



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut  
Skupština Opštine  
Municipal Istog

## Opštinska Direkcija Obrazovanja

05.Nr.1012/23

Dt.30.11.2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona br. 06/L-114 za javne službenike, član 35 stav 1 Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 5 tačka c Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo kao i na osnovu Administrativnog uputstva (MON) br. 151/2020, o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javne, obrazovne i preduniverzitetske ustanove u Republici Kosovo, izborne procedure i imenovanja, raskid ugovora i privremena imenovanja, saopštava Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, raspisuje :

### KONKURS ZA DOPUNU SLOBODNIH RADNIH MESTA

#### I. Naziv radnog mesta; Direktor/ica u osnovnoj i niže srednjoj školi (ONSS)

1. ONSS "Bajram Curri" u Istok

Institucija: Opština Istok

Departamenti/Direkcija: Opštinska Direkcija Obrazovanja

Vrsta pozicije: Ne karierno

Broj pozicija: 1 (jedna) pozicija

Naziv Nadzornika: Direktor Obrazovanja

Grada/Koeficienti: - E-14- 6.2

Radno vreme: 40 sati

Vremenski period: 4 (četiri ) godine

#### Namena radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

#### Glavni Zadaci:

- Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izvještaja o radu.
- Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema.
- Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike.
- Podrška i nadzor nad implementacijom nastavnog plana i programa.
- Podrška i nadzor nad radom stručnih aktiva i saradnika obrazovne ustanove.

- Saraduje sa Upravnim vijećem obrazovno-vaspitnih ustanova (UVO), Savjetom roditelja, Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Zajednicom obrazovne ustanove.
- Izvještaji najmanje dva puta godišnje pred UVO.
- Osigurava sigurno i podsticajno okruženje za djecu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući dodjelu i primjenu disciplinskih mjera prema učenicima u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- Čuva dokumente i podatke po upustvima opštine ili Ministarstvo obrazovanja i nauke (MON)
- Ostala pitanja koja su regulisana zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo obrazovanja i kulture i obavezama koje proizilaze iz opštinskih propisa o obrazovanju.

## **II. Naziv radnog mesta; Zamenik/ca Direktora Škole u Gimnaziju „Haxhi Zeka“ Istok**

Institucija: **Opština Istok**

Odjel/Direkcija: **Opštinska Direkcija za Obrazovanje**

Vrsta pozicije: **Ne karijere**

Br. pozicija: **1 (Jedna) pozicija**

Naziv nadzornika: **Direktor Obrazovanja**

Grada/Koeficijent: **-E-14-6.2**

Radno vreme: **40 časova**

Trajanje: **4 (četiri) godine**

### **Glavne dužnosti zamenika direktora**

- Brine se i prati napredak procesa učenja, te pomaže u stvaranju pozitivne klime u školskoj ustanovi;
- Prati nastavnike u obavljanju njihovih dužnosti i odgovornosti;
- Obrađuje statistiku uspeha učenika i druge podatke u određenim periodima;
- Priprema periodične izveštaje o napretku rada u školskim ustanovama;
- Proverava razredne dnevniks najmanje jednom u nastavnom periodu i upućuje nastavnike da na pravi način vode beleške;
- Pomaže i podržava mehanizme školskih ustanova za upravljanje kvalitetom rada ustanove;
- Zamenjuje nastavnike u slučajevima kada su odsutni;
- Prihvata, kontroliše i organizuje izradu planova časova nastavnika;
- Zamenjuje i zastupa direktora školske ustanove po potrebi;
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor školske ustanove u skladu sa zakonom

### **Uslovi i potrebne veštine:**

- Da je državljanin Republike Kosovo,
- Da ima završeno visoko obrazovanje na nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje.
  1. Master diploma iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina fakultetskog obrazovanja),
  2. Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina fakultetskog obrazovanja),
  3. Četvorogodišnji (kvalifikacija 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)

4. Četvorogodišnji Bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine fakultetskog obrazovanja),
  - Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika,
  - Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu odobrenih od strane MES-a prema preporuci KSHLM-a
  - da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova,
    1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u visokom srednjem obrazovanju,
    2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima,
    3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamjenika direktora.

#### **Potrebna dokumenta:**

1. Diploma Završenog fakulteta za odgovarajući nivo kvalifikacije
2. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju u nedostatku sertifikata o obuci za liderstvo u obrazovanju pruža dokaz o magistraturi iz ove oblasti studija.
3. Kopija ličnog dokumenta (ID)
4. Zdravstveno uvjerenje izdato u posljednjih šest mjeseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje.
5. Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za nasilne zločine ili nepristojne radnje u koje su umiješana djeca.
6. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu.
7. Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u posljednje tri godine kandidat nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih stranaka.
8. Profesionalni profil sa dokazima prema smjernicama u prilogu / obrascu H ovog AU.
9. Izvod iz matične knjige rođenih.

**Konkurs ostaje otvoren 30 dana od 01.12.2023. do 03.01.2024.**

**Zainteresovani kandidati, formular zahteva mogu uzeti u Uslužnom centru za građane na ulazu u zgradu Opštine, kancelarija br. 100.**

**Zahtjev se zajedno sa potrebnom dokumentacijom podnosi istoj kancelariji.**

**Napomena:** Nekompletna Dokumenta kao i dokumenta koje su stigle nakon roka, neće se razmatrati.



Direktor ODO-a  
**Naim Behlulaj**