



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

00 Broj: 2/2024
Datum: 23.01.2024



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>
Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY

Za: Sve članove Skupštine Opštine Istoka

Na osnovu člana 43, člana 45 i člana 47 Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni list Republike Kosovo, br. 28/2008), i člana 48.3 Statuta opštine Istok, 01Br.62/ 2010, član 5 Administrativnog uputstva MALU Br. 02-2015, o održavanju sednica skupštine opštine.

S A Z I V A M

Dvadeset treći (23) redovni sastanak VII-og zakonodavstva Skupštine Opštine.

Sastanak će se održati: **31.01.2024, u Sredu**, u sali Skupštine Opštine u Istoku, na III spratu, sa početkom u **10:00 časova**.

D N E V N I R E D:

1. Obrazloženje o izostajanju na sastanku,
2. Usvajanje zapisnika sa prethodnih sastanaka
3. Razmatranje izveštaja o radu Skupštine opštine za 2023 godinu.
4. Razmatranje izveštaja o radu predsednika za 2023 godinu.
5. Razmatranje izveštaja o radu OOBZ-a za 2023 godinu.
6. Razmatranje finansijskog izveštaja za četvrti kvartal oktobar-decembar 2023 godine.
7. Razmatranje izveštaja o Planu integriteta za 2023 godinu.
8. Razmatranje izveštaja o implementaciji Akcionog plana transparentnosti za 2023 godinu.
9. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o organizaciji rada u obrazovnim ustanovama pred univerzitetskog obrazovanja opštine Istok.
10. Razmatranje Odluke o Zonskoj mapi Opštine Istok 2024-2032,
11. Godišnji izveštaj ekipe za prava deteta - Istok,
12. Izveštaj Strateškog plana za kulturno i prirodno nasleđe za opštinu Istok 2023-2027.
13. Izveštaj o radu RKO "Ambienti" operativne jedinice Istok (januar-decembar) 2023.
14. Realizacija plana Ciljevi upravljanja otpadom i operativni plan 2023,
15. Razmatranje i usvajanje zahteva Operativne jedinice RKO "Ambienti" Istok, za podizanje cene usluge prikupljanja, transporta i odlaganja otpada.;
16. Pitanja članova Skupštine.

Napomena:

Što se tiče neučestvovanja na raspravi,
odnosite se na odredbu člana 39 stav 39.8 ZLS.

Predsedavajući Skupštine
g. Enver Rugova





REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E ISTOGUT/ OPSTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOG

KRYETARI/PREDSIEDNIK/MAYOR

IZVEŠTAJ

RADA PREDSIEDAVAJUĆEG ZA PERIOD
JANUAR - DECEMBAR 2023

Januara 2024

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3-7
2. DIREKCIJA ZA OPŠTINSKU UPRAVU.....	7-19
3. DIREKCIJA ZA INSPEKCIJU	19-22
4. DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE.....	22-29
5. DIREKCIJA ZA PRIVREDU I RAZVOJ.....	29-32
6. DIREKCIJA ZA KATASTAR, IMOVINU I GEODEZIJU.....	33-33
7. DIREKCIJA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I ŽIVOTNU SREDINU.....	34-40
8. OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE.....	40-45
9. DIREKCIJA ZA KULTURU, OMLADINE I SPORT.....	46-48
10. DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HIDROEKONOMIJU.....	48-53
11. DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO	53-55
12. DIREKCIJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE.....	55-61
13. DIREKCIJA ZA RAD I SOCIJALNU ZAŠTITU.....	61-62
14. DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE.....	63-65
15. OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE.....	65-67

UVOD

Rukovodioc opštine

Opština, kao osnovna jedinica lokalne samouprave, funkcioniše na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni list Republike Kosovo br. 28/08), Statuta opštine kao najvišeg akta opštine, kao i drugim zakonima kojima su definisane njegove nadležnosti i oblast delovanja. Navedenim zakonom definisane su strukture i organi lokalne samouprave, dok je opštinama dat prostor za formiranje direkcija, odnosno određivanje njihovog broja. U tom kontekstu, Zakonom o lokalnoj samoupravi definisani su opštinski organi: predsednik, kao najviši organ izvršne vlasti, koji neposredno biraju građani, i Skupština opštine, kao najviši organ odlučivanja.

Predsednik Istoka g. Ilir Ferati (LDK), izabran je na lokalnim izborima 2021 Demokratski savez Kosova ima 11 od 27 mesta u Skupštini opštine. Druga najveća stranka, sa 7 mandata, je AAK, zatim VV sa 5 članova skupštine, PDK sa 3 člana i GIBI sa jednim mestom. U okviru skupštine osnovana su dva obavezna odbora : Odbor za politiku i finansije, Odbor za zajednice, Odbor za rodnu ravnopravnost i drugi odbori, u skladu sa zakonom. Opština objavljuje zapisnike i sve akte usvojene na sednici Skupštine na internet stranici opštine.

Opština Istok je organizovana u 13 direkcija i Opštinsku kancelariju za zajednice i povratak, uz kancelariju predsednika, koja je odgovorna za horizontalne obaveze opštine.

PREDSEDNIK OPŠTINE

Predsednik je najviši izvršni organ, koji neposredno biraju građani, koji predstavlja opštinu. Tokom ove godine, predsednik opštine je, posebno, pored ostalih poslova i obaveza, razmotrio i realizovao važna pitanja iz opštinske nadležnosti i to:

- Realizovao prioritetne projekte utvrđene iz prošle i one utvrđene iz ove godine;
- Razmotrili različite zahteve građana;
- Organizovao i rukovodio organima opštinske uprave i upotpunio ih stručnim licima, obavezujući se kontinuirano na organizaciju i sistematizaciju državne službe, kako bi građanima bio lakši pristup obavljanju opštinskih službi;
- Izrađivao i predlagao različite propise i odluke iz oblasti opštinskih nadležnosti, koji su prošli kroz Komisiju za politiku i finansije i Skupštinu na usvajanje;
- Obavlja i druge redovne poslove i poslove utvrđene oblastima i nadležnostima.

Predsednik opštine je u periodu januar-decembar 2023. godine potpisao ukupno 34 (trideset i četiri) memoranduma o saradnji (UO), među kojima su i sporazumi sa Ministarstvom uprave lokalne samouprave, Ministarstvom lokalne uprave, Ministarstvom obrazovanja, kulture, sporta, nauke i tehnologije, KFOR-a, Evropskog saveta, Kosovskog fonda za energetska efikasnost, nevladinih organizacija (NVO) itd. U okviru Ureda predsednika funkcionišu i Kancelarija za evropske integracije, Pravna kancelarija, Kancelarija za komunikacije i informisanje, Kancelarija kadrovske menadžera,

javnog advokata i internog revizora. U okviru Kancelarije za evropske integracije i Pravne kancelarije izrađuju se operativni planovi za ispunjavanje prioriteta evropskih integracija, daju stručni pravni saveti i mišljenja, pruža se pomoć i izrađuju nacrti opštinskih propisa itd. U okviru Kancelarije za informisanje redovno se vrši informisanje mišljenja i elektronskih i pisanih medija o svim aktivnostima predsednika, direkcija i uopšte o radu organa opštinske uprave, kao i o ažuriranju i održavanju internet stranice opštine.

U jednogodišnjem periodu od januara do decembra 2023. godine u Opštinskoj upravi sprovedeno je 19 prijemnih postupaka prijema (eksternih konkursa), koji su za odabrane kandidate bili uspešni.

Javni zastupnik, u skladu sa pozitivnim zakonima na snazi, brani interese opštine pred nadležnim sudovima.

U ovom periodu upravljanja urađen je veliki posao u pogledu predloga i realizacije važnih kapitalnih projekata za našu opštinu. Identifikovani su i drugi prioriteti, a nastavljeno je sa prioritetima koji su realizovani i biće predstavljeni u nastavku u izveštajima nadležnih direkcija. Pored gore navedenih ciljeva, predsednik je obavljao i druge poslove, uključujući kontakte sa raznim vladinim i nevladinim organizacijama, predstavnicima OEBS-a, EULEX-a, ICO-a, KFOR-a i razne posete međunarodnih nivoa, vladinih, opštinskih, koje Predsednik je uradio i to je urađeno našoj opštini u ovom jednogodišnjem periodu.

PRAVNI SEKTOR

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Pravna kancelarija je od 01.01.2023 do 31.12.2023 godine obavljala sledeće:

- Odluke: Osamsto osamdeset pet (885);
- Ugovor: Sto pedeset i dva (152);
- Sporazum: Dvadeset i jedan (21);
- Razna slova: sto trideset i pet (135);
- Ovlašćenja: Šesnaest (16);
- Predlog-odluke: Četrnaest (14);
- Obaveštenja za saslušanja sa građanima: Pet (5);
- Subjekti za reviziju stambenog prava: Sedamdeset i osam subjekata (78) u Direkciji za urbanizam i životnu sredinu;
- Žalbe: Tri (3) Direkciji za urbanizam i životnu sredinu;
- Žalbe na porez na imovinu: šesnaest (16);
- Zahtev za ispravku poreza na imovinu: Dva (2).

Pravni sektor je radio u radnim grupama za izradu različitih opštinskih propisa; za izradu akcionih planova; izrada različitih strategija; učešće u izradi Statuta socijalne zaštite; Rad u raznim komisijama; Rad na prikupljanju podataka iz oblasti zakonodavstva tokom 2023. godine za opštinski učinak; Priprema i učešće na sednicama Skupštine opštine; sednica Odbora za politiku i finansije; Saradnja-konsultacije sa direktorima direkcija kao i opštinskim službenicima u vezi sa sprovođenjem zakona; Priprema raznih izveštaja; Ulazak u elektronski sistem svih završenih kurseva; Učešće u raznim treninzima; na okruglim stolovima; na konferencijama; kao i mnogi drugi zadaci koje je dao supervizor.

KANCELARIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Kancelarija za evropske integracije (KEI) ima odgovornog službenika koji obavlja poslove i obaveze u skladu sa Uredbom 08/2011 o organizaciji i odgovornostima opštinskih kancelarija za evropske integracije. Predmetna kancelarija vrši nadzor nad aktivnostima direkcija i sektora koji proizilaze iz Akcionih planova za evropsko partnerstvo, obaveza opštine koje proizilaze iz Evropske agende 2023, a koje su vezane za Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Sporazum (PKMSA), kao i drugi strateški dokumenti MALU, odnosno Vlade Kosova. U okviru nadležnosti Kancelarije za evropske integracije, odgovorni službenik kontinuirano nadzire izradu opštinskih propisa, kako bi obezbedio da su u skladu sa evropskim standardima, kao i istražuje različite programe pomoći EU i drugih donatora u cilju pružanja podrške dobrom upravljanje i lokalni razvoj. Već smo dostavili godišnji izveštaj (Januar-Decembar 2023), izveštaj koji odražava ispunjenje obaveza opštine u oblasti Evropske agende.

KANCELARIJA UNUTRAŠNJEG REVIZORA
IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Kancelarija unutrašnjeg revizora u Opštini Istok je organizovana kao Jedinica za unutrašnju reviziju (JUR), koja deluje u okviru Kancelarije predsednika opštine sa internim revizorom. Rad JUR se zasniva na godišnjem planu, koji usvaja i usvaja predsednik opštine i Komisija za reviziju , u skladu sa Zakonom br. 06/L-021 KBFP, član 23 tačka 1.2 i član 25 tačka 3.3.

Tokom 2023. godine, u JUR je završen Izveštaj za Porez na imovinu, Izveštaj revizije u Direkciji za zdravstvo sa obimom prihoda od učešća za zdravstvene usluge i troškovima goriva za 2022-2023 godinu. Takođe, u procesu finalizacije je i Izveštaj o upravljanju ne finansijskom imovinom opštine. Konačni izveštaji unutrašnje revizije su razmotreni u Komitetu Revizije u vezi sa nalazima i preporukama JUR.

Razlog za neizvršavanje revizija prema planiranom broju internih revizija je taj što je g. Riza Alihajdaraj, lider JUR-a u Opštini Istok, otišao je u penziju 28.05.2023. godine i nije mogao da sprovede Godišnji plan JUR-a za 2023. godinu. Revizijske aktivnosti prema Godišnjem planu za 2023 godinu koje nisu sprovedene su prenete na Godišnji plan JUR za 2024 godinu.

KANCELARIJA ZA KOMUNIKACIJE I INFORMACIJE

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

U ovom periodu, Kancelarija za informisanje i komunikaciju sa javnošću, koja funkcioniše u okviru Kabineta predsednika opštine g. Ilir Ferati je nastavila sa svojim svakodnevnom radom, prikazujući na fer i nepristrasan način sve odgovarajuće informacije u vezi sa radom i aktivnostima Opštine Istok.

Ova kancelarija je svakog radnog dana izdavala razna saopštenja koja su odražavala rad koji se odvija u instituciji Opštine Istok.

Kancelarija za informisanje i komunikaciju sa javnošću (ZIK) je uspela da izda preko 500 saopštenja i raznih saopštenja koja su putem veb stranice i zvanične stranice Opštine Istok na društvenim mrežama, informisala građane o rukovođenju i svakodnevnom aktivnostima našeg opština.

Internet stranica naše opštine, uprkos problemima koji su se pojavili nakon redizajna opštinske web stranice od strane MALS-a, svakodnevno je sveža sa objavljivanjem svih vesti i događaja u našoj opštini, uključujući upozorenja o događajima, praćenje dešavanja u opštini, ali i van opštine.

Kako bi Opština Istok bila što efikasnija i što je moguće veća transparentnost prema civilnom društvu, medijima i drugim relevantnim faktorima, sarađivali smo redovne izveštaje sa skupštinskih sednica, zapisnike skupštine, kao i kao zapisnici sa sastanaka Odbora za politiku i finansije i Odbora za zajednice, ovi odbori su obavezni za opštinu.

Svi propisi koje donosi Skupština opštine objavljuju se na internet stranici opštine, ali i u Službenom listu Republike Kosovo.

Vredi napomenuti i to da se na web stranici stalno objavljuju svi oglasi i konkursi, a tu se nalaze i sve odluke koje donosi predsednik, kao i odluke općinskih direkcija. Dosta posla je urađeno na objavljivanju svih ugovora Kancelarije za nabavke, kao i raznih saopštenja ove iste kancelarije.

Prednost sajta Opštine Istok je u tome što se svaka vest, informacija, saopštenje i konkurs pravi ne samo na albanskom jeziku, već i na jeziku srpske manjinske zajednice.

Na našoj web stranici zainteresirani građani, civilno društvo i mediji također mogu pronaći objavljene sve finansijske izveštaje, završene projekte, projekte koje treba završiti i sve ostalo što ih može zanimati.

U okviru Kancelarije za informisanje i komunikaciju sa javnošću radi i službenik za pristup javnim dokumentima. U periodu januar-decembar imali smo jedanaest (11) zahteva za odobreni pristup.

Takođe, u kancelariji za informisanje i komunikaciju sa javnošću postoji i službenik za javne konsultacije. U periodu januar - decembar održano je sedam (7) budžetskih rasprava i sedam (7) javnih konsultacija, ukupno 14 javnih sastanaka sa građanima.

Javni zastupnik - Izvršeni su poslovi-zadaci utvrđeni programom rada za izveštajni period i za koje je u celini određeno održavanje revizije.

DIREKCIJA ZA OPŠTINSKU ADMINISTRACIJU
IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

UVOD

Odeljenje za opštinsku upravu je najveće odeljenje i ima za cilj da postigne što uspešnije sprovođenje svojih nadležnosti. Na početku je sačinio plan rada u kojem su predstavljeni ciljevi koji će biti ispunjeni u ovom periodu. Opštinska administracija je važan segment opštine, gde građani imaju direktan kontakt sa opštinskom Direkcijom u ostvarivanju svojih prava i obaveza. U ovom periodu trudili smo se da uprava bude što funkcionalnija i u skladu sa savremenim standardima. Građani moraju imati priliku da ostvare svoja prava u smislu vremena i kvaliteta, uključujući odgovornosti i ovlašćenja opštine. U ovom pravcu, aktivnost je uglavnom bila orijentisana na ostvarivanje programskih ciljeva, poštovanje i sprovođenje zakona, kao i drugih opštih pravnih akata, kao preduslova za stvaranje funkcionalne i efikasne uprave. Ove orijentacije su u interesu ispunjavanja opštih i pojedinačnih zahteva građana, bez obzira na nacionalnu, versku, rodnu i rasnu pripadnost. Takve orijentacije, prema strateškom planu rada, značajno su uticale na povećanje nivoa odgovornosti u radu, discipline u radu, unapređenja načina rada i efikasnosti u radu.

U kontekstu obavljanja usluga, do sada nismo imali komentara naših građana. To znači da je, prema opštoj oceni, uprava korektno i kvalitetno izvršavala svoje obaveze.

U okviru ove direkcije za ovaj izveštajni period realizovani su sljedeći projekti:

1. „Nabavka vozila za potrebe opštinske uprave“, vrednost blizu 146.000,00 eura;
2. „Nabavka higijensko-sanitarnog materijala“ (trogodišnji okvirni ugovor), vrednost 25.000,00 eura;
3. "Renoviranje i uređenje gradskog arhiva", u iznosu od 9.600,00 eura
4. Funkcionisano je 5 (pet) e-kioska u opštini Istok", za građane u kancelarijama Vrele, Banja, Rakoš, Đurakovac i u dvorištu zgrade opštine gde građani mogu da preuzmu 5 dokumenata o civilnom statusu 24/7 ;
5. „Održavanje e-kioska“ (trogodišnji okvirni ugovor), vrednost 3.300,00 eura;
6. "Infrastruktura za " pametno". grad """, (trogodišnji ugovor) vrednost za ovu godinu 42.000,00 eura;
7. „Renoviranje sanitarnih čvorova u objektu opštine“, vrednost 1.000,00 eura;
8. „Higijensko-sanitarno održavanje opštinskih objekata“ (trogodišnji okvirni ugovor), vrednost 44.000,00 eura. Iz administrativnog programa planirano je 25.000,00 eura;
9. "Održavanje službenih vozila", (trogodišnji okvirni ugovor), vrednost blizu 39.000,00 eura.

Tokom ove godine opština je u saradnji sa ASHI (Agresija informacionog društva) realizovala za platforma E-Kosova , koja se takođe nalazi na sajtu opštine Istok (kk.rks-gov.net/Istog), gde građani mogu da apliciraju i povlače dokumente o građanskom statusu „online“, koji važe za sve usluge na Kosovu. Takođe, preko platforme e-Kosova, opština je u saradnji sa ASHI omogućila podnošenje zahteva za plaćanje računa za opštinske takse za registraciju vozila.

U saradnji sa MALU, opština osvežava i ažurira opštinski intranet, gde stranke mogu da podnesu zahtev za građevinsku dozvolu u 3 faze putem intraneta.

Imajući u vidu ciljeve postavljene na početku ove godine, možemo zaključiti da su oni tokom ove godine realizovani definisanom dinamikom i u skladu sa planom za ovaj period.

Direkcija za opštinsku upravu je podeljena na:

1. Sektor civilnog statusa sa državnim uredima;
2. Sektor za administraciju;
3. Centar za usluge građanima;
4. Opštinski arhiv;
5. Kancelarija za javne nabavke i
6. Kancelarija za ljudska prava i zajednice.

ii. **Sektor civilnog statusa .**

U cilju pružanja najefikasnijih, profesionalnih usluga građanima u Istoku, postoje: 1. Kancelarija za civilno stanje Istok, KCS- Vrela i KCS- Rakoš. Dok u Đurakovac postoji KCS-Đurakovac koji takođe uključuje KCS-Dobrushë. Kao i Kancelarija civilnog statusa u Banji. Građani svoja prava mogu ostvariti u uređenju ličnih isprava o građanskom stanju. Sada se 24-satne usluge nude putem e-kioska, što je dobra prilika posebno za zaposlene osobe koje svoje usluge mogu obavljati i tokom praznika i vikenda. Ovi e-kiosci se nalaze u: Istoku, Đurakovcu, Vrelu , Banji i Rakošu .

Služba civilnog statusa, kao služba u okviru Direkcije za opštinsku upravu, obavlja različite usluge kao što su: upis rođenih u zemlji i van zemlje u matične knjige rođenih , povezivanje i upis venčanih u matične knjige venčanih, upis umrlih unutar i u inostranstvu, izdavanje raznih izvoda iz matične knjige, uključujući rođenje, izvod iz matične knjige matičnih knjiga, uverenje o državljanstvu, venčanju, smrti, prebivalištu, bračnom stanju, porodičnoj zajednici, umrlici, krunisanju, objava prebivališta i prijavu nove adrese prebivališta, prihvatanje zahteva sa pratećom dokumentacijom za podnošenje za dobijanje državljanstva Kosova i njihovo dostavljanje Odeljenju za državljanstvo u Prištini, prihvatanje različitih zahteva u nadležnosti služba civilnog statusa.

Ova služba nastavlja da ima veliki obim posla tokom 2023. godine, kao i prethodnih godina. Prema podacima ove službe, tokom 2023. godine, 25.097 izdato od strane civilnih službi za upotrebu u zemlji i 18.776 za upotrebu u inostranstvu, odnosno ukupno 43.873. Ova dokumenta (potvrde) obuhvataju: izvode iz matične knjige rođenih, izvode iz matične knjige matičnih knjiga, uverenja o državljanstvu, venčane listove, umrlice, potvrde o prebivalištu, potvrde o bračnom stanju, izjave o porodičnoj zajednici i potvrde iz arhive.

Za period januar-decembar 2023. godine, pored gore navedenih dokumenata-potvrda, podnesena su 174 različita zahteva i to:

1. Zahtev za registraciju naknadne smrti (82 zahteva i 82 rešenja)
2. Zahtev za upis naknadnog rođenja (07 zahteva i 07 rešenja)
3. Zahtev za ispravku ličnog imena (ime i prezime) - (15 zahteva i 15 rešenja)
4. Zahtev za promenu ličnog imena (ime i prezime) - (31 zahtev i 31 rešenje)
5. Zahtev za ispravku arhivirane dokumentacije (07 zahteva i 07 rešenja)
6. Zahtev za poništenje rođenja zbog dvostrukog upisa (02 zahteva i 02 rešenja)
7. Zahtev za potvrde za potvrdu imena/prezime (03 zahteva i 03 odluke)
8. Službeni zahtev za ispravku i poništenje izvoda iz matične knjige rođenih, venčanih i umrlih (11 zahteva i 11 rešenja)
9. Zahtev za poništenje izvoda iz matične knjige umrlih (01 zahtev i 01 rešenje)
10. Zahtev za pre registraciju rođenja (01 zahtev i 01 rešenje)
11. Zahtev za ispravku izvoda iz matične knjige umrlih (01 zahtev i 01 rešenje)
12. Zahtev za ispravku i kompletiranje braka (01 zahtev i 01 odluka)
13. Zahtev za ispravku i promenu datuma rođenja (01 zahtev i 01 rešenje)
14. Zahtev za proveru identiteta i usklađivanje podataka (01 zahtev i 01 odluka)
15. Zahtev za priznavanje odluke strane države o promeni ličnog imena (02 zahteva i 02 rešenja)
16. Zahtev za poništenje podnesenog zahteva za promenu ličnog imena (01 zahtev i 01 rešenje)
17. Zahtev - dostavljanje dokaza o ne izdavanju umrlice (01 zahtev i 01 rešenje)

18. Zahtev za overu kopije kartice bivšeg SFRJ (7 zahteva i 7 overenih kartica).

Dokumenti izdati od strane civilnog statusa - za internu upotrebu

br.	opština	Rodni list	Izvod Centralnog registra civilnog stanja	Uverenje o državljanstvu	Izvod venčanih	Izvod iz matične knjige umrlih	Potvrda o prebivalištu	Potvrda o bračnom stanju	Deklaracija porodične zajednice	Dokaz iz arhive	TOTAL
1	Istok	5046	10584	108	3054	1905	2247	725	1048	380	25097
TOTAL		5046	10584	108	3054	1905	2247	725	1048	380	25097

Dokumenti izdati od strane civilnog statusa - za vanjsku upotrebu

#	opština	Rodni list	Izvod iz centralnog registra civilnog stanja	Uverenje o državljanstvu	Izvod venčanih	Izvod iz matične knjige umrlih	Potvrda o prebivalištu	Potvrda o bračnom stanju	Deklaracija porodične zajednice	Dokaz iz arhive	TOTAL
1	Istok	8510	2278	203	3086	436	1036	301	2765	161	18776
TOTAL		8510	2278	203	3086	436	1036	301	2765	161	18776

iii. Sektor za administraciju

U okviru ovog sektora su: vođa sektora, služba informacionih tehnologija (2 IT), parking (2 zaposlena), referent za logistiku (1 zaposleni), prevoditeljska služba (2 zaposlena) i služba održavanja i čišćenja objekata opština (5 administrativnog osoblja).

U periodu januar-jun ove godine osoblje je uglavnom bilo angažovano na izvođenju radova: održavanje Internet i intranet mreže, instaliranje softverskih programa na računare civilnog osoblja, održavanje i softverske popravke računara svih civilno i političko osoblje administrativnih komunalnih i drugih poslova informacionih tehnologija. U izveštajnom periodu, služba prevodilaca je prevela sva dokumenta za Skupštinu opštine i njene komisije, za potrebe predsednika i celokupne opštinske uprave. Ovi prevodi uključuju simulante prevode i druge prevode tokom različitih sastanaka koje organizuje opštinska uprava. Od strane osoblja parkinga, redovnog snabdevanja svih službenih vozila gorivom i evidencije o njihovom trošku po opštinskim direkcijama, izvršeno je održavanje vozila, vodeći računa da su sva vozila u ispravnom stanju. Iz ureda za logistiku, prema zahtevu osoblja, izvršena je nabavka materijala potrebnog za ured i nabavka higijensko-sanitarnog materijala. Od službe održavanja vršeno je održavanje opštinskog objekta u smislu čistoće svih kancelarija, sanitarnih čvorova i hodnika, otklanjanja kvarova i popravke oštećenih vrata, pokretnih prozora i stolica za osoblje, kao i održavanje centralnog grejanja u objektu opštine, uključujući opskrbu gorivom.

U okviru Direkcije razmatraju se različiti zahtevi iz delokruga Direkcije, uključujući i zahteve za nastavak pripravničkog staža, kako onih koji su završili studije, na svim fakultetima, kako privatnim tako i javnim, i studenata. od kojih i dalje nastavljaju studije, takođe na svim fakultetima,

bez razlike, privatnim i javnim. U izveštajnom periodu izdato je: 42 rešenja za nastavak i nastavak pripravnickog staža i 130 zahteva i raznih pisama interne komunikacije i komunikacije van opštine. Do sada nismo imali primedbu na ponašanje pripravnika od osoblja opštinske uprave, a nismo imali ni primedbu od strane pripravnika.

iv. **Opštinski arhiv.**

Opštinski arhiv u Istoku svoju funkciju obavlja u skladu sa pozitivnim odredbama, Ustavom Kosova, Zakonom o arhivima i internim normativnim aktima lokalne samouprave.

Za ovaj izveštajni period, aktivnost Opštinskog arhiva je bila orijentisana na realizaciju određenih zadataka sa programom rada Opštinskog arhiva.

Poslovi utvrđeni programom rada na poslovima zaštite arhivske dosije i registrane dosije, njenog čuvanja i korišćenja za istraživački, stručni i naučni rad, kao i za druge poslove od interesa za opštinu i društvo uopšte u izveštajnom periodu se uspešno sprovodi.

Mi, kao zaposleni u ovom arhivu, radili smo sa najvećom posvećenošću, uprkos svim poteškoćama koje su iznete, kako bi arhivska građa bila sačuvana i klasifikovana na najbolji mogući način.

Pokretačka motivacija je institucionalno opredeljenje da se nama kao radnicima u ovom sektoru stvore neophodni uslovi za efikasniji rad, ali ujedno i stvaranje što povoljnijih uslova za očuvanje arhivske građe i evidencije u ovom sektoru specijalnosti. društveni značaj.

Za izveštajni period radilo se prema okolnostima i uslovima koje su diktirali stvarne okolnosti unutrašnje sanacije Doma kulture.

Takav faktor se odrazio i na izvođenje inicijalnog posla, koji nije bio toliko povoljan jer se radilo sa materijalom u prašini koncentrisanoj od njihovog boravka u ne tako povoljnim uslovima na mestu gde je ova arhivska građa bila deponovana. Svi ovi predmeti do kojih je došlo nisu sistematizovani.

U izveštajnom periodu januar-decembar 2023. godine izvršena je klasifikacija arhivske građe koja je sistematizovana i re klasifikovana u 18 (osamnaest) arhivskih kutija i to:

Arhivska građa Uprave za urbanizam i životnu sredinu razvrstana je i sistematizovana u 6 (šest arhivskih kutija).

Nastavljena je klasifikacija arhivske građe koja je ranije primljena od institucija lokalne samouprave

Ovom arhivskom građom kompletirano je ukupno 8 (osam) arhivskih kutija.

Prikupljen arhivski materijal zapremljen prije godinu dana također je klasificiran. Uglavnom je prioritet dat klasifikaciji i sistematizaciji arhivske građe koja se odnosi na različite stambene projekte i one za građevinske dozvole.

Za izveštajni period prioritet su dali i zahtevi stranaka od 43 zahteva podnesena na osnovu podataka koje poseduje ova arhiva sa traženim podacima, strankama je odgovoreno na 32 zahteva. U 11 (jedanaest) drugih zahteva stranke su upućene da svoja prava ostvare u nadležnim organima u kojima se čuva arhivska građa.

Za naučnoistraživački rad ostvarena je saradnja u korišćenju arhivske građe i sa (5) pet studenata koji su arhivsku građu nastalu koristili za naučnoistraživački rad.

Iako je urađeno na realizaciji zadataka predviđanih programom rada, još uvek ima ne razvrstanih arhivskih predmeta zbog dostavljanja bez ispunjenja zakonskih uslova za arhiviranje. istovremeno, dostavljena arhivska građa nikada nije sistematizovana kako to zahtevaju pozitivne odredbe.

Zbog toga su dobrodošle eventualne primedbe i predlozi koji se mogu izneti, pod uslovom da se ubuduće rad usavrši i eventualni propusti isprave.

v. Centar za usluge građana

Putem ove kancelarije građani se lakše obraćaju na svoje zahteve i dobijaju odgovore. U tom smislu, svi zahtevi za sve opštinske organe prolaze kroz ovu službu. Ova kancelarija takođe upućuje sve građane o ostvarivanju njihovih prava u lokalnoj samoupravi i o postupcima za ostvarivanje ovih prava. U periodu januar-decembar 2023. godine ova služba je primila veliki broj zahteva koji se nalaze u donjoj tabeli upućenih svim direkcijama, predsedniku i skupštini.

Broj zahteva prema direkcijama, za period januar-decembar 2023. godine:

br.	Direkcije/Odeljenja	Prihvaćeno	Arhivirano
00	Skupština opštine	01	0
001	Kancelarija predsednika	225	196
02	Direkcija za administraciju	98	50
03	Direkcija za geodeziju, katastar i imovinu	2411	1454
04	Direkcija za privredu i razvoj,	238	66
05	Direkcija za obrazovanje	601	772
06	Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu	595	133
07	Direkcija za inspekciju	117	19
08	Direkcija za JUZS& Emergencije	906	760
09	Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i hidroekonomiju	409	300
10	Kancelarija za zajednice i povratak	69	7
11	Direkcija za urbanizam i životnu sredinu	540	428
12	Direkcija za kulturu, omladinu i sport	97	99
13	Direkcija za budžet i finansije	20	10
ukupno		6,327	4,294

Broj izdatih/obrađenih dokumenata za period januar-decembar 2023:

br.	Vrsta dokumenta	TOTAL
1	Izjava za ukućane	343
2	Protokolarni izlazni dokumenti evidentiranih ministarstava	290
3	Prosleđivanje pošte Rek. dostave poštom - odgovori direkcija SO	609
4	Pečaćenje dokumenata	11.200
5	Prijem pošiljaka iz pošte u KK-Istog	487

6	Provera adrese	548
ukupno		13,477

Uplate administracije za period januar-decembar 2023:

br.	Vrsta dokumenta	Euro
1	Administracija plaćanja-stranke	2.633
2	Plaćanje na blagajni	4.564
ukupno		7,197

vi. Kancelarija za nabavke

Predstavljamo vam razvijene aktivnosti koje obrađuje kancelarija nabavke: objavljivanje obaveštenja o ugovoru, otkazi zbog prekoračenja planirane vrednosti i neučestvovanje u konkurenciji ekonomskih operatera do potpisivanja ugovora:

1. Plan nabavki za budžetsku 2023. godinu sadrži sto devedeset i dve (192) aktivnosti nabavke: procedure, vrste nabavki, vrednosti ugovora o nabavkama;
2. Broj aktivnosti započetih do 31. decembra 2023. godine planom nabavki je sto pedeset i tri (153);
3. Broj započetih aktivnosti koje nisu bile deo plana nabavke je trideset devet (39);
4. Broj potpisanih ugovora je sto šezdeset i četiri (164) (računajući da 1 aktivnost sa projektnim zadatkom može imati dva ili više partija);
5. Realizacija plana nabavki za planirane aktivnosti je realizovana do 24.12.2023 godine je - 100%
6. Realizacija planiranih aktivnosti nabavke u odnosu na aktivnosti nabavke koje obrađuje kancelarija za nabavke iznosi 125,49%;
7. Bilo je 16 zahteva za ponovno razmatranje tokom ovog perioda, a osim jednog (1) koji je u procesu obrade i razmatranja od strane TRN-a, sve ostale aktivnosti - odnosno, odlučene su u korist prema rezultatima odluka o dodeli ugovora kancelariji za nabavke - ugovornom organu.

Jedinica za nabavku je kao treće ispunila dužnosti sa odgovornošću predviđanim relevantnim zakonodavstvom, tj. ZJN, Uredbom JP, operativnim uputstvom JP i podzakonskim aktima

vii. Sektor za ljudska prava i zajednice

Sektor za ljudska prava i zajednice kao mehanizam za praćenje poštovanja ljudskih prava u odnosu opština – građanin, funkcionišu kao poseban sektor/jedinica u okviru Direkcije za opštinsku upravu.

Misija Sektora za ljudska prava i zajednice je da prati poštovanje osnovnih ljudskih prava i sloboda i reaguje na njihovo sprovođenje, da senzibilizira građane za zaštitu njihovih prava i sloboda, da unapredi opštinske akte, praksu za sprovođenje ovih akata, rodna ravnopravnost, prava dece, jednake mogućnosti i nediskriminacija, prava zajednica, upotreba jezika, protiv trgovine ljudima, osoba sa invaliditetom.

Struktura Sektora za ljudska prava i zajednice:

1. šef Sektora za ljudska prava i zajednice;
2. Službenik za rodnu ravnopravnost raspoređen na dužnosti službenika za borbu protiv diskriminacije i
3. Kancelarija za dječiju zaštitu i reintegraciju .

U periodu januar-decembar 2023 godine održane su sljedeće aktivnosti predviđene planom rada:

- Sto i demonstracija u saradnji sa OEBS-om povodom obeležavanja 8. marta "Međunarodnog dana žena". Glavna tema ove tabele bila je "Izazovi, poteškoće i dostignuća žena". Dio ovog stola bio je i predsednik OPŠTINE Ilir Ferati, direktor regionalne kancelarije OSCE-a g. Riccardo Celleghini , potpredsjednik zajednica g. Valmir Rama , direktor Direkcije za opštinsku administraciju g. Arben Kabashi.
- Informativni sastanci sa školama i predškolskim ustanovama u Opštini Istok za poštovanje i zaštitu prava deteta. Svrha ovih sastanaka je bila informisanje direktora škola i direktora predškolskih ustanova o budućoj saradnji sa službenikom za dječiju zaštitu i reintegraciju gospođom Vlorom Gjoci u oblasti zaštite prava dece kako bi se osiguralo bolje blagostanje dece. Drugi cilj ovih sastanaka bio je da se razgovara o realizaciji zajedničkih aktivnosti i različitih kampanja podizanja svesti i edukacije o različitim temama o poštovanju prava deteta, prevenciji negativnih pojava kao što su različiti oblici nasilja, maltretiranja, delinkvencije i upotrebe opojnih droga. supstanci, kao i sastanci sa roditeljima radi promocije nenasilnih načina disciplinovanja dece.
- U saradnji sa Direkcijom za kulturu, omladinu i sport, 21. mart je obeležen „Svetski dan osoba sa Daunovim sindromom “ i 21 cveće je zasađeno u dvorištu NVO „Handikos“ od strane ovih lica, a nakon priredbe upriličen je koktel. Ova aktivnost je također imala za cilj podizanje svijesti građana o potrebama i ostvarivanju prava osoba sa sindromom Također su želeli ravnopravan i ne diskriminatorski tretman u cilju njihove lakše integracije u zajednicu.
- U saradnji sa Direkcijom za obrazovanje, povodom obeležavanja 2. aprila „Međunarodnog dana autizma “, održan je sto za razgovor sa predstavnicima škole (direktori, psiholozi, pedagozi, asistenti za decu sa smetnjama u razvoju, pomoćni nastavnici), zvaničnici opštine, predstavnici nevladinih organizacija, predstavnici Centra za socijalni rad i roditelji dece sa autizmom .
- Povodom obeležavanja aprila – Međunarodnog meseca svesti o autizmu od strane službenice za zaštitu i reintegraciju dece gđe Vlore Gjoci, održana su informativna predavanja o autizmu sa učenicima 4. i 5. razreda, koji su upoznati sa poremećajem spektra autizma , ponašanje i brigu koju svi moramo pokazati u odnosu na decu s autizmom da ih

prihvatimo i tretiramo jednako i ne dozvolimo bilo kakav oblik predrasuda ili diskriminacije prema njima. Tokom ovih predavanja naglašena je važnost podrške koju moraju pružiti porodica, društvo, stručnjaci i država općenito za bolju integraciju i dobrobit dece sa autizmom .

- U saradnji sa NVO Terre dec Hommes " , organizovao radni sto povodom 12. aprila „Međunarodnog dana deteta na ulici“. Svrha stola je bila da se razgovara o prevenciji negativne pojave prosjačenja kod dece, kao i o organizaciji kampanje za podizanje svesti građana o uzrocima i posledicama davanja milostinje, s posebnim akcentom na decu na ulici. Podeljeni su i flajeri.
- U saradnji sa Direkcijom za socijalnu zaštitu, povodom obeležavanja 15. maja - Međunarodnog dana porodice, posećujem porodice domaćine u Istoku, sa ciljem da razgovaram o njihovoj misiji i izazovima kao porodica domaćina u smeštaju dece bez roditeljskog staranja, zlostavljane i zlostavljane. zanemarene od strane njihove biološke porodice, kao i pružanje podrške koju opština nudi ovim porodicama. Ove porodice se izdržavaju sa prehrambenim paketima i novčanom sumom od 200 eura.
- U saradnji sa Direkcijom za katastar i geodeziju, uz podršku OEBS-a, u maju je organizovana i održana dva sastanka u cilju razgovora, informisanja i informisanja žena o pravu na nasleđe i imovinu. Učesnici ovih sastanaka bili su i potpredsednik Zajednica g. Valmir Rama , direktor Direkcije za opštinsku upravu g. Arben Kabashi i Agon Dreshaj , direktor Direkcije za katastar i geodeziju. Ovi sastanci su održani u OSNŠ " Hysni Zajmi " u Vrela i OSNŠ " Martin Camaj " u Đurakovacu. Na ovom sastanku podeljeni su flajeri sa informacijama o pravu na nasleđe i imovinu.
- U saradnji sa Uredom predsednika, povodom obeležavanja 1. juna "Međunarodnog dana deteta", održan je sastanak na kojem su predsednik opštine g. Ilir Ferati, predstavnici škole i učenici " Bajram Curri“ u Istoku, koji su tokom sastanka sa predsednikom imali priliku da razgovaraju o svojim pravima, unapređenju blagostanja i zaštiti najboljeg interesa dece. Za decu koja su bila prisutna na ovom susretu podeljeni su pokloni sa didaktičkim materijalom, dodajući na kraju da je njihov osmeh i životni entuzijazam naša radost i motiv da učinimo sve kako bi naša deca imala siguran život.
- U saradnji sa NVO „ Vizija 02“ i uz podršku OEBS-a , povodom obeležavanja 24. juna, „Nacionalnog dana egipatske zajednice“, održan je okrugli sto na temu „Izazovi i opredeljenja institucija za realizaciju o zahtevima egipatske zajednice i njihovoj integraciji u društvo". Deo ovog stola bio je i potpredsednik zajednica g. Valmir Rama , direktor Direkcije za opštinsku upravu, g. Arben Kabashi, direktor regionalne kancelarije OSCE-a, g. Riccardo Celleghini , predstavnici UNMIK-a i civilnog društva. Svrha ovog okruglog stola bila je da se razgovara o izazovima i poveća stepen posvećenosti institucija za realizaciju zahteva egipatske zajednice i njihovu integraciju u društvo.
- U saradnji sa Direkcijom za zdravstvo i OEBS-om, tokom oktobra meseca, Ružičastog meseca, organizovala je kampanje podizanja svesti o raku dojke. Cilj kampanja bio je osvestiti žene o prevenciji, lečenju i nezi koju treba poduzeti za ovu bolest. Sastanci su održani na tri lokacije: OSNŠ "Trepča" u Banji, OSNŠ " Ismail ". Qemaili " u Saradranu i OSNŠ " Martin Camaj " istureno odeljenje u Serbobranu. Učesnice ovih susreta bile su

više od stotinu žena različitih uzrasta iz redova zajednica. Žene se podstiču na redovne preglede jer je rano otkrivanje preživljavanje;

- U saradnji sa Opštinskim savezom slepih sa sedištem u Istoku, povodom obeležavanja 15. oktobra „Međunarodnog dana belog štapa“, na zahtev Opštinskog saveza slepih sa sedištem u Istoku, organizovana je jednodnevna šetnja. je organizovan za članove udruženja u gradu Prizrenu.
- U saradnji sa predstavnicima Policijske stanice u Istoku, službenik za dječiju zaštitu i reintegraciju je od 18. oktobra do 18. novembra 2023. godine organizovao i održao „Kampanja podizanja svesti protiv trgovine ljudima“. Cilj kampanje bio je prevencija trgovine ljudima, kao jednog od najtežih oblika kršenja ljudskih prava, te podizanje svesti šire populacije o ulozi i značaju rane identifikacije potencijalnih žrtava trgovine ljudima, njenim faktorima i posljedicama. trgovine ljudima, kao i svest za prijavljivanje slučajeva trgovine ljudima nadležnim institucijama. Ova akcija je održana sa učenicima odeljenja VIII, IX, X, XI u našoj opštini. „Kampanje podizanja svesti protiv trgovine ljudima 2023“ održane su u sledećim školama i institucijama: JU „Trepča“ Banja, F.Š.MU „Hisni“ Zajmi " Vrela , OSNŠ " Zymer Zeka" Kaljičane , OSNŠ "Bajram Currri " Istog, IAAP Mithat Frashëri " Đurakovac, OSNŠ "Tre deshmoret e shkolles shqipe" Ukče, OSNŠ" Avni Rrustemi " Žaç, Gimnazija "Haxhi Zeka", Sastanak Tima za prava deteta, OSNŠ " Martin Camaj , Policijska stanica u Istoku, kao i podela plakata protiv trgovine ljudima studentima i građanima opštine. Poruka kampanje „TRGOVINA LJUDIMA UTIČE SVE! DA ZAŠTITIMO SEBE I NAŠU DJECU", slogan "NEMOJ da ŠUTIŠ"
- Povodom obeležavanja 20. novembra - Međunarodnog dana dječijih prava, službenik za zaštitu i reintegraciju dece u Sektoru za ljudska prava i zajednice održao je predavanje sa studentima OSNŠ " Mehmet Akif " u Šušici. Svrha predavanja je bila upoznavanje studenata sa njihovim pravima zagarantovanim Međunarodnom konvencijom o pravima deteta, Zakonom o zaštiti dece i međunarodnim aktima koji deluju u ovoj oblasti. Ovaj dan se obeležava zbog podizanja svesti dece o njihovim pravima i sprečavanja svakog oblika nasilja ili zlostavljanja, garantovanja zaštite i dobrobiti za svu decu i obaveze svih da se ta prava moraju ostvariti i nikada ne kršiti;
- U saradnji sa Centrom za dobrobit žena i uz podršku NDI-a, u okviru globalne kampanje protiv nasilja, tačnije „16 dana aktivacije protiv rodno zasnovanog nasilja“, organizovana su i održana tri informativna sastanka sa studentima i četiri diskusiona stola. sa raznim institucionalnim akterima: predstavnicima policije, Centra za socijalni rad, besplatnih pravnih saveta, obrazovanja, zdravstva, NVO iz opštine Istok, predstavnicima KK i predstavnicima opštine. Za ovim stolovima općenito se razgovaralo o fenomenu nasilja, njegovim oblicima, posljedicama nasilja, identifikaciji, prevenciji, mehanizmima i prijavljivanju nasilja, a učesnicima su podijeljene i brošure. U svakoj aktivnosti tokom kampanje promovisan je slogan odabran za ovu godinu „DANAS I SVAKI DRUGI DAN“ koji ima za cilj borbu protiv nasilja danas i svakog drugog dana. Svrha ove kampanje je podizanje svesti i institucionalno obraćanje za borbu protiv ove pojave, koja je prilično zabrinjavajuća za ceo svet i na Kosovu. Ostali učesnici ovih stolova bili su: g. Valmir Rama , zamenik predsednika opštine za zajednice, g. Arben Kabashi, direktor Direkcije za opštinsku administraciju i direktori relevantnih direkcija;
- U saradnji sa NVO „Handikos“ iz Istoka, povodom obeležavanja 3. decembra, Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom, održan je tribinski sto. Cilj je bio podrška osobama sa invaliditetom kao i zajednička diskusija o njihovim zahtevima i potrebama,

zaštiti prava osoba sa invaliditetom, obezbeđivanju pristupa, njihovom učešću u različitim sferama društva, izazovima i poteškoćama sa kojima se susreću tokom svakodnevnog života. . Učešće na ovom stolu je bio i direktor Direkcije za opštinsku administraciju, g. Arben Kabashi;

- Kancelarija za dječiju zaštitu i reintegraciju u okviru Sektora za ljudska prava i zajednice – Uprava za opštinsku upravu održala je informativne sesije na temu: „Prevencija maltretiranja , delikvencije i emocionalnog nasilja“, informativne sesije su održane sa učenicima VI, VII razreda. u F.SH.MU " Enter Zajmi “ u Vrellu , „Bajram Curri“ u Istoku i „ Martin Camaj " u Đurakovacu ;
- U saradnji sa NVO „ Kreativno Mladost Grupe „sa sedištem u Istoku, održan je sto za diskusiju povodom obeležavanja 10. decembra „Međunarodnog dana ljudskih prava“. Svrha ovog stola je bila zajednička diskusija o poštovanju ljudskih prava i sloboda u odgovornosti, a posebno se razgovaralo o aktivnostima i diskusionim stolovima koje je Sektor za ljudska prava i zajednice organizovao i održao u saradnji sa direkcijama relevantnim oblastima i nevladinim organizacijama tokom 2023. godine, s ciljem podizanja svijesti i senzibiliziranja građana o njihovim pravima i slobodama. Ostali učesnici ovih stolova bili su: g. Valmir Rama , zamenik predsednika opštine za zajednice, g. Arben Kabashi, direktor Direkcije za opštinsku administraciju, predstavnici nevladinih organizacija, poslanici, besplatni pravni saveti i službenici relevantnih odeljenja
- Tim za prava deteta osnovan je na osnovu Zakona o zaštiti dece br. 06/L-084 i Administrativnog uputstva (QRK) br. 06/2022 o osnivanju i radu Tima za prava deteta i takođe je usvojen Plan rada Tim za prava deteta, Istok (2024-2026).
- Potpisan je sporazum o institucionalizaciji Koordinacionog mehanizma protiv nasilja u porodici i njegovom načinu funkcionisanja u opštini Istok. Svrha potpisivanja ovog sporazuma je unapređenje nivoa sigurnosti i efikasnosti za prevenciju, tretman i reintegraciju slučajeva nasilja u porodici, obezbeđivanje kontinuirane dobrobiti za ovu kategoriju osoba koje su žrtve nasilja u porodici, kroz institucionalizaciju Mehanizam koordinacije i praćenje implementacije politika. Koordinator ovog mehanizma je imenovan za službenika za rodnu ravnopravnost.
- Rukovodilac Sektora za ljudska prava i zajednice imenovana je za člana Odbora za ravnopravnost polova i referenta za izveštavanje za rad , takođe po ovlašćenju direktora, obavlja poslove administrativnog službenika za trošenje budžeta Državne uprave. budžetski program uprave. Službenica za rodnu ravnopravnost je članica KKS-a i članica Koordinacionog mehanizma protiv nasilja u porodici, dok je službenica za dječiju zaštitu i reintegraciju član Tima za prava djeteta iu okviru ovog tima obavlja tehničko-administrativne poslove.
- Praćeni su sastanci Skupštine opštine i organa KK, saslušanja sa građanima, drugi sastanci u okviru opštine i učešće na obukama, različitim okruglim stolovima iz oblasti ljudskih prava.

Za realizaciju svih navedenih aktivnosti ovog sektora planirano je i utrošeno 5.000,00 eura iz budžetskog potprograma za rodnu ravnopravnost, iz kategorije rashoda, subvencija i transfera .

Također, za realizaciju navedenih aktivnosti financirani su donatori kao što su: OSCE, Terres de Hommes i drugi donatori, na čemu im se zahvaljujemo.

DIREKCIJA ZA INSPEKCIJU

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

U skladu sa Planom rada za izveštajni period januar-decembar 2023. godine, Uprave za inspekcijske poslove, u okviru relevantnih sektora, vršene su inspekcijske aktivnosti na terenu, kao i administrativne radnje u kancelariji, u cilju nadzora nad sprovođenjem zakonitosti i relevantnih opštinskih propisa.

Kao i prethodne godine, kroz strukturu Uprave za inspekcijske poslove, obuhvaćeni su i ovi sektori, uključujući sektor građevinarstva (sa 2 mjesta inspektora), sektor tržišta (1 mjesto), sektor životne sredine (1 mjesto), sektor veterinarstva (1 pozicija) i sektor saobraćaja (1 pozicija).

U izvještajnom periodu, kao rezultat kontinuirano sprovedenih inspekcijskih aktivnosti na terenu, postignuti su konkretni rezultati u vršenju nadzora nad provođenjem zakonitosti, što je prikazano u sljedećim podacima koji se odnose na:

1. Očuvanje zaštitnog pojasa regionalnih i lokalnih puteva IN na teritoriji opštine, u kom slučaju su:

- nacrtano 67 minuta.
- Doneseno je 9 rešenja.
- 10 ograda objekata sa trakom.
- 42 ponovne inspekcije
- 12 odgovora na osnovu zahteva stranke.
- 7 obaveznih kazni.
- 2 rušenja zgrada.

2. Poslovi građevinskih inspektora - Urbano područje

Rad Građevinskog inspektora – Urbano područje za izveštajni period razvijen je na osnovu plana rada Ureda za inspekcijske poslove za period januar-decembar 2023. godine i operativnog plana koji je izradio nosilac funkcije.

Inspekcijska aktivnost je fokusirana i podržana na osnovu nadležnosti zakonskih akata koji su na snazi za navedeno radno mesto i usmerena je na:

➤ Inspekcije za nadzor nad sprovođenjem odredaba "Zakona o građenju"

Osnovna delatnost Građevinskog inspektora bila je prevencija izgradnje nezakonito , proveravanje, snimanje, evidentiranje i preduzimanje konkretnih koraka kako u prevenciji tako i u praćenju zakonskih procedura za objekte izgrađene kao u takođe privatno vlasništvo javno vlasništvo .

Pojačana aktivnost Građevinskog inspektora rezultirala je zaustavljanjem neovlaštene gradnje, sa posebnim akcentom na urbane delove grada. Ove mere inspektora uticale su na povećanje zahteva za izdavanje građevinskih dozvola i legalizaciju stambenih i poslovnih objekata.

U toku ovih terenskih inspekcija od strane građevinskog inspektora u četiri urbana centra Istok, Đurakovac , Banja i Vrela , izvršeno je 35 inspekcija i 41 ponovna inspekcija , 94 minuta, 11 rešenja, donete su 4 mandatne kazne .

Uredbom je obustavljen rad 11 građevinskih objekata i to:

Istok.....6
Banja.....2
Vrela1
Đurakovac ...2

Imamo i rešenje za rušenje objekta zbog opasnosti od urušavanja. Dobili smo 51 zahteva investitora i predstavnika građevinskih radova da se uradi pregled i protokol o završetku svih faza u toku izgradnje, kako je predviđeno Zakonom o građevinarstvu.

Obaveštenje Policiji Kosova, policijska stanica u Istoku, za pomoć u izvršenju rešenja na terenu za 2 objekta.

Takođe, sa zahtevom smo se obratili Upravi za katastar i geodeziju da geodeti izađu na teren radi snimanja objekata.

4 rešenja o rušenju postojećih objekata zbog opasnosti od urušavanja.

3 . Nadzor u oblasti trgovanja , prometa i izloženosti robe i usluge , kao i zakonitosti poslovanja tih poslovnih aktivnosti, razvijene su sljedeće delatnosti:

- Tokom ovog izveštajnog perioda sastavljena su 53 zapisnika.
- Sastavljeno je 7 zapisnika o ispunjavanju higijensko -sanitarnih uslova i drugih minimalno-tehničkih uslova za privredne subjekte koji su započeli ili nastavili sa poslovnom delatnošću.
- ispunjenje navedenih uslova izdato je 7 rešenja i data saglasnost za obavljanje delatnosti.

- rutinskih inspekcijskih pregleda na pijacama i supermarketima za maloprodaju robe sastavljena su 23 minuta . Ove inspekcije se odnose na fenomen poskupljenja prehrambenih artikala kao što su ulje, jaja, šećer, reklamiranje i prodaju elektronskih cigareta, nepostavljanje zastava u blizini proizvoda porijekla, varanje potrošača cenama proizvoda - prevara potrošača sa dnevnim izuzecima , itd.
 - Sastavljeno je 6 minuta u vezi sa pritužbama potrošača protiv privrednih subjekata Poduzete su i zakonske mere na osnovu postojećih zakona na snazi.
 - koje podržava Policija Kosova sastavljeno je 5 minuta , ove inspekcije se odnose na nepoštovanje radnog vremena od strane privrednih subjekata.
 - Izvršeno je 11 minuta vezano za uličnu i trotoarsku prodaju .
 - Izrečeno je 6 mandatnih kazni .
 - Doneto je 6 rešenja o izricanju novčanih kazni.
 - staračkom domu u Istoku sastavljen je 1 zapisnik
- Kao i mnoge aktivnosti dnevne rutine praćene verbalnim primedbama.

4 . U sektoru zaštite životne sredine u ovom izveštajnom periodu realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Sastavljeno je 28 zapisnika inspekcijskog nadzora.
- Izvršeno je 36 inspekcijskih nadzora.
- Izvršeno je 36 ponovnih inspekcija.
- Razmotreno je 8 zahteva stranaka i dobili su rešenja.
- 1 predmet je u proceduri.

5. Sektor veterine: Tokom izveštajnog perioda, veterinarski inspektor je, na osnovu relevantnih zakona na snazi, razvio sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti vezane za klanje, prodaju i promet mesa, gde je izvršeno 1080 poseta-pregleda klanja i Pečaćenje mesa.
- 12 Zapisnici-inspekcije ribnjaka.
- 6 minuta - utapanje životinja od strane vukova.
- 3 minute - utapanje životinja od strane medveda.
- 4 minuta u slučaju bolesti i uginuće životinja i peradi.

6. U sektoru transporta :

Na osnovu navedenih visokih ovlasti, nadležni saobraćajni inspektor je predstavio ovaj izveštaj o sprovedenim aktivnostima.

- Sastavljeno je 16 zapisnika prilikom pregleda javnog prevoza putnika, auto- taksi vozila , javnog međugradskog prevoza i prestanka nelegalnog prevoza putnika.
- 76 inspekcija privrednih operatera javnog prevoza putnika autobusom i auto- taksi na teritoriji opštine Istok.

Pored planiranih radova i obaveza, u periodu januar-decembar 2023. godine ovoj Upravi su podneseni i drugi zahtjevi građana i privrede za sprovođenje različitih inspekcijskih poslova na terenu, na koje su odgovore dobili na osnovu zakona, upravnih uputstva i važeći opštinski propisi.

DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

U zakonskom roku pripremljen je i dostavljen Ministarstvu finansija plan budžeta u vidu Sistema razvoja budžeta (BDMS) za 2024-2026. Na početku budžetske 2023. godine, Centralnom trezoru je dostavljen plan toka novca za sve budžetske programe i potprograme na osnovu plana rashoda za 2023-2025. Dana 30. septembra 2023. godine, u Skupštini je usvojen Plan budžeta za 2024-2026 i dostavljen Ministarstvu finansija. Sopstveni prihodi utvrđeni su Opštinskom uredbom o prihodima, u kojoj se utvrđuje koje prihode opština ima pravo da naplati, kao što su porez na imovinu, porez na izdavanje građevinskih dozvola, porez na dozvole za lokal, porez na komunalne usluge, kao i prihodi. od saobraćajnih kazni itd. Davanje dnevnih napomena o budžetu i budžetskim izdacima vrši se preko platforme „FreeBalance“. U nastavku ćemo Vas informisati o izvorima finansiranja Plana budžeta za 2023. godinu i sredstvima prenesenim u 2023. iz 2022. godine, kao i o realizaciji rashoda od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Prema ekonomskim kategorijama 2023										
Ekonomske kategorije	Iznos stvarnog budžeta	Iznos dodijeljenih _	Iznos struje	Iznos neriješenih obaveza	Iznos FreeBalance budžeta	Iznos viška od izdvajanja	% viška od izdvajanja	Budžetska izdvajanja prema zakonu za 2023. godinu	Razlika između budžetskih izdvajanja iz zakona i na kraju fiskalne 2023.	% rashoda u odnosu na alokacije
	ili	B	C	D	A - (C + D)	BC	C/B			
11 PLATA I NAKNADA	8.110.972,51	8.110.972,51	8.088.978,35	-	21.994,16	21.994,16	0.27	6.565.231,00	1.545.741,51	99.73
13 ROBE I USLUGE	1.966.063,35	1.966.063,35	1.896.275,08	44.313,24	25.475.03	69.788,27	3.55	1.924.337,00	41.726,35	96.45
14 OPŠTINSKI TROŠKOVI	200.000,00	200.000,00	198.874,32	1.125,65	0.03	1.125,68	0,56	200.000,00	-	99.44
20 SUBVENCije I TRANSFERI	513.627,46	513.627,46	478.413,00	34.642,54	571.92	35.214,46	6.86	370.000,00	143.627,46	93.14
30 NEFINANSIJSKA IMOVINA	4.468.974,79	4.468.974,79	4.030.006,08	180.536,91	258.431,80	438.968,71	9.82	3.991.903,00	477.071,79	90.18
38 REZERVE						-				
TOTAL	15.259.638,11	15.259.638,11	14.692.546,83	260.618,34	306.472,94	567.091,28	3.72	13.051.471,00	2.208.167,11	96.28

Objašnjenje: Gornja tabela prikazuje podatke prema SIMFK FreeBalance sistemu (Kosovski sistem finansijskog upravljanja) od 31.12.2023.

Iz grafikona u tabeli vidi se kretanje planiranih i utrošenih sredstava iz centralnog budžeta i sopstvenih prihoda sa lokalnog nivoa u 2023. godini i prenesenih sredstava iz sopstvenih prihoda od 2022. do 2023. godine, za ovaj izveštajni period.

ličnih prihoda , a to su doprinosi građana od poreza i raznih opštinskih taksi, od kojih zavisi realizacija primarnih projekata opštine, koji projekti su uglavnom u korist građana u cilju poboljšanja životnih uslova i standarda.

Sopstveni opštinski prihodi

sopstveni prihodi za 2023. godinu iznose 1.244.588,00 €. Do 31.12.2023 godine naplaćeni (naplaćeni) sopstveni prihodi opština u iznosu od 1.528.552,00€, u procentima iznosi 122,82%. Jednom rečju, prikupljeno je oko 22,82% više od plana budžeta za sopstvene prihode opština .

Obavljeni su sljedeći poslovi i zadaci:

- Obrada opštinskih prihoda i podela prema ekonomskim kodovima
- Registracija ličnog dohotka u FreeBalance sistemu
- Prosleđivanje naplate sopstvenih opštinskih prihoda
- Zahtjevi za raspodjelu opštinskih prihoda u Centralni trezor
- Izjednačavanje opštinskih prihoda sa Centralnim trezorom
- Mjesečni, tromjesečni i šestomjesečni izvještaji o opštinskim prihodima i njihovom usaglašavanju
- Izjednačavanje i upravljanje sopstvenim opštinskim prihodima prema odobrenom godišnjem planu.

Obaveze

Ovi radovi i zadaci su realizovani u sprovođenju obaveza Budžetske Organizacije Opštine Istok.

Izvršene su registracije zaloga/obaveza i založnih zahtjeva oko 4.016 UOP-KZB, subjekata u sistemu „FreeBalanc“ do 31.12.2023.

Radovi obavljeni za angažovanje predmeta :

- Registracija obaveza/obaveza u FreeBalance sistemu za programe opštinskog budžeta
- Stručni, administrativni poslovi i izdavanje izvještaja o finansijskom položaju opštine iz Trezora - FreeBalance
- Radi na obezbjeđivanju-provjeri potpisa nadležnih službenika na obrascu UOP (CPO), KZB - Zahtjevi za narudžbenicu
Konsultacije sa Uredom za nabavke i podnošenje Naloga o obavezama UOP-a (CPO) i KZB- Zahtjeva za preuzimanje obaveza Uredu za nabavke radi daljeg postupka.

TROŠKOVI

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine završeni su svi predmeti za obradu . 4.067 predmeta je obrađeno i uneseno u sistem SIMFK (u Informacioni sistem finansijskog upravljanja Kosova). Također, 4.067 predmeta je skenirano i priloženo na obradu u SIMFK. Došlo je i do otvaranja avansa i zatvaranja avansa za službena putovanja u inostranstvo .

- Svi slučajevi su prihvaćeni od strane službenika za prijem i drugih službenika koji se odnose na proces troškova iz opštinskog budžeta.
 - Registracija vaučera za potrošnju bez naloga za kupovinu (UOP) i verifikacija dobavljača i bankovnih računa svih ekonomskih operatera.
 - Registracija vaučera za izdatke narudžbenice koji proizilaze iz procesa nabavke (pitanja u vezi sa procesom nabavke).
 - Registracija vaučera za trošak sitne gotovine (dopuna sitnog novca unovčiti)
 - Registracija vaučera za troškove službenih putnih troškova i razmatranja .
- izdavani su dnevni i mjesečni izvještaji o izdvajanjima i troškovima koji su preuzeti sa FreeBalance sistema .

Imovina, registracija imovine

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine obavljeni su ovi radovi i zadaci. Svi predmeti koji su završili obrađivanje isplata u ukupnim iznosima sa situacijama 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obrađeni su u ukupno 183 predmeta. Predmeti su verifikovani i obrađeni prema ekonomskim kodovima kapitalnih rashoda u SIMFK- FreeBalance za 2023. godinu. Obrađeni su i predmeti kapitalnih projekata koji su završeni i koji se obrađuju od strane resornih ministarstava za 2023. godinu .

PROJEKTI SA UČEŠĆEM - 17517 BUDŽETIRANJE-ISTOG

17517 BUDŽET - ISTOG	439.460,35
30 NEFINANSIJSKA IMOVINA	439.460,35
50240 PROJEKAT UZ UČEŠĆE ZAJEDNICE, MINISTARSTVA LINIJE	183.044,40
52269 IZGRADNJA PUTEVA U SELIMA OPŠTINE ISTOK	17.440,00
53916 IZGRADNJA PUTEVA U NASELJU OSMANAJ U PREKALE	14.000,00
54000 IZGRADNJA OGRADA NA GROBLJU SELA ŽAKOVE, TOMOC	39.216,20
54001 IZGRADNJA I RENOVIRANJE DOMOVA KULTURE U DUBOVO	45.600,00
54002 IZGRADNJA PUTEVA U SELU ORNOBERDE, DOBRUŠA, SARADR	49.367,40
54003 IZGRADNJA PUTEVA U SELU DRAGOLEVC, ISTOK, DONJI ISTOK	88.872,00

Sektor finansija

Službenik za rashode primio je ukupno 4067 predmeta koji su provjereni, ovjereni i odobreni kroz Fribalanci sistem , od kada su ovlaštenja prošla kroz opštinu, u odnosu na 2022. broj predmeta je povećan. Tokom inspeksijskog nadzora, neki predmeti su uočeni nepotpuni i vraćeni su odgovornim licima na

kompletiranje; radi se o 352 subjekta, koji su nakon završetka certificirani , odobreni u sistemu i arhivirani. Svi ovi slučajevi su evidentirani u Excel programu radi održavanja dokaza, a isti slučajevi su predati službeniku na arhiviranje. U protokolu naše Direkcije evidentirano je 119 različitih dokumenata . Izdato je ukupno 169 Potvrda o ekonomskom statusu za različite namjene (za vanjski svijet, lične potrebe, socijalnu pomoć i dr.). Što se tiče plata, sve izmene za januar-decembar 2023. su prosleđene Ministarstvu finansija, potpisani su i dostavljeni platni spiskovi za mesec januar-decembar 2023. Plate odbornika Skupštine opštine za period januar -Decembar 2023. su obračunati i dostavljeni Ministarstvu finansija, kao i obračun plata radnika za posebne usluge .

Prihodi od poreza i opštinskih dažbina, koji su prikupljeni preko Opštinske arhive (uplata do 10€), iznose 95,632€.

Kancelarija za arhiviranje predmeta Trezora je arhivirala sve originalne predmete koji su odobreni kao isplate, ukupno 4067 predmeta. Takođe, evidentirano je ukupno 4348 računa od strane službenika za prijem i protokol faktura, ukupno 49 avansa sitničav gotovina u iznosu od 9.930,00€; takođe, svi avansi sitnog novca su zatvoreni.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU POREZA NA IMOVINU ZA 2023. GODINU

„Sektor poreza na imovinu funkcioniše u okviru Direkcije za budžet i finansije, pri Opštini Istok. U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine obavljani su sledeći radovi i zadaci:

- **Izdavanje poreskih faktura za 2023. godinu** – za ovu kalendarsku godinu izdato je ukupno 33.563 računa. Oni su podijeljeni na sljedeći način:
 - 11.349 faktura za nepokretne objekte, uključujući stambene, poslovne, industrijske i poljoprivredne objekte;
 - 22.214 faktura za parcele, uključujući parcele za porodične kuće, poljoprivredne, poslovne, industrijske i šumske.

Od 2019. godine počela je primjena poreza na nekretnine - parcele za sve navedene parcele, osim za poljoprivredne.

Fakturisani iznos - za ovu poresku godinu, ukupan fakturisani iznos je 680,117€. Od toga, 474,683€ su za objekte, a 205,434€ za parcele.

Planiranje naplate - Prema opštinskim sopstvenim prihodima za 2023 godinu, očekuje se da će se prikupiti iznos od 437,787€ od poreza na imovinu. Od ovog iznosa, 391,341€ dolazi od objekata i 5,659€ dolazi od parcela.

Distribucija faktura - Poreske fakture za sve obveznike poreza na imovinu su distribuirane preko Pošte Kosova, Jedinica Istok. Od ukupnog broja faktura, raspodela se vrši samo za račune koji imaju poresko opterećenje veće od 3€, prema važećem zakonu.

Prema Izveštaju o prijemu i uručenju faktura poreza na imovinu za ovu godinu od 07.09.2023 od KP - Jedinica Istok, status raspodele faktura je sledeći:

br. fakture	distribuirano	Preostalo	posto
9,976	9.368	608	93,91%

Ostatak od 608 neraspoređenih faktura rezultat je promjene prebivališta poreskih obveznika, kao i netačne adrese, navodi se u Opštem obrazloženju.

1. Uvod

Ovaj izveštaj odražava aktivnosti, obaveze i radove koje je Direkcija za privredu i razvoj (u daljem tekstu – DEZH) sprovodila u periodu januar – decembar 2023. godine.

Osnovni cilj DER-a za 2023. godinu je povećanje uticaja na realizaciju započetih projekata i planiranje investicija u nove projekte, kao i obavljanje drugih poslova u zavisnosti od dužnosti i obaveza osoblja ove Direkcije. U nastavku će biti dat godišnji izvještaj o radu za svaki sektor i ured koji posluje u okviru DER-a.

Svrha

Obaveštavanje članova Komisije za politiku i finansije, odbornika Skupštine opštine i svih direktora direkcija o realizaciji planiranih investicija, razvoju, rashodima i ostvarenom rezultatu u odnosu na budžet odobren na sjednici početkom godine. Ovi izvještaji pružaju važne informacije relevantne za javno mnijenje u vezi sa fiskalnim učinkom , rezultatima programa, novčanim tokovima itd.

1. Sektor za ekonomiju

Sektor za privredu se bavi organizacijom i koordinacijom poslova kao što su obilaski privrednih subjekata i izdavanje računa za dugovanja iz prethodnih godina za godišnje naknade za usluge alkoholnih pića za 2008-2022, pošto su ove naknade uklonjene 2023. godine Opštinskom uredbom br. . 4/2022.

Od godišnjih naknada za korišćenje i usluživanje alkoholnih pića prikupljeno je 2.100 evra. Preostali (nenaplaćeni) dugovi preduzeća koja služe alkoholna pića za 2008-2022 su 7.940 evra. Dok su preostali (neplaćeni) dugovi preduzeća za godišnje poslovne troškove za 2005-2012. godinu 174.831,02 evra.

U ovom periodu, osoblje sektora privrede u okviru Opštinskog poslovnog centra angažovano je na obavljanju sledećih poslova i zadataka:

Registracija preduzeća: 142

Gašenje biznisa: 15

Promene u poslovanju: 75

Poslovne informacije, Novi Logo Certifikat , Izmena Certifikat : 128

Verifikacija poslovanja : 11

Saveti o registraciji preduzeća: 133

Saveti za poslovne promene: 117

Saveti o prestanku poslovanja: 37

Treba napomenuti da je odlukom MTI-a registracija preduzeća besplatna (porezi), dok ostali porezi i dalje važe (promene poslovanja, dodavanje delatnosti, promena logotipa , itd.) “.

Sektor razvoja

Sektor razvoja kontinuirano identifikuje prioritetne projekte za predlaganje, kao i učestvuje u aktivnostima o regionalnom razvoju, kontaktima i sastancima sa potencijalnim donatorima, kao i prijavama za razvojne projekte.

Održani su redovni sastanci sa ARR i Ministarstvom regionalnog razvoja u okviru projekta „Promovisanje nacionalnih politika ravnomernog regionalnog razvoja u opštinama zapadnog regiona Kosova“, čiji projekat ima za cilj podršku opštinama zapadnog regiona u identifikaciji zajedničkih

projekata kao sredstva za unapređenje regionalne saradnje, projekata koji će osigurati uravnotežen društveno-ekonomski razvoj.

Tabela kapitalnih projekata koji su u toku za period januar - decembar 2023

Tabela kapitalnih projekata za period januar - decembar 2023. godine

br.	Naziv projekta	Planirani iznos	Ugovoreni iznos	Izvori finansiranja	primedba
1	Izgradnja puteva u Đurakovacu	45,000	45,000	Opštinski budžet	kompletan
2	Izgradnja puteva u Vrelu	80,000	80,000	Opštinski budžet	kompletan
3	Izgradnja puteva u Banji	40.000	40.000	Opštinski budžet	kompletan
4	Izgradnja puteva u Istoku	80,000	80,000	Opštinski budžet	kompletan
5	Izgradnja lokalnih puteva u Kalicanu : Ukaj , Metaj	20.000	20.000	Opštinski budžet	kompletan
6	Izgradnja puteva u Prekale (Bajram Hasani)	20.000	22,000	Opštinski budžet	kompletan
7	Izgradnja puta u Padalištu, naselje Imeraj	75.000	75.000	Opštinski budžet	kompletan
8	Izgradnja puta u Žakovu, naselje Hajrizaj	20.000	25.000	Opštinski budžet	kompletan
9	Izgradnja puteva " KadriHajdari " i "Bajram Keka" u Šušici	15.000	15.000	Opštinski budžet	kompletan
10	Izgradnja puta u Prekali, naselje Hodžaj	10.000	10.000	Opštinski budžet	kompletan
11	Izgradnja puteva u naselju Trubuhoc Osmanaj , Bajraktari i Cetaj	75.000	75.000	Opštinski budžet	kompletan
12	Izgradnja puteva u naseljima Luboždë, Idrizaj i Pepaj	20.000	20.000	Opštinski budžet	kompletan
13	Izgradnja puta u Shušicë te Ulët, naselje Nekaj	30,000	30,000	Opštinski budžet	kompletan
14	Izgradnja puteva u naselju Cerrcë Osmanaj , Rexhaj , Haskaj i Kurpalaj	40.000	40.000	Opštinski budžet	kompletan
15	Izgradnja puta u naselju Muzhevina - Istok naselje Bardhecaj i Arifaj	35,000	35,000	Opštinski budžet	kompletan
16	Izgradnja puta u Donjem Istoku " Skupština Arbëri "	30,000	30,000	Opštinski budžet	kompletan
17	Izgradnja puta u naselju "Tri mučenika" Cakutaj Kaljiçane	20.000	20.000	Opštinski budžet	kompletan
18	Izgradnja puteva u naselju Surigana Murtaaj , Mahmutaj , Zeqiraj , Veselaj i Seferaj	40.000	40.000	Opštinski budžet	kompletan
19	Izgradnja puteva u Baici " Tahir Bajrami" i " RexhëKastrati "	30,000	30,000	Opštinski budžet	kompletan
20	Izgradnja puteva u naseljima Carrallukë, Xhemaj i Sylaj	30,000	30,000	Opštinski budžet	kompletan

21	Izgradnja puteva u Rakošu " HajrizMetaj "	20.000	20.000	Opštinski budžet	kompletan
22	Izgradnja puteva u naseljima Orroberdë, Muzlijaj i Maksutaj	30,000	30,000	Opštinski budžet	kompletan
23	Izgradnja puteva u naselju Prigoda Gashi , Ramqaj i Dreshaj	45,000	45,000	Opštinski budžet	kompletan
24	Izgradnja puteva u Gornjem i Donjem Kerninu	40.000	40.000	Opštinski budžet	kompletan

U saradnji sa organizacijom „ Preda Plus“ održane su obuke i radionice za izgradnju kapaciteta za upravljanje grant šemom , gdje je u sklopu ove šeme realizovan projekat uspostavljanja Centra za angažovanje zajednice. Dio ove šeme je i raspodjela grantova za 11 (jedanaest) početnika u biznisu , koja je izvršena uz sufinansiranje sa općinom.

U saradnji sa organizacijom „ Germin “ održane su radionice za Investicione projekte u okviru projekta „ Mardi “ i sačinjen predlog projekta sa ciljem grant podrške u oblasti razvoja turizma, u saradnji sa poslovnom zajednicom iz dijaspe.

Sektor za razvoj je implementirao projekat za jačanje ruralne ekonomije i stvaranje mogućnosti za stvaranje prihoda , podržan od strane Opštine i Islamske pomoći Kosova, od kojih su 152 farmera koristili solarne panele.

Između ostalog, sektor razvoja je uključen i u komisije za evaluaciju ponuda kapitalnih projekata.

Saradnja između Opštine i Ministarstva za infrastrukturu (dvogodišnji projekti 2023 – 2024), kao što su:

1. Asfaltiranje puta Istog - Mehmet ajpa "
2. Asfaltiranje puta Saradran – Kašica – Dobruše „ Rusolija i Meša Selimović “;
3. Asfaltiranje puta Dobrushë - Jusuf Kovačević "
4. Asfaltiranje puteva u Istoku;

Nastavljeni su redovni sastanci između ARR Zapad i Sever i opština Istok i Zubin Potok kako bi se pripremili za apliciranje razvojnih fondova na IPA. Tokom prve polovine 2018. godine održano je nekoliko sastanaka sa lokalnim nevladinim organizacijama, u vezi sa mogućnostima saradnje na kapitalnim i razvojnim projektima, koje podržavaju spoljni donatori (uglavnom Evropska komisija, USAID, GIZ-I, itd.) . Sektor radi i na kompilaciji projektnih prijedloga kako bi bili pripremljeni u momentu objavljivanja poziva za podnošenje prijave za IPA fondove, kao i od drugih potencijalnih donatora, kako za prekograničnu saradnju tako i za internu saradnju između OPŠTINE , nevladinim organizacijama i donatorima u cilju poboljšanja i razvoja OPŠTINE. Kontinuirano se održavaju redovni sastanci ARR i Regionalnog saveta za turizam, koji imaju za cilj promociju turizma u regionu i jačanje turističkog sektora. Između ostalog, sektor razvoja je uključen i u komisije za evaluaciju ponuda kapitalnih projekata. Primljeni su i razmotreni različiti zahtjevi upućeni Direkciji za privredu i razvoj.

DIREKCIJA ZA KATASTAR, IMOVINU I GEODEZIJU
IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Tokom 2023. godine, službenici Direkcije za katastar, imovinu i geodeziju dobili su zadatak da obavljaju poslove prema opisu poslova, u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga građanima opštine Istok.

U Upravi za katastar, imovinu i geodeziju tokom 2023. godine razmotreno je ukupno oko 2.500 predmeta/Zahtjeva različite prirode, npr. Registracija imovine, prodaja, nasledstvo, istorija , hipoteka, itd.

Takođe, tokom 2023. godine realizovano je oko 85 terenskih obilazaka za različita merenja za potrebe Opštine, ali i za potrebe drugih institucija sa kojima blisko sarađujemo, kao što su Policija Kosova i Sud.

Tokom 2023. godine nastavili smo sa uslugama za građane gde je tokom cele godine izdato 6223 uverenja o vlasništvu i kopija plana, kao iu saradnji sa Katastarskom agencijom Kosova, počeli smo od ove godine po prvi put da izdajemo Sertifikati o vlasništvu Online preko platforme E-Kosova i tokom ove godine smo takođe po prvi put počeli da obaveštavamo strane putem broja telefona putem SMS-a o napretku slučaja.

U sektoru imovine tokom 2023. godine primljena su i razmotrena ukupno 62 zahtjeva. Ovaj sektor se bavio raznim zahtjevima, gdje je dio ovih zahtjeva bila i razmjena raznih nekretnina za ostvarivanje javnog interesa. I tokom ove godine nastavili smo sa naplatom starih dugova za korisnike opštinske imovine putem stalnih obavještanja subjekata koji koriste ovu imovinu kao i preduzimanjem drugih zakonskih mjera prema strankama koje nisu odgovorile na obavještenja. im je upućena od strane Direkcije.

U periodu januar-decembar 2023. godine, od pruženih usluga u Upravi za katastar, imovinu i geodeziju i od naplate dugovanja, ostvarili smo cifru od 239.538,00 prihoda.

2023. godine započeli smo sa Projektom digitalizacije katastarskih elaborata, koji je trogodišnji projekat koji će se nastaviti u naredne 2 godine i obuhvata: prikupljanje i ovjeru dokumentacije (planova, skica, tahometrijskih sveska , priručnika), ispravku geodetske mreže, digitalizacija katastarskih podataka, distribucija podataka itd.

Završetkom ovog projekta biće omogućeno dobijanje geodetskih usluga digitalno, što znači da će se usluge ubrzati i moći će se stručnim skeniranjem sačuvati svi stari dokumenti koje posjeduje Arhiv Direkcije, a zatim samo koristit će se skenirani materijali, a ne fizički.

U prilogu ovog izveštaja naći ćete statističke podatke izvađene iz sistema SIKTK-T i veb stranice Kosovske katastarske agencije.

DIREKCIJA ZA URBANIZAM I ŽIVOTNU SREDINU
IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

U direkciju za urbanizam i životnu sredinu, tokom 2023. godine, posebna pažnja je posvećena okončanju starih predmeta za građevinske dozvole i praćenju poštovanja zakonskih rokova. Nastavljeni su česti sastanci unutar direkcije, nastojeći da se otklone prepreke u razmatranju predmeta. Uočena su kašnjenja u razmatranju u predmetima koji su još u postupku bez donošenja urbanističkih rešenja, stoga je odobreno urbanističko rješenje koje će pomoći podnosiocima zahtjeva da se konsultuju za urbanistička rješenja prije podnošenja zahtjeva za uslove izgradnje. Radilo se na tome da urbanistička rješenja obezbijede održivost razvoja, kao procesa prije izgradnje uslova za objekte I (jedan) i II (dva) kategorije, pa smo u ovom periodu 2023. godine posebnu važnost posvetili dokument multisektorska Zonalna karta i u kojem je odobrena u skupštini 28.12.2023.

U ovom periodu stari predmeti su kompletirani sa konkretnom dokumentacijom - građevinskim uslovima i građevinskim dozvolama. Osim toga, kašnjenja predstavljaju procedure za ozakonjenje raznih imovinskih ugovora poput spajanja parcela ili eksproprijacije, kao i promjene namjene zemljišta, ne izostavljajući po strani kašnjenja strana da dobiju informacije za kompletiranje dokumentacije..

Sektor urbanizma

U ovom periodu januar-decembar 2023. godine zabilježen je prosječan broj zahtjeva bez obzira na globalnu krizu, pa je intenzitet rada u ovom sektoru nastavio normalno da radi na rješavanju predmeta. Evidentirano je više od 540 pristiglih zahtjeva i 10 odlaznih zahtjeva, od čega su 143 zahtjeva za građevinske uslove i dozvole. Obradeno je 143 zahtjeva za izdavanje građevinskih uslova i dozvola, od čega 2 višespratnice II sprat, poslovno-proizvodne zgrade 12 II kategorije i 84 individualne stambene zgrade. Takođe, 16 objekata za razvoj privrede i 6 poslovno-poslovnih objekata je obrađeno i dobijeno građevinskim dozvolama. Kako je prikazano u tabeli, tokom ove godine utvrđeni su uslovi za građenje-saglasnost za 198 zahtjeva, dok su 133 zahtjeva završena uz različite saglasnosti, preliminarne načelne saglasnosti u pogledu imovine i sl. U obradi je još 10 zahtjeva.

Vreme	Građevinske dozvole	Uslovi izgradnje	Potvrda o korišćenju	Dozvole za izgradnju	pristaje	Odgovori (odbijeno)
Januar	1	1	2 1 4 7	27	133	84
Februar	6	0				
Mart	17	3				
April	9	0				
Maj	19	1				
Jun	17	3				
Jul	12	0				
Avgust	5	1				
Septembar	9	3				

Oktober	24	4	1			
Novembar	5	0				
Decembar	3	0	1			
Ukupno	127	16	16	27	133	84

Direkcija ostvaruje prihode od taksi za građevinske dozvole i naknade za uticaj povećanja gustine infrastrukture i od administrativne takse za građevinske dozvole, na osnovu „Uredbe o administrativnoj taksi za izdavanje građevinskih dozvola i taksi za uređenje infrastrukture“ 04 /23. Porezi za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u građevinsko takođe su uticali na prihode .

U izveštajnom periodu realizovani su sljedeći projekti:

1. Uređenje trotoara u Istoku (urbano područje),
2. Izgradnja rekreativnog parka Đurakovac i rekreacionog centra za stara lica
3. Izgradnja staze ' Rënza ' za biciklizam i hodanje,
4. Izgradnja infrastrukture - vodovod, ozelenjavanje rasveta za urbani centar Istoka,
5. Održavanje adresa,
6. Nabavka loža na trgu "Ibrahim Rugova".

Nastavljen je rad na upotpunjavanju informacija u sistemu praćenja postupka za dobijanje građevinske dozvole (Permit Tracking System), gde se prezentuju informacije za građane, kao i na informisanju službenih lica o predmetima. kojima je ponuđen zakonski rok za reviziju. Pored bavljenja predmetima, službenici sektora su bili angažovani i na drugim pratećim aktivnostima, kao što je nadzor projekata koje je investirala opština, kao i nadzor urbanističkih planova.

Treba napomenuti da je ove godine formiran Ured za odnose s javnošću, kako bi se organizovali različiti događaji u okviru odjela, sastanci sa raznim institucijama i strankama, kao i medijske izjave vezane za DUO.

Planirane aktivnosti:

- ☐ Sprovođenje zakonskog osnova za planiranje i građenje-pregled predmeta prihvatljivom dinamikom, uz poštovanje zakonskih rokova;
 - Izrada dokumenata sa propisima koji olakšavaju funkcionisanje Sektora;
 - Evaluacija predmeta od strane urbanista, kao i donošenje odluka o predmetima kod kojih postoje dileme u rješenju;
- ☐ Pripreme za integraciju podataka o građevinskoj dozvoli u sistem monitoringa;
- ☐ Obrada web stranice opštine u vezi sa direkcijom;
- ☐ Unapređenje službe informisanja građana;

- ☐ Izrada urbanističkih rešenja i prezentacija direkciji i javnosti;
- ☐ Unapređenje sistema pregleda dozvola
- ☐ Informisanje građana o svim informacijama koje ih zanimaju u vezi sa urbanističkim planiranjem;
- ☐ Sastanci sa strankama da identifikuju probleme, adresiraju ih i ispituju na osnovu zakona na snazi;
- ☐ Identifikacija prepreka u implementaciji planova;
- ☐ Sastanci sa građanima radi razgovora o Zonskoj karti nakon usvajanja u skupštini,
- ☐ Blagovremeno izvršavanje predmeta na osnovu zahteva stranaka;
- ☐ Priprema projektnih zadataka;
- ☐ Nadzor nad svim vrstama ugovora;
- ☐ Finalizacija započetih propisa;
- ☐ Savetovanje direktora i drugih sektora o pitanjima izgradnje;
- ☐ Identifikacija i registracija objekata - upotrebn list, izgrađen sa dozvolom;
- ☐ Prihvatanje predmeta posvećenih samo sektoru legalizacije;
- ☐ Početak tretmana predmeta legalizacije;
- ☐ Izrada interne elektronske baze podataka za zahtjeve za legalizaciju, žalbe, razne zahtjeve i arhiviranje (interna kontrola procesa predmeta, centralni sistem);
- ☐ Kampanja informisanja i podizanja svijesti;
- ☐ Prijem novih zahtjeva za legalizaciju;
- ☐ Legalizacija objekata dvije kategorije;
- ☐ Izrada minimalnog sadržaja (pojašnjenja) dokumentacije za prijavu za legalizaciju;
- ☐ Izrada prvog nacrtu za lokalni ekološki akcioni plan;
- ☐ Povećanje zelenih površina i sadnja drveća, uključujući i neke ranije planirane parkove;
- ☐ Kampanja podizanja svijesti u školskim institucijama o mnogim aspektima životne sredine u svrhu podizanja svijesti;
- ☐ Dodavanje zelenih površina u različitim dijelovima grada;
- ☐ Sadju ukrasnog drveća;
- ☐ Obilježavanje ekoloških aktivnosti, kao što su: 22. april - Svjetski dan planete Zemlje, 5. decembar - Svjetski dan zaštite životne sredine, kao i aktivnosti oko organizacije Sedmice klimatskih promjena, u saradnji sa REC-om i MMPHI;
- ☐ Jedna od najvažnijih planiranih aktivnosti za 2023. godinu bio je Memorandum o saradnji Katastarske agencije za održavanje adresa i postavljanje javnih tabli sa nazivima ulica u opštini Istok.
- ☐ Priprema regulacije kvaliteta vazduha u našoj opštini Memorandum između Opštine i Let's Do It Peć.
- ☐ Ove godine je planirano da se dubljom analizom predmeta, zakona na snazi i neumornim radom postigne više u stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru zajedničkih usluga, kako bi se izbegle greške iz prošlosti u sastavljanje odluka ovog organa.

Legalizacija

U ovom sektoru, slučajevi koji su za legalizaciju nakon stupanja na snagu Zakona o postupanju sa građevinama bez dozvole, pristiglih zahtjeva od septembra 2023. je ukupno 21.

Radovi se pojačanim intenzitetom izvode za završetak objekata na spratu i nalaze se br. određeni subjekti. Odobreno je 105, dok je 25 na čekanju.

Što se tiče objekata na II spratu, oni jesu pregledali 4 objekta od strane službenika i čekamo konačni izvještaj na odobrenje.

Obuka kadrova po najnovijim uslovima i standardima, koji će se primenjivati u korišćenju namenskog i naprednog programa za aplikativni tretman, zahteva za tretman neovlašćene gradnje, u saradnji sa IMPZO-om i Memorandumom programa podrške USAID-a.

Planirane aktivnosti za 2023. godinu:

- Sprovođenje zakonske regulative na snazi i zakonskih rokova utvrđenih u postupku razmatranja i odlučivanja za zahtjeve za građevine bez dozvole, završene i suštinski završene, kategorije I i kategorije II, a to su kuće, građevine bez dozvole završene i materijalno završene, II kategorije, koje nisu kuće.
- nedovršeni nedovršeni objekti I i II kategorije, koji su kuće, i nedovršeni nedovršeni objekti II kategorije, koji nisu kuće.
- Dodeljivanje uslova građenja za izdavanje Dozvole za legalizaciju i završetak izgradnje, drugi uslovi;
- Implementacija utvrđenih pravila i stavova zauzetih na održanim sastancima kako u pogledu eliminacije i nepotrebnih procedura, tako i u smislu smanjenja vremena potrebnog za završetak tog procesa;
- Reorganizacija rada u Službi, One Stop Shop, koja treba da funkcioniše u okviru Sektora za urbanizam i legalizaciju ove Direkcije;

Okolina

- - U toku 2023. godine Sektor za zaštitu životne sredine obavljao je sledeće poslove:
- Tokom ove kalendarske 2023. godine podnijeta su 22 zahtjeva građana
- 16 zahtjeva za opštinske ekološke dozvole
- 4 ekološki zahtjevi
- 2 zahtjeva za saglasnost za čišćenje,
- Doneseno je 16 odluka o LMK
- Izvučeno 16 minuta na terenu
- Zahtjev za LMK je obustavljen
- 4 Saopštenja iz Sektora za životnu sredinu
- 2 Voli da čisti.
- U završnoj smo fazi izrade Lokalnog plana kvaliteta zraka. Prilikom izrade ovog Plana sprovedene

su sledeće aktivnosti:

- Akcija ozelenjavanja - sadnja 25 sadnica u gradskom parku Istok
- Susret sa zajednicama, edukativna predavanja sa studentima, očuvanje i zaštita životne sredine
- Simbolične akcije u školama čišćenja životne sredine, slike sa motom: "Čuvajmo životnu sredinu i zdravlje".
- Sastanci za podizanje kapaciteta za zaštitu životne sredine preduzeća koja utiču na životnu sredinu, drobilice kamena, pekare, restorani itd .
- Monitoring kvaliteta vazduha u gradu Istok
- Treba istaći saradnju sa Regionalnim centrom za životnu sredinu, REC – Kancelarija na Kosovu, gde smo deo projekta CRESIDA, čiji je cilj Procena sliva za Zapadni Balkan“.
- Ovaj projekat se realizuje u saradnji sa REC kancelarijama u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Severnoj Makedoniji, Crnoj Gori i Kosovu. Kao opština, opisali smo stanje reke Istok kao pritoke (pritoke) reke Drin
- Odazvali smo se pozivu Predsedništva Republike Kosovo da zasadimo drveće inicijative „Zeleno Kosovo“ za teritoriju opštine Istok. Definisali smo sve površine uz puteve i trotoare za sadnju mladica, uključujući i neke od javnih dobara i površine neophodne za zelenilo.
- Takođe, pilot projektom finansiranim od strane japanske JICA projekta ECO-DRR zasadili smo 250 sadnica vrsta Bili, Crnog bora i Bijele jele koje utiču na smanjenje rizika od katastrofa ekosistema
- Učestvovali smo u radu više Komisija za probleme ekološke prirode, u saradnji sa opštinskim inspektorima i opštinskim direkcijama kao što su Uprava za poljoprivredu, Uprava za kulturu, omladinu i sport i ona za ekonomski razvoj, a sve to na osnovu službene dužnosti kao što su:
- Monitoring životne sredine u školskim ustanovama
- Mjesec april je mjesec akcije čišćenja
- Sadjnja ukrasnog drveća u školskim dvorištima
- Sastanak sa studentima, privrednicima koji utiču na životnu sredinu za podizanje kapaciteta za zaštitu i očuvanje životne sredine, kao i
- Realizacija zadataka i odgovornosti počev od predsjednika, direktora DPUM-a kao i drugih direkcija
- Saradnja sa ministrom životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture bila je na nivou popunjavanja različitih obrazaca i davanja podataka iz sektora životne sredine, uključujući vazduh, vodu i zemljište.
- U okviru zadatka od strane Uprave za inspeksijske poslove , inspektora za životnu sredinu, podneseno je 13 različitih zahtjeva-pritužbi, od kojih smo sastavili 7 usmenih procesa, od kojih su 4 odgovora na zahtjeve. Takođe smo bili deo tima na terenu zajedno sa inspektorima Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture.
- Takođe sam bio učesnik nekoliko komisija za probleme životne sredine, angažovanja i radionica opštinskih timova ARR - Zapad.

Spisak ekoloških dozvola 2023

br. R	Br. dosijea, datum Od zahtjeva	Ime i prezime	Delatnost - ZK	Datum pušćenja	Iznos plaćanje
01	11.351.9154 03.03.2023	Riva Berisha	Nd . Ob stambeni af S+P+3K+KT	10.03.2023	604 €
02	11.351.10022 10.03.2023	Abdulla Llapi	Nd , Stalle RESIDE telad Mr. cat. Istok	22.03.2023	57,60 €
03.	11,351,967. 07.03.2023	Bajram Nimanaj	Nd . Cow stall g. Kat Shušićë	23.03.2023	€92
04.	11.351.12069 24.03.2023	Lulzim Sadrijaj	Nd . Ob - Skladište za čuvanje pozivnica ZK Dubrava	04.05.2023	€132
05.	11.351.11699 22.03.2023	NHT Freskia-AD	Nd . Ob . Poslovni čovjek - Anek S+P+1K ZK Istog	06.04.2023	390 €
06.	11.351.13121 04/03/2023	Fidan Ibrahimaj	Renoviranje i izgradnja objekta krave ZK Veriq	04.07.2023	€92
07.	11.351.15789 25.04.2023	Adnan Magharraj	Izgradnja štale za ovca ZK Studenica	04.05.2023	€142
08.	11.351.18295 11.05.2023	IBOS IDJ DOO	Izgradnja poslovno-stambenog objekta P+5K ZK Istog	24.05.2023	2058 €
09.	11.351.23177 14.06.2023	Enver Gashi	Rekonstrukcija poda 4 i 5 stambene zgrade	03.07./2023	661 €
10.	11.351.39612 19.09.2023	Sami Rugova	Izgradnja individualnog stambenog objekta	10.10.2023	692 €
11.	11.351.42998 12.10.2023	Artins Grup Sh.PK	Izgradnja poslovno stambenog objekta B+S+P+5K	02.11.2023	7855 €
12.	11.351.44085 23.10.2023	Smajl Buleshkaj	Izgradnja stambene zgrade sa poslovnim P+1K	02.11.2023	€429
13.	11.351.44819 30.10.2023	NEËCOTROFTA LLC	Izgradnja zatvorenog bazena	07.11.2023	919 €
14.	11.351.47683 20.11.2023	AfrimUP Abazi	Izgradnja stambene zgrade sa P poslovanjem	30.11.2023	622 €
15.	11.351.50220 13.12.2023	Lika Desingn LLC	Izgradnja poljoprivrednog magaza (P+0)		220 €
16.	11.351.48871 01.12.2023	Real Invest doo	Izgradnja stambene zgrade sa poslovnim B+P+6K		3645 €

	Usluge unutar DUPO sektora	Iznos u €
1	Građevinske dozvole	93.095,40 €
2	Prenamena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište	29.035,50 €

3	Dozvole za legalizaciju	15.356,50 €
4	Ekološke dozvole	18.610,60 €
5	Dozvole, potvrde i ostali zahtevi	1.939,00 €
	TOTAL	158.037,00 €

OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE
IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Opštinska direkcija za obrazovanje obavlja svoje dužnosti i obaveze u skladu sa Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br.04/L-032, Zakonom o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L -068, Zakon o stručnom obrazovanju i osposobljavanju br.02 L-42, Zakon o obrazovanju i osposobljavanju odraslih br. 02/L-24, Zakon o predškolskom obrazovanju od strane MONT-a i EZ MONT-a koji definišu odgovornosti opštine za organizaciju obrazovnog procesa na svim nivoima kao i drugi opštinski akti.

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, na osnovu odluka i uputstava Ministarstva prosvete i nauke, preduzela je sve mere za početak školske 2023/24. godine prema normama definisanim ovim odlukama i uputstvima,

Školska godina je počela 1. septembra 2023. godine, a završiće se 31. avgusta 2024. godine, predviđeno je UA broj 21/2023, za kalendar školske 2023/24.

Prema ovom uputstvu koje je odobrio MESTI, prvo školsko polugodište počinje 1. septembra 2023. godine i završava se 12. januara 2024. godine, a drugo polugodište počinje 24. januara 2024. godine i završava se

- - 12. razredi 16.05.2024.
- - 9., 10. i 11. razred , 06.06.2024.
- -pred osnovni razredi i nastava od 1-8, 24.06.2024.
- - Ustanove vrtića će završiti 31.07.2024.

Pored redovne nastave, studenti će pohađati i praktičnu nastavu i stručnu praksu

Raspust: Školska godina će imati raspust:

- jesen koja počinje 1. novembra i završava se 3. novembra 2024.
- zimski raspust koji počinje 15. januara 2024. godine i završava se 23. januara 2024. godine, i
- proljetni raspust koji počinje 8. aprila 2024. i završava se 12. aprila 2024.

Organizaciju rada vode i rukovode DKA, direktori škola i stručno osoblje, roditelji i učenici, preko upravnih organa škole u kontinuiranoj saradnji sa drugim akterima kao što su MESTI i Sektor prosvetne inspekcije, uvek poštujući Zakon o preduniverzitetskom obrazovanju kao kao i gore navedene upute .

Profesionalni razvoj nastavnika tokom ovog perioda je nastavljen na osnovu ponude MASHTI, drugih ponuđača i u svim slučajevima je dobro vođen od strane DKA i adresiran je profesionalni aspekt nastavnika.

U okviru obuke Veštine za adolescenciju, LIONS-Klub je obučio preko 150 nastavnika

Na kraju školske 2022/23. godine broj učenika koji su prošli:

- Test postignuća je 527 učenika, predmeti
- Maturski test 416 učenika.
- U prvi razred do izvještajnog vremena upisano je 522 učenika.
- U 10. razredu srednje škole Hadži Zeka imamo: 234 učenika u dva predmeta, kursa
- U SHMT Mithat Frasheri - 10. razred, upisano je 208 učenika u 5 smjerova.

Opštinska uprava za obrazovanje, zajedno sa školama, je angažovana na procesu sprečavanja napuštanja i neupisa djece u školu.

Analizirali smo potrebe i odgovorili na zahtjeve za pedagoško vrednovanje djece sa posebnim potrebama i to je bila nadležnost općinskog tima za pedagoško vrednovanje, koji je na svaki iniciran zahtjev odgovorio evaluacijom i analizom problematike sa preporukama za nadležne .

Opštinska direkcija za obrazovanje je nastavila sa organizacijom obuka u cilju povećanja kapaciteta nastave i učenja.

Posvećenost poboljšanju kvaliteta

Opštinska direkcija za obrazovanje je organizovala i vodila proces vršnjačke evaluacije u 5 škola naše opštine, ovu evaluaciju je uradio opštinski tim za vršnjačku evaluaciju na osnovu projekta koji su realizovali MAŠTI i EU KosEd organizacija odlukom br. 129/2023 od 06.03.2023.

Na osnovu ovog sporazuma, DKA je formirala opštinski tim od 21 člana koji čine direktori škola, nastavnici iz svih nastavnih oblasti , psiholozi i pedagozi i 5 nedelja zaredom imamo PREGLED kolegijalne u osnovnim i nižim srednjim školama , kao što su :

- OSNŠ " Bajram Curri" u Istoku
- OSNŠ " Enter Zajmi " u Vrellu
- OSNŠ " Martin Camaj " u Đurakovacu
- OSNŠ "Trepča" u Banji i
- OSNŠ " Tre Dëshmorët e Shkollës Shqipe". Uca

Vršnjačka evaluacija je počela 13. novembra 2023. i završila se 22. decembra 2023., svaki školski tim je proveo 5 dana zaredom fokusirajući se na 5 oblasti evaluacije, kao što su: planiranje i upravljanje, kultura i okruženje, profesionalni razvoj nastavnika, nastava učenje i Ocjenjivanje, učinak učenika , koji je imao za cilj identifikovanje snaga i slabosti, razmjenu iskustava i dobrih praksi u nastavi/učenju, odnosno podizanje kvaliteta nastave/učenja u školama naše opštine.

Ove organizacije i praćenje vrše se na osnovu obaveza koje proizilaze iz centralnih i lokalnih politika na osnovu odobrenih planova, strategija i protokola u cilju kontinuiranog unapređenja rada škole u kontekstu povećanja kvaliteta obrazovanja.

Na osnovu ugovora između Opštine Istok i QTH, Terapijski centar HEMERER "PROFESIONALNE USLUGE ZA ODRASLE I DECU SA POSEBNIM POTREBAMA" DKA je pružio usluge logopedije i za tri mjeseca intenzivnog rada, tim Terapijskog centra Heimerer za prvu fazu projekta završio je procjenu djece u svim vrtićima i predškolskim ustanovama. Evaluacija je obavljena u 5 vrtića i 16 predškolskih ustanova.

Sektor Administracije je realizovao ono što se smatra najvažnijim :

- Prijem i pregled i plasman sa preko 600 predmeta različite prirode koji karakterišu direktora obrazovanja.
- Dato je preko 200 odgovora na zahteve stranaka
- Donijeto je 11 rešenja o porodijskom odsustvu
- Donijeto je 10 rešenja o penzionisanju obrazovnog osoblja
- Za plate iznad norme izdato je 120 rješenja
- Raspisivanje 8 konkursa za prijem obrazovnog kadra
- svih nivoa sklopljeno je 150 ugovora o radu, koji su prihvaćeni po redovnoj zakonskoj proceduri.
- Objava konkursa za dodjelu opštinskih stipendija
- Razmatranje zahtjeva za pristup službenim dokumentima.
- Razmatranje žalbi upućenih ovoj direkciji različite prirode

Kapitalni projekti

Opštinska direkcija za obrazovanje je pripremila svu dokumentaciju i poslala je kancelariji za nabavku na tendersku proceduru. Ovi projekti:

- Stručne usluge za odrasle i decu sa posebnim potrebama,
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija IP,
- Materijal za održavanje škole,
- Prevoz učenika na udaljenosti preko 4 km, za šta je potrebno 80.000 eura
- Subvencija za roditelje kojima su potrebni putni troškovi za decu/učenike
- Zapošljavanje preko 25 novih radnika u službi škola
- Organizacija i održavanje takmičenja u znanju i veštinama na opštinskom i državnom nivou
- Snabdevanje školskih i IP ustanova ogrevom - drvetom i peletom.
- Nabavka, nabavka i montaža trakastih zavesa u IP „Gëzimi Ynë”, „Shpresa Jonë“ i škole " Tre dëshmorët " i "Fan Noli",
- Izgradnja spoljne infrastrukture, septičke jame i sportskog terena u OŠ „Martin Camaj - Serbobran,
- "Izgradnja dijela ograde na zidu groblja Tre Deshmoret Uçë i ograde groblja Ndre Mjeda Rakosh",

- Izgradnja spoljne infrastrukture, fasada, zamena vrata i prozora u školi "Mithat Frashëri" u Đurakovac, krov
- Oprema kabineta , hemije, biologije, geografije i muzike za škole"
- Nabavka sportskih rekvizita za potrebe škole"
- Postavljanje kamera u obrazovne ustanove (škole i vrtići)
- Izgradnja vanjske infrastrukture u naselju "Bajram Curri"- Dubrava
- Izgradnja otvorenih prostora u školama opštine Istok (Bajram Curri- Istok, Trepča -Banja
- Kupovina ul za srednje škole,
- Nabavka opreme za IT kabinet,
- Izgradnja igrališta za predosnovne škole u opštini Istok,
- Obezbeđenje osiguranja od nesreće za studente IAPP-a „ MithatFrashëri “ – Đurakovac .

Novi kapitalni projekti koje uglavnom finansira MESTI su:

- Sportska sala Gimnazije "Hadži Zeka" u Istoku.
- Proširenje mreže - Digitalizacija Gimnazije "Hadži Zeka" u Istoku.

Budžetski rashodi u Opštinskoj direkciji za obrazovanje, za period jul-decembar 2023. godine, za robe i usluge i kategoriju opština su :

INSTITUCIJA	M+SH	com	KAPITAL	TOTAL
ODO	60.879,12 €		€ -	60.879,12 €
PRED OSNOVNO OBRAZOVANJE	22.942,94 €	3.067,18 €	€ -	26.010,12 €
OSNOVNO OBRAZOVANJE	29.291,83 €	13.793,12 €	€ -	43.084,95 €
SREDNJO OBRAZOVANJE	4.421,22 €	3.963,02 €	€ -	8.384,24 €
TOTAL	117.535,11 €	20.823,32 €	€ -	138.358,43 €

Kapitalni projekti dati u brojevima

Opis	Trenutni budžet	Dodijeljeno	Neraspo ređeno _	Stvarno	Obaveze / Neriješene obaveze	Free Balance Budžet
52793 UGRADNJA KAMERA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA (HADŽI ZEKA	15.000,00	15.000,00	0,00	9.918,79	5.081,21	0,00

52798 IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA PRED-OSNOVNE ŠKOLE U 5 ŠKOLE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
52754 KABINET ZA FIZIKU, HEMIJU, BIOLOGIJU, ISTORIJU, GEOGRAFIJU OPREMA ZA ŠKOLE	20.000,00	20.000,00	0,00	19.777,00	223,00	0,00
52764 IZGRADNJA DIJELA OGRADA NA ZIDU OSNŠ „TRE DËSHMORËT“	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
52770 IZGRADNJA VANJSKE INFRASTRUKTURE, SEPTIČKIH JAMA	8.000,00	8.000,00	0,00	7.809,20	190.80	0,00
52785 IZGRADNJA VANJSKIH PROSTORA U SE OPŠTINSKIM ŠKOLAMA	50.000,00	50.000,00	0,00	49.999,95	0.05	0,00
52746 NABAVKA OPREME ZA RAČUNARSKI ORMAR	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
52748 IZGRADNJA SPOLJNE INFRASTRUKTURE U ŠKOLI "MITHAT F.	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
52764 IZGRADNJA DIJELA OGRADA NA ZIDU OSNŠ „TRE DËSHMORËT“	10.000,00	10.000,00	0,00	7.823,00	2.177,00	0,00
52789 IZGRADNJA VANJSKE INFRASTRUKTURE U OŠ. BAJRAM CURRI	20.000,00	20.000,00	0,00	19.019,00	981,00	0,00
52740 NABAVKA SEDIŠTA ZA SREDNJE ŠKOLE „HADŽI ZEKA I MITHAT FRAŠERI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
52746 NABAVKA OPREME ZA RAČUNARSKI ORMAR	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	0,00	2.900,00
53999 IZGRADNJA NOVOG KROVA U MITHAT FRAŠERI ŠKOLI -ĐURAKOVAC	44.685,00	44.685,00	0,00	44.685,00	0,00	0,00
52748 IZGRADNJA SPOLJNE INFRASTRUKTURE U ŠKOLI "MITHAT F.	28.842,89	28.842,89	0,00	28.842,89	0,00	0,00
TOTAL	316.527,89	316.527,89	0,00	304.974,83	8.653.06	2.900,00

U okviru Uprave za obrazovanje od strane Komisije koju je formirala Kancelarija predsednika, koja je zajedno sa spoljnim stručnjakom završila završnu fazu i odobrena od strane Skupštine opštine:

- **Izrada opštinskog plana razvoja obrazovanja obuhvata period 2022-2026.**

DIREKCIJA ZA KULTURU, OMLADINE I SPORT
IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Uprava za kulturu, omladinu i sport tokom 2023. godine realizovala je nekoliko infrastrukturnih projekata, a razvila je i niz kulturnih i sportskih aktivnosti. Ove aktivnosti se organiziraju na školskom, lokalnom, općinskom i državnom nivou u svim podružnicama.

Kapitalni projekti:

- Izgradnja zidova iza kapije i izgradnja svlačionica faza 3, na fudbalskom stadionu " Demuš " Mavraj "
- Digitalizacija Gradske biblioteke i muzeja
- Izgradnja prostora za čitanje u Domu kulture "Adem Jashari"
- Izgradnja pešačke staze od View pointa do Qungella
- Izgradnja Via Ferrata u Mokni
- Konzervacija Crkvenog brda u selu Sudenica
- Konzervacija i restauracija spomenika kulture u opštini Istok.
- Izgradnja ograde sportskih terena kod škola "Bajram Curri" i " Mithat Frasheri"

U Sektoru za kulturu realizovane su sljedeće aktivnosti :

- U čast Dana nezavisnosti Republike Kosovo, održan je kulturno-umetnički program sa pesmom i igrom.
- U čast Dana nezavisnosti, u Domu kulture u Istoku otvorena je Arheološka izložba.
- U čast Dana nezavisnosti promovisana je knjiga "Sa istanbulskih zidina" .
- Dan proljeća promovisana je knjiga "Kako jesen kuca" .
- 13. aprila promocija knjige "Pesma i vrisak"
- Dana 10. maja, povodom rođendana bivšeg predsednika g. Fadila Feratija, promovisana je knjiga "Sećamo se Fadila Feratija "re objava.

- U čast Dana oslobođenja Istoka, održan je kulturno-umetnički program sa okolinom.
- Promocija knjige "Mall per ty"
- U čast 28. novembra promovisana je tradicionalna knjiga pod nazivom "Inspirativni glas kreativnih studenata" - 23. po redu.
- U čast 28. novembra održan je kulturno-umetnički program i izložba "Crveno-crna sedmica" sa sredstvima naše kulturne baštine iz Gradskog muzeja u kojoj su bila uključena djeca svih vrtića, pripremni odeljenja i prvih razreda svih škola. opština.
- Opština Istok i DKRS su tokom cele godine dočekivali i podržavali na različite načine i finansijski NVO koje se bave promocijom kulturnih vrednosti u našoj opštini.

Sektor za omladinu i sport sproveo je sledeće aktivnosti:

1. Organizovan je tradicionalni šahovski turnir posvećen "Tre deshmort e shkolls shqipe", gde su na ovom turniru učestvovali najbolji kosovski šahisti, vredi napomenuti da je ove godine turnir bio međunarodni.
2. Omladinske aktivnosti su organizovane u čast Dana nezavisnosti.
3. U saradnji sa NVO "Školski sport" organizovana su takmičenja u fudbalu, rukometu, košarci i stonom tenisu . Na ovim takmičenjima su učestvovali ekipe izabrane iz svih škola opštine Istok.
4. Održan tradicionalni turnir "Labinot Alijaj - Labi" .
5. U srednjim školama održana su i takmičenja u fudbalu i rukometu.
6. Opština Istok, Direkcija za kulturu, omladinu i sport, za ove aktivnosti je materijalnim sredstvima podržala sportske klubove koji su licencirani u relevantnim savezima, tako da smo na osnovu budžeta koji imamo, podržali sportske klubove.
7. Uz zajedničko zalaganje sa čelnicima klubova, razvijene su mnoge aktivnosti i postignuti klupski rezultati, kao što su: - Rukometni klub Istogu, koji je proglašen za Šampiona Kosova i Šampiona Kupa Kosova u rukometu za devojčice.
8. Isto tako, Košarkaški klub Istogu KB.ISTOGU je pobednik Prve lige i uključen je u Košarkašku Superligu Kosova .
9. Organizovan je tradicionalni karate turnir "Adem Jashari".

10. Za 28 Novembar je održana aktivnost sa Omladinskim NVO - - Up To Youth dhe Creativ youth group "Të pikturojmë së bashku" i simbolična šetnja do Viw pointa - podizanje Crveno-crne zastave.

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I HIDRO PRIVREDU IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Sektor poljoprivrede

Aktivnosti u periodu januar-decembar/2023

Opština Istok je kroz razvojne politike i strategije orijentisana na podršku faktorima proizvodnje, stimulisanje poljoprivrednika i stvaranje povoljnijeg razvojnog okruženja. Ove politike i strategije stvaraju mogućnosti za postizanje održivog razvoja i mnogo efikasnijeg korišćenja prirodnih resursa koje naša opština poseduje.

Poljoprivreda i šumarstvo su glavni sektori koji mogu značajno doprineti ukupnom ekonomskom razvoju zemlje.

Na osnovu plana programa rada u okviru Direkcije u izveštajnom periodu održani su sastanci sa interesnim grupama – poljoprivrednicima, raznim udruženjima, raznim institucijama i dr. Realizacija različitih aktivnosti u sektoru poljoprivrede koje su predviđene programom rada.

1. Aktivnosti u periodu januar-decembar 2023

U okviru DPŠRR od januara do danas je sprovedeno mnoštvo aktivnosti. Među glavnim će biti predstavljeni navedeni prema vremenu u kojem su se dogodili.

- U mesecu januaru su pripremljeni svi zahtevi i predmeti iz prethodne godine, gdje su dostavljeni na arhiviranje nadležnom službeniku opštinske arhive ;
- Takođe smo pripremili i na vreme završili procedure za povećanje osoblja u direkciji za isplate direktorima (prihvaćena su 4 nova službenika sa ugovorima za posebne usluge, kroz zakon tužilaštva , koji su obučeni i pripremljeni za procedure prijavljivanja i digitalizacije parcela i radio na aplikaciji poljoprivrednika za direktna plaćanja.
- Izvršene su sve pripreme za nabavku potrošnog materijala i tehnološke opreme za nesmetano odvijanje procesa prijave za direktna plaćanja.
- Pokrenute su procedure nabavke za kapitalne projekte i izdvajanje sredstava
- Prihvatanje i odgovor na zahteve stranaka
- Druge usluge u okviru direkcije kao što su; sertifikati za poljoprivrednike, procena raznih šteta itd.
- Funkcionalizacija ureda za savetodavne usluge za poljoprivrednike i pružanje raznih saveta i obuka za poljoprivrednike
- Pružanje obuke za poljoprivrednike u saradnji sa Ministarstvom prosvete i kulture i drugim donatorima
- Priprema i objava poziva za organizaciju tradicionalne aktivnosti "Te qethat 2023", aktivnosti koja promoviše tradicionalne vrednosti stočarske zajednice

- Priprema i objava poziva za organizaciju aktivnosti "Dan jabuke 2023"
- Priprema i objava poziva za podršku plastenicima, prema memorandumu o saradnji potpisanom između opštine i organizacije Islamic Relief Kosova
- Organizacija aktivnosti Dana jabuke 2023
- Odabir 51 korisnika u plastenicima površine 100 m² za uzgoj povrća
- Procjena šteta od poplava i drugih elementarnih nepogoda, u okviru ad-hoc komisija i opštinske komisije za procjenu šteta
- Procedure i licitacija za upravljanje lovištem " Mokna " su završene, ostalo je da se završi potpisivanje ugovora, uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede, sa korisnikom licitacije.

2. Prihvaćeni predmeti i njihovo rešavanje

2.1 Zahtevi upućeni Upravi za poljoprivredu, šumarstvo i hidroekonomiju

SADRŽAJ

- Tokom ovog izveštajnog perioda, razmotreno je i odlučeno ukupno **2589,00** različitih zahteva stranaka upućenih direktoru poljoprivrede.

primljeno	br. materijala	U procesu	Dogovore no	Odbijeno	Suspenzije	Otkazano
Redovni zahtevi	415,00	45	177,00	186	4	3
Prijave za direktna plaćanja	2010.00		2010.00			
Zahtev za procenu šteta od elementarnih nepogoda	164,00		164,00			
Ukupno tretiranih artikala	2589,00					

Aplikacija za direktna plaćanja, po sektorima

br.	SEKTOR		Godina 2023	Površina/h a	br. Od aplikacija
1	Oranje	Pšenica Površina		2.372,62	610
		Pšenica kg		3312020	152
		Pšenica za seme		150.44	2
		kukuruz		1.937,33	589
		Raž		6.96	5
		ječam		29.82	21

		zob		157.22	22
		Suncokret		/	/
2	Kultura povrća	Povrće u polju		117.4	71
		Povrće u plastenicima		2.74	10
		Monokulturni pasulj		1.59	2
		Kukuruzna tikva		1.77	6
		VINOGRADI		10.68	2
3	Voćarstvo	Voće		349.8	190
		Mala stabla		6.39	87
		Materijal za sadnice		43,500	1
4	poljoprivreda	Mlečna krava		4.499 glava	420
		Litar mleka	Šest meseci I	2768140.14	80
			Šest mjeseci II	2150470.20	82
		pčela		6.132 košnice	110
		fold		8.070 grla	79
		koza		802 glave	12
		Telad za tov	Šest meseci I	316	21
			Šest mjeseci II	107	8
		Dosa		7	2
5	Koljenje	uzorak	Šest meseci I	/	
			Šest meseci II	170	1
6	Perad	kokoši		21,500	2
7	Akvakultura	RIBA	Šest meseci I	276422.18	3
			Šest mjeseci II	397266.7	3

8	Ljekovito i aromatično bilje	KONVENCIJE		54.94	12
9	Organska poljoprivreda	Organic		65.89	5
Ukupno:		Ara		5.265,59 (Ha)	
		Mlijeko (litre) I+II		4,918,610.34 (litara)	
		Akvakultura (riba) I+II		673,688.25 (Kg)	
		Telad za tov I+II		423 (komad)	

Ukupan broj zahteva za direktna plaćanja u svim sektorima tokom cijele godine iznosio je 2010,00 zahteva.

3. Kapitalni projekti

U ovoj godini realizovani su projekti koji se odnose na dimenzionirane infrastrukture za navodnjavanje, otvaranje planinskog puta i održavanje planinskih puteva kako bi se stočarima omogućio lakši pristup pašnjacima.

Procedure za realizaciju kapitalnih projekata sprovedene su prema odobrenom budžetu opštine

- Održavanje planinskih puteva Lot 1 i Lot 2
- Betoniranje kanala za navodnjavanje
 - Betoniranje kanala u Prekale
 - Izgradnja kanala za navodnjavanje naselje Bujupet
 - Izgradnja kanala za navodnjavanje Tomance , mali kanal
 - Izgradnja kanala za navodnjavanje, Lagjeja Demaj-Vrela
 - Izgradnja kanala za navodnjavanje Januzaj_Gashet Prigod
 - Izgradnja velikog kanala-Donji Istok
 - Izgradnja velikog kanala-Donji Istok- Nastavljena
 - Izgradnja kanala Gradske pijace
 - Izgradnja umetnih lišajeva u planinu
 - Izgradnja kanala Baica
 - Izgradnja kanala Dobruše u Baici
- Izgradnja planinskog puta Žakovo - Javor,
- Izgradnja planinskog puta Kaljićane – stepen Kaljićane
- Izgradnja planinskog puta Šošan -Lugu i Mihalla i meke reke-Lugu i Mehajve

4. Sektor šumarstva

1. Aktivnosti za period januar-decembar/2023

- Nastavio je sa redovnim aktivnostima prema godišnjim planovima, posvećenosti zaštiti i očuvanju šuma, flore i faune.
- Odlukom predsednika opštine u julu izvršene su opšte registracije šumskih bikova

- Degustacija drvene mase obavljena je zajedno sa regionalnom kancelarijom APK, za redovnu prodaju i za snabdevanje građana.
- Izdate su dozvole za sečenje u privatnim šumama, napravljene su oznake i evidencija praćenja
- Zapošljavanje šumarskog osoblja u lauri i druge aktivnosti iz oblasti

Tabelarni pregled aktivnosti za izveštajni period

Prodaja drvene građe na osnovu ugovora			Slobodna prodaja za građane	Kazne		Konfiskiranje		Ukupna prodaja €
Ogreveno drvo m ³	Tehnička bukva m ³	Bro m ³	Drva za ogrjev/ m ³	kriminalac	prekršaj	Tehničko drvo m ³	drva za ogrjev m ³	
2162,00	16.00	00	1460.48	51	13	20.52	65.15	3622.64

5. Izazovi

Direkcija za poljoprivredu u ovoj izveštajnoj godini se suočila sa brojnim izazovima u ispunjavanju svojih zadataka i funkcionisanju i to:

- Kašnjenje od strane projektantske kompanije, ugovorene od strane opštine za pripremu projekata izvođenja kapitalnih investicija
- Nedostatak obuke osoblja za upravljanje projektnim ugovorima, evaluaciju tendera i profesionalnu obuku
- Površine opštinskih poljoprivrednih zemljišta koje nisu stavljene u upotrebu putem licitacije
- Veliki broj zahtjeva poljoprivrednika za novčanu pomoć za štete na domaćim životinjama od divljih životinja i prirodnog uginuća, štete na poljoprivrednim objektima i dr.
- Nedostatak plana za upravljanje poljoprivrednim zemljištem
- Nedostatak višegodišnjeg plana za poljoprivredu i ruralni razvoj
- Mali broj obuka za poljoprivrednike koje organizuje savetodavna služba MPŠRR

6. Preporuke

- Nastavak postupka davanja na korišćenje poljoprivrednog zemljišta na kratkoročni period (1-15 godina).
- Zapošljavanje redovnog stručnog osoblja u okviru direkcije
- Organizacija obuka osoblja za upravljanje ugovorima, evaluacija ponuda, evaluacija izvedenih radova i druge stručne obuke
- Izrada strateških planova za poljoprivredu i ruralni razvoj i plana zaštite poljoprivrednog zemljišta.

7. Zaključak

I pored svih gore navedenih izazova, unutar osoblja direkcije je bilo posvećenosti u ispunjavanju zadataka i realizaciji projekata. Takođe, tokom ovog izveštajnog perioda održavali smo redovne kontakte sa institucijama na centralnom nivou, raznim udruženjima i drugim komunikacijama, sa ciljem da utičemo da se kroz ove aktivnosti poljoprivrednici unaprede i pomognu u daljem razvoju poljoprivrede.

Sprovođenje navedenih preporuka omogućuje poljoprivrednom sektoru da operacionalizuje i ispunjava svoje dužnosti i nadležnosti, u skladu sa važećim zakonima. Nedostatak redovnog kadra također onemogućava osnivanje nekoliko višegodišnjih stručnih komisija koje su propisane važećim zakonskim aktima.

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

Tokom 2023. godine sav rad i zalaganje Direkcije za zdravstvo je bio usmeren na unapređenje i podizanje kvaliteta zdravstvenih usluga za građane opštine Istok. Poseban značaj dat je sprovođenju reformi u oblasti porodične medicine, poboljšanju uslova rada i infrastrukture u zdravstvenim ustanovama. U izveštajnom periodu, u saradnji sa rukovodstvom GCFM-a, vršili smo kontinuirane posete GCFM-u i svim drugim domovima zdravlja (CFM i AMF), gde smo se detaljno informisali o njihovim uslovima i potrebama. Zatim smo obratili pažnju na dijagnostičku službu (rendgenska i laboratorijska služba). Za što bolji i nesmetani rad ovog servisa proširili smo listu analiza koje se mogu obaviti u ovom servisu. Napravili smo redovno snabdevanje reagensima i za ovu namenu u ovoj godini utrošeno je oko **19.000,00 €**. U radiološkoj službi smo opremljeni potrebnom opremom (detektorom) za funkcionisanje mamografa, čija je vrednost bila **19.850,00 €**, a sada smo pustili u rad mamografski aparat preko kojeg se vrši pregled i rano otkrivanje raka dojke, takođe u ovoj službi smo angažovali radiologa kao konsultanta, koji je čitao i pripremao izveštaje za sve one koji se podvrgavaju mamografskom pregledu. Interesovanje žena za pregled mamografom je veoma veliko i do sada je obavljeno oko 109 pregleda.

Što se tiče projekata koji su planirani za 2023. godinu, **za potrebe Službe dijalizе** i za ostale usluge za potrebe građana kupili smo Kombi vozilo, vrednost ovog vozila je bila oko **43.800,00 €**.

U dva centra porodične medicine u CFM Banja i CFM Rakosh, pustili smo u rad sistem grejanja preko toplotnih pumpi, ovaj projekat je koštao oko **12.558,00€**;

Što se tiče infrastrukture, tokom 2023. godine, u okviru održavanja zdravstvenih ustanova, izvršili smo neke unutrašnje renovacije u objektima GCFM, GCFM i Zdravstvene ambulante. Vrijednost ovih renoviranja je bila oko **15.000,00 €**.

Poseban značaj u ovom periodu posvetili smo uređenju infrastrukture i životne sredine oko zdravstvenih ustanova. U okviru ovog projekta uradili smo izgradnju **ograde i uređenje dvorišta kod Ambulante porodične medicine u Zallqu u iznosu od 29.893,00€**;

Uređenje dvorišta kod Ambulante porodične medicine u Uči u iznosu od 6.785,00€;

Uređenje dvorišta kod ambulante porodične medicine u Veriću i ambulante u selu Cerkolez u iznosu od 20.870,00€

Razmatranje zahteva - U ovom periodu ovoj direkciji je podnet veliki broj zahteva koji se odnose na zahteve za novčanu pomoć za lečenje i kupovinu lekova, za ovu namenu je opredeljeno **15.000,00€** i koristilo se preko 90 lica. . Imali smo i veliki broj zahteva za naknadu troškova goriva za osobe koje su na hemodijalizi , koje su u teškom zdravstvenom stanju i koriste privatna vozila kao prevozno sredstvo, zatim za osobe koje se leče hemoterapijom i zračenjem. na Institutu za onkologiju u SHSKUK-u. Za prvu grupu smo podelili od 57 lit. goriva mesečno dok za drugu grupu od 10 lit. gorivo za vezu Istog-Priština i obrnuto. Za ove dve namene tokom 2023 godine dato je oko **21.638 litara goriva** u iznosu od oko **26.920,15 €**.

I ove godine smo nastavili sa projektom koji sufinansiraju Opština Istok i Caritas Kosova pod nazivom „ **Kućna i vanbolnička zdravstvena zaštita – dom Care 2023** “ koja se provodi uz sistematske kućne posete za osobe i porodice u potrebi. Realizator ovog projekta je Caritas Kosova i trajeće od 01.01.2023 do 31.12.2023. Vrednost ovog projekta je **150.000,00 €**. Caritas Kosova će u ovom projektu učestvovati sa opremom, infrastrukturom za upravljanje , zdravstvenom opremom u iznosu od **20.000,00 €**, dok je Opština Istok **za ovu namenu izdvojila 130.000,00 €**. Kroz ovaj projekat zaposlili smo 25 radnika, uglavnom zdravstvenog osoblja. Kroz ovaj projekat ove godine je obavljeno **1.685** kućnih poseta i **5.922 usluge**, koje pružaju različite medicinske usluge osobama u potrebi.

Kućna nega Istog ima kontinuiranu podršku Glavnog centra porodične medicine, obezbeđene su terenske posete lekara za korisnike projekta, esencijalni lekovi su obezbeđeni od centralne apoteke Qkmf - Istok, obezbeđenje gasova, sterilnih instrumenata , nabavka katetera, stoma vrećica itd.

GCFM

Tokom 2023. godine u GCFM-u su obavljene sledeće usluge: 26.925 **lecarskih** poseta i oko **65.053 usluge** u Službi porodične medicine u **GCFM-u, GCFM-u i AFM-u** .

Broj usluga Njega uključujući pružanje parenteralne terapije , previjanje i čišćenje rana, itd. Ukupno je izvršeno **223.020 usluga** .

5283 je tretirano u **Laboratorijskoj službi** pacijenata sa oko **248549** laboratorijskih usluga.

Rendgenskom službom je tretirano 997 pacijenata sa oko **6071** usluga.

Stomatološka služba je tretirala **3625** pacijenata sa oko **6180** usluga

Pedijatrija – lečeno je **3460** pacijenata sa oko **6241** usluga.

U Hitnoj pomoći zbrinuto je **29.279** pacijenata sa oko **51919** usluga.

Internoj službi lečeno je **6745** pacijenata sa oko **11785** usluga.

Broj kućnih poseta: **576** poseta obavljeno je od strane medicinskog tima koji čine lekar i medicinska sestra ;

Zdravlje majke i deteta 0-3 godine: Ukupno su obavljene 1032 zdravstvene posete majke i deteta.

Ginekologija - porodiljstvo : **416** ginekoloških poseta, sa oko **2210** porodiljskih usluga

Zdravlje majke i deteta: **Bilo je ukupno 132** zdravstvene posete majke i deteta

Medicinske posete Mentalnog zdravlja: lečeno je **434** klijenata .

Vakcinacije

Primenjene su **9742** vakcine i oko 17753 usluge

Vakcinacija protiv covida : 16 vakcina

SAT - Serumi za ozljede (Antiitetanic) 140 seruma

SAV – Serumi za zmijski ugriz (Antiviperic), 2 seruma

Prevoz pacijenata na hemodijalizu - Peć:

Prevezeno je 12 redovnih pacijenata po rasporedu, 2 smene 3 puta sedmično.

Lični prihodi :

U toku 2023 godine ostvareno je ukupno 55.604,70€ prihoda od participacije (participacije) .

Snabdevanje lekovima:

Snabdevanje lekovima i potrošnim materijalom sa Esencijalne liste je relativno dobro.

Nedostatak snabdevanja sa esencijalne liste je popunila Direkcija za zdravstvo i za ovu svrhu je utrošeno oko **65.000,00€**.

Snabdevanje insulinom je bilo redovno.

Aktivnosti

Nastavak nastavnog plana i programa ŽVP za doktore i medicinske sestre:

Držano predavanja o ŽVP po programu. Od meseca januara krenuli smo sa programom za medicinske sestre, gde je održano ukupno 9 predavanja za medicinske sestre. Takođe, održane su i obuke u organizaciji OKZ (Organizacija za kvalitet u zdravstvu), mesečne obuke za radnike GCFM Istog, kao i obuke za rukovodeće osoblje u regionu Peći. Obuka trenera iz Udruženja lekara Đakovice u Albaniji (lekara i medicinskih sestara) uključila je važne aktivnosti za razvoj profesionalnih kapaciteta.

Takođe, imenovana je radna grupa za opštinsko planiranje u oblasti zdravstva sa strategijama za period 2024-2028. Održani su sastanci sa NVO Lirija , u cilju informisanja građana o bolesti tuberkuloze.

U cilju poboljšanja laboratorijskih kapaciteta, izvršena je nabavka opreme za kvartalno merenje šećera za laboratoriju iz OKZ. Isto tako, došlo je do snabdevanja od strane Ministarstva zdravlja (Ministarstvo zdravlja) sa materijalima za upravljanje otpadom, doprinoseći poboljšanju infrastrukture i ekoloških procesa u našoj opštini.

DIREKCIJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ***IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023***

Sektor za zaštitu i spašavanje

- ❖ Plan pripravnosti za vanredne situacije, koji je osnova za izradu Operativnog plana za vanredne situacije, dopunjen je novim napomenama kao što su beleške prosvetnih i zdravstvenih ustanova, nakon poplava u novembru 2022. i januara 2023. godine i nakon brojnih sastanaka sa UNDP-om. - AME, isti je zajedno sa planom procene rizika dostavljen UNDP-u na procenu i eventualni završetak.
- ❖ U saradnji sa AME, UNDP-om i ministrom prostornog planiranja, prikupljene su odgovarajuće beleške za izradu zonskih karata rizika od poplava
- ❖ Operativni plan za vanredne situacije je odobren od strane Skupštine opštine i objavljen je na sajtu opštine .
- ❖ Plan u slučaju potresa je prikupljanje evidencije podruma kolektivnih zgrada, koji u vanrednim situacijama mogu ispuniti uslove za kolektivna skloništa, ali česta kretanja stanara u pojedinim višespratnicama predstavljaju problem za izradu nacrt. plana skloništa i evakuacije u slučaju opasnosti. Takođe, nepokrivanje upražnjenog radnog mesta referenta za planiranje u sektoru zaštite i spašavanja uzrokuje stvarno kašnjenje u izradi Plana.
- ❖ Takođe, vezano za izradu ovog plana, kontinuirani problem predstavljaju nedostatak normativno-pravnih akata i nedostatak stambenog prostora, odnosno skloništa. Iz tog razloga smo u fazi identifikacije podruma u kolektivnim objektima, takođe identifikacije vlasnika radi procene za korišćenje kao skloništa u hitnim slučajevima.
- ❖ Bilo bi dobro da Uprava zajedno sa direktorom finansija potpiše ugovore o razumevanju na čekanju, uz klauzulu da će naknada za angažovanje biti proporcionalna tržišnoj ceni na dan angažovanja na intervenciji.
- ❖ Sektor je pismenim putem odgovorio na zahteve građana, kao što su: pomoć za štetu nastalu u januarskim poplavama, potvrde o ispunjavanju uslova za zaštitu od požara, potvrde u slučaju paljenja kuće ili lične imovine, izdavanje uverenja o služenju vojnog roka, potvrde za lice nestalo ili ubijeno u ratu itd.
- ❖ Direktor Uprave i rukovodilac Sektora za zaštitu i spašavanje su nakon niza sastanaka sa IOM-om, UNDP-om, FAO i AME kao i drugim dobrotvornim organizacijama u saradnji sa direktorom socijalne zaštite pružili materijalnu pomoć ugroženim porodicama. do januarskih poplava.. Uprava je podnela izveštaj o poplavama Skupštini, isti je odobren i dostavljen Centralnoj komisiji za procenu štete pri Ministarstvu unutrašnjih poslova, odnosno Vladi Kosova. Na zahtev ove komisije, forma obrazaca potraživanja je tri puta menjana bez uticaja na vrednost pojedinačnih potraživanja, kao i na ukupnu vrednost potraživanja. Vlada Kosova donela je Odluku o nadoknadi štete u poljoprivredi i porodičnoj privredi u iznosu od 90% štete, ali je bilo problema sa isplatom zbog računa i sistema u Ministarstvu finansija, za iz tog razloga imamo mnogo pritužbi brojnih oštećenih da se finansijska sredstva još nisu pojavila na vašem računu .
- ❖ Direkcija je u saradnji sa lokalnom komisijom za procenu šteta od elementarnih nepogoda i drugih nepogoda izvršila procenu štete od januarskih poplava. Ukupna vrednost štete je 2.585.511,94€. Za nadoknadu, Vlada Kosova je dobila 102.730,00 € na ime štete u porodičnoj privredi, 142.851,94 € u poljoprivredi i 58.800,00 € u preduzećima.
- ❖ U saradnji sa službenikom za nadzor kamera, izradili smo projekat kamere za Đurakovac i Banja i preko predsednika g. Ilira Feratija smo predali predstavnicima UN-a, od kojih imamo obećanja da će podržati ovaj projekat.
- ❖ Tokom godine realizovani su projekti kao što su: renoviranje vatrogasnog objekta , popravka vatrogasnih vozila, tretman pasa lualica, čišćenje potoka (tačke nagomilanih otpadom i inernim materijalima) u saradnji sa italijanskim KFOR-om, održavanje i proširenje sigurnosne kamere u gradu Istoku.
- ❖ Službenici Direkcije su takođe angažovani u raznim komisijama sa odlukama predsednika opštine.

- ❖ Predsednik sektora za zaštitu i spašavanje, pored poslova unutar sektora, angažovan je i u Akcionom timu za sigurnost u zajednici (EVSB) na realizaciji projekata u saradnji sa UNDP-om, sa Centrom za informisanje i bezbednosti kao i u organizaciji sednica Opštinskog veća za bezbednost zajednice, komisije za ukidanje Probacione Službe Kosova za praćenje osuđenika sa radom za opšte dobro. Veliki problem je nefunkcionisanje Lokalnog hitnog operativnog centra i komunikacije u slučaju katastrofa (vanrednih situacija), radio sistem uopšte ne radi. Mi smo kao sektor, na osnovu opisa zadataka radova, bili angažovani na obavljanju poslova po zahtevima građana, kao i dali smo doprinos u izradi različitih projekata sa liste projekata predviđanih za ove godine.

Realizacija ukupnog broja intervencija, strukture požara i dr Jan-Jun 2023

	Ukupni br. izlaza	br. požara	br. Tehnike	br. usluga	Saobra. nesreće	poplave	lazne	Povrijeđen			Smrt	
								pož	grad	tot	Pož	grad
3	24	5	2	0	1	16	0	0	0	0	0	0
	21	17	3	0	1	0	0	0	5	5	0	0
	20	12	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	13	10	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	4	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
	7	1	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	28	19	4	3	1	1	0	0	9	9	0	1
	51	42	2	4	2	1	0	0	2	2	0	0
ora	78	59	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0
	38	22	1	11	4	0	0	0	3	3	0	0
ar	14	7	5	0	2	0	0	1	4	5	0	1
ar	12	8	2	0	2	0	0	0	3	3	0	0
	310	206	33	35	16	20	0	1	27	28	0	2

KATEGORIZACIJA POŽARA I INTERVENCIJA PREMA MJESECIMA TOKOM 2019.

	VRSTA INTERVENCIJE	Jan. _	Idi .	mar. _	APRI L	maja	jun	Corr .	avgust.	Sedam .	oktobar _	De vet .	Juč er.	UVIJEK.
1	FIRE	5	17	12	10	4	1	19	42	59	22	7	8	206
2	TEHNIČKE INTERVENCIJE	2	3	5	2	0	3	4	2	4	1	5	2	33
3	USLUGE	0	0	1	0	0	1	3	4	15	11	0	0	35
4	KOMUNIKACIONE NESREĆE	1	1	1	1	0	1	1	2	0	4	2	2	16
5	onrush	16	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	20
6	LAŽNI ALARMI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	svi :	24	21	20	13	4	7	28	51	78	38	1 4	1 2	310
1. Analitička podjela požara na : GRAĐEVINSKI OBJEKTI														
1.1	Apartman - kuća	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	2	7
1.2	Korisni objekti	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	6
1.3	Plevica - stabilna	0	1	0	0	0	0	2	3	0	0	1	1	8
1.4	Kolektivni objekti (stambeni prostor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	hrpe	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7
1.6	Drugi	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	4
	svi :	2	6	5	1	3	0	4	4	0	1	2	4	32
2. Analitička podjela požara na : EKONOMSKI OBJEKTI														
2.1	JAVNO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.2	Poslovni objekti	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2.3	Industrijski objekti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Drugi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	svi :	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
3.1	oprema / transformator	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3.2	Oprema za distribuciju	0	0	1	0	0	0	3	3	0	0	2	0	9
3.3	Generator	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4	Drugi	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	6
	svi :	0	5	1	0	1	0	3	3	1	0	2	1	17
4. Analitička podjela požara na : OTVORENE POVRŠINE														
4.1	planina	0	3	0	0	0	0	1	7	7	2	0	0	20
4.2	Opožarena površina (ha)	0	13.5	0	0	0	0	1.00	9.00	22.50	5.00	0	0	51.00
4.3	Suva trava	0	1	2	1	0	0	4	19	42	14	0	0	73
4.4	Opožarena površina (ha)	0	1.0	2.5	1.0	0	0	3.5	20.5	53.50	14.00	0	0	96,00

Sektor prevencije:

Iz navedenih intervencija pripremljeni su relevantni izveštaji za 15 slučajeva

Svi ovi slučajevi su praćeni materijalnom štetom i srećom bez ljudskih žrtava, pet slučajeva su kuće sa značajnim oštećenjima, 2 automobila, 1 kulturni objekat, hrana za stoku, prateći objekti itd.

U saradnji sa Direkcijom za poljoprivredu pratili smo berbu na teritoriji opštine.

Treba napomenuti da je veliki broj požara izazvan i elektromrežom, koja je u pojedinim selima u veoma lošem stanju i predstavlja opasnost po bezbednost građana, treba da se ukloni električna mreža Tučep-Osojan , jugoistočna strana. spomenuto. Ova mreža nije popravljana godinama.

Raspisana su senzibilizacija za građane radi povećanja opreza u ljetnoj sezoni, sa savjetima kako da se ponašaju tokom ove sezone. Saopštenja su prenošena putem lokalnih medija, kao i društvenih mreža

Tabelarni obrazac požarnih slučajeva za koje su sačinjeni relevantni izvještaji i sačinjena lokacija slučaja, 2023.

br. i datum	vlasnik	Kuće / posao	Prateći objekti	Ostalo (hrana za stoku , drvo, poljoprivredni proizvodi , automobili) itd.	Uzrok požara.	Štete	Beleške
Datum: 05.01. 2023 Broj : 001 / '23	Bajram Rexhep Ahmetaj u selu Pemište , put; „ Demir Ahmeti "	Traže se		/	do požara može doći zbog problema s električnim instalacijama.	elektro instalacije, oprema amvisnije ulazna vrata, fasada na ulazu	opskrba mreža u veoma lošem stanju
Datum: 06.01. 2023 Broj : 002 / '23	Qazim (Jolly) Metaj Banja, , ulica; „ Usta Dreshaj " br.36 .	/		auto	slučaj je podmetanje požara	auto u potpunosti	ponovljen slučaj
Datum: 13.01. 2023 Broj : 003 / '23	Skender (Brahim) Hasani , Banana SH na ulici , Deshmorët derviš "			kontejner za smeće	ostaci pepela		Ljudska nepažnja.
Datum: dt: 26.01.2023 . Broj : 004 / '23	kasarna FSK „ NATO vojnici		objekt	/	Stare instalacije , grejna opterećenja	Ceo objekat	
Datum: 01.02. 2023 Broj: 005 / '23	Xhemajl (Arif) Rexhaj	Traže se		/	košuljice	neprofesionalno izvođenje	TOKOM prilikom izgradnje dimnjak je

	Cerrcë , ulica "Asllan Beka " br . 79					dimnjak a	bio loše izveden, u kontaktu sa drvenom masom
Datum: 23.02. 2023 Broj : 006/ '23	Slava (Muzli) Imeraj u ulici Selim _ Bajramaj "		korito za stoku (uzgajanje koza)	/	paljevina	Ceo objekat	objekat je u društvenom vlasništvu
Datum: 15.02. 2023 Broj : 007/ '23	Memory (Sadri) Bird Ulica "Dijaspora" br . 61.	stambe na kuća,	/	/	sam vlasnik, u pijanom stanju	Cijeli objekt na zidovima	pijani vlasnik izazvao požar
Datum: 21.03. 2023 Broj : 008/ '23	Izveštaj o stanju električne mreže u naselju Ibrahimaj , Halilaj i celo selo Šušica				veoma loše tehničko stanje elektroenergetske mreže		ovakvo stanje električne mreže predstavlja trajni rizik
Datum: 29.03. 2023 Broj : 009/ '23	na Institutu za sudsku medicinu , u Prištini.				električne instalacije		Bio sam dio istražnog tima
Datum: 29.03. 2023 Broj : 010/ '23	Približite se Kadriju Idrizaj , "Arben Januzaj " , br.35	KUĆE			sumnja se na kolebanje napona u napojnoj mreži	gore naveden i dio instalacije, izolacija kuće , vrata kuće , zaklon	instalacija, dovodni dio od stuba do brojila
Datum: 29.03. 2023 Broj : 011/ '23	Fidan (Xhemë) Blakaj, ulica Sylë Blakaj br. 152.	KUĆE			obasuti kolebanjima napona u napojnoj mreži	električna oprema za domaćinstvo tv kamera , prijemnik itd	opskrba mreža u vrlo lošem tehničkom stanju

Datum: 19.04. 2023 Broj : 012/ '23	Pobuna Hodže Hajdara u Veriću Ulica "Podguri ".		Predmet povjerenj a		sumnja na podmetanje požara	glavna vrata i plafon zgrade,	
Datum: 24.04. 2023 Broj : 013/ '23	crips Lošaj u planini Vojduli .		Stan u planini		sumnja na podmetanje požara	Cijeli stan sa namješta jem i instalaci jama	slučajevi u štali se ponavljaju iz godine u godinu
Datum: 21.05. 2023 Broj : 014/ '23	Salman Zeqiraj Gurina br: 80			stočna hrana	Čini se da je paljevina	600 bala slame, 400 bala sijena	je požar izazvao rođak
Datum: 05.06. 2023 br. _ 015/23	Milaim Maraj ulica Mullinje Vrell			auto	problemi sa instalacijom, automatskim paljenjem automobila	auto je potpuno izgoreo	Izveštaj o slučaju je pripremio kolega iz Peći, nakon što smo bili u Albaniji za vikend.

DIREKCIJA ZA RAD I SOCIJALNU ZAŠTITU
IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

- **Izgradnja tezgi za invalide:** U centru opštine Istok izgrađene su tezge za invalide u vrednosti od 10.000€.

- **Podjela prehrambenih paketa :** Više od 400 prehrambenih paketa podeljeno je porodicama u nevolji i onima sa teškim ekonomskim uslovima.

-**Plaćanje kirije za porodice u potrebi :** Tokom 2023. godine izvršili smo preko 15 plaćanja kirije za porodice u teškim ekonomskim uslovima.

-**Nabavka agregata** za Dom zajednice u Đurakovacu u iznosu od 10.000€.

- **Izrada plana rada tima za prava deteta 2024-2026:** Trogodišnji plan rada (2024-2026) služiće kao radni dokument za općinski tim za prava deteta, osiguravajući najbolju moguću dobrobit za decu naše opštine kroz aktivnosti koje planiramo tokom ovih godina.

- **Izrada statusa Centra za socijalni rad :** Ovim Statutom se definiše i reguliše nekoliko aspekata Centra za socijalni rad, uključujući koncept, naziv, sedište, simbole, pravni status, prezentaciju i reprezentaciju, delovanje delatnosti, kao i kao nadležnosti Centra za socijalni rad.

- **Distribucija ogreva** - ogrev za porodice sa teškim ekonomskim uslovima: Projekat je bio u vrednosti od 5.000€ i obuhvatao je distribuciju ogrevnog drveta za porodice u potreba. Svaka porodica je dobila po 3 kubna metra ogreva-drva, a ove godine je udvostručen broj porodica korisnika u odnosu na prošlu godinu.

- **Subvencionisanje plaćanja zakupnine za slučajeve nasilja u porodici:** Na osnovu trogodišnjeg plana socijalnog stanovanja, žene koje su pretrpele nasilje izdržavaju se plaćanjem kirije u trajanju od 1 godine. Osim toga, podržani su paketima hrane, iskazujući brigu i pomoć u teškim trenucima.

- **Subvencija Sigurne kuće , u iznosu od 3000 €** - Žrtve nasilja u porodici u **opštini Istok** su smeštene na određeno vreme u ovoj ustanovi .

-**Oснаživanje i subvencionisanje skloništa** - Trenutno imamo 3 skloništa, ove porodice smeštaju napuštenu decu i prioritetne su porodice za opštinu Istok koje subvencionišemo i podržavamo na različite načine.

- **Subvencionisanje samohranih majki** - Samohrane majke u teškim ekonomskim uslovima subvencionišu se sa 200 evra od Uprave za socijalnu zaštitu

- **Potpisivanje memoranduma o razumevanju sa organizacijom Syri Vizion u cilju izgradnje prijateljskih zajednica za starije kroz međugeneracijsko delovanje na Kosovu i stvaranje rekreativnih prostora za starije** - Kroz ovo projekta, cilj nam je da kreiramo dnevni centar za treću starosnu grupu aktiviranjem ove kategorije kroz različite aktivnosti koje predviđamo tokom ovih godina

- **Aktivnosti sa stanarima zajednice u Đurakovacu** - periodične šetnje sa kalendarskim praznicima .

- **Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji rada u domu za stara lica bez porodičnog staranja**

- **Pružanje dodatnih usluga za starije osobe u saradnji sa Heimerer Collegeom :** U početnoj smo fazi procene zdravstvenog stanja štićenika, a zatim će biti ponuđene logopedske, fizioterapijske i neuropsihijatrijske usluge.

-**Nedeljna inspekcija Doma zajednica u Đurakovacu** Kroz nedeljne inspekcije želimo da unapredimo život i stvorimo povoljnije uslove za stanovnike u Domu zajednica u Đurakovacu.

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

U okviru Direkcije za javne usluge, u periodu januar-decembar 2023. godine, podneta su nam ukupno 964 zahteva stranaka, odnosno građana. su :

- 570 odobreno
- Odbijen 1960
- Otkazano 8
- U procesu 190

U okviru Direkcije za javne službe, u periodu januar-decembar 2023. godine, dostavljeni su nam različiti zahtevi stranaka i to građana:

Zahtevi koje podnose stranke, odnosno građani, različite su prirode i za:

Taxi dozvola ,

Zahtev za isporuku cevi za vodovod i kanalizaciju,

Zahtev za nabavku građevinskog materijala za hitne slučajeve,

Zahtev iz oblasti saobraćaja (transport, signalizacija),

Zahtev za nabavku šljunka za lokalne ne asfaltirane puteve,

Zahtev za sečenje asfalta,

Zahtev za troškove sahrane,

Zahtev za stanovanje i pomoć u izgradnji kuća itd.

SEKTOR JAVNIH USLUGA:

U ovom periodu, na osnovu zahteva građana, izašli smo na teren, pregledali i analizirali sve slučajeve, u zavisnosti od budžetskih mogućnosti, pritekli smo vam u pomoć na osnovu ugovora o raznim delatnostima koji takođe ispunjavaju zahteve građana, bilo da se radi o nabavci šljunka, nabavci građevinskog materijala, snabdevanju vodovodnim i kanalizacionim cevima itd. Takođe, tokom ovog godišnjeg perioda, blagovremeno je pripremljena dokumentacija za raspisivanje tendera predviđenih planom budžeta. DJU je tokom 2023. godine izradio opštinski plan upravljanja otpadom 2023-2027, kao i opštinsku uredbu za upravljanje otpadom, a izrađen je i strateški plan za vodosnabdevanje i kanalizaciju. i GIZ-a, opština Istok je korisnik projekta za pripremu Opštinskog plana za održivu energiju i klimu (PKEQK) . (SEQAP) Ovaj projekat je uključen u konvenciju predsednika opština Zapadnog Balkana i Turske.

iz planiranja budžeta za DSHP **realizovani sljedeći projekti :**

SPISAK KAPITALNIH PROJEKATA KOJE REALIZUJE DIREKCIJA JAVNIH USLUGA ZA 2023. GODINU

IZGRADNJA KANALIZACIJE

1. Izgradnja kanalizacije u okrugu Balaj - Luga , dužine L= 1300m, u iznosu od 20.000,00€,
2. Izgradnja kanalizacije „Burimi i Pishat“ - Istok, u dužini L= 415m, u iznosu od 10.000,00€,
3. Izgradnja kanalizacije u naselju Maxharraj , Hasanaaj - Prekale , dužine L= 600m, u iznosu od 10.000,00€,
4. Izgradnja kanalizacije u Luboždju , prva faza, dužine L= 2200m, u iznosu od 25.000,00€,
5. Izgradnja kanalizacije u selu Mojstir , dužine L= 2200m, u iznosu od 40.000,00€,
6. Izgradnja kanalizacije u naselju Jahaj - Rakoš , dužine L= 620m, u iznosu od 10.000,00€,
7. Izgradnja kanalizacije u Studenici - naselje Zeqiraj i Lipaj , dužine L= 1050m, u iznosu od 17.000,00€,

8. Izgradnja kanalizacije u Vrelu , naselje Fetahaj , Rugovaj i Blakaj , dužine L=2835m, u iznosu od 35.000,00€,
9. Izgradnja kanalizacije u selu Dreje , dužine L= 750m, u iznosu od 20.000,00€,
10. Izgradnja kanalizacije u Ornoberdo , naselje Miranaj , Ukaj , dužine L= 870m, u vrednosti od 15.000,00€,
11. Izgradnja kanalizacije u naselju Koš, naselje Frrokaj , dužine L= 800m, u iznosu od 15.000,00€,
12. Izgradnja kanalizacije u Ljubovo - Lukavac , dužine L= 3000m, u vrednosti od 60.000,00€,
13. Izgradnja kanalizacije u Prigodi , dužine L= 1315m, u vrednostI od 25.000,00 €.

IZGRADNJA JAVNE RASVETE

1. Izgradnja javne rasvete u Banji , dužine L= 1200m, u vrednosti od 15.000,00€,
2. Izgradnja javne rasvete u Žač-Zablače , dužine L= 1800m, u vrednosti od 15.052,00€,
3. Izgradnja javne rasvete u Vrelu , dužine L= 3480m, u vrednosti od 25.000,00€,
4. Izgradnja javne rasvete u Donjem Istoku , dužine L= 4400m, u vrednosti od 25.000,00€,
5. Izgradnja javne rasvete u Đurakovacu , dužine L= 4050m, u vrednosti od 25.000,00€,

IZGRADNJA TROTOARA

1. Izgradnja trotoara u Dubravi , dužine L= 700m, u iznosu od 30.000,00€,
2. Izgradnja trotoara Koder - sportskog terena u Tomance , u dužini L= 400m, u iznosu od 15.000,00€,
3. Izgradnja trotoara u Gornjoj Šušici - škola , dužine L= 330m, u iznosu od 15.000,00€,
4. Izgradnja trotoara Lubova -Banja , dužine L= 1000m, u iznosu od 35.000,00€,
5. Izgradnja trotoara Baica-Kašica Saraderan , dužine L= 1300m, vredan 70.000,00€,

PROJEKTI DRUGE PRIRODE

1. Uređenje grobljanske infrastrukture Dubova-Saraderan-Trubuhovc , u vrednosti od 30.000,00€,
2. Izgradnja novog groblja u Vrelu - nastavak projekta, u iznosu od 50.000,00€,
3. Izgradnja Nove pijace u Istoku, u iznosu od 175.000,00€,
4. Izgradnja transfera deponije u Tućepu , u iznosu od 30.000,00€,
5. Izgradnja zaštitnih zidova na teritoriji opštine Istok (naselje Gornja Šusica Avdylaj , Mulaj , naselje Cerrcë Maxharraj , naselje Studence Zeqiraj), u iznosu od 35.000,00€,
6. Izgradnja mostova na teritoriji opštine Istok, (Vrela , Kovrage , Kaljičane, Đurakovac), u iznosu od 55.000,00€,
7. Izgradnja ulice Ornobrdo, Banja, naselje Muzlijaj i Trubuhovc, naselje Osmanaj , u iznosu od 20.000,00€,
8. Izgradnja kanala za navodnjavanje na Sv. Qazim Hakaj" u Vrelu , u iznosu od 10.000,00€,
9. Izgradnja drenažnog kanala u naselju Ibrahimaj u Šušici u iznosu od 10.000,00€.

IZ BUDŽETSKOG KODA ZA ROBE I USLUGE OVI PROJEKTI SU REALIZOVANI

1. Nabavka cevi za vodovod i kanalizaciju u iznosu od 31.000,00€,
2. Održavanje javne rasvete, u iznosu od 35.000,00€,
3. Letnje i zimsko održavanje lokalnih asfaltnih puteva u iznosu od 42.795,00€,
4. Horizontalna i vertikalna signalizacija (lokalni putevi i urbani centri), u iznosu od 31.500,00€,

5. Uklanjanje otpada sa javnih površina, u iznosu od 15.000,00€,
6. Održavanje gradskog parka u iznosu od 24.000,00€,
7. Popravka bunara , u iznosu od 15.000,00€,
8. Renoviranje autobuske stanice u Istoku u iznosu od 7.000,00€,
9. Popravljanje ograde groblja u Ornobrdo , naselju Miranaj i naselju Tafilaj u Rakošu , u iznosu od 7.000,00€.

Na kraju budžetske 2023. godine urađeno je i planiranje nabavki za narednu 2024. godinu.

OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2023

UVOD

Opštinska kancelarija za zajednice i povratak (u daljem tekstu ZKKK), odgovorna je za povećanje zaštite prava zajednica i za obezbeđivanje pravog pristupa zajednice javnim uslugama na opštinskom nivou. Sastavni je dio OPŠTINE i opšte administrativne strukture. U selu Cerkolez postoji ispostava . Od samog početka, MCCC je bio uključen u proces unapređenja međuetničkih odnosa i formiranja prave klime za reintegraciju svih zajednica koje žive u opštini Istok.

SAŽETAK

Tokom pomenutog perioda, OKZP u Opštini Istok primio je ukupno 100 predmeta. Obavljali smo terenske posete, imali sastanke sa stranim i domaćim organizacijama u vezi sa realizacijom projekata koje OKZP ima.

U okviru redovnog rada OKZP obavlja i druge poslove i to:

- Zalaže se za integraciju svih zajednica u našoj opštini, pokrećući pitanje suživota manjinskih zajednica sa većinskim;
- Učestvuje na sastancima odbora, kao što su: Komitet za zajednice, iu ovom odboru doprinose i štite interese svih zajednica koje žive i rade u opštini Istok.
- Sarađuje sa ministrom za zajednice i povratak u cilju realizacije mnogih projekata za dobrobit svih etničkih manjinskih zajednica i drugih zajednica;
- Posećuje porodice koje su se vratile iz susednih i drugih zemalja, kako bi se upoznali sa problemima sa kojima se susreću i njihovom integracijom u kosovsko društvo. Posećuje i porodice koje se još nalaze na području susednih zemalja, gde razgovara sa tim raseljenim licima i istovremeno ih informiše o mogućnostima povratka i načinu na koji se mogu vratiti.
- Sarađuje sa nevladinim organizacijama koje se bave povratkom povratnika kao što su: UNHCR, IOM, USAID, MercyCorps , OSCE, DRC, itd.

PLANIRANE AKTIVNOSTI (U okviru Plana rada OKZP)

OKZP, na osnovu svojih nadležnosti, ima plan rada, koji uključuje planove aktivnosti za koje se očekuje da će biti realizovani tokom godine. Planirajte i upravljajte svim budžetskim kodovima, sa izuzetkom opštinskih troškova. Planirane aktivnosti su navedene u nastavku :

- Izgradnja puta u Delijaju i naselju Frokaj u Košu
- Izgradnja kanalizacije u naselju Banje, Ramić i Đurović
- Izgradnja kanalizacije u Dobrušu kod Tuzija
- Izgradnja puta Verbica u Crkolezu
- Asfaltiranje puta "Sarajeva, Dobruš".

SPROVOĐENE AKTIVNOSTI

- Izgradnja puta u Delijaju i naselju Frokaj u Košu
- Izgradnja kanalizacije u naselju Banja, Ramić i Đurović
- Izgradnja kanalizacije u Dobrušu kod Tuzija
- Izgradnja puta Verbica u Crkolezu
- Asfaltiranje puta „Sarajevo, Dobrushë – dve godine

AKTIVNOSTI U SARADNJI SA NVO

- Renoviranje dve kuće 2 porodice srpske zajednice, jedne u Cerkolezu i jedne u Dragolevacu , u saradnji sa IOM-om.
- Izgradnja kuća za 11 porodica: 10 za srpsku zajednicu i 1 za egipćansku zajednicu .

PROCES REPATRIACIJE

Repatriirani prema SMP

- Prema sistemu za menađiranje predmetima , imamo 2 porodice sa 7 osoba, kao i 3 osobe koje su repatriirane kao pojedinci.
- Od navedenog imamo 3 porodice u Šemi iznajmljenog smeštaja u okviru Programa reintegraciju prognanih lica .

Zahtevi podneseni OKZP

- Imamo ukupno 7 zahteva podnesenih u OKZP-u za pomoć u Programu, koje je OKR pregledala i odlučila na sledeći način:
 - 3 zahteva za izdavanje smeštaja, odobrena od strane OKR,
 - 1 zahtev za zimski paket, od kojih su 3 preporučena, 1 je na razmatranju od strane OKR,

- 1 zahtev za medicinsko lečenje (lekovi), čeka se razmatranje od strane OKR,
- 1 zahtev za renoviranje, do kompletiranja dokumentacije od strane repatrirane strane, kako bi ga OKR pregledao,
- 1 zahtev za pukućstvo, čekajući kompletiranje dokumentacije od strane repatrirane strane, kako bi ga OKR pregledao.

Opština Istok
Datum:

Predsednik opštine
g. Ilir FERATI



Republika e Kosovës

Republika Kosovo

Republic of Kosovo



Komuna e Istog

Opština Istok

Istog Municipality

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

00 Nr. /2024

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Data: 2024

Tel: 038/200 438 14

IZVEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE ZA 2023

Cilj

Svrha ovog izveštaja je pre svega pružiti tačne informacije centralnim i opštinskim institucijama, a pre svega građanima Opštine Istok, nevladinim organizacijama, civilnom društvu i svim drugim zainteresiranim stranama, na razini angažmana i funkcionisanje Skupštine opštine u odnosu na pravni sistem države i obaveze koje proizilaze iz ovog sistema.

Ovaj izveštaj uključuje opšte detalje o aktivnostima Skupštine Opštine i tela Skupštine prema Godišnjem planu rada Skupštine, njenom mandatu i odgovornostima.

Cenimo da će predstavljanje i promišljanje aktivnosti Skupštine u ovom izveštaju tokom ovog izveštajnog perioda poslužiti kao pokazatelj ostvarenja ciljeva i izazova Skupštine, koji imaju za cilj povećanje transparentnosti Skupštine, odgovornosti i efikasnosti u radu članova Skupštine i Opštinske Vlasti.

Dakle, iz pravne perspektive, prema članu 4 Zakona za Lokalnu Samoupravu, i članu 1 Statuta Opštine Istok, Opština je definisana kao osnovna jedinica organizacije lokalne uprave i samouprave u Republici Kosovo, čine svi građani na teritoriji definisanoj zakonom, i na osnovu člana 40 stav d) Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 33 stav 4 Statuta opštine.

Ovom zakonskom definicijom, Skupština Opštine definisana je kao najviši predstavnik i telo koje donosi odluke izravno izabrano na mandat od 4 (četiri) godine.

Izveštaj o radu

Sastav Skupštine:

Skupština opštine, prema članu 36. stav.36.1 tačka d), sastoji se od 27 članova koje neposredno biraju građani s pravom glasa u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima za četverogodišnji mandat.

Struktura i zastupljenost Skupštine:

Skupština opštine je izabrana na izborima održanim 17.10.2021. godine, na kojima su svi odbornici Skupštine opštine položili zakletvu 06.12.2021.

Predsedavajuća Skupštine opštine izabrana je 05.01.2022 godine iz redova AAK, gđa. Fjolla Ukaj. Nakon koalicije LDK i PDK, 09.02.2022, razrešena je predsedavajuća Skupštine opštine.

Na vanrednoj sednici koja je sazvana za izbor predsedavajućeg Skupštine opštine Istok, dana 15.02.2022godine, izabran je predsedavajući Skupštine g. Enver Rugova.

Skupštinu opštine Istok čini 27 (dvadesetsedam) odbornika, a predstavlja se od 5 (pet) političkih subjekata.

1. LDK – se predstavlja sa 11 članova,
2. AAK- “ / “ sa ... 7 članova,
3. VV - “ / “ sa... 5. članova
4. PDK - “ / “ sa... 3. članova,
5. GIBI - “ / “ sa... 1 član.

Štaviše, 30% broja članova Skupštine predstavljaju žene, dok je karakteristika toga da 70% njihove zastupljenosti u Skupštini dolazi na osnovu broja glasova koji su direktno dobili od birača, a ne samo za popunjavanje kvote.

Komiteti i Saveti Skupštine Opštine

Na vanrednoj sednici, održanoj 31.03.2022, 7. saziva, u okviru Skupštine opštine, na osnovu zakona su osnovane dve obavezne komitete, Komitet za politiku i finansije (KPF) i Komitet za zajednice (KZ), sa mandatom od 4 godine.

Komitet za politiku i finansije sastoji se od 7 članova: 3 iz LDK-a, 2 iz AAK-a i 1 iz VV-a, kao i predsedavajući Skupštine, koji je automatski član, a ujedno i predsedavajući Komiteta za politiku i finansije, svi su članovi Skupštine. U ovom Komitetu ženski rod predstavljaju tri člana, u međuvremenu, Komitet za zajednice sastoji se od 7 članova: jedan iz LDK-a, jedan iz AAK-a, jedan iz LVV-a, jedan iz GIBI-a i 2 člana iz civilnog društva, predsedavajuća Komiteta i jedan član iz civilnog društva koje nisu članovi Skupštine i komitet se predstavlja sa tri žene.

Na osnovu relevantnih administrativnih uputstava, na predlog predsednika opštine i odlukom skupštine opštine, osnovano je Opštinski Odbor za Bezbednost u Zajednici (OOBZ) koje čine 23 člana, a neformalna grupa žena iz Skupštine opštine na period od

Izveštaj o radu

četiri godine. Pored osnivanja dva obavezna odbora, Opštinski Odbor za bezbednost Zajednice i neformalne ženske grupe, na početku mandata.

Skupština opštine je takođe osnovala je jedan konsultativni odbor tokom 2023 godine: Komitet za Ravnopravnost Roda, takođe u proceduri je i formiranje komiteta za psobe sa posebnim sposobnostima.

Ovi komiteti su imali mandat do kraja 2023 godine, formirani su na osnovu procedura navedenih u Administrativnom uputstvu (MAPL) br. 01/2016, o proceduri osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih komiteta u opštinama, i sastoje se od 5 članova.

Navedeni komiteti su nastavili sa radom i održavali sastanke i ove godine, uz određene poteškoće, ali su dali neke preporuke koje su prezentovali izvršnoj vlasti.

Planom rada, komisije i radne grupe privremenog karaktera formiraju se kontinuirano po potrebi.

Rad, aktivnosti i efikasnost Skupštine opštine i njenih organa

Skupština opštine, u skladu sa funkcionisanjem i nadležnostima koje ima prema članu 40 ZLS, ali i drugim zakonskim odgovornostima i godišnjim planom sa odgovornošću i posvećenošću tokom ovog izveštajnog perioda, Skupština opštine održala je:

12 (dvanaest) redovnih sastanaka,

1 (jedan) vanredni sastanak,

1 (jedan) urgentni sastanak

3 (tri) svečana kao i

19 (devetnaest) saslušanja sa građanima, (2 za pravilnike, 7 za budžet i 10 za planove i ostale dokumente).

Tokom 2023 godine Skupština je obradila i razmotrila ukupno 93 (devedeset i tri) tačke dnevnog reda, uključujući uobičajene tačke dnevnog reda, opravdanost izostanaka, usvajanje zapisnika i pitanja članova SO-a. Štaviše, sve ove tačke dnevnog reda su prethodno razmatrane i razmatrane na sednicama Odbora za politiku i finansije, za koje je odbor dao preporuke i uputio ih Skupštini na razmatranje i usvajanje. Važno je napomenuti da su skoro sve preporuke KPF-a, upućene Skupštini na razmatranje podržane, što pokazuje njihovu saradnju.

U međuvremenu, obavezne komitete i drugi komiteti, tokom ovog izveštajnog perioda, održali su sastanke kako sledi:

- Komitet za politiku i finansije održao je 8 sastanke i prosledila Preporuke za usvajanje u Skupštini po svakoj tački dnevnog reda.
- Komitet za zajednice održao 12 sastanaka,
- OOBZ održao 2 sastanka,
- **Komitet za rodnu ravnopravnost je održao 2 sastanke,**
- Konsultativni komitet za osobe sa posebnim sposobnostima je u procesu osnivanja.

Izveštaj o radu

S obzirom na učešće članova na sazvanim sednicama, nikada se nije dogodilo da zbog nedostatka kvoruma održavanje sednica, ni Skupštine ni komiteta, nije odloženo, iako je ponekad bilo razumnih, pa čak i nerazumnih odsustva članova Skupštine i članova komisija.

Što se tiče rada i efikasnosti Skupštine opštine i njenih organa, u izveštajnom periodu Skupština je donela i usvojila 45 (četrdeset pet) odluka, 3 (tri) pravilnika, kao i 7 (sedam) opštinskih planova.

Skupština je takođe održala 2 (dva) javna saslušanja sa građanima, za planiranje budžeta za 2024-2026 godinu, uz učešće poslanika i članova komiteta za politiku i finansije, uz nezadovoljavajuće učešće građana.

Skupština opštine je usvojila Zonske mape za 2023-2031.

Za svaku sednicu Skupštine opštine u dnevni red je bila uvrštena tačka „pitanja članova skupštine“, au okviru koje su odbornici na sednicama Skupštine opštine postavljali pitanja izvršnoj vlasti opštine, na neke od kojih su odmah dobili odgovor od predsednika i relevantnih direktora, a na neke su odgovorili na narednim sastancima, ili pismeno putem e-mail adrese.

Pitanja članova Skupštine upućena izvršnoj vlasti su bila malobrojna, upućena u pisanoj formi, koje bi to bio efikasniji i detaljniji odgovor za odbornike.

Od članova Skupštine generalno nije bilo mnogo izostanaka, ali ima i poslanika koji ne ostanu do kraja sednice, što pokazuje neodgovornost i nepoštovanje prema ostalim članovima.

Odnosi Skupštine opštine sa centralnim, lokalnim institucijama i drugim organizacijama.

Odnosi i saradnja sa centralnim institucijama, posebno sa MALS-u, kao nadzornim organom lokalne samouprave, bili su na dobrom nivou. Što se tiče ocene zakonitosti akata, prema LLS-u, sve odluke usvojene u Skupštini poslate su im na preispitivanje njihove zakonitosti. Možemo istaći neka kašnjenja u potvrđivanju razmatranja zakonitosti akata.

Skupština opštine je u ovom periodu generalno imala veoma dobru i uspešnu saradnju sa izvršnom vlašću opštine, a posebno sa predsednikom opštine, koji ne samo da je bio prisutan na skoro svim sednicama Skupštine i komiteta za politiku i finansija, nego je i tokom ovih sastanaka bio veoma otvoren, konstruktivan, posvećen, kritičan ali i samokritičan, kao i kreator i inicijator preispitivanja mnogih važnih pitanja od opšteg interesa.

Nema sumnje da smo imali dobru saradnju sa Asocijacijom opština Kosova (AOK), a posebno sa Kolegijumom predsednika skupština opština, koji deluje u okviru ove asocijacije čijeg smo član i mi. Zatim sa OEBS-om, Kosovskom policijom, KFOR-om, civilnim društvom, interesnim grupama, građanima i medijima.

Izveštaj o radu

U međuvremenu, posebnost ove Skupštine u ovom periodu je stvaranje i izgradnja zdravih odnosa među članovima, principijelan i konstruktivan pristup pitanjima koja se postavljaju na raspravu, kao pravi pokazatelj razvoja zdrave demokratije unutar Skupštine, kao i objektivan i odgovoran odnos članova prema pitanjima od opšteg interesa, kao i interesima građana koje zastupaju.

Izazovi Skupštine opštine tokom izveštajnog perioda.

Trenutno, tokom ovog izveštajnog perioda, Skupština opštine je, pored uspeha, imala i izazove i probleme u realizaciji svojih ciljeva.

Jedan od najistaknutijih izazova tokom rada Skupštine, za godinu koju ostavljamo za sobom, je pitanje inferiornosti i nezainteresovanosti građana, ali i civilnog društva uopšte u javnim raspravama, za korišćenje prava i jačanje njihovu ulogu u donošenju odluka. Stoga će to ostati izazov i ubuduće, a naša obaveza da svojim predlozima tokom javnog menjanja pronađemo najbolje načine da motivišemo i pobudimo njihov interes, za korišćenje prava i uticaj koji mogu imati na institucije odlučivanja debate, u organizaciji Skupštine opštine.

Iako su rezultati postignuti u ovoj izveštajnoj godini bili prilično ohrabrujući, to bi nam trebalo poslužiti kao veća motivacija u zajedničkom zalaganju i posvećenosti, za realizaciju svih ciljeva planiranih za bolju budućnost, puniju nade i prosperitetnije za sve građane naše opštine, bez obzira na nacionalnu, spolnu, versku, rasnu i političku pripadnost

Predsedavajući Skupštine,
g. Enver Rugova



Republika e Kosovës

Republika Kosovo

Republic of Kosova



Komuna e Istogut

Opština Istok

Municipality of Istog

Datum/Datumi:	12/01/2024
Nga/Od/From	Jeta Balaj Imeraj Viši službenik za odnose s javnošću
Për/Za/To:	Enver Rugova, predsedavajući Skupštine opštine Istok
CC	Ilir Ferati, predsednik opštine Istok
Tema/Predmet/Subject	Izveštaj: Sprovođenje Akcionog plana za transparentnost opština tokom 2023. godine

Dana 31 januara 2023 godine, na redovni sastanak Skupštine opštine, donesena je odluka o odobravanju APT-a, za 2023-2026.

Ovaj izveštaj uključuje sve aktivnosti sa najvećim javnim i zvaničnim uticajem koje su sprovedene tokom 2023. godine.

Redovne, vanredne i svečane sednice SO-a:

1. Tokom 2023 godine na vreme su objavljivani oglasi i prateći materijali (projektni dokumenti, pisma i sl.) za redovne, vanredne i svečane sastanke. Najave u zakonskim rokovima date su i za Komitet za politiku i finansije kao i za druge komitete, savetodavna i stručna tela SO-a. Tokom ove godine održano je ukupno **16** skupštinskih sednica .
12 redovnih sastanaka,
2 svečana i
2 vanredna.

Sve sednice SO-a su direktno prenosile lokalne TV- a , a snimci su objavljeni na web stranici naše opštine.

Javne konsultacije:

1. Na vreme su objavljeni oglasi, materijali, zapisnici i izveštaji za održavanje javnih konsultacija za sve dokumente koje su predsednik, skupština i druga odeljenja u opštini sponzorirali za izradu i usvajanje. Tokom 2023 godine održano je 19 javnih konsultacija, uključujući budžetske rasprave: Saopštenja, izveštaji i zapisnici su objavljeni na sajtu opštine i na ovoj internet stranici Vlade Republike Kosovo:

OBRAZLOŽENJE: (Neka saopštenja i izveštaji nisu objavljeni zbog nefunkcionisanja sajta, ali su građani blagovremeno obavešteni na zvaničnom sajtu Opštine Istok na društvenoj mreži Fejsbuk i putem lokalnih medija)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064358155484&mibextid=9R9pXO>

<https://kk.rks-gov.net/istog/category/konsultimetpublike/?page=2022>

Javni sastanci:

2. Predsednik opštine g. Ilir Ferati je tokom 2023 godine održao javni sastanak, na kojem je izveštao o svom šestomesečnom radu, a u decembru se očekuje da održi drugi sastanak za jednogodišnji rad. Za prvi sastanak vođen je zapisnik i pisani izveštaj, dokumenti su na vreme objavljeni na web stranici, a sastanke je prenosio uživo, u realnom vremenu ekonomski operater sa kojim naša opština ima ugovor, takođe za drugi nakon sastanak se završava, svi potrebni dokumenti će biti objavljeni.

Sastanci i intervjui sa novinarima, građanima i nevladinim organizacijama:

3. Tokom cele godine davani su intervjui za nacionalnu i lokalnu televiziju, održavali smo i službene komunikacije sa raznim portalima, odgovarali novinarima, građanima i nevladinim organizacijama na sva njihova pitanja. Završili smo razne izveštaje za NVO, kao što su: KDI i GAP. Takođe smo imali zahtev da upotpunimo izveštaje zvaničnim podacima MALS-a. Odgovori i kompletiranje izveštaja se daju u skladu sa zakonskim odredbama na snazi.

Predsednik opštine Ilir Ferati svakog četvrtka u svom kabinetu se sastaje sa građanima.

Pristup službenim/javnim dokumentima:

4. Kontinuirano su prihvaćeni zahtevi za pristup službenim/javnim dokumentima tokom 2023 godine.

Prihvaćeni zahtevi: **11**

Od zahteva, 10 od njih je dobilo puni pristup, a 1 zahtev je odbijen, zbog mogućnosti kompromitacije podataka..

Izveštaj sa svim detaljima objavljen je na ovoj web stranici : https://kk.rks-gov.net/istog/wp-content/uploads/sites/13/2024/01/016-1724_20240110113428.pdf, isti je objavljen poslati u zakonskom roku i Agenciji za informacije i privatnost.

Razmatranje zahteva za informacija, građanskih inicijativa i peticija:

5. Tokom 2023 godine nismo imali nijednu građansku inicijativu ili peticiju.

Objavljivanje opštinskih akata:

6. Odluke Skupštine i odluke koje je potpisao predsednik opštine objavljene su na veb stranici i na vreme poslate MALS-u na pravnu potvrdu. Različiti propisi, planovi i strategije koje je izradila opština su takođe objavljeni.
- 6.1 Odluke Skupštine objavljene su na ovoj internet stranici :
<https://kk.rks-gov.net/istog/dokumentet-e-kuvendit/vendimet-e-kuvendit/?page=2023>
- 6.2 Odluke predsednika objavljuju se na ovoj stranici :
<https://kk.rks-gov.net/istog/staff/ilir-ferati/?page=2023>
- 6.3 Vremenom su objavljeni dokumenti koje su izradili i odobrili predsednik i skupština, kao što su: odluke, propisi, strategije i razni planovi:
- 6.4 Pravilnik je objavljen na ovoj stranici :
<https://gzk.rks-gov.net/SearchIn.aspx?Index=2&so=1&InstID=106>
- 6.5 Planovi su objavljeni na ovoj web stranici :
<https://kk.rks-gov.net/istog/investimet/planet-komunale/?page=2023>

Ažuriranje službene web stranice Opštine:

7. Web stranica se kontinuirano ažurira vestima, najavama, saopštenjima, fotografijama, video zapisima i sl., a izvršene su i potrebne izmene u cilju lakšeg pristupa trećim licima čijim podacima izrađuje predsednik, skupština, predsedavajuća, direktori i drugi opštinski službenici.

Transparentna tačke nabavke:

8. Svi dokumenti vezani za javne nabavke su ranije objavljeni, dokumenti su objavljeni na ovoj web stranici :

<https://kk.rks-gov.net/istog/prokurimi/njoftim-per-kontrate/?page=2023>

Transparentne procedure zapošljavanja građana:

9. Svi dokumenti koji se po zakonu moraju objaviti objavljeni su u zakonskim rokovima. Dokumenti kadrovske službe su objavljeni na ovoj stranici :

<https://kk.rks-gov.net/istog/shpalljet/konkurset/?page=2023>

Povećanje saradnje sa civilnim društvom za izradu dokumenata:

10. U sve radne grupe za izradu dokumenata, kao što su: propisi, planovi i strategije, uključeni su predstavnici nevladinih organizacija.

Jačanje nadzorne uloge Skupštine opštine:

11. Skupština opštine, kao najviši organ uprave, tokom 2023 godine pomogala je u izradi različitih opštinskih akata koji regulišu različite aktivnosti sa javnim, zvaničnim, građanskim i širim uticajem. Nadzor skupštine i česte sugestije opštinskim zvaničnicima i kancelariji predsednika pomogli su da se isprave opštinske javne politike. Poslanici su svoja pitanja, zabrinutosti građana i relevantne zahteve davali opštinskoj izvršnoj vlasti na svim sednicama SO-a.

Jačanje administrativnih kapaciteta Skupštine opštine kao što su:

12. Skupština opštine je formirala različite stručne komisije, savete i komisije od javnog interesa, kao što su u oblasti obrazovanja, kulture, nasleđa, urbanizma itd.

Pojašnjenje:

Tokom 2023 godine imali smo slučajeve da web stranica opštine nedeljama nije funkcionisala, bilo je trenutaka kada su i objavljeni dokumenti brisani, i morali smo da radimo van službenog radnog vremena, samo da vratimo dokumente objavljeno ranije. Domen i bezbednost veb stranice se održavaju i u nadležnosti MALS-a.

Saopštenja, vesti, materijali skupštine, odbora, finansijski izveštaji, izveštaji o radu predsednika opštine, direktora opštinskih direkcija i drugih opštinskih službenika se objavljuju i prevode na službene jezike naše opštine.

Pripremila:

Jeta Balaj Imeraj

Viši službenik za odnose s javnošću