë e tyre ka kaluar në kompetencën të Ministrisë së Drejtësisë. Pra është krijuar një grup punës për vlersimin e punës dhe nevojave të QSP-ve e cila pasë vlersimit do të shëndrrohet në aktivitete për të vlersuar më pastaj me qëllim të ngritjes së performances. Sa i perket buxhetimit që ju pyetet vlersimi është bërë nga Ministria e Financave dhe QPS-ja mund të drejtohet me kërkesë konkrete për ngritjen e kapaciteteve, zyres së koordinatorit dhe e njëjta do të trajtohet, të analizohet çfarë mund të bëhet për ngritje të kapaciteteve profesionale por jo edhe për kapacitete me burime njerzore. Myrvete Verbaj, Zyrtare në QSP Istog- Dhuna në familje është punë shumë dimensionale dhe shumë profesionale. Në një rastë punojnë shumë profesionistë ngë lami të ndryshme. Në QSP egziston TMR-ja (Tryeza e Menaxhimit të Rastit) ku ftohen të gjithë ekspertet dhe secili e kryen punën e vetë, prezent është edhe viktimë e dhunës dhe me këtë rast bëhet Plani individual i veprimit me qëllim që mos të vijë deri tek riviktimizimi qoftë edhe me pasoja tragjike. Çdo sektor i merr detyrat e veta dhe brenda merr serish takohemi ku i analizojmë veprimet dhe detyrat në vijim, kjo është metodologjia e punës. Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog – Ashtu si e theksoj edhe znj. Verbaj, kemi një bashkpunim të shkelqyshëm me QPS-në dhe pa marrë parasysh kohën sa herë i thirrë për raste të dhunës në familje janë përgjigjë ftesës dhe na kanë ndihmu. Në një rastë në një komunitet të caktuar brenda një periudhe shumë të shkurtër kohore i kemi pas gjashtë raste të dhunës në familje andaj kjo shpije në numrin e përgjithshëm të rasteve të dhunës në familje.
5.	Parkimi i automjeteve në trotuare-pjerrinat në	Të ftohen për bashkëbisedim nga	Dukagjin Hoxhaj, Drejtor i Urbanizmit –Ligji për ndërtim, parasheh edhe kushtet e ndërtimit për çasje të personave me nevojë të veçanta, që nga faza

	trotuare, pengohet lëvizja e lirë e qytetërëve në veçanti personat me nevoja të veçanta	drejtoria për urbanizëm dhe shërbime publike	e planifikimit për ndertim dhe gjatë ndertimit, ndersa ndertimet e më hershme duhet të modifikohen për ti permbushur këto standarde. Gjatë vlersimit për leje ndertimore aplikacioni duhet ti plotësoj tri shtylla dhe atë. Shtylla e parë, Çasja apo arritshmeria e cila në vete ngërthen mundësin e çasjes në të gjitha hapsirat e objektit, mundësin e marrjes së informatave, mundësin e levizjes dhe mobilitetit pa dallim moshe, gjinije apo aftësi. Shtylla e dytë, bazohet në barrier arkitektonike e cila çdo penges që veshtirson levizjen e personave me aftësi të kufizuara, të moshuarve apo fëmijve. Barrierat arkitektonike janë të nderlidhura ngushtë me barrierat institucionale dhe kulturore. Shtylla e tretë, bazohet në Udhëzimet Administrative dhe Ligjet në fuqi që u japin çasje për levizje të lirë personave me aftësi të kufizuara, si psh dimensionet e parkingjeve, rampat, ashensorët, platforma ngritëse vertikale etj, të cilat paraqiten me skica të dimensionuara. Në fund jepet permbajtja arkitektonike e objektit për ndertim dhe rindertim. Kjo do të ishte një permbledhje e shkurtër sa i perket objekteve, ndersa sa ju perket trotuareve më shumë ka të bëjë me Drejtoratin e Shërbimeve Publike, Drejtoratin e Inspekcionit dhe Policin e Kosovës. Shfrytëzoj rastin ta pyes k-dantin e Policisë, sa gjoha i ka shkruar Policia për parkingje për persona me aftësi të kufizuara me që shpesh i shohim këto parkingje të nxana me automjete tjera. Lumditë Idrizaj, HENDIKOS – nderlidhur me pyetjen e Drejtorit, sa vendparkingje për persona me aftësi të kufizuara janë në Istog, me që unë e di që ka qenë vetëm një vendparkim në Rr. Ibrahim Rugova e cila tani është shëndrruar në sheshë dhe nuk ka më vendparkim, pra a mund të na tregoni në pergjithësi sa vendparkime janë. Dukagjin Hoxhaj, Drejtor i Urbanizmit – Pranë objektit të komunës egziston një vendparkim sepse e kemi pyetur edhe personin për vendin ku deshiron ta ketë vendparkimin, ka edhe vendparkime nëper parkingje të marketeve andaj e bëra pyetjen Policis për gjobat e shqiptuara sepse këto parkingje në vazhdimësi nxinen nga autongasës të tjerë. Pra ka vendparkingje të rezervuara, a duhet të kemi më shumë pajtohem që duhet të ketë vendparkingje të rezervuara. Në vazhdim ka paraqitur normativa nga legjislacioni për parkingje obligative për biznese dhe objekte kolektive.

			Gjendja egzistuese nuk është e knaqshme edhe pse ne si zyre e urbanizmit gjithnjë tentojm ta japim maksimumin për ti permbushur këto parametra por gjatë realizimit mungon bashëpunimi me shoqatat e ndryshme (palë në interes), Drejtoria e Inspektionit, Policisë dhe organizata tjera që janë obligative të merrën me këtë punë. Në të ardhmën edhe pse Legjislacioni i parasheh shumë mirë gjitha këto veprime mungon bashkëpunimi ndërmjet institucioneve apo palve me interes andaj propozoj që Komuna të hartoj një Rregullore plotsuese për ti koordinuar punët. Në veçanti janë potencuar vëndkalimet në udhëkryqë dhe vëndkalimet tjera në rrugë, ku niveli i trotuarit me rrugën nuk mundson kalimin e pa penguar të përsoneve me nevoja të veçanta duke theksuar personat me karroca. Lumditë Idrizaj, HENDIKOS – Përveç parkingut të objektit komunal që e paska rezervuar, shoqata vitin e kaluar jemi dalë së bashku me Drejtorin e Sh.Publike z. Abedin Kabashi dhe me zyrtarin Naser Nimanaj për të identifikuar vendet e nevojshme për parkingje, pengesat në vëndkalime etj. Andaj ende nuk është ndertuar pjerrina tek banka Ekonomike që është identifikuar si mangsi, poashtu parkingu përball komunes dhe në afërsi të Gjykates të jetë së paku një parking i rezervuar dhe ta ketë shenjë dhe simbolin në asfalt që është vëndparkim i rezervuar për persona me aftësi të kufizuara, pra ende nuk janë permbush kerkesat tona, ndërsa unë kamë njohuri që zyrtarin me aftësi të kufizuara e kanë detyru ta largojn automjetin nga vëndparkimi , këto janë njohurit që kamë unë per këtë moment. Ndersa sa ju perket Policis në vënd se të marrin masa ndaj ngasësve të automjeteve që nxanë vëndparkimet e rezervuara këta vetë e kanë bër një gjë të tillë që ua kemi deshmua disa her me fakte në Rr. Ibrahim Rugova. Dukagjin Hoxhaj, Drejtor i Urbanizmit – Jemi në konsultime me Drejtorin Abedin Kabashi dhe jemi në dijeni me kerkesat e shoqates dhe në momentin që na ipet mundsia do të realizohen me që po kemi probleme edhe me Operatorët Ekonomik të cilët mund ti realizojn këto kërkesa. Pra në çastin e parë që do të kemi mundësi do ti realizojmë këto kërkesa. Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog – Në prezntimin në fillim e paraqita se Policia ka shqiptuar për tremujorin 462 gjoba, por per

			momentin nuk i kamë të ndara dhe marrë persiper që në takimin e radhes tju informoj ose permes telefonit do tju njoftoj me këtë statistik. Poashtu pajtohem plotësishtë me diskutimin e Lumëdites.
6.	Ndotja e ambientit-deponit ilegale	Të ftohen në bashkëbisedim nga Drejtoria e Urbanizmit, Sherbimeve Publike	Elfete Blakaj, Udhëheqsen e Sektorit për mbrojtjen e mjedisit- Jam me rekomandimin e Drejtorit per të paraqitur raportin lidhur me temen. Istogu me pejsazhe të bukura është krenarija jonë, në zonën urbane kemi rrijedhen e lumit që është bukuri natyrore, mirpo kjo bukuri zgjat vetem 2 km, sepse pas kësaj gjatsie kemi derdhjen e ujrave të zeza në lumë që është e dhimbshme por kostot e larta të impianteve i krijojn këto probleme. Kamë menduar që në raport të fokusohem në anët pozitive dhe anët negative mjedisore. Anët pozitive: Çdo iniciativ që i kontribon mjedisit është pozitive, si ndertimi i parkut të qytetit i sheshit Ibrahim Rugova, sistemit të ujrave mbitoksore (të reshurat –shiu), pastrimi dhe eliminimi i deponive ilegale, trajtimi-grumbullimi i mbeturinave nga Ndermarrja publike “ Ambienti “ që është për lavdat. Është knaqësi sot të hecësh sheshit Ibrahim Rugova diçka që i ka munguar Istogut nder vite. Në dy anët e keti sheshi janë dy objekte të rrenuara që paraqesin rrezik edhe per qytetarët sepse mund të ket gjarpri etj, andaj do ishte mirë që ky këshill të rekomandoj rrenimin e tyre perfshi vlersimin e pronsis. Anët negative: ndotja e lumejve, hedhja e mbeturinave në lumej. Çdo prrua apo lumë është i mbushur me mbeturina dhe hedhje të qeseve plastike që është një foto e shemtuar. Hedhja e mbeturinave dhe krijimi i deponive ilegale qoft me mbeturina apo materiale të ngurta. Prerja ilegale e pyjeve, si dhe trajtimi i ujrave të zeza. Me plan zhvillimor komunal Drejtorati i Urbanizmit ka caktuar vendin dhe hapsiren per impiant dhe me që është i kushtueshem dhe me mjete vetanake Komuna nuk mund ta ndertoj jemi në kerkim të donacioneve për ndertimin e impiantit. Problem tjetër paraqet trajtimi i ujrave të dalura nga hurdhata e peshqëve. Asnjë hurdh e peshqve në komunën tonë nuk e ben trajtimin e ujrave sipas legjislacionit në fuqi, ky problem duhet trajtuar. Do të duhej të fillohet me riciklimin e mbeturinave, ndoshta Komuna duhet hartuar Rregullore për favorizim të kompanive që bëjnë riciklimin e

			mbeturinave. Na duhet një vetedukim të qytetarve për mbrojtjen e mjedisit. Kemi pas një ngecje në trajtimin e ketyre temave me që nuk kemi pas Inspektor të mjedisit dhe tani me që kemi Inspektor shpresojm se gjërat do të shkojnë në përmirsim e sipër sepse ndotsi duhet të paguaj. Në kuader të aksionit nga zyrja e Presidencës së Kosovës “Kosova e Gjelbert” për mbielljen e drunjëve, ne si komun kemi bërë kërkesë për 10557 drunjë duke i caktuar edhe lokacionet për mbiellje, hyrjet dhe dalje të zonave Urbane-Istog, Gurakoc, Banjë, Vrellë etj, si dhe disa deponi ilegale të trajtuara më heret. Zonat janë të percaktuara me koordinata dhe për detalet e projektit keni mundësi të njoftoheni në Drejtorinë e Urbanizmit. Kemi një premtim nga zyrja e Presidencës në bashkëpunim me USAID-in se jemi ndër komunat më së miri të vlersuara dhe na mbetet të shohim në vazhdim, ndërsa për aksionin e mbielljes dhe të mirëmbajtjes kemi marrë edhe mbështetjen nga Drejtoria e Financave. Më lejoni që fjalimin ta përmbyll me një thënjë mjedisore, “vetëm atëherë kur druri i fundit të jetë prer, atëherë kur lumi i fundit të jetë helmuar, kur peshku i fundit të jetë zënë, vetëm atëherë do ta kuptojmë se paraja mund të hahet”. Pra mjedisi është vetë jeta jonë. Nëse ka pyetje jame e gatshme për përgjigje. Enver Balaj, Kryesues i këshillit të prindërve të Arsimit në Komunë – kamë një pyetje lidhur me ndotjen e lumit Istog, çdo ditë para orës 14.00 lumi është i kthjellt ndërsa më pas orës 14.00 lumi është i ndotur, me që vë nga ai regjion këtë gjë e shoh përdit, kush është duke e ndotur, a ka marrë masa komuna për ta identifikuar ndotësin si dhe trajtimi i ujërave të zeza që derdhen vend e pa vend ka raste kur dalin edhe në rrugë dhe rrezikojnë shëndetin e qytetarëve. Do të kisha kërku që një ditë së bashku me gjitha institucionet dhe Shkollat ta pastrojmë Istogun. Elfete Blakaj, Udhëheqsen e Sektorit për mbrojtjen e mjedisit-Çdo vitë e bëjmë organizimin e pastrimit me aksione në nivel Istogut me Shkollat, mirpo fatkeqsisht qytetarët shumë pak e kanë na bashkohen. Ende niveli i vetëdijes së qytetarëve është i ultë sepse e bëjnë rrenimin e shtëpisë ose pastrime të ndryshme në oborre dhe prona dhe e shkarkon kamionin kudo skaj rrugë në pronat publike. Sa i përket menaxhimit të ujërave të zeza në çdo takim me Ministri dhe organizata ndërkombëtare bëjmë kërkesë për impiant sepse i nevojiti

			kushton me miliona euro dhe vendi është i caktuar në Zallç, deri me tani gjitha kanalizimet derdhen në lumej besoj se do të arrijm së shpejti ta ndertojm impiantin. Ndotja e lumit të Istogut tani e kemi Inspektorin dhe duhet të raportohet tek ky Inspektor. Abedin Kabashi, Drejtor i Sherbimeve Publike- Sa ju perket deponive ilegale në komunën tonë kemi një kontratë për pastrimin e tyre, faza e parë ka përfunduar. Afer 18 deponi janë pastru në korrik. Dhe pas pastrimeve qytetarët serish kanë hedhë mbeturina dhe tani kemi një evidenc prej 12 deponive, me 4 tetor në rr. Krasniqe kemi hasur në deponi serish të krijuar poashtu në Muzhevin rr. Mustaf Blakaj mbasi e kemi hjekur është fillu serish gjuejtja e mbeturinave, gjithashtu në fsh. Shushicë në Rr. Niman Sadrija i njëjti fenomen. Gurrakoc afer palestres Sela serish po bëhet grumbullimi i mbeturinave, gjithashtu me datë 14. Shtator afer shkolles Trepça Banjë pas pastrimit po bëhet hedhja e mbeturinave. Fatkeqsisht nuk kemi perkrasje dhe mbeshtetje të qytetarve per eliminimin e deponive ilegale sepse shifet se në shumë vënde ku është pastru serish hedhet. Megjithatë si drejtori tani e kemi pranuar një zyrtar i cili këto ditë është çerifiku nga Ministria dhe GIZ-i i cili tani çdo ditë është në teren dhe do tëna lehtësoj punën. Krahastuar me vitin e kaluar, me gjitha faktet që i paraqita, megjithatë numri i deponive dhe sasia e mbeturinave të hedhura është më i vogël që na jep një hapsir të shpresojm se do ta arrijm qelimin per ambient të pastër ne si Drejtori dhe ju si KKSB. Kaq për fillim jam i hapur per pyetje. Zenun Bujupaj, Komuniteti Shqipëtar – më bëri pershtypje citati i paraqitur në fund nga znj. Blakaj, nuk e di kush është autor por do të ishte mirë që një citat i till të jetë në çdo hyrje të ndertesave publike. Per mendimin tim defekti kryesor jo vetem i komunes ton por i krejt Kosoves është menaxhimi i mbeturinave. Ndoshta do të ishte mirë që neper shkolla të mbahen trajnime si per temat tjera të dukurive negative edhe për temen e mbeturinave. Ketu nuk amnestohen institucionet mos marrja e Vendimeve me sanksione nuk sjell rezultate, sanksionet do ta sjellin ambientin ton në një gjandje shumë ma të mirë pa pretenduar se do të ndalohen 100%. Sead Hotović, Komuniteti Boshnjak- një pyetje per Drejtorin në paraqitjen e tij nuk e paraqiti depunin në Dobrush në rr. Rusolia dhe rr. Zllatni Lilana

			janë deponi të mëdha me kafsh të ngordhura dhe mbeturina të llojëllojshme. Asnjëher nuk ka qen askush ti vizitoj keto deponi e as të ndermarr masa. Kur jemi anku te punëtorët e Ambientit na kanë thënë se duhet të paraqitni rastin në Komunë. Ne rregullisht paguajm për mbeturina por këto deponi e rrezikojn shëndetin e banorve të Dobrushes. Kjo gjendje është që disa vite. Abedin Kabashi, Drejtor i Sherbimeve Publike- Besoj që zyrtari i ka evidentu këto dy raste, por që sot jamë i gatshëm që së bashku me juve ti vizitojm këto lokacione dhe tani ju njoftojm për marrjen e masave.
7	Problemet e infrastruktures që ndikojn në siguri, në zonat urbane të minoriteteve	Të ftohen në bashkëbisedim nga Drejtoria e Urbanizmit, Sherbimeve Publike	Në përgatitjen e mbledhjes është kërkuar nga ZLK-ja që të paraqes një raport lidhur me temën, me që është më e njoftuara për problemet e komuniteteve, ndërsa Drejtorit do të marrin pjesë në diskutime. Rasim Mahmutović Shefi i ZLK-së - Bazuar në vizitat e ZLK-së në terren dhe kontaktet me përfaqësues të komuniteteve, vlersimi është se siguria në zonat e komuniteteve është stabile dhe e qëndrueshme, megjithatë ka hapsira që në bashkëpunim me KKSB-në, Policinë dhe institucionet tjera të kontribuojn që niveli i sigurisë të rritet në komunitetet pakic. Viedhjet që kanë ndodhë në Dobrushë, Lubovë etj në shtëpitë e komunitetit boshnjak, do të ishte mirë që këto raste të zbulohen dhe kryesisht e veprave të marrin denimin e merituar. Kohët e fundit ka shqetsime sidomos tek bashkatdhetarët tonë në mërgatë për sigurinë e shtëpive që i kanë dhe krijojnë shpenzime shtes duke vendosur kamera të sigurisë, alarme etj. Sa i përket sigurisë në komunikacion kemi kërkesa për vendosjen e pengesave horizontale në fsh. Dobrushë në rr. Dobrushë Banjë në afërsi të Xhamisë, si dhe në Rr. Kashic Saradranë. Kemi dëmtim të rrugës gjegjësisht gropa në rrugën Llukavc-Osojanë. Problem tjetër për sigurinë paraqet edhe ndriçimi publik në rr. Isuf Visoqi nga pompa Tuzi deri tek Xhamija në Dobrushë e cila është e gjatë e drejtë dhe zhvillohet shpejtësi e madhe e automjeteve e të cilës i mungon edhe trotuari. Kjo rrugë është tejet e frekuentuar nga këmbësorët-nxënës, student punëtor etj dhe siguria e tyre rrezikohet sidomos në orët e mëbrëmjes dhe natës. ZLK-ja dy herë kemi siguruar mjetet dhe projektet për ndërtimin e trotuarit dhe ndriçimit publik mirpo problem paraqet prania private që nuk lejojnë ndërtimin, gjegjësisht realizimin e këtij projekti. Kemi

			frig se do të peson dikush nga nxënësit gjegjësisht këmbësorët. Gjithashtu edhe sinjalizimi Vertikal ka dëmtime sidomos tek shenjat lajmruese ku janë ngjyrosur emertimet dhe do të ishte mirë të ndermerren masa që këto shenja të ndrrohen konform legjislacionit në fuqi. Abedin Kabashi, Drejtor i Sherbimeve Publike- Sa ju perket pengesave horizontale, politik e Drejtoratit është që ato të vendosën në afersi të institucioneve si Shkolla, çerdhe etj dhe ka dy vite që nuk kemi vendos në asnjë rrugë sepse shkaktojnë edhe pengesa në komunikacion për ngasësit e ndergjegjshëm. Sa i perket ndriçimit publik për rrugën nga pompa Tuzi deri tek Xhamija ka qen projekt i ZLK-së dhe besoj se do të gjindet mënyra që së shpejti ky projekt të realizohet dhe drejtorija jonë do të bashkëpunojë ngusht me ZLK-në deri në implementimin e këtij projekti. Sa i perket trotuarit Banjë-Kashicë-Saradran për disa ditë do të fillojë implemenitimi i rreth 1300m në njënën anë të rrugës me çrast i vendosim edhe gypat për ndriçim publik për mos ta dëmtuar trotuarin kur të implementohet projekti i ndriçimit publik. Vitin tjetër do të vazhdojë projekti deri në perfundim deri në Saradran. Sa ju perket gropave rruga Zallç-Osojan është rrugë regjionale dhe përgjegjësi është Ministria ndërsa për rrugicat tjera kemi ndermarr masa për sanimin e gropave dhe pastrimin anësor dhe nese nuk i kemi pas shenimet për gjitha rrugët kërkojm bashkëpunim nga ana juaj. Prerja ilegale e pyjeve sipas planit të punës e parapar në pikën tetë është përfshirë në këtë pikë.
8	Ngritja e nivelit të sigurisë së qytetarëve dhe pronave të tyre nga fatkeqësitë natyrore. Sanimi i dëmeve nga fatkeqësit natyrore dhe fatkeqësit tjera	Drejtorati për Emergjencë, Mbrojtje dhe Shpetim, në koordinim me Drejtoritë tjera dhe AME-në	Xhevat Demaj, Drejtor Emergjencë, Mbrojtje dhe Shpetim- Si drejtorat jemi të perkushtuar për të qenë afër qytetarëve sidomos në rastet e fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera. Në veçanti këtë vit dhe fund vitin e kaluar Komuna jonë është ballafaquar me vërshime të pa para ndonjëherë në komunën tonë. Gjatë fatkeqësisë –vërshimeve kemi qen pranë qytetarëve në çdo cep të komunës duke angazhuar gjitha kapacitetet e Komunës përfshirë edhe kompanitë publike dhe private për tju dalë në ndihmë qytetarëve dhe për të parandaluar-minimizuar dëmet në pronat në veçanti objekte banimi dhe biznese. Kemi ndermarr masa për pastrimin e lumenjve-pendave dhe projevë duke parashtruar kërkesa në Ministrinë gjegjëse dhe institucione tjera relevante, por tani e 5 muaj nuk kemi përgjigje. Vlera e dëmeve nga

			vershimet në janar 2023 është rreth 2.600.000,00€, vlera më e madhe e dëmit nga kjo shumë është në infrastruktur. Nga 79 ekonomi familjare 57 prej tyre janë ndihmuar nga IOM me vler nga 125-300€ mvarsisht nga numri i anëtarve të familjes me të drejt blerje në ETC gjëra ushqimore dhe higjienike, ndersa 102 familje të dëmtuara në bujqësi janë perkrahur nga FAO në vler 300€ me kupona për blerje të mjeteve bujqësore. Fatmirsisht me gjitha dëmet e mëdha dhe evakuimin e 42 personave nga fsh. Drëj për kohë shumë të shkurt nuk kemi asnjë familje e cila nuk ka mundur të kthehet në objekte banimi pas kalimit të vershimeve. Premtim nga Qeveria e Kosoves ka qen se do të kompenzohen dëmet në bujqësi dhe ekonomi familjare, sipas portaleve të së premtes Qeveria i ka nda 9milion euro për të gjitha komunat e dëmtuara por zyrtarisht nuk kemi ende asgjë. Komisioni qendror i vlersimit të dëmeve i ka prënuar raportet e komisionit lokal për këto dy kategori dhe i ka procesu në Qeverin e kosovës për kompenzim. E falenderoj K-dantin e Policisë, FSK-në dhe KFOR-in në bashkëpunim gjatë fazës së evakuimit të qytetarve dhe Emergjencave në pergjithësi. Në vazhdim jam i hapur për pyetjet lidhur me temen. Enver Balaj, Kryesues i këshillit të prindërve të Arsimit në Komunë – Komuna jonë vazhdimisht ballafaqohet me vershime, nga qytetar të pa ndergjegjshëm janë mbyll kanalet e vjetra duke ndertu qoft edhe objekte mbi lumë, kush ja jep një leje të tillë. Lumi i Istogut nese pastrohet dhe thellohet per gjys metre nuk do të ket vershime në komunën e Istogut. Kisha kerku nga Komuna që të bëj kerkes pran Ministris së ambientit dhe Planifikim Hapsinor për të ndar mjete per pastrimin e lumit, me që vi nga Llugat e di mirë këtë problem me lumin Istog dhe të evitohet ky problem. Kurse tek katastrofat tjera e dim që në Istog fryn erë e madhe dhe problemet që paraqiten me rrymë, dikush ngrohet me rrymë, a ka punu dikush ndonjëher që kabllat elektrik të shkojn neper tok sepse shpenzimet nuk janë më të mëdha per kabllot nëntoksor sesa mbi tokë. Ju faleminderit kaq kisha. Xhevat Demaj, Drejtor Emergjenca, Mbrojtje dhe Shpëtim- edhe në elaborimin tim e potencova se nuk janë bër pastrime të lumejve dhe nese do të kemi vershime gjatë sezonit dimror do të kemi veshtersi të mdha. Ne i kemi ndar 300.000€ per pastrimin e prrojeve në komunën tonë, por

			fatkeqsisht procedurat tenderuese dhe ankesat e shumta të operatorve ekonomik, lëndet kalojnë në OSHP dhe kjo po merr kohë deri në Vendim apo në perseritje të procedurave, e me që kemi ardhë në fundvit nuk jamë i sigurt që do të arrijmë të kryejmë këtë vit. Sa i përket rrymës, KEDS-i dhe ZRE-ja janë përgjegjës për rrjetin dhe furnizimin kështu që si komunë nuk kemi kompetencë për ndermarrjen e masave. Si Administratë komunale mbajmë kontakte me zyrtarë përgjegjës të këtyre dikasterve dhe parashtrojmë kërkesa duke ofruar bashkëpunim në sanimin e disa problemeve që paraqiten, por nuk është në doren tonë të ndermarrim masa. Tani më si qytetar të komunës së Istogut jemi mësu të bashkëjetojmë me eren dhe kemi filluar në ndertimet e reja të ndermarrim masa për parandalimin e dëmeve apo ndertim të objekteve të rrafshta pa kulm. Skender Hasangjekaj, Sektori i Emergjencave – një plotsim lidhur me pyetjet e Enverit, pas vërshimeve të shumta gjatë vitit 2022-23 jo vetëm në komunën tonë por edhe shumë Komuna të Kosovës, në bashkëpunim me komunitetin e Kosovës të prekura nga vërshimet, UNDP, AME dhe Ministrinë e planifikimit hapsinor kemi përgatitë të dhënat për hartimin e Planit zonal të lumenjve dhe pellgjeve i cili do t'na ndihmojë në të ardhmen për parandalimin e vërshimeve dhe masave që duhen ndermarrë për zvogëlimin e dëmeve nga vërshimet. Kto harta do na tregojnë saktësisht bazuar në të dhënat nga Instituti Hidrometeorologjik për sasinë e të reshurave që priten, për hapsirat që do të vërshohen dhe kjo do t'na mundësojë të ndermarrim masa për përgatitjen e popullatës para vërshimit, gjegjësisht veprimet me të cilat do të parandalojmë viktimat dhe do të minimizohet dëmet në ekonomi familjare. Pastrimet e pjesshme të lumenjve nga Komuna-Ministria në segmente të caktuara të lumenjve ka krijuar fyte të ngushta të cilat kanë krijuar probleme me vërshime, andaj konstatimet nga këto takime janë që pas krijimit të këtyre hartave zonale Ministria do të përcaktojë prioritetet në pastrimin e lumenjeve bazuar në hapsirën dhe pronat që vërshojnë. Kamë një kërkesë që znj. Blakaj t'ja përciell Inspektorit të mjedisit bazuar në kërkesën e qytetarëve nga fsh. Lluga për pastrimin e drunjtëve në lumin Istog të cilat i kanë lanë punëtorët e ZRE-së me rastin e pastrimit të zonës së largpërçuesit të tensionit të lartë e ku ne nuk kemi kompetencë të ndermarrim

			masa shkaku i rrezikut nga tensioni nën këtë largperçues. Unë kam tentu të kontaktoj permes emailit me zyrtar pergjegjës por nuk kamë informat kthyesë, besoj se do të reagojn në vrejtjen e inspektorit para se të gjobiten per dëmin e krijuar sepse nga kjo penges në lumë vershohen një numer i objekteve të banimit dhe prona bujqësore në fsh. Lluga. Pa lejen dhe pa percielljen e tyre nuk ka të drejt asnjë person-institucion të ndermerr masa sepse jeta e tyre dhe paisjet vihen në rrezik.
9	Prerja ilegale e pyjeve, konfiskimi dhe deponimi (deponija) i masës drunore	Të ftohen në bashkëbisedim nga Drejtorati i bujqësis	Për temat e parapara me Planin e Punës për vitin 2023, nga Nr.9-14 nuk është debatuar shkaku i mos mbajtjes së mbledhjeve të KKS-së.
10	Vërshimet në stinët e të reshurave	Të ftohen në bashkëbisedim nga kompania rajonale për mirëmbajtjen e kanaleve	
11	Vjedhjet, vendosja e kamerave të vezhgimit në zonën e pergjegjësis, gjegjësisht Banjë, Rakosh, Gurakoc, Vrellë dhe Istog,	Raport specifik nga Policia e Kosovës – Stacioni Istog	Sipas raportimit nga Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog sa i perket Viedhjeve gjendja për periudhen janar – tetor është: -Viedhje të rëndomta 34 raste ndersa viedhje të rënda i kemi pas 37 raste, tentim grabitje dhe grabitje nuk kemi pas. Ndersa sa i perket vendosjes së kamerave në bashkëpunim me zyrtarin për monitorim të kamerave kemi hartuar projektin për kamera për Gurakoc dhe Banjë dhe permes Kryetarit z. Ilir Ferati e kemi dorzuar perfaqsesve të UN nga të cilet kemi premtime se do ta mbeshtesin këtë projekt.
12	Parandalimi i radikalizmit që shpije në terorizëm	Të ftohen për raportim dhe bashëbisedim nga njësia e Policisë kunder radikalizmit që shpije në terorizëm	
13	Shitja/Blerja e Ushqimit të përditshëm, data të skaduara, prodhim i pa kontrolluar	Të ftohen në bashkëbisedim përfaqësues të AUK-mbrojtja e	

		konsumatorit dhe inspeksioni i Istogut	
14	Gjendja në institucione shëndetsore , ordianca mjekësore -raportet staf-pacient -furnizimi me medikamente etj.	Të ftohen në raport udhëheqësit e institucioneve shëndetësore dhe OJQve relavante	

Sipas Planit Vjetor të punës KKSB-ja ka mbajtur tri mbledhje në vitin 2023, nga gjashtë të planifikuara. Për mbledhjet e mbajtura anëtarët e KKSB-së nuk janë paguar sipas UA 27/2012 MPB-03/2012 MAPL dhe për këtë arsye kam kerkuar sqarime nga Departamenti i Siguris Publike pran MPB-së dhe kam marr interpretim Ligjor nga zyrja Ligjore pran MPB-së të cilin e ka dhën edhe Komunave tjera. Për këtë arsye kemi pas veshtirsi në organizimin e mbledhjeve me që perfaqsesit e komuniteteve krijojn shpenzime per ti mbledhur shqetsimet e komunitetit që perfaaqsojn dhe për ardhje-vajtje nga mbledhjet.

Tema tjera që janë diskutuar jashtë planit të punës e që kanë të bëjnë me sigurin janë:

- Enver Boletini, KLSP-Gurakoc – Tanimë disa herë në këto mbledhje e kamë ngrit shqetsimin e komunitetit lidhur me sigurin në komunikacion në afersi të Shkollës në Veriq. Jeni në dijeni se tashëmë qe disa raste ka pas aksidente dhe lendime trupore duke përfshi edhe me fatalitet të nxënësve të Shkollës. Kerkesa jonë ka qën për vendosjen e pengesave në afersi të Shkollës. A ka mundsi të kemi një pergjigje a është ndermarr diçka në këtë drejtim.

Pergjigje:

- o Ilir Ferati, Kryetar i Këshillit – Po Enver është shqetsim edhe i joni, por si rruga në afersi të Bajës si tek udhëkryqi Istog Rakosh në Bellopoj poashtu dhe rruga tek Shkolla e Veriqit janë kompetenc e Ministris dhe me shumë veshtersi duke bër presion të vazhdushem janë ndermarr disa masa edhe në këto dy vënde. Ne do ta perserisim kërkesën në bashkëpunim me Komandantin e Policis në Ministri, gjegjësisht në departamentin e rrugëve.
- o Kap. Enver Gashi, Komandant i St. Policis Istog – pajtohem me kryetarin jemi në dijeni me këtë problem dhe do ta perserisim kërkesën.
- Janë shtruar kërkesa për intervenime në shënja të komunikacionit dhe në sigurinë në përgjithësi në komunikacion. Kerketat e paraqitura në KKSB, janë transferuar në drejtorin e Sherbimeve Publike tek zyrtari kompetent dhe bazuar në kontratën egzistuese është intervenuar.
- Me IOM në bashkëpunim me KKSB-të e regjionit (Pejë, Istog, Klinë dhe Deçan) me 13.shtator 2023 në Pejë ka organizuar tryezë të rumbullakt ku është debatuar për ndryshimet në organizim dhe kalimin e kompetencave në nivel lokal duke formuar

grupet pergjegjëse nga QSP-ja, Policia e Kosovës, DKA-ja etj për percielljen dhe marrjen e masave ndaj personave dhe fëmijve të tyre të riadhesuar nga lufrat në Lindje dhe personat radikal që shpiejn në terorizëm.

- Komandanti i stacionit të Policis Istog në çdo mbledhje paraqet gjendjen e siguris në zonën e pergjegjësis. Në vaxhdim e paraqes statistikat vjetore.

Situata në zonen e pergjegjësisë është e qet dhe stabile. Më lejoni që ti paraqes statistikat e nënt mujorit të këtij viti, ndersa për muejin e dhjet me që nuk është permbyll ende statistikat do ti paraqes në mbledhjen e radhes. Raste të inicuar janë:

- 538 raste të inicuar; 82.5% zbulueshmeria e rasteve
- nga rastet e inicuar:
- 368 raste janë vepra penale, zbulueshmeria është 74.6%
- 161 aksidente trafiku
 - -44 aksidente me lendime dhe kemi pasë 78 persona të lenduar
 - 117 aksidente me dëme materiale
- 2526 gjoba të shqiptuara në trafik nga zyrtarët policor
- 277 persona të arrestuar
 - 86 persona, nga të arrestuarit, me urdhër të prokurorit janë ndaluar për 48 orë
- gjatë kësaj periudhe janë konfiskuar 14 armë dhe 56 copë municion
- 115 asistime të institucioneve të ndryshme.

Gjatë periudhes kohore për të cilen raportojm skemi pas vrasje. Lendime të rënda trupore 2 raste ndersa kemi 100 raste lendime të lehta trupore nga vepra të ndryshme penale në ShKK ‘Burgu i Dubravës’.

- Dhunë në familje i kemi pas 47 raste, e që në krahasim me periudhen e njëjt të vitit 2022 ku kemi pas 34 raste këtë periudh të vitit 2023 kemi ngritje per 13 raste. Nga viedhjet e rënda sipas Prokurorit të rastit, më lejoni të theksoj rastin që ka ndodh me datë 26.10.2023 në Kishën në Osojan, ku janë viedhur një shumë e të hollave (rreth 20€, kur konvertohen dinarët në euro dhe janë nxierr me forc ullukët e kishes dhe janë viedh) dhe shfrytzoj rastin që tju bëj ftes të denoncojm si të pa pranueshem me që objektet fetare kanë rëndsi të veçant. Të njëjtën ditë është thyer edhe një shtëpi në afersi të kishës në Osojan.
- KKSB ka bër dy deklarata publike ku i ka denuar zjarrvenjen ne objektin e kultit “teqe Hoxhë Hajdari” Veriq në muejin prill dhe viedhjen në Kishen Ortodokse në Osojan në mejin tetor.
- Nga procesverbalet e mbledhjeve janë nxjerr diskutimet më të rëndsishme të anëtarve dhe zyrtarve të ftuar në takime dhe është hartuar ky raport

Koordinatori i KKSB-së

Skender Hasangjekaj

Planifikimi dhe Realizimi I THV :TM1,TM2,TM3 dhe TM 4 2023									
Përshkrim	Planifikimi I Realizimit THV 2023	Realizimi I THV TM 1 2023	Realizimi I THV TM 2 2023	Realizimi I THV TM 3 2023	Realizimi I THV TM 4 2023	% e realizuar ne raport me planifikimin. E THV ,TM 1 2023	% e realizuar ne raport me planifikimin. E THV ,TM 2 2023	% e realizuar ne raport me planifikimin. E THV ,TM 3 2023	% e realizuar ne raport me planifikimin. E THV ,TM 4 2023
21 - TE HYRAT VETANAKE	1,244,588.00	313,737.34	688,608.64	1,016,147.26	1,339,018.31	25.21	55.33	81.65	107.59
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG	61,571.00	12,390.00	29,441.00	48,554.00	65,447.40	20.12	47.82	78.86	106.30
50013 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E LINDJES	30,500.00	732.00	2,422.00	3,940.00	4,787.00	40.62	7.94	12.92	15.70
50014 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E KURORËZIMIT	7,400.00	700.00	793.00	948.00	1,114.00	9.89	10.72	12.81	15.05
50015 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E VDEKJES	1,000.00	1,059.00	2,128.00	3,678.00	4,994.00	70.00	212.80	367.80	499.40
50016 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TJERA	10,000.00	9,889.00	24,083.00	39,943.00	52,501.00	10.59	240.83	399.43	525.01
50017 - TAKSA PËR VERIFIKIMIN E DOKUMENTEVE TË NDRYSHME	3,000.00	10.00	10.00	40.00	75.00	98.89	0.33	1.33	2.50
Taksë Administrative per Fletekërkese	1,200.00		5.00	5.00	5.00	0.83	0.42	0.42	0.42
Shitja e Mallrave	3,471.00				1,971.40	0.00	0.00	0.00	56.80
Denimi I Regjistrimit me vonese	3,500.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Regjistrimi I martesave dhe lindjeve qe ndodhin jasht R. se Kosoves	1,500.00					0.00	0.00	0.00	0.00
16633 - INSPEKSIONI - ISTOG	5,000.00	1,300.70	2,845.80	6,839.80	8,942.80	26.01	56.92	136.80	178.86
50104 - GJOBAT NGA INSPEKTORATI	5,000.00	610.70	1,620.80	4,004.80	4,782.80	12.21	32.42	80.10	95.656
50205 - LICENCA PËR PRANIM TEKNIK TË LOKALIT		690.00	1,225.00	2,835.00	4,160.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
17517 - BUXHETI - ISTOG	717,887.00	176,408.25	409,187.55	591,556.27	698,797.58	24.57	57.00	82.40	97.34
40110 - TATIMI NË PRONË	637,887.00	152,709.25	361,281.05	511,610.77	589,605.08	23.94	56.64	80.20	92.43
Tatimi ne toke dhe mbledhja e borjeve	-					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50001 - TAKSA - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE	65,000.00	22,696.00	45,912.50	76,574.50	105,246.50	34.92	70.63	117.81	161.92
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE		64.00	116.00	554.00	190.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	15,000.00	939.00	1,878.00	2,817.00	3,756.00	6.26	12.52	18.78	25.04
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	11,000.00	94.00	197.00	418.40	637.40	0.85	1.79	3.80	5.79
Leje tjera per Afarizem-Taxi dhe Autobus	6,000.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Leje per Demtim te Infrastruktures	5,000.00					0.00	0.00	0.00	0.00
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE		94.00	195.00	416.40	635.40	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50290 -Licenca tjera per Afarizem			2.00	2.00	2.00				#DIV/0!
47017 - BUJQËSIA - ISTOG	45,500.00	685.00	1,082.83	2,081.19	2,135.19	1.51	2.38	4.57	4.69
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM		685.00	1,082.83	2,081.19	2,135.19	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nderrimi dhe destinimi I tokes bujqesore	25,000.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Taksa per dhenjen e lejeve per prerenj e pyjeve private	5,500.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Qeraja per toka bujqesore ne pronesi te Komunes	15,000.00					0.00	0.00	0.00	
48017 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	4,000.00	560.00	600.00	1,880.00	2,900.00	14.00	15.00	47.00	72.5
50211 - LICENCA SHËRBIME TË PIJEVE ALKOOLIKE	3,500.00	560.00	600.00	1,880.00	2,100.00	16.00	17.14	53.71	60
50202 - Licenca - Shitje në Rrugë - KIOSKË					800.00				#DIV/0!
Ngarkesa vjetore per zgjatjen e Orarit te Punes per Subjektet Afariste	500.00					0.00	0.00	0.00	0
65085 - SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG	-	37,491.00	73,330.00	129,265.00	239,538.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50032 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TË PRONËSISË DHE KOPJE PLANI		7,251.00	14,374.00	24,150.00	29,567.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
50504 - TAKSA PËR MATJEN E TOKËS NË TEREN		30,240.00	58,956.00	105,115.00	209,971.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
66090 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG	251,490.00	34,906.14	89,746.11	108,991.05	158,097.00	13.88	35.69	43.34	62.86
50009 - TAKSA PËR LEJE NDËRTIMI	150,850.00	19,595.98	60,243.31	69,746.43	93,095.40	12.99	39.94	46.24	61.71
50012 - TAKSA PËR NDËRRIMI I DESTINIMIT TË TOKËS		9,918.50	18,500.50	22,351.50	29,035.50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50026 - TAKSA PËR LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE		4,314.06	6,723.70	11,149.52	15,356.50	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!
50045 - LEJE MJEDISORE KOMUNALE	15,000.00	753.60	3,567.60	4,228.60	18,610.60	5.02	23.78	28.19	124.07
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM		324.00	711.00	1,455.00	1,939.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

50405 - SHFRYTËZIMI I PRONËS PUBLIKE	45,000.00			60.00	60.00	0.00	0.00	0.13	0.13
Inspektimi aktiviteteve në teren, që bëjnë matjen e vendit	40,640.00					0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	0.00
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	64,140.00	13,635.25	24,696.35	42,449.55	58,920.94	21.26	38.50	66.18	91.86
50409 - PARTICIPIMET	60,000.00	13,635.25	24,696.35	42,449.55	58,920.94	22.73	41.16	70.75	98.20
Shitja e Mallrave	500.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Taksa Administrative per fletekerkese	300.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Dhenja e qertifikatave per exkumimin e kufomave	200.00					0.00	0.00	0.00	0.00
Qertifikata qe nuk l eshte hequr zotesia,qertifikata per shlyerje dhe marrije te nenshtetsise	3,140.00					0.00	0.00	0.00	0.00
85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	3,000.00	-	123.00	123.00	262.00	0.00	4.10	4.10	8.73
50409 - PARTICIPIMET	3,000.00		123.00	123.00	262.00	0.00	4.10	4.10	8.73
ARSIMI	81,000.00	36,267.00	57,359.00	83,989.00	103,340.00	44.77	70.81	103.69	127.58
Qiraja nga objektet publike	-					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
92530 - ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	65,000.00	19,838.00	40,864.00	51,912.00	71,204.00	30.52	62.87	79.86	109.54
50409 - PARTICIPIMET	65,000.00	19,838.00	40,864.00	51,912.00	71,204.00	30.52	62.87	79.86	109.54
93480 - ARSIMI FILLOR - ISTOG	1,000.00	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00
50409 - PARTICIPIMET	1,000.00					0.00	0.00	0.00	0.00
94681 - GJIMNAZI - HAXHI ZEKA - ISTOG	-	-	8.00	8.00	9.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
50409 - PARTICIPIMET			8.00	8.00	9.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
94682 - SHKOLLA E MESME - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC	15,000.00	16,429.00	16,487.00	32,069.00	32,127.00	109.53	109.91	213.79	214.18
50409 - PARTICIPIMET	15,000.00		16,487.00	32,069.00	32,127.00	0.00	109.91	213.79	214.18
Totali nga Tatimi ne Prone,Taksat ,Ngarkesat dhe Gjobat	1,244,588.00	313,737.34	688,608.64	1,016,147.26	1,339,018.31	25.21	55.33	81.65	107.5872747
Gjobat e Trafikut-Policia		43,690.20	42,260.00	55,900.00	41,094.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gjobat Gjykatat		9,630.00	13,375.00	10,810.00	12,230.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Exploatimi i Pyjeve -APK			3,843.36	10,025.80	12,466.74	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali i THV 2023	1,244,588.00	367,057.54	748,087.00	1,092,883.06	1,404,809.05	29.49	60.11	87.81	112.87

Raporti i Analizave të Llogarive - Përmbledhja

Viti Fiskal : 2023 Periudha fiskale - Prej : JANAR Periudha fiskale - Deri : DHJETOR

Kriteret e filtrim : Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : OBJ, ORG : UNIT (Nga : 633) (Nga : 633), PROG : SPROG, OBJECT : LITEM (Nga : 40000) (Nga : 59999), PROJ : S1PROJ

:

Grupo sipas : Periudha Fiskale

Përshkrim	Periudha	Debiti	Kredit
Valutë : EURO (€)			
OBJ / UNIT / SPROG / LITEM / S1PROJ			
21 - TE HYRAT VETANAKE		410.00	1,339,428.31
633 - ISTOG		410.00	1,339,428.31
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG		0.00	65,447.40
50013 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E LINDJES		0.00	4,787.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	4,787.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	330.00
Bilanci		0.00	330.00
Totali për periudhën	2	0.00	163.00
Bilanci		0.00	493.00
Totali për periudhën	3	0.00	239.00
Bilanci		0.00	732.00
Totali për periudhën	4	0.00	379.00
Bilanci		0.00	1,111.00
Totali për periudhën	5	0.00	976.00
Bilanci		0.00	2,087.00
Totali për periudhën	6	0.00	335.00
Bilanci		0.00	2,422.00
Totali për periudhën	7	0.00	475.00
Bilanci		0.00	2,897.00
Totali për periudhën	8	0.00	668.00

Bilanci		0.00	3,565.00
Totali për periudhën	9	0.00	375.00
Bilanci		0.00	3,940.00
Totali për periudhën	10	0.00	269.00
Bilanci		0.00	4,209.00
Totali për periudhën	11	0.00	297.00
Bilanci		0.00	4,506.00
Totali për periudhën	12	0.00	281.00
Bilanci		0.00	4,787.00
50014 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E KURORËZIMIT		0.00	1,114.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	1,114.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	2.00
Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	2	0.00	211.00
Bilanci		0.00	213.00
Totali për periudhën	3	0.00	487.00
Bilanci		0.00	700.00
Totali për periudhën	4	0.00	30.00
Bilanci		0.00	730.00
Totali për periudhën	5	0.00	36.00
Bilanci		0.00	766.00
Totali për periudhën	6	0.00	27.00
Bilanci		0.00	793.00
Totali për periudhën	7	0.00	38.00
Bilanci		0.00	831.00
Totali për periudhën	8	0.00	70.00
Bilanci		0.00	901.00
Totali për periudhën	9	0.00	47.00
Bilanci		0.00	948.00
Totali për periudhën	10	0.00	53.00

Bilanci		0.00	1,001.00
Totali për periudhën	11	0.00	44.00
Bilanci		0.00	1,045.00
Totali për periudhën	12	0.00	69.00
Bilanci		0.00	1,114.00
50015 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E VDEKJES		0.00	4,994.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	4,994.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	307.00
Bilanci		0.00	307.00
Totali për periudhën	2	0.00	209.00
Bilanci		0.00	516.00
Totali për periudhën	3	0.00	543.00
Bilanci		0.00	1,059.00
Totali për periudhën	4	0.00	303.00
Bilanci		0.00	1,362.00
Totali për periudhën	5	0.00	255.00
Bilanci		0.00	1,617.00
Totali për periudhën	6	0.00	511.00
Bilanci		0.00	2,128.00
Totali për periudhën	7	0.00	356.00
Bilanci		0.00	2,484.00
Totali për periudhën	8	0.00	655.00
Bilanci		0.00	3,139.00
Totali për periudhën	9	0.00	539.00
Bilanci		0.00	3,678.00
Totali për periudhën	10	0.00	334.00
Bilanci		0.00	4,012.00
Totali për periudhën	11	0.00	614.00
Bilanci		0.00	4,626.00
Totali për periudhën	12	0.00	368.00

Bilanci		0.00	4,994.00
50016 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TJERA		0.00	52,501.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	52,501.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	3,229.00
Bilanci		0.00	3,229.00
Totali për periudhën	2	0.00	3,806.00
Bilanci		0.00	7,035.00
Totali për periudhën	3	0.00	2,854.00
Bilanci		0.00	9,889.00
Totali për periudhën	4	0.00	4,465.00
Bilanci		0.00	14,354.00
Totali për periudhën	5	0.00	4,507.00
Bilanci		0.00	18,861.00
Totali për periudhën	6	0.00	5,222.00
Bilanci		0.00	24,083.00
Totali për periudhën	7	0.00	3,421.00
Bilanci		0.00	27,504.00
Totali për periudhën	8	0.00	7,925.00
Bilanci		0.00	35,429.00
Totali për periudhën	9	0.00	4,514.00
Bilanci		0.00	39,943.00
Totali për periudhën	10	0.00	3,649.00
Bilanci		0.00	43,592.00
Totali për periudhën	11	0.00	3,030.00
Bilanci		0.00	46,622.00
Totali për periudhën	12	0.00	5,879.00
Bilanci		0.00	52,501.00
50017 - TAKSA PËR VERIFIKIMIN E DOKUMENTEVE TË NDRYSHME		0.00	75.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	75.00
Totali për periudhën	2	0.00	10.00

Bilanci		0.00	10.00
Totali për periudhën	3	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Totali për periudhën	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Totali për periudhën	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Totali për periudhën	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Totali për periudhën	7	0.00	5.00
Bilanci		0.00	15.00
Totali për periudhën	8	0.00	5.00
Bilanci		0.00	20.00
Totali për periudhën	9	0.00	20.00
Bilanci		0.00	40.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	40.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	40.00
Totali për periudhën	12	0.00	35.00
Bilanci		0.00	75.00
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE		0.00	5.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	5.00
Totali për periudhën	6	0.00	5.00
Bilanci		0.00	5.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	5.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	5.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	5.00

Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	5.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	5.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	5.00
50403 - TË HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE		0.00	1,971.40
00000 - NUK PERDORET		0.00	1,971.40
Totali për periudhën	11	0.00	1,971.40
Bilanci		0.00	1,971.40
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	1,971.40
16633 - INSPEKSIONI - ISTOG		0.00	8,942.80
50104 - GJOBAT NGA INSPEKTORATI		0.00	4,782.80
00000 - NUK PERDORET		0.00	4,782.80
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	85.00
Bilanci		0.00	85.00
Totali për periudhën	2	0.00	433.50
Bilanci		0.00	518.50
Totali për periudhën	3	0.00	92.20
Bilanci		0.00	610.70
Totali për periudhën	4	0.00	86.60
Bilanci		0.00	697.30
Totali për periudhën	5	0.00	759.00
Bilanci		0.00	1,456.30
Totali për periudhën	6	0.00	164.50
Bilanci		0.00	1,620.80
Totali për periudhën	7	0.00	1,001.00
Bilanci		0.00	2,621.80
Totali për periudhën	8	0.00	357.00

Bilanci		0.00	2,978.80
Totali për periudhën	9	0.00	1,026.00
Bilanci		0.00	4,004.80
Totali për periudhën	10	0.00	605.00
Bilanci		0.00	4,609.80
Totali për periudhën	11	0.00	9.00
Bilanci		0.00	4,618.80
Totali për periudhën	12	0.00	164.00
Bilanci		0.00	4,782.80
50205 - LICENCA PËR PRANIM TEKNIK TË LOKALIT		0.00	4,160.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	4,160.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	50.00
Bilanci		0.00	50.00
Totali për periudhën	2	0.00	280.00
Bilanci		0.00	330.00
Totali për periudhën	3	0.00	360.00
Bilanci		0.00	690.00
Totali për periudhën	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	690.00
Totali për periudhën	5	0.00	310.00
Bilanci		0.00	1,000.00
Totali për periudhën	6	0.00	225.00
Bilanci		0.00	1,225.00
Totali për periudhën	7	0.00	150.00
Bilanci		0.00	1,375.00
Totali për periudhën	8	0.00	1,260.00
Bilanci		0.00	2,635.00
Totali për periudhën	9	0.00	200.00
Bilanci		0.00	2,835.00
Totali për periudhën	10	0.00	765.00

Bilanci		0.00	3,600.00
Totali për periudhën	11	0.00	460.00
Bilanci		0.00	4,060.00
Totali për periudhën	12	0.00	100.00
Bilanci		0.00	4,160.00
17517 - BUXHETI - ISTOG		410.00	699,207.58
40110 - TATIMI NË PRONË		0.00	589,605.08
00000 - NUK PERDORET		0.00	589,605.08
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	38,801.96
Bilanci		0.00	38,801.96
Totali për periudhën	2	0.00	20,350.02
Bilanci		0.00	59,151.98
Totali për periudhën	3	0.00	93,557.27
Bilanci		0.00	152,709.25
Totali për periudhën	4	0.00	100,111.15
Bilanci		0.00	252,820.40
Totali për periudhën	5	0.00	84,310.94
Bilanci		0.00	337,131.34
Totali për periudhën	6	0.00	24,149.71
Bilanci		0.00	361,281.05
Totali për periudhën	7	0.00	43,102.42
Bilanci		0.00	404,383.47
Totali për periudhën	8	0.00	75,574.97
Bilanci		0.00	479,958.44
Totali për periudhën	9	0.00	31,652.33
Bilanci		0.00	511,610.77
Totali për periudhën	10	0.00	31,478.81
Bilanci		0.00	543,089.58
Totali për periudhën	11	0.00	18,718.68
Bilanci		0.00	561,808.26

Totali për periudhën	12	0.00	27,796.82
Bilanci		0.00	589,605.08
50000 - TE HYRAT NE PRITJE PER SHPERNDARJE		410.00	410.00
00000 - NUK PERDORET		410.00	410.00
Totali për periudhën	9	0.00	410.00
Bilanci		0.00	410.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	410.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	410.00
Totali për periudhën	12	410.00	0.00
Bilanci		0.00	0.00
50001 - TAKSA - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE		0.00	105,246.50
00000 - NUK PERDORET		0.00	105,246.50
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	7,798.00
Bilanci		0.00	7,798.00
Totali për periudhën	2	0.00	6,832.00
Bilanci		0.00	14,630.00
Totali për periudhën	3	0.00	8,066.00
Bilanci		0.00	22,696.00
Totali për periudhën	4	0.00	6,612.00
Bilanci		0.00	29,308.00
Totali për periudhën	5	0.00	8,337.00
Bilanci		0.00	37,645.00
Totali për periudhën	6	0.00	8,267.50
Bilanci		0.00	45,912.50
Totali për periudhën	7	0.00	9,455.00
Bilanci		0.00	55,367.50
Totali për periudhën	8	0.00	11,426.00
Bilanci		0.00	66,793.50

Totali për periudhën	9	0.00	9,781.00
Bilanci		0.00	76,574.50
Totali për periudhën	10	0.00	10,125.00
Bilanci		0.00	86,699.50
Totali për periudhën	11	0.00	8,957.00
Bilanci		0.00	95,656.50
Totali për periudhën	12	0.00	9,590.00
Bilanci		0.00	105,246.50
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE		0.00	190.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	190.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	20.00
Bilanci		0.00	20.00
Totali për periudhën	2	0.00	28.00
Bilanci		0.00	48.00
Totali për periudhën	3	0.00	16.00
Bilanci		0.00	64.00
Totali për periudhën	4	0.00	18.00
Bilanci		0.00	82.00
Totali për periudhën	5	0.00	12.00
Bilanci		0.00	94.00
Totali për periudhën	6	0.00	22.00
Bilanci		0.00	116.00
Totali për periudhën	7	0.00	10.00
Bilanci		0.00	126.00
Totali për periudhën	8	0.00	9.00
Bilanci		0.00	135.00
Totali për periudhën	9	0.00	9.00
Bilanci		0.00	144.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	144.00

Totali për periudhën	11	0.00	38.00
Bilanci		0.00	182.00
Totali për periudhën	12	0.00	8.00
Bilanci		0.00	190.00
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE		0.00	3,756.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	3,756.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	313.00
Bilanci		0.00	313.00
Totali për periudhën	2	0.00	313.00
Bilanci		0.00	626.00
Totali për periudhën	3	0.00	313.00
Bilanci		0.00	939.00
Totali për periudhën	4	0.00	313.00
Bilanci		0.00	1,252.00
Totali për periudhën	5	0.00	313.00
Bilanci		0.00	1,565.00
Totali për periudhën	6	0.00	313.00
Bilanci		0.00	1,878.00
Totali për periudhën	7	0.00	313.00
Bilanci		0.00	2,191.00
Totali për periudhën	8	0.00	313.00
Bilanci		0.00	2,504.00
Totali për periudhën	9	0.00	313.00
Bilanci		0.00	2,817.00
Totali për periudhën	10	0.00	313.00
Bilanci		0.00	3,130.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	3,130.00
Totali për periudhën	12	0.00	626.00
Bilanci		0.00	3,756.00

18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG		0.00	637.40
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE		0.00	635.40
00000 - NUK PERDORET		0.00	635.40
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	20.00
Bilanci		0.00	20.00
Totali për periudhën	2	0.00	46.00
Bilanci		0.00	66.00
Totali për periudhën	3	0.00	28.00
Bilanci		0.00	94.00
Totali për periudhën	4	0.00	13.00
Bilanci		0.00	107.00
Totali për periudhën	5	0.00	59.00
Bilanci		0.00	166.00
Totali për periudhën	6	0.00	29.00
Bilanci		0.00	195.00
Totali për periudhën	7	0.00	31.00
Bilanci		0.00	226.00
Totali për periudhën	8	0.00	31.00
Bilanci		0.00	257.00
Totali për periudhën	9	0.00	159.40
Bilanci		0.00	416.40
Totali për periudhën	10	0.00	150.00
Bilanci		0.00	566.40
Totali për periudhën	11	0.00	38.00
Bilanci		0.00	604.40
Totali për periudhën	12	0.00	31.00
Bilanci		0.00	635.40
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM		0.00	2.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	2.00
Totali për periudhën	6	0.00	2.00

Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	2.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	2.00
47017 - BUJQËSIA - ISTOG		0.00	2,135.19
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM		0.00	2,135.19
00000 - NUK PERDORET		0.00	2,135.19
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	16.00
Bilanci		0.00	16.00
Totali për periudhën	2	0.00	30.00
Bilanci		0.00	46.00
Totali për periudhën	3	0.00	639.00
Bilanci		0.00	685.00
Totali për periudhën	4	0.00	27.00
Bilanci		0.00	712.00
Totali për periudhën	5	0.00	20.00
Bilanci		0.00	732.00
Totali për periudhën	6	0.00	350.83
Bilanci		0.00	1,082.83
Totali për periudhën	7	0.00	968.36
Bilanci		0.00	2,051.19

Totali për periudhën	8	0.00	18.00
Bilanci		0.00	2,069.19
Totali për periudhën	9	0.00	12.00
Bilanci		0.00	2,081.19
Totali për periudhën	10	0.00	21.00
Bilanci		0.00	2,102.19
Totali për periudhën	11	0.00	16.00
Bilanci		0.00	2,118.19
Totali për periudhën	12	0.00	17.00
Bilanci		0.00	2,135.19
48017 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG		0.00	2,900.00
50202 - LICENCA - SHITJE NË RRUGE - KIOSKË		0.00	800.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	800.00
Totali për periudhën	11	0.00	800.00
Bilanci		0.00	800.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	800.00
50211 - LICENCA SHËRBIME TË PIJEVE ALKOOLIKE		0.00	2,100.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	2,100.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	20.00
Bilanci		0.00	20.00
Totali për periudhën	2	0.00	60.00
Bilanci		0.00	80.00
Totali për periudhën	3	0.00	480.00
Bilanci		0.00	560.00
Totali për periudhën	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	560.00
Totali për periudhën	5	0.00	40.00
Bilanci		0.00	600.00
Totali për periudhën	6	0.00	0.00

Bilanci		0.00	600.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	600.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	600.00
Totali për periudhën	9	0.00	1,280.00
Bilanci		0.00	1,880.00
Totali për periudhën	10	0.00	20.00
Bilanci		0.00	1,900.00
Totali për periudhën	11	0.00	160.00
Bilanci		0.00	2,060.00
Totali për periudhën	12	0.00	40.00
Bilanci		0.00	2,100.00
65085 - SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG		0.00	239,538.00
50032 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TË PRONËSISË DHE KOPJE PLANI		0.00	29,567.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	29,567.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	1,569.00
Bilanci		0.00	1,569.00
Totali për periudhën	2	0.00	2,271.00
Bilanci		0.00	3,840.00
Totali për periudhën	3	0.00	3,411.00
Bilanci		0.00	7,251.00
Totali për periudhën	4	0.00	1,953.00
Bilanci		0.00	9,204.00
Totali për periudhën	5	0.00	3,210.00
Bilanci		0.00	12,414.00
Totali për periudhën	6	0.00	1,960.00
Bilanci		0.00	14,374.00
Totali për periudhën	7	0.00	1,529.00
Bilanci		0.00	15,903.00

Totali për periudhën	8	0.00	4,466.00
Bilanci		0.00	20,369.00
Totali për periudhën	9	0.00	3,781.00
Bilanci		0.00	24,150.00
Totali për periudhën	10	0.00	3,959.00
Bilanci		0.00	28,109.00
Totali për periudhën	11	0.00	1,444.00
Bilanci		0.00	29,553.00
Totali për periudhën	12	0.00	14.00
Bilanci		0.00	29,567.00
50504 - TAKSA PËR MATJEN E TOKËS NË TEREN		0.00	209,971.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	209,971.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	9,403.00
Bilanci		0.00	9,403.00
Totali për periudhën	2	0.00	8,693.00
Bilanci		0.00	18,096.00
Totali për periudhën	3	0.00	12,144.00
Bilanci		0.00	30,240.00
Totali për periudhën	4	0.00	10,068.00
Bilanci		0.00	40,308.00
Totali për periudhën	5	0.00	9,258.00
Bilanci		0.00	49,566.00
Totali për periudhën	6	0.00	9,390.00
Bilanci		0.00	58,956.00
Totali për periudhën	7	0.00	17,939.00
Bilanci		0.00	76,895.00
Totali për periudhën	8	0.00	17,528.00
Bilanci		0.00	94,423.00
Totali për periudhën	9	0.00	10,692.00
Bilanci		0.00	105,115.00

Totali për periudhën	10	0.00	13,115.00
Bilanci		0.00	118,230.00
Totali për periudhën	11	0.00	11,823.00
Bilanci		0.00	130,053.00
Totali për periudhën	12	0.00	79,918.00
Bilanci		0.00	209,971.00
66090 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG		0.00	158,097.00
50009 - TAKSA PËR LEJE NDËRTIMI		0.00	93,095.40
00000 - NUK PERDORET		0.00	93,095.40
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	8,447.45
Bilanci		0.00	8,447.45
Totali për periudhën	2	0.00	3,576.19
Bilanci		0.00	12,023.64
Totali për periudhën	3	0.00	7,572.34
Bilanci		0.00	19,595.98
Totali për periudhën	4	0.00	8,120.20
Bilanci		0.00	27,716.18
Totali për periudhën	5	0.00	9,351.65
Bilanci		0.00	37,067.83
Totali për periudhën	6	0.00	23,175.48
Bilanci		0.00	60,243.31
Totali për periudhën	7	0.00	5,670.42
Bilanci		0.00	65,913.73
Totali për periudhën	8	0.00	1,958.20
Bilanci		0.00	67,871.93
Totali për periudhën	9	0.00	1,874.50
Bilanci		0.00	69,746.43
Totali për periudhën	10	0.00	11,007.41
Bilanci		0.00	80,753.84
Totali për periudhën	11	0.00	6,539.26

Bilanci		0.00	87,293.10
Totali për periudhën	12	0.00	5,802.30
Bilanci		0.00	93,095.40
50012 - TAKSA PËR NDËRRIMI I DESTINIMIT TË TOKËS		0.00	29,035.50
00000 - NUK PERDORET		0.00	29,035.50
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	4,907.00
Bilanci		0.00	4,907.00
Totali për periudhën	2	0.00	3,775.50
Bilanci		0.00	8,682.50
Totali për periudhën	3	0.00	1,236.00
Bilanci		0.00	9,918.50
Totali për periudhën	4	0.00	3,490.25
Bilanci		0.00	13,408.75
Totali për periudhën	5	0.00	4,871.75
Bilanci		0.00	18,280.50
Totali për periudhën	6	0.00	220.00
Bilanci		0.00	18,500.50
Totali për periudhën	7	0.00	1,340.00
Bilanci		0.00	19,840.50
Totali për periudhën	8	0.00	1,575.75
Bilanci		0.00	21,416.25
Totali për periudhën	9	0.00	935.25
Bilanci		0.00	22,351.50
Totali për periudhën	10	0.00	4,108.00
Bilanci		0.00	26,459.50
Totali për periudhën	11	0.00	2,260.00
Bilanci		0.00	28,719.50
Totali për periudhën	12	0.00	316.00
Bilanci		0.00	29,035.50
50026 - TAKSA PËR LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE		0.00	15,356.50

00000 - NUK PERDORET		0.00	15,356.50
Totali për periudhën	2	0.00	4.00
Bilanci		0.00	4.00
Totali për periudhën	3	0.00	4,310.06
Bilanci		0.00	4,314.06
Totali për periudhën	4	0.00	1,706.50
Bilanci		0.00	6,020.56
Totali për periudhën	5	0.00	692.14
Bilanci		0.00	6,712.70
Totali për periudhën	6	0.00	11.00
Bilanci		0.00	6,723.70
Totali për periudhën	7	0.00	493.00
Bilanci		0.00	7,216.70
Totali për periudhën	8	0.00	3,280.12
Bilanci		0.00	10,496.82
Totali për periudhën	9	0.00	652.70
Bilanci		0.00	11,149.52
Totali për periudhën	10	0.00	104.75
Bilanci		0.00	11,254.27
Totali për periudhën	11	0.00	585.50
Bilanci		0.00	11,839.77
Totali për periudhën	12	0.00	3,516.73
Bilanci		0.00	15,356.50
50045 - LEJE MJEDISORE KOMUNALE		0.00	18,610.60
00000 - NUK PERDORET		0.00	18,610.60
Totali për periudhën	3	0.00	753.60
Bilanci		0.00	753.60
Totali për periudhën	4	0.00	614.00
Bilanci		0.00	1,367.60
Totali për periudhën	5	0.00	2,200.00
Bilanci		0.00	3,567.60

Totali për periudhën	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	3,567.60
Totali për periudhën	7	0.00	661.00
Bilanci		0.00	4,228.60
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	4,228.60
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	4,228.60
Totali për periudhën	10	0.00	692.00
Bilanci		0.00	4,920.60
Totali për periudhën	11	0.00	9,825.00
Bilanci		0.00	14,745.60
Totali për periudhën	12	0.00	3,865.00
Bilanci		0.00	18,610.60
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM		0.00	1,939.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	1,939.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	75.00
Bilanci		0.00	75.00
Totali për periudhën	2	0.00	156.00
Bilanci		0.00	231.00
Totali për periudhën	3	0.00	93.00
Bilanci		0.00	324.00
Totali për periudhën	4	0.00	97.00
Bilanci		0.00	421.00
Totali për periudhën	5	0.00	181.00
Bilanci		0.00	602.00
Totali për periudhën	6	0.00	109.00
Bilanci		0.00	711.00
Totali për periudhën	7	0.00	86.00
Bilanci		0.00	797.00

Totali për periudhën	8	0.00	518.00
Bilanci		0.00	1,315.00
Totali për periudhën	9	0.00	140.00
Bilanci		0.00	1,455.00
Totali për periudhën	10	0.00	230.00
Bilanci		0.00	1,685.00
Totali për periudhën	11	0.00	185.00
Bilanci		0.00	1,870.00
Totali për periudhën	12	0.00	69.00
Bilanci		0.00	1,939.00
50405 - SHFRYTËZIMI I PRONËS PUBLIKE		0.00	60.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	60.00
Totali për periudhën	9	0.00	60.00
Bilanci		0.00	60.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	60.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	60.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	60.00
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG		0.00	58,920.94
50409 - PARTICIPIMET		0.00	58,920.94
00000 - NUK PERDORET		0.00	58,920.94
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	4,121.90
Bilanci		0.00	4,121.90
Totali për periudhën	2	0.00	4,889.25
Bilanci		0.00	9,011.15
Totali për periudhën	3	0.00	4,624.10
Bilanci		0.00	13,635.25
Totali për periudhën	4	0.00	3,006.60

Bilanci		0.00	16,641.85
Totali për periudhën	5	0.00	4,553.90
Bilanci		0.00	21,195.75
Totali për periudhën	6	0.00	3,500.60
Bilanci		0.00	24,696.35
Totali për periudhën	7	0.00	4,915.90
Bilanci		0.00	29,612.25
Totali për periudhën	8	0.00	7,698.60
Bilanci		0.00	37,310.85
Totali për periudhën	9	0.00	5,138.70
Bilanci		0.00	42,449.55
Totali për periudhën	10	0.00	5,787.79
Bilanci		0.00	48,237.34
Totali për periudhën	11	0.00	4,702.80
Bilanci		0.00	52,940.14
Totali për periudhën	12	0.00	5,980.80
Bilanci		0.00	58,920.94
85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG		0.00	262.00
50409 - PARTICIPIMET		0.00	262.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	262.00
Totali për periudhën	6	0.00	123.00
Bilanci		0.00	123.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	123.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	123.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	123.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	123.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00

Bilanci		0.00	123.00
Totali për periudhën	12	0.00	139.00
Bilanci		0.00	262.00
92530 - ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG		0.00	71,204.00
50409 - PARTICIPIMET		0.00	71,204.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	71,204.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	6,201.00
Bilanci		0.00	6,201.00
Totali për periudhën	2	0.00	6,673.50
Bilanci		0.00	12,874.50
Totali për periudhën	3	0.00	6,963.50
Bilanci		0.00	19,838.00
Totali për periudhën	4	0.00	6,906.00
Bilanci		0.00	26,744.00
Totali për periudhën	5	0.00	7,070.00
Bilanci		0.00	33,814.00
Totali për periudhën	6	0.00	7,050.00
Bilanci		0.00	40,864.00
Totali për periudhën	7	0.00	5,074.50
Bilanci		0.00	45,938.50
Totali për periudhën	8	0.00	197.00
Bilanci		0.00	46,135.50
Totali për periudhën	9	0.00	5,776.50
Bilanci		0.00	51,912.00
Totali për periudhën	10	0.00	6,550.50
Bilanci		0.00	58,462.50
Totali për periudhën	11	0.00	6,439.00
Bilanci		0.00	64,901.50
Totali për periudhën	12	0.00	6,302.50
Bilanci		0.00	71,204.00

94681 - GJIMNAZI - HAXHI ZEKA - ISTOG		0.00	9.00
50409 - PARTICIPIMET		0.00	9.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	9.00
Totali për periudhën	5	0.00	8.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
Totali për periudhën	12	0.00	1.00
Bilanci		0.00	9.00
94682 - SHKOLLA E MESME - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC		0.00	32,127.00
50409 - PARTICIPIMET		0.00	32,127.00
00000 - NUK PERDORET		0.00	32,127.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	597.00
Bilanci		0.00	597.00
Totali për periudhën	2	0.00	15,555.00
Bilanci		0.00	16,152.00
Totali për periudhën	3	0.00	277.00
Bilanci		0.00	16,429.00
Totali për periudhën	4	0.00	18.00
Bilanci		0.00	16,447.00

Totali për periudhën	5	0.00	21.00
Bilanci		0.00	16,468.00
Totali për periudhën	6	0.00	19.00
Bilanci		0.00	16,487.00
Totali për periudhën	7	0.00	15,556.00
Bilanci		0.00	32,043.00
Totali për periudhën	8	0.00	11.00
Bilanci		0.00	32,054.00
Totali për periudhën	9	0.00	15.00
Bilanci		0.00	32,069.00
Totali për periudhën	10	0.00	40.00
Bilanci		0.00	32,109.00
Totali për periudhën	11	0.00	3.00
Bilanci		0.00	32,112.00
Totali për periudhën	12	0.00	15.00
Bilanci		0.00	32,127.00
31 - GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM		36,100.00	90,570.00
633 - ISTOG		36,100.00	90,570.00
17517 - BUXHETI - ISTOG		36,100.00	72,200.00
55600 - PARTCIPIM I QYTETARËVE		0.00	36,100.00
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC		0.00	10,800.00
Totali për periudhën	11	0.00	10,800.00
Bilanci		0.00	10,800.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10,800.00
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	11	0.00	6,000.00
Bilanci		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	6,000.00

54002 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR		0.00	7,500.00
Totali për periudhën	11	0.00	7,500.00
Bilanci		0.00	7,500.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	7,500.00
54003 - NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P		0.00	11,800.00
Totali për periudhën	11	0.00	11,800.00
Bilanci		0.00	11,800.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,800.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA		36,100.00	36,100.00
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC		10,800.00	10,800.00
Totali për periudhën	11	10,800.00	10,800.00
Bilanci		0.00	0.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	0.00
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB		6,000.00	6,000.00
Totali për periudhën	11	6,000.00	6,000.00
Bilanci		0.00	0.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	0.00
54002 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR		7,500.00	7,500.00
Totali për periudhën	11	7,500.00	7,500.00
Bilanci		0.00	0.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	0.00
54003 - NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P		11,800.00	11,800.00
Totali për periudhën	11	11,800.00	11,800.00
Bilanci		0.00	0.00

Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	0.00
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG		0.00	12,370.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA		0.00	12,370.00
92151 - DONACIONE PER VERSHIME		0.00	12,370.00
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	0.00	8,170.00
Bilanci		0.00	8,170.00
Totali për periudhën	2	0.00	4,200.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	3	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
75581 - SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG		0.00	6,000.00

56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA		0.00	6,000.00
92163 - PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	8	0.00	6,000.00
Bilanci		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	6,000.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	6,000.00
32 - GRANTE TJERA TE JASHTME		19,015.88	41,004.92
633 - ISTOG		19,015.88	41,004.92
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG		19,015.88	41,004.92
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA		19,015.88	41,004.92
92151 - DONACIONE PER VERSHIME		19,015.88	41,004.92
Bilancet e Hapura		0.00	0.00
Totali për periudhën	1	19,015.88	34,332.02
Bilanci		0.00	15,316.14
Totali për periudhën	2	0.00	6,672.90
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	3	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	7	0.00	0.00

Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	10	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
93 - COUNCIL OF EUROPE		0.00	11,904.00
633 - ISTOG		0.00	11,904.00
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG		0.00	11,904.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA		0.00	11,904.00
99347 - PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	3	0.00	11,904.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	7	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	8	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	9	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	10	0.00	0.00

Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	11	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Totali për periudhën	12	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Total Balance		55,525.88	1,482,907.23

Përshkrim	Debiti
21 - TE HYRAT VETANAKE	410.00
633 - ISTOG	410.00
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG	0.00
50013 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E LINDJES	0.00
50014 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E KURORËZIMIT	0.00
50015 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E VDEKJES	0.00
50016 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TJERA	0.00
50017 - TAKSA PËR VERIFIKIMIN E DOKUMENTEVE TË NDRYSHME	0.00
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE	0.00
50403 - TË HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE	0.00
16633 - INSPEKSIONI - ISTOG	0.00
50104 - GJOBAT NGA INSPEKTORATI	0.00
50205 - LICENCA PËR PRANIM TEKNIK TË LOKALIT	0.00
17517 - BUXHETI - ISTOG	410.00
40110 - TATIMI NË PRONË	0.00
50000 - TE HYRAT NE PRITJE PER SHPERNDARJE	410.00
50001 - TAKSA - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE	0.00
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE	0.00
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE	0.00
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	0.00
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE	0.00
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM	0.00
47017 - BUJQËSIA - ISTOG	0.00
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM	0.00
48017 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	0.00
50202 - LICENCA - SHITJE NË RRUGE - KIOSKË	0.00
50211 - LICENCA SHËRBIME TË PIJEVE ALKOOLIKE	0.00
65085 - SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG	0.00
50032 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TË PRONËSISË DHE KOPJE PLANI	0.00
50504 - TAKSA PËR MATJEN E TOKËS NË TEREN	0.00
66090 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG	0.00
50009 - TAKSA PËR LEJE NDËRTIMI	0.00
50012 - TAKSA PËR NDËRRIMI I DESTINIMIT TË TOKËS	0.00
50026 - TAKSA PËR LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE	0.00

50045 - LEJE MJEDISORE KOMUNALE	0.00
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM	0.00
50405 - SHFRYTËZIMI I PRONËS PUBLIKE	0.00
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	0.00
50409 - PARTICIPIMET	0.00
85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	0.00
50409 - PARTICIPIMET	0.00
92530 - ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	0.00
50409 - PARTICIPIMET	0.00
94681 - GJIMNAZI - HAXHI ZEKA - ISTOG	0.00
50409 - PARTICIPIMET	0.00
94682 - SHKOLLA E MESME - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC	0.00
50409 - PARTICIPIMET	0.00
31 - GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	36,100.00
633 - ISTOG	36,100.00
17517 - BUXHETI - ISTOG	36,100.00
55600 - PARTCIPIM I QYTETARËVE	0.00
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	0.00
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	0.00
54002 - NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E ORROBERDE, DOBRUSHE, SARADR	0.00
54003 - NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P	0.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA	36,100.00
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	10,800.00
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	6,000.00
54002 - NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E ORROBERDE, DOBRUSHE, SARADR	7,500.00
54003 - NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P	11,800.00
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	0.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA	0.00
92151 - DONACIONE PER VERSHIME	0.00
75581 - SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	0.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA	0.00
92163 - PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE	0.00
32 - GRANTE TJERA TE JASHTME	19,015.88
633 - ISTOG	19,015.88
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	19,015.88

56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA	19,015.88
92151 - DONACIONE PER VERSHIME	19,015.88
93 - COUNCIL OF EUROPE	0.00
633 - ISTOG	0.00
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	0.00
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA	0.00
99347 - PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK	0.00
Total Balance	55,525.88

Kredit
1,339,428.31
1,339,428.31
65,447.40
4,787.00
1,114.00
4,994.00
52,501.00
75.00
5.00
1,971.40
8,942.80
4,782.80
4,160.00
699,207.58
589,605.08
410.00
105,246.50
190.00
3,756.00
637.40
635.40
2.00
2,135.19
2,135.19
2,900.00
800.00
2,100.00
239,538.00
29,567.00
209,971.00
158,097.00
93,095.40
29,035.50
15,356.50

18,610.60
1,939.00
60.00
58,920.94
58,920.94
262.00
262.00
71,204.00
71,204.00
9.00
9.00
32,127.00
32,127.00
90,570.00
90,570.00
72,200.00
36,100.00
10,800.00
6,000.00
7,500.00
11,800.00
36,100.00
10,800.00
6,000.00
7,500.00
11,800.00
12,370.00
12,370.00
12,370.00
6,000.00
6,000.00
6,000.00
41,004.92
41,004.92
41,004.92

[illegible]

RAPORTI I TË HYRAVE VETANAKE TM-4 2023

Përshkrim
21 - TE HYRAT VETANAKE
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG
50013 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E LINDJES
50014 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E KURORËZIMIT
50015 - TAKSA PËR CERTIFIKATAT E VDEKJES
50016 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TJERA
50017 - TAKSA PËR VERIFIKIMIN E DOKUMENTEVE TË NDRYSHME
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE
50403 - TË HYRAT NGA SHITJA E MALLRAVE
16633 - INSPEKSIONI - ISTOG
50104 - GJOBAT NGA INSPEKTORATI
50205 - LICENCA PËR PRANIM TEKNIK TË LOKALIT
17517 - BUXHETI - ISTOG
40110 - TATIMI NË PRONË
50000 - TE HYRAT NE PRITJE PER SHPERNDARJE
50001 - TAKSA - REGJISTRIMI I AUTOMJETEVE
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE
50408 - QIRAJA NGA OBJEKTET PUBLIKE
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
50019 - TAKSA TJERA ADMINISTRATIVE
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM
47017 - BUJQËSIA - ISTOG
50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM
48017 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG
50202 - LICENCA - SHITJE NË RRUGE - KIOSKË
50211 - LICENCA SHËRBIME TË PIJEVE ALKOOLIKE
65085 - SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG
50032 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TË PRONËSISË DHE KOPJE PLANI
50504 - TAKSA PËR MATJEN E TOKËS NË TEREN
66090 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG
50009 - TAKSA PËR LEJE NDËRTIMI
50012 - TAKSA PËR NDËRRIMI I DESTINIMIT TË TOKËS
50026 - TAKSA PËR LEGALIZIMIN E OBJEKTEVE
50045 - LEJE MJEDISORE KOMUNALE

50290 - LICENCA TJERA PËR AFARIZËM
50405 - SHFRYTËZIMI I PRONËS PUBLIKE
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG
50409 - PARTICIPIMET
85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG
50409 - PARTICIPIMET
92530 - ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG
50409 - PARTICIPIMET
94681 - GJIMNAZI - HAXHI ZEKA - ISTOG
50409 - PARTICIPIMET
94682 - SHKOLLA E MESME - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC
50409 - PARTICIPIMET
31 - GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM
17517 - BUXHETI - ISTOG
55600 - PARTICIPIM I QYTETARËVE
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHA KOVE, TOMOC
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 - NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHA KOVE, TOMOC
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 - NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA
92151 - DONACIONE PER VERSHIME
75581 - SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA
92163 - PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE
32 - GRANTE TJERA TE JASHTME
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA
92151 - DONACIONE PER VERSHIME
93 - COUNCIL OF EUROPE
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG
56000 - TË HYRAT NGA GRANDET E PËRCAKTUARA

99347 - PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK

Total Balance

THV TM-4 2023
1,339,018.31
65,447.40
4,787.00
1,114.00
4,994.00
52,501.00
75.00
5.00
1,971.40
8,942.80
4,782.80
4,160.00
698,797.58
589,605.08
0.00
105,246.50
190.00
3,756.00
637.40
635.40
2.00
2,135.19
2,135.19
2,900.00
800.00
2,100.00
239,538.00
29,567.00
209,971.00
158,097.00
93,095.40
29,035.50
15,356.50
18,610.60

1,939.00
60.00
58,920.94
58,920.94
262.00
262.00
71,204.00
71,204.00
9.00
9.00
32,127.00
32,127.00
54,470.00
36,100.00
36,100.00
10,800.00
6,000.00
7,500.00
11,800.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
12,370.00
12,370.00
12,370.00
6,000.00
6,000.00
6,000.00
21,989.04
21,989.04
21,989.04
21,989.04
11,904.00
11,904.00
11,904.00

11,904.00
1,427,381.35

Përshkrim
10- BUXHETI
16017 - ZYRA E KRYETARIT - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
16097 - AUDITIMI I BRENDSHËM - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53206 - NDËRTIMI I ARKIVES SË QYTETIT
53257 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "
16517 - ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
16633 - INSPEKSIONI - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
16785 - PROKURIMI - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
16917 - ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
17517 - BUXHETI - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
50336 - NDËRTIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË GURRAKOC
50910 - NDERTIMI I TREGUT TË RI NË ISTOG
51737 - NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I VARREZAVE TE REJA NË VRELLË
53271 - NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË
53282 - NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)
53305 - NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA

53319 - NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP
53335 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,
53343 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE ISTOG RRUGA E BURIMIT DHE PISHAT N
53350 - NDËRTIMIT TË TROTUARIT LUBOVË-BANJË
53367 - NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRAT E KOMUNËS SË ISTOGU
53376 - NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE
53378 - NDERTIMI I KANALIZIMIT LUBOVË-LLUKAC I BEGUT DHE LLUGA
53382 - NDERTIMI I TROTUARIT NE BAJICË, KASHIC DHE SARADRAN
53384 - TRASIMI I RRUGES ORROBERDË-BANJE LAGJA MUZILJAJ DHE OSMANAJ
53386 - NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR
53387 - NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE RRUGEN QAZIM HAKAJ NE VRELL
53388 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NË ORROBERDË- UKAJ, MIRANAJ
53389 - NDERTIMI I KANALIT KULLUES - LAGJA IBRAHIMAJ NE SHUSHICË
53392 - NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË
53393 - NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA
53395 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE VRELLË LAGJA FETAHAJ, RUGOVAJ DHE
53397 - NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ
53398 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LAGJEN JAHAJ NE RAKOSH
53400 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LUBOZHDË SHALA E KODRES
53402 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA
53403 - NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË
53404 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË
53406 - NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHEM
53407 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"
53408 - NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE ZALLQ-ZABLLAQ
53409 - NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHITESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53244 - NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN DELIJAJ DHE FRROKAJ NE KOSH
53246 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE BANJE LAGJA RAMIC DHE DUROVIC
53248 - NDERTIMI I KANALAZIMIT NE DOBRUSH TE TUZI
53249 - NDERTIMI I RRUGES VERBICA NE CERKOLEZ
53251 - ASFALTIMI I RRUGES SARAJEVA DOBRUSHA
47017 - BUJQËSIA - ISTOG
11 - PAGA DHE SHITESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE

53234 - NDËRTIMI I KANALIT TË UJITJES NË PREKALLË
53239 - NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT
53242 - NDËRTIMI I LKENEVE ARTIFICIALE NE BJESHKET E ISTOGUT
53243 - BETONIMI I KANALIT TE UJITJES NË ISTOG, LAGJIA BUJUPAJ
53245 - NDERTIMI I RRUGES MALORE NË ZHAKOVË-JAVOR
53247 - NDËRTIMI I KANALIT TE UJITJES NË TOMOC KANALI I VOGËL
53250 - NDËRTIMI KANALIT TË UJITJES LAGJA DEMAJ NË VRELLË
53252 - BETONIMI I KANALIT TË UJITJES NË PRIGODË LAGJIA GASHI DHE N
53253 - NDËRTIMI I KANALIT TË UJITJES "JAZI I MADH" NË ISTOG TË POSH
53254 - NDERTIMI I RRUGES MALORE SHUSHAN , LUGU I MOHALLËS DHE LUGU
53265 - NDËRTIMI I KANALIT TË UJËITJES NË BAJICË
48017 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG
11 - PAGA DHE SHITESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
46288 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË GURRAKOC
46291 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË VRELLË
48879 - NDERTIMI I RRUGEVE NE BANJE
48881 - NDERTIMI I RRUGEVE NE ISTOG
50385 - NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NE KALIQAN:UKAJ, METAJ
50408 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË PREKALLË (BAJRAM HASANI)
50920 - NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN "IMERAJ" NE PADALISHTJE
52307 - NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË
53415 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË SHUSHICË "KADRI HAJDARI DHE "BAJRAM K
53418 - NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HOXHAJ NË PREKALLË
53421 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË TRUBOHOC LAGJA OSMANAJ, BAJRAKTARI DHE
53431 - NDERTIMI I RRUGEVE NE LUBOZHDË LAGJA IDRIZAJ, PEPAJ.
53436 - NDERTIMI I RRUGES NIMAN SADRIA NE SHUSHICË TE ULËT
53447 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË LAGJEN "NEKAJ" NË SHUSHICË TË ULËT
53453 - NDERTIMI I RRUGËVE NË CERRCË LAGJIA "OSMANAJ, REXHAJ, HASKAJ
53457 - NDËRTIMI I RRUGËS MUZHEVINË- ISTOG LAGJA BARDHECAJ DHE ARIFA
53458 - NDËRTIMI I RRUGËS "KUVENDI I ARBËRIT" NË ISTOG TË POSHTËM
53461 - NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN ÇAKUTAJ NË KALIQAN RRUGA "TRE DË
53468 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË SURIGANË LAGJA "MURTAJ, MAHMUTAJ, ZEQIR
53469 - NDËRTIMI I RRUGEVE "TAHIR BAJRAMI DHE REXHË KASTRATI" NË BAJ
53478 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË CARALLUKË LAGJIA XHEMAJ DHE SYLAJ
53479 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË RAKOSH RRUGA " HAJRIZ METAJ"
53488 - NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN "MUZLIJAJ DHE MAKSUTAJ" NË ORROB
53516 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË PRIGODË LAGJA "GASHI, RAMQAJ DHE DRESH

53549 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATIN KËRRNINË E EPËRME DHE E ULËT
65085 - SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
66090 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52308 - DIGJITALIZIMI I ELABORATIT KADASTRAL
53189 - NDËRTIMI I PARKUT PUSHUES DHE REKRATIV NË GURRAKOC PËR TË MO
53203 - NDËRTIMI I SHTEGUT "RRANZA" PER ÇIKLIZEM DHE ECJE
53221 - NDERTIMI I SISTEMIT TE RI TE UJESJJELLESIT, GJELBRIMIT DHE N
73026 - ADMINISTRATA - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
00098 - MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52942 - NDËRTIMI I OBORRIT TË AMBULANCËS NË UÇË
52953 - BLERJA DHE MONTIMI I POMPËAVE TERMIKE NË QMF BANJË AMBULANCË
52960 - NDËRTIMI I RRETHOJËS DHE RREGULLIMI I OBORRIT NE AMBULANCËN
52969 - BLERJA E NJË AUTOMJETI PËR HEMODIALIZË
53614 - NDËRTIMI I RRETHOJËS NË AMBULANCËN E FSHATIT VERIQ
88229 - Paisje Mjeksove
75581 - SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
75582 - SHËRBIMET REZIDENCIALE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
00098 - MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52888 - NDËRTIMI I KALESAVE PËR PERSONA ME AFTËSI TË KUFIZUAR NË QEN
52911 - BLERJA E GJENERATORIT PËR NEVOJAT E SHTEPISË SË KOMUNITETEVE

85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52306 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES SPORTIVE NE INSTITUCIONET SHKOLLO
52840 - NDERTIMI I VIA FERRATA NE MOKEN
52844 - NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA
52850 - KONZERVIMI I BREGUT TË KISHËS NË FSHATIN STUDENICË
52852 - NDËRTIMI I SHTEGUT PËR KËMBËSOR NGA VIEW POINT NË QUNGELLA
52863 - RESTAURIMI DHE KONZERVIMI I MONUMENTEVE ARKELOGJIKE NË KOMUN
52876 - NDËRTIMI I HAPSIRAVE PËR LEXIM NË SHTEPINË E KULTURËS "ADEM
52882 - DIGJITALIZIMI I BIBLOTEKËS DHE MUZEUT TE QYTETIT
92085 - ADMINISTRATA - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
92530 - ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52793 - INSTALIMI I KAMERAVE NË INSTITUCIONET SHKOLLORE (HAXHI ZEKA
52798 - NDERTIMI I KENDIT TE LOJRAVE PER PARAFILLOR NË 5 QERDHËT E K
92531 - ARSIMI PARAFILLOR - GËZIMI YNË - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
92532 - ARSIMI PARAFILLOR - LULET E JETËS - VRELLE
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
92533 - ARSIMI PARAFILLOR - SHPRESA E JONE - BANJË
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
92534 - ARSIMI PARAFILLOR - ARDHMËRIE JONE-GURRAKOC
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
92535 - ARSIMI PARAFILLOR PËLLUMBAT E ARDHMËRISË - RAKOSH
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE

93480 - ARSIMI FILLOR - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52754 - PAISJE KABINETI FIZIK, KIMI, BIOLOGJI HISTORI,GJOGRAFI PËR S
52764 - NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D
52770 - NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME, GROPESEPTIKE DHE PO
52785 - NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË JASHTME NË SHKOLLAT E KOMUNËS SE IS
93481 - SHKOLLA FILLORE - BAJRAM CURRI - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93482 - SHKOLLA FILLORE - HYSNI ZAJMI - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93483 - SHKOLLA FILLORE - MARTIN CAMAJ - GURRAKOC - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93484 - SHKOLLA FILLORE - TREPCA - BANJE - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93485 - SHKOLLA FILLORE - ISMAIL QEMALI-SARADRAN - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93486 - SHKOLLA FILLORE - AVNI RRUSTEMI - ZALLC -ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93487 - SHKOLLA FILLORE - NDER MJEDA - RAKOSH -ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93488 - SHKOLLA FILLORE - 3 DESHMORET E SHK.SHQIPE-UCE -ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE

93489 - SHKOLLA FILLORE - FAN NOLI-LLUKAVC I BEGUT -ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93490 - SHKOLLA FILLORE - ZYMER ZEKA - KALIQAN -ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
93491 - SHKOLLA FILLORE - MEHMET AKIF - SHUSHICE -ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
94680 - ARSIMI I MESËM - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52746 - BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS
52748 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F
94681 - GJIMNAZI - HAXHI ZEKA - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
94682 - SHKOLLA E MESME - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
14 - SHPENZIME KOMUNALE
21 - TE HYRAT VETANAKE
633 - ISTOG
16017 - ZYRA E KRYETARIT - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53257 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "
16517 - ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
17517 - BUXHETI - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
50240 - PROJEKTI ME PARTICIPIM TE KOMUNITETETIT ,MINISTRIVE TE LINJE
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC

54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 - NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53271 - NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË
53282 - NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)
53305 - NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA
53319 - NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP
53335 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,
53367 - NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRAT E KOMUNËS SË ISTOGU
53376 - NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE
53386 - NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR
53392 - NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË
53393 - NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA
53397 - NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ
53402 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA
53403 - NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË
53404 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË
53406 - NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM
53407 - NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"
53409 - NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
47017 - BUJQËSIA - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53239 - NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT
66090 - PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
50300 - RREGULLIMI I TROTUARËVE NË ISTOG (ZONAT URBANE)
73026 - ADMINISTRATA - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG
11 - PAGA DHE SHTESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
75581 - SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE

85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
92085 - ADMINISTRATA - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
92531 - ARSIMI PARAFILLOR - GËZIMI YNË - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
92532 - ARSIMI PARAFILLOR - LULET E JETËS - VRELLE
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
92533 - ARSIMI PARAFILLOR - SHPRESA E JONE - BANJË
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
92534 - ARSIMI PARAFILLOR - ARDHMËRIE JONE-GURRAKOC
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
92535 - ARSIMI PARAFILLOR PËLLUMBAT E ARDHMËRISË - RAKOSH
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
93480 - ARSIMI FILLOR - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52764 - NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D
52789 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME NE SH.F. BAJRAM CURRI
94680 - ARSIMI I MESËM - ISTOG
11 - PAGA DHE SHITESA
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52740 - BLERJA E ULËSEVE PËR SHKOLLAT E MESME "HAXHI ZEKA DHE MITHA
52746 - BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS
94682 - SHKOLLA E MESME - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC
11 - PAGA DHE SHITESA
22 - TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR
633 - ISTOG
16317 - ADMINISTRATA - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53917 - BLERJA E VETURAVE PER NEVOJAT E ADMINISTRATES KOMUNALE
17517 - BUXHETI - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52269 - NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E KOMUNES SE ISTOGUT
53916 - NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ
18017 - SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME

20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52278 - NDËRTIMI I KANALIT VËRSHUES NË LAGJEN SHALA NË ZHAKOV
53954 - NDERTIMI I RRUGES DHE RRETHOJES SE VARREZAVE NE FSHATIN CERR
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52227 - NDERTIMI I RRUGES "BASHI" NE DOBRUSHE
52228 - NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT
47017 - BUJQËSIA - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52209 - NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES "JAZ I MADH" NE ISTOG TE POSHT
52232 - NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES TE TREGU I QYTETIT
52233 - NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE BAIJICE
48017 - PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52307 - NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË
53921 - NDËRTIMI I RRUGËS"DESHMORET SALIAJ"NË SHUSHICË TË ULËT
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
48845 - NDERTIMI I AMBULANCES NE FSHATIN VERIQ
85017 - SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
48903 - NDERTIMI I QENDRES RINORE NE UQË
52844 - NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA
92085 - ADMINISTRATA - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53999 - NDERTIMI I KULMIT TE RI NE SHKOLLEN MITHAT FRASHERI-GURAKOC
92530 - ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
93480 - ARSIMI FILLOR - ISTOG
13 - MALLRA DHE SHËRBIME
94680 - ARSIMI I MESËM - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 - PASURITË JOFINANCIARE
52748 - NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F
31 - GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM

633 - ISTOG
17517 - BUXHETI - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
53916 - NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ
54000 - NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC
54001 - NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 - NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 - NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
75581 - SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG
20 - SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
92163 - PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE
93 - COUNCIL OF EUROPE
633 - ISTOG
19585 - ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG
30 - PASURITË JOFINANCIARE
99347 - PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK
Total Balance

Shpenzimi 2023
13,009,403.14
170,109.91
109,586.51
60,523.40
10,154.78
10,154.78
439,181.76
266,054.90
76,387.09
44,999.07
51,740.70
9,741.80
41,998.90
19,257.35
19,257.35
87,556.93
62,983.45
24,573.48
26,693.41
24,844.82
1,848.59
238,734.24
223,965.76
14,768.48
171,839.08
151,969.16
19,869.92
1,567,275.09
208,246.52
448,997.08
54,806.10
855,225.39
22,682.50
175,000.00
50,000.00
20,000.00
10,000.00
10,000.00

24,996.00
20,000.00
9,879.00
33,988.80
30,000.00
49,567.79
57,359.80
68,658.00
9,826.00
30,000.00
9,999.00
11,223.00
9,997.00
10,000.00
5,000.00
35,000.00
15,000.00
10,000.00
24,996.50
17,000.00
10,000.00
15,000.00
20,000.00
10,000.00
15,052.00
15,000.00
241,447.50
43,554.79
24,468.41
173,424.30
32,571.00
24,307.20
6,547.10
39,999.00
70,000.00
480,232.20
119,253.76
114,107.89
246,870.55

10,680.00
5,000.00
20,000.00
49,994.00
22,419.00
19,997.80
25,000.00
25,912.40
12,940.15
29,950.00
24,977.20
1,109,982.97
52,238.68
159,999.99
897,744.30
44,321.80
73,362.00
39,501.00
78,691.50
20,000.00
21,930.20
64,569.00
24,800.30
14,940.00
10,000.00
75,000.00
19,916.00
28,000.00
30,000.00
39,927.00
35,000.00
28,955.00
20,000.00
34,775.50
30,000.00
30,000.00
19,980.00
29,767.50
45,000.00

39,307.50
73,913.61
65,931.20
7,982.41
308,473.08
44,281.95
43,740.93
220,450.20
30,000.00
55,784.19
34,895.00
99,771.01
50,457.96
30,543.25
19,914.71
1,592,011.68
1,145,165.63
7,805.29
273,095.37
39,994.18
133,756.50
6,785.00
12,558.50
29,893.00
43,800.00
20,870.00
19,850.00
88,576.83
74,692.17
10,919.72
2,964.94
179,992.82
81,064.43
630.00
73,654.57
7,994.82
17,279.00
8,899.00
8,380.00

272,089.25
59,025.74
28,849.52
184,213.99
7,540.00
24,780.00
90,000.00
14,905.00
19,860.00
14,809.99
7,377.00
4,942.00
140,647.54
63,346.23
77,301.31
29,918.79
29,918.79
9,918.79
20,000.00
123,513.00
112,349.85
5,982.72
5,180.43
55,369.40
50,822.77
3,013.32
1,533.31
81,366.69
75,443.61
3,274.08
2,649.00
39,395.95
35,966.72
2,378.80
1,050.43
22,953.26
20,823.30
1,649.39
480.57

745,629.53
658,043.38
87,586.15
19,777.00
10,000.00
7,809.20
49,999.95
827,612.95
769,109.20
52,471.63
6,032.12
502,638.25
479,400.87
19,172.73
4,064.65
395,152.01
365,957.54
25,254.82
3,939.65
398,217.43
363,586.90
31,697.68
2,932.85
275,856.16
259,524.68
13,770.46
2,561.02
166,979.26
152,335.64
13,590.05
1,053.57
234,211.39
219,400.69
13,002.45
1,808.25
200,631.72
186,839.00
12,272.65
1,520.07

255,004.90
242,899.93
10,675.77
1,429.20
128,893.13
121,727.41
5,380.29
1,785.43
155,536.22
143,921.13
9,473.74
2,141.35
78,844.11
1,624.11
220.00
77,000.00
7,000.00
70,000.00
507,205.39
478,808.20
23,347.04
5,050.15
515,845.61
480,232.35
32,710.10
2,903.16
1,103,097.51
1,103,097.51
29,940.80
29,940.80
88,368.00
88,368.00
88,368.00
5,000.00
5,000.00
346,616.04
346,616.04
180,043.84
24,399.60

29,000.00
36,691.60
76,481.00
100,098.44
9,749.20
90,349.24
8,863.30
4,444.50
4,779.44
2,880.00
6,063.20
4,798.40
5,000.00
4,888.50
4,444.00
4,692.00
2,900.00
1,264.60
14,846.00
4,714.50
4,773.50
2,384.00
8,613.30
4,950.00
4,950.00
74,985.00
60,000.00
14,985.00
14,985.00
45,962.74
45,962.74
45,962.74
140,000.00
140,000.00
8,849.60
0.00
8,849.60
9,919.00
9,919.00

59,918.50
59,918.50
64,946.00
14,946.00
50,000.00
28,097.46
28,097.46
7,610.02
7,610.02
19,603.47
19,603.47
6,775.61
6,775.61
2,385.00
2,385.00
27,472.00
630.00
26,842.00
7,823.00
19,019.00
17,600.83
0.99
7,499.84
10,100.00
10,000.00
100.00
13,999.00
13,999.00
521,746.18
521,746.18
148,159.00
148,159.00
148,159.00
27,440.00
27,440.00
17,440.00
10,000.00
117,999.54
4,831.86

65,868.68
47,299.00
9,522.00
37,777.00
19,050.00
19,050.00
7,180.00
11,870.00
48,741.56
16,459.01
32,282.55
9,879.80
13,198.25
9,204.50
12,061.50
12,061.50
9,979.50
2,082.00
14,545.15
9,900.00
4,645.15
4,645.15
23,883.60
9,299.50
14,584.10
12,265.00
2,319.10
44,685.00
44,685.00
44,685.00
720.00
720.00
17,526.62
17,526.62
46,934.21
18,091.32
28,842.89
28,842.89
45,876.00

45,876.00
40,100.00
40,100.00
4,000.00
10,800.00
6,000.00
7,500.00
11,800.00
5,776.00
5,776.00
5,776.00
12,424.00
12,424.00
12,424.00
12,424.00
12,424.00
14,692,546.83

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated
10 BUXHETI	13,352,624.52	13,352,624.52
633 ISTOG	13,352,624.52	13,352,624.52
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG	170,586.51	170,586.51
11 PAGA DHE SHTESA	109,586.51	109,586.51
13 MALLRA DHE SHËRBIME	61,000.00	61,000.00
16097 AUDITIMI I BRENDSHËM - ISTOG	10,154.78	10,154.78
11 PAGA DHE SHTESA	10,154.78	10,154.78
16317 ADMINISTRATA - ISTOG	443,054.90	443,054.90
11 PAGA DHE SHTESA	266,054.90	266,054.90
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	45,000.00	45,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	52,000.00	52,000.00
53206 NDËRTIMI I ARKIVES SË QYTETIT	10,000.00	10,000.00
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "	42,000.00	42,000.00
16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG	19,257.35	19,257.35
11 PAGA DHE SHTESA	19,257.35	19,257.35
16633 INSPEKZIONI - ISTOG	87,983.45	87,983.45
11 PAGA DHE SHTESA	62,983.45	62,983.45
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,000.00	25,000.00
16785 PROKURIMI - ISTOG	26,844.82	26,844.82
11 PAGA DHE SHTESA	24,844.82	24,844.82
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,000.00	2,000.00
16917 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - ISTOG	239,060.16	239,060.16
11 PAGA DHE SHTESA	224,060.16	224,060.16
13 MALLRA DHE SHËRBIME	15,000.00	15,000.00
17517 BUXHETI - ISTOG	171,969.16	171,969.16
11 PAGA DHE SHTESA	151,969.16	151,969.16
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	20,000.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	1,590,344.52	1,590,344.52
11 PAGA DHE SHTESA	208,246.52	208,246.52
13 MALLRA DHE SHËRBIME	450,000.00	450,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	55,046.00	55,046.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	877,052.00	877,052.00
50336 NDËRTIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË GURRAKOC	25,000.00	25,000.00
50910 NDERTIMI I TREGUT TË RI NË ISTOG	175,000.00	175,000.00

51737 NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I VARREZAVE TE REJA NË VRELLË	50,000.00	50,000.00
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË	20,000.00	20,000.00
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)	10,000.00	10,000.00
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA	10,000.00	10,000.00
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP	25,000.00	25,000.00
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,	20,000.00	20,000.00
53343 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE ISTOG RRUGA E BURIMIT DHE PISHAT N	10,000.00	10,000.00
53350 NDËRTIMIT TË TROTUARIT LUBOVË-BANJË	35,000.00	35,000.00
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRA E KOMUNËS SË ISTOGU	30,000.00	30,000.00
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE	50,000.00	50,000.00
53378 NDERTIMI I KANALIZIMIT LUBOVË-LLUKAC I BEGUT DHE LLUGA	60,000.00	60,000.00
53382 NDERTIMI I TROTUARIT NE BAJICË, KASHIC DHE SARADRAN	70,000.00	70,000.00
53384 TRASIMI I RRUGES ORROBERDË-BANJE LAGJA MUZILJAJ DHE OSMANAJ	20,000.00	20,000.00
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR	30,000.00	30,000.00
53387 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE RRUGEN QAZIM HAKAJ NE VRELL	10,000.00	10,000.00
53388 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË ORROBERDË- UKAJ, MIRANAJ	15,000.00	15,000.00
53389 NDERTIMI I KANALIT KULLUES - LAGJA IBRAHIMAJ NE SHUSHICË	10,000.00	10,000.00
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË	10,000.00	10,000.00
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA	5,000.00	5,000.00
53395 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE VRELLË LAGJA FETAHAJ, RUGOVAJ DHE	35,000.00	35,000.00
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ	15,000.00	15,000.00
53398 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LAGJEN JAHAJ NE RAKOSH	10,000.00	10,000.00
53400 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LUBOZHDË SHALA E KODRES	25,000.00	25,000.00
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA	17,000.00	17,000.00
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË	10,000.00	10,000.00
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË	15,000.00	15,000.00
53406 NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM	20,000.00	20,000.00
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"	10,000.00	10,000.00
53408 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE ZALLQ-ZABLLAQ	15,052.00	15,052.00
53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË	15,000.00	15,000.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	250,554.79	250,554.79
11 PAGA DHE SHTESA	43,554.79	43,554.79
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,000.00	25,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	182,000.00	182,000.00
53244 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN DELIJAJ DHE FRROKAJ NE KOSH	40,000.00	40,000.00
53246 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE BANJE LAGJA RAMIC DHE DUROVIC	25,000.00	25,000.00

53248 NDERTIMI I KANALAZIMIT NE DOBRUSH TE TUZI	7,000.00	7,000.00
53249 NDERTIMI I RRUGES VERBICA NE CERKOLEZ	40,000.00	40,000.00
53251 ASFALTIMI I RRUGES SARAJEVA DOBRUSHA	70,000.00	70,000.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	499,253.76	499,253.76
11 PAGA DHE SHTESA	119,253.76	119,253.76
13 MALLRA DHE SHËRBIME	120,000.00	120,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	260,000.00	260,000.00
53234 NDËRTIMI I KANALIT TË UJITJES NË PREKALLË	15,000.00	15,000.00
53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT	5,000.00	5,000.00
53242 NDËRTIMI I LKENEVE ARTIFICIALE NE BJESHKET E ISTOGUT	20,000.00	20,000.00
53243 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES NË ISTOG, LAGJIA BUJUPAJ	50,000.00	50,000.00
53245 NDERTIMI I RRUGES MALORE NË ZHAKOVË-JAVOR	25,000.00	25,000.00
53247 NDËRTIMI I KANALIT TE UJITJES NË TOMOC KANALI I VOGËL	20,000.00	20,000.00
53250 NDËRTIMI KANALIT TË UJITJES LAGJA DEMAJ NË VRELLË	25,000.00	25,000.00
53252 BETONIMI I KANALIT TË UJITJES NË PRIGODË LAGJIA GASHI DHE N	30,000.00	30,000.00
53253 NDËRTIMI I KANLAIT TË UJITJES "JAZI I MADH" NË ISTOG TË POSH	15,000.00	15,000.00
53254 NDERTIMI I RRUGES MALORE SHUSHAN , LUGU I MOHALLËS DHE LUGU	30,000.00	30,000.00
53265 NDËRTIMI I KANALIT TË UJËITJES NË BAJICË	25,000.00	25,000.00
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	1,137,238.68	1,137,238.68
11 PAGA DHE SHTESA	52,238.68	52,238.68
13 MALLRA DHE SHËRBIME	160,000.00	160,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	925,000.00	925,000.00
46288 NDËRTIMI I RRUGËVE NË GURRAKOC	45,000.00	45,000.00
46291 NDËRTIMI I RRUGËVE NË VRELLË	80,000.00	80,000.00
48879 NDERTIMI I RRUGEVE NE BANJE	40,000.00	40,000.00
48881 NDERTIMI I RRUGEVE NE ISTOG	80,000.00	80,000.00
50385 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NE KALIQAN:UKAJ, METAJ	20,000.00	20,000.00
50408 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PREKALLË (BAJRAM HASANI)	22,000.00	22,000.00
50920 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN "IMERAJ" NE PADALISHTË	75,000.00	75,000.00
52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË	25,000.00	25,000.00
53415 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SHUSHICË "KADRI HAJDARI DHE "BAJRAM K	15,000.00	15,000.00
53418 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HOXHAJ NË PREKALLË	10,000.00	10,000.00
53421 NDËRTIMI I RRUGËVE NË TRUBOHOC LAGJA OSMANAJ, BAJRAKTARI DHE	75,000.00	75,000.00
53431 NDERTIMI I RRUGEVE NE LUBOZHDË LAGJA IDRIZAJ, PEPAJ.	20,000.00	20,000.00
53436 NDERTIMI I RRUGES NIMAN SADRIA NE SHUSHICË TE ULËT	28,000.00	28,000.00
53447 NDËRTIMI I RRUGËVE NË LAGJEN "NEKAJ" NË SHUSHICË TË ULËT	30,000.00	30,000.00

53453 NDERTIMI I RRUGËVE NË CERRCË LAGJIA "OSMANAJ, REXHAJ, HASKAJ	40,000.00	40,000.00
53457 NDËRTIMI I RRUGËS MUZHEVINË- ISTOG LAGJA BARDHECAJ DHE ARIFA	35,000.00	35,000.00
53458 NDËRTIMI I RRUGËS "KUVENDI I ARBËRIT" NË ISTOG TË POSHTËM	30,000.00	30,000.00
53461 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN ÇAKUTAJ NË KALIQAN RRUGA "TRE DË	20,000.00	20,000.00
53468 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SURIGANË LAGJA "MURTAJ, MAHMUTAJ, ZEQIR	40,000.00	40,000.00
53469 NDËRTIMI I RRUGËVE "TAHIR BAJRAMI DHE REXHË KASTRATI" NË BAJ	30,000.00	30,000.00
53478 NDËRTIMI I RRUGËVE NË CARALLUKË LAGJIA XHEMAJ DHE SYLAJ	30,000.00	30,000.00
53479 NDËRTIMI I RRUGËVE NË RAKOSH RRUGA " HAJRIZ METAJ"	20,000.00	20,000.00
53488 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN "MUZLIJAJ DHE MAKSUTAJ" NË ORROB	30,000.00	30,000.00
53516 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PRIGODË LAGJA "GASHI, RAMQAJ DHE DRESH	45,000.00	45,000.00
53549 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATIN KËRRNINË E EPËRME DHE E ULËT	40,000.00	40,000.00
65085 SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG	73,931.20	73,931.20
11 PAGA DHE SHITESA	65,931.20	65,931.20
13 MALLRA DHE SHËRBIME	8,000.00	8,000.00
66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG	503,038.95	503,038.95
11 PAGA DHE SHITESA	44,281.95	44,281.95
13 MALLRA DHE SHËRBIME	43,757.00	43,757.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	415,000.00	415,000.00
50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE	150,000.00	150,000.00
52308 DIGJITALIZIMI I ELABORATIT KADASTRAL	30,000.00	30,000.00
53145 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË GJELBËRTA NË ZONAT URBANE, ISTOG, B	40,000.00	40,000.00
53189 NDËRTIMI I PARKUT PUSHUES DHE REKRATIV NË GURRAKOC PËR TË MO	60,000.00	60,000.00
53203 NDËRTIMI I SHTEGUT "RRANZA" PER ÇIKLIZEM DHE ECJE	35,000.00	35,000.00
53221 NDERTIMI I SISTEMIT TE RI TE UJESJJELLESIT, GJELBRIMIT DHE N	100,000.00	100,000.00
73026 ADMINISTRATA - ISTOG	50,543.25	50,543.25
11 PAGA DHE SHITESA	30,543.25	30,543.25
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	20,000.00
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	1,616,377.63	1,616,377.63
11 PAGA DHE SHITESA	1,145,165.63	1,145,165.63
00098 MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE	7,805.29	7,805.29
13 MALLRA DHE SHËRBIME	281,212.00	281,212.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	40,000.00	40,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00
52942 NDËRTIMI I OBORRIT TË AMBULANCËS NË UÇË	10,000.00	10,000.00
52953 BLERJA DHE MONTIMI I POMPËAVE TERMIKE NË QMF BANJË AMBULANCË	15,000.00	15,000.00
52960 NDËRTIMI I RRETHOJËS DHE RREGULLIMI I OBORRIT NE AMBULANCËN	35,000.00	35,000.00

52969 BLERJA E NJË AUTOMJETI PËR HEMODIALIZË	45,000.00	45,000.00
53614 NDËRTIMI I RRETHOJËS NË AMBULANCËN E FSHATIT VERIQ	25,000.00	25,000.00
88229 Paisje Mjeksores	20,000.00	20,000.00
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	88,692.17	88,692.17
11 PAGA DHE SHITESA	74,692.17	74,692.17
13 MALLRA DHE SHËRBIME	11,000.00	11,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	3,000.00	3,000.00
75582 SHËRBIMET REZIDENCIALE - ISTOG	184,064.43	184,064.43
11 PAGA DHE SHITESA	81,064.43	81,064.43
00098 MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE	630.00	630.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	75,000.00	75,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	8,000.00	8,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	20,000.00
52888 NDËRTIMI I KALESAVE PËR PERSONA ME AFTËSI TË KUFIZUAR NË QEN	10,000.00	10,000.00
52911 BLERJA E GJENERATORIT PËR NEVOJAT E SHTEPISË SË KOMUNITETEVE	10,000.00	10,000.00
85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	283,508.74	283,508.74
11 PAGA DHE SHITESA	59,025.74	59,025.74
13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,000.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	194,483.00	194,483.00
52306 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES SPORTIVE NE INSTITUCIONET SHKOLLO	9,483.00	9,483.00
52805 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIVE NE UÇË	5,000.00	5,000.00
52840 NDERTIMI I VIA FERRATA NE MOKEN	25,000.00	25,000.00
52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA	90,000.00	90,000.00
52850 KONZERVIMI I BREGUT TË KISHËS NË FSHATIN STUDENICË	15,000.00	15,000.00
52852 NDËRTIMI I SHTEGUT PËR KËMBËSOR NGA VIEW POINT NË QUNGELLA	20,000.00	20,000.00
52863 RESTAURIMI DHE KONZERVIMI I MONUMENTEVE ARKELOGJIKE NË KOMUN	15,000.00	15,000.00
52876 NDËRTIMI I HAPSIRAVE PËR LEXIM NË SHTEPINË E KULTURËS "ADEM	10,000.00	10,000.00
52882 DIGJITALIZIMI I BIBLOTEKËS DHE MUZEUT TE QYTETIT	5,000.00	5,000.00
92085 ADMINISTRATA - ISTOG	141,626.23	141,626.23
11 PAGA DHE SHITESA	63,346.23	63,346.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	78,280.00	78,280.00
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	358,406.25	358,406.25
11 PAGA DHE SHITESA	295,406.25	295,406.25
13 MALLRA DHE SHËRBIME	17,000.00	17,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	11,000.00	11,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	35,000.00	35,000.00

52793 INSTALIMI I KAMERAVE NË INSTITUCIONET SHKOLLORE (HAXHI ZEKA	15,000.00	15,000.00
52798 NDERTIMI I KENDIT TE LOJRAVE PER PARAFILLOR NË 5 QERDHËT E K	20,000.00	20,000.00
93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG	4,295,514.13	4,295,514.13
11 PAGA DHE SHTESA	3,964,646.13	3,964,646.13
13 MALLRA DHE SHËRBIME	212,868.00	212,868.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	30,000.00	30,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	88,000.00	88,000.00
52754 PAISJE KABINETI FIZIK, KIMI, BIOLOGJI HISTORI,GJOGRAFI PËR S	20,000.00	20,000.00
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D	10,000.00	10,000.00
52770 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME, GROPESE SEPTIKE DHE PO	8,000.00	8,000.00
52785 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË JASHTME NË SHKOLLAT E KOMUNËS SE IS	50,000.00	50,000.00
94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG	1,110,618.66	1,110,618.66
11 PAGA DHE SHTESA	960,664.66	960,664.66
13 MALLRA DHE SHËRBIME	65,000.00	65,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	7,954.00	7,954.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	77,000.00	77,000.00
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS	7,000.00	7,000.00
52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLËN " MITHAT F	70,000.00	70,000.00
21 TE HYRAT VETANAKE	1,244,587.99	1,244,587.99
633 ISTOG	1,244,587.99	1,244,587.99
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG	30,000.00	30,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	30,000.00	30,000.00
16317 ADMINISTRATA - ISTOG	88,368.00	88,368.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	88,368.00	88,368.00
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "	88,368.00	88,368.00
16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG	5,000.00	5,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	5,000.00	5,000.00
17517 BUXHETI - ISTOG	370,000.00	370,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	370,000.00	370,000.00
50240 PROJEKTI ME PARTICIPIM TE KOMUNITETETIT ,MINISTRIVE TE LINJE	183,044.40	183,044.40
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	28,416.20	28,416.20
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	39,600.00	39,600.00
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR	41,867.40	41,867.40
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P	77,072.00	77,072.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	125,000.00	125,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	10,000.00	10,000.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	115,000.00	115,000.00
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË	10,000.00	10,000.00
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)	5,000.00	5,000.00
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA	5,000.00	5,000.00
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP	5,000.00	5,000.00
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,	10,000.00	10,000.00
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRA E KOMUNËS SË ISTOGU	5,000.00	5,000.00
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE	5,000.00	5,000.00
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR	10,000.00	10,000.00
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË	5,000.00	5,000.00
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA	5,000.00	5,000.00
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ	5,000.00	5,000.00
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA	5,000.00	5,000.00
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË	15,000.00	15,000.00
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË	5,000.00	5,000.00
53406 NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM	5,000.00	5,000.00
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"	5,000.00	5,000.00
53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË	10,000.00	10,000.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	5,000.00	5,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	5,000.00	5,000.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	75,000.00	75,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	60,000.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	15,000.00	15,000.00
53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT	15,000.00	15,000.00
66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG	80,000.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00
50300 RREGULLIMI I TROTUARËVE NË ISTOG (ZONAT URBANE)	50,000.00	50,000.00
50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE	30,000.00	30,000.00
73026 ADMINISTRATA - ISTOG	140,000.00	140,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	140,000.00	140,000.00
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	55,000.00	55,000.00
11 PAGA DHE SHTESA	20,000.00	20,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	35,000.00	35,000.00
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	10,000.00	10,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	10,000.00	10,000.00
85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	65,000.00	65,000.00

20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	60,000.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,000.00	5,000.00
52836 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIV NE GURRAKOC	5,000.00	5,000.00
92085 ADMINISTRATA - ISTOG	65,000.00	65,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	15,000.00	15,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	50,000.00	50,000.00
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	66,005.00	66,005.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	66,005.00	66,005.00
93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG	30,715.00	30,715.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	715.00	715.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D	10,000.00	10,000.00
52789 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME NE SH.F. BAJRAM CURRI	20,000.00	20,000.00
94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG	34,499.99	34,499.99
11 PAGA DHE SHITESA	13,999.99	13,999.99
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,500.00	7,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	13,000.00	13,000.00
52740 BLERJA E ULËSEVE PËR SHKOLLAT E MESME "HAXHI ZEKA DHE MITHA	10,000.00	10,000.00
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS	3,000.00	3,000.00
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	558,870.06	558,870.06
633 ISTOG	558,870.06	558,870.06
16317 ADMINISTRATA - ISTOG	148,708.20	148,708.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	148,708.20	148,708.20
53917 BLERJA E VETURAVE PER NEVOJAT E ADMINISTRATES KOMUNALE	148,708.20	148,708.20
17517 BUXHETI - ISTOG	27,440.00	27,440.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	27,440.00	27,440.00
52269 NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E KOMUNES SE ISTOGUT	17,440.00	17,440.00
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ	10,000.00	10,000.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	121,681.77	121,681.77
13 MALLRA DHE SHËRBIME	5,813.09	5,813.09
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	65,868.68	65,868.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00
52278 NDËRTIMI I KANALIT VËRSHUES NË LAGJEN SHALA NË ZHAKOV	10,000.00	10,000.00
53954 NDERTIMI I RRUGES DHE RRETHOJES SE VARREZAVE NE FSHATIN CERR	40,000.00	40,000.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	19,050.00	19,050.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	19,050.00	19,050.00

52227 NDERTIMI I RRUGES "BASHI" NE DOBRUSHE	7,180.00	7,180.00
52228 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT	3,430.00	3,430.00
52229 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT	8,440.00	8,440.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	80,322.02	80,322.02
13 MALLRA DHE SHËRBIME	16,469.57	16,469.57
30 PASURITË JOFINANCIARE	63,852.45	63,852.45
50940 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES LAGJA BALAJ-LLUGA	28,852.45	28,852.45
52209 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES "JAZ I MADH" NE ISTOG TE POSHT	10,000.00	10,000.00
52232 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES TE TREGU I QYTETIT	15,000.00	15,000.00
52233 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE BAIJICE	10,000.00	10,000.00
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	12,067.50	12,067.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	12,067.50	12,067.50
52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË	9,985.50	9,985.50
53921 NDËRTIMI I RRUGËS"DESHMORET SALHAJ"NË SHUSHICË TË ULËT	2,082.00	2,082.00
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	14,645.15	14,645.15
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	10,000.00	10,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	4,645.15	4,645.15
48845 NDERTIMI I AMBULANCES NE FSHATIN VERIQ	4,645.15	4,645.15
85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	23,883.84	23,883.84
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	9,299.74	9,299.74
30 PASURITË JOFINANCIARE	14,584.10	14,584.10
48903 NDERTIMI I QENDRES RINORE NE UQË	12,265.00	12,265.00
52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA	2,319.10	2,319.10
92085 ADMINISTRATA - ISTOG	44,685.00	44,685.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	44,685.00	44,685.00
53999 NDERTIMI I KULMIT TE RI NE SHKOLLEN MITHAT FRASHERI-GURAKOC	44,685.00	44,685.00
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	1,381.23	1,381.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,381.23	1,381.23
93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG	18,062.46	18,062.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	18,062.46	18,062.46
94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG	46,942.89	46,942.89
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	18,100.00	18,100.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	28,842.89	28,842.89
52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F	28,842.89	28,842.89
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	69,139.32	69,139.32
633 ISTOG	69,139.32	69,139.32

16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG	5,676.89	5,676.89
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,676.89	5,676.89
72320 ASFALTIMI I RRUGES SARADRAN LAGJ.CAMAJ	881.00	881.00
72382 RREGULL.VARREZ.FSHAT.CARALLUKE	4.63	4.63
72455 KUB.NDERT.RRETH.METAL.VARR.FSH.BANJE	51.26	51.26
82820 ASF.RRUGES KAMENIC-ORROBERDË	95.00	95.00
89928 PROJ.PART.KOM.DONA.JASHT.MINI	4,645.00	4,645.00
17517 BUXHETI - ISTOG	42,020.35	42,020.35
30 PASURITË JOFINANCIARE	42,020.35	42,020.35
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ	4,000.00	4,000.00
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	10,800.00	10,800.00
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	6,000.00	6,000.00
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR	7,500.00	7,500.00
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P	11,800.00	11,800.00
72477 NDERTIMI I RRUGES LOKALE TUNË PREKAJ -GURAKOC	58.24	58.24
72517 PASTRIMI I DEPONISE MBETURINAVE FSH.TOMOC	500.00	500.00
72607 ASF.RR.FSH.STUDENICE NE LAGJEN ZEQRRAJ	181.00	181.00
72611 ASF.RR.XH.CAMAJ RR.LAGJ.AJRZAJ-GJOC-IMERI FSH BANJE	249.31	249.31
72615 NDERTIMI I SHTEPISE SE KOMUNITETIT NE FSH.TOMOC	0.40	0.40
72673 ASFALTIMI I RRUGES LAGJJA HAXHIJAJ	804.80	804.80
72683 ASFALTIMI I RRUGËS NE PRIGODË LAGJJA GASHI	126.60	126.60
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	12,370.00	12,370.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	12,370.00	12,370.00
92151 DONACIONE PER VERSHIME	12,370.00	12,370.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	3,069.08	3,069.08
30 PASURITË JOFINANCIARE	3,069.08	3,069.08
43735 Ngritja e serave me dimensione 8 x 30 , 2.40 ari	1.00	1.00
45120 HAPJA RRUGËS MALORE LUGU I BUTË-STANET E MEHAJVE-HAXHIJAJVE	3,067.50	3,067.50
72255 NGRITJA E MINISERAVE PER MINIFARMER	0.58	0.58
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	3.00	3.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00
71360 HARTIMI I PROJEKTIT TE UJSJELLSIT ZALLQ IST	3.00	3.00
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	6,000.00	6,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	6,000.00	6,000.00
92163 PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE	6,000.00	6,000.00
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	21,989.04	21,989.04

633 ISTOG	21,989.04	21,989.04
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	21,989.04	21,989.04
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	21,989.04	21,989.04
92151 DONACIONE PER VERSHIME	21,989.04	21,989.04
73 USAID	3.18	3.18
633 ISTOG	3.18	3.18
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	3.18	3.18
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.18	3.18
97302 ND.KOPSHT.FEM.BANJ.SHPRESA JON	3.18	3.18
93 COUNCIL OF EUROPE	12,424.00	12,424.00
633 ISTOG	12,424.00	12,424.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	12,424.00	12,424.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	12,424.00	12,424.00
99347 PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK	12,424.00	12,424.00
Totali I Përgjithshëm	15,259,638.11	15,259,638.11

E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në	Buxheti FreeBalance
0.00	13,009,403.14	146,222.67	196,998.71
0.00	13,009,403.14	146,222.67	196,998.71
0.00	170,109.91	476.60	0.00
0.00	109,586.51	0.00	0.00
0.00	60,523.40	476.60	0.00
0.00	10,154.78	0.00	0.00
0.00	10,154.78	0.00	0.00
0.00	439,181.76	3,873.14	0.00
0.00	266,054.90	0.00	0.00
0.00	76,387.09	3,612.91	0.00
0.00	44,999.07	0.93	0.00
0.00	51,740.70	259.30	0.00
0.00	9,741.80	258.20	0.00
0.00	41,998.90	1.10	0.00
0.00	19,257.35	0.00	0.00
0.00	19,257.35	0.00	0.00
0.00	87,556.93	426.52	0.00
0.00	62,983.45	0.00	0.00
0.00	24,573.48	426.52	0.00
0.00	26,693.41	151.22	0.19
0.00	24,844.82	0.00	0.00
0.00	1,848.59	151.22	0.19
0.00	238,734.24	231.52	94.40
0.00	223,965.76	0.00	94.40
0.00	14,768.48	231.52	0.00
0.00	171,839.08	130.08	0.00
0.00	151,969.16	0.00	0.00
0.00	19,869.92	130.08	0.00
0.00	1,567,275.09	23,069.37	0.06
0.00	208,246.52	0.00	0.00
0.00	448,997.08	1,002.89	0.03
0.00	54,806.10	239.87	0.03
0.00	855,225.39	21,826.61	0.00
0.00	22,682.50	2,317.50	0.00
0.00	175,000.00	0.00	0.00

0.00	50,000.00	0.00	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	24,996.00	4.00	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	9,879.00	121.00	0.00
0.00	33,988.80	1,011.20	0.00
0.00	30,000.00	0.00	0.00
0.00	49,567.79	432.21	0.00
0.00	57,359.80	2,640.20	0.00
0.00	68,658.00	1,342.00	0.00
0.00	9,826.00	10,174.00	0.00
0.00	30,000.00	0.00	0.00
0.00	9,999.00	1.00	0.00
0.00	11,223.00	3,777.00	0.00
0.00	9,997.00	3.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	35,000.00	0.00	0.00
0.00	15,000.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	24,996.50	3.50	0.00
0.00	17,000.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	15,000.00	0.00	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	15,052.00	0.00	0.00
0.00	15,000.00	0.00	0.00
0.00	241,447.50	9,107.29	0.00
0.00	43,554.79	0.00	0.00
0.00	24,468.41	531.59	0.00
0.00	173,424.30	8,575.70	0.00
0.00	32,571.00	7,429.00	0.00
0.00	24,307.20	692.80	0.00

0.00	6,547.10	452.90	0.00
0.00	39,999.00	1.00	0.00
0.00	70,000.00	0.00	0.00
0.00	480,232.20	19,021.56	0.00
0.00	119,253.76	0.00	0.00
0.00	114,107.89	5,892.11	0.00
0.00	246,870.55	13,129.45	0.00
0.00	10,680.00	4,320.00	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	49,994.00	6.00	0.00
0.00	22,419.00	2,581.00	0.00
0.00	19,997.80	2.20	0.00
0.00	25,000.00	0.00	0.00
0.00	25,912.40	4,087.60	0.00
0.00	12,940.15	2,059.85	0.00
0.00	29,950.00	50.00	0.00
0.00	24,977.20	22.80	0.00
0.00	1,109,982.97	27,255.71	0.00
0.00	52,238.68	0.00	0.00
0.00	159,999.99	0.01	0.00
0.00	897,744.30	27,255.70	0.00
0.00	44,321.80	678.20	0.00
0.00	73,362.00	6,638.00	0.00
0.00	39,501.00	499.00	0.00
0.00	78,691.50	1,308.50	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	21,930.20	69.80	0.00
0.00	64,569.00	10,431.00	0.00
0.00	24,800.30	199.70	0.00
0.00	14,940.00	60.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	75,000.00	0.00	0.00
0.00	19,916.00	84.00	0.00
0.00	28,000.00	0.00	0.00
0.00	30,000.00	0.00	0.00

0.00	39,927.00	73.00	0.00
0.00	35,000.00	0.00	0.00
0.00	28,955.00	1,045.00	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	34,775.50	5,224.50	0.00
0.00	30,000.00	0.00	0.00
0.00	30,000.00	0.00	0.00
0.00	19,980.00	20.00	0.00
0.00	29,767.50	232.50	0.00
0.00	45,000.00	0.00	0.00
0.00	39,307.50	692.50	0.00
0.00	73,913.61	16.98	0.61
0.00	65,931.20	0.00	0.00
0.00	7,982.41	16.98	0.61
0.00	308,473.08	4,565.87	190,000.00
0.00	44,281.95	0.00	0.00
0.00	43,740.93	16.07	0.00
0.00	220,450.20	4,549.80	190,000.00
0.00	0.00	0.00	150,000.00
0.00	30,000.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	40,000.00
0.00	55,784.19	4,215.81	0.00
0.00	34,895.00	105.00	0.00
0.00	99,771.01	228.99	0.00
0.00	50,457.96	85.29	0.00
0.00	30,543.25	0.00	0.00
0.00	19,914.71	85.29	0.00
0.00	1,592,011.68	24,365.93	0.02
0.00	1,145,165.63	0.00	0.00
0.00	7,805.29	0.00	0.00
0.00	273,095.37	8,116.61	0.02
0.00	39,994.18	5.82	0.00
0.00	133,756.50	16,243.50	0.00
0.00	6,785.00	3,215.00	0.00
0.00	12,558.50	2,441.50	0.00
0.00	29,893.00	5,107.00	0.00

0.00	43,800.00	1,200.00	0.00
0.00	20,870.00	4,130.00	0.00
0.00	19,850.00	150.00	0.00
0.00	88,576.83	114.58	0.76
0.00	74,692.17	0.00	0.00
0.00	10,919.72	79.52	0.76
0.00	2,964.94	35.06	0.00
0.00	179,992.82	4,071.61	0.00
0.00	81,064.43	0.00	0.00
0.00	630.00	0.00	0.00
0.00	73,654.57	1,345.43	0.00
0.00	7,994.82	5.18	0.00
0.00	17,279.00	2,721.00	0.00
0.00	8,899.00	1,101.00	0.00
0.00	8,380.00	1,620.00	0.00
0.00	272,089.25	6,419.49	5,000.00
0.00	59,025.74	0.00	0.00
0.00	28,849.52	1,150.48	0.00
0.00	184,213.99	5,269.01	5,000.00
0.00	7,540.00	1,943.00	0.00
0.00	0.00	0.00	5,000.00
0.00	24,780.00	220.00	0.00
0.00	90,000.00	0.00	0.00
0.00	14,905.00	95.00	0.00
0.00	19,860.00	140.00	0.00
0.00	14,809.99	190.01	0.00
0.00	7,377.00	2,623.00	0.00
0.00	4,942.00	58.00	0.00
0.00	140,647.54	978.50	0.19
0.00	63,346.23	0.00	0.00
0.00	77,301.31	978.50	0.19
0.00	352,517.09	5,887.68	1.48
0.00	295,406.25	0.00	0.00
0.00	16,298.31	700.21	1.48
0.00	10,893.74	106.26	0.00
0.00	29,918.79	5,081.21	0.00

0.00	9,918.79	5,081.21	0.00
0.00	20,000.00	0.00	0.00
0.00	4,286,362.95	7,250.68	1,900.50
0.00	3,962,746.37	0.00	1,899.76
0.00	206,762.27	6,104.99	0.74
0.00	29,268.16	731.84	0.00
0.00	87,586.15	413.85	0.00
0.00	19,777.00	223.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	7,809.20	190.80	0.00
0.00	49,999.95	0.05	0.00
0.00	1,101,895.11	8,723.05	0.50
0.00	960,664.66	0.00	0.00
0.00	56,277.14	8,722.36	0.50
0.00	7,953.31	0.69	0.00
0.00	77,000.00	0.00	0.00
0.00	7,000.00	0.00	0.00
0.00	70,000.00	0.00	0.00
0.00	1,103,097.51	43,896.24	97,594.24
0.00	1,103,097.51	43,896.24	97,594.24
0.00	29,940.80	0.00	59.20
0.00	29,940.80	0.00	59.20
0.00	88,368.00	0.00	0.00
0.00	88,368.00	0.00	0.00
0.00	88,368.00	0.00	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	346,616.04	23,383.96	0.00
0.00	346,616.04	23,383.96	0.00
0.00	180,043.84	3,000.56	0.00
0.00	24,399.60	4,016.60	0.00
0.00	29,000.00	10,600.00	0.00
0.00	36,691.60	5,175.80	0.00
0.00	76,481.00	591.00	0.00
0.00	100,098.44	4,791.46	20,110.10
0.00	9,749.20	0.00	250.80

0.00	90,349.24	4,791.46	19,859.30
0.00	8,863.30	1,063.70	73.00
0.00	4,444.50	0.50	555.00
0.00	4,779.44	0.56	220.00
0.00	2,880.00	0.00	2,120.00
0.00	6,063.20	3,326.00	610.80
0.00	4,798.40	201.60	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	4,888.50	1.50	5,110.00
0.00	4,444.00	0.00	556.00
0.00	4,692.00	196.50	111.50
0.00	2,900.00	0.00	2,100.00
0.00	1,264.60	0.40	3,735.00
0.00	14,846.00	0.00	154.00
0.00	4,714.50	0.00	285.50
0.00	4,773.50	0.50	226.00
0.00	2,384.00	0.00	2,616.00
0.00	8,613.30	0.20	1,386.50
0.00	4,950.00	0.00	50.00
0.00	4,950.00	0.00	50.00
0.00	74,985.00	15.00	0.00
0.00	60,000.00	0.00	0.00
0.00	14,985.00	15.00	0.00
0.00	14,985.00	15.00	0.00
0.00	45,962.74	4,037.26	30,000.00
0.00	45,962.74	4,037.26	30,000.00
0.00	45,962.74	4,037.26	0.00
0.00	0.00	0.00	30,000.00
0.00	140,000.00	0.00	0.00
0.00	140,000.00	0.00	0.00
0.00	8,849.60	1,851.72	44,298.68
0.00	0.00	0.00	20,000.00
0.00	8,849.60	1,851.72	24,298.68
0.00	9,919.00	81.00	0.00
0.00	9,919.00	81.00	0.00
0.00	59,918.50	5,000.00	81.50

0.00	59,918.50	0.00	81.50
0.00	0.00	5,000.00	0.00
0.00	0.00	5,000.00	0.00
0.00	64,946.00	54.00	0.00
0.00	14,946.00	54.00	0.00
0.00	50,000.00	0.00	0.00
0.00	64,471.56	1,523.84	9.60
0.00	64,471.56	1,523.84	9.60
0.00	27,472.00	3,158.00	85.00
0.00	630.00	0.00	85.00
0.00	26,842.00	3,158.00	0.00
0.00	7,823.00	2,177.00	0.00
0.00	19,019.00	981.00	0.00
0.00	31,599.83	0.00	2,900.16
0.00	13,999.99	0.00	0.00
0.00	7,499.84	0.00	0.16
0.00	10,100.00	0.00	2,900.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	100.00	0.00	2,900.00
0.00	521,746.18	35,937.89	1,185.99
0.00	521,746.18	35,937.89	1,185.99
0.00	148,159.00	549.20	0.00
0.00	148,159.00	549.20	0.00
0.00	148,159.00	549.20	0.00
0.00	27,440.00	0.00	0.00
0.00	27,440.00	0.00	0.00
0.00	17,440.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	117,999.54	3,129.79	552.44
0.00	4,831.86	428.79	552.44
0.00	65,868.68	0.00	0.00
0.00	47,299.00	2,701.00	0.00
0.00	9,522.00	478.00	0.00
0.00	37,777.00	2,223.00	0.00
0.00	19,050.00	0.00	0.00
0.00	19,050.00	0.00	0.00

0.00	7,180.00	0.00	0.00
0.00	3,430.00	0.00	0.00
0.00	8,440.00	0.00	0.00
0.00	48,741.56	31,570.40	10.06
0.00	16,459.01	0.50	10.06
0.00	32,282.55	31,569.90	0.00
0.00	0.00	28,852.45	0.00
0.00	9,879.80	120.20	0.00
0.00	13,198.25	1,801.75	0.00
0.00	9,204.50	795.50	0.00
0.00	12,061.50	6.00	0.00
0.00	12,061.50	6.00	0.00
0.00	9,979.50	6.00	0.00
0.00	2,082.00	0.00	0.00
0.00	14,545.15	0.00	100.00
0.00	9,900.00	0.00	100.00
0.00	4,645.15	0.00	0.00
0.00	4,645.15	0.00	0.00
0.00	23,883.60	0.00	0.24
0.00	9,299.50	0.00	0.24
0.00	14,584.10	0.00	0.00
0.00	12,265.00	0.00	0.00
0.00	2,319.10	0.00	0.00
0.00	44,685.00	0.00	0.00
0.00	44,685.00	0.00	0.00
0.00	44,685.00	0.00	0.00
0.00	720.00	661.23	0.00
0.00	720.00	661.23	0.00
0.00	17,526.62	21.27	514.57
0.00	17,526.62	21.27	514.57
0.00	46,934.21	0.00	8.68
0.00	18,091.32	0.00	8.68
0.00	28,842.89	0.00	0.00
0.00	28,842.89	0.00	0.00
0.00	45,876.00	12,572.50	10,690.82
0.00	45,876.00	12,572.50	10,690.82

0.00	0.00	0.00	5,676.89
0.00	0.00	0.00	5,676.89
0.00	0.00	0.00	881.00
0.00	0.00	0.00	4.63
0.00	0.00	0.00	51.26
0.00	0.00	0.00	95.00
0.00	0.00	0.00	4,645.00
0.00	40,100.00	0.00	1,920.35
0.00	40,100.00	0.00	1,920.35
0.00	4,000.00	0.00	0.00
0.00	10,800.00	0.00	0.00
0.00	6,000.00	0.00	0.00
0.00	7,500.00	0.00	0.00
0.00	11,800.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	58.24
0.00	0.00	0.00	500.00
0.00	0.00	0.00	181.00
0.00	0.00	0.00	249.31
0.00	0.00	0.00	0.40
0.00	0.00	0.00	804.80
0.00	0.00	0.00	126.60
0.00	0.00	12,370.00	0.00
0.00	0.00	12,370.00	0.00
0.00	0.00	12,370.00	0.00
0.00	0.00	0.00	3,069.08
0.00	0.00	0.00	3,069.08
0.00	0.00	0.00	1.00
0.00	0.00	0.00	3,067.50
0.00	0.00	0.00	0.58
0.00	0.00	0.00	3.00
0.00	0.00	0.00	3.00
0.00	0.00	0.00	3.00
0.00	5,776.00	202.50	21.50
0.00	5,776.00	202.50	21.50
0.00	5,776.00	202.50	21.50
0.00	0.00	21,989.04	0.00

0.00	0.00	21,989.04	0.00
0.00	0.00	21,989.04	0.00
0.00	0.00	21,989.04	0.00
0.00	0.00	21,989.04	0.00
0.00	0.00	0.00	3.18
0.00	0.00	0.00	3.18
0.00	0.00	0.00	3.18
0.00	0.00	0.00	3.18
0.00	0.00	0.00	3.18
0.00	12,424.00	0.00	0.00
0.00	12,424.00	0.00	0.00
0.00	12,424.00	0.00	0.00
0.00	12,424.00	0.00	0.00
0.00	12,424.00	0.00	0.00
0.00	14,692,546.83	260,618.34	306,472.94

Përshkrimi

00098 MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE

43735 Ngritja e serave me dimensione 8 x 30 , 2.40 ari

45120 HAPJA RRUGËS MALORE LUGU I BUTË-STANET E MEHAJVE-HAXHIJAJVE

46288 NDËRTIMI I RRUGËVE NË GURRAKOC

46291 NDËRTIMI I RRUGËVE NË VRELLË

48845 NDERTIMI I AMBULANCES NE FSHATIN VERIQ

48879 NDERTIMI I RRUGEVE NE BANJE

48881 NDERTIMI I RRUGEVE NE ISTOG

48903 NDERTIMI I QENDRES RINORE NE UQË

50240 PROJEKTI ME PARTICIPIM TE KOMUNITETETIT ,MINISTRIVE TE LINJE

50300 RREGULLIMI I TROTUARËVE NË ISTOG (ZONAT URBANE)

50336 NDËRTIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË GURRAKOC

50385 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NE KALIQAN:UKAJ, METAJ

50408 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PREKALLË (BAJRAM HASANI)

50910 NDERTIMI I TREGUT TË RI NË ISTOG

50920 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN "IMERAJ" NE PADALISHTE

50940 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES LAGJA BALAJ-LLUGA

50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE

51737 NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I VARREZAVE TE REJA NË VRELLË

52209 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES "JAZ I MADH" NE ISTOG TE POSHT

52227 NDERTIMI I RRUGES "BASHI" NE DOBRUSHE

52228 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT

52229 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT

52232 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES TE TREGU I QYTETIT

52233 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE BAIJICE

52269 NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E KOMUNES SE ISTOGUT

52278 NDËRTIMI I KANALIT VËRSHUES NË LAGJEN SHALA NË ZHAKOV

52306 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES SPORTIVE NE INSTITUCIONET SHKOLLO

52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË

52308 DIGJITALIZIMI I ELABORATIT KADASTRAL

52740 BLERJA E ULËSEVE PËR SHKOLLAT E MESME "HAXHI ZEKA DHE MITHA

52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS

52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F

52754 PAISJE KABINETI FIZIK, KIMI, BIOLOGJI HISTORI,GJOGRAFI PËR S

52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D

52770 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME, GROPESE SEPTIKE DHE PO

52785 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË JASHTME NË SHKOLLAT E KOMUNËS SE IS

52789 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME NE SH.F. BAJRAM CURRI

52793 INSTALIMI I KAMERAVE NË INSTITUCIONET SHKOLLORE (HAXHI ZEKA

52798 NDERTIMI I KENDIT TE LOJRAVE PER PARAFILLOR NË 5 QERDHËT E K

52805 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIVE NE UÇË

52836 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIV NE GURRAKOC

52840 NDERTIMI I VIA FERRATA NE MOKEN

52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA

52850 KONZERVIMI I BREGUT TË KISHËS NË FSHATIN STUDENICË

52852 NDËRTIMI I SHTEGUT PËR KËMBËSOR NGA VIEW POINT NË QUNGELLA

52863 RESTAURIMI DHE KONZERVIMI I MONUMENTEVE ARKELOGJIKE NË KOMUN

52876 NDËRTIMI I HAPSIRAVE PËR LEXIM NË SHTEPINË E KULTURËS "ADEM

52882 DIGJITALIZIMI I BIBLOTEKËS DHE MUZEUT TE QYTETIT

52888 NDËRTIMI I KALESAVE PËR PERSONA ME AFTËSI TË KUFIZUAR NË QEN

52911 BLERJA E GJENERATORIT PËR NEVOJAT E SHTEPISË SË KOMUNITETEVE

52942 NDËRTIMI I OBORRIT TË AMBULANCËS NË UÇË

52953 BLERJA DHE MONTIMI I POMPËAVE TERMIKE NË QMF BANJË AMBULANCË

52960 NDËRTIMI I RRETHOJËS DHE RREGULLIMI I OBORRIT NE AMBULANCËN

52969 BLERJA E NJË AUTOMJETI PËR HEMODIALIZË

53145 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË GJELBËRTA NË ZONAT URBANE, ISTOG, B

53189 NDËRTIMI I PARKUT PUSHUES DHE REKRATIV NË GURRAKOC PËR TË MO

53203 NDËRTIMI I SHTEGUT "RRANZA" PER ÇIKLIZEM DHE ECJE

53206 NDËRTIMI I ARKIVES SË QYTETIT

53221 NDERTIMI I SISTEMIT TE RI TE UJESJJELLESIT, GJELBRIMIT DHE N

53234 NDËRTIMI I KANALIT TË UJITJES NË PREKALLË

53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT

53242 NDËRTIMI I LKENEVE ARTIFICIALE NE BJESHKET E ISTOGUT

53243 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES NË ISTOG, LAGJIA BUJUPAJ

53244 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN DELIJAJ DHE FRROKAJ NE KOSH

53245 NDERTIMI I RRUGES MALORE NË ZHAKOVË-JAVOR

53246 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE BANJE LAGJA RAMIC DHE DUROVIC

53247 NDËRTIMI I KANALIT TE UJITJES NË TOMOC KANALI I VOGËL

53248 NDERTIMI I KANALAZIMIT NE DOBRUSH TE TUZI

53249 NDERTIMI I RRUGES VERBICA NE CERKOLEZ

53250 NDËRTIMI KANALIT TË UJITJES LAGJA DEMAJ NË VRELLË
53251 ASFALTIMI I RRUGES SARAJEVA DOBRUSHA
53252 BETONIMI I KANALIT TË UJITJES NË PRIGODË LAGJIA GASHI DHE N
53253 NDËRTIMI I KANLAIT TË UJITJES "JAZI I MADH" NË ISTOG TË POSH
53254 NDERTIMI I RRUGES MALORE SHUSHAN , LUGU I MOHALLËS DHE LUGU
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "
53265 NDËRTIMI I KANALIT TË UJËITJES NË BAJICË
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,
53343 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE ISTOG RRUGA E BURIMIT DHE PISHAT N
53350 NDËRTIMIT TË TROTUARIT LUBOVË-BANJË
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRA E KOMUNËS SË ISTOGU
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE
53378 NDERTIMI I KANALIZIMIT LUBOVË-LLUKAC I BEGUT DHE LLUGA
53382 NDERTIMI I TROTUARIT NE BAJICË, KASHIC DHE SARADRAN
53384 TRASIMI I RRUGES ORROBERDË-BANJE LAGJA MUZILJAJ DHE OSMANAJ
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR
53387 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE RRUGEN QAZIM HAKAJ NE VRELL
53388 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË ORROBERDË- UKAJ, MIRANAJ
53389 NDERTIMI I KANALIT KULLUES - LAGJA IBRAHIMAJ NE SHUSHICË
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA
53395 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE VRELLË LAGJA FETAHAJ, RUGOVAJ DHE
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ
53398 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LAGJEN JAHAI NE RAKOSH
53400 NDERTIMI I KANALZIMIT NE LUBOZHDE SHALA E KODRES
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË
53406 NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"
53408 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE ZALLQ-ZABLLAQ
53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË

53415 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SHUSHICË "KADRI HAJDARI DHE "BAJRAM K
53418 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HOXHAJ NË PREKALLË
53421 NDËRTIMI I RRUGËVE NË TRUBOHOC LAGJA OSMANAJ, BAJRAKTARI DHE
53431 NDERTIMI I RRUGEVE NE LUBOZHDE LAGJA IDRIZAJ, PEPAJ.
53436 NDERTIMI I RRUGES NIMAN SADRIA NE SHUSHICË TE ULËT
53447 NDËRTIMI I RRUGËVE NË LAGJEN "NEKAJ" NË SHUSHICË TË ULËT
53453 NDERTIMI I RRUGËVE NË CERRCË LAGJIA "OSMANAJ, REXHAJ, HASKAJ
53457 NDËRTIMI I RRUGËS MUZHEVINË- ISTOG LAGJA BARDHECAJ DHE ARIFA
53458 NDËRTIMI I RRUGËS "KUVENDI I ARBËRIT" NË ISTOG TË POSHTËM
53461 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN CAKUTAJ NË KALIQAN RRUGA "TRE DË
53468 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SURIGANË LAGJA "MURTAJ, MAHMUTAJ, ZEQR
53469 NDËRTIMI I RRUGËVE "TAHIR BAJRAMI DHE REXHË KASTRATI" NË BAJ
53478 NDËRTIMI I RRUGËVE NË CARALLUKË LAGJIA XHEMAJ DHE SYLAJ
53479 NDËRTIMI I RRUGËVE NË RAKOSH RRUGA " HAJRIZ METAJ"
53488 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN "MUZLIJAJ DHE MAKSUTAJ" NË ORROB
53516 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PRIGODË LAGJA "GASHI, RAMQAJ DHE DRESH
53549 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATIN KËRRNINË E EPËRME DHE E ULËT
53614 NDËRTIMI I RRETHOJËS NË AMBULANCËN E FSHATIT VERIQ
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ
53917 BLERJA E VETURAVE PER NEVOJAT E ADMINISTRATES KOMUNALE
53921 NDËRTIMI I RRUGËS"DESHMORET SALIHAJ"NË SHUSHICË TË ULËT
53954 NDERTIMI I RRUGES DHE RRETHOJES SE VARREZAVE NE FSHATIN CERR
53999 NDERTIMI I KULMIT TE RI NE SHKOLLEN MITHAT FRASHERI-GURAKOC
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
71360 HARTIMI I PROJEKTIT TE UJSJELLSIT ZALLQ IST
72255 NGRITJA E MINISERAVE PER MINIFARMER
72320 ASFALTIMI I RRUGES SARADRAN LAGJ.CAMAJ
72382 RREGULL.VARREZ.FSHAT.CARALLUKE
72455 KUB.NDERT.RRETH.METAL.VARR.FSH.BANJE
72477 NDERTIMI I RRUGES LOKALE TUNË PREKAJ -GURAKOC
72517 PASTRIMI I DEPONISE MBETURINAVE FSH.TOMOC
72607 ASF.RR.FSH.STUDENICE NE LAGJEN ZEQRIRAJ
72611 ASF.RR.XH.CAMAJ RR.LAGJ.AJRZAJ-GJOCI-IMERI FSH BANJE

72615 NDERTIMI I SHTEPISE SE KOMUNITETIT NE FSH.TOMOC
72673 ASFALTIMI I RRUGES LAGJJA HAXHIJAJ
72683 ASFALTIMI I RRUGËS NE PRIGODË LAGJJA GASHI
82820 ASF.RRUGES KAMENIC-ORROBERDË
88229 Paisje Mjeksores
89928 PROJ.PART.KOM.DONA.JASHT.MINI
92151 DONACIONE PER VERSHIME
92163 PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE
97302 ND.KOPSHT.FEM.BANJ.SHPRESA JON
99347 PROM.QEVERIS.SE MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK
11 PAGA DHE SHTESA
13 MALLRA DHE SHËRBIME
14 SHPENZIME KOMUNALE
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 PASURITË JOFINANCIARE
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG
16097 AUDITIMI I BRENDSHËM - ISTOG
16317 ADMINISTRATA - ISTOG
16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG
16633 INSPEKSIONI - ISTOG
16785 PROKURIMI - ISTOG
16917 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - ISTOG
17517 BUXHETI - ISTOG
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG
47017 BUJQËSIA - ISTOG
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG
65085 SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG
66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG
73026 ADMINISTRATA - ISTOG
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG
75582 SHËRBIMET REZIDENCIALE - ISTOG
85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG
92085 ADMINISTRATA - ISTOG
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG

93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG

94680 ARSIMI I MESEËM - ISTOG

633 ISTOG

10 BUXHETI

21 TE HYRAT VETANAKE

22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR

31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM

32 GRANTE TJERA TE JASHTME

73 USAID

93 COUNCIL OF EUROPE

Totali I Përgjithshëm

Grand Total

Data				
Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	
8,435.29	8,435.29	-	8,435.29	
1.00	1.00	-	-	
3,067.50	3,067.50	-	-	
45,000.00	45,000.00	-	44,321.80	
80,000.00	80,000.00	-	73,362.00	
4,645.15	4,645.15	-	4,645.15	
40,000.00	40,000.00	-	39,501.00	
80,000.00	80,000.00	-	78,691.50	
12,265.00	12,265.00	-	12,265.00	
183,044.40	183,044.40	-	180,043.84	
50,000.00	50,000.00	-	45,962.74	
25,000.00	25,000.00	-	22,682.50	
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00	
22,000.00	22,000.00	-	21,930.20	
175,000.00	175,000.00	-	175,000.00	
75,000.00	75,000.00	-	64,569.00	
28,852.45	28,852.45	-	-	
180,000.00	180,000.00	-	-	
50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	
10,000.00	10,000.00	-	9,879.80	
7,180.00	7,180.00	-	7,180.00	
3,430.00	3,430.00	-	3,430.00	
8,440.00	8,440.00	-	8,440.00	
15,000.00	15,000.00	-	13,198.25	
10,000.00	10,000.00	-	9,204.50	
17,440.00	17,440.00	-	17,440.00	
10,000.00	10,000.00	-	9,522.00	
9,483.00	9,483.00	-	7,540.00	
34,985.50	34,985.50	-	34,779.80	
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00	
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	
10,000.00	10,000.00	-	7,100.00	
98,842.89	98,842.89	-	98,842.89	
20,000.00	20,000.00	-	19,777.00	

20,000.00	20,000.00	-	17,823.00
8,000.00	8,000.00	-	7,809.20
50,000.00	50,000.00	-	49,999.95
20,000.00	20,000.00	-	19,019.00
15,000.00	15,000.00	-	9,918.79
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
5,000.00	5,000.00	-	-
5,000.00	5,000.00	-	-
25,000.00	25,000.00	-	24,780.00
92,319.10	92,319.10	-	92,319.10
15,000.00	15,000.00	-	14,905.00
20,000.00	20,000.00	-	19,860.00
15,000.00	15,000.00	-	14,809.99
10,000.00	10,000.00	-	7,377.00
5,000.00	5,000.00	-	4,942.00
10,000.00	10,000.00	-	8,899.00
10,000.00	10,000.00	-	8,380.00
10,000.00	10,000.00	-	6,785.00
15,000.00	15,000.00	-	12,558.50
35,000.00	35,000.00	-	29,893.00
45,000.00	45,000.00	-	43,800.00
40,000.00	40,000.00	-	-
60,000.00	60,000.00	-	55,784.19
35,000.00	35,000.00	-	34,895.00
10,000.00	10,000.00	-	9,741.80
100,000.00	100,000.00	-	99,771.01
15,000.00	15,000.00	-	10,680.00
20,000.00	20,000.00	-	19,985.00
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
50,000.00	50,000.00	-	49,994.00
40,000.00	40,000.00	-	32,571.00
25,000.00	25,000.00	-	22,419.00
25,000.00	25,000.00	-	24,307.20
20,000.00	20,000.00	-	19,997.80
7,000.00	7,000.00	-	6,547.10
40,000.00	40,000.00	-	39,999.00

25,000.00	25,000.00	-	25,000.00
70,000.00	70,000.00	-	70,000.00
30,000.00	30,000.00	-	25,912.40
15,000.00	15,000.00	-	12,940.15
30,000.00	30,000.00	-	29,950.00
130,368.00	130,368.00	-	130,366.90
25,000.00	25,000.00	-	24,977.20
30,000.00	30,000.00	-	28,863.30
15,000.00	15,000.00	-	14,444.50
15,000.00	15,000.00	-	14,779.44
30,000.00	30,000.00	-	27,876.00
30,000.00	30,000.00	-	26,063.20
10,000.00	10,000.00	-	9,879.00
35,000.00	35,000.00	-	33,988.80
35,000.00	35,000.00	-	34,798.40
55,000.00	55,000.00	-	54,567.79
60,000.00	60,000.00	-	57,359.80
70,000.00	70,000.00	-	68,658.00
20,000.00	20,000.00	-	9,826.00
40,000.00	40,000.00	-	34,888.50
10,000.00	10,000.00	-	9,999.00
15,000.00	15,000.00	-	11,223.00
10,000.00	10,000.00	-	9,997.00
15,000.00	15,000.00	-	14,444.00
10,000.00	10,000.00	-	9,692.00
35,000.00	35,000.00	-	35,000.00
20,000.00	20,000.00	-	17,900.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
25,000.00	25,000.00	-	24,996.50
22,000.00	22,000.00	-	18,264.60
25,000.00	25,000.00	-	24,846.00
20,000.00	20,000.00	-	19,714.50
25,000.00	25,000.00	-	24,773.50
15,000.00	15,000.00	-	12,384.00
15,052.00	15,052.00	-	15,052.00
25,000.00	25,000.00	-	23,613.30

15,000.00	15,000.00	-	14,940.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
75,000.00	75,000.00	-	75,000.00
20,000.00	20,000.00	-	19,916.00
28,000.00	28,000.00	-	28,000.00
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
40,000.00	40,000.00	-	39,927.00
35,000.00	35,000.00	-	35,000.00
30,000.00	30,000.00	-	28,955.00
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
40,000.00	40,000.00	-	34,775.50
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
20,000.00	20,000.00	-	19,980.00
30,000.00	30,000.00	-	29,767.50
45,000.00	45,000.00	-	45,000.00
40,000.00	40,000.00	-	39,307.50
25,000.00	25,000.00	-	20,870.00
14,000.00	14,000.00	-	14,000.00
148,708.20	148,708.20	-	148,159.00
2,082.00	2,082.00	-	2,082.00
40,000.00	40,000.00	-	37,777.00
44,685.00	44,685.00	-	44,685.00
39,216.20	39,216.20	-	35,199.60
45,600.00	45,600.00	-	35,000.00
49,367.40	49,367.40	-	44,191.60
88,872.00	88,872.00	-	88,281.00
3.00	3.00	-	-
0.58	0.58	-	-
881.00	881.00	-	-
4.63	4.63	-	-
51.26	51.26	-	-
58.24	58.24	-	-
500.00	500.00	-	-
181.00	181.00	-	-
249.31	249.31	-	-

0.40	0.40	-	-
804.80	804.80	-	-
126.60	126.60	-	-
95.00	95.00	-	-
20,000.00	20,000.00	-	19,850.00
4,645.00	4,645.00	-	-
34,359.04	34,359.04	-	-
6,000.00	6,000.00	-	5,776.00
3.18	3.18	-	-
12,424.00	12,424.00	-	12,424.00
8,110,972.51	8,110,972.51	-	8,088,978.35
1,966,063.35	1,966,063.35	-	1,896,275.08
200,000.00	200,000.00	-	198,874.32
513,627.46	513,627.46	-	478,413.00
4,468,974.79	4,468,974.79	-	4,030,006.08
206,263.40	206,263.40	-	200,050.71
10,154.78	10,154.78	-	10,154.78
680,131.10	680,131.10	-	675,708.76
24,257.35	24,257.35	-	24,257.35
87,983.45	87,983.45	-	87,556.93
26,844.82	26,844.82	-	26,693.41
239,060.16	239,060.16	-	238,734.24
611,429.51	611,429.51	-	585,995.12
1,871,385.33	1,871,385.33	-	1,785,373.07
287,028.79	287,028.79	-	277,871.50
657,644.86	657,644.86	-	603,958.76
1,149,309.18	1,149,309.18	-	1,122,044.47
73,931.20	73,931.20	-	73,913.61
583,038.95	583,038.95	-	354,435.82
190,543.25	190,543.25	-	190,457.96
1,686,022.78	1,686,022.78	-	1,615,406.43
104,692.17	104,692.17	-	104,271.83
184,064.43	184,064.43	-	179,992.82
372,392.58	372,392.58	-	355,891.35
251,311.23	251,311.23	-	250,278.54
425,795.66	425,795.66	-	417,708.65

4,344,291.59	4,344,291.59	-	4,331,361.57
1,192,061.54	1,192,061.54	-	1,180,429.15
15,259,638.11	15,259,638.11	-	14,692,546.83
13,352,624.52	13,352,624.52	-	13,009,403.14
1,244,587.99	1,244,587.99	-	1,103,097.51
558,870.06	558,870.06	-	521,746.18
69,139.32	69,139.32	-	45,876.00
21,989.04	21,989.04	-	-
3.18	3.18	-	-
12,424.00	12,424.00	-	12,424.00
15,259,638.11	15,259,638.11	-	14,692,546.83
80,815,959.67	80,815,959.67	-	77,506,951.52

Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance
-	-
-	1.00
-	3,067.50
678.20	-
6,638.00	-
-	-
499.00	-
1,308.50	-
-	-
3,000.56	-
4,037.26	-
2,317.50	-
-	-
69.80	-
-	-
10,431.00	-
28,852.45	-
-	180,000.00
-	-
120.20	-
-	-
-	-
-	-
1,801.75	-
795.50	-
-	-
478.00	-
1,943.00	-
205.70	-
-	-
-	-
-	2,900.00
-	-
223.00	-

2,177.00	-
190.80	-
0.05	-
981.00	-
5,081.21	-
-	-
-	5,000.00
5,000.00	-
220.00	-
-	-
95.00	-
140.00	-
190.01	-
2,623.00	-
58.00	-
1,101.00	-
1,620.00	-
3,215.00	-
2,441.50	-
5,107.00	-
1,200.00	-
-	40,000.00
4,215.81	-
105.00	-
258.20	-
228.99	-
4,320.00	-
15.00	-
-	-
6.00	-
7,429.00	-
2,581.00	-
692.80	-
2.20	-
452.90	-
1.00	-

-	-
-	-
4,087.60	-
2,059.85	-
50.00	-
1.10	-
22.80	-
1,063.70	73.00
0.50	555.00
0.56	220.00
4.00	2,120.00
3,326.00	610.80
121.00	-
1,011.20	-
201.60	-
432.21	-
2,640.20	-
1,342.00	-
10,174.00	-
1.50	5,110.00
1.00	-
3,777.00	-
3.00	-
-	556.00
196.50	111.50
-	-
-	2,100.00
-	-
3.50	-
0.40	3,735.00
-	154.00
-	285.50
0.50	226.00
-	2,616.00
-	-
0.20	1,386.50

60.00	-
-	-
-	-
84.00	-
-	-
-	-
73.00	-
-	-
1,045.00	-
-	-
5,224.50	-
-	-
-	-
20.00	-
232.50	-
-	-
692.50	-
4,130.00	-
-	-
549.20	-
-	-
2,223.00	-
-	-
4,016.60	-
10,600.00	-
5,175.80	-
591.00	-
-	3.00
-	0.58
-	881.00
-	4.63
-	51.26
-	58.24
-	500.00
-	181.00
-	249.31

-	0.40
-	804.80
-	126.60
-	95.00
150.00	-
-	4,645.00
34,359.04	-
202.50	21.50
-	3.18
-	-
-	21,994.16
44,313.24	25,475.03
1,125.65	0.03
34,642.54	571.92
180,536.91	258,431.80
476.60	5,736.09
-	-
4,422.34	-
-	-
426.52	-
151.22	0.19
231.52	94.40
23,514.04	1,920.35
65,349.66	20,662.60
9,107.29	50.00
50,606.96	3,079.14
27,261.71	3.00
16.98	0.61
8,603.13	220,000.00
85.29	-
26,217.65	44,398.70
398.08	22.26
4,071.61	-
11,419.49	5,081.74
1,032.50	0.19
8,072.75	14.26

10,429.95	2,500.07
8,723.05	2,909.34
260,618.34	306,472.94
146,222.67	196,998.71
43,896.24	97,594.24
35,937.89	1,185.99
12,572.50	10,690.82
21,989.04	-
-	3.18
-	-
260,618.34	306,472.94
1,518,190.15	1,790,818.00

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar
10 BUXHETI	13,352,624.52	13,352,624.52	0.00
633 ISTOG	13,352,624.52	13,352,624.52	0.00
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG	170,586.51	170,586.51	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	109,586.51	109,586.51	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	61,000.00	61,000.00	0.00
16097 AUDITIMI I BRENDSHËM - ISTOG	10,154.78	10,154.78	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	10,154.78	10,154.78	0.00
16317 ADMINISTRATA - ISTOG	443,054.90	443,054.90	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	266,054.90	266,054.90	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	45,000.00	45,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	52,000.00	52,000.00	0.00
53206 NDËRTIMI I ARKIVES SË QYTETIT	10,000.00	10,000.00	0.00
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "	42,000.00	42,000.00	0.00
16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG	19,257.35	19,257.35	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	19,257.35	19,257.35	0.00
16633 INSPEKSIONI - ISTOG	87,983.45	87,983.45	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	62,983.45	62,983.45	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,000.00	25,000.00	0.00
16785 PROKURIMI - ISTOG	26,844.82	26,844.82	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	24,844.82	24,844.82	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,000.00	2,000.00	0.00
16917 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - ISTOG	239,060.16	239,060.16	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	224,060.16	224,060.16	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	15,000.00	15,000.00	0.00
17517 BUXHETI - ISTOG	171,969.16	171,969.16	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	151,969.16	151,969.16	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	20,000.00	0.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	1,590,344.52	1,590,344.52	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	208,246.52	208,246.52	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	450,000.00	450,000.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	55,046.00	55,046.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	877,052.00	877,052.00	0.00
50336 NDËRTIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË GURRAKOC	25,000.00	25,000.00	0.00
50910 NDERTIMI I TREGUT TË RI NË ISTOG	175,000.00	175,000.00	0.00

51737 NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I VARREZAVE TE REJA NË VRELLË	50,000.00	50,000.00	0.00
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË	20,000.00	20,000.00	0.00
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)	10,000.00	10,000.00	0.00
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA	10,000.00	10,000.00	0.00
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP	25,000.00	25,000.00	0.00
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,	20,000.00	20,000.00	0.00
53343 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE ISTOG RRUGA E BURIMIT DHE PISHAT N	10,000.00	10,000.00	0.00
53350 NDËRTIMIT TË TROTUARIT LUBOVË-BANJË	35,000.00	35,000.00	0.00
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRA E KOMUNËS SË ISTOGU	30,000.00	30,000.00	0.00
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE	50,000.00	50,000.00	0.00
53378 NDERTIMI I KANALIZIMIT LUBOVË-LLUKAC I BEGUT DHE LLUGA	60,000.00	60,000.00	0.00
53382 NDERTIMI I TROTUARIT NE BAJICË, KASHIC DHE SARADRAN	70,000.00	70,000.00	0.00
53384 TRASIMI I RRUGES ORROBERDË-BANJE LAGJA MUZILJAJ DHE OSMANAJ	20,000.00	20,000.00	0.00
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR	30,000.00	30,000.00	0.00
53387 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE RRUGEN QAZIM HAKAJ NE VRELL	10,000.00	10,000.00	0.00
53388 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË ORROBERDË- UKAJ, MIRANAJ	15,000.00	15,000.00	0.00
53389 NDERTIMI I KANALIT KULLUES - LAGJA IBRAHIMAJ NE SHUSHICË	10,000.00	10,000.00	0.00
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË	10,000.00	10,000.00	0.00
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA	5,000.00	5,000.00	0.00
53395 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE VRELLË LAGJA FETAHAJ, RUGOVAJ DHE	35,000.00	35,000.00	0.00
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ	15,000.00	15,000.00	0.00
53398 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LAGJEN JAHAJ NE RAKOSH	10,000.00	10,000.00	0.00
53400 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LUBOZHDË SHALA E KODRES	25,000.00	25,000.00	0.00
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA	17,000.00	17,000.00	0.00
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË	10,000.00	10,000.00	0.00
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË	15,000.00	15,000.00	0.00
53406 NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM	20,000.00	20,000.00	0.00
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"	10,000.00	10,000.00	0.00
53408 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE ZALLQ-ZABLLAQ	15,052.00	15,052.00	0.00
53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË	15,000.00	15,000.00	0.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	250,554.79	250,554.79	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	43,554.79	43,554.79	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	25,000.00	25,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	182,000.00	182,000.00	0.00
53244 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN DELIJAJ DHE FRROKAJ NE KOSH	40,000.00	40,000.00	0.00
53246 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE BANJE LAGJA RAMIC DHE DUROVIC	25,000.00	25,000.00	0.00

53248 NDERTIMI I KANALAZIMIT NE DOBRUSH TE TUZI	7,000.00	7,000.00	0.00
53249 NDERTIMI I RRUGES VERBICA NE CERKOLEZ	40,000.00	40,000.00	0.00
53251 ASFALTIMI I RRUGES SARAJEVA DOBRUSHA	70,000.00	70,000.00	0.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	499,253.76	499,253.76	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	119,253.76	119,253.76	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	120,000.00	120,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	260,000.00	260,000.00	0.00
53234 NDËRTIMI I KANALIT TË UJITJES NË PREKALLË	15,000.00	15,000.00	0.00
53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT	5,000.00	5,000.00	0.00
53242 NDËRTIMI I LKENEVE ARTIFICIALE NE BJESHKET E ISTOGUT	20,000.00	20,000.00	0.00
53243 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES NË ISTOG, LAGJIA BUJUPAJ	50,000.00	50,000.00	0.00
53245 NDERTIMI I RRUGES MALORE NË ZHAKOVË-JAVOR	25,000.00	25,000.00	0.00
53247 NDËRTIMI I KANALIT TE UJITJES NË TOMOC KANALI I VOGËL	20,000.00	20,000.00	0.00
53250 NDËRTIMI KANALIT TË UJITJES LAGJA DEMAJ NË VRELLË	25,000.00	25,000.00	0.00
53252 BETONIMI I KANALIT TË UJITJES NË PRIGODË LAGJIA GASHI DHE N	30,000.00	30,000.00	0.00
53253 NDËRTIMI I KANLAIT TË UJITJES "JAZI I MADH" NË ISTOG TË POSH	15,000.00	15,000.00	0.00
53254 NDERTIMI I RRUGES MALORE SHUSHAN , LUGU I MOHALLËS DHE LUGU	30,000.00	30,000.00	0.00
53265 NDËRTIMI I KANALIT TË UJËITJES NË BAJICË	25,000.00	25,000.00	0.00
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	1,137,238.68	1,137,238.68	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	52,238.68	52,238.68	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	160,000.00	160,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	925,000.00	925,000.00	0.00
46288 NDËRTIMI I RRUGËVE NË GURRAKOC	45,000.00	45,000.00	0.00
46291 NDËRTIMI I RRUGËVE NË VRELLË	80,000.00	80,000.00	0.00
48879 NDERTIMI I RRUGEVE NE BANJE	40,000.00	40,000.00	0.00
48881 NDERTIMI I RRUGEVE NE ISTOG	80,000.00	80,000.00	0.00
50385 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NE KALIQAN:UKAJ, METAJ	20,000.00	20,000.00	0.00
50408 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PREKALLË (BAJRAM HASANI)	22,000.00	22,000.00	0.00
50920 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN "IMERAJ" NE PADALISHTE	75,000.00	75,000.00	0.00
52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË	25,000.00	25,000.00	0.00
53415 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SHUSHICË "KADRI HAJDARI DHE "BAJRAM K	15,000.00	15,000.00	0.00
53418 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HOXHAJ NË PREKALLË	10,000.00	10,000.00	0.00
53421 NDËRTIMI I RRUGËVE NË TRUBOHOC LAGJA OSMANAJ, BAJRAKTARI DHE	75,000.00	75,000.00	0.00
53431 NDERTIMI I RRUGEVE NE LUBOZHDË LAGJA IDRIZAJ, PEPAJ.	20,000.00	20,000.00	0.00
53436 NDERTIMI I RRUGES NIMAN SADRIA NE SHUSHICË TE ULËT	28,000.00	28,000.00	0.00
53447 NDËRTIMI I RRUGËVE NË LAGJEN "NEKAJ" NË SHUSHICË TË ULËT	30,000.00	30,000.00	0.00

53453 NDERTIMI I RRUGËVE NË CERRCË LAGJIA "OSMANAJ, REXHAJ, HASKAJ	40,000.00	40,000.00	0.00
53457 NDËRTIMI I RRUGËS MUZHEVINË- ISTOG LAGJA BARDHECAJ DHE ARIFA	35,000.00	35,000.00	0.00
53458 NDËRTIMI I RRUGËS "KUVENDI I ARBËRIT" NË ISTOG TË POSHTËM	30,000.00	30,000.00	0.00
53461 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN ÇAKUTAJ NË KALIQAN RRUGA "TRE DË	20,000.00	20,000.00	0.00
53468 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SURIGANË LAGJA "MURTAJ, MAHMUTAJ, ZEQIR	40,000.00	40,000.00	0.00
53469 NDËRTIMI I RRUGËVE "TAHIR BAJRAMI DHE REXHË KASTRATI" NË BAJ	30,000.00	30,000.00	0.00
53478 NDËRTIMI I RRUGËVE NË CARALLUKË LAGJIA XHEMAJ DHE SYLAJ	30,000.00	30,000.00	0.00
53479 NDËRTIMI I RRUGËVE NË RAKOSH RRUGA " HAJRIZ METAJ"	20,000.00	20,000.00	0.00
53488 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN "MUZLIJAJ DHE MAKSUTAJ" NË ORROB	30,000.00	30,000.00	0.00
53516 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PRIGODË LAGJA "GASHI, RAMQAJ DHE DRESH	45,000.00	45,000.00	0.00
53549 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATIN KËRRNINË E EPËRME DHE E ULËT	40,000.00	40,000.00	0.00
65085 SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG	73,931.20	73,931.20	0.00
11 PAGA DHE SHITESA	65,931.20	65,931.20	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	8,000.00	8,000.00	0.00
66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG	503,038.95	503,038.95	0.00
11 PAGA DHE SHITESA	44,281.95	44,281.95	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	43,757.00	43,757.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	415,000.00	415,000.00	0.00
50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE	150,000.00	150,000.00	0.00
52308 DIGJITALIZIMI I ELABORATIT KADASTRAL	30,000.00	30,000.00	0.00
53145 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË GJELBËRTA NË ZONAT URBANE, ISTOG, B	40,000.00	40,000.00	0.00
53189 NDËRTIMI I PARKUT PUSHUES DHE REKRATIV NË GURRAKOC PËR TË MO	60,000.00	60,000.00	0.00
53203 NDËRTIMI I SHTEGUT "RRANZA" PER ÇIKLIZEM DHE ECJE	35,000.00	35,000.00	0.00
53221 NDERTIMI I SISTEMIT TE RI TE UJESJJELLESIT, GJELBRIMIT DHE N	100,000.00	100,000.00	0.00
73026 ADMINISTRATA - ISTOG	50,543.25	50,543.25	0.00
11 PAGA DHE SHITESA	30,543.25	30,543.25	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	20,000.00	0.00
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	1,616,377.63	1,616,377.63	0.00
11 PAGA DHE SHITESA	1,145,165.63	1,145,165.63	0.00
00098 MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE	7,805.29	7,805.29	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	281,212.00	281,212.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	40,000.00	40,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	150,000.00	150,000.00	0.00
52942 NDËRTIMI I OBORRIT TË AMBULANCËS NË UÇË	10,000.00	10,000.00	0.00
52953 BLERJA DHE MONTIMI I POMPËAVE TERMIKE NË QMF BANJË AMBULANCË	15,000.00	15,000.00	0.00
52960 NDËRTIMI I RRETHOJËS DHE RREGULLIMI I OBORRIT NE AMBULANCËN	35,000.00	35,000.00	0.00

52969 BLERJA E NJË AUTOMJETI PËR HEMODIALIZË	45,000.00	45,000.00	0.00
53614 NDËRTIMI I RRETHOJËS NË AMBULANCËN E FSHATIT VERIQ	25,000.00	25,000.00	0.00
88229 Paisje Mjeksores	20,000.00	20,000.00	0.00
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	88,692.17	88,692.17	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	74,692.17	74,692.17	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	11,000.00	11,000.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	3,000.00	3,000.00	0.00
75582 SHËRBIMET REZIDENCIALE - ISTOG	184,064.43	184,064.43	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	81,064.43	81,064.43	0.00
00098 MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE	630.00	630.00	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	75,000.00	75,000.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	8,000.00	8,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	20,000.00	20,000.00	0.00
52888 NDËRTIMI I KALESAVE PËR PERSONA ME AFTËSI TË KUFIZUAR NË QEN	10,000.00	10,000.00	0.00
52911 BLERJA E GJENERATORIT PËR NEVOJAT E SHTEPISË SË KOMUNITETEVE	10,000.00	10,000.00	0.00
85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	283,508.74	283,508.74	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	59,025.74	59,025.74	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,000.00	30,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	194,483.00	194,483.00	0.00
52306 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES SPORTIVE NE INSTITUCIONET SHKOLLO	9,483.00	9,483.00	0.00
52805 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIVE NE UÇË	5,000.00	5,000.00	0.00
52840 NDERTIMI I VIA FERRATA NE MOKEN	25,000.00	25,000.00	0.00
52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA	90,000.00	90,000.00	0.00
52850 KONZERVIMI I BREGUT TË KISHËS NË FSHATIN STUDENICË	15,000.00	15,000.00	0.00
52852 NDËRTIMI I SHTEGUT PËR KËMBËSOR NGA VIEW POINT NË QUNGELLA	20,000.00	20,000.00	0.00
52863 RESTAURIMI DHE KONZERVIMI I MONUMENTEVE ARKELOGJIKE NË KOMUN	15,000.00	15,000.00	0.00
52876 NDËRTIMI I HAPSIRAVE PËR LEXIM NË SHTEPINË E KULTURËS "ADEM	10,000.00	10,000.00	0.00
52882 DIGJITALIZIMI I BIBLOTEKËS DHE MUZEUT TE QYTETIT	5,000.00	5,000.00	0.00
92085 ADMINISTRATA - ISTOG	141,626.23	141,626.23	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	63,346.23	63,346.23	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	78,280.00	78,280.00	0.00
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	358,406.25	358,406.25	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	295,406.25	295,406.25	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	17,000.00	17,000.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	11,000.00	11,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	35,000.00	35,000.00	0.00

52793 INSTALIMI I KAMERAVE NË INSTITUCIONET SHKOLLORE (HAXHI ZEKA	15,000.00	15,000.00	0.00
52798 NDERTIMI I KENDIT TE LOJRAVE PER PARAFILLOR NË 5 QERDHËT E K	20,000.00	20,000.00	0.00
93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG	4,295,514.13	4,295,514.13	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	3,964,646.13	3,964,646.13	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	212,868.00	212,868.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	30,000.00	30,000.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	88,000.00	88,000.00	0.00
52754 PAISJE KABINETI FIZIK, KIMI, BIOLOGJI HISTORI,GJOGRAFI PËR S	20,000.00	20,000.00	0.00
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D	10,000.00	10,000.00	0.00
52770 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME, GROPESE SEPTIKE DHE PO	8,000.00	8,000.00	0.00
52785 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË JASHTME NË SHKOLLAT E KOMUNËS SE IS	50,000.00	50,000.00	0.00
94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG	1,110,618.66	1,110,618.66	0.00
11 PAGA DHE SHTESA	960,664.66	960,664.66	0.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	65,000.00	65,000.00	0.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	7,954.00	7,954.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	77,000.00	77,000.00	0.00
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS	7,000.00	7,000.00	0.00
52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLËN " MITHAT F	70,000.00	70,000.00	0.00

Aktuali	Zotim /Obligimet në	Buxheti FreeBalance
13,009,403.14	146,222.67	196,998.71
13,009,403.14	146,222.67	196,998.71
170,109.91	476.60	0.00
109,586.51	0.00	0.00
60,523.40	476.60	0.00
10,154.78	0.00	0.00
10,154.78	0.00	0.00
439,181.76	3,873.14	0.00
266,054.90	0.00	0.00
76,387.09	3,612.91	0.00
44,999.07	0.93	0.00
51,740.70	259.30	0.00
9,741.80	258.20	0.00
41,998.90	1.10	0.00
19,257.35	0.00	0.00
19,257.35	0.00	0.00
87,556.93	426.52	0.00
62,983.45	0.00	0.00
24,573.48	426.52	0.00
26,693.41	151.22	0.19
24,844.82	0.00	0.00
1,848.59	151.22	0.19
238,734.24	231.52	94.40
223,965.76	0.00	94.40
14,768.48	231.52	0.00
171,839.08	130.08	0.00
151,969.16	0.00	0.00
19,869.92	130.08	0.00
1,567,275.09	23,069.37	0.06
208,246.52	0.00	0.00
448,997.08	1,002.89	0.03
54,806.10	239.87	0.03
855,225.39	21,826.61	0.00
22,682.50	2,317.50	0.00
175,000.00	0.00	0.00

50,000.00	0.00	0.00
20,000.00	0.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
24,996.00	4.00	0.00
20,000.00	0.00	0.00
9,879.00	121.00	0.00
33,988.80	1,011.20	0.00
30,000.00	0.00	0.00
49,567.79	432.21	0.00
57,359.80	2,640.20	0.00
68,658.00	1,342.00	0.00
9,826.00	10,174.00	0.00
30,000.00	0.00	0.00
9,999.00	1.00	0.00
11,223.00	3,777.00	0.00
9,997.00	3.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
5,000.00	0.00	0.00
35,000.00	0.00	0.00
15,000.00	0.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
24,996.50	3.50	0.00
17,000.00	0.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
15,000.00	0.00	0.00
20,000.00	0.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
15,052.00	0.00	0.00
15,000.00	0.00	0.00
241,447.50	9,107.29	0.00
43,554.79	0.00	0.00
24,468.41	531.59	0.00
173,424.30	8,575.70	0.00
32,571.00	7,429.00	0.00
24,307.20	692.80	0.00

6,547.10	452.90	0.00
39,999.00	1.00	0.00
70,000.00	0.00	0.00
480,232.20	19,021.56	0.00
119,253.76	0.00	0.00
114,107.89	5,892.11	0.00
246,870.55	13,129.45	0.00
10,680.00	4,320.00	0.00
5,000.00	0.00	0.00
20,000.00	0.00	0.00
49,994.00	6.00	0.00
22,419.00	2,581.00	0.00
19,997.80	2.20	0.00
25,000.00	0.00	0.00
25,912.40	4,087.60	0.00
12,940.15	2,059.85	0.00
29,950.00	50.00	0.00
24,977.20	22.80	0.00
1,109,982.97	27,255.71	0.00
52,238.68	0.00	0.00
159,999.99	0.01	0.00
897,744.30	27,255.70	0.00
44,321.80	678.20	0.00
73,362.00	6,638.00	0.00
39,501.00	499.00	0.00
78,691.50	1,308.50	0.00
20,000.00	0.00	0.00
21,930.20	69.80	0.00
64,569.00	10,431.00	0.00
24,800.30	199.70	0.00
14,940.00	60.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
75,000.00	0.00	0.00
19,916.00	84.00	0.00
28,000.00	0.00	0.00
30,000.00	0.00	0.00

39,927.00	73.00	0.00
35,000.00	0.00	0.00
28,955.00	1,045.00	0.00
20,000.00	0.00	0.00
34,775.50	5,224.50	0.00
30,000.00	0.00	0.00
30,000.00	0.00	0.00
19,980.00	20.00	0.00
29,767.50	232.50	0.00
45,000.00	0.00	0.00
39,307.50	692.50	0.00
73,913.61	16.98	0.61
65,931.20	0.00	0.00
7,982.41	16.98	0.61
308,473.08	4,565.87	190,000.00
44,281.95	0.00	0.00
43,740.93	16.07	0.00
220,450.20	4,549.80	190,000.00
0.00	0.00	150,000.00
30,000.00	0.00	0.00
0.00	0.00	40,000.00
55,784.19	4,215.81	0.00
34,895.00	105.00	0.00
99,771.01	228.99	0.00
50,457.96	85.29	0.00
30,543.25	0.00	0.00
19,914.71	85.29	0.00
1,592,011.68	24,365.93	0.02
1,145,165.63	0.00	0.00
7,805.29	0.00	0.00
273,095.37	8,116.61	0.02
39,994.18	5.82	0.00
133,756.50	16,243.50	0.00
6,785.00	3,215.00	0.00
12,558.50	2,441.50	0.00
29,893.00	5,107.00	0.00

43,800.00	1,200.00	0.00
20,870.00	4,130.00	0.00
19,850.00	150.00	0.00
88,576.83	114.58	0.76
74,692.17	0.00	0.00
10,919.72	79.52	0.76
2,964.94	35.06	0.00
179,992.82	4,071.61	0.00
81,064.43	0.00	0.00
630.00	0.00	0.00
73,654.57	1,345.43	0.00
7,994.82	5.18	0.00
17,279.00	2,721.00	0.00
8,899.00	1,101.00	0.00
8,380.00	1,620.00	0.00
272,089.25	6,419.49	5,000.00
59,025.74	0.00	0.00
28,849.52	1,150.48	0.00
184,213.99	5,269.01	5,000.00
7,540.00	1,943.00	0.00
0.00	0.00	5,000.00
24,780.00	220.00	0.00
90,000.00	0.00	0.00
14,905.00	95.00	0.00
19,860.00	140.00	0.00
14,809.99	190.01	0.00
7,377.00	2,623.00	0.00
4,942.00	58.00	0.00
140,647.54	978.50	0.19
63,346.23	0.00	0.00
77,301.31	978.50	0.19
352,517.09	5,887.68	1.48
295,406.25	0.00	0.00
16,298.31	700.21	1.48
10,893.74	106.26	0.00
29,918.79	5,081.21	0.00

9,918.79	5,081.21	0.00
20,000.00	0.00	0.00
4,286,362.95	7,250.68	1,900.50
3,962,746.37	0.00	1,899.76
206,762.27	6,104.99	0.74
29,268.16	731.84	0.00
87,586.15	413.85	0.00
19,777.00	223.00	0.00
10,000.00	0.00	0.00
7,809.20	190.80	0.00
49,999.95	0.05	0.00
1,101,895.11	8,723.05	0.50
960,664.66	0.00	0.00
56,277.14	8,722.36	0.50
7,953.31	0.69	0.00
77,000.00	0.00	0.00
7,000.00	0.00	0.00
70,000.00	0.00	0.00

Përshkrimi

00098 MJETET NGA PROGRAMI I RIMËKËMBJES EKONOMIKE
46288 NDËRTIMI I RRUGËVE NË GURRAKOC
46291 NDËRTIMI I RRUGËVE NË VRELLË
48879 NDERTIMI I RRUGEVE NE BANJE
48881 NDERTIMI I RRUGEVE NE ISTOG
50336 NDËRTIMI I NDRIÇIMIT PUBLIK NË GURRAKOC
50385 NDËRTIMI I RRUGËVE LOKALE NE KALIQAN:UKAJ, METAJ
50408 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PREKALLË (BAJRAM HASANI)
50910 NDERTIMI I TREGUT TË RI NË ISTOG
50920 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN "IMERAJ" NE PADALISHTE
50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE
51737 NDËRTIMI DHE RREGULLIMI I VARREZAVE TE REJA NË VRELLË
52306 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURES SPORTIVE NE INSTITUCIONET SHKOLLO
52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË
52308 DIGJITALIZIMI I ELABORATIT KADASTRAL
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS
52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F
52754 PAISJE KABINETI FIZIK, KIMI, BIOLOGJI HISTORI,GJOGRAFI PËR S
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D
52770 NDERTIMI I INFRASTRUKTURES SE JASHTME, GROPESE SEPTIKE DHE PO
52785 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË JASHTME NË SHKOLLAT E KOMUNËS SE IS
52793 INSTALIMI I KAMERAVE NË INSTITUCIONET SHKOLLORE (HAXHI ZEKA
52798 NDERTIMI I KENDIT TE LOJRAVE PER PARAFILLOR NË 5 QERDHËT E K
52805 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIVE NE UÇË
52840 NDERTIMI I VIA FERRATA NE MOKEN
52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA
52850 KONZERVIMI I BREGUT TË KISHËS NË FSHATIN STUDENICË
52852 NDËRTIMI I SHTEGUT PËR KËMBËSOR NGA VIEW POINT NË QUNGELLA
52863 RESTAURIMI DHE KONZERVIMI I MONUMENTEVE ARKELOGJIKE NË KOMUN
52876 NDËRTIMI I HAPSIRAVE PËR LEXIM NË SHTEPINË E KULTURËS "ADEM
52882 DIGJITALIZIMI I BIBLOTEKËS DHE MUZEUT TE QYTETIT
52888 NDËRTIMI I KALESAVE PËR PERSONA ME AFTËSI TË KUFIZUAR NË QEN
52911 BLERJA E GJENERATORIT PËR NEVOJAT E SHTEPISË SË KOMUNITETEVE
52942 NDËRTIMI I OBORRIT TË AMBULANCËS NË UÇË

52953 BLERJA DHE MONTIMI I POMPEAVE TERMIKE NË QMF BANJË AMBULANCË
52960 NDËRTIMI I RRETHOJËS DHE RREGULLIMI I OBORRIT NE AMBULANCËN
52969 BLERJA E NJË AUTOMJETI PËR HEMODIALIZË
53145 NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË GJELBËRTA NË ZONAT URBANE, ISTOG, B
53189 NDËRTIMI I PARKUT PUSHUES DHE REKRATIV NË GURRAKOC PËR TË MO
53203 NDËRTIMI I SHTEGUT "RRANZA" PER ÇIKLIZEM DHE ECJE
53206 NDËRTIMI I ARKIVES SË QYTETIT
53221 NDERTIMI I SISTEMIT TE RI TE UJESJJELLESIT, GJELBRIMIT DHE N
53234 NDËRTIMI I KANALIT TË UJITJES NË PREKALLË
53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT
53242 NDËRTIMI I LKENEVE ARTIFICIALE NE BJESHKET E ISTOGUT
53243 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES NË ISTOG, LAGJIA BUJUPAJ
53244 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN DELIAJ DHE FRROKAJ NE KOSH
53245 NDERTIMI I RRUGES MALORE NË ZHAKOVË-JAVOR
53246 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE BANJE LAGJA RAMIC DHE DUROVIC
53247 NDËRTIMI I KANALIT TE UJITJES NË TOMOC KANALI I VOGËL
53248 NDERTIMI I KANALAZIMIT NE DOBRUSH TE TUZI
53249 NDERTIMI I RRUGES VERBICA NE CERKOLEZ
53250 NDËRTIMI KANALIT TË UJITJES LAGJA DEMAJ NË VRELLË
53251 ASFALTIMI I RRUGES SARAJEVA DOBRUSHA
53252 BETONIMI I KANALIT TË UJITJES NË PRIGODË LAGJIA GASHI DHE N
53253 NDËRTIMI I KANLAIT TË UJITJES "JAZI I MADH" NË ISTOG TË POSH
53254 NDERTIMI I RRUGES MALORE SHUSHAN , LUGU I MOHALLËS DHE LUGU
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "
53265 NDËRTIMI I KANALIT TË UJËITJES NË BAJICË
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,
53343 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE ISTOG RRUGA E BURIMIT DHE PISHAT N
53350 NDËRTIMIT TË TROTUARIT LUBOVË-BANJË
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRAT E KOMUNËS SË ISTOGU
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE
53378 NDERTIMI I KANALIZIMIT LUBOVË-LLUKAC I BEGUT DHE LLUGA
53382 NDERTIMI I TROTUARIT NE BAJICË, KASHIC DHE SARADRAN

53384 TRASIMI I RRUGES ORROBERDË-BANJE LAGJA MUZILJAJ DHE OSMANAJ
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR
53387 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE RRUGEN QAZIM HAKAJ NE VRELL
53388 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË ORROBERDË- UKAJ, MIRANAJ
53389 NDERTIMI I KANALIT KULLUES - LAGJA IBRAHIMAJ NE SHUSHICË
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA
53395 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE VRELLË LAGJA FETAHAJ, RUGOVAJ DHE
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ
53398 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LAGJEN JAHAJ NE RAKOSH
53400 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE LUBOZHDË SHALA E KODRES
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQUIRAJ DHE LIPA
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË
53406 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"
53408 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE ZALLQ-ZABLLAQ
53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË
53415 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SHUSHICË "KADRI HAJDARI DHE "BAJRAM K
53418 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HOXHAJ NË PREKALLË
53421 NDËRTIMI I RRUGËVE NË TRUBOHOC LAGJA OSMANAJ, BAJRAKTARI DHE
53431 NDERTIMI I RRUGËVE NE LUBOZHDË LAGJA IDRIZAJ, PEPAJ.
53436 NDERTIMI I RRUGES NIMAN SADRIA NE SHUSHICË TE ULËT
53447 NDËRTIMI I RRUGËVE NË LAGJEN "NEKAJ" NË SHUSHICË TË ULËT
53453 NDERTIMI I RRUGËVE NË CERRCË LAGJIA "OSMANAJ, REXHAJ, HASKAJ
53457 NDËRTIMI I RRUGËS MUZHEVINË- ISTOG LAGJA BARDHECAJ DHE ARIFA
53458 NDËRTIMI I RRUGËS "KUVENDI I ARBËRIT" NË ISTOG TË POSHTËM
53461 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN ÇAKUTAJ NË KALIQAN RRUGA "TRE DË
53468 NDËRTIMI I RRUGËVE NË SURIGANË LAGJA "MURTAJ, MAHMUTAJ, ZEQUIR
53469 NDËRTIMI I RRUGËVE "TAHIR BAJRAMI DHE REXHË KASTRATI" NË BAJ
53478 NDËRTIMI I RRUGËVE NË CARALLUKË LAGJIA XHEMAJ DHE SYLAJ
53479 NDËRTIMI I RRUGËVE NË RAKOSH RRUGA " HAJRIZ METAJ"
53488 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN "MUZLIJAJ DHE MAKSUTAJ" NË ORROB
53516 NDËRTIMI I RRUGËVE NË PRIGODË LAGJA "GASHI, RAMQAJ DHE DRESH
53549 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATIN KËRRNINË E EPËRME DHE E ULËT
53614 NDËRTIMI I RRETHOJËS NË AMBULANCËN E FSHATIT VERIQ

88229 Paisje Mjekso

11 PAGA DHE SHITESA

13 MALLRA DHE SHËRBIME

14 SHPENZIME KOMUNALE

30 PASURITË JOFINANCIARE

16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG

16097 AUDITIMI I BRENDSHËM - ISTOG

16317 ADMINISTRATA - ISTOG

16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG

16633 INSPEKSIONI - ISTOG

16785 PROKURIMI - ISTOG

16917 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL - ISTOG

17517 BUXHETI - ISTOG

18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG

19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG

47017 BUJQËSIA - ISTOG

48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG

65085 SHËRBIMET KADASTRALE - ISTOG

66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG

73026 ADMINISTRATA - ISTOG

74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG

75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG

75582 SHËRBIMET REZIDENCIALE - ISTOG

85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG

92085 ADMINISTRATA - ISTOG

92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG

93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG

94680 ARSIMI I MESEM - ISTOG

633 ISTOG

10 BUXHETI

Grand Total

Data				
Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	
8,435.29	8,435.29	-	8,435.29	
45,000.00	45,000.00	-	44,321.80	
80,000.00	80,000.00	-	73,362.00	
40,000.00	40,000.00	-	39,501.00	
80,000.00	80,000.00	-	78,691.50	
25,000.00	25,000.00	-	22,682.50	
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00	
22,000.00	22,000.00	-	21,930.20	
175,000.00	175,000.00	-	175,000.00	
75,000.00	75,000.00	-	64,569.00	
150,000.00	150,000.00	-	-	
50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	
9,483.00	9,483.00	-	7,540.00	
25,000.00	25,000.00	-	24,800.30	
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00	
7,000.00	7,000.00	-	7,000.00	
70,000.00	70,000.00	-	70,000.00	
20,000.00	20,000.00	-	19,777.00	
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	
8,000.00	8,000.00	-	7,809.20	
50,000.00	50,000.00	-	49,999.95	
15,000.00	15,000.00	-	9,918.79	
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00	
5,000.00	5,000.00	-	-	
25,000.00	25,000.00	-	24,780.00	
90,000.00	90,000.00	-	90,000.00	
15,000.00	15,000.00	-	14,905.00	
20,000.00	20,000.00	-	19,860.00	
15,000.00	15,000.00	-	14,809.99	
10,000.00	10,000.00	-	7,377.00	
5,000.00	5,000.00	-	4,942.00	
10,000.00	10,000.00	-	8,899.00	
10,000.00	10,000.00	-	8,380.00	
10,000.00	10,000.00	-	6,785.00	

15,000.00	15,000.00	-	12,558.50
35,000.00	35,000.00	-	29,893.00
45,000.00	45,000.00	-	43,800.00
40,000.00	40,000.00	-	-
60,000.00	60,000.00	-	55,784.19
35,000.00	35,000.00	-	34,895.00
10,000.00	10,000.00	-	9,741.80
100,000.00	100,000.00	-	99,771.01
15,000.00	15,000.00	-	10,680.00
5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
50,000.00	50,000.00	-	49,994.00
40,000.00	40,000.00	-	32,571.00
25,000.00	25,000.00	-	22,419.00
25,000.00	25,000.00	-	24,307.20
20,000.00	20,000.00	-	19,997.80
7,000.00	7,000.00	-	6,547.10
40,000.00	40,000.00	-	39,999.00
25,000.00	25,000.00	-	25,000.00
70,000.00	70,000.00	-	70,000.00
30,000.00	30,000.00	-	25,912.40
15,000.00	15,000.00	-	12,940.15
30,000.00	30,000.00	-	29,950.00
42,000.00	42,000.00	-	41,998.90
25,000.00	25,000.00	-	24,977.20
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
25,000.00	25,000.00	-	24,996.00
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
10,000.00	10,000.00	-	9,879.00
35,000.00	35,000.00	-	33,988.80
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
50,000.00	50,000.00	-	49,567.79
60,000.00	60,000.00	-	57,359.80
70,000.00	70,000.00	-	68,658.00

20,000.00	20,000.00	-	9,826.00
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
10,000.00	10,000.00	-	9,999.00
15,000.00	15,000.00	-	11,223.00
10,000.00	10,000.00	-	9,997.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
35,000.00	35,000.00	-	35,000.00
15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
25,000.00	25,000.00	-	24,996.50
17,000.00	17,000.00	-	17,000.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
15,052.00	15,052.00	-	15,052.00
15,000.00	15,000.00	-	15,000.00
15,000.00	15,000.00	-	14,940.00
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
75,000.00	75,000.00	-	75,000.00
20,000.00	20,000.00	-	19,916.00
28,000.00	28,000.00	-	28,000.00
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
40,000.00	40,000.00	-	39,927.00
35,000.00	35,000.00	-	35,000.00
30,000.00	30,000.00	-	28,955.00
20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
40,000.00	40,000.00	-	34,775.50
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
30,000.00	30,000.00	-	30,000.00
20,000.00	20,000.00	-	19,980.00
30,000.00	30,000.00	-	29,767.50
45,000.00	45,000.00	-	45,000.00
40,000.00	40,000.00	-	39,307.50
25,000.00	25,000.00	-	20,870.00

20,000.00	20,000.00	-	19,850.00
8,076,972.52	8,076,972.52	-	8,074,978.36
1,800,117.00	1,800,117.00	-	1,760,340.59
200,000.00	200,000.00	-	198,874.32
3,275,535.00	3,275,535.00	-	2,975,209.87
170,586.51	170,586.51	-	170,109.91
10,154.78	10,154.78	-	10,154.78
443,054.90	443,054.90	-	439,181.76
19,257.35	19,257.35	-	19,257.35
87,983.45	87,983.45	-	87,556.93
26,844.82	26,844.82	-	26,693.41
239,060.16	239,060.16	-	238,734.24
171,969.16	171,969.16	-	171,839.08
1,590,344.52	1,590,344.52	-	1,567,275.09
250,554.79	250,554.79	-	241,447.50
499,253.76	499,253.76	-	480,232.20
1,137,238.68	1,137,238.68	-	1,109,982.97
73,931.20	73,931.20	-	73,913.61
503,038.95	503,038.95	-	308,473.08
50,543.25	50,543.25	-	50,457.96
1,616,377.63	1,616,377.63	-	1,592,011.68
88,692.17	88,692.17	-	88,576.83
184,064.43	184,064.43	-	179,992.82
283,508.74	283,508.74	-	272,089.25
141,626.23	141,626.23	-	140,647.54
358,406.25	358,406.25	-	352,517.09
4,295,514.13	4,295,514.13	-	4,286,362.95
1,110,618.66	1,110,618.66	-	1,101,895.11
13,352,624.52	13,352,624.52	-	13,009,403.14
13,352,624.52	13,352,624.52	-	13,009,403.14
56,694,468.37	56,694,468.37	-	55,021,257.72

Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance
-	-
678.20	-
6,638.00	-
499.00	-
1,308.50	-
2,317.50	-
-	-
69.80	-
-	-
10,431.00	-
-	150,000.00
-	-
1,943.00	-
199.70	-
-	-
-	-
-	-
223.00	-
-	-
190.80	-
0.05	-
5,081.21	-
-	-
-	5,000.00
220.00	-
-	-
95.00	-
140.00	-
190.01	-
2,623.00	-
58.00	-
1,101.00	-
1,620.00	-
3,215.00	-

2,441.50	-
5,107.00	-
1,200.00	-
-	40,000.00
4,215.81	-
105.00	-
258.20	-
228.99	-
4,320.00	-
-	-
-	-
6.00	-
7,429.00	-
2,581.00	-
692.80	-
2.20	-
452.90	-
1.00	-
-	-
-	-
4,087.60	-
2,059.85	-
50.00	-
1.10	-
22.80	-
-	-
-	-
-	-
4.00	-
-	-
121.00	-
1,011.20	-
-	-
432.21	-
2,640.20	-
1,342.00	-

10,174.00	-
-	-
1.00	-
3,777.00	-
3.00	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
3.50	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
60.00	-
-	-
-	-
84.00	-
-	-
-	-
73.00	-
-	-
1,045.00	-
-	-
5,224.50	-
-	-
-	-
20.00	-
232.50	-
-	-
692.50	-
4,130.00	-

150.00	-
-	1,994.16
39,771.89	4.52
1,125.65	0.03
105,325.13	195,000.00
476.60	-
-	-
3,873.14	-
-	-
426.52	-
151.22	0.19
231.52	94.40
130.08	-
23,069.37	0.06
9,107.29	-
19,021.56	-
27,255.71	-
16.98	0.61
4,565.87	190,000.00
85.29	-
24,365.93	0.02
114.58	0.76
4,071.61	-
6,419.49	5,000.00
978.50	0.19
5,887.68	1.48
7,250.68	1,900.50
8,723.05	0.50
146,222.67	196,998.71
146,222.67	196,998.71
690,215.81	982,994.84

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated
21 TE HYRAT VETANAKE	1,244,587.99	1,244,587.99
633 ISTOG	1,244,587.99	1,244,587.99
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG	30,000.00	30,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	30,000.00	30,000.00
16317 ADMINISTRATA - ISTOG	88,368.00	88,368.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	88,368.00	88,368.00
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "	88,368.00	88,368.00
16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG	5,000.00	5,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	5,000.00	5,000.00
17517 BUXHETI - ISTOG	370,000.00	370,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	370,000.00	370,000.00
50240 PROJEKTI ME PARTICIPIM TE KOMUNITETETIT ,MINISTRIVE TE LINJE	183,044.40	183,044.40
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	28,416.20	28,416.20
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	39,600.00	39,600.00
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR	41,867.40	41,867.40
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P	77,072.00	77,072.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	125,000.00	125,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	10,000.00	10,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	115,000.00	115,000.00
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË	10,000.00	10,000.00
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)	5,000.00	5,000.00
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA	5,000.00	5,000.00
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP	5,000.00	5,000.00
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,	10,000.00	10,000.00
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRAT E KOMUNËS SË ISTOGU	5,000.00	5,000.00
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE	5,000.00	5,000.00
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR	10,000.00	10,000.00
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË	5,000.00	5,000.00
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA	5,000.00	5,000.00
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ	5,000.00	5,000.00
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQRARJ DHE LIPA	5,000.00	5,000.00
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË	15,000.00	15,000.00
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË	5,000.00	5,000.00
53406 NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM	5,000.00	5,000.00
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"	5,000.00	5,000.00

53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË	10,000.00	10,000.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	5,000.00	5,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	5,000.00	5,000.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	75,000.00	75,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	60,000.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	15,000.00	15,000.00
53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT	15,000.00	15,000.00
66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG	80,000.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	80,000.00	80,000.00
50300 RREGULLIMI I TROTUARËVE NË ISTOG (ZONAT URBANE)	50,000.00	50,000.00
50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE	30,000.00	30,000.00
73026 ADMINISTRATA - ISTOG	140,000.00	140,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	140,000.00	140,000.00
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	55,000.00	55,000.00
11 PAGA DHE SHTESA	20,000.00	20,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	35,000.00	35,000.00
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	10,000.00	10,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	10,000.00	10,000.00
85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	65,000.00	65,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	60,000.00	60,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,000.00	5,000.00
52836 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIV NE GURRAKOC	5,000.00	5,000.00
92085 ADMINISTRATA - ISTOG	65,000.00	65,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	15,000.00	15,000.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	50,000.00	50,000.00
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	66,005.00	66,005.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	66,005.00	66,005.00
93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG	30,715.00	30,715.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	715.00	715.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	30,000.00	30,000.00
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D	10,000.00	10,000.00
52789 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME NE SH.F. BAJRAM CURRI	20,000.00	20,000.00
94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG	34,499.99	34,499.99
11 PAGA DHE SHTESA	13,999.99	13,999.99
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,500.00	7,500.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	13,000.00	13,000.00

52740 BLERJA E ULËSEVE PËR SHKOLLAT E MESME "HAXHI ZEKA DHE MITHA	10,000.00	10,000.00
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS	3,000.00	3,000.00

E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance
0.00	1,103,097.51	43,896.24	97,594.24
0.00	1,103,097.51	43,896.24	97,594.24
0.00	29,940.80	0.00	59.20
0.00	29,940.80	0.00	59.20
0.00	88,368.00	0.00	0.00
0.00	88,368.00	0.00	0.00
0.00	88,368.00	0.00	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	346,616.04	23,383.96	0.00
0.00	346,616.04	23,383.96	0.00
0.00	180,043.84	3,000.56	0.00
0.00	24,399.60	4,016.60	0.00
0.00	29,000.00	10,600.00	0.00
0.00	36,691.60	5,175.80	0.00
0.00	76,481.00	591.00	0.00
0.00	100,098.44	4,791.46	20,110.10
0.00	9,749.20	0.00	250.80
0.00	90,349.24	4,791.46	19,859.30
0.00	8,863.30	1,063.70	73.00
0.00	4,444.50	0.50	555.00
0.00	4,779.44	0.56	220.00
0.00	2,880.00	0.00	2,120.00
0.00	6,063.20	3,326.00	610.80
0.00	4,798.40	201.60	0.00
0.00	5,000.00	0.00	0.00
0.00	4,888.50	1.50	5,110.00
0.00	4,444.00	0.00	556.00
0.00	4,692.00	196.50	111.50
0.00	2,900.00	0.00	2,100.00
0.00	1,264.60	0.40	3,735.00
0.00	14,846.00	0.00	154.00
0.00	4,714.50	0.00	285.50
0.00	4,773.50	0.50	226.00
0.00	2,384.00	0.00	2,616.00

0.00	8,613.30	0.20	1,386.50
0.00	4,950.00	0.00	50.00
0.00	4,950.00	0.00	50.00
0.00	74,985.00	15.00	0.00
0.00	60,000.00	0.00	0.00
0.00	14,985.00	15.00	0.00
0.00	14,985.00	15.00	0.00
0.00	45,962.74	4,037.26	30,000.00
0.00	45,962.74	4,037.26	30,000.00
0.00	45,962.74	4,037.26	0.00
0.00	0.00	0.00	30,000.00
0.00	140,000.00	0.00	0.00
0.00	140,000.00	0.00	0.00
0.00	8,849.60	1,851.72	44,298.68
0.00	0.00	0.00	20,000.00
0.00	8,849.60	1,851.72	24,298.68
0.00	9,919.00	81.00	0.00
0.00	9,919.00	81.00	0.00
0.00	59,918.50	5,000.00	81.50
0.00	59,918.50	0.00	81.50
0.00	0.00	5,000.00	0.00
0.00	0.00	5,000.00	0.00
0.00	64,946.00	54.00	0.00
0.00	14,946.00	54.00	0.00
0.00	50,000.00	0.00	0.00
0.00	64,471.56	1,523.84	9.60
0.00	64,471.56	1,523.84	9.60
0.00	27,472.00	3,158.00	85.00
0.00	630.00	0.00	85.00
0.00	26,842.00	3,158.00	0.00
0.00	7,823.00	2,177.00	0.00
0.00	19,019.00	981.00	0.00
0.00	31,599.83	0.00	2,900.16
0.00	13,999.99	0.00	0.00
0.00	7,499.84	0.00	0.16
0.00	10,100.00	0.00	2,900.00

0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	100.00	0.00	2,900.00

Përshkrimi

50240 PROJEKTI ME PARTICIPIM TE KOMUNITETETIT ,MINISTRIVE TE LINJE
50300 RREGULLIMI I TROTUARËVE NË ISTOG (ZONAT URBANE)
50945 RREGULLIMI I SHTRATIT TË LUMIT TË ISTOGUT, PREJ BURIMIT TE
52740 BLERJA E ULËSEVE PËR SHKOLLAT E MESME "HAXHI ZEKA DHE MITHA
52746 BLERJA E PAISJEVE PËR KABINETIN E INFORMATIKËS
52764 NDËRTIMI I NJË PJESE TE RRETHOJES MBI MURIN E SH.F.M.U TRE D
52789 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SE JASHTME NE SH.F. BAJRAM CURRI
52836 NDERTIMI I RRETHOJES NE POLIGONIN SPORTIV NE GURRAKOC
53239 NDËRTIMI I RRUGËS MALORE KALIQAN - SHKALLA E KALIQANIT
53257 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS PËR "SMART CITY "
53271 NDËRTIMI I TROTUARIT NË DUBRAVË
53282 NDËRTIMI I TROTUARIT KODER - POLIGONI SPORTIV (TOMOC)
53305 NDERTIMI I TROTUAREVE NE SHUSHICË TË EPËRME-SHKOLLA
53319 NDËRTIMI I TRANSFER DEPONISË NË TYÇP
53335 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË VARREZAVE NË DUBOVË TË VOGËL,
53367 NDËRTIMI I MUREVE MBROJTËSE NË FSHATRAT E KOMUNËS SË ISTOGU
53376 NDËRTIMI I URES NË KOVRAGË, KALIQAN, BANJE, GURRAKOC DHE VRE
53386 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN MOJSTIR
53392 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE BANJË
53393 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË PREKALLË-LAGJIA HASANAJ - MAXHARRA
53397 NDËRTIMI I KANALIZIMIT NË LLUGA - LAGJA BALAJ
53402 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË STUDENICË, LAGJIA ZEQIRAJ DHE LIPA
53403 NDERTIMI I NDRIQIMIT PUBLIK NE VRELLË
53404 NDERTIMI I KANALIZIMIT NË FSHATIN DREJË
53406 NDERTIMI I NDRQIMIT PUBLIK NE ISTOG TE POSHTEM
53407 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE FSHATIN KOSH LAGJA "FRROKAJ"
53409 NDERTIMI I KANALIZIMIT PRIGODË
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
11 PAGA DHE SHTESA
13 MALLRA DHE SHËRBIME
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE

30 PASURITË JOFINANCIARE

16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG

16317 ADMINISTRATA - ISTOG

16517 ÇËSHTJE GJINORE - ISTOG

17517 BUXHETI - ISTOG

18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG

19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG

47017 BUJQËSIA - ISTOG

66090 PLANIFIKIMI HAPËSINOR DHE RREGULLATIV - ISTOG

73026 ADMINISTRATA - ISTOG

74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG

75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG

85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG

92085 ADMINISTRATA - ISTOG

92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG

93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG

94680 ARSIMI I MESEM - ISTOG

633 ISTOG

21 TE HYRAT VETANAKE

Grand Total

Data

Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual
183,044.40	183,044.40	-	180,043.84
50,000.00	50,000.00	-	45,962.74
30,000.00	30,000.00	-	-
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00
3,000.00	3,000.00	-	100.00
10,000.00	10,000.00	-	7,823.00
20,000.00	20,000.00	-	19,019.00
5,000.00	5,000.00	-	-
15,000.00	15,000.00	-	14,985.00
88,368.00	88,368.00	-	88,368.00
10,000.00	10,000.00	-	8,863.30
5,000.00	5,000.00	-	4,444.50
5,000.00	5,000.00	-	4,779.44
5,000.00	5,000.00	-	2,880.00
10,000.00	10,000.00	-	6,063.20
5,000.00	5,000.00	-	4,798.40
5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
10,000.00	10,000.00	-	4,888.50
5,000.00	5,000.00	-	4,444.00
5,000.00	5,000.00	-	4,692.00
5,000.00	5,000.00	-	2,900.00
5,000.00	5,000.00	-	1,264.60
15,000.00	15,000.00	-	14,846.00
5,000.00	5,000.00	-	4,714.50
5,000.00	5,000.00	-	4,773.50
5,000.00	5,000.00	-	2,384.00
10,000.00	10,000.00	-	8,613.30
28,416.20	28,416.20	-	24,399.60
39,600.00	39,600.00	-	29,000.00
41,867.40	41,867.40	-	36,691.60
77,072.00	77,072.00	-	76,481.00
33,999.99	33,999.99	-	13,999.99
124,220.00	124,220.00	-	96,397.00
370,000.00	370,000.00	-	369,477.50

716,368.00	716,368.00	-	623,223.02
30,000.00	30,000.00	-	29,940.80
88,368.00	88,368.00	-	88,368.00
5,000.00	5,000.00	-	5,000.00
370,000.00	370,000.00	-	346,616.04
125,000.00	125,000.00	-	100,098.44
5,000.00	5,000.00	-	4,950.00
75,000.00	75,000.00	-	74,985.00
80,000.00	80,000.00	-	45,962.74
140,000.00	140,000.00	-	140,000.00
55,000.00	55,000.00	-	8,849.60
10,000.00	10,000.00	-	9,919.00
65,000.00	65,000.00	-	59,918.50
65,000.00	65,000.00	-	64,946.00
66,005.00	66,005.00	-	64,471.56
30,715.00	30,715.00	-	27,472.00
34,499.99	34,499.99	-	31,599.83
1,244,587.99	1,244,587.99	-	1,103,097.51
1,244,587.99	1,244,587.99	-	1,103,097.51
5,694,719.96	5,694,719.96	-	5,035,613.06

Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance
3,000.56	-
4,037.26	-
-	30,000.00
-	-
-	2,900.00
2,177.00	-
981.00	-
5,000.00	-
15.00	-
-	-
1,063.70	73.00
0.50	555.00
0.56	220.00
-	2,120.00
3,326.00	610.80
201.60	-
-	-
1.50	5,110.00
-	556.00
196.50	111.50
-	2,100.00
0.40	3,735.00
-	154.00
-	285.50
0.50	226.00
-	2,616.00
0.20	1,386.50
4,016.60	-
10,600.00	-
5,175.80	-
591.00	-
-	20,000.00
3,429.56	24,393.44
81.00	441.50

40,385.68	52,759.30
-	59.20
-	-
-	-
23,383.96	-
4,791.46	20,110.10
-	50.00
15.00	-
4,037.26	30,000.00
-	-
1,851.72	44,298.68
81.00	-
5,000.00	81.50
54.00	-
1,523.84	9.60
3,158.00	85.00
-	2,900.16
43,896.24	97,594.24
43,896.24	97,594.24
215,970.64	443,136.26

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	558,870.06	558,870.06
633 ISTOG	558,870.06	558,870.06
16317 ADMINISTRATA - ISTOG	148,708.20	148,708.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	148,708.20	148,708.20
53917 BLERJA E VETURAVE PER NEVOJAT E ADMINISTRATES KOMUNALE	148,708.20	148,708.20
17517 BUXHETI - ISTOG	27,440.00	27,440.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	27,440.00	27,440.00
52269 NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E KOMUNES SE ISTOGUT	17,440.00	17,440.00
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ	10,000.00	10,000.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	121,681.77	121,681.77
13 MALLRA DHE SHËRBIME	5,813.09	5,813.09
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	65,868.68	65,868.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,000.00	50,000.00
52278 NDËRTIMI I KANALIT VËRSHUES NË LAGJEN SHALA NË ZHAKOV	10,000.00	10,000.00
53954 NDERTIMI I RRUGES DHE RRETHOJES SE VARREZAVE NE FSHATIN CERR	40,000.00	40,000.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	19,050.00	19,050.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	19,050.00	19,050.00
52227 NDERTIMI I RRUGES "BASHI" NE DOBRUSHE	7,180.00	7,180.00
52228 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT	3,430.00	3,430.00
52229 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT	8,440.00	8,440.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	80,322.02	80,322.02
13 MALLRA DHE SHËRBIME	16,469.57	16,469.57
30 PASURITË JOFINANCIARE	63,852.45	63,852.45
50940 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES LAGJA BALAJ-LLUGA	28,852.45	28,852.45
52209 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES "JAZ I MADH" NE ISTOG TE POSHT	10,000.00	10,000.00
52232 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES TE TREGU I QYTETIT	15,000.00	15,000.00
52233 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE BAIJICE	10,000.00	10,000.00
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	12,067.50	12,067.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	12,067.50	12,067.50
52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË	9,985.50	9,985.50
53921 NDËRTIMI I RRUGËS"DESHMORET SALIHAI"NË SHUSHICË TË ULËT	2,082.00	2,082.00
74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG	14,645.15	14,645.15
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	10,000.00	10,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	4,645.15	4,645.15
48845 NDERTIMI I AMBULANCES NE FSHATIN VERIQ	4,645.15	4,645.15

85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG	23,883.84	23,883.84
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	9,299.74	9,299.74
30 PASURITË JOFINANCIARE	14,584.10	14,584.10
48903 NDERTIMI I QENDRES RINORE NE UQË	12,265.00	12,265.00
52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA	2,319.10	2,319.10
92085 ADMINISTRATA - ISTOG	44,685.00	44,685.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	44,685.00	44,685.00
53999 NDERTIMI I KULMIT TE RI NE SHKOLLEN MITHAT FRASHERI-GURAKOC	44,685.00	44,685.00
92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG	1,381.23	1,381.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,381.23	1,381.23
93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG	18,062.46	18,062.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	18,062.46	18,062.46
94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG	46,942.89	46,942.89
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	18,100.00	18,100.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	28,842.89	28,842.89
52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F	28,842.89	28,842.89

E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në	Buxheti FreeBalance
0.00	521,746.18	35,937.89	1,185.99
0.00	521,746.18	35,937.89	1,185.99
0.00	148,159.00	549.20	0.00
0.00	148,159.00	549.20	0.00
0.00	148,159.00	549.20	0.00
0.00	27,440.00	0.00	0.00
0.00	27,440.00	0.00	0.00
0.00	17,440.00	0.00	0.00
0.00	10,000.00	0.00	0.00
0.00	117,999.54	3,129.79	552.44
0.00	4,831.86	428.79	552.44
0.00	65,868.68	0.00	0.00
0.00	47,299.00	2,701.00	0.00
0.00	9,522.00	478.00	0.00
0.00	37,777.00	2,223.00	0.00
0.00	19,050.00	0.00	0.00
0.00	19,050.00	0.00	0.00
0.00	7,180.00	0.00	0.00
0.00	3,430.00	0.00	0.00
0.00	8,440.00	0.00	0.00
0.00	48,741.56	31,570.40	10.06
0.00	16,459.01	0.50	10.06
0.00	32,282.55	31,569.90	0.00
0.00	0.00	28,852.45	0.00
0.00	9,879.80	120.20	0.00
0.00	13,198.25	1,801.75	0.00
0.00	9,204.50	795.50	0.00
0.00	12,061.50	6.00	0.00
0.00	12,061.50	6.00	0.00
0.00	9,979.50	6.00	0.00
0.00	2,082.00	0.00	0.00
0.00	14,545.15	0.00	100.00
0.00	9,900.00	0.00	100.00
0.00	4,645.15	0.00	0.00
0.00	4,645.15	0.00	0.00

0.00	23,883.60	0.00	0.24
0.00	9,299.50	0.00	0.24
0.00	14,584.10	0.00	0.00
0.00	12,265.00	0.00	0.00
0.00	2,319.10	0.00	0.00
0.00	44,685.00	0.00	0.00
0.00	44,685.00	0.00	0.00
0.00	44,685.00	0.00	0.00
0.00	720.00	661.23	0.00
0.00	720.00	661.23	0.00
0.00	17,526.62	21.27	514.57
0.00	17,526.62	21.27	514.57
0.00	46,934.21	0.00	8.68
0.00	18,091.32	0.00	8.68
0.00	28,842.89	0.00	0.00
0.00	28,842.89	0.00	0.00

Përshkrimi

48845 NDERTIMI I AMBULANCES NE FSHATIN VERIQ

48903 NDERTIMI I QENDRES RINORE NE UQË

50940 BETONIMI I KANALIT TE UJITJES LAGJA BALAJ-LLUGA

52209 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES "JAZ I MADH" NE ISTOG TE POSHT

52227 NDERTIMI I RRUGES "BASHI" NE DOBRUSHE

52228 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT

52229 NDERT.RR."AZEM SHKRELI" NE LLUKAFC TE BEGUT

52232 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES TE TREGU I QYTETIT

52233 NDERTIMI I KANALIT TE UJITJES NE BAIJICE

52269 NDERTIMI I RRUGEVE NE FSHATRAT E KOMUNES SE ISTOGUT

52278 NDËRTIMI I KANALIT VËRSHUES NË LAGJEN SHALA NË ZHAKOV

52307 NDËRTIMI I RRUGËS NË LAGJEN HAJRIZAJ, NË ZHAKOVË

52748 NDËRTIMI I INFRASTRUKTURËS SË JASHTME NË SHKOLLEN " MITHAT F

52844 NDERTIMI I MUREVE PAS PORTAVE DHE NDERTIMI I ZHVESHTOREVE FA

53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ

53917 BLERJA E VETURAVE PER NEVOJAT E ADMINISTRATES KOMUNALE

53921 NDËRTIMI I RRUGËS"DESHMORET SALIHAJ"NË SHUSHICË TË ULËT

53954 NDERTIMI I RRUGES DHE RRETHOJES SE VARREZAVE NE FSHATIN CERR

53999 NDERTIMI I KULMIT TE RI NE SHKOLLEN MITHAT FRASHERI-GURAKOC

13 MALLRA DHE SHËRBIME

20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE

30 PASURITË JOFINANCIARE

16317 ADMINISTRATA - ISTOG

17517 BUXHETI - ISTOG

18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG

19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG

47017 BUJQËSIA - ISTOG

48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG

74000 SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG

85017 SHËRBIMET KULTURORE - ISTOG

92085 ADMINISTRATA - ISTOG

92530 ARSIMI PARAFILLOR ÇERDHET - ISTOG

93480 ARSIMI FILLOR - ISTOG

94680 ARSIMI I MESËM - ISTOG

633 ISTOG

22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR

Grand Total

Data					
Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Buxheti Free	Balance
4,645.15	4,645.15	-	4,645.15	-	
12,265.00	12,265.00	-	12,265.00	-	
28,852.45	28,852.45	-	-	-	
10,000.00	10,000.00	-	9,879.80	-	
7,180.00	7,180.00	-	7,180.00	-	
3,430.00	3,430.00	-	3,430.00	-	
8,440.00	8,440.00	-	8,440.00	-	
15,000.00	15,000.00	-	13,198.25	-	
10,000.00	10,000.00	-	9,204.50	-	
17,440.00	17,440.00	-	17,440.00	-	
10,000.00	10,000.00	-	9,522.00	-	
9,985.50	9,985.50	-	9,979.50	-	
28,842.89	28,842.89	-	28,842.89	-	
2,319.10	2,319.10	-	2,319.10	-	
10,000.00	10,000.00	-	10,000.00	-	
148,708.20	148,708.20	-	148,159.00	-	
2,082.00	2,082.00	-	2,082.00	-	
40,000.00	40,000.00	-	37,777.00	-	
44,685.00	44,685.00	-	44,685.00	-	
41,726.35	41,726.35	-	39,537.49	1,077.07	
103,268.42	103,268.42	-	103,159.50	108.92	
413,875.29	413,875.29	-	379,049.19	-	
148,708.20	148,708.20	-	148,159.00	-	
27,440.00	27,440.00	-	27,440.00	-	
121,681.77	121,681.77	-	117,999.54	552.44	
19,050.00	19,050.00	-	19,050.00	-	
80,322.02	80,322.02	-	48,741.56	10.06	
12,067.50	12,067.50	-	12,061.50	-	
14,645.15	14,645.15	-	14,545.15	100.00	
23,883.84	23,883.84	-	23,883.60	0.24	
44,685.00	44,685.00	-	44,685.00	-	
1,381.23	1,381.23	-	720.00	-	
18,062.46	18,062.46	-	17,526.62	514.57	
46,942.89	46,942.89	-	46,934.21	8.68	

558,870.06	558,870.06	-	521,746.18	1,185.99
558,870.06	558,870.06	-	521,746.18	1,185.99
2,649,355.53	2,649,355.53	-	2,466,033.91	4,743.96

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	69,139.32	69,139.32	0.00
633 ISTOG	69,139.32	69,139.32	0.00
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG	5,676.89	5,676.89	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,676.89	5,676.89	0.00
72320 ASFALTIMI I RRUGES SARADRAN LAGJ.CAMAJ	881.00	881.00	0.00
72382 RREGULL.VARREZ.FSHAT.CARALLUKE	4.63	4.63	0.00
72455 KUB.NDERT.RRETH.METAL.VARR.FSH.BANJE	51.26	51.26	0.00
82820 ASF.RRUGES KAMENIC-ORROBERDË	95.00	95.00	0.00
89928 PROJ.PART.KOM.DONA.JASHT.MINI	4,645.00	4,645.00	0.00
17517 BUXHETI - ISTOG	42,020.35	42,020.35	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	42,020.35	42,020.35	0.00
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ	4,000.00	4,000.00	0.00
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC	10,800.00	10,800.00	0.00
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB	6,000.00	6,000.00	0.00
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR	7,500.00	7,500.00	0.00
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P	11,800.00	11,800.00	0.00
72477 NDERTIMI I RRUGES LOKALE TUNË PREKAJ -GURAKOC	58.24	58.24	0.00
72517 PASTRIMI I DEPONISE MBETURINAVE FSH.TOMOC	500.00	500.00	0.00
72607 ASF.RR.FSH.STUDENICE NE LAGJEN ZEQIRAJ	181.00	181.00	0.00
72611 ASF.RR.XH.CAMAJ RR.LAGJ.AJRZAJ-GJOCHIMERI FSH BANJE	249.31	249.31	0.00
72615 NDERTIMI I SHTEPISE SE KOMUNITETIT NE FSH.TOMOC	0.40	0.40	0.00
72673 ASFALTIMI I RRUGES LAGJJA HAXHIJAJ	804.80	804.80	0.00
72683 ASFALTIMI I RRUGËS NE PRIGODË LAGJJA GASHI	126.60	126.60	0.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	12,370.00	12,370.00	0.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	12,370.00	12,370.00	0.00
92151 DONACIONE PER VERSHIME	12,370.00	12,370.00	0.00
47017 BUJQËSIA - ISTOG	3,069.08	3,069.08	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3,069.08	3,069.08	0.00
43735 Ngritja e serave me dimensione 8 x 30 , 2.40 ari	1.00	1.00	0.00
45120 HAPJA RRUGËS MALORE LUGU I BUTË-STANET E MEHAJVE-HAXHIJAJVE	3,067.50	3,067.50	0.00
72255 NGRITJA E MINISERAVE PER MINIFARMER	0.58	0.58	0.00
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG	3.00	3.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00
71360 HARTIMI I PROJEKTIT TE UJSJELLSIT ZALLQ IST	3.00	3.00	0.00
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG	6,000.00	6,000.00	0.00

20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	6,000.00	6,000.00	0.00
92163 PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE	6,000.00	6,000.00	0.00

Aktuali	Zotim /Obliqimet	Buxheti FreeBalance
45,876.00	12,572.50	10,690.82
45,876.00	12,572.50	10,690.82
0.00	0.00	5,676.89
0.00	0.00	5,676.89
0.00	0.00	881.00
0.00	0.00	4.63
0.00	0.00	51.26
0.00	0.00	95.00
0.00	0.00	4,645.00
40,100.00	0.00	1,920.35
40,100.00	0.00	1,920.35
4,000.00	0.00	0.00
10,800.00	0.00	0.00
6,000.00	0.00	0.00
7,500.00	0.00	0.00
11,800.00	0.00	0.00
0.00	0.00	58.24
0.00	0.00	500.00
0.00	0.00	181.00
0.00	0.00	249.31
0.00	0.00	0.40
0.00	0.00	804.80
0.00	0.00	126.60
0.00	12,370.00	0.00
0.00	12,370.00	0.00
0.00	12,370.00	0.00
0.00	0.00	3,069.08
0.00	0.00	3,069.08
0.00	0.00	1.00
0.00	0.00	3,067.50
0.00	0.00	0.58
0.00	0.00	3.00
0.00	0.00	3.00
0.00	0.00	3.00
5,776.00	202.50	21.50

5,776.00	202.50	21.50
5,776.00	202.50	21.50

Përshkrimi

43735 Ngritja e serave me dimensione 8 x 30 , 2.40 ari
45120 HAPJA RRUGËS MALORE LUGU I BUTË-STANET E MEHAJVE-HAXHIJAJVE
53916 NDERTIMI I RRUGEVE NE LAGJEN OSMANAJ NE PREKALLE DHE NE LAGJ
54000 NDERTIMI I RRETHOJAVE NE VARREZAT E FSHATRAVE ZHAKOVE, TOMOC
54001 NDERTIMI DHE RENOVIMI I SHTEPIVE TE KULTURES NE FSHATRAT DUB
54002 NDËRTIMI I RRUGËVE NË FSHATRAT E ORROBERDË, DOBRUSHË, SARADR
54003 NDËRTIMI I RRUGËVE NE FSHATRAT E DRAGOLEVC, ISTOG, ISTOG I P
71360 HARTIMI I PROJEKTIT TE UJSJELLSIT ZALLQ IST
72255 NGRITJA E MINISERAVE PER MINIFARMER
72320 ASFALTIMI I RRUGES SARADRAN LAGJ.CAMAJ
72382 RREGULL.VARREZ.FSHAT.CARALLUKE
72455 KUB.NDERT.RRETH.METAL.VARR.FSH.BANJE
72477 NDERTIMI I RRUGES LOKALE TUNË PREKAJ -GURAKOC
72517 PASTRIMI I DEPONISE MBETURINAVE FSH.TOMOC
72607 ASF.RR.FSH.STUDENICE NE LAGJEN ZEQIRAJ
72611 ASF.RR.XH.CAMAJ RR.LAGJ.AJRZAJ-GJOCI-IMERI FSH BANJE
72615 NDERTIMI I SHTEPISE SE KOMUNITETIT NE FSH.TOMOC
72673 ASFALTIMI I RRUGES LAGJJA HAXHIJAJ
72683 ASFALTIMI I RRUGËS NE PRIGODË LAGJJA GASHI
82820 ASF.RRUGES KAMENIC-ORROBERDË
89928 PROJ.PART.KOM.DONA.JASHT.MINI
92151 DONACIONE PER VERSHIME
92163 PAGESE E QIRASE PER FAMILJE ME NEVOJE
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE
30 PASURITË JOFINANCIARE
16017 ZYRA E KRYETARIT - ISTOG
17517 BUXHETI - ISTOG
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG
47017 BUJQËSIA - ISTOG
48017 PLANIFIKIMI DHE ZHVILLIMI EKONOMIK - ISTOG
75581 SHËRBIMET SOCIALE - ISTOG
633 ISTOG
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM

Grand Total

Data			
Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual
1.00	1.00	-	-
3,067.50	3,067.50	-	-
4,000.00	4,000.00	-	4,000.00
10,800.00	10,800.00	-	10,800.00
6,000.00	6,000.00	-	6,000.00
7,500.00	7,500.00	-	7,500.00
11,800.00	11,800.00	-	11,800.00
3.00	3.00	-	-
0.58	0.58	-	-
881.00	881.00	-	-
4.63	4.63	-	-
51.26	51.26	-	-
58.24	58.24	-	-
500.00	500.00	-	-
181.00	181.00	-	-
249.31	249.31	-	-
0.40	0.40	-	-
804.80	804.80	-	-
126.60	126.60	-	-
95.00	95.00	-	-
4,645.00	4,645.00	-	-
12,370.00	12,370.00	-	-
6,000.00	6,000.00	-	5,776.00
18,370.00	18,370.00	-	5,776.00
50,769.32	50,769.32	-	40,100.00
5,676.89	5,676.89	-	-
42,020.35	42,020.35	-	40,100.00
12,370.00	12,370.00	-	-
3,069.08	3,069.08	-	-
3.00	3.00	-	-
6,000.00	6,000.00	-	5,776.00
69,139.32	69,139.32	-	45,876.00
69,139.32	69,139.32	-	45,876.00
345,696.60	345,696.60	-	229,380.00

Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance
-	1.00
-	3,067.50
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	3.00
-	0.58
-	881.00
-	4.63
-	51.26
-	58.24
-	500.00
-	181.00
-	249.31
-	0.40
-	804.80
-	126.60
-	95.00
-	4,645.00
12,370.00	-
202.50	21.50
12,572.50	21.50
-	10,669.32
-	5,676.89
-	1,920.35
12,370.00	-
-	3,069.08
-	3.00
202.50	21.50
12,572.50	10,690.82
12,572.50	10,690.82
62,862.50	53,454.10

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obliqimet	Buxheti FreeBalance
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	21,989.04	21,989.04	0.00	0.00	21,989.04	0.00
633 ISTOG	21,989.04	21,989.04	0.00	0.00	21,989.04	0.00
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	21,989.04	21,989.04	0.00	0.00	21,989.04	0.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	21,989.04	21,989.04	0.00	0.00	21,989.04	0.00
92151 DONACIONE PER VERSHIME	21,989.04	21,989.04	0.00	0.00	21,989.04	0.00

	Data
Përshkrimi	Sum of Buxheti Aktual
92151 DONACIONE PER VERSHIME	21989.04
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	21989.04
18017 SHËRBIME PUBLIKE - INFRASTRUKTURA RRUGORE - ISTOG	21989.04
633 ISTOG	21989.04
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	21989.04
Grand Total	109945.2

Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktuali	Sum of Zotim /Obligimet në pritje
21989.04	0	0	21989.04
21989.04	0	0	21989.04
21989.04	0	0	21989.04
21989.04	0	0	21989.04
21989.04	0	0	21989.04
109945.2	0	0	109945.2

Sum of Buxheti FreeBalance
0
0
0
0
0
0

Buxheti sipas Kategorive Ekonomike TM4-2023											
Kategorite Ekonomike	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	Ndarjet Buxhetore sipas ligjit 2023	Diferenca në mes të ndarjeve buxhetore ligji 2023 dhe në fund të vitit fiskal 2023	% e shpenzimit në raport me alokimet
	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	B-C	C/B			
11 PAGA DHE SHITESA	8,110,972.51	8,110,972.51	-	8,088,978.35	-	21,994.16	21,994.16	0.27	6,565,231.00	1,545,741.51	99.73
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,966,063.35	1,966,063.35	-	1,896,275.08	44,313.24	25,475.03	69,788.27	3.55	1,924,337.00	41,726.35	96.45
14 SHPENZIME KOMUNALE	200,000.00	200,000.00	-	198,874.32	1,125.65	0.03	1,125.68	0.56	200,000.00	-	99.44
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	513,627.46	513,627.46	-	478,413.00	34,642.54	571.92	35,214.46	6.86	370,000.00	143,627.46	93.14
30 PASURITË JOFINANCIARE	4,468,974.79	4,468,974.79	-	4,030,006.08	180,536.91	258,431.80	438,968.71	9.82	3,991,903.00	477,071.79	90.18
38 REZERVAT							-	#DIV/0!		-	#DIV/0!
TOTALI	15,259,638.11	15,259,638.11	-	14,692,546.83	260,618.34	306,472.94	567,091.28	3.72	13,051,471.00	2,208,167.11	96.28

Buxheti sipas Burimeve të Financimit TM4 - 2023											
Burimet e Financimit	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	Ndarjet Buxhetore sipas ligjit 2023	Diferenca ne mese ndarjeve buxhetore ligji 2023 dhe në fund të vitit 2023	% e shpenzimit ne raport me alokimet
	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	B-C	C/B			
10 BUXHETI	13,352,624.52	13,352,624.52	-	13,009,403.14	146,222.67	196,998.71	343,221.38	2.57	11,806,883.00	1,545,741.52	97.43
21 TE HYRAT VETANAKE	1,244,587.99	1,244,587.99	-	1,103,097.51	43,896.24	97,594.24	141,490.48	11.37	1,244,587.99	-	88.63
22 TË HYRAT VETANAKE NGA VITI I KALUAR	558,870.06	558,870.06	-	521,746.18	35,937.89	1,185.99	37,123.88				93.36
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	69,139.32	69,139.32	-	45,876.00	12,572.50	10,690.82	23,263.32	33.65	-	69,139.32	66.35
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	21,989.04	21,989.04	-	-	21,989.04	-	21,989.04	100.00	-	21,989.04	0.00
73 USAID	3.18	3.18	-	-	-	3.18	3.18	100.00	-	3.18	0.00
93 COUNCIL OF EUROPE	12,424.00	12,424.00	-	12,424.00	-	-	-	0.00	-	12,424.00	100.00
TOTALI	15,259,638.11	15,259,638.11	-	14,692,546.83	260,618.34	306,472.94	567,091.28	3.72	13,051,470.99	2,208,167.12	96.28

Buxheti nga Fondi Burimor -10 Grandi Qeveritar TM4 - 2023											
Kategorite Rkonomike	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	Ndarjet Buxhetore sipas ligjit 2023	Diferenca në mes të ndarjeve buxhetore ligji 2023 dhe në fund të vitit fiskal 2023	% e shpenzimit në raport me alokimet
	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	B-C	C/B			
11 PAGA DHE SHITESA	8,076,972.52	8,076,972.52	-	8,074,978.36	-	1,994.16	1,994.16	0.02	6,531,231.00	1,545,741.52	99.98
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,800,117.00	1,800,117.00	-	1,760,340.59	39,771.89	4.52	39,776.41	2.21	1,800,117.00	-	97.79
14 SHPENZIME KOMUNALE	200,000.00	200,000.00	-	198,874.32	1,125.65	0.03	1,125.68	0.56	200,000.00	-	99.44
30 PASURITË JOFINANCIARE	3,275,535.00	3,275,535.00	-	2,975,209.87	105,325.13	195,000.00	300,325.13	9.17	3,275,535.00	-	90.83
38 REZERVAT							-				#DIV/0!
Totali BF-10 Grati Qeveritar 2023	13,352,624.52	13,352,624.52	-	13,009,403.14	146,222.67	196,998.71	343,221.38	2.57	11,806,883.00	1,545,741.52	97.43

Buxheti nga Fondi Burimor 21-THV TM4 - 2023											
3 Kategorite Rkonomike	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	Ndarjet Buxhetore sipas ligjit 2023	Diferenca në mes të ndarjeve buxhetore ligji 2023 dhe në fund të vitit fiskal 2023	% e shpenzimit në raport me alokimet
	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	B-C	C/B			
11 PAGA DHE SHITESA	33,999.99	33,999.99	-	13,999.99	-	20,000.00	20,000.00	58.82	33,999.99	-	41.18
13 MALLRA DHE SHËRBIME	124,220.00	124,220.00	-	96,397.00	3,429.56	24,393.44	27,823.00	22.40	124,220.00	-	77.60
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	370,000.00	370,000.00	-	369,477.50	81.00	441.50	522.50	0.14	370,000.00	-	99.86
30 PASURITË JOFINANCIARE	716,368.00	716,368.00	-	623,223.02	40,385.68	52,759.30	93,144.98	13.00	716,368.00	-	87.00
38 REZERVAT							-	#DIV/0!		-	#DIV/0!
Totali BF 21-THV 2023	1,244,587.99	1,244,587.99	-	1,103,097.51	43,896.24	97,594.24	141,490.48	11.37	1,244,587.99	-	88.63

Buxheti nga Fondi Burimor 22-THV TM4 - 2023									
	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	% e shpenzimit në raport me alokimet
Kategorite Rkomike	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	B-C	C/B	
13 MALLRA DHE SHËRBIME	41,726.35	41,726.35	-	39,537.49	1,077.07		2,188.86	5.25	94.75
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	103,268.42	103,268.42	-	103,159.50	108.92		108.92	0.11	99.89
30 PASURITË JOFINANCIARE	413,875.29	413,875.29	-	379,049.19	-		34,826.10	8.41	91.59
Totali BF 22-THV 2022	558,870.06	558,870.06	-	521,746.18	1,185.99	-	37,123.88	6.64	93.36

Buxheti nga Fondi Burimor 31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM									
Përshkrimi	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	% e shpenzimit në raport me alokimet
20 SUBVENCIONE	18,370.00	18,370.00	-	5,776.00	12,572.50	21.50	12,594.00	68.56	31.44
30 PASURITË JOFINANCIARE	50,769.32	50,769.32	-	40,100.00	-	10,669.32	10,669.32	21.02	78.98
Totali BF 31	69,139.32	69,139.32	-	45,876.00	12,572.50	10,690.82	23,263.32	33.65	66.35

Buxheti nga Fondi Burimor 32 GRANT I DONAT.TË JASHTËM									
Përshkrimi	Sum of Buxheti Aktual	Sum of Allocated	Sum of E paalokuar	Sum of Aktual	Sum of Zotim /Obligimet në pritje	Sum of Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	% e shpenzimit në raport me alokimet
20 SUBVENCIONE	21,989.04	21,989.04	0.00	0.00	21,989.04	0.00	21,989.04	100.00	0.00
30 PASURITË JOFINANCIARE							-	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali BF 32	21,989.04	21,989.04	-	-	21,989.04	-	21,989.04	100.00	0.00

Buxheti nga Fondi Burimor 93- Grant I Donatoreve të Jashtëm									
Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	Sum of Suficiti nga Alokimet	% e suficitit nga Alokimet	% e shpenzimit në raport me alokimet
93 COUNCIL OF EUROPE	12,424.00	12,424.00	-	12,424.00	-	-	-	0.00	100.00
19585 ZYRA LOKALE E KOMUNITETEVE - ISTOG	12,424.00	12,424.00	-	12,424.00	-	-	-	0.00	100.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	12,424.00	12,424.00	-	12,424.00	-	-	-	0.00	100.00
99347 PROM.QEVERIS.SË MIRE DHE FUQIZ.ROMEVE NE NIV.LOK	12,424.00	12,424.00	-	12,424.00	-	-	-	0.00	100.00

ISTOG

Raporti i Analizave të Llogarive -

Viti Fiskal : 2023 Periudha Fiskale : JANAR - DHJETOR

Kriteret e filtrimit : Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : OBJ, ORG : UNIT (Nga : 633) (Nga : 633) , PROG : SPROG, OBJECT : LITEM (Nga : 11900)

Renditur sipas : Valutë - Lart; Blloku kodues - Lart

Grupo sipas : Valutë

Valutë : EURO (€)

Blloku kodues	Lloji I KD	Data e KSH	Përfituesi/Klienti/ Emri I bankës	Lloji i nën librit të llogarive	Obligim	Prd	Kuponi i ditarit	Burimi

OBJ / UNIT / SPROG / LITEM / S1PROJ

10 - BUXHETI

633 - ISTOG

74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG

11900 - PAGESA PËR VENDIME GJYQËSORE

00000 - NUK PERDORET

10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	27/2/2023	DIAMANT ZEKAJ B I	Not Applicable		2	2023-50795	Kupon i shpenzimit
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	22/6/2023	ZYRA PËRMBARIMORE BK PARTNERS SH.P.K.	Not Applicable		6	2023-294046	Kupon i shpenzimit
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	17/7/2023	FATMIR HA.ADEMAJ B.I	Not Applicable		7	2023-346011	Kupon i shpenzimit
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	17/7/2023	DAUT DEMIRAJ BI	Not Applicable		7	2023-346016	Kupon i shpenzimit

93480 - ARSIMI FILLOR - ISTOG

11900 - PAGESA PËR VENDIME GJYQËSORE

00000 - NUK PERDORET

10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	27/2/2023	AVOKAT FLORIJE CURRI-KRYEZIU B.I.	Not Applicable		2	2023-50764	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	28/2/2023	AVOKATE MERITA BINAKAJ BI	Not Applicable		2	2023-51859	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	9/3/2023	GANI SHATRI	Not Applicable		3	2023-73276	Kupon i shpenzimit

10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	BAJRAM HYSENAJ	Not Applicable		3	2023-76460	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	BESA SUTAJ	Not Applicable		3	2023-76479	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	VENERA GASHI BI	Not Applicable		3	2023-76491	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	AVOKAT BAJRAM LAJQI B.I.	Not Applicable		3	2023-76547	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	FATMIR KURMEHAJ BI	Not Applicable		3	2023-76810	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	22/3/2023	VALON DEMIRAJ BI	Not Applicable		3	2023-99497	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	22/3/2023	AVOKAT FLORIJE CURRI-KRYEZIU B.I.	Not Applicable		3	2023-99904	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	23/3/2023	FATMIR KURMEHAJ BI	Not Applicable		3	2023-101407	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	24/3/2023	AVOKATE MERITA BINAKAJ BI	Not Applicable		3	2023-105179	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	24/3/2023	DAUT DEMIRAJ BI	Not Applicable		3	2023-105199	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	24/3/2023	DIAMANT ZEKAJ B I	Not Applicable		3	2023-105936	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	4/4/2023	DAUT DEMIRAJ BI	Not Applicable		4	2023-124272	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	4/4/2023	AVOKAT KALTRINA HYSENAJ BI	Not Applicable		4	2023-124274	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	4/4/2023	RAMADAN SHATRI BI	Not Applicable		4	2023-124275	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	27/4/2023	AVOKATE MERITA BINAKAJ BI	Not Applicable		4	2023-169320	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	5/5/2023	AVOKATE MERITA BINAKAJ BI	Not Applicable		5	2023-187418	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	8/5/2023	BLERIM ADEMAJ BI	Not Applicable		5	2023-190695	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	22/6/2023	ZYRA PËRMBARIMORE BK PARTNERS SH.P.K.	Not Applicable		6	2023-294046	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	DIAMANT ZEKAJ B I	Not Applicable		7	2023-346021	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	AVOKAT BESIM AHMETAJ BI	Not Applicable		7	2023-346026	Kupon i shpenzimit

94680 - ARSIMI I MESËM - ISTOG								
11900 - PAGESA PËR VENDIME GJYQËSORE								
00000 - NUK PERDORET								
10/633/94680/11900/00000/0922	I rregullt	6/9/2023	AVOKAT AMIR BUNJAKU SH.P.K	Not Applicable		9	2023-490794	Kupon i shpenzimit

Detajet

(Nga : 11900) , PROJ : S1PROJ

Burimi I dokumentit #	Klasifikimi I Kuponit Ditarit	Përshkrim	Debi	Kredi	Bara z.	Seria e Çekut	Numri I Çekut	Data e Çekut
			681,591.66	0.00				
			681,591.66	0.00				
			21,923.18	0.00				
			21,923.18	0.00				
			21,923.18	0.00				
2023-25682		VENDIM GJYQI 633-ME SPECIFIKACION NR 1	11,722.00	0.00	Jo			
2023-149690		63374000 SPECIFIKACION VGJ	2,837.10	0.00	Jo			
2023-176560		63374000 VENDIM GJYKATE	5,018.91	0.00	Jo			
2023-176565		63374000 VENDIM GJYKATE	2,345.17	0.00	Jo			
			658,043.38	0.00				
			658,043.38	0.00				
			658,043.38	0.00				
2023-25652		63393480 SPECIFIKACION VGJ	51,151.36	0.00	Jo			
2023-25941		VENDIM GJYQI 633-ME SPECIFIKACION NR 2	19,806.10	0.00	Jo			
2023-37822		63393480 GANI SHARRI	1,764.64	0.00	Jo			

2023-39382		VENDIM GJYQI CP nr 540/22	1,922.30	0.00	Jo			
2023-39400		VENDIM GJYQI CP nr 470/22	1,608.12	0.00	Jo			
2023-39411		VENDIM GJYQI CP nr 456/22	3,544.86	0.00	Jo			
2023-39423		VENDIM GJYQI CP nr 273/22	3,294.23	0.00	Jo			
2023-39595		VENDIM GJYQI CP nr 598/22	4,329.50	0.00	Jo			
2023-50226		63393480 SPECIFIKACION VGJ	16,128.83	0.00	Jo			
2023-50432		63393480 SPECIFIKACION VGJ	59,666.31	0.00	Jo			
2023-51290		63393480 SPECIFIKACION VGJ	143,528.93	0.00	Jo			
2023-53214		63393480 SPECIFIKACION VGJ	22,904.69	0.00	Jo			
2023-53233		63393480 SPECIFIKACION VGJ	10,815.38	0.00	Jo			
2023-53585		63393480 SPECIFIKACION VGJ	68,826.04	0.00	Jo			
2023-63254		63393480 KADRI AHMETAJ	1,978.60	0.00	Jo			
2023-63255		63393480 AVDULLAH LUBENIQI	2,001.90	0.00	Jo			
2023-63256		63393480 GRUP KREDITORESH	49,430.28	0.00	Jo			
2023-85861		63393480 SPECIFIKACION VGJ	31,289.38	0.00	Jo			
2023-95719		VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 2	21,729.88	0.00	Jo			
2023-97184		VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 3	4,142.20	0.00	Jo			
2023-149690		63393480 SPECIFIKACION VGJ	3,002.30	0.00	Jo			
2023-176569		63393480 VENDIM GJYKATE	7,821.45	0.00	Jo			
2023-176574		63393480 VENDIM GJYKATE	705.26	0.00	Jo			

2023-176577		63393480 VENDIM GJYKATE	1,727.62	0.00	Jo			
2023-176581		63393480 VENDIM GJYKATE	3,301.54	0.00	Jo			
2023-176584		63393480 VENDIM GJYKATE	1,812.66	0.00	Jo			
2023-176779		VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 1 DT 10/07/2023	90,209.13	0.00	Jo			
2023-176798		VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 2 DT 10/07/2023	10,777.46	0.00	Jo			
2023-242080		63393480 VENDIME GJYQËSORE	14,635.93	0.00	Jo			
2023-243569		63393480 SPECIFIKACION VGJ	4,186.50	0.00	Jo			
			1,625.10	0.00				
			1,625.10	0.00				
			1,625.10	0.00				
2023-249937		63394680 GRUP KREDITORESH	1,625.10	0.00	Jo			
Totali për Valutë EURO (€)			681,591.66	0.00				
Totali për Valutë EURO (€) (Debi - Kredi)			681,591.66	0.00				

Biloku kodues	Lloji I KD	Data e KSH	Prd	Burimi
OBJ / UNIT / SPROG / LITEM / S1PROJ				
10 - BUXHETI				
633 - ISTOG				
74000 - SHËRBIMET E KUJDESIT PRIMAR SHËNDETËSOR - ISTOG				
11900 - PAGESA PËR VENDIME GJYQËSORE				
00000 - NUK PERDORET				
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	27/2/2023	2	Kupon i shpenzimit
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	22/6/2023	6	Kupon i shpenzimit
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/74000/11900/00000/0721	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
93480 - ARSIMI FILLOR - ISTOG				
11900 - PAGESA PËR VENDIME GJYQËSORE				
00000 - NUK PERDORET				
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	27/2/2023	2	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	28/2/2023	2	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	9/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	10/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	22/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	22/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	23/3/2023	3	Kupon i shpenzimit

10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	24/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	24/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	24/3/2023	3	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	4/4/2023	4	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	4/4/2023	4	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	4/4/2023	4	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	27/4/2023	4	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	5/5/2023	5	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	8/5/2023	5	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	22/6/2023	6	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	17/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	18/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	18/7/2023	7	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	28/8/2023	8	Kupon i shpenzimit
10/633/93480/11900/00000/0912	I rregullt	30/8/2023	8	Kupon i shpenzimit

94680 - ARSIMI I MESËM - ISTOG

11900 - PAGESA PËR VENDIME GJYQËSORE

00000 - NUK PERDORET

10/633/94680/11900/00000/0922	I rregullt	6/9/2023	9	Kupon i shpenzimit

Përshkrim	Debi
	681,591.66
	681,591.66
	21,923.18
	21,923.18
	21,923.18
VENDIM GJYQI 633-ME SPECIFIKACION NR 1	11,722.00
63374000 SPECIFIKACION VGJ	2,837.10
63374000 VENDIM GJYKATE	5,018.91
63374000 VENDIM GJYKATE	2,345.17
	658,043.38
	658,043.38
	658,043.38
63393480 SPECIFIKACION VGJ	51,151.36
VENDIM GJYQI 633-ME SPECIFIKACION NR 2	19,806.10
63393480 GANI SHARRI	1,764.64
VENDIM GJYQI CP nr 540/22	1,922.30
VENDIM GJYQI CP nr 470/22	1,608.12
VENDIM GJYQI CP nr 456/22	3,544.86
VENDIM GJYQI CP nr 273/22	3,294.23
VENDIM GJYQI CP nr 598/22	4,329.50
63393480 SPECIFIKACION VGJ	16,128.83
63393480 SPECIFIKACION VGJ	59,666.31
63393480 SPECIFIKACION VGJ	143,528.93

63393480 SPECIFIKACION VGJ	22,904.69
63393480 SPECIFIKACION VGJ	10,815.38
63393480 SPECIFIKACION VGJ	68,826.04
63393480 KADRI AHMETAJ	1,978.60
63393480 AVDULLAH LUBENIQI	2,001.90
63393480 GRUP KREDITORESH	49,430.28
63393480 SPECIFIKACION VGJ	31,289.38
VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 2	21,729.88
VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 3	4,142.20
63393480 SPECIFIKACION VGJ	3,002.30
63393480 VENDIM GJYKATE	7,821.45
63393480 VENDIM GJYKATE	705.26
63393480 VENDIM GJYKATE	1,727.62
63393480 VENDIM GJYKATE	3,301.54
63393480 VENDIM GJYKATE	1,812.66
VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 1 DT 10/07/2023	90,209.13
VENDIM GJYQI ME SPECIFIKACION NR 2 DT 10/07/2023	10,777.46
63393480 VENDIME GJYQËSORE	14,635.93
63393480 SPECIFIKACION VGJ	4,186.50
	1,625.10
	1,625.10
	1,625.10

63394680 GRUP KREDITORESH	1,625.10
Totali për Valutë EURO (€)	681,591.66
Totali për Valutë EURO (€) (Debi - Kredi)	681,591.66

		Nr. aktual i punëtorëve	
Departamenti	Nr i punëtorëve sipas Ligjiit për Ndarjet e Buxhetit 2023	Me orar të plotë sipas Listes së pagave, Dhjetor 2023	Vende të lira Pune
Z.Kryetarit	12	12	0
Auditori	2	1	1
Administrata	38	38	0
Qeshtje Gjimore	3	3	0
Inspekcioni	7	7	0
Prokurimi	4	4	0
Zyra e KK	0	2	-2
Buxhet e financa	21	21	0
Sherbi. publike	23	23	0
Z.lokale e komu.	8	6	2
Agro.pyllt.zh.ru.	20	17	3
Ekonomi	7	7	0
Kadastra dhe gjeodezi	11	10	1
Urbanizem	5	5	0
Kulture,rini,sport	10	9	1
Totali Administrata	171	165	6
Arsimi(A)	8	8	0
Arsimi Parafillor	47	49	-2
Arsimi Fillor	465	462	3
Arsimi I Mesem	129	123	6
Total Arsimi	649	642	7
Administrata	3	3	0
Kujdesi primar	127	124	3
Sherb. Sociale	12	11	1
Sherb. Reziden.	13	11	2
Total Shendetësia	155	149	6
Totali Administrata	975	956	19

Vërejtjet nga Asambleistët lidhur me Draft Rregulloren
RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË INSTITUCIONET EDUKATIVE -
ARSIMORE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TË KOMUNËS SË ISTOG-ut

1. Si të bëhet kompesimi i orëve mësimore- pyet Ajshe Metaj
 2. Neni 55 pika 2.8, Hajrush Shoshi kërkon të shtohet nen i veçantë që parasheh blerjen e uniformave për nxënës të shkollës 9 vjeçare me buxhet të DKA-së
 3. Ajshe Metaj jep vërejtje se në Gjimnazin “Haxhi Zeka” nuk ka pedagog të punësuar
 4. Ajshe Metaj-Pse mjekët nuk janë në ShML
 5. Hajrush Shoshi, kërkon që rregullorës ti bashkangjitet Vendimi i Kryetarit të Komunës, për formimin e Komisionit i cili do të merret me hartimin e kësaj rregulloreje
 6. Ajshe Metaj- Kërkon që rregullorja ta parasheh që dëmet e shkaktuara nga fëmijët/ nxënësit të përgjigjet prindi i fëmijut përkatës
 7. Ajshe Metaj- kërkon që DKA të blejë uniformat edhe për nxënësit e SHML
 8. Florim Dreshaj me datë 28.12.2023 në mbledhjen e Kuvendit ka kërkuar që orari i orës mësimore në Gjimnazin “Haxhi Zeka” në Istog të mos zgjat 45, për arsye se me këtë minutazhë nxënësit e ndrrimit pas dreke nuk kanë transport të siguar
 9. Ajshe Metaj-Në shkolla të funksionalizohen kutitë e Ankesave
 10. Ajshe Metaj-Te ketë sigurim fizik në shkolla
 11. Ajshe Metaj-Si ta hartojmë planin e kujdestarisë kur nuk e kemi në kontratë të punës
-

Propozimet e dhëna nga asambleistët në mbledhjen e Kuvendit të mbajtur me datë 28.12.2023 të cilat kërkojnë plotësimin e Draft-Rregullorës sipas pikave të lartëshenuara, komisioni punues i trajtoi me respekt dhe kujdes të veçantë, jep këto konstatime:

1. Kompesimi i orëve mësimore është i rregulluar me Ligjin për Arsimin Parauniversitar dhe udhëzimet administrative të kësaj fushe andaj konsiderojmë se nuk ka nevojë për sqarime shtesë
2. Blerja e uniformave shkollore për nxënësit mbetet përgjegjësi e prindit
3. Ju njoftoj se **pedagogu** tashmë veqse ka filluar me punë në të 2 Shkollat e Mesme të Larta
4. Ligji për Arsimin Parauniversitar, nuk e bën obligativ Arsimin e Mesëm të Lartë, prandaj me nenin 37 ka paraparë vizita sistematike për nxënësit
5. Vendimin e Kryetarit për formim të Komisionit e kemi fizike dhe nëse Asambleistët vlerësojnë të arsyeshme mund tia bashkangjesim, por një praktik të tillë nuk e kemi hasur në asnjë rregullore
6. Neni 68, Për shkeljet, sipas kësaj rregulloreje, të cilat i shkaktojnë nxënësit (fëmijët e mitur) do të përgjigjet prindi/kujdestari.
7. Blerja e uniformave shkollore për nxënësit mbetet përgjegjësi e prindit
8. Neni 10 i UA 10/2015, për Kontratën e Punës për mësimdhënës të Arsimit Parauniversitar e parashah që ora mësimore të zgjatë 45 min.
9. DKA-ja vlerëson se Kutitë e Ankesave në shkolla janë funksionale dhe kërkon nga drejtorët e shkollave përkatëse të zbatojnë në perpikëri rregulloren Komunale për këtë çështje
10. Mbetet përgjegjësi e shkollave dhe e prindërve
11. MASHTI është duke përgatitur udhëzimin që do të rregulloj / zyrtarizojë orën e kujdestarisë në shkolla



Republika e Kosovës

Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut

Opshtina Istok
Municipality of Istog

00 Numër: /2023
Data:

: <http://kk.rks-gov.net/istog/>

Rregullore Komunale Nr. /2023

KUVENDI I KOMUNËS

Draft –

**RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË
INSTITUCIONET EDUKATIVE - ARSIMORE TË ARSIMIT
PARAUNIVERSITAR TË KOMUNËS SË ISTOG-ut**

DHJETOR, 2023

Kuvendi i Komunës së ISTOG-ut, bazuar në Nenin 12.2 shkronja c Nenit 17 shkronja h të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Nenin 33.1 të Statutit të Komunës së ISTOG-ut me 01.Nr.62/10 dt. 30.11.2010, Nenit 5, shkronja i të Ligjit Nr.03/L-068, për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, Ligji Nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligji Nr. 04/L-138 për Arsimin dhe Aftësimin Profesional, lidhur me Nenin 9 pika 1-6 dhe 11 e 12 të Udhëzimit Administrativ të MASHTI-t Nr. 3/2016 mbi të drejtën e Këshillave drejtues të shkollave të komunës për hartimin e rregullave të shkollës, lidhur me Nenin 3, pika 1-4 të UA Nr. 151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të shkollës, Ligji Nr. 05/L-087 për Kundërvajtje, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 33/8, Shtator 2016, Prishtinë) dhe UA Nr. 6/2014 i MASHTI-t., DKA Istog kërkon nga Kuvendi i Komunës që në mbledhjen e mbajtur me datë: __. __.2023 të miratoj këtë:

RREGULLORE

PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË INSTITUCIONET EDUKATIVE - ARSIMORE TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR TË KOMUNËS SË ISTOG-ut

Dispozitat e përgjithshme të arsimit parauniversitar

Neni 1

Qëllimi

1. Asnjë personi nuk guxon t'i mohohet e drejta për arsimim.
2. Arsimi parauniversitar është përgjegjësi e përbashkët e prindërve, institucioneve arsimore dhe aftësuese, komunave dhe qeverisë, sipas funksioneve dhe detyrave përkatëse të përcaktuara në këtë rregullore.
3. Është obligim i përgjithshëm i Ministrisë, komunave, institucioneve arsimore dhe të gjitha organeve të tjera, të përfshira në ofrimin e arsimit parauniversitar, siç është rregulluar përmes kësaj rregulloreje dhe ligjeve të tjera në fuqi, që të planifikojnë dhe ofrojnë shërbime efikase, efektive, fleksibile, gjithëpërfshirëse dhe profesionale, të dizajnuara për t'u ofruar të gjithë fëmijëve të drejtat e barabarta për shkollim, në pajtim me aftësitë dhe nevojat e tyre specifike, si dhe për të avancuar zhvillimin e tyre arsimor e social.
4. Kjo rregullore gjithashtu ka për qëllim të përcaktoj të drejtat dhe detyrat, veprimet e ndaluara, vijueshmërinë në mësim, masat dhe procedurat disiplinore dhe zbatimin e tyre ndaj nxënësve, mësimeve dhe personelit tjetër në shkollë (drejtori, zëvendësdrejtori, sekretari, administratori dhe personeli tekniko-shërbyes).

Neni 2

Rregullorja synon ngritje të cilësisë në procesin edukativo-arsimor, shkallë të lartë demokratizimi brenda sistemit tonë arsimor, atmosferë pozitive në frymën e reformave arsimore, me qëllim që në shkollat tona nxënësi të jetë subjekt qendror, si në mësim, ashtu edhe në aktivitete jashtë mësimore.

Neni 3

Përcaktohen qartë rregullat e organizimit të punës, të drejtat dhe detyrat e organeve vendimarrëse, të personelit udhëheqës, mesimdhënësve, nxënësve, të personelit tekniko-shërbyes në institucionet parafillore, fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta, në Komunën e Istog-ut.

Neni 4

Me këtë rregullore ndalohet çdo formë e diskriminimit apo formë tjetër e shkeljes së të drejtave dhe lirive etnike, fetare dhe gjinore të njeriut. Nxënësit, mesimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të shkollës gëzojnë të drejta të barabarta pa marrë parasysh përkatësinë etnike, fetare dhe gjinore.

Neni 5

Kultivimi i tolerancës, i mirësjelljes, i respektit dhe i mirëkuptimit është detyrë e secilit nxënës, mesimdhënës dhe personelit tjetër në shkollë. Cenimi i të drejtave elementare të nxënësve, të mesimdhënësve dhe të personelit tjetër në shkollë në bazë të përkatësisë etnike, fetare ose gjinore konsiderohet si shkelje e rëndë e punës dhe e detyrave të punës.

Neni 6

Zbatimi i kësaj rregulloreje shtrihet në gjithë hapësirën e brendshme dhe të jashtme të institucioneve edukative-arsimore, gjatë kryerjes së punëve ose të aktiviteteve që lidhen me procesin edukativ-arsimor, në punën praktike profesionale të shkollave të mesme të larta, në ekskursione, kroze, vizita, gara të ndryshme, aksione të punës vullnetare, aktiviteteve jashtëshkollore, ose raste të tjera të organizuara nga personeli udhëheqës i shkollës.

Neni 7

Nocioni "Institucione edukativo-arsimore" në këtë Rregullore përfshin: institucionet parafillore (IP), shkollat fillore (SHF), shkollat e mesme të ulëta (SHMU), shkollat e mesme të larta (SHML), përkatësisht nivelet 0, 1, 2, 3, ISCED.

KREU I

ORGANIZIMI I PUNËS NË INSTITUCIONET PARAFILLORE, NË SHKOLLAT FILLORE, NË SHKOLLAT E MESME TË ULËTA DHE TË MESME TË LARTA

Neni 8

Struktura organizative e institucioneve edukative-arsimore

1. Struktura organizative e institucioneve edukative-arsimore është si në vijim:

1.1. Organet qeverisëse dhe vendimarrëse:

- 1.1.1. Këshilli Drejtues i Shkollës
- 1.1.2. Drejtori
- 1.1.3. Zëvendësdrejtori
- 1.1.4. Sekretari ose Administratori
- 1.1.5. Këshilli i nxënësve

1.2. Organet profesionale:

- 1.2.1. Këshilli i mësimdhënësve
- 1.2.2. Këshilli i klasave
- 1.2.3. Aktivitetet profesionale
- 1.2.4. Kujdestari i klasës

1.3. Organet përfaqësuese:

- 1.3.1. Këshilli i prindërve
- 1.3.2. Këshilli i nxënësve

1.4. Bashkëpunëtorët profesional:

- 1.4.1. Pedagogu
- 1.4.2. Psikologu
- 1.4.3. Bibliotekisti
- 1.4.4. Mjeku
- 1.4.5. Koordinator i cilësisë
- 1.4.6. Këshilltari i karrierës

1.5. Stafi i mësimdhënësve:

- 1.5.1. Mësimdhënësit
- 1.5.2. Mësimdhënësi kujdestar i paraleles
- 1.5.3. Mësimdhënësi kujdestar i ditës
- 1.5.4. Mësimdhënësi mbështetës
- 1.5.5. Edukatori parafillor
- 1.5.6. Asistent për fëmijë me nevoja të veçanta

1.6. Personeli administrativ:

- 1.6.1. Sekretari ose Administratori

1.7. Nxënësit, fëmijët parafillorë, nxënësit me nevoja të veçanta:**1.8. Stafi teknik:**

- 1.8.1. Punëtorët teknik (Pastruesi)
- 1.8.2. Shtëpiaku
- 1.8.3. Roja i shkollës

Neni 9

Puna, detyrat dhe përgjegjësitë e organeve dhe këshillave të institucioneve edukative-arsimore do të detajohen me këtë rregullore.

Neni 10

Orari i punës në shkollë

1. Procesi mësimor në institucionet edukative-arsimore të komunës së Istog-ut, si rregull, do të zhvillohet në dy ndërrime (nëse nuk ka hapësirë të mjaftueshme për një ndërrim);
2. Ora mësimore zgjat 45 minuta;
3. Pushimi i shkurtër mes orëve mësimore zgjat 5 minuta;
4. Pushimi i gjatë zgjat 10 minuta;
5. Ndërrimi i dytë, e fillon mësimin 30 minuta pas përfundimit të mësimit të ndërrimit të parë;
6. Shkurtimi i kohëzgjatjes së orës mësimore dhe pushimeve mes orëve të mësimit, mund të bëhet në situata specifike, vetëm me vendim të Drejtorisë Komunale të Arsimit (DKA);

ORGANET QEVERISËSE, UDHËHEQËSE DHE PERSONELI TJETËR NË SHKOLLË KËSHILLI DREJTUES I SHKOLLËS

Neni 11

Çdo institucion publik arsimor dhe aftësues, duhet t'a ketë Këshillin drejtues. Këshilli drejtues i shkollës është organi më i lartë këshilldhënës dhe vendimmarrës i shkollës.

Neni 12

Themelimi, përbërja, funksionimi, detyrat dhe përgjegjësitë e Këshillit drejtues janë të përcaktuara në nenin 17 të Ligjit nr. 04/L-032, për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në UA 03/2016 të MASHTI-t.

Neni 13

DREJTORI, ZËVENDËSDREJTORI DHE SEKRETARI

Drejtori/zv.drejtori i përgjigjet punëdhënësit. Përveç punëdhënësit, drejtori i raporton edhe Këshillit drejtues, për çdo vit, lidhur me aktivitetet dhe financat e institucionit që e udhëheq. Ai zgjidhet sipas konkursit publik nga punëdhënësi.

Neni 14

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit

- 1.** Drejtori i shkollës, përveç detyrave të përcaktuara me ligj dhe me akte nënligjore, është drejtuesi ekzekutiv i shkollës, përgjegjësit e tij janë:
 - 1.1.** Menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit;
 - 1.2.** Regjistron të dhënat në SMIA, harton dhe monitoron statistikat dhe raportet e shkollës;

- 1.3.** Hartimin e planit vjetor te punës dhe planin zhvillimor të institucionit, të cilin e miraton Këshilli Drejtues i Shkollës;
- 1.4.** Koordinimin e punës dhe bashkëpunimin me aktivet profesionale për ndarjen e normave dhe orëve për mësimdhënës/edukatorë;
- 1.5.** Caktimin e mësimdhënësve kujdestarë të paraleleve dhe kërkon raport prej tyre për punën në paralele;
- 1.6.** Caktimin e mësimdhënësve kujdestarë të ditës dhe kërkon raport me shkrim prej tyre;
- 1.7.** Caktimin dhe shqiptimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- 1.8.** Caktimin e detyrave, përzgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me punën edukative-arsimore të mësimdhënësve dhe të punëtorëve të tjerë në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 1.9.** Përdorimin efikas të sistemit të informimit për DKA-në dhe organet tjera;
- 1.10.** Kryerjen me sukses të detyrave dhe obligimeve që dalin nga detyrimi për zbatimin e planeve dhe programeve mësimore aktuale;
- 1.11.** Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet në aktet normative;
- 1.12.** Respektimin e afateve zyrtare;
- 1.13.** Respektimin e orarit të punës të përcaktuar nga punëdhënësi;
- 1.14.** Monitorimin, hospitimin e orëve mësimore (Formulari për vlerësim) dhe mentorimin (Protokolli për vëzhgim) sipas UA 14/2013;
- 1.15.** Vlerësimin e performancës së mësimdhënësve dhe stafit tjetër administrativ-teknik; në menyrë objektive, për çdo vit shkollor, duke e vendosur një kopje të këtij vlerësimi në dosjen e secilit punëtor, dhe përgatit një raport të përgjithshëm me rekomandime për DKA-në;
- 1.16.** Planifikimin e buxhetit të shkollës dhe menaxhimin sipas kërkesave;
- 1.17.** Ruajtjen e dokumentacionit financiar dhe dhënien e llogarisë për shpenzimin e buxhetit (mjeteve) të shkollës;
- 1.18.** Thirrjen dhe udhëheqjen e mbledhjeve të Këshillit të mësimdhënësve;
- 1.19.** Pjesëmarrjen në panelin për pranimin e kuadrit në shkollë;
- 1.20.** Propozimin për dhënien e lëvdatave dhe shpërblimeve për kontributin dhe

suksesin e mësimdhënësve në procesin mësimor dhe të nxënësve për rezultatet e arritura në shkollë dhe sukseset e arritura të shkollës;

- 1.21. Për dhënien leje, nxënësit deri në dy javë mungesë nga shkolla;
- 1.22. Kryerjen e detyrave të tjera të ngarkuara nga DKA dhe obligimet e përcaktuara me akte të tjera normative;
- 1.23. Është përgjegjës dhe përkujdeset për mirëqenien dhe sigurinë e mësimdhënësve, të nxënësve dhe të personelit tjetër të shkollës gjatë orarit të punës në shkollë;
- 1.24. Kontrollon punën e punëtorëve teknik dhe kërkon llogari për punën e tyre;
- 1.25. Drejtori monitoron/përcjell mbarëvajtjen e punës në bibliotekën e shkollës;
- 1.26. Nxerrjen e vendimeve për themelimin e komisioneve të ndryshme në interes të shkollës;
- 1.27. Kryen edhe detyra tjera të parapara në UA Nr. 151/2020 mbi Detyrat dhe Përgjegjësitë e drejtorit të shkollës;

Neni 15

Drejtori, në bashkëpunim me stafin profesional dhe mësimdhënësit, përgatit dhe paraqet për miratim:

- 1. Planin e shkollës, i cili parasheh zhvillimet në shkollë, planifikimin financiar sipas rregullores e cila miratohet nga Këshilli drejtues;
- 2. Planin e veprimit për parandalimin e sjelljeve asociale, devijuese dhe përmirësimin e cilësisë së punës në shkollë;
- 3. Planin për plotësimin e kuadrit arsimor, atëherë kur mungon kuadri i nevojshëm;
- 4. Planin për aktivitetet jashtëkurrikulare;
- 5. Planin dhe orarin për mësimin plotësues dhe shtues në shkollë, etj;

Neni 16

- 1. Drejtori shqyrton propozimet, kërkesat dhe ankesat e nxënësve, prindërve, mësimdhënësve dhe personelit tjetër dhe i trajton ato në përputhje me ligjet në fuqi;
- 2. Drejtori është autoriteti kryesor udhëheqës, i cili ka përgjegjësi për shqiptimin e

vendimeve dhe masave disiplinore për nxënësit dhe personelin, në përputhje me ligjet në fuqi;

3. Drejtori është i obliguar të mbikëqyrë mbarëvajtjen e mësimit dhe për secilën periudhë tremujore, të pergatisë raport me shkrim për mbarëvajtjen e procesit mësimor, kujdestarisë gjatë ditës sa mbahet mësimi, mbledhjet me prindër, mbledhjet e organeve dhe këshillave profesionale dhe ta dërgojë atë në DKA;
4. Drejtori për çdo vit shkollor, ben vlerësimin e përgatitjes profesionale të mësimehdhënësve dhe personelit tjetër profesional dhe teknik;

Neni 17

Me rastin e përpilimit të orarit të mësimit nga drejtori, ai nuk mund të planifikojë dy orë për të njëjtën lëndë mësimore brenda ditës (me përjashtim të shkollave profesionale në lëndët profesionale praktike dhe në situata të veçanta).

Neni 18

Drejtori e cakton mësimehdhënësin kujdestar të ditës, në ditën kur ka më pak orë mësimi.

Neni 19

Drejtori është i obliguar të paraqitet në punë 30 minuta para fillimit të mësimit.

Neni 20

Detyrat dhe përgjegjësitë e zëvendës drejtorit

1. Zëvendës drejtori i shkollës kryen këto detyra:
 - 1.1. Konsultohet me drejtorin e shkollës dhe e ndihmon atë në administrimin dhe realizimin e të gjitha aktiviteteve në shkollë;
 - 1.2. Ndhmon të gjithë mësimehdhënësit dhe personelin tjetër të shkollës në

bashkërendimin e aktiviteteve profesionale dhe të punës;

- 1.3. Ndhmon dhe përkujdeset për mirëqenien dhe sigminë e mësimitdhënësve, të nxënësve dhe të personalit tjetër të shkollës gjatë orarit të punës në shkollë;
- 1.4. Ndhmon në punën me prindërit dhe me rrethin shoqëror lidhur me profilin dhe aktivitetet e shkollës;
- 1.5. I zëvendëson mësimitdhënësit në rast të mungesës së tyre, ose gjenë zëvendësime adekuatë me kolegët e tjerë të së njëjtës lëndë apo të së njëjtës fushë mësimore;
- 1.6. I pranon, i kontrollon dhe i sistemon planet dhe programet vjetore dhe dymujore të secilit mësimitdhënës;
- 1.7. Është përgjegjës për mbikëqyrjen e procesit mësimitor dhe disiplinën e nxënësve;
- 1.8. Është përgjegjës për rregullsinë e ditarit të klasës, përkatësisht të ditarit të çdo paraleleje dhe i kontrollon ata së paku një herë në çdo tre mujor;
- 1.9. Zëvendësdrejtori monitoron/përcjell mbarëvajtjen e punës në bibliotekën e shkollës;
- 1.10. Në mungesë të drejtorit, e zëvendëson atë;
- 1.11. Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori i shkollës;
- 1.12. Kryen edhe detyra tjera të parapara në UA Nr. 1 51/2020 mbi Detyrat dhe Përgjegjësitë e zëvendësdrejtorit të shkollës;

Neni 21

Detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/administratorit

1. Sekretari i shkollës kryen këto detyra:
 - 1.1. Bënë përgatitjet e akteve normative të shkollës dhe i bëjnë ndryshimet dhe plotësimet e tyre;
 - 1.2. Mbanë të gjitha shënimet (të dhënat) e mësimitdhënësve, të nxënësve dhe të personelit tjetër të shkollës;
 - 1.3. Mban librin amë të të punësuarve dhe kujdeset për evidencën personale (dosjet), për azhurimin e tyre, për përvojen e punës, për pushimet e lehonisë së mësimitdhënësve, kohën e pensionimit, si dhe kryen të gjitha punët e tjera administrative dhe përmes drejtorit të shkollës, njofton DKA-në;

- 1.4. Ndhmon drejtorin në administrimin, drejtimin e shkollës dhe në të gjitha aktivitetet e shkollës;
- 1.5. Ndhmon dhe këshillon drejtorin për zbatimin e ligjit, të udhëzimeve administrative të MASHTI-t dhe të akteve të tjera juridike;
- 1.6. Ndhmon drejtorin në mbledhjet me prindër, me komunitetin, me arsimtarët dhe me drejtorët e shkollave të tjera lidhur me profilin dhe aktivitetet e shkollës;
- 1.7. Ndhmon drejtorin në zhvillimin dhe sigurimin e gjithëpërfshirjes, paanësisë dhe në programet e tolerancës;
- 1.8. Kujdeset për mirëmbajtjen e plotë dhe të saktë të arkivit dhe të administratës së shkollës;
- 1.9. Mban procesverbal të shkruar për të gjitha çështjet që lidhen me administratën e shkollës;
- 1.10. Protokollon çdo kërkesë/ankesë me shkrim që i drejtohet shkollës dhe njofton drejtorin për respektimin e afateve zyrtare për përgjigje;
- 1.11. Pranon dërgesat postare, letra ose pako, etj;
- 1.12. Përpilon shkresa të ndryshme ne emer të shkollës (vendime, urdhëresa, njoftime, vërtetime, përgjigje etj., sipas kërkesës së drejtorit);
- 1.13. Mbikëqyrë punën e stafit teknik të shkollës;

ORGANET PËRFAQËSUESE NË SHKOLLË

Neni 22

Këshilli i nxënësve

Këshilli i nxënësve është organ përfaqësues, të drejtat dhe obligimet e Këshillit të nxënësve janë të përcaktuara me Ligjin Nr. 04/L-032 për Arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës.

1. Këshilli i nxënësve nëpërmjet përfaqësuesit të vet, i'a paraqet me shkrim Këshillit drejtues të shkollës, sugjerimet e veta për përmirësimin e ambientit të shkollës dhe të kushteve për mësim;

2. Mbledhjet e Këshillit të nxënësve, organizohen dhe kryesohen nga kryetari i Këshillit të nxënësve, kurse në mungesë të tij, këtë detyrë e kryen njëri prej nënkryetarëve;
3. Detyrat dhe përgjegjësitë tjera të Këshillit të nxënësve, janë të përcaktuara me UA Nr.04/2021 të MASHT-it.

Neni 23

Këshilli i prindërve

1. Këshilli i prindërve është organ përfaqësues i prindërve. Përfaqësohet nga një përfaqësues i prindërve të paralelës. Ky këshill jep sugjerime për përmirësimin e kushteve të ambientit të shkollës dhe zgjedh përfaqësuesit e vet në Këshillin Drejtues të Shkollës. Këshilli i prindërve ka të drejtë të bëjë ankesë ose të kërkojë nga drejtori i shkollës që të zgjidhen dhe të trajtohen drejt çështjet me interes për nxënësit;
2. Mbledhjet e Këshillit të prindërve mbahen së paku dy herë brenda vitit shkollor dhe kryesohen nga kryetari i Këshillit të prindërve. Për funksionimin e Këshillit të Prindërve kujdeset drejtori i shkollës dhe këtë e bënë në përputhje me aktet ligjore në fuqi;
3. Këshilli i prindërve ka të drejtë të propozojë iniciativa të ndryshme që kanë të bëjnë me përmirësimin dhe krijimin e kushteve për mësim cilësor në shkollë. Po ashtu, ky këshill mund të bëjë propozime për aktivitetet që janë në dobi të nxënësve dhe për promovimin e shkollës;
4. Roli dhe përgjegjësia e Këshillit të Prindërve është përcaktuar sipas UA Nr. 01/2023 të MASHTI-t;
5. Funkzioni i Këshillit të prindërve është i rregulluar edhe me Ligjin e Arsimit Parauniversitar;

ORGANET PROFESIONALE NË SHKOLLË

Neni 24

Këshilli i mësimdhënësve

- Këshilli i mësimdhënësve është organ profesional i mësimdhënësve. Ai përfshinë të gjithë mësimdhënësit e shkollës dhe bashkëpunetorët e jashtëm (varësisht nga specifikat e shkollave);
- Këshilli i mësimdhënësve zgjedh me vota të fshehta përfaqësuesit e vet në Këshillin drejtues të shkollës, të cilët i përfaqësojnë interesat e mësimdhënësve;
- Mbledhjet e Këshillit të mësimdhënësve i thërret dhe i kryeson drejtori i shkollës, në mungesë të tij ato kryesohen nga zëvendësdrejtori (nëse ka) dhe në mungesë të tij nga një mësimdhënës i caktuar nga drejtori;

1. Këshilli i mësimdhënësve kryen këto punë dhe detyra:

- 1.1.** Organizon punën edukative-arsimore në shkollë;
- 1.2.** Propozon programin vjetor të punës së shkollës;
- 1.3.** Shqyrton realizimin e planit dhe programit mësimor;
- 1.4.** Verifikon suksesin e përgjithshëm të nxënësve;
- 1.5.** Vendos për kundërshtimet e nxënësve lidhur me cilësimin nga lënda e caktuar mësimore;
- 1.6.** Përcakton dhe miraton programet e punës së Aktivit Profesional;
- 1.7.** Vendos për lëvdatat, shpërblimet dhe propozon masat disiplinore ndaj nxënësve;
- 1.8.** Propozon komisionet për provime të nxënësve dhe cakton afatin, formën dhe mënyrën e dhënies së provimeve;
- 1.9.** Organizon bashkëpunim me prindër dhe me rrethin në të cilin vepron shkolla;
- 1.10.** Organizon bashkëpunimin me shkollat tjera dhe institucionet përkatëse;
- 1.11.** Ndhmon aktivitetet e lira të nxënësve dhe të mësimdhënësve;
- 1.12.** Propozon lëvdata e shpërblime për mësimdhënësit, bashkëpunëtorë profesionale e bashkëpunëtorë në mësim;
- 1.13.** Ndhmon e ndjek ngritjen dhe përsosjen profesionale të mësimdhënësve, të bashkëpunëtorëve në mësim dhe të bashkëpunëtorëve profesionale;
- 1.14.** Kryen edhe punë tjera me interes të shkollës;

Neni 25

Aktivet profesionale lëndore të fushave kurrikulare

1. Aktiviteti profesional lëndor-fusha kurrikulare është organizim i veçantë në kuadër të shkollës, që ka për qëllim: organizimin, koordinimin dhe bashkërendimin e punës së mësimeve në lëndë-fusha të caktuara. Aktivitetet profesionale përbëhen prej mësimeve të së njëjtës lëndë mësimore ose lëndëve të afërta.
2. Qëllimi dhe detyrat e aktiveve profesionale:
 - 2.1. Bashkërendimi i punëve të tyre profesionale, duke kontribuar në planifikimin e detajuar të materies mësimore, e cila duhet të zhvillohet gjatë vitit mësimor;
 - 2.2. Mbikëqyrja dhe kujdesi për realizimin e materies mësimore të planifikuar për një vit mësimor;
 - 2.3. Planifikimi në detaje i angazhimeve shtesë të punës me nxënësit, si: organizimin e garave të diturisë, i ekskursioneve që lidhen me programet mësimore; organizimin e manifestimeve të ndryshme që kanë rëndësi për shkollën dhe me gjerë;
 - 2.4. Planifikimi i shënimit të datave të rëndësishme shtetërore e kombëtare;
 - 2.5. Planifikimi dhe marrja e përgjegjësisë për bashkëpunim me aktivitetet profesionale, jo vetëm brenda shkollës, por edhe me aktivitetet profesionale të shkollave të tjera, me qëllim të avancimit të procesit edukativo-arsimor të brezit të ri, duke këmbyer përvoja të ndryshme;
3. Aktivitetet profesionale në nivel shkollë janë të obliguara që të takohen së paku një herë në muaj dhe sipas specifikave të veçanta në shkollë.
4. Aktivitetet profesionale në shkollë komunë përbëhen nga përfaqësuesit e aktiveve profesionale të secilës shkollë. Këto aktive takohen sipas planit të veprimit dhe në bashkëpunim me DKA.
5. Roli dhe detyrat e aktiveve profesionale janë të përcaktuara me gjerësisht në U.A. Nr.22/2016 të MASHTI-t.

KREU II

TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E PERSONELIT TJETËR NË SHKOLLË

Neni 26

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimeve

1. Misioni dhe detyra e mësimeve është të zhvillojë tek nxënësi qëndrim, njohuri, shkathtësi, dije dhe t'i japë informata sa më të sakta dhe korrekte në pikëpamje shkencore, kulturore e morale;
2. Mësimeve është përgjegjës për edukimin dhe formimin korrekt të nxënësve me normat dhe sjelljet e shëndosha morale;
3. Të realizojë planin dhe programin e paraparë edukativ e arsimor, të respektojë rregullat e disiplinës, orarin e mësimi dhe të kërkojë nga nxënësit të kenë sjellje korrekte;
4. Të vishet në përputhje me kodin etik të veshjes dhe me normat pedagogjike-arsimore të sistemit arsimor të Republikës së Kosovës. Në procesin mësimor mësimeve ka për detyrë të mbajë uniformën e shkollës që e ka zgjedhur Këshilli drejtues i shkollës;
5. Përveç procesit të rregullt mësimor, mësimeve organizon takime të veçanta me grupe nxënësish ose me paralele të caktuara, për tematika dhe objektiva specifike, që do t'u shërbenin nevojave që kanë nxënësit për mësim plotësues ose për mësim shtesë;
6. Mësimeve harton planin vjetor dhe dymujor, përgatit planin ditor, i cili duhet të jetë analitik, racional dhe të pasqyrojë teknologjitë bashkëkohore të mësimdhënies, punën në grupe, punën individuale, të mësuarit aktiv e krijues, bënë vlerësimin e vazhdueshëm të nxënësve dhe në raste të veçanta përgatit edhe PIA-n;
7. Mësimeve duhet të jetë udhërrëfyes dhe t'i ndihmojë nxënësit në përdorimin e kompjuterëve, projektorit, veglave muzikore dhe pajisjeve të tjera, të përgatisë orët e mësimi me demonstrime e me mjete konkrete: CD, DVD, tabela, vizatime etj.;
8. Mësimeve mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e orendive dhe pajisjeve në klasat e mësimi, në laboratorë dhe në kabinete. Në rast të shkatërrimit ose dëmtimit, duhet të raportojë menjëherë tek drejtori i shkollës, në të kundërtën do të detyrohet të paguajë vetë dëmin e

shkaktuar;

9. Mësimdhënësi mban përgjegjësi për praninë e nxënësve në mësim, evidentimin e mungesave sipas kërkesave dhe rregullave të caktuara nga MASHTI;
10. Mësimdhënësi vendos a duhet të lejojë nxënësin mos të jetë prezent në orën e mësimi, në rastet që i konsideron të arsyeshme; me këtë rast nxënësi shënohet në rubrikën e mungesave me shënimin "me leje" anash;
11. Të paraqitet në shkollë 15 minuta para fillimit të orës mësimore;
12. Të shënojë orën mësimore në rubrikën përkatëse dhe ta nënshkruaj atë në fillim të orës, të mos i shënojë orët e pambajtura, t'i shënojë nxënësit që mungojnë;
13. Të përcjellin tek nxënësit dije, shkathtësi, vlera dhe qëndrime, në përputhje me normat, kurrikulat dhe zhvillimet pozitive në arsimin parauniversitar;
14. Të japin shembull për disiplinë dhe sjellje të ndërgjegjshme;
15. T'u përmbahen standardeve të performancave të parapara me Udhëzimin Administrativ, i cili parasheh që mësimdhënësi:
 - të caktojë një ditë në javë për biseda dhe takime me prindër, kjo ditë duhet të jetë e njohur,
 - të ketë perkushtim ndaj nxënësve, mësimdhënies dhe mesimnxënies së tyre,
 - të ketë njohuri profesionale,
 - të paraqet nivel në mësimdhënie profesionale,
 - të tregojë bashkëpunim me kolegë, me prindër dhe komunitetin,
 - të paraqet zhvillim të vazhdueshëm profesional,
 - të ketë përgjegjësi ndaj obligimeve dhe detyrave në punë;
16. Të realizojnë planprogramin gjatë procesit edukativo-arsimor;
17. Të respektojnë disiplinën dhe orarin e mësimi, duke u bërë shembull me korrektësi për këtë edhe atëherë kur një gjë të tillë e kërkojnë prej nxënësve;
18. Të respektojnë udhëzimet për kujdesin ndaj ditarit të klasës, për të cilin marrin obligime. Të përgatisin planin vjetor të punës dhe planin dymujor e ditor të zhvillimit të mësimi, i cili duhet të

pasqyrojë metoda të kombinuara të mësimdhënies dhe aktiviteve të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies, në përputhje me qëllimet e lëndës dhe duke përdorur teknologjitë bashkëkohore të mësimdhënies, punën në grupe, punën individuale, të mësuarit aktiv e krijues etj. Secili plan duhet të dorëzohet në drejtori të shkollës, vjetor deri më 20 gusht, dymujor deri më 28 të muajt paraprak;

19. Të shfrytëzojnë teknologjinë për mësimdhënie dhe të inkurajojnë nxënësit të përdorin teknologjinë e ofruar nga shkolla për konkretizim të mësimnxënies në ato lëndë ku kjo është e përshtatshme;

20. Të përdorin mjete të tjera të konkretizimit në punën me nxënës dhe t'i angazhojnë nxënësit të bëjnë të njëjtën gjë aty ku është e aplikueshme dhe ku ka mundësi të tilla;

21. Të mos vendoset nota mbi notën e përparme, apo të fshihet nota me korrektor e të vendoset tjetra, sepse nota e tillë konsiderohet e falsifikuar. Notimi duhet të bëhet në prani të nxënësit dhe vetëm me laps kimik me ngjyrë të kaltër;

22. Të kryejnë edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori apo zv.drejtori;

23. Mësimdhënësi nuk ka të drejtë ta largojë nga ora mësimore nxënësin i cili nuk i respekton rregullat e sjelljes në orën e mësimi. Nëse problemi nuk mund të menaxhohet, atëherë ai adresohet tek drejtori i shkollës apo tek bashkëpunëtorët profesional në shkollë (nëse ka);

24. Në rast të mungesës nga mësimi për arsye të ndryshme, mësimdhënësi është i obliguar ta njoftojë me kohë drejtorin e shkollës;

25. Mësimdhënësi në procesin mësimor nuk guxon të shkojë në klasë pa ditarin personal dhe librin e klasës;

26. Mësimdhënësi patjetër merr pjesë në mbledhjen e Këshillit të mësimdhënësve, të Aktiveve profesionale dhe të Këshillit të klasës;

27. Mësimdhënësi obligohet të marrë pjesë dhe të organizojë aktivitete edukative me nxënës;

28. Mësimdhënësi mbanë përgjithësi për bazën materiale, didaktike etj, që e ka në ngarkim;

29. Mësimdhënësi duhet detyrimisht t'i kompensojë orët e humbura, pavarësisht nga arsyet e humbjes, të ketë paraqitje të rregullt dhe të jetë korrekt në marrëdhënie me të tjerët;

30. Mësimdhënësi duhet ta zbatojë me përpikëri udhëzimin administrativ të MASHTI-t, që përcakton mënyrën e vlerësimit të nxënësve dhe shkallën e arritshmërisë së nxënësve;

31. Vlerësimi bëhet me notën 1 (pamjaftueshëm), 2 (mjaftueshëm), 3 (mirë), 4 (sh.mirë), 5 (shkëlqyeshëm);

32. Vlerësimi gjithnjë duhet të jetë në harmoni me kërkesat kurrikulare, sipas niveleve të dala nga Korniza e kurrikulës bërthame. Niveli i kalueshmërisë në lëndë përcaktohet me Kurrikulë dhe Planin e punës së mësimdhënësit;

33. Vlerësim për shkallë

Në fund të çdo shkalle kurrikulare përkatësisht në fund të klasave II, V, VII, IX, XI, XII;

34. Kryen edhe detyra tjera që i'a përcakton drejtori i shkollës në harmoni me përshkrimin e detyrave të punës;

35. Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësve janë të parapara edhe me UA Nr 10/2015 "Për Kontratën e punës në Arsimin Parauniversitar";

Neni 27

Mësimdhënësi kujdestar i Klasës / paraleles

1. Është detyrë e kujdestarit të klasës që para fillimit të vitit shkollor të dorëzojë planin e temave që do të trajtojë në orët e kujdestarisë, të mbajë orët e kujdestarisë, t'i informojë nxënësit dhe prindërit me dispozitat e kësaj rregulloreje, me rendin shtëpiak në shkollë, me obligimet e tjera që kanë nxënësit, si dhe me pasojat që mund të kenë nëse nuk i respektojnë ato.

2. Për një punë efektive dhe të gjithanshme me nxënësit, kujdestari i klasës duhet të punojë në mënyre aktive me të gjithë prindërit e nxënësve, në takimet e caktuara periodike apo individuale. Mësimdhënësi kujdestar i thërret me fletëthirrje prindërit në takim, të cilat takime duhet të organizohen dhe të planifikohen mirë, ku do të këmbehen mendime dhe përvoja lidhur me

nxënësit. Përveç në mbledhje të rregullta, mësimdhënësi kujdestar mund të komunikojë me prindërit e nxënësve përmes vetë nxënësve, me telefon, në mënyrë elektronike, me shkresa etj.

3. Mësimdhënësi kujdestar për çdo periudhë mësimore i shkruan në një fletë të veçantë karakteristikat për secilin nxënës, formatin e saj e nxjerr DKA.

4. Karakteristika duhet të përmbajë: përparimin/ngecjen e nxënësit në mësim, sjelljen, suksesin, problemet, edukimin etj.

5. Kujdestari i klasës e ka për obligim t'i kryejë të gjitha punët administrative në Librin e klasës dhe në Librin amë të nxënësit. Kujdestari i klasës mbanë përgjegjësi të plotë për saktësinë e të dhënave dhe për përshkrimin e notave nga Libri i klasës në Librin amë dhe dëftesa apo diploma.

6. Kujdestari i klasës ka për obligim t'i këshillojë nxënësit për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e inventarit dhe të pasurisë së shkollës, si dhe kryerjen e obligimeve të tjera të nxënësve, të përcaktuara në këtë Rregullore, ë rregulloret e tjera të shkollës, të DKA-së dhe të MASHT-it.

7. Kujdestari i klasës ka për obligim t'i identifikoj dhe t'i evidentoj nxënësit që e shkatërrojnë ose dëmtojnë inventarin e shkollës, të cilët pastaj i ngarkon ta kompensojnë dëmin e shkaktuar dhe për këto raste e informon drejtorin.

8. Kujdestari i klasës, po ashtu, ka për obligim të angazhohet dhe të ndërmjetësojë në zgjidhjen e problemeve në mes të dy nxënësve, grupeve të nxënësve, nxënësve dhe mësimdhënësve e raste të tjera të kësaj natyre;

9. Kujdestari i klasës mund t'i arsyetoj mungesat e nxënësve të klasës/paraleles së vet kujdestare vetëm në bazë të dëshmisë me shkrim nga mjeku apo pas arsyetimit me shkrim të prindit/kujdestarit.

10. Kujdestari i klasës/paralelës ka të drejtë që me kërkesën e arsyeshme të prindit t'i japë leje nxënësit të mungoj nga mësimi deri në tri dite.

11. Kujdestari i klasës, në bashkëpunim me organet udhëheqëse të shkollës duhet të kontrollojë nxënësit (në klasë) që dyshohet se bartin mjete të ndaluara (armë, armë të ftohta, drogë apo pije

dehëse) dhe ndaj tyre të fillohet procedura për shqiptimin e masës disiplinore dhe të njoftohet policia - sektori i komunitetit lidhur me përgjegjësinë e prindërve të nxenesit, për shkak të mungesës së kujdesit ndaj fëmijës.

Neni 28

Mësimdhënësi kujdestar i ditës

- 1.** Të paraqitet në shkollë 30 minuta para fillimit të mësimit dhe të largohet kur t'ia dorëzojë detyrën kujdestarit të ndërrimit të pasdites.
- 2.** Kujdeset për hyrjen e nxënësve në shkollë dhe për daljen e tyre nga shkolla.
- 3.** Kujdeset për ardhjen në kohë të arsimtarëve në shkollë dhe për shënimin e atyre që vonohen.
- 4.** Kujdeset për rregullin në shkollë gjatë pushimeve midis orëve të mësimit.
- 5.** Kujdeset që të respektohet me përpikmëri orari i fillimit dhe mbarimit të çdo ore mësimore.
- 6.** Përgjigjet për disiplinën e nxënësve në korridor në kohën sa zgjat pushimi ndërmjet orëve të mësimit deri në hyrjen e mësimdhënëseve në klasa.
- 7.** Kontrollon punën e punëtorëve teknik dhe njofton drejtorin e shkollës për gjendjen në ambientin shkollor dhe evidenton parregullsitë në fletoren e kujdestarisë.
- 8.** Në fund të orarit të mësimit konstaton numrin e ditareve në sallën e arsimtarëve.
- 9.** Në librin e kujdestarisë shënon momentet më karakteristike të ditës.
- 10.** Kontrollon pastërtinë e klasave pas mbarimit të mësimit.
- 11.** Raporton tek drejtori për raste të veçanta gjatë kohës së kujdestarisë.
- 12.** Kujdestari i ditës obligohet të lejojë të hyjnë në klasë vetëm nxënësit me uniformën e shkollës (në shkollën fillore dhe të mesme të ulët nëse aplikohet, kurse në shkollën e mesme të lartë është e obliguar).

Neni 29

Detyrat dhe përgjegjësit e edukatorit/es parafillor

- 1.** Kujdes fizik dhe emocional ndaj fëmijëve;
- 2.** Mbështetje për mirërritjen e tyre në aspektin fizik, social, emocional, mendor dhe në bazë të nevojave të tyre individuale;
- 3.** Të punoj me dy grupe të fëmijëve brenda një institucioni nëse ka mbi 20 fëmijë, në të kundërtën është i obliguar që me grupin tjetër të mbajë mësim në një institucion/ shkollë tjetër. Në të kundërtën, nëse punon vetëm me një grup të fëmijëve, atëherë paguhet me gjysmë normë;
- 4.** Mësimin e rregullave dhe bashkëpunimin në grup;
- 5.** Përgatitja e fëmijëve që ata të bëhen të pavarur për gjithçka që kanë nevojë (kur ushqehen, kur pijnë, kur luajnë etj.), të hanë ushqim të pavarur nga të tjerët dhe të krijojnë shprehje të vetushqyerjes;
- 6.** Mbështetje dhe ndihmë psikologjike në rast se fëmija ka vështirësi;
- 7.** Kujdes të veçantë për fëmijët me vështirësi të caktuar fizike, psikologjike dhe mendore;
- 8.** Respektim të të drejtave të fëmijëve, personalitetit, kulturës dhe prejardhjes;
- 9.** Monitorim të përditshëm të zhvillimit të fëmijëve në mjediset e shkollës;
- 10.** Mbështetje stafit edukator, me qëllim minimizimin e problematikave ditore dhe të përgjithshme në marrëdhënie dhe komunikim me fëmijët;
- 11.** Kujdesin dhe ndjekjen nga afër të fëmijëve me vështirësi të caktuara, në mënyrë profesionale dhe të specializuar, nëpërmjet hartimit të një programi individual dhe mbështetës;
- 12.** Informacione psiko-sociale në mbështetje të nevojave të prindërve;
- 13.** Hartimi i materialeve dhe dokumenteve të nevojshme për nevoja të institucionit;
- 14.** Mirëmbajtje të një ambienti edukativ mikëpritës për fëmijë dhe prindër;

15. Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilitdo fëmijë (individualisht) tek drejtori i shkollës – çerdhës;
16. Ndërtimi i raporteve dhe komunikimi profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër, kolege dhe bashkëpunëtorë të jashtëm;
17. Organizimi i takimeve individuale dhe grupe me prindër në nivel grupi;
18. Të zhvillojë personalitetin e fëmijës parashkollor dhe ta parapërgatitë atë për shkollë;
19. Të sigurojë për secilin fëmijë shanse të barabarta edukimi;
20. Të edukojë fëmijën si një qenie të shoqërueshme dhe të aftë për të krijuar marrëdhënie me të tjerët;
21. Të zgjerojë përvojën, njohjen, aftësitë ndijore, aftësitë për të vepruar, folur, menduar dhe irnagjinuar nëpërmjet ushtimeve të vazhdueshme;
22. Të kontribuojë në edukimin dhe formimin e individit të lirë, të përgjegjshëm dhe pjesëmarrës aktiv në jetën shoqërore;
23. Të arrijë përvetësimin dhe aftësimin e kompetencave komunikuese, shprehëse, logjike dhe vepruese;
24. Të kryejë detyra të tjera të caktura nga drejtori apo zëvendësdrejtori;

Neni 30

Detyrat e punës së asistentit për fëmijët me nevoja të veçanta

1. Ndihej në promovimin e arsimit gjithëpërfshirës;
2. Mbështet zhvillimin e gjithmbarshëm të fëmijës/nxënësit, përkujdeset për sigurinë dhe mirëqenien dhe ndihmon në shkathtësitë e jetës së përditshme;
3. Zbaton programin dhe aktivitetet tjera me udhëzime nga mësuesi;

- 4.** Ndihmon dhe mbikëqyrë fëmijën/nxënësin në mësim dhe aktivitete të përcaktuara bashkërisht me mësuesen/in;
- 5.** Merr pjesë në hartimin, zbatimin dhe rishikimin e Planit Individual të Arsimit (PIA) në kuadër të përgjegjësi;
- 6.** Përgatit materiale specifike dhe burime në bashkëpunim me mësimezhënësin;
- 7.** Ndihmon fëmijët /nxënësit në aspektin e komunikimit social, emocional dhe edukativo-arsimor;
- 8.** Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillim dhe pavarësim, orientim, mobilitet dhe përshtatjen e mjedisit në klasë dhe specifika tjera;
- 9.** Ndihmon fëmijët/nxënësit në nevoja fizike, fiziologjike dhe nevoja tjera;
- 10.** Informon prindërit/kujdestarët e fëmijës dhe personelin në aspektin specifik;
- 11.** Ndihmon nxënësin në përdorimin e pajisjeve ndihmëse teknologjike;
- 12.** Planifikon bashkë me mësimezhënësin për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore;
- 13.** Përcjell punën, evidenton dhe raporton për arritjet e fëmijës/nxënësit tek mësuesja e klasës, kujdestari dhe mësuesit mbështetës çdo tre muaj gjatë vitit shkollor për përparimin (rezultatet) e fëmijës;
- 14.** Respekton etikën, parimet, standardet, rregulloret, konventat për të drejtat dhe ligjet në fuqi;
- 15.** Kujdeset për mirëqenien dhe sigurinë personale të tij/saj, dhe u përmbahet parimeve të organizimit të brendshëm;
- 16.** Kujdeset për ndërveprimin ndërmjet nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësve tjerë në klasë.
- 17.** Bashkëpunon me profesionistë brenda dhe jashtë shkollës;
- 18.** Bashkëpunon me shërbimet mbështetëse në Qendra burimore;
- 19.** Bashkëpunon me OJQ e specializuara për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore;
- 20.** Kujdeset për ruajtjen e informatave konfidenciale për nxënësin;

- 21.** Përcjell nxënësit në aktivitete jashtë kurrikulare me klasë;
- 22.** Pranon dhe përcjell nxënësin të prindi/kujdestari/ transporti, brenda hapësirës së institucionit;
- 23.** Kujdeset për mirëmbajtjen e portfolios/ dosjeve të fëmijëve/nxënësve;
- 24.** Me ftesë të Ekipit Vlerësues Komunal, jep informata të nevojshme për fëmijën/nxënësin e caktuar;
- 25.** Jep informata për punën me FNVA (fëmijën, prindin, mësimdhënësit);
- 26.** Prania e asistentit në klasë nuk e përjashton mësimdhënësin nga detyrimi për të siguruar mësimdhënie për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore;
- 27.** Kur një nxënës lëviz me karrocë nga një pozicion në tjetër, ai mund të mbështetet edhe nga një asistent/e tjetër në shkollë gjatë aktiviteteve jashtë klasës;
- 28.** Asistentët për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore nuk duhet të jenë anëtar i familjes prind/kujdestar ose anëtar tjetër i familjes së afërt të nxënësit/të cilin e mbështetet ai/ajo;

KREU III

SHËRBIMET PROFESIONALE

Neni 31

Detyrat dhe përgjegjësitë e psikologut

- 1.** Të vlerësoj dhe të interpretoj çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënës dhe zhvillimin psikologjik, social dhe emocional të nxënësve;
- 2.** Të ofroj ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike mëtë gjithë aktorët në shkollë;

3. Të ofroj ndihmë në indentifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe të nxënësve të talentuar;
4. Të zhvilloj intervista me nxënës, mësime dhënë e prindër, vëzhgime e procedura të ndryshme, me qëllim të vlerësimit objektiv, dhe propozon e zbaton masa për intervenime psikoedukative individuale dhe në grup. Intervista dhe të dhënat të jenë konfidenciale;
5. Të mbajë lidhjet me arsimtarët lidhur me nxënësit të cilët kanë nevojë për ndihmë ose kanë probleme personale;
6. T'i keshilloj nxënësit, të cilët kanë nevojë për ndihmë në mësim, për mësim plotësues;
7. T'i keshilloj nxënësit për zgjedhjen e profesionit si dhe ata që kanë nevojë për këshilla për të tejkaluar problemet personale;
8. Të përgatitë raporte mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës;
9. Të angazhohet në dy e më shumë shkolla, sipas nevojës (aty ku numri i nxënësve është i vogël);
10. Të angazhohet në komisionet profesionale;
11. Detyrat dhe përgjegjësitë e psikologut janë të parapara edhe me Udhëzimin Administrativ Nr. 34/2014;

Neni 32

Detyrat dhe përgjegjësitë e pedagogut

1. Të kujdeset për realizimin dhe përparimin e punës edukative-arsimore;
2. Të kontribuoj në tejkalimin e problemeve që shfaqen në shkollë, si tek nxënësit, mësime dhënësit, prindërit dhe aktorët e tjerë relevantë;
3. Të ndihmoj në hartimin dhe zbatimin e planit zhvillimor të shkollës;
4. Të koordinoj punën e aktiveve profesionale;

5. Të udhëzoj mësime në realizimin e veprimtarisë mësimore përfundimisht zbatimin e metodologjive bashkëkohore;
6. Të mentoroj (hospitoj) dhe të analizoj procesin mësimor;
7. Të inkurajoj bashkëpunimin ndërmjet mësimeve;
8. Të ndihmoj nxënësit në njohjen e potencialeve të veta, në socializimin e tyre për tejkalimin e vështirësive në të nxënë;
9. Të përgatit raporte profesionale mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës;
10. Të kryej detyra të tjera, të caktuara nga drejtori dhe ato që janë përcaktuar me akte të tjera normative;
11. Detyrat dhe përgjegjësitë e pedagogut janë të parapara edhe me UA Nr.34/2014.

Neni 33

Detyrat dhe përgjegjësitë e bibliotekistit

1. Është person përgjegjës për pasurimin e bibliotekës me tituj të mjaftueshëm dhe planifikon shfrytëzimin e fondit të librave nga nxënësit;
2. Të punoj me arsimtarët në motivimin e nxënësve për të lexuar në mënyrë të përhershme;
3. Të hartoj strategjitë dhe programet për të motivuar nxënësit e dobët ose ngurrues që të lexojnë;
4. Të përgatit planin mujor dhe vjetor të punës;
5. Të kujdeset për ruajtjen e fondit të librave në bibliotekë.

Neni 34

Detyrat dhe përgjegjësitë e koordinatorit të cilësisë

1. Planifikon, organizon dhe monitoron procesin e sigurimit të cilësisë së shkollës, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës.

2. Ndhmon drejtorin e shkollës dhe organet tjera qeverisëse e profesionale të shkollës në procesin e hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe planit të veprimit.
3. Informon drejtorin e shkollës dhe mësimdhënësit, për çështjet që kanë të bëjnë me menaxhimin e cilësisë së shkollës.
4. Së bashku me drejtorin e shkollës dhe me stafin e shkollës, kontribon në zhvillimin e projektëve dhe proceseve për të zbatuar masat e sigurimit të cilësisë të shkollës.
5. Bashkëpunon me drejtorin e shkollës dhe me stafin e shkollës për planifikim, organizim dhe zbatim të vetëvlerësimit të progresit në fushat e cilësisë së shkollës.
6. Koordinator i cilësisë në bashkëpunim me aktivet profesionale të shkollës, sigurohet që të gjithë mësimdhënësit kanë përgatitur planet e nevojshme vjetore, dymujore, javore e përgatitjet ditore, sipas kërkesave të udhëheqjes së shkollës dhe nevojave për zbatim me sukses të kurrikulës së re.
7. Koordinator i cilësisë në shkollë, nuk i kontrollon apo vlerëson planet mësimore të arsimtarëve, por vetëm informohet nga Aktivet Profesionale se puna (përpilimi) i planeve është në këtë nivel apo në atë nivel dhe mundësisht t'i ndihmoj ata, ndërsa kontrollimin dhe vlerësimin e tyre e bënë drejtori i shkollës ose pedagogu/ja).
8. Së bashku me stafin e shkollës, analizon dhe interpreton rezultatet e vetëvlerësimit të shkollës.
9. Raporton mbi procesin e menaxhimit të cilësisë dhe rezultatet e tij, tek drejtori i shkollës dhe anëtarët e stafit.
10. Detyrat dhe përgjegjësitë e kordinatorit të cilësisë janë të parapara edhe me UA Nr. 24/2016.

Neni 35

Detyrat dhe përgjegjësitë e këshilltarit të karrierës:

1. Ndhmon nxënësit e SHMU-ve të marrin vendim të informuar mbi profesionin dhe zhvillimin e karrierës, duke shfrytëzuar potencialin e tyre të plotë për jetë dhe punë.
2. Mbështet nxënësit e SHMU-ve dhe gjimnazeve në arritjen e të priturve kurrikulare të lidhura me konceptet e karrierës.

- 3.** Mbështet proceset e themelimit të klubit të karrierës me nxënës.
- 4.** Ndhmon nxënësit e SHML-së t'i përmirësojnë njohuritë dhe shkathtësitë e tyre për zhvillim dhe menaxhim të karrierës për ta lehtësuar tranzicionin e tyre nga shkolla në punë dhe edukimin e mëtutjeshëm akademik.
- 5.** Informon dhe mbështetë nxënësit e klasave të 9-ta lidhur me vendimmarrjen për profesionin e tyre të ardhshëm.
- 6.** Informon dhe mbështetë nxënësit e klasave të 12-ta lidhur me mundësitë e shkollimit të mëtejshëm akademik.
- 7.** Informon dhe mbështetë nxënësit që kanë braktisur shkollën dhe të rriturit për orientim dhe zhvillim në karrierë.
- 8.** Bashkëpunon me KMVP për përgatitjen e nxënësve të AAP-së me shkathtësitë e buta për realizim të suksesshëm të MVP-së.
- 9.** Bashkëpunon me palët e ndryshme të interesit në funksion të orientimit dhe zhvillimit në karrierë të nxënësve dhe të rriturve.
- 10.** Promovon, zhvillon dhe zbaton konceptet e këshillimit dhe orientimit në karrierë gjatë gjithë jetës për nxënësit / vijuesit.
- 11.** Kontribuojnë në hartimin e politikave vendore për fushën e këshillimit dhe orientimit për karrierë.

Neni 36

Detyrat dhe përgjegjësitë e mjekut (vizita sistematike)

- 1.** Të kujdeset për cilësinë e shëndetit të fëmijëve për të cilët është i ngarkuar.
- 2.** Të kujdeset për të gjitha aspektet e shëndetit dhe higjienës brenda në shkollë.
- 3.** Të bëjë vlerësimin e gjëndjes shëndetësore të fëmijëve brenda shkollës.

4. Të kujdeset për sigurinë dhe mirëqënien e femijëve brenda kufijve të shkollës.

5. Të bëjë kontrolle të rregullta shëndetësore të nxënësve.

KREU IV

PERSONELI TEKNIK (pastruesit)

Neni 37

Detyrat dhe përgjegjësitë e punëtorëve shërbyes teknik-pastruesit

Personeli shërbyes-teknik ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë përcaktuar në kontratën e punës, në këtë rregullore dhe detyra të tjera që ua jep nga drejtori i shkollës.

1. Të pastrojnë dhe të mirëmbajnë të gjitha ambientet eshkollës, të mirëmbajnë dhe të pastrojnë oborrin dhe lulishten e shkollës;

2. Një herë në javë të projnë me detergjente të objektin e shkollës, përkatësisht xhamat e dritarëve, dyer, muret, dyshëmetë e klasave, tëkorridoreve, tualetet, zyret, sallën e mësimdhënësve, sallën e kulturës fizike, laboratorët, kabinetët dhe bibliotekën e shkollës etj.;

3. Mirëmbajtësit e higjienës kanë për detyrë të identifikojnë, të evidentojnë, të llogaritin dhe të planifikojnë në afate periodike, të caktuara nga drejtori, shpenzimet që krijohen nga amortizimi ose harxhimi i mjetëve të punës të nevojshme për mbajtjen e higjienës dhe, sipas nevojës, t'ia prezantojnë drejtorit planifikimin e përgjithshëm të shpenzimeve të institucionit edukativo-arsimor.

4. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës, përfshirë ruajtjen e pajisjeve të punës, kujdesin për hapësirën dhe mjetet e punës në lidhje me mënyrat e përdorimit të tyre, ruajtjen e sasisë dhe moskeqpërdorimit të asnjë mjeti, pajisjeve apo objekteve të punës me të cilat punon;

5. Punëtori teknik ka për detyrë të kujdeset për ngrohjen në shkollë, si ai në shkollat që kanë kalldaja, si në shkollat që ngrohen me stufa me dru, pelet, naftë apo thëngjill;

6. Të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë e tij të punës, të parapara me këtë rregullore, me kontratën e punës, si dhe të kryejë të gjitha punët që ia jep drejtori i shkollës.

7. Punëtorët që përbëjnë personelin teknik në shkollë janë të obliguar të bartin uniformën përkatëse gjatë orarit të punës.

8. Kujdeset për mirëmbajtjen e inventarit të shkollës;

9. Kujdeset dhe mirëmban pajisjet teknike dhe eliminon defektet e thjeshta në rrjetin elektrik të shkollës;

10. Përgjigjet për demtimet eventuale që bëhen në shkollë e që janë të lidhura me punën dhe detyrat e tij;

11. Kujdeset për ambientin e jashtëm të shkollës;

12. Për të gjitha detyrat e punës të pershkuara në kontratë të punës dhe në këtë rregullore, duhet të trajnohen.

13. Detyrat e punës për stafin teknik përcaktohen nga drejtori i shkollës;

14. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç DKA-së.

15. Ndalohet hapja e shkollave nga punëtorët teknik ditëve të pushimit pa lejen e drejtorit të shkollës.

16. I punësuar sipas kësaj kontrate nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqim paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit e saj.

17. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e realiteteve të arriturave gjatë orarit zyrtar të punës.

18. Kryen edhe detyra të tjera që i cakton drejtori i shkollës.

Neni 38

Detyrat dhe përgjegjësitë e shtëpiakut:

- . Perkuajdeset për sanimin dhe mirembajtjen e inventarit të shkolles;
- . Perkuajdesjet për mirëmbajtjen e gjërave teknike të energjise elektrike;
- . Perkuajdeset për sanimin e prishjeve teknike ne objektin e shkolles;
- . Kryen edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori i shkollës.

Neni 39

Detyrat dhe përgjegjësitë e rojës së natës:

- 1.Regjistrohet në ditarin e punës;
2. Perkuajdeset për sigurine e ndërtesës se shkollës, perfshire edhe oborrin.
- 3.Mbikëqyrë hyrjen dhe daljen e objektit
- 4.Bën kontrollimin fizik të objektit dhe rreth ndërtesës;
- 5.Kryen edhe detyra të tjera të caktuara nga drejtori i shkolles.

Neni 40

Sigurimi fizik në shkollë

- 1.** Sigurimi fizik në shkollë mund të organizohet edhe me kërkesën e prindërve dhe të financohet vetëm nga prindërit.
- 2.** Përcaktohet Kompania kontraktuese e licensur, caktohet sipas procedurës konkuruese dhe me Ligjin për financa publike.
- 3.** Pagesa bëhet nga prindërit, në përputhje me kontratën që mbështetet në aktet ligjore në fuqi.
- 4.** Detyrat e punës së sigurimit fizik duhet të jenë në koordinim me drejtorinë e shkollës.

KREU V

MASAT EDUKATIVE DHE DISIPLINORE

Neni 41

Masat disiplinore ndaj stafit drejtues, stafit mësimdhënës dhe teknik të shkollës

- 1.** Për shkelje të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe për moszbatimin e akteve të tjera të MASHTI-t, stafi drejtues (drejtori, zëvendësdrejtori, sekretari), stafi mësimor/profesional, stafi administrativ dhe punëtorët teknikë e shërbyes, u nënshtrohen masave administrative-disiplinore si:
 - 1.1.** Vërejtje me gojë;
 - 1.2.** Vërejtje me shkrim;
 - 1.3.** Gjobë me të holla;
 - 1.4.** Adresim tek DKA dhe organet e rendit;
 - 1.5.** Ulje nga pozita udhëheqëse;

1.6. Ndërrimi i shkollës;

1.7. Ndalim i gradimit në pozita udhëheqëse deri në pesë (5) vjet;

1.8. Suspendim i përkohshëm nga puna me 50% të pagës baze, prej 1 deri në 6 muaj (varesisht nga shkalla e shkeljes së detyrave të punës);

1.9. Suspendim i përkohshëm nga puna pa pagesë, prej 1 deri në 12 muaj (varësisht nga shkalla e shkeljes së detyrave të punës);

1.10. Ndërprerje e përhershme e marrëdhënies së punës;

Neni 42

1. Për stafin e shkollës, masat disiplinore të parapara në Nenin 41 paragrafi 1.1, 1.2, 1.3 dhe 1.4 të kësaj Rregulloreje shqiptohen nga drejtori i shkollës.

2. Ndërsa për stafin drejtues të shkollës (drejtori dhe zëvendësdrejtori), shqiptohen nga DKA.

3. Për gjithë stafin e shkollës, masat disiplinore të parapara në Nenin 41 paragrafi 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 dhe 1.10 shqiptohen nga Komisioni disiplinor i DKA-së.

Neni 43

1. Shkeljet e detyrave të punës ndahen si:

1.1. Shkelje të lehta të detyrave të punës;

1.2. Shkelje të rënda serioze;

Neni 44

1. Shkelje të lehta konsiderohen kur:

- 1.1.** Nuk respektohet orari i punës;
- 1.2.** Nuk merret leje për mungesë nga puna;
- 1.3.** Nuk arsyetohen mungesat sipas ligjit;
- 1.4.** Dështimet e pajustificuara për t'i mbajtur mësimet e caktuara dhe format tjera të punës edukative;
- 1.5.** Mospjesëmarrjn mbledhjet e Këshillit të Arsimitarëve;
- 1.6.** Përdorimi i telefonit celular gjatë orës së mësimi;
- 1.7.** Kryera e punëve private gjatë orarit të mësimi;
- 1.5.** Mbajtja e dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike në mënyrë jo të rregullt;
- 1.7.** Mungesa e paarsyetuar nga puna deri dy ditë;
- 1.8.** Kryerja e punëve private gjatë orarit të punës;
- 1.9.** Moslajmërimi me kohë i prishjeve të aparaturave, instalimeve si dhe mjeteve mësimore;
- 1.10.** Mosnjoftimi me kohë lidhur me sigurinë dhe shëndetin e nxënësve;
- 1.11.** Fshehja e dëmit material;
- 1.12.** Shkaktimi i dëmit me vëllim të vogël;
- 1.13.** Nuk përmbushen obligimet lidhur me ditarin, planin dhe detyrat e kujdestarit të klasës/paralelës, kujdestarit të ditës, sipas udhëzimeve për plotësimin e ditarit, Librit Amë dhe dokumentacionit tjetër ërcjellës;
- 1.14.** Nuk trajtohen nxënësit me respekt;
- 1.15.** Nuk punohet sipas planit të lëndës;
- 1.16.** Nuk respektohen normat për veshjen dhe paraqitjen;
- 1.17.** Nuk respektohen afatet zyrtare;

1.18. Nuk respektohen obligimet sipas kësaj rregulloreje dhe sipas detyrave që i jep punëdhënësi;

1.19. Moszbatimi i udhëzimeve që dalin si domosdoshmëri gjatë realizimit të planprogramit mësimor;

1.20. Refuzimi i bashkëpunimit me mësimdhënësit, punëtorët tjerë, prindërit, mostransporti i përvojës me punëtorë të rinjë dhe praktikantët;

2. Shkeljet e parapara në paragrafin 1 të këtij neni, nëse përseriten, konsiderohen shkelje të rënda.

Neni 45

Drejtori fillimisht është i obliguar të japë vërejtjen me gojë, vërejtjen me shkrim, e në rast të përseritjes së shkeljeve, fillon procedurën në Komisionin disiplinor të DKA-së.

Neni 46

Komisioni disiplinor për stafin në institucione edukative-arsimore

16. Komisioni disiplinor për stafin në institucione edukative-arsimore është komision disiplinor i formuar në nivel të komunës, i cili vepron në menyrë të pavarur, duke u bazuar në prova materiale dhe dispozita ligjore.

17. Drejtori e dërgon rastin në Komisionin disiplinor, pasi ta ketë trajtuar e sqaruar problemin sipas masave të percaktuara në këtë rregullore. Anëtarët e komisionit disiplinor në kuadër të DKA, në rast të konfliktit të interesit, duhet të tërhiqen dhe të zëvendësohen me të tjerë me një vendim të DKA-së.

Neni 47

1. Shkelje të rënda konsiderohen veprimet si në vijim

1.1. Kundërshtimi i paarsyeshëm në kryerjen e detyrave të percaktuara në kontratën e punës;

1.2. Nuk e zbaton ligjin dhe aktet tjera nënligjore;

1.3. Kryerja e pandërgjegjëshme, jo me kohë dhe e pakujdeshme e detyrave të punës;

- 1.4. Lëshimi i veprimit me të cilën pengohet ose parandalohet procesi i punës dhe rrenaxhimi i shkollës;
- 1.5. Nuk i zbaton udhëzimet dhe urdhërat nga punëdhënësi dhe mbikëqyrësi arsimor;
- 1.6. Ndryshon të dhënat e dokumenteve në institucionet edukativo-arsimore, shkencore dhe aftësuese;
- 1.7. Ndryshon ose asgjëson dokumentacionin shkollor qëllimisht dhe në kundërshtim me procedurat e përcaktuara me ligj;
- 1.8. Fjalosja, fyerjet, nënçmimet ndaj personelit, nxënësve dhe personave tjerë në menyrë të vazhdueshme;
- 1.9. Përdorimi i dhunës fizike ndaj nxënësve;
- 1.10. Bënë ndonjë akt ngacmimi apo dhunimi seksual;
- 1.11. Nxit urrejtje dhe dhune ndaj të tjerëve;
- 1.12. Perdor dhe shpërndanë drogë, armë dhe gjëra të tjera të ndaluara me ligj;
- 1.13. Diskriminimi ndaj nxënësve, punëtorëve në përgjithësi, palëve apo ndonjë personi tjetër në shkollë në bazë të gjinisë, racës, ngjyrës, gjuhës, religjionit, mendimeve politike, origjinës sociale, rasteve tjera të sanksionuar me ligj;
- 1.14. Predikim i propagandaes politike të nxënësit;
- 1.15. Inkurajimi i nxënësve që të marrin pjesë në aktivitetet politike, dhe ndërprerja e orës mësimore për këto qëllime;
- 1.16. Në mënyrë te paautorizuar jep të dhënat e besueshme si: të dhënat personale të fëmijëve, nxënësve, familjes dhe kolegëve, informatat shëndetësore dhe mjekësore, problemet familjare, rezultatet e notimit (testit) etj;
- 1.17. Mosmarrja e masave, ose njoftimi, apo tolerimi për dukuritë negative në shkollë, si: përdorimi i substancave narkotike, duhanit, armëve, armëve të mprehta nga ana e nxënësve;
- 1.18. Keqpërdor mjetet financiare të grumbulluara për ekskursionet, kuzhina shkollore apo çfarëdo forme tjetër;
- 1.19. Keqpërdorimi i shfrytëzimit të së drejtës së pushimit mjekësor;
- 1.20. Refuzimi i konsultimit me prind apo injorimi i tyre;
- 1.21. Kundërshtimi i qasjes së prindit apo kujdestarit të klasës në rezultatin e testeve me shkrim për vlerësimin e nxënësve;

- 1.22. Refuzimi i pranimit të provave apo paraqitjes së provave apo moslajmërimin e shkeljes së disiplinës në punë nga ana e personelit që ka mbikëqyrë punën e institucionit arsimor dhe shkollor;
- 1.23. Vjedhja, mashtrimi, keqpërdorimi, falsifikimi, dëmtimi ose shfrytëzimi i paautorizuar i pasurisë së shkollës;
- 1.24. Mungesa në punë me shumë se 3 ditë radhazi, pa asnjë arsye dhe pa u lajmëruar të drejtori/punëdhënësi/, para apo gjatë kohës kur mungon;
- 1.25. Gabimet nga përseritja dhe pesha që kanë ato, që e rregullojnë ecurinë normale të punës në shkollë;
- 1.26. Abuzimet për qëllime të ulëta morale, shkelja e dinjitetit të personit në punë, që është e patolerueshme ose fyese e që krijon armiqësi, duke kërcënuar ose frikësuar atë person;
- 1.27. Dëmtimi i pronës së shkollës me paramendim apo pakujdesia serioze;
- 1.28. Paaftësia serioze për kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi të punës;
- 1.29. Përdorimi i alkoolit, duhanit ose mjeteve që krijojnë varësi gjatë orarit të punës;
- 1.30. Dhënia e deklaratës së pavërtetë, që shpreh konflikt interesi;
- 1.31. Sjellje agresive, kërcënuese ose fyese në vendin e punës, përdorimi i dhunës dhe shkelje të ngjashme të parapara me ligj;
- 1.32. Keqpërdor pronën e institucionit edukativo-arsimor, mjetet sportive, muzikore e tjera, për qëllime personale;
- 1.33. Merr mito nga fëmijet, nxënësit dhe prindërit për përmirësimin e notave, kalim klase, dhënie provimi e të tjera të ngjashme;
- 1.34. Obligon fëmijet, nxënësit që të blejnë mjete, pajisje dhe tekste nga personeli edukativo- arsimor për qëllime fitimprurëse;
- 1.35. U imponon nxënësve të vet që të ndjekin kurse plotësuese nga mësimet për qëllime fitimprurëse;
- 1.36. Lëshon dëftesa apo dokumente tjera në mënyrë të paautorizuar;
- 1.37. Ndryshon nota të nxënësve në mënyrë të paligjshme;
- 1.38. Nuk ka aftësi të menaxhoje orën edukativo-mësimore;
- 1.39. Nuk përmbush qëllimet e planprogramit dhe standardet e caktuara të arritshmërisë;
- 1.40. Nuk i kryen trajnimet e ofruara sipas dinamikës së paraparë me ligjet dhe aktet tjera nënligjore;

1.41. Me sjelljet dhe veshjen e tij e ç'orienton vëmendjen e fëmijëve nga mësimi;

1.42. Veprimet negative dhe plasimi i informatave të paautorizuara në rrjetet sociale që dëmtojnë imazhin e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit apo stafin tjetër të shkollës;

2. Shkeljet e tjera, të përcaktuara me akte juridike.

Neni 48

Për shkelje të rënda parashihet masa e suspendimit dhe e përjashtimit nga puna në bazë të ligjeve në fuqi, të cilat shqiptohen nga DKA-ja, sidomos kur konstatohet rrezikimi i personit apo rrezikimi i përgjithshëm. Pasi rasti të jetë shqyrtuar nga Komisioni disiplinor i DKA-së, për stafin e mësimdhënësve, për stafin administrativ dhe teknik, masat shqiptohen nga Komisioni disiplinor i DKA-së, ndërsa për stafin drejtues të shkollave, shqiptohen nga Komisioni disiplinor i shërbimit civil në nivel të komunës.

MASAT NDËSHKUESE NDAJ STAFIT DREJTUES, STAFIT MËSIMDHËNËS DHE TEKNIK TË SHKOLLËS

Neni 49

Gjobat

1. Gjobat e aplikueshme në të holla janë në përputhje me dëmet dhe shkeljet, si në vijim:

1.1 Për mungesa të paarsyeshme nga puna hiqet 5% nga paga bazë, gjë që është në përputhje me kontratën e punës;

1.2 Për mungesë në orën mësimore hiqet 1% e pagës bazë;

1.3 Për moskryerjen e punëve dhe të detyrave administrative dhe pedagogjike të shkollës, hiqet 2.5% e pagës bazë, në përputhje me kontratën e punës, si më poshtë:

- a)** Për mosplotësimin e Librit të klasës;
- b)** Për mospërshkrimin e notave nga Libri i klasës në Librin Amë;
- c)** Për mosplotësimin e dëftesave të nxënësve;
- d)** Për mungesë të planit vjetor;
- e)** Për mungesë të planit mujor;

- f)** Për mungesë të përgatitjes me shkrim (plan konspekti);
- g)** Për mosplotësimin e librezave të nxënësve;
- h)** Për mosplotësimin e diplomave të nxënësve;
- i)** Për mosplotësimin e certifikatave të nxënësve;
- j)** Për moskryerjen e detyrave të tjera të përcaktuara në këtë rregullore dhe në akte të tjera normative;
- k)** Për mosmbajtjen e kujdestarisë ditore hiqet 3%;
- l)** Për mungesë në mbledhjet e parapara dhe të organizuara nga drejtori i shkollës;

Neni 50

1. Shqiptimi i masave ka për qëllim:

- 1.1.** T'i korrigjojnë sjelljet e palejueshme që i bëjnë dëm personalitetit të nxënësve dhe të mësimitdhënësve;
- 1.2.** Të krijojnë klimë të volitshme mësimi e pune në shkolle dhe jashtë saj;
- 1.3.** Të mbrojnë ambientin dhe pasurinë e shkollës;
- 1.4.** Të përfillet dhe të zbatohet ligjshmëria në shkollë;
- 1.5.** Të respektohen normal e garantuara me konventa ndërkombetare;

Neni 51

Veprimet e ndaluara të mësimitdhënësve

Është e ndaluar:

- 1.** Çdo formë e ushtrimit të dhunës ndaj të tjerëve si dhe ofendimi i nxënësve të shkollës, i mësimitdhënësve dhe i personelit tjetër të shkollës.
- 2.** Futja dhe konsumimi i pijeve alkoolike, lëndëve narkotike, shfletimi dhe propagandimi i botimeve, revistave dhe fletëpalosje të dyshimta dhe jo edukative në lokalet e shkollës.

3. Luajtja e bixhozit në shkollë dhe marrja me lojëra të fatit, të çfarëdo natyre qofshin.
4. Propagandimi apo zhvillimi i aktiviteteve politike, partiake, fetare etj, në shkollë dhe të cënuarit e lirive dhe të drejtat, të të tjerëve.
5. Ndëshkimi trupor apo poshtërues i nxënësit, si dhe çdo formë e përgjimit, shpifjes dhe dezinformimit nga ana e nxënësit, ngacmimi seksual ndaj nxënësve të shkollës, brenda ose jashtë saj.
6. Dhënia e inventarit shkollor për nevoja private.
7. Për veprimet e ndaluara, mësimdhënësit mund të gjobiten edhe sipas Ligjit për kundërvajtje Ligji Nr. 05/L-087 për Kundërvajtje, (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 33/8 Shtator 2016, Prishtinë).

Neni 52

Vendimin për ekzekutimin e gjobave (apo ndalesave në pagë) në të holla e aprovon DKA-ja

KREU VI

TË DREJTAT, DETYRIMET DHE PËRGJEGJËSITË E NXËNËSVE

Neni 53

Nxënësi gëzon të drejtat e tij të bazuara në Konventën për të drejtat e fëmijëve. Të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e nxënësve përcaktohen sipas legjislacionit në fuqi Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijëve.

Neni 54

Nxënësit mund të qëndrojnë në ambientet e shkollës vetëm gjatë kohës sa zgjat orari i mësimit në shkollë, gjatë kohës kur janë të angazhuar në procesin mësimor, gjatë kohës së praktikës profesionale, gjatë kohës sa zgjat puna prodhuese, apo gjatë aktiviteteve të lira të organizuara nga shkolla, me përjashtim të rasteve të rregulluara me vendime të posaqme.

Neni 55

1. Nxënësit do të regjistrohen në shkollat fillore dhe në shkollat e mesme të ulëta të zonës ku banojnë, kurse nxënësit e shkollave të mesme të larta në bazë të konkursit të shpallur nga DKA. Me rastin e regjistrimit në klasën e parë të shkollës fillore dhe në klasën e dhjetë të shkollës së mesme të lartë, nxënësit do të pajisen me një kopje të fletëregjistrimit, në të cilën është shënuar teksti i deklaratës me të cilin prindërit zotohen se femijët e tyre do t'i respektojnë:

1.1. Ligjet, Udhëzimet administrative të MASHTI-t dhe këtë Rregullore.

1.2. Ftesën për konsultime me kujdestarin e klasës/paralelës ose me drejtorin e shkollës.

2. Fletëregjistrimi është unik për të gjitha shkollat e komunës, kurse përmbajtjen e tij e formulon DKA.

3. Pikat e lartëshënuara (1.1 dhe 1.2) do të evidentohen në fletëregjistrimin e secilit nxënës të regjistruar për herë të parë në shkollë.

Neni 56

Nxënësit si subjekt i rëndësishëm i bashkësisë shkollore, kanë të drejtë:

1. Të shkollohen sipas ligjeve në fuqi;

2. Të kenë ambient të sigurt dhe të shëndetshëm gjatë qëndrimit në shkollë dhe në aktivitetet jashtë kurrikulës;

3. Të informohet për të drejtat e tij, të njoftohet me konventat e të drejtave të femijës dhe të kërkojë respektimin e tyre nga të tjerët;

4. Të marrin pjesë në mbledhjet e ndryshme të klasës dhe të shkollës dhe të ketë të drejtën në zgjedhje dhe për t'u zgjedhur;

5. Të ankohen në drejtorinë e shkollës ose në organet më të larta të arsimit, kur gjykon se i është bërë e padrejtë;

6. Në rast pakënaqësie për vlerësim të mësimdhënësit, t'i nënshtrohet provimeve para komisionit përkatës;
7. Të shpërblehen (të stimulohen) moralisht dhe materialisht (mirënjohje, lëvdata) apo, të avancohen mbi bazë të suksesit të përgjithshëm, të talentit të dëshmuar në fusha të veçanta, në aktivitete të lira të nxënësve apo për sjellje shëmbullore, në përputhje me Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe me rregulloret e tjera në fuqi;
8. Të marrin pjesë në aktivitete të lira të nxënësve (lëndore-shkencore, kulturore-artistike, sportive--rekreative dhe teknike-ekonomike);
9. Të marrin dokumentin përkatës si dëshmi për kryerjen e klasës, të shkallës së shkollimit, të transferimit dhe dokumente të tjera që janë në kompetencë të shkollës;
10. Të drejtë për t'u transferuar dhe për t'u regjistruar në shkollën me afër shtëpisë të familjes së nxënësit ose sipas përzgjedhjes së vet nxënësit;
11. Të drejtë për t'i shfrytëzuar hapësirat dhe pasuritë shkollore në dispozicion;
12. Të drejtë për ta shfrytëzuar bibliotekën e shkollës, ta ruajnë librin, ta lexojnë dhe ta kthejnë me kohë e të padëmtuar, në pajtim me rregullat dhe orarin e punës së bibliotekës;
13. Të drejta që, në rast nevojë dhe me arsye, të kërkojnë leje për largim të përkohshëm nga ora e mësimi apo të mungojnë ndonjë ditë nga mësimi në bazë të kërkesës me shkrim të prindit (nëse është në dobi të nxënësit);
14. Deri në tri ditë, kërkesa i drejtohet mësimdhënësit kujdestar të paralelës, kurse mbi tri ditë deri në dy javë, kërkesa me shkrim i drejtohet drejtorit;
15. Të drejta në mësimdhënie të përshtatur sipas aftësive dhe prirjeve individuale e kolektive të nxënësve;
16. Të drejta në zhvillimin e talentit dhe prirjes për lëndët mësimore apo për aktivitete të lira të nxënësve;
17. Të drejta që t'u vlerësohet dhe respektohet dinjiteti dhe të jenë të mbrojtur nga i;do formë përbuzjeje, dhune, denigrimi, poshtërimi ose keqtrajtimi fizik apo psiçik;

18. Të drejta t'i kerkojnë dhe t'i marrin me kohë (nga mësimdhënësi) punimet e veta me shkrim si provimet, hartimet, testimet, vizatimet etj., me qëllim që t'i analizojnë apo të reflektojnë lidhur me to, sidomos kur nxënësit janë të pakënaqur me vlerësimin (notën) e punës së tyre;

19. Të drejtë që, në rast pakënaqësie me cilësinë e mësimdhënies, sjelljes jo korrekte të mësimdhënësit apo gjendjes jo të mirë higjienike-sanitare, përmes prindërve të bëjnë ankesë të kujdestari i klasës/paralelës, tek drejtori i shkollës, në DKA dhe në SIA (Sektori i Inspeksionit të Arsimit);

20. Nxënësit, të cilët nuk kanë mundësi që të perfitojnë në menyrë të kënaqshme nga mësimdhënia e zakonshme, e gezojnë të drejtën të përfshihen në formën më të përshtatshme të arsimit special;

21. Sipas mundësisë financiare, DKA duhet t'u sigurojë nxënësve formë të përshtatshme të arsimit special:

21.1. Duke i përfshirë në klasa të rregullta;

21.2. Duke siguruar këtë formë arsimimi në institucione të licensuara arsimore të komunës ose jashtë komunës.

22. Për nxënësit praktikohen këto formate të stimulimit moral:

22.1. Lavdërim publik para nxënësve të klasës/paralelës;

22.2. Lavdërim publik para paralelëve të një klase;

22.3. Lavdërim publik para të gjithë nxënësve të shkollës në ditën e shkollës ose edhe në ndonjë aktivitet tjetër të shkollës;

22.4. Dhënia e mirënjohjes, apo ndonjë formë tjetër stimuluese, të cilat mund të emërtohen me emrin e shkollës ku mësojnë nxënësit;

23. Të shfaq lirisht mendimin dhe kërkesat e tij me gojë dhe publikisht për preokupimet dhe problemet që e shqetësojnë atë, nxënësit e klasës së tij ose nxënësit e shkollës;

DETYRIMET E NXËNËSVE

Neni 57

Nxënësi është i detyruar:

1. Krahas të drejtave që i gëzon, nxënësi ka obligime dhe përgjegjësi. Çdo nxënës duhet t'i njohë, t'i zbatojë dhe të jetë i përgjegjshëm për obligimet, të drejtat dhe përgjegjësitë që ka, sipas rregullores së brendshme dhe rregullat e punës në shkollë.

2. Nxënësi ka obligim:

2.1. Të njohë dhe të respektojë rregullat e mirësjelljes;

2.2. Të respektojë orarin e mësimi të përcaktuar nga institucioni edukativo-arsimor;

2.3. Të respektojë mësimdhënësit, punëtorët tjerë të shkollës, shoqet dhe shokët e klasës dhe shkollës;

2.4. Të shkojë në shkollë i pajisur me tekste, fletore e mjete të tjera të domosdoshme për mësim, punë praktike, aktivitete të lira etj;

2.5. Të mësojë, të jetë i përgatitur në orën e mësimi, t'i kryejë detyrat e shtëpisë, të jetë i

2.6. Të vijë në shkollë së paku 10 minuta para se të fillojë mësimi në ndëllimin e vet, të respektojë me përpikëri orarin e mësimi dhe të pushimeve, të praktikës profesionale, të punës prodhuese dhe të aktiviteteve të lira;

2.7. Të vijë në shkollë me rroba adekuate me moshën e tij dhe në përputhje me normat pedagogjike- arsimore të Republikës të Kosovës;

2.8. Të bartë uniformën ku është stampuar emblema e shkollës gjatë gjithë kohës sa është në ambientet e shkollës dhe në orët e mësimi, gjatë praktikës profesionale, punës prodhuese (nëse janë në zbatim), të ketë veshje sportive për orët e edukatës fizike dhe sportive si dhe atlete, nëse praktikohen në atë shkollë;

2.9. Të kujdeset për mbajtjen e higjienës, ruajtjen e inventarit dhe bazës materiale në shkollë. Përgjegjës janë të gjithë nxënësit, në veçanti nxënësit kujdestarë të javës, si dhe Këshilli i nxënësve;

2.10. Të hyjë në klasë në mënyrë të kulturuar, së paku 5-10 minuta para fillimit të mësimi;

2.11. T'i arsyetoj me kohë dhe me vërtetim të mjekut ose deklaratës me shkrim të prindit mungesat nga orët e mësimi, apo nga aktivitetet e lira të nxënësve;

2.12. Ta ruaj pasurinë e shkollës;

- 2.13.** Të jetë gjithmonë i përgaditur për mësim dhe të mos bëjë mungesa të paarsyeshme;
- 2.14.** Të ketë sjellje të mira ndaj fëmijëve me aftësi të kufizuara;
- 2.15.** T'i përmbush detyrimet të cilat i përcaktojnë organet qeverisëse dhe profesionale të shkollës;
- 2.16.** T'i ruaj gjërat personale. Shkolla nuk garanton se gjësendet e nxënësve nuk do të preken apo dëmtohen nga persona të tjerë, prandaj nuk është përgjegjëse për humbjen e tyre kur nxënësit janë në shkollë;

Neni 58

Ndaletat

1. Për nxënësit është e ndaluar:

- 1.1.** Pengimi i procesit mësimor ose prishja e disiplinës gjatë orëve të mësimin, si edhe gjatë pushimeve mes orëve, brenda dhe jashtë objektit të shkollës;
- 1.2.** Sjellja e personave të panjohur në shkollë, pa leje paraprake të organeve përgjegjëse të shkollës dhe të mësimdhënësit;
- 1.3.** Bartja dhe përdorimi i celularit ose i ndonjë aparati tjetër që e tërheq vëmendjen dhe që pengon procesin mësimor. Këto mjete, nëse keqpërdoren, do t'u merren nxënësve dhe do t'i dorëzohen drejtorit, i cili do t'ia japë atë mjet vetëm prindit të nxënësit;
- 1.4.** Të mungojë pa arsye nga procesi edukativo-arsimor;
- 1.5.** Të kopjojë gjatë testit vlerësues me shkrim dhe të prezantojë punimin e nxënësit tjetër;
- 1.6.** Të falsifikojë ose të keqpërdorë dokumentacionin shkollor;
- 1.7.** Të shkaktojë konflikte verbale apo fizike në ambientet e shkollës, brenda dhe jashtë saj, të përdorë shprehje banale, të sillen pa edukatë dhe me arrogancë ndaj nxënësve dhe stafit të shkollës;
- 1.8.** Ardhja në shkollë pa tekste dhe mjete mësimi, pa uniformë shkollore dhe pa pajisje të tjera të obliguara, me veshje dhe dukje të jashtme jo etike;
- 1.9.** Hyrja me vonesë të pajustificueshme në orën e mësimin, pasi të ketë filluar ora e të orës së mësimin, të praktikës profesionale apo të punës prodhuese, pa lejen e mësimdhënësit;
- 1.10.** Bartja dhe konsumimi i mjeteve narkotike, i duhanit, i alkoolit dhe i pijeve të tjera dehëse në shkollë dhe në ambientet e shkollës.
- 1.11.** Mbajtja e armëve të zjarrit, armëve të ftohta dhe ndonjë mjeti tjetër të rrezikshëm për jetën e nxënësve, të personelit mësimor dhe të tjerëve;

- 1.12. Kopjojnë ose përçojnë njohuritë gjatë momenteve dhe formave të ndryshme të vlerësimit;
- 1.13. Qëndrimi pa nevojë në koridore ose hapësira të tjera jomësimore të shkollës;
- 1.14. Përvetësimi pa leje i gjësendedëve të huaja dhe dëmtimi i tyre;
- 1.15. Bartja dhe përdorimi i ditarit të klasës;
- 1.16. Ikja individualisht ose organizimi i ikjes kolektive nga procesi mësimor;
- 1.17. Organizimi i ahengjëve (ditlindjëve) dhe tubimeve jo të ligjshme;
- 1.18. Bartja e uniformës fetare;
- 1.19. Të vishet, stoliset dhe të praktikojë makijazh në mënyrë ekstravagante e provokuese e që bien ndesh me Kodin e Mirësjelljes dhe dukjen normale;
- 1.20. Lëshimi i orës mësimore apo praktikës profesionale pa lejën e mësimdhënësit apo të kujdestarit të klasës;
- 1.21. Propagandimi dhe zhvillimi i aktiviteteve politike, partiake, fetare etj dhe të cënuarit e lirive dhe të drejtat e fëmijëve;
- 1.22. Luajtja e bixhozit në shkollë dhe marrja me lojëra të fatit të çfarëdo forme qofshin.
- 1.23. Shkarravitja, gërvishtja, dëmtimi i murëve, inventarit dhe pasurisë tjetër shkollore;
- 1.24. Veprimet negative që dëmtojnë imazhin e shkollës, mësimdhënësve, nxënësve apo të tjerëve përmes postimeve në rrjetet sociale;
- 1.25. Përdorimi i çfarëdo dhune fizike ose psikologjike ndaj nxënësve ose personelit shkollor.

Neni 59

Masat edukative-disiplinore ndaj nxënësve shqiptohen nga drejtori i shkollës, në përputhje me ligjet në fuqi, përkatësisht për shkollat e mesme të larta sipas UA të MASHT-it (6/2014), për nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme të ulëta, sipas nenit 6 dhe 61 të kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera juridike në fuqi.

MASAT EDUKATIVO-DISIPLINORE

Neni 60

Për mosvijueshmërinë e rregullt në mësim, nxënësit i shqiptohen këto masa disiplinore:

1. Nxënësi që mungon pa arsye 15 orë mësimi, nota e sjelljes i thyhet në 3;(shiko sqarimet në Librin e Punës së klasës)

2. Nxënësi që mungon pa arsye 25 orë mësimi, nota e sjelljes i thyhet në 1; (shiko sqarimet ne Librin e Punës së klasës)
3. Nxënësi që mungon pa arsye më shumë se 32 orë mësimi, transferohet në shkollën tjetër me të afërt.

Neni 61

1. Masat disiplinore për shkollat fillore dhe të mesme të ulëta janë:
 - 1.1. Vërejtje me gojë;
 - 1.2. Vërejtje me shkrim;
 - 1.3. Pezullim i përkohshëm nga garat, ekskursionet, vizitat, shëtitjet;
 - 1.4. Ndërrimi i paralelës;
 - 1.5. Pezullim i përkohshëm deri në 3 ditë;
 - 1.6. Tranferim në ndonjë shkolle më të afërt deri në 45 ditë mësimi me mundësi vazhdimi në rast të mos përmersimit të tij/saj.

Neni 62

1. Masat disiplinore për nxënësit e shkollave të mesme të larta
 - 1.1. Vërejtje me gojë;
 - 1.2. Vërejtje me shkrim;
 - 1.3. Thyerja e notës së sjelljes sipas UA 06/2014
 - 1.4. Pezullim i përkohshëm nga garat, ekskursionet, vizitat, shëtitjet;
 - 1.5. Pezullim i përkohshëm deri në tri ditë nga shkolla;
 - 1.6. Pezullim i përkohshëm prej një deri në tre muaj (për nxënësit e shkollave të mesme të larta, sipas UA 06/2014);
 - 1.7. Ndërrimi i shkollës;
 - 1.8. Gjobë në të holla;

1.9. Adresimi tek organet e rendit dhe tek Qendra për Punë Sociale, në raste të dhunës dhe delikuencës;

Neni 63

1. Shqiptimi i masave për nxënësit ka për qëllim:

- 1.1.** T'i korrigjojë sjelljet e patolerueshme që dëmtojnë dhe pengojnë nxënësit e tjerë, të mos cenojnë personalitetin e tyre dhe të mësimdhënësve;
- 1.2.** Të krijojë klimë të volitshme mësimi e pune në shkollë dhe jashtë saj;
- 1.3.** Të vërë në mbrojtje ambientet dhe pasurinë e shkollës;
- 1.4.** Të përfilllet dhe të zbatohet ligjshmëria në shkollë;
- 1.5.** Të respektohen normat e garantuara me konventat ndërkombëtare.

Neni 64

1. Vërejtja me gojë i shqiptohet nxënësit i cili bënë shkelje të lehta të rregullave të shkollës si:

- 1.1.** Në rast të ndotjes së ambientit të brendshëm shkollor;
- 1.2.** Për shkak të veshjes ekstravagante dhe grimit të tepruar;
- 1.3.** Nëse kopjon gjatë punës me shkrim;
- 1.4.** Fyen nxënësit tjerë në shkollë;
- 1.5.** Shkakton zhurmë që i pengon të tjerët në lokalet dhe në oborrin e shkollës;
- 1.6.** Ngrënja e ushqimit në klasë ose në lokalet shkollore dhe duke i hedhur në vendin jo të duhur;
- 1.7.** Këto masa disiplinore i shqipton kujdestari i klasës.

2. Vërejtje me shkrim i shqiptohet nxënësit për këto arsye:

- 2.1.** Nxënësit i cili i përsërit shkeljet e lehta;
- 2.2.** Pirja e duhanit në hapësirat shkollore;

- 2.3. Për 15-25 mungesa të paarsyeshme nga orët mësimore;
- 2.4. Përdorimi i telefonit celular në lokalet shkollore;
- 2.5. Sjellja e të huajve në shkollë;
- 2.6. Ushtrimi i çfarëdo dhune fizike dhe psikike në shkollë;
- 2.7. Qendrimi pa nevojë në lokalet e shkollës dhe në oborrin e shkollës;
- 2.8. Shkarravitja, gërvishtja, dëmtimi i mureve, inventarit dhe pasurisë tjetër të shkollës;
- 2.9. Moszbatimi i vendimeve të organeve të shkollës që parashihen me rregullore të shkollës;
- 2.10. Fyen nxënësit, mësimdhënësit dhe stafin tjetër të shkollës dhe i pengon në kryerjen e punëve në shkollë;
- 2.11. Këtë masë disiplinore e shqipton drejtori i shkollës me propozim të kujdestarit të klasës.

3. Pezullimi i përkohshëm nga aktivitetet jashtëshkollore si në gara, ekskursione, vizita, shëtitje i shqiptohet nxënësit nëse:

- 3.1. Pengon aktivitetet që organizon shkolla;
- 3.2. Pezullimin nga këto aktivitete me propozim të organizuesit të aktiviteteve e shqipton kujdestari i klasës;

4. Ndërrimi i paralelës i bëhet nëse:

- 4.1. Përserit sjelljet jo të mira edhe pas shqiptimit të masës disiplinore-Vërejtje me shkrim dhe pezullim të përkohshëm nga aktivitetet jashtëshkollore;
- 4.2. Për mungesa të paarsyeshme 25-32 nga orët mësimore;
- 4.3. Organizimin e grupeve të nxënësve që në bashkëveprim bëjnë sjellje jo të mira në lokalet e shkollës dhe në oborrin e shkollës;

5. Tranferimin në ndonjë shkolle më të afërt deri në 45 ditë mësimi:

- 5.1. Kur i shkakton dikujt plagë serioze në trup derisa është në shkollë, në lokacionet e shkollës apo në ndonjë aktivitet shkollor;
- 5.2. Që mungon mbi 32 orë mësimore pa arsye;
- 5.3. Që mban ose posedon armë në shkollë apo në lokacionin shkollor;
- 5.4. Sjellë, shperndanë dhe përdorë narkotikë dhe pije alkoolike në shkollë apo lokacionin shkollor;
- 5.5. Bënë falsifikimin e dokumentacionit shkollor;

5.6. Nëse vjedhin dhe shkatërrojnë dokumentacionin shkollor, pasurinë e nxënësve, personelit shkollor;

5.7. Kur bëhet përsëritës i sjelljeve jo të mira edhe pas shqiptimit të masës disiplinore;

5.8. Këtë masë disiplinore e shqipton drejtori i shkollës me propozimin e kujdestarit të klasës.

Neni 65

I. Shqiptimi i masës nuk guxon të jetë i motivuar e as rrjedhojë e:

a. Hakmarrjes

b. Frikësimit

c. Nënçmimit

d. Cënimit të personalitetit - dinjitetit të nxënësit.

Neni 66

Procedurat për zbatimin e masave disiplinore

1. Mësimdhënësi, kujdestari i klasës, kujdestari i ditës, bëjnë vërejtjen me gojë në rast se nxënësi nuk respekton obligimet e parapara me këtë rregullore;

2. Kujdestari i klasës ia propozon drejtorit të shkollës vërejtjet me shkrim për nxënësin. Drejtori i shkollës e shqipton vërejtjen me shkrim, në rast se nxënësi i përsërit sjelljet për të cilat ka marrë vërejtje me gojë;

3. Pezullimi nga aktivitetet jashtëshkollore shqiptohet nga kujdestari i klasës, pas marrjes së vërejtjes me gojë dhe me shkrim;

4. Pezullimi nga shkolla shqiptohet nga drejtori, me propozim të kujdestarit të klasës, pasi që masat paraprake nuk kanë dhënë rezultate në përmirësimin e sjelljes së nxënësit;

5. Për të gjitha masat e marra duhet të njoftohet prindi dhe të merren informata kthyesë nëse prindi është njoftuar;

6. Njoftohen edhe nxënësit;

7. Të gjitha masat disiplinore duhet të shenohen në ditar dhe në procesverbal;

8. Masat disiplinore me shkrim publikohen në tabelat për shpallje;
9. Drejtori është i obliguar që ta njoftoj DKA-në për shqiptimin e masës disiplinore;
10. Nxënësit të pezulluar, duhet të iu mundësohet regjistrimi në ndonjë shkolle tjetër më të afërt të të njëjtit profil arsimor apo lloj të gjimnazit.

KREU VII

E drejta e ankesës

Neni 67

1. Shkalla e parë - Këshilli Drejtues i shkollës;
2. Shkalla e dytë - DKA;
3. Pala e pakënaqur me masat disiplinore të shqiptuara ka të drejten e ankesës në afat prej 3 ditësh pas manjës së vendimit;
4. Organi kompetent, Këshilli Drejtues, ankesën e shqyrton në afatin prej 3 (tri) ditësh nga dita e pranimi të ankesës;
5. Ankesa kundër vendimit të shkallës së parë i bëhet në afat prej 3 (tri) ditësh organit të shkallës së dytë-DKA i cili brenda afatit prej 3 (tri) ditësh e shqyrton ankesën kundër organit të shkallës së parë;
6. DKA-ja formon komisionin prej 3 (tre) anëtarësh;
7. Ankesa e pezullon zbatimin e vendimit deri në vendimin e shkallës së dytë me përjashtim kur rrezikohet siguria e nxënësve.

Neni 68

Përgjegjësia për shkaktimin e dëmit material

- I. Gjoha me të holla duhet të jetë në përputhje me dëmet dhe shkeljet si në vijim:
 - 1.1 Shkarravitja (vizatimi, grafitet nëpër mure, dysHEME, mobilie dhe në inventarin shkollor). Gjoha vlerësohet dhe shqiptohet nga Komisioni Ad'hoc;

1.2 Prishja e rendit ekologjik: hedhja e mbeturinave jashtë shportave, kontejnerëve, shkelja e sipërfaqeve të gjelbëruara, dëmtimi i fidaneve në oborrin e shkollës, pirja e duhanit në ambientet e shkollës dhe në vende të tjera publike. Gjoha shqiptohet nga vlerësimi që e bënë Komisioni;

1.3 Futja në shkollë e gjësendëve dhe mjetëve piroteknike të rrezikshme dhe me pasojë shkaktim zjarri apo eksplodim. Gjoha shqiptohet nga vlerësimi që i bënë Komisioni;

1.4 Bartja në shkollë e armëve të zjarrit, e armëve të ftohta, qofshin ato edhe armë-lodra. Gjoha shqiptohet nga vlerësimi që i bënë Komisioni;

1.5 Gjobat e lartëpërmendura duhet të jenë në harmoni me Ligjin për Kundërvajtje Ligji Nr. 05/L-087 për Kundërvajtje, (Gazeta Zyrtare E Republikës së Kosovës / Nr. 33 / 8 Shtator 2016, Prishtinë).

Neni 69

Komisioni që e vlerëson masën (përfashtuar gjobën në të holla) e ka për detyrë të ndjekë efektin e asaj mase tek nxënësit, mësimmhënësit, personeli tjetër i shkollës, prindërit, tre muaj pas vlerësimit dhe shqiptimit të masës dhe nëse konstaton se masa ka pasur efekt përmirësues dhe e ka arritur qëllimin për çka është shqiptuar, mund të propozojë zbutjen apo shfuqizimin e asaj mase. Zbutjen apo shfuqizimin e masës së shqiptuar e bënë po ai komision, i cili e ka vlerësuar masën perkatëse.

Neni 70

Për shkeljet, sipas kësaj rregulloreje, të cilat i shkaktojnë nxënësit (fëmijët e mitur) do të përgjigjet prindi/kujdestari.

Neni 71

Masat shqiptohen në rastet kur konstatohet se veprimet e ndaluara janë kryer nga personi.

Neni 72

Stimulimet morale dhe materiale

I. Nxënësi gëzon të drejtën e stimulimit moral dhe material për rezultatet e arritura në procesin edukativo-arsimor, në aktivitetet e ndryshme jashtëmësimore e shkollore, në aktivitete me karakter garues në nivel shkolle, komune e vendi, për sjellje shembullore në shkollë dhe jashtë shkollës si:

- 1.1. Lavdërimi para nxënësve të klasës;
- 1.2. Lavdërimi para nxënësve të shkollës, afishimi i fotografisë në tabelën "Nxënës të dalluar";
- 1.3. Ndarja e mirënjohjes për nxënës të dalluar;
- 1.4. Dhënia e certifikates "Nxënës i dalluar";
- 1.5. Dhënia e dhuratave nga fondi i shkollës, komunës, sponsorë të ndryshëm, miq të shkollës apo edhe fondacione e shoqata të ndryshme bernirëse;
- 1.6. Dhënia e certifikatës "Nxënës i talentuar" në lëmi të caktuara, si në sport, kuize, gara diturie, artistike etj, që organizohen nga shkolla, DKA, komuna, MASHTI apo edhe nga organizata tjera që janë në koordinim me institucionet relevante shtetërore dhe arsimore;
- 1.7. Dhënia e certifikatës "Nxënës i talentuar" ose "Nxënës i dalluar" në nivel komunal, e jep kryetari i komunës me propozim të drejtorit të Drejtorisë së Arsimit.

Neni 73

1. Lavdërimet, mirënjohjet, certifikatat mund të jepen për nxënësin personalisht, nxënësve të një klase, nxënësve të një seksioni apo asociacioni dhe për shkollën në tërësi;
2. Për stimulim pika I e nenit 72 vendos kujdestari i klasës;
3. Për stimulim pika 2, 3 dhe 4 e nenit 72 vendos drejtori i shkollës me propozim të kujdestarit të klasës, mësimdhënësve, këshillit të nxënësve apo këshillit të mësimdhënësve;
4. Për stimulimin pika 5, 6 dhe 7 e nenit 72 vendos drejtori i shkollës, kryetari i komunës dhe përfaqësuesit e atij institucioni që ka bërë organizimin dhe nga organet komunale me ceremoni.
5. Për të gjitha stimulimet morale dhe materiale, kujdestari i klasës dhe shkolla mbanë evidencë të veçantë, varësisht nga lloji i stimulimit;
6. Stimulimi material (para) bëhet varësisht prej buxhetit të institucionit.

KREU VIII PROCEDURAT ANKIMORE

Neni 74

1. Komuniteti shkollor kanë të drejtë ankese në vendimet e organit udhëheqës të shkollës ose të Komisionit disiplinor të shkollës, i cili e ka shqiptuar masën disiplinore.

2. Ankesa në shkallën e parë i paraqitet Këshillit Drejtues të Shkollës, në afat prej tri (3) ditësh prej ditës kur personi e ka marrë vendimin-njoftimin. Këshilli Drejtues i shkollës është i obliguar t'i përgjigjet palës brenda 5 ditësh.

3. Ankesa në shkallë të dytë paraqitet në Drejtorinë Komunale të Arsimit. Ajo nuk e shqyrton asnjë ankesë, nëse ajo paraprakisht nuk është paraqitur në shkallën e parë, sipas paragrafit 2 të këtij neni.

Neni 75

- 1.** Ankesa e pezullon zbatimin e vendimit, deri në nxjënjen e vendimit të shkallës së dytë, me përjashtim të rasteve kur rrezikohet drejtpërdrejt siguria e nxënësve dhe të tjerëve në shkollë.

KREU IX DISPOZITAT KALIMTARE

Neni 76

Kjo rregullore është nxjerrë në përputhje me Ligjin për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, me Ligjin për Arsimin Parauniversitar, me Statutin e Komunës së ISTOG-ut si dhe me Udhëzimet Administrative të MASHTI-t, prandaj në rast ndryshimi të tyre, do të ndryshohet edhe kjo rregullore.

Neni 77

Gjatë zbatimit në praktikë të kësaj Rregulloreje, do të evidentohen rastet e neneve dhe pikave që do të vlerësohen se kanë nevojë të domosdoshme të ndryshohen. Çdo ndryshim, apo plotësim i kësaj rregulloreje bëhet në përputhje me procedurën e ndjekur për miratimin e saj.

Neni 78

Pas miratimit të kësaj rregulloreje, të gjitha institucionet edukative-arsimore të komunës së ISTOG-ut janë të obliguara ta zbatojnë me saktësi dhe korrektësi.

Neni 79

Çdo gjë tjetër nga fusha e arsimit, që nuk është paraparë me këtë Rregullore, Kuvendi Komunal mund ta rregullojë me vendim të veçantë.

Neni 80

Në rastet kur kjo Rregullore bie në kundërshtim me ligjet e Kosovës, do të zbatohen dispozitat e ligjeve në fuqi.

KREU X DISPOZITAT PËFUNDIMTARE

Neni 81

Përgjegjëse për zbatimin e kësaj Rregulloreje është: Drejtoria Komunale e Arsimit, ndërkaq mbështetës për zbatimin e saj do të jenë edhe Inspektorati komun SIA-Pejë, Qendra për Punë Sociale dhe Policia e Kosovës - Stacioni Policor ISTOG.

Neni 82

Në rast të mosmarrëveshjeve, interpretimin autentik të kësaj Rregulloreje e bënë Drejtoria Komunale e Arsimit me vendim të veçantë

Neni 83

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohen Rregullorja për disiplinë dhe kodin e mirësjelljes në shkollat e Komunës së Istogut me këtë Nr. 7/2012, dhe Rregullorja për të drejtat, detyrat, përgjegjësitë disiplinore të punojësve në institucionet edukativo-arsimor me këtë Nr. 2/18.

Neni 84

Hyrje në fuqi

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjete) ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale, si dhe 7 (shtatë) ditë pas publikimit të saj në faqen zyrtare të Komunës, sipas nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040

Data:

 Republika e Kosovës Republika Kosovo Republic of Kosova	KRYETARI I KOMUNËS PREDSEDNIK OPŠTINE MUNICIPAL MAYOR		 Komuna e Istogut Opština Istok Istog Municipality
	Nr.Br. 01-1144/023	Data: Datum: 01.12.2023	

Kryetari i Komunës bazuar në nenin 11,13, dhe 58 pika h) të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenin 10 paragrafi 5 i Rregullores Komunale për punën e Kuvendit të Komunës së Istogut 01 Nr.14/2013 e miratuar me datë 29.03.2013, dhe nenin 69 të Statutit të Komunës 01Nr.62.2010 i miratuar me datën 30.11.2010, për hartimin e Projekt-Rregullores për Organizimin e Punës në Institucionet Edukative-Arsimore të Arsimit Parauniversitar të Komunës së Istogut, nxjerr:

V E N D I M

1. THEMELOHET: Grupi Punues për hartimin e Projekt-Rregullores për Organizimin e Punës në Institucionet Edukative-Arsimore të Arsimit Parauniversitar në Komunën e Istogut dhe Grup Punues caktohen:

- 1.1. Naim Behlulaj, Drejtor i Drejtorisë Komunale të Arsimit, Kryesues i Grupit Punues;
- 1.2. Zizë Bujupaj, anëtare,
- 1.3. Zekije Sutaj, anëtare,
- 1.4. Florie Bytyçi, anëtar,
- 1.5. Naim Sadriu, anëtar,
- 1.6. Xhevdet Zekaj, anëtar,
- 1.5. Sami Metaj, anëtar,
- 1.6. Skënder Hakaj, anëtar,
- 1.7. Valentina Bytyçi, anëtare,
- 1.9. Vlora Gjoci, anëtare,
- 1.10. Servete Haxhijaj, anëtare,
- 1.11 Florian Haxhiu, anëtar

Ekspert të Jashtëm-vullnetar:

1. Osmon Buleshkaj,

2. Grupi Punues do të hartoj Projekt-Rregulloren për Organizimin e Punës në Institucionet Edukative-Arsimore të Arsimit Parauniversitar të Komunës së Istogut; do të njoftojë rregullisht Kryetarin me ecurinë e punës për hartimin e Projekt-Rregullores të cekur me lartë dhe pas përfundimit një kopje të Projekt-Rregullores Rregullores do t'ia dorëzojë Kryetarit si dhe do t'i kryejë punët dhe përgjegjësit tjera që janë në natyrën e këtij komisioni.

3. Grupi Punues obligohet të filloj me punë menjëherë, të gjitha punët juridike-administrative për nevoja të komisionit do t'i kryej: Drejtoria Komunale e Arsimit.

4. Ky vendim hynë në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga Kryetari dhe për zbatimin e tij do të kujdeset: Grupi Punues dhe Drejtoria Komunale e Arsimit.

5. Vendimi është përfundimtar.

Vendimi i dërgohet:

- Grupi Punues,
- Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe
- Arkivi i Zyrës së Kryetarit.

Udhëheqëse e Sektorit Ligjor
 znj. Zekije SUTAJ

Kryetari Komunës
 Riz. Ilir FERATI



KOMPANIA REGIONALE E MBETURINAVE
"Ambienti" SH.A.
Nr. 57
Data 17-01-2024
NJËSIA OPERATIVE - ISTOG

KRM "AMBIENTI" SH.A Pejë

Njësia Operative – Istog

Nr:57 Data:17.01.2024

PËR : Drejtorinë për Shërbime Publike , Komesionin e Aksionarve K.K Istog

LANDA : Shqyrtimi i kërkesës së KRM "Ambienti" Njësia Operative Istog për ngritjen e çmimit të shërbimit të grumbullimit , transportimit dhe deponimit të mbeturinave.

Më anë të kesaj kërkesë i drejtohem Drejtoris për Shërbime Publike dhe Komesionit të Aksionerve për shqyrtimin e kësaj kërkesë :

KRM "Ambienti" Njësia Operative Istog deponimin e mbeturinave e ka bërë në Deponin e Mbeturinave në Tyçep siq e dim të gjithë ka qenë Deponi ilegale , por më një vendim nga Ministria e Mjedisit është bërë mbyllja e Deponis në Tyçep. Nga 1 Janari i vitit 2024 KRM "Ambienti" Njësia Operative Istog ka filluar transportimin e mbeturinave për në Deponin e Mbeturinave në Sfërk të Pejës.

Transportimi dhe Deponimi i mbeturinave për në Deponin e Sfërkes në Pejë për K.R.M "Ambientin" Nj.Op. në Istog ka një kosto të lartë si për transport po ashtu edhe për pages të deponimit të mbeturinave, kosto e cila është e pa përballueshme për funksionimin e kompanis.

Kërkojm që kjo kërkes të aprovohet për ngritjen e tarifave për të gjitha kategoritë e konsumatorëve si në vijim:

Kategorit	Tarifa sipas rregullores së komunes/ muaj	Parashikimi i rritjes në vlerë €	Tarifat e Reja Muaj
Amvisëri	6 €	1	7 €
Diaspor	1 €	1	2 €
Biznese	5.40 – 500 €	10 %	
Institucione	9.31 - 160 €	30 %	

Që nga Marsi i vitit 2021 kur ka skadu kontrata më Kuvendin Komunal Istog K.R.M "Ambienti" Njesia Operative Istog ka vazhdu më pastrimin e qytetit edhe pse pa pagesë, si dhe në vitet në vazhdim është bërë zgjerimi i mirëmbajtjes së hapsirave publike si në Gurrakoc, Banje, Vrellë, Rakosh dhe Zallq dhe kërkoj nga Drejtorati i Shërbimeve Publike dhe komesioni i aksionerve ta shqyrtoj këtë kërkesë dhe të bëjë një kontrat për mbulimin e shpenzimeve për mirëmbajtjen e hapsirave publike e cila sot është shumë e domosdoshme për Kompanin dhe komunën.

Më ngritjen e tarifave si më lartë si dhe më fillimin e pagesës së kosos për mirëmbajtjen e pastrimit të hapsirave publike konstatojm së kompanija mund të funksionoj normalishtë dhe të ketë një stabilitet Ekonomik për vitet në vazhdim.

Istog
17.01.2024

Mënyrë
Alferd Tahirsytaj
KOMPANIA REGIONALE E MBETURINAVE
"AMBIENTI"
NJ. ISTOG
810538027



NDERMARRJA PUBLIKE LOKALE
KRM “AMBIENTI”
Njësia Operative – Istog

Nr: 44 Data:10.01.2024

Për :

- ***Z. Ilir Ferati – Kryetar i Komunës se Istogut***
- *Asamblesë Komunale në Istog*
- *Komisionit të Aksionarëve , dhe*
- *Drejtoratit për punë komunale dhe shërbime publike*

Nga :

- *Ndërmarrja publike lokale “Ambienti” Istog*

Lënda :

Raport pune i Ndërmarrjes Publike Lokale “Ambienti” ISTOG
Janar - Dhjetor/ 2023

Raporti i punës për vitin 2023

- Janë shqyrtuar kërkesa të qytetarëve që lidhen me shërbimet e ofruara nga kjo Ndërmarrje si dhe ngarkesat e tyre me obligime;
 - Janë shqyrtuar edhe Regjistrat e obliguesve – borxhlinjve të mëdhenj ndaj Ndërmarrjes dhe është vendosur për procedurë të mëtejme nëpërmjet Përmbaruesit Privat.
 - Zgjerimi i veprimtarisë së grumbullimit të mbeturinave derë me derë.
 - Vendime të tjera.
- Gjatë vitit 2023 është punuar sipas planit operativ për menaxhim të mbeturinave.

Në vazhdimësi kemi bërë fshirjen e trotuareve nëpër qytet dhe në të gjitha rrugët e qytetit, gjithashtu edhe nëpër zonat urbane Banjë, Vrellë, Gurrakoc, Zallq, Rakosh, lumin Qashu e kemi pastruar disa herë. Njëherësh kemi mirëmbajtur ambientin të Burimi i Istogut. Në vazhdimësi kemi bërë pastrimin e bus stacionve.

Në teren kemi bërë punë në sensibilizimin e popullatës për mbrojtje të ambientit dhe për obligimet që kanë ndaj kompanisë Ambientit.

Në muajin Maj është blerë një kamion (Iveco automatik) për bartjen e mbeturinave me vlerë 21,250 € nga KRM" Ambienti" Njësia Operative Istog.

Në muajin Mars është qitë në tender për mirëmbajtjen e deponisë tranzitore në Tuqep me vlerë 12,886 € nga KRM" Ambienti" Njësia Operative Istog, të cilin tender e ka fitu kompania "SIB" Sh.P.K. për perjudhën dy mujore (Maj- Qershor).

Ju kemi dalë në ndihmë dy komunave të prekura nga vershimet Skenderaj dhe Pejë, me fuqi puntore dhe me makineri për pastrim të rrugëve dhe hapsirave publike.

Ky raport është përfshirë me aktivitetet kryesore të Njesisë Operative "Ambienti" – Istog për periudhën **Janar-Dhjetor 2023.**

Istog
10.01.2024



D e p o n i a

Deponia tranzitore në Tuqep është mirëmbajte nga kompania të kontraktura nga komuna deri në muajin Maj . Nga muaji Maj – Qershor është mirëmbajt nga kompania e kontraktuar nga Ambienti.Ndersa nga Korriku vazhdon të mirëbahat nga kompaia e kontraktuar nga komuna.

Të hyrat dhe Shpënzimet

Të hyrat e Ndërmarrjes kanë qenë inkasimet qe bëhën për shërbimet qe u ofrojmë klienteve tanë.

Shpënzimet e bëra edhe këtë vit si viteve të tjera janë kryesisht:

- për të ardhura personale të punëtorëve;
- për derivate të naftës qe janë pashmangshëm shumë të mëdha bazuar në aktivitetin qe e kryejmë .
- Ulje, goma, antifriz, baterija, etj.
- mirëmbajtja dhe riparimet e automjeteve (shumica të vjetra)
- Blerje të rrobave te punës për punëtorët (Xhaketa, pantallona, maica, këpuca) dy herë në vit (për sezonin veror dhe dimëror).
- Dorëza, çizme.
- Fshesa, Lopata, Kolica, Kosa për bar, Tela për Trimer, Bishta për lopata, Grabuja, Pajisje për gërryerje te barit nëpër trotuare.
- Rrotëza për kontejner, shpanera, llamarinë, elektroda, burgia.
- Material administrativ: fatura, letër, tonera, blloka për inkasant, blloka për shfrytëzim te automjeteve, lapsa, fletore, fasiklla, folldera, printera ,kompjuter.

	5	Mercedes 4.3 T	Uqë,Rakoshë,Kerrninë e Epermë	Deponia-Tuqep
	6	Fordi	Istog - GurraKoc- Zallq- Drejë-Kosh-RR:Pjetër Lorenc Mazrreku,Shalinovicë	Deponia-Tuqep
E Shtune	1	Man	Drogolecë-Prigodë	Deponia-Tuqep
	2	Mercedes benz	Istog Zona qendër--Lagjeja Blakaj:RR.Rexhë Murati,RR.Shaban Moni,RR.Liria-RR.Dheu i Bardh -RR.Selim Bajrami RR.Tirana-RR.Gazmend Zajmi -RR.Hajzer Hajzeri-RR.Rexhë Destani -RR.12 Prilli -RR. Drita e Parë	Deponia-Tuqep
	3	Misubishi	Vrellë me te gjitha rruget	Deponia-Tuqep
	4	Fordi	Banjë,GurraKoc Zona qendër	Deponia-Tuqep
E Diel	1	Mercedes Benz	Istog,Banjë,GurraKoc ,zonat qendër	Deponia-Tuqep
		Iveco Calabrez,Mercedes Automatik ,Iveko Automatik,Rezerv		

	2	Merceeds Benz	Istog Zona qendër-RR. UÇK-RR.Hysen Bujupi -RR.Femi Agani	Deponia-Tuqep
	3	Mitsubishi	-Cerrcë-Lubozhdë	Deponia-Tuqep
	4	Mercedesi me Grepa	Istog 2-Drogolevc 1 -Gurrakoc 1-Dushkajë 2 -Shushicë 1-Orrobërdë 1,Veriq i ri 1	Deponia-Tuqep
	5	Mercedes 4.3T	Kashicë,Staradran	Deponia-Tuqep
	6	Ford	Veriq ,Dubravë-Llukafë i Begut-Dobrushë	Deponia-Tuqep
E Merkurë	1	Man	Tomoc,Muzhevinë,Lagj Arifaj	Deponia-Tuqep
	2	Mercedes Benz	Istog Zona qendër- Burgu-Laqjeja Shqiponja-RR. Drita e Parë-RR.Arben Januzaj-RR.Bajram Gashi-RR.Nimon Shabani	Deponia-Tuqep
	3	Mitsubishi	Orrobërdë,Kaliqani,Qendra Vrellë	Deponia-Tuqep
	4	Mercedesi me Grepa	Istog 3-Gurrakoc 2- -Dubravë 1-Dushkajë 2	Deponia-Tuqep
	5	Mercedes 4.3 T	Trubohocë,Zbllaq.Osojan,Kerninë e Ultë	Deponia-Tuqep
	6	Fordi	Bollopojë-Gurrakoci- Banjë	Deponia-Tuqep

E Enjte	1	Mercedes 4.3 T	Istog Zona Qendër-Synë-Mojstirë-Shushicë	Deponia-Tuqep
E Premte	1	Man	Cerrollukë,Banjë,Baic,Dubovë e vogel,Istog i Poshtemë	Deponia-Tuqep
	2	Mercedes Benz	Istog Zona qendër-BURGU,RR. UÇK-RR.Hysen Bujupi-RR. Lidhja e Prezerenit -RR. Deshmort Dervishaj	Deponia-Tuqep
	3	Mitsubishi	Studenicë,Stupe,Kamenicë,	Deponia-Tuqep
	4	Mercedesi me Grepa	Istog 2-Gurrakoc 1-Devolli Grup 3-Dushkajë 1	Deponia-Tuqep

Plani Operative 2023

Plani Operative 2023		K.R.M "Ambenti"	Njësia Operative Istog	
DITET E JAVËS		Makineria (kapaciteti)	Vendbanimet që sherbehën, sipas rradhitjes në terën	Vendi ku zbrazen mbeturinat
E Hënë	1	Man	Gurrakoc	Deponia-Tuqep
	2	Mercedes Benz	ISTOGU Zona qendër-RR. Lidhja e Prizerenit -RR.Deshmort Dervishaj BURGU-	Deponia-Tuqep
	3	Mitsubishi	Tomoc 2 lagje,Serbobran,Osmanaj ,Gurrakoc,Prekallë, Dobrushë 2 lagje,Kamenicë,Vrellë Qendra,Lagj Dreshaj në vrellë,lagj Idrizaj Lubozhdë,Lagj Hajdint bekt në Cerrcë, Istog Lagj Bytyqt,Lagj Llullakve -RR.Hasan Prishtina-Rrugës Hasan Halili	Deponia-Tuqep
	4	Mercedesi me Grepa	Istog 3-Gurrakoc 2-devoll 3-Cerrcë 1	Deponia-Tuqep
	5	Mercedes 4.3 T	Llugë,Kerninë e Epermë,Zhakovë.Cerkolezë,Suhogerllë	Deponia-Tuqep
	6	Fordi	Banjë ,Lubovë	Deponia-Tuqep
E Martë	1	Man	FSK -Kovragë	Deponia-Tuqep

Automjetet

Në 2023 kishim të angazhuara këto automjete

Automjetet për grumbullim dhe transport të mbeturinave					
Nr	Tipi	Kapaciteti ton	Viti i prodhimit	Targat	Gjendja (e mirë /funktionale/e keqe)
1	Ford	7 T	2011	03-671-EI	F
2	Mercedes Automatik	11 T	2000	03-571-ET	F
3	Ivecok				
3	Calabrez	5T	2000	03-207-GO	F
4	Mitcubish	4T	2009	03-480-CA	F
5	Merceds me Grepa	5T	1987	03-134-FB	F
6	Fap14x14 Kamionet	7T	1989	03-677-AH	E keqe
7	T4	1T	2000	03-453-AI	E keqe
8	Mercedes 3.4t	3.4T	2004	03-206-GO	F
9	Man	5T	2007	03-219-HD	F
10	Mercedes Benz	5T	2022	03-690-HP	E mirë
11	Mercedes kiperash	5T	1973	03-904-DN	E keqe
12	Traktor	-	-	Në shfrytzim	F
13	Iveco Automatik	7 T	2009	03-856-ID	E mirë

Sasia e mbeturinave e barturë në deponi për vitin 2023 është si vijon :

Nr	Muaj	Shprazjet ne deponi	Sasia e mbeturinave T	Nafta L	KM
1	Janar	202	918.4	5,274.18	21,906
2	Shkurt	177	815.4	4,546.62	20,605
3	Mars	222	881.5	5,252.52	22,697
4	Prill	215	900	4,674.55	22,482
5	Maj	241	1,049.9	5,943.27	23,571
6	Qershor	223	898.7	5,040.66	23,673
7	Korrik	273	1,132.9	6,115	25,379
8	Gusht	305	1,182.6	6,305.36	26,539
9	Shtator	224	1,028	5,686	25,432
10	Tetor	226	980	5,318.1	24,049
11	Nëntor	180	883	5,632.77	24,101
12	Dhjetor	216	899	5,355	23,174
	Totali	2,704	11,569.4	65,144.03	283,608

Mesatarja :Xhirot,mbeturinave në ton,Nafta dhe Km:

		Xhirot	Mbeturinave në ton	<u>Nafta L</u>	<u>Km</u>
<u>1</u>	Ditore	<u>10.24</u>	<u>43,82</u>	<u>246.757</u>	<u>1,074.27</u>
<u>2</u>	Mujore	<u>225.33</u>	<u>964.11</u>	<u>5,428.66</u>	<u>23,634</u>
<u>3</u>	Vjtore	<u>2,704</u>	<u>11,569.4</u>	<u>65,144.03</u>	<u>283,608</u>

28	Orrobërdë	2		
29	Osojan	4		100
30	Polanë			
31	Prekallë	3		
32	Prigodë	1		
33	Rakosh	8		
34	Serbobran	1		
35	Shalinovicë			
36	Sinajë	5		
37	Staradran	2		
38	Studenicë	1		
39	Suhogërllë	1		
40	Tomoc	2		
41	Trubuhoc	1		
42	Tuçep			
43	Uçë	3		
44	Veriq			
45	Veriq i Ri		1	
46	Vrellë	12	1	
47	Zablaq	1		
48	Zallq	8		
49	Zhakovë	1		
50	Kamenic	2		
51	Shushic	2		
52	Burgu	30		
53	F.S.K	20	1	
54	Devolli (Sinajë)		4	
55	Padalishtë	1		
56	Policia Jasenovik		1	
	Totali	314	15	870

Për arsye të dëmtimit dhe në pamundësi të blerjes së kontejnerëve të ri të madhësisë 1.1m³ jemi të detyruar t'i largojmë nga terreni dhe të kalojmë në shërbimin derë me derë, në ato vënde ku kemi pas shërbim me kontejnerë 1.1 m³. Arsye të tjera e largimit të kontejnerëve janë se veprimtaria primare e kompanisë është bartja e mbeturinave të amvisërisë nëpër kontejnerë kanë hudhur mbeturina të ndërtimtarisë që kanë paraqitur problem për puntorët dhe makineritë duke na shkaktuar defekte të shumta. Gjithashtu kanë hudhur mbetje shtazore që kanë paraqitur rrezik për puntorët për ndonjë infeksion.

Sektori i operatives

Në këtë sektor janë të angazhuar shumica e fuqisë punëtore të Ndërmarrjes.
Në zonën e përfshirjes në rrjetin e mbledhjes së mbeturinave kemi të shpërndarë :

Numri i kontejnerëve :

Nr.	vendbanimi	Nr. i kontejnerëve 1.1 m ³	Nr. i kontejnerëve të hapur (7m ³ ,5m ³)	Nr. i kontejnerëve 120L
1	Banjiçë			
2	Banjë	26	3	
3	Belicë			
4	Bellopojë	3		
5	Carallukë	3		
6	Cërkolez	1		
7	Cerrcë	4		
8	Dobrushë	7		
9	Draglec	11		
10	Drejë	1		
11	Dubovë e Vogël	1		
12	Dubravë	1		
13	Gurakoc	7	3	
14	Istog	109	1	590
15	Istog i poshtëm	1		180
16	Kaliqan			
17	Kashicë	5		
18	Kërrninë	1		
19	Kosh			
20	Kovragë	3		
21	Llugë	2		
22	Llukac i Begut	1		
23	Llukac i Thatë	3		
24	Lubovë	5		
25	Lubozhdë	4		
26	Mojstir			
27	Muzhevinë	4		

SPECIFIKIMI I SHPENZIMEVE PËR PERIODËN JANAR-DHJETOR/ 2023

Nr	Pershkrimi	Totali €
1	Shpenzimet e KEK	1,790.72
2	Shpenzimet e IPKO-S	360
3	Shpenzimet e Vala	162.21
4	Shpenzime Adminidtrative	1,200.85
5	Shpenzimet e Naftës	81,511.91
6	Shpenzimet e Vajrave	3,274.40
7	Tatime dhe Kontribute ,TVSH,QL tatimi në fitim	57,494.64
8	Shpenzimet e provizionit	474.46
9	Shpenzimet e PAGAVE	262,090.87
10	Shpenzimet e marketingut \shpallje	150
11	Shpenzimet e Auto gomave	5,163
12	Shpenzimet e reprezentacionit	1,000
14	Tatimi ne Pronë	248
15	Shpenzimet e Regjistrimit te Automjeteve	6,671.20
16	Shpenzimet e mirëmbajtjes dhe riparimit , mjete punë	21,984.32
17	Rropa pune	1,409
18	Rehabilitimi i Deponisë	12,886
19	Pamkos	1,200
20	Shpenzime higjienike	568.24
21	Mirembajtja e programit	29,59.90
22	Blerja e kompjuterve,monitor,printer	1,975
23	Blerja Kamion Iveco Automatik	21,250
24	Pagesë për shërbimet e Menaxhmentit	3,000
25	Të tjera,Gjoha	3,634.95
27	Fatura ,blloka për Administrat	1,835
	Totali	494,291.67

Në vitin 2023 Janar- Dhjetor janë lëshuar këto fatura mujore:

Nr	Muaj	Nr.fatura ve	Amvisëri	Institu cione	Bizne se	Shuma e faturimit me TVSH €	Shuma e inkasimit me TVSH €
1	Janar	8,014	7,232	37	745	52,484.21	50,969.89
2	Shkurt	8,219	7,442	36	741	52,403.02	42,871.33
3	Mars	8,427	7,640	68	719	54,509.87	53,185.21
4	Prill	8,568	7,772	69	727	53,953.03	44,563.76
5	Maj	8,699	7,895	68	736	55,421.67	54,173.12
6	Qershor	8,748	7,943	68	737	55,318.33	44,152.63
7	Korrik	8,972	8,149	69	757	57,911.47	58,345.99
8	Gusht	9,219	8,403	69	747	59,304.58	76,912.18
9	Shtator	9,256	8,437	66	753	56,609.59	56,954.24
10	Tetor	9,281	8,464	68	747	56,469.69	44,823.85
11	Nëntor	9,279	8,469	67	743	56,082.28	55,676.79
12	Dhjetor	9,315	8,500	67	748	56,547.40	54,655.87
	Totali	105,997	96,346	752	8,900	667,015.14	637,284.86

Tabela e Faturimit dhe Inkasimit me TVSh për periudhën Janar –Dhjetor/2023

Nr.	Kategoria Klientëve	Faturimi €	Inkasimi €	Përqindja (%)
1.	Amvisëria	454,699.50	428,346.37	94.2
2.	Institucionet	65,736.04	60,535.62	92.09
3.	Bizneset	146,579.60	148,402.87	101.24
	TOTALI	667,015.14	637,284.86	95.54

Shtrirja gjeografike e veprimtarisë është 99 % në menaxhimin e mbeturinave. Si qytet dhe fshatra është 100% ,mos përfshirja e 1 % në menaxhimin e mbeturinave është qasja e vështirë me makineri në tërën të ndryshme në territorit e komunës së Istogut.

Struktura organizative në vitin 2023

Ndërmarrja është strukturuar në:

- **Spektori administrativ**
- **Spektori i operatives**

	Pozita	Numri
Spektori administrativ		
	Menaxher	1
	Zyrtar financiar	1
	Faturist	1
	Kontabilist	1
	Arkatar	1
	Inkasantë	5
	Inspektor	1
	Refernet Furnizimi	1
	Pastrues	1
Spektori i operatives		
	Automekanik	1
	Vozitës	6
	Punëtorë fizik	21
	Roje	2
Totali		43

Hyrje

Ndërmarrja Publike Lokale “*Ambienti*” në Istog, aktivitetin e vetë të gjithmbarshëm e ushtron në frymën e:

- Ligjit për menaxhimin e mbeturinave;
- Ligjit mbi Ndërmarrjet publike;
- Statutit të Ndërmarrjes;
- Rregullores Komunale për menaxhimin e mbeturinave;
- Rregulloreve tjera të Ndërmarrjes “*Ambienti*”.

Statusi :

Statuti i Ndërmarrjes është akoma i pazgjidhur dhe Ndërmarrja funksionon si Njësi Rajonale e Mbeturinave me seli në Pejë dhe njëkohësisht si Ndërmarrje Publike Lokale deri në një vendim përfundimtar të Qeverisë që Ndërmarrjet e higjienës të kthehen nga Regjionale në Komunale.

Veprimtaria

Aktiviteti punëve që kryen Ndërmarrja jonë kategorizohet në:

- **Primare** dhe
- **Sekondare**

Aktiviteti primar i Ndërmarrjes “*Ambienti*” në Istog ka të bëjë me: grumbullimin, bartjen dhe deponimin e mbeturinave shtëpiake në Deponinë transfer në Tuqep KK Istog, , bartjen dhe deponimin e mbeturinave për në deponi nga Institucionet e rëndësishme si nga: Burgu dhe FSK-ja në Dubravë të KK Istog.

Aktiviteti sekondar i Ndërmarrjes “*Ambienti*” ka të bëjë me: fshirjen, pastrimin e përditshëm të sipërfaqeve publike, larjen e sipërfaqeve publike, mirëmbajtjen e gjelbërimit, pastrimin dhe eliminimin e mini deponive ilegale, pjesëmarrja aktive e fuqisë punëtore dhe mekanizmit me rastin e Aksioneve për rregullim të ambientit e punë të tjera që i përkasin veprimtarisë së Ndërmarrjes.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istog Municipality

KRYETARI I KOMUNËS

DATE/DANA:	15.01.2024
PËR/ZA/TO:	z.Enver Rugova , Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	znj.Delvina Sylaj , Koordinatore për Planin e Integritetit
NGA/OD/FROM:	z.Genc Ademaj , Drejtör i Zhvillimit Ekonomik dhe Drejtorisë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për Procedim për pikë të rendit të ditës në Kuvendin e Komunës

I nderuar,

Me anë të kësaj shkrese kërkoj nga ju si Kryesuesi i Kuvendit Komunal, që në mbledhjen e radhës të Kuvendit të Komunës, të parasheh si pikë të rendit të ditës për shqyrtim/diskutim:

1.Diskutimin e Raportit të Planit të Integritetit për Komunën e Istogut.

Bashkangjitur gjeni edhe materialin për pikën e cekur për rendin e ditës.

Me respekt!



KOMUNA E ISTOGUT
OPSTINA ISTOG
MUNICIPALITY OF ISTOG

RAPORT
ZBATIMI I PLANIT TE INTEGRITETIT
KOMUNA E ISTOGUT

Istog, 2023

PËRMBAJTJA:

HYRJA.....	3
QELLIMI DHE STRUKTURA E RAPORTIT.....	4
METODOLOGJIA.....	5
MONITORIMI.....	6
PERSHKRIM I RAPORTIT TE MONITORIMIT TE PLANIT TE INTEGRITETIT.....	7
KONKLUZIONET DHE REKOMANDIMET.....	17

HYRJA

Bazuar në Ligjin nr 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit, përkatësisht, neni 25 i këtij Ligji ka obliguar autoritetet komunale të Kosovës që të bëjnë miratimin e Planit të Integritetit (6) muaj pas miratimit të Metodologjisë së Planeve të Integritetit nga Drejtori i Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit dhe strategjinë e shtetit kundër korrupsionit, me të cilat të gjitha institucionet kanë qenë të obliguara që të zbatojnë Planin e Integritetit. Komuna e Istogut ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2023-2026. Ky Plan përmban në vete suazat e vlerësimit të rrezikut të korrupsionit dhe format e tjera me të cilat cenohet integriteti, pa mënjanuar specifikimin e masave parandaluese dhe fuqizimin e sundimit të ligjit. Plani për Integritet i Komunës së Istogut konsiston në seriozitetin dhe përkushtimin për të arritur objektivat e komunës dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

Plani i Integritetit ofron këto mundësi:

Identifikimin e rreziqeve të korrupsionit, që paraqiten brenda fushave të ndryshme të punës, në Komune.

Vendosjen, vlerësimin dhe verifikimin e integritetit të organizatës, dhe është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cënueshmërisë së një organizate dhe ekspozimin e saj ndaj praktikave jo etike dhe të korrupsionit.

Përcaktimin e masave që reduktojnë ose eliminojnë rreziqet e korrupsionit brenda organizatës (përfshirë këtu edhe sjelljet jo profesionale).

Plani i Integritetit pritet të kontribuojë në mënyrë domethënëse në:

Rritjen e mundësive që Komuna të arrijë objektivat e saja organizative duke vënë përpara një menaxhim pro-aktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësojë rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëlojë/eliminojë mundësitë për korrupsion.

Përqendrimin tek prioritetet, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojnë komunën të shpërndajë në mënyrë efektive burimet e disponueshme kundër korrupsionit në mënyrë që të shfrytëzohen në mënyrën më mirë të mundshme;

Përmirësimin e kontrolleve operacionale ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve;

Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet përkatëse ligjore dhe procedurale;

Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsion përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpronësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit;

Rritjen e mëtejshme të besimit të palëve të brendshme dhe të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstrohet nga Komuna.

Zbatimi i këtij Plani, do të bëjë komunën që të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar përkushtim, efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë grumbullimit të rezultateve të synuara, përfshirë këtu përmirësimin e shërbimeve për publikun dhe grupeve të interesit. Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga komuna, në qëllimet e forcimit të transparencës, publikimit pro aktiv të info-ve në faqet e internetit, eliminimin e ndikimit të jashtëm në punën e punonjësve, , në rastet e shkeljes së integritetit dhe vlerësimin e tyre duhet marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale, që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale, ku si rrjedhojë e kësaj paraprakisht bëhet përzgjedhja e masave adekuate për të arritur qëllimet dhe përmirësimet në ngecjet ose moszbatimet e fushave të caktuara.

QËLLIMI DHE STRUKTURA E RAPORTIT

Ky Raport ka për qëllim sqarimin e zbatueshmërisë dhe moszbatueshmërisë në pika dhe fusha të caktuara nga zyrtarë dhe udhëheqës të Komunës së Istogut për vitin 2023. Ky raport ofron kornizën konceptuale mbi matjen e faktorëve të rrezikut që përbëjnë Planin e Integritetit. Në pika të shkurta, janë paraqitur disa faktorë kryesorë të rrezikut të këtij plani, e të ndarë sipas fushave.

Fushat e përgjithshme të rrezikut:

Drejtimi dhe menaxhimi

Specifikat e Burimeve Njerëzore, sjelljet etike, profesionale të punëtoreve

Komunikimi- Informimi me kohe,

Ruajtja e te dhënave

Planifikimi buxhetor

Fushat specifike:

Administrata Komunale

Prokurimi publik

Subvencionet, grantet

Inspektimet

Rekrutimet e stafit

Planifikimi Urban dhe Rural

METODOLOGJIA

Ky raport fokusohet ne elementet e rrezikut te paraqitur ne Planin e Integritetit, andaj si pikënisje e kemi pasur pyetësorët te cilët janë plotësuar nga Drejtorë/sh , Udhëheqës dhe Zyrtarë kompetent qe ndërlidhen me zbatimin e Planit te Integritetit. Pas shqyrtimit dhe analizimit te përgjigjeve, ne kemi krijuar tabelën qe vijon me poshtë, duke përfshirë shkallen ose nivelin e zbatimit për secilën fushe ose faktor te rrezikut.

MONITORIMI

Zbatimi i Plani të Integritetit nënshtrohet një procesi periodik monitorimi dhe vlerësimi. Ky proces do të kryhet me pjesëmarrjen e përfaqësuesve, punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës, që do të caktohen në të gjitha strukturat përgjegjëse.

Në kuadër të monitorimit, koordinatorët do të përgatitin dhe përcjellin raportimet vjetore, të cilat do shërbejnë për të vlerësuar shkallën e realizimit të masave, aktiviteteve dhe objektivave të përcaktuar në Plan, si dhe efektivitetin e masave.

Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, i caktuar nga kryetari i Komunës, i cili është përgjegjës për raportim. Raportimi lejon Kryetarin të ndërmarrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

PËRSHKRIMI I RAPORTIT TE MONITORIMIT TE PLANIT TË INTEGRITETIT

Me përfundimin e punës së monitorimit për Plan të Integritetit bëjmë këtë:

Konstatim:

Në Planin e Integritetit janë përfshirë 46 faktorë të rrezikut. Pas kryerjes së monitorimit dhe pranimit të pyetësorëve të plotësuar nga drejtoritë përkatëse, kemi gjetur se ka pasur progres në zbatimin e aktiviteteve në Planin e Integritetit për vitin 2023. Kështu, bazuar në të dhënat e nxjerra, në tabelën më poshtë ju paraqesim realizimin e Planit të Integritetit për vitin 2023:

Nr	Përshkrimi I Rrezikut	Përshkrimi I Masës	Njësia Përgjegjëse	E Plotësuar	Pjesërisht E Plotësuar	Ende Ska Filluar
1	Mungesa e programit të duhur të trajnimit për stafin.	Komuna ka të hartuar për çdo fillim të vitit plan programin për trajnimin e stafit.	Spektori për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	x		
2	Nuk ka aktivitete të ndërgjegjësimi apo trajnime për papajtueshmërinë e funksionit.	Aktivitetet e ndërgjegjësimi janë të mbuluara me takime pune që mbahen me DEMOS, USAID dhe NDI.	Spektori për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	x		
3	Mungesa e Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal	Azhurnimi me kohë i dokumenteve pa u përmbyllur afati i skadimit, hartimi dhe aprovimi	DEZH			x
4	Vonesat dhe pengesat objektive për funksionalizimin e zonës ekonomike	Kryerja e punimeve dhe pranimi teknik i zonës ekonomike. Hartimi i planit për vendosjen e bizneseve	DEZH	x		
5	Mos mbështetja e start-up bizneseve përmes garantë-ve te vogla	Mungese e planifikimit buxhetor për këtë fushe	Kuvendi dhe DEZH			x

6	Përqendrimi i investimeve të huaja në vendet tjera	Klime jo e favorshme për joshjen e investimeve të huaja direkte, si mungesë e strategjive lokale për fuqizimin e kapitalit njerëzor me nevojat e tregut të punës. Mungesa e një baze të dhënave për investitorët e huaj.			x	
7	Numër i ulët i turistëve dhe vlerave turistike, krijimi i të ardhurave nga ky sektor janë minimale.	Mungesë e paketave turistike profesionale dhe e promovimit profesional të produktit turistik. Mungesë e sektorit të turizmit.	DEZH			x
8	Mungesa e sektorit ligjor në kuadër të drejtorisë	Shqyrtimi i ankesave, përfaqësim ligjor, hartimi i sakte me shkresave	Drejtoria e Inspeksionit			x
9	Mungesa e fushatës sensibilizuese	Përmes këtyre fushatave arrihet që qytetarët të njoftohen me rendësin dhe pasojat e mos respektimit të ligjeve Inspektuese	Drejtoria e Inspeksionit, Njësi për Burime Njerëzore			x
10	Mungesa e trajnimeve profesionale-vizitave studimore	Marrja e njohurive dhe eksperiencave rreth implementimit të detyrave adekuat dhe aktuale. Si dhe pjesëmarrja në vizita të ndryshme studimore	Drejtoria e Inspeksionit		x	

11	Hartimi i Planit të Punës	Si një plan menaxhues i detyrave tona si Drejtori	Drejtorja e Inspeksionit	x		
12	Hartimi i akteve nënligjore,	Përmes këtyre akteve të zbatohet vullneti (rregulloreve) i inspektoreve në zbatimin e se drejtës	Drejtori e Inspeksionit		x	
13	Luftimi i Ekonomisë jo-formale	Regjistrimi i bizneseve Verifikimi i kushteve minimale teknike dhe paisja e subjekteve me pëlqim për të ushtruar veprimtari biznesore; Kontrollimi në automjete transportuese që bartin mallrave për tregti, etj.	Drejtorja e Inspeksionit, Sektori i Tregut			x
14	Mungesa e një ekipe për inkasim të detyruar të TP.	Formimi i një ekipe për menaxhimin permanent të borxheve të mëdha, reflekton pozitivisht në uljen e tyre dhe shtimin e inkasimit të TP.	Drejtorja për Buxhet dhe Financa			x
15	Ankesat e shumta të tatimpaguesve gjatë vitit, për mos pranimin e faturës së tatimit në prone. Shpërndarjen e bën Posta e Kosovës Njësia në Istog, sipas Kontratës me Komunën	Një shpërndarje me efikasitet, e sakte dhe e afatshme e faturave, është kryesore për ZTP dhe tatimpaguesit.	Drejtorja për Buxhet dhe Financa		x	

16	Mos transparenca për investimet apo participimet e projekteve nga te hyrat e TP për tatimpagues dhe qytetare.	Informim i veçante për qytetare, për investimet ne infrastrukture , nga te hyrat e TP për mirëqenien e tyre, është i nevojshëm dhe motivues.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa.		x	
17	Mbikëqyrja e realizimit të plan programeve mësimore të mësimdhënësve në tri nivelet arsimore	Sigurimi I kuadrit adekuat profesional dhe sigurimi I trajnimeve profesionale	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Shëndetësi	X Secila shkollë ka koordinator për vlerësim të cilësisë		
18	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së numrit të nxënësve.	Drejtoria për Arsim, MASHT	X		
19	Kontrolli më i rrept i -inspektimi I lokale afër objekteve shkollore	Mos inspektimi I lokale do të ndikon në mundësimin e nxënësve në blerjen e artikujve që janë të dëmshëm për përdorim, si pijet energjetike, cigaret dhe dukurit tjera negative	Kryetari i Komunës,DK A-ja dhe SHPK	X- bëhet inspektimi i kohëpaskohshëm nga inspektorët komunal dhe Sherbimi policor-		

20	Zhvillimi sistemit te menaxhimit te burimeve njerëzore, Mungesa e transparences,meritokracia,politika,stafi jo profesional	DKA-ja të jetë më transparente, të ketë meritokraci,të punëson staf adekuat etj	Drejtoria për Arsim		X	
21	Kualifikimi i pamjaftueshëm /niveli i trajnimit të stafit të DKA-së dhe stafit të arsimit për zbatimin e kurikules,planprogrameve dhe shërbimeve tjera arsimore	Sigurohuni që stafi ka kualifikim të mjaftueshëm për zbatimin e shërbimeve arsimore,kurikules,planprogrameve etj. Sigurimi i trajnimit adekuat të stafit	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për Arsim, Shkollat.	X		
22	Mungesa e paraleleve për nxënësit me nevoja të veçanta ,ose qendër me qëndrim ditor ku do te ketë staf profesional si logoped,psikolog, pedagog,fiziater etj	Sigurimi i paraleleve apo i qendrës me qëndrim ditor si dhe sigurimi i personelit adekuat për fëmijët me nevoja të veçanta.	MASHT,DKA-ja	X		

23	Mungesa e planeve në DKA për sigurimin trajnimeve dhe avancim profesional te punëtorëve arsimor Mungesa e komunikimit te mirëfilltë ne mes Drejtorëve të shkollave - DKA-as dhe MASHT	Sigurimi I programeve dhe afateve për trajnime sipas profileve dhe niveleve te arsimit. Bashkëpunimi i domosdoshëm DKA-me drejtore shkollash	Dka-ja dhe Drejtoret e institucioneve arsimore	X		
24	Përformacë e dobët e personelit mësues , mungesë e mbikëqyrjes së procesit mësues , dhe mos vlerësim i personelit lidhur me performancën e tyre	Organizimi i inspektimeve të përbashkëta me inspektorët e MASHT-it , mbikëqyrja nga drejtorët e shkollave përmes hospitimeve në orë , dhënia e rekomandimeve personelit arsimor për përmirësimin e procesit mësues	Masht,Kryetari i Komunës dhe DKA-ja		X	
25	Kurrikula nuk është praktike	Të ndërmerret një vlerësim i plotë i kurrikulave, të thjeshtëzimi i kurrikulave në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit;	Masht-i dhe Dka-ja		X	
26	Programet lidhur me integritetin dhe etikën nuk promovohen në kuadër të sistemit të shkollave publike	Të promovohen programet lidhur me integritetin dhe etikën në të gjithë sistemit e shkollave publike	Masht-i dhe Dka-ja		X	

27	FUSHA KRYESORE FUNKSIONIMIT TE KOMUNES-PROMOVIMI DHE MBROJTJA E TE DREJTAVE TE NJERIUT DHE KOMUNITETE	Te sigurohet qe stafi ka kualifikim te mjaftueshëm për zbatimin e promovimit dhe mbrojtjen e shërbimeve te drejtave te njeriut; Sigurimi i trajnimit adekuat te stafit	Drejtoria e administratës Sektori për liri, drejta te njeriut dhe komunitete	X		
28	ADMINISTRATA E PERGJITHSHME EKOMUNES-KONTRATAT E BLERJES/PROKURIMIT	Te siguroje qe stafi ka kualifikim te mjaftueshëm për zbatimin e procedurave qe lidhen me kontratat e blerjes / prokurimit; Te siguroj trajnim adekuat për stafin	Zyra e Kryetarit Drejtoria e administratës Sektori i Prokurimit	X		
29	ADMINISTRATA E PERGJITHSHME EKOMUNES-KONTRATAT E BLERJES/PROKURIMIT	Te siguroje numrin adekuat te stafit për zbatimin e procesit lidhur me kontratat e blerjes / prokmimit	Zyra e Kryetarit Drejtoria e administratës Sektori i Prokurimit	X		
30	ADMINISTRATA E PERGJITHSHME EKOMUNES-KONTRATAT E BLERJES/PROKURIMIT	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e kontratave te blerjeve /prokmimit	Zyra e Kryetarit Drejtoria e administratës Sektori i Prokurimit	X		

31	ADMINISTRATA E PERGJITHSI-IME EKOMUNES- Administrimi i STOQEVEDHE INVENTAR.EVE	Forcimi i kontrollit mbi administrimin e stokeve dhe inventarëve	Drejtoria e administratës	X		
32	ADMINISTRATA E PERGJITHSHME EKOMUNES- KONTRATAT E BLERJES/PROKU RIMIT	Te sigurohet qe stafi ka kualifikim te mjaftueshem për administrimin e stokeve dhe inventarëve; Sigurimi i trajnimit adekuat te stafit			X	
33	ADMINISTRATA E PERGJITHSHME E KOMUNES- PERDORIMII AUTOMJETEVE PUBLIKE	Rritja e sanksioneve për përdorim te paautorizuar te autornjeteve publike	Drejtoria e administratës		X	
34	Përdorimi i pa autorizuar i vulave për dokumentet zyrtare.	Vulat te përdoren nga drejtorët dhe shefat e sektoreve me autorizim.	Drejtoria e administrates	X		
35	ADMINISTRATA E PERGJITHSHME E KOMUNES	Rritja e sigurisë se objektit ne hyrje gjate orarit te punës/sigurimi i stafit për siguri	Drejtoria e administrates			X
36	Fatkeqësitë natyrore (erërat, vërshimet nga uji)dhe fatkeqësitë tjera.	Rritja e numrit te mjeteve adekuate ne raste te fatkeqësive	Drejtoria e Emergjencav Mbrojtje dhe Shpëtim		x	

37	Zjarrfikësit	Rritja e numrit te zjarrfikësve intervenim(mungesë e stafit intervenues	DEMSH			x
38	Kritere jo te qarta dhe transparencë e pa mjaftueshme ne ndarjen e subvencioneve për zhvillimin e bujqësisë dhe sektorëve tjerë	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere dhe procedura te qarta për ndarjen e subvencioneve dhe për të parandaluar vendime arbitrare dhe praktika korruptive	Drejtoria e Bujqësisë pylltarisë dhe Hidroekonomisë		x	
39	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin e bujqësisë	Përgaditja e Plan programit 10 vjeçar për bujqësi dhe zhvillim rural dhe Hartës zonale bujqësore	Drejtoria e Bujqësisë pylltarisë dhe Hidroekonomisë		x	

40	Mungesa e vetëdijes për rreziqet në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë	Rritja e ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me menaxhimin e rreziqeve specifike në sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë dhe rreth burimeve alternative	Drejtoria e Bujqësisë pylltarisë dhe Hidroekonomisë		x	
41	Kontrolli jo efikas mbi zbatimin e shërbimeve të zhvillimit të përdorimit të tokave bujqësore	Rritja e kontrollit mbi zbatimin e përdorimit të tokës. Fushatë vetëdisuese për mbrojtjen e tokave bujqësore dhe promovimi i rëndësisë së tokave bujqësore	Drejtoria e Bujqësisë pylltarisë dhe Hidroekonomisë		x	
42	Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të projekteve kapitale bujqësore	Të sigurohet personel adekuat profesional për përgatitjen e projekteve dhe mbikëqyrje Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e vlerësimit, mbikëqyrjes dhe menaxhimit të projekteve	Drejtoria e Bujqësisë pylltarisë dhe Hidroekonomisë			x

43	Kwrkesa tw reja pwr plotwsim ndryshim tw PZHK, HZKom Plane tw hollwsishme dhe rregulloret e brendshme që lidhet me fushën e planifikimit urban dhe rural	Hartimi i planeve zhvillimore dhe të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kriteret të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis		x	
44	Zbatim jo i plotë i ligjshmërisë së brendshme që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Të rritet mbikëqyrja e zbatimit të planeve dhe rregullativës së brendshme	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis		x	
45	Kualifikimi dhe ekspert të pamjaftueshëm të personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural dhe profesionistet e fushave të caktuara: Inxhinier i mjedisit, ndërtimtarisë, elektros, makinerisë Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Planifikim Urban dhe Mjedis		x	

46	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural (kompania mbikëqyrëse)	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis		x	

Duke u bazuar në të dhënat e tabelës së paraqitur me lartë, konstatohet që Plani i Integritetit është realizuar si në vijim:

Faktorët e rrezikut të zbatueshëm	Faktorët e rrezikut pjesërisht të zbatueshëm	Faktorët e rrezikut të pazbatueshëm
34.78%	43.47%	21.74%

KONKLUZIONE DHE REKOMANDIME

Plani i Integritetit është një dokument strategjik si dhe funksional që ka rezultuar nga procesi i vlerësimit të rrezikut, të ndërmarrë në kuadër të Komunës së Istogut, Plani rritet angazhimin e komunës për të bërë përmirësimet dhe kontrollet në të gjitha aktivitetet, funksionet dhe veprimtaritë e stafit të Komunës, me fokus në ofrimin e shërbimeve transparente dhe efikase brenda institucionit dhe me palë, me theks të veçantë forcimin e sundimit të ligjit dhe vlerave dhe standardeve profesionale.

Andaj lufta ndaj korrupsionit, konfliktit të interesit dhe çfarëdo forme tjetër të paligjshme ose sjelljeve jo etike duhet të jetë e pakompromis, e vazhdueshme dhe duke marrë në konsideratë kompleksitetin e këtyre formave si fenomen.

Pas shqyrtimit dhe analizimit të paraqitjes të të gjitha të dhënave të detajuara në tabelën e rrezikshmërisë, mund të përfundohet se ka progres në të gjitha fushat e menaxhimit në zbatimin e Planit të Integritetit për vitin 2023, Andaj kërkohet që drejtoritë përkatëse t'i marrin veprimet dhe aktivitetet e nevojshme për përmbushjen e plotë të Planit të Integritetit.

Për të arritur perfeksionimi i plotë i Planit të Integritetit, Komuna e Istogut, respektivisht nga menaxhmenti i saj duhet edhe më shumë përkushtim në secilin Drejtor dhe sektor përkatës. Kryetari i Komunës duhet të kërkojë nga secila drejtori që t'i gjejnë format e duhura për rritjen e zbatueshmërisë së plotë të këtij plani.

1. Të gjitha drejtoritë, sektorët (përgjegjës) duhet të raportojnë në baza periodike dhe varësisht nga nevoja e paraqitjes së problemeve, sfidave dhe avancimet që në një mënyrë ose tjetrën ndikojnë në zbatueshmërinë e planit.

2. Të rritet numri i trajnimeve me zyrtarët komunal me temën e integritetit dhe të korrupsionit në Komunë, në mënyrë që secili zyrtar të jenë të informohet me qëllimin, masat dhe finalizimin e Planit të Integritetit.

3. Drejtoritë që kanë ngecur në zbatueshmërinë e Planit të Integritetit duhet të marrin masat konkrete për përmirësimin dhe arritjen e objektivave të integritetit dhe performancës së tyre.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosova



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istog

02 Nr.Br 167/2023

Data: 20.12.2023

Raporti Vjetor i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës - Istog

Me datë 01.12.2022 në kuadër të Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete - Drejtoria për Administratë Komunale, është bërë Shkresa për themelimin e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës Nr. 06/L-084, ku janë të përcaktuara obligime për komuna dhe rrjedh si obligim edhe formimi i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës në pajtim me nenin 20 të Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës.

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L-084, nenin 8. të Udhëzimit Administrativ (QRK) Nr.06/2022 për Themelimin dhe Funksionimin e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës është nxjerrë Vendimi për formimin e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës - Istog me datë 03.03.2023 Nr.Br.01-218/023 në të cilin janë caktuar anëtarët në bazë të Udhëzimit Administrativ (QRK) Nr.06/2022.

Përgjatë vitit 2023 janë mbajtur tri takime të Ekipit për të Drejtat e Fëmijës:

1.Takimi i parë Konstituiv i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës është mbajtur më datë 21.09.2023 dhe është udhëhequr nga Kryetari i Komunës së Istogut z. Ilir Ferati, si Kryesues i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës.

Si pika diskutimi në takimin e parë të Ekipit për të Drejtat e Fëmijës ishin:

- Njoftimi i anëtarëve të Ekipit për të Drejtat e Fëmijës më qëllimin e Udhëzimit Administrativ 06/2022 për Themelimin dhe Funksionimin e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës.
- Puna, mandati dhe përgjegjësitë e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës që qytetarët e Istogut të jenë të informuar për ekzistimin e këtij mekanizmi shumë të rëndësishëm në nivel lokal për mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve.
- Angazhimi i të gjithë anëtarëve të Ekipit për të Drejtat e Fëmijës për një punë të përbashkët më qëllim që të mbrojmë interesin më të mirë të fëmijës dhe të sigurojmë një mjedis të sigurt dhe respektim të drejtave të fëmijëve në komunën tonë.
- Zgjedhja e Sekretariatit për të Drejtat e Fëmijës - zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim dhe detyrat dhe përgjegjësit që do ti bart si Sekretariat i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës
- Hartimi i Planit të Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës (2024-2026)

2.Takimi i dytë i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës është mbajtur me datë 03.10.2023 dhe është udhëhequr nga zëvendëse kryesuesja e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës znj.Meritë Bytyçi

dhe Sekretariati i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës - zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim znj.Vlora Gjoci.

Qëllimi i takimit të dytë të Ekipit për të Drejtat e Fëmijës ishte Hartimi i Planit të Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026).

Në këtë takim nga z.Naser Lajqi – Udhëheqës i Programeve për Mbrojtjen dhe të Drejtat e Fëmijëve, OJQ “ Syri i Vizionit”, në cilësinë e ekspertit për hartimin e Planit të Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026) janë shtjelluar dhe është punuar mbi gjashtë fushat të cilat janë të përfshira në Plan nga anëtarët Ekipit:

Shërbime cilësore e gjithëpërfshirëse për fëmijët; Vetëdijesimi dhe avokimi për fëmijë; Hapësira të sigurt e miqësore për fëmijë; Sporti, loja dhe rekreacioni për fëmijë; Pjesëmarrja e Fëmijëve në Vendimarrjen; Koordinimi, vlerësimi e raportimi

Pas përfundimit të hartimit Planit të Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026), me datë 12.10.2023 është mbajtur Dëgjimi Publik Planit të Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026).

Me datë 20.10.2023 është mbajtur Komiteti për Politikë dhe Financa ku është shqyrtuar dhe miratuar Plani i Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026).

Me datë 30.10.2023 në Kuvendin e Komunës është miratuar Plani i Punës për Ekipin Komunal për të Drejtat e Fëmijës, Istog (2024-2026).

3.Takimi i tretë i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës me zyrtarë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal në koordinim me Zyrën për Qeverisje të Mirë/ZQM dhe në bashkëpunim me organizatat “Syri i Vizionit” dhe “Save the Children zyra në Kosovë” është mbajtur më datë 09.11.2023 dhe është udhëhequr nga zëvendëse kryesuesja e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës znj.Meritë Bytyçi dhe Sekretariati i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës - zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim znj.Vlora Gjoci.

Qëllimi i takimi të tretë i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës ishte promovimin i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës në kuadër të fushatës për promovimin e Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës dhe diskutimin për planet e MAPL-së, dhe ZQM-së lidhur më ndihmën dhe monitorimin që do ju bëhet ekipeve dhe planeve të tyre të punës si dhe mundësitë e përfshirjes së indikatorëve të Planeve të Punës në grandin e performancës për komuna nga ana e MAPL-së.

Procesmbajtëse SEDF:
Zyrtarja për Mbrojtje
të Fëmijëve dhe Riintegrim
znj.Vlora Gjoci



Kryesues i Ekipit për të Drejtat e Fëmijës
Kryetari i Komunës
z.Illir Ferati





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosova



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istog

Data/Date:	12/01/2024
Nga/Od/From	Jeta Balaj Imeraj Zyrtare e Lartë për Komunikim me Publikun
Për/Za/To:	Enver Rugova, Kryesuese e Kuvendit Komunal të Istogut
CC	Ilir Ferati, Kryetar i Komunës së Istogut
Tema/Subjekat/Subject	Raport: Realizimi i Planit të Veprimit për Transparencë komunale gjatë vitit 2023

Më 31 Janar 2023, në seancë të rregullt të kuvendit të komunës, është marrë vendimi për miratimin e PVT-së, për vitet 2023-2026.

Në këtë raport janë të përfshira të gjitha aktivitetet me impakt publik e zyrtar që janë realizuar gjatë vitit 2023.

Mbledhjet rregullta, të jashtëzakonshme dhe solemne të KK-së:

1. Gjatë gjithë vitit 2023, me kohë janë publikuar njoftimet dhe materialet përcjellëse (projekt dokumentet, shkresat,) etj..., për mbledhjet e rregullta, të jashtëzakonshme dhe mbledhjeve solemne. Njoftimet në afate ligjore janë bërë edhe për Komitetin për Politikë dhe Financa si dhe komitetet tjera, trupa këshillues dhe profesional të KK-së. Gjatë këtij viti janë mbajtur gjithsej **16** mbledhje të kuvendit.
12 të mbledhje të rregullta,
2 solemne dhe
2 të jashtëzakonshme .

Të gjitha mbledhjet e KK-së, janë transmetuar drejtpërdrejt në TV-nw ,lokale dhe videot janë publikuar në Ueb faqe të komunës sonë.

Konsultimet publike:

1. Me kohë janë publikuar njoftimet, materialet, procesverbalet dhe raportet për mbajtjen e konsultimeve publike për të gjitha dokumentet të cilat, kryetari, kuvendi dhe dikasteret tjerë në komunë, kanë sponsoruar për hartim dhe miratim. Gjatë vitit 2023, janë mbajtur 19 konsultime publike, duke përfshirë edhe dëgjimet buxhetore: Njoftimet, raportet dhe procesverbalet janë publikuar në ueb faqe të komunës dhe në këtë vegëz të Qeverisë së Republikës së Kosovës: ARSYETIM: (Disa njoftime dhe raporte nuk janë publikuar për shkak të mos funksionimit të web faqes, mirëpo qytetarët janë njoftuar me kohë në faqen zyrtare të Komunës së Istogut në rrjetin social Facebook dhe përmes medias lokale)
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064358155484&mibextid=9R9pXO>
<https://kk.rks-gov.net/istog/category/konsultimetpublike/?page=2022>

Takimet publike:

2. Kryetari i Komunës z. Ilir Ferati, gjatë vitit 2023, ka mbajtur një takim publik, ku ka raportuar për punën e tij gjashtë mujore dhe në dhjetor pritet ta mbajë takimin e dytë për punën një vjeçare. Për takimin e parë është mbajtur procesverbal dhe raport me shkrim, dokumentet janë publikuar me kohë në ueb faqe dhe gjithashtu takimet janë transmetuar edhe drejtpërdrejt, në kohë reale nga operatori ekonomik me të cilin ka kontratë komuna jonë, edhe për të dytin pasi të përfundojë takimi do të publikohen të gjitha dokumentet e kërkuara.

Takimet dhe intervistat me gazetar, qytetarë dhe OJQ-ë:

3. Gjatë gjithë vitit janë dhënë intervista për televizione nacionale e lokale, po ashtu kemi mbajtur komunikime zyrtare edhe me portale të ndryshme, u jemi përgjigje gazetarëve, qytetarëve dhe OJQ-ve, në të gjitha pyetjet e tyre. Kemi plotësuar raporte të ndryshme për OJQ-të, si: KDI-i dhe GAP-i. Kërkesë për plotësim të raporteve me të dhëna zyrtare kemi pasur edhe nga MAPL-ë. Përgjigjet dhe plotësimi i raporteve është dhënë konform dispozitave ligjore në fuqi.

Takime me qytetarë kryetari i komunës, Ilir Ferati, mbanë çdo të enjte në zyrën e tij.

Qasja në dokumente zyrtare/publike:

4. Në vazhdimësi janë pranuar kërkesa për qasje në dokumente zyrtare/publike, gjatë gjithë vitit 2023.
Kërkesa të pranuar **11**
Nga kërkesat, **10** prej tyre u është dhënë qasje e plotë, dhe **1** kërkesë është refuzuar, për arsye të mundësisë së komprometimit të të dhënave.

Raporti me të gjitha detajet është i publikuar në këtë vegëz: https://kk.rks-gov.net/istog/wp-content/uploads/sites/13/2024/01/016-1724_20240110113428.pdf , i njëjti është dërguar brenda afatit ligjor edhe në Agjencinë për Informim dhe Privatësi.

Shqyrtimi i kërkesave për informim, iniciativa qytetare dhe peticione:

5. Gjatë vitit 2023, nuk kemi pasur asnjë iniciativë qytetare apo peticion.

Publikimi i akteve komunale:

6. Vendimet e Kuvendit dhe vendimet e nënshkruara nga Kryetari i komunës janë publikuar në ueb-faqe si dhe me kohë janë dërguar në MAPL-ë, për konfirmim ligjor. Janë publikuar edhe rregulloret, planet dhe strategjitë e ndryshme që ka hartuar komuna.

- 6.1 Vendimet e Kuvendit janë publikuar në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/istog/dokumentet-e-kuvendit/vendimet-e-kuvendit/?page=2023>

- 6.2 Vendimet e Kryetarit janë publikuar në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/istog/staff/ilir-ferati/?page=2023>

- 6.3 Në vazhdimësi janë publikuar më kohë dokumentet që ka hartuar dhe miratuar kryetari dhe kuvendi si: vendimet, rregulloret, strategjitë dhe plane të ndryshme:

- 6.4 Rregulloret janë publikuar në këtë vegëz:

<https://gzk.rks-gov.net/SearchIn.aspx?Index=2&so=1&InstID=106>

- 6.5 Planet janë publikuar në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/istog/investimet/planet-komunale/?page=2023>

Përditësimi i ueb-faqes zyrtare të Komunës:

7. Në vazhdimësi është përditësuar ueb-faqja me lajme, njoftime, komunikata, fotografi, video etj..., gjithashtu janë bërë edhe ndryshimet e nevojshme me qëllimin që t'u lehtësohet palëve të treta, qasja sa më e lehtë, në të dhënat të cilët prodhohen nga kryetari, kuvendi, kryesuesja, drejtorët si dhe zyrtarët tjerë komunal.

Pika prokurimi transparentë:

8. Të gjitha dokumentet që kanë të bëjnë me prokurimin publik, janë të publikuara më kohë, dokumentet janë të publikuara në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/istog/prokurimi/njoftim-per-kontrate/?page=2023>

Procedurat e punësimit transparent për qytetarë:

9. Të gjitha dokumentet që janë të obliguara me ligje për publikim, janë publikuar brenda afateve ligjore. Dokumentet e zyrës së personelit janë publikuar në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/istog/shpalljet/konkurset/?page=2023>

Rritja e bashkëpunimit më shoqërinë civile për hartimin e dokumenteve:

10. Në të gjitha grupet punuese për hartimin e dokumenteve, si: rregullore, plane dhe strategji, janë përfshirë edhe përfaqësues të OJQ-ve.

Forcimi i rolit mbikëqyrës të Kuvendit Komunës:

11. Kuvendi i komunës si organi më i lartë administrativ, gjatë gjithë vitit 2023, ka ndihmuar në hartimin e dokumenteve të ndryshme komunale që mirë-rregullojnë veprimtari të ndryshme me impakt publik, zyrtar, qytetarë e më gjerë. Mbikëqyrja e kuvendit dhe sugjerimet e shpeshta për zyrtarët komunal dhe vetë kabinetin e kryetarit të komunës, kanë ndihmuar në korrektimin e politikave publike komunale. Kuvendaret kanë kontribuar me pyetjet e tyre, shqetësimet e qytetarëve dhe kërkesat relevante, për ekzekutivin komunal në të gjitha seancat e KK-së.

Forcimi i kapaciteteve administrative të Kuvendit të Komunës si tersi:

12. Kuvendi i komunës ka themeluar komitete, këshilla dhe komisione profesionale të ndryshme me interes publik, si në fushën e arsimit, kulturës, trashëgimisë, urbanizmit etj...

Sqarim:

Gjatë vitit 2023, kemi pasur raste kur nuk ka funksionuar ueb-faqe e komunës me javë të tëra, ka pas raste kur na janë fshirë edhe dokumente të publikuara dhe na është dashur që të bëjmë punë edhe jashtë orarit zyrtar të punës, vetëm e vetëm që ti kthejmë dokumentet e publikuara më herët. Domeni dhe siguria e ueb-faqes mbahet dhe është kompetencë e MAPL-së.

Njoftimet, lajmet, materialet e kuvendit, komiteteve, raportet financiare, raporte të punës së kryetarit, drejtorëve të drejtorive komunale dhe zyrtarëve tjerë komunal të gjitha janë të publikuara dhe të përkthyer në gjuhët zyrtare të komunës sonë.

Përgatitur:

Jeta Balaj Imeraj

Zyrtare e Lartë për Komunikim me Publikun



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komna e Istogut

Opstina Istok
Municipality Istog

Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport

Data/Date:	16/01/2024
Nga/Od/From	Vlora Vuthaj , Drejtoreshë për Kulturë, Rini dhe Sport
Për/Za/To:	Enver Rugova, Kryesuese e Kuvendit Komunal të Istogut
CC	Ilir Ferati, Kryetar i Komunës së Istogut
Tema/Subjekat/Subject	Raport: Realizimi i <i>Planit-Strategjik për Trashëgiminë Kulturore dhe Natyrore për Komunën e Istogut 2023</i>

Plani-Strategjik për Trashegimin Kulturore dhe Natyrore për komunën e Istogut 2023-2027

TRASHËGIMIA KULTURORE NË KOMUNËN E ISTOGUT

Trashëgimia kulturore e Komunës së Istogut

Komuna e Istogut, shtrihet në veriperëndim të Kosovës, ka 46 zona kadastrale, me një sipërfaqe, prej 453.84 km² Më 51 fshatra dhe qendrën komunale dhe katër qendra ndërrbane:

Rakoshin , Vrellën , Gurrakocin dhe Banjën. Me një infrastrukturë të mirë rrugore. Kjo komunë në verilindje kufizohet me Zubin Potokun, në lindje me Skenderaj,

nëjug me Klinën, në jugperëndim dhe perëndim me Pejën dhe në veri me Serbinë dhe Malin e Zi.

Trashëgimia arkeologjike

Komuna e Istogut është e begatshme me vlera të trashëgimisë kulturo-historike. Trashëgimia arkeologjike: Sipas ekspeditave përnjohëse të IAK-viti 2005 dhe 2016 Janë të piketuara 116 lokalitete arkeologjike, me shtrirje kohore nga Neoliti e deri në Mesjetën e Vonë.

Mesjeta: Kisha me varreza të vjetra në Belicë, Varret e vjetra me lirin shekullor — Carrallukë, gërmadhat e kishës paleokristiane Baicë . Kishat (Bazilikat) në fshatin Studenicë dhe Vrellë.

OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHME DHE OBJEKTIVAT SPECIFIKE

Bazuar në vizionin dhe analizën SËOT janë vendosur objektivat e përgjithshme dhe objektivat specifike

OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHME

1. Integrimi i trashëgimisë kulturore në programet e edukimit primar dhe sekondar
2. **Mbrojta e vlerave/resurseve kulturore nga zhvillimet urbane, mjedisore dhe sociale**
3. Zhvillimi i ndërmarrësisë dhe industrisë krijuese me thelb në trashëgiminë kulturore dhe natyrore
4. Nxitja e bashkëpunimit dhe krijimi i mekanizmit institucional për menaxhimin e resurseve kulturore dhe natyrore - krijimi i organizimit institucional
5. Promovimi i regjionit të Istogut si destinacion i kulturës dhe natyrës

Objektiva e përgjithshme 2: Mbrojta e vlerave/resurseve kulturore nga zhvillimet urbane, mjedisore dhe sociale

Objektivat Specifike

- a. Identifikimi i trashëgimisë kulturore dhe natyrore në komunën e Istogut
- b. Përfshirja e zonave mbrojtëse në planet lokale zhvillimore
- c. Mirëmbajta dhe inspektimi i rregullt

Aktivitetet

1. Identifikimi i lokaliteteve, definimi i zonave mbrojtëse të trashëgimisë kulturore dhe natyrore dhe përfshirja e tyre në Planin Zhvillimor Komunal dhe në Hartën Zonale
2. Amandementimi i PZHKs dhe Hartës Zonale
3. Krijimi i njësisë së inspektoratit komunal për monitorim të trashëgimisë kulturore.
4. Hartimi i raportit vjetor mbi gjendjen e trashëgimisë kulturore.

Mbrojta e vlerave/resurseve kulturore nga zhvillimet urbane, mjedisore dhe sociale.

Në kuadër të këtij objekti kemi bërë restaurim dhe konservim të objekteve të trashëgimisë Kulturore.

1. Është bërë konservimi i “Bregut të Kishës”(Kisha Iliro-Dardane të shek IV - VI) në fshatin Studenicë , dhe
- 2.. Është bërë restaurimi dhe konservimi i Kishës të shek IV – VI në fshatin Vrellë.