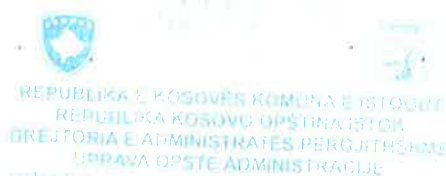




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



00 Nr: -039-69 Data 04.07.23
Br: Datum:
ISTOG-ISTOK



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istog Municipality

00 Nr.101/2023
Datë: 27.06.2023

PLANI ZHVILLIMOR I ARSIMIT I KOMUNËS SË ISTOGUT 2023-2026

Qershor - 2023

Komuna e Istogut

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Istogut (Janar 2023 – dhjetor 2026)

Ky plan është aprovuar nga Kuvendi i Komunës së Istogut në mbledhjen e mbajtur më:

Grupi punues i Komunës së Istogut për hartimin e Planit Zhvillimortë Arsimit në Komunë (PZHAK) 2023-2026:

1. Naim Behlulaj, Drejtor i Drejtorisë për Arsim, Kryesues i grupit punues
2. Zize Bujupaj, Udhëheqëse Sektorit për Arsim, anëtare
3. Naim Sadriu, Zyrtar për Standarde, Vlerësim dhe Monitorim, anëtar
4. Florije Bytyçi, Zyrtare për Arsimin e Mesëm të Ulët, anëtare
5. Sami Metaj, Zyrtar i Lartë Ligjor, anëtar
6. Skënder Hakaj, zyrtar financiar në DKA, anëtar
7. Lendita Kalijani, Mësimdhënëse në Gjimnazin “Haxhi Zeka”, anëtare
8. Januz Ahmetaj, zv.drejtor në ShMLP “Mithat Frashëri”, anëtar
9. Valentina Bytyçi, Pedagoge, anëtare
10. Enisa Ćorović, zyrtare për komunitete, anëtare
11. Robert Gegaj, kryetar i KDSh-komunal, anëtar
12. Qëndrim Ibrahimaj, zyrtar financiar komunal, anëtar
13. Albert Hasanaj, zyrtar për zhvillim, anëtar
14. Rion Haxhijaj, kryetar i Këshillit të nxënësve, anëtar
15. Arton Haxhijaj, OJQ-anëtar

Konsulent të jashtëm-vullnetar:

1. Osman Buleshkaj, Konsulent i jashtëm
2. Veton Alihajdaraj, Konsulent i jashtëm

Drejtoria Komunale e Arsimit, Istog
2023

Fjala e Kryetarit të Komunës

Falënderime

Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog shpreh mirënjohje dhe falënderim për të gjithë anëtarët e Grupi punues për hartimin e Planit Zhvillimor të Arsimit të Komunës (PZHAK) 2023-2025, anëtarët tjerë të përfshirë në analizën e gjendjes, zyrtarët komunal nga drejtoratet përkatëse si dhe bashkëpunëtorët e jashtëm, të cilët me idetë, përvojën, angazhimin dhe punën e tyre kanë kontribuar në përgatitjen sa më cilësorë të këtij Plani.

Përmbajtja

Table of Contents

<i>Fjala e Kryetarit të Komunës.....</i>	<i>3</i>
<i>Falënderime</i>	<i>4</i>
<i>Përmbajtja</i>	<i>5</i>
<i>Lista e shkurtesave.....</i>	<i>6</i>
<i>Përmbledhje ekzekutive</i>	<i>7</i>
<i>1. Hyrja dhe metodologjia</i>	<i>8</i>
<i>2. Sfondi.....</i>	<i>10</i>
2.1. Arsimi në Komunën e Istogut	10
2.2. Analiza e gjendjes	13
2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	14
2.2.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja	15
2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimeve	16
2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re	17
2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional	18
<i>3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Istogut.....</i>	<i>20</i>
3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Istogut	20
3.2. Objektivat strategjike dhe masat.....	20
3.2.1. Menaxhimi dhe autonomia e shkollës.....	21
3.2.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja	23
3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimeve	25
3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re	27
3.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional	29
3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese	32
<i>4. Plani i zbatimit dhe e buxheti.....</i>	<i>34</i>
<i>5. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi.....</i>	<i>35</i>
<i>6. Shtojcë: Plani i zbatimit dhe buxheti (janar 2023 – dhjetor 2026).....</i>	<i>37</i>
<i>6. Shtojca: Korniza për vlerësimin e performancës</i>	<i>57</i>

Lista e shkurtësive

AAP	Arsimi dhe Aftësimi Profesional
AP	Aktive/departamente profesionale
BK -MSH	Buxheti i Konsoliduar – Mallrat dhe Shërbimet
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPRBM	Ekipet për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit
GIZ	Projekti i GIZ “Fit for Jobs”
IPK	Instituti Pedagogjik i Kosovës
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KB	Kurrikula Bërthamë
KC	Koordinatori i Cilësisë
KDSH	Këshilli Drejtues i Shkollës
KEC	Qendra për Arsim e Kosovës
KK	Korniza Kurrikulare
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
OS	Objektiv Strategjik
PIA	Plani Individual për Arsim
PZhAK	Plani Zhvillimor i Arsimit të Komunës
PZhSh	Plani Zhvillimor i Shkollës
SA	Strategjia e Arsimit 2022-2026
SC	Sigurimi i Cilësisë
SMIA	Sistemi i Menaxhimit të Informatave në Arsim
UA	Udhëzim Administrativ
ZHPM	Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve

Përmbledhje ekzekutive

(plotësohet pasi të analizohet/rishikohet drafti dhe detajohet plani veprimit)

1. Hyrja dhe metodologjia

Hartimi i Planit Zhvillimor i Arsimit të Komunal (PZHAK) në Komunën e Istogut është iniciuar, mbështetur dhe drejtuar nga Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA) në Komunën e Istogut.

Procesi është karakterizuar me pjesëmarrje të gjerë të drejtorëve të shkollave të komunës, zyrtarëve të komunës dhe me konsultime të vazhdueshme me DKA-në dhe ekspertë të jashtëm. Ky proces është zhvilluar në katër faza kryesore:

Faza 1: Analiza e gjendjes ekzistuese

Në këtë fazë janë analizuar dokumentet e politikave, legjislacioni dhe raportet e ndryshme relevante. DKA në Istog, për grupin punues ofroi të gjitha të dhënat relevante në dispozicion për institucionet arsimore para-universitare në nivel komune, duke përfshirë edhe planet tjera zhvillimore në nivel të komunës së Istogut.

Grupi punues për planifikim dhe hartim të PZHAK, përcaktoi pesë fusha të veprimit me interes për arsimin në Komunën e Istogut:

- Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;
- Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja;
- Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimitdhënësve;
- Zbatimi i kurrikulës së re; dhe
- Arsimi dhe aftësimi profesional.

Faza 2: Përcaktimi i objektivave strategjike dhe masave për arritjen e tyre

Bazuar në shqyrtimin e analizës së gjendjes, në këtë fazë janë identifikuar sfidat kryesore për secilën fushë të intervenimit, pastaj janë përcaktuar objektivat strategjike për secilën fushë të intervenimit si dhe masat për rritjen e tyre. Kjo siguroi që të përcaktohet vizioni dhe misioni për zhvillimin e arsimit në komunë.

Faza 3: Hartimi i planit të veprimit dhe buxhetit

Në këtë fazë, në bashkëpunim me zyrtarët e komunës, si dhe me pjesëmarrjen e grupit punues, është hartuar plani i veprimit dhe buxheti i të PZHAK. Plan i veprimit është realizuar sipas formatit të përcaktuar. Grupi punues ka përcaktuar buxhetin për të gjitha masat dhe aktivitetet e parapara për periudhën trevjeçare, duke e ndarë në kategori varësisht prej burimit të financimit, si dhe është detajuar plani i zbatimit të këtij plani zhvillimor të arsimit për periudhën trevjeçare, duke përcaktuar institucionet përgjegjëse për zbatim.

Faza 4: Hartimi i dokumentit të Planit Zhvillimor për Arsim

Në bazë të dokumenteve të hartuara gjatë procesit, në përfundim të tij u hartua edhe drafti i Planit Zhvillimor të Arsimit, i cili, pasi u shqyrtua nga Grupi për Planifikim i DKA-së, mori formën e draftit përfundimtar. Drafti u shqyrtua dhe u aprovua nga Kuvendi i Komunës.

2. Sfondi

Sfondi dhe të dhënat hyrëse në këtë pjesë, i referohen përshkrimeve dhe burimeve të pasqyruara në *Planin Zhvillimor Komunal të Istogut për periudhën 2018-2026*. Komuna e Istogut shtrihet në pjesën veriore të rrafshit të Dukagjinit. Komuna, në veri-perëndim kufizohet me Malin e Zi dhe Serbinë, në veri-lindje me komunën e Zubin Potokut, në lindje me komunën e Skenderajt, në jug me komunën e Klinës dhe në jug-perëndim me komunën e Pejës. Qendër komunale është qyteti Istog. Komuna ka 50 vendbanime. Raportet e fundit statistikore për komunën e Istogut janë të vitit 2011. Numri i banorëve, sot në komunë, vlerësohet të jetë 39289. Dendësia e banimit në komunë është 86.5 b/km. Nga 39289 banorë, 19327 janë femra ndërsa 19962 janë meshkuj, do të thotë raporti gjinor është 49% me 51%.

2.1. Arsimi në Komunën e Istogut

Arsimi në komunën e Istogut është i organizuar në nivele të arsimit, sipas organizimit të përcaktuar me strukturën e arsimit parauniversitar, përfshirë arsimin parashkollor, arsimin fillor dhe të mesëm të ulët, si dhe arsimin e mesëm të lartë.

Edukimi parashkollor– Në komunë gjenden 5 institucione parashkollore publike (çerdhe dhe kopshte) me 310 fëmijë të regjistruar, përderisa kapaciteti i tyre është 350 fëmijë. Arsimi parafillor zhvillohet në çerdhe dhe në objektet e shkollave fillore, ku janë të regjistruar (për vitin 2022/2023) 434 fëmijë. Institucione të regjistruara private nuk ka. Numri i çerdheve-kopshteve është shumë i vogël krahasuar me numrin e banorëve në nivel komune.

Aktualisht në komunë Istogut kemi pesë institucione parashkollore:

1. IEAP “Gëzimi Ynë” në Istog (100 fëmijë parashkollor dhe 23 fëmijë parafillor),
2. IEAP “Pëllumbat e Ardhmerisë” në Rakosh (16 fëmijë parashkollor)
3. IEAP “Lulet e Jetës” në Vrellë (50 fëmijë parashkollor dhe 14 fëmijë parafillor),
4. IEAP “Ardhmeria Jonë” në Gurrakoc (37 fëmijë parashkollor) dhe 5 parafillor
5. IEAP “Shpresa Jonë” në Banjë (48 fëmijë parashkollor dhe 17 fëmijë parafillor)

Megenëse kemi nevojë për më shumë lokal për fëmijë të nivelit parashkollor në Istog është duke u ndërtuar dhe një objekt i ri me të cilin shpresojmë se nga 2024 do të arrijmë të fillojmë me punë dhe njëherit të plotësohen kërkesat dhe nevojat për sistemimin e fëmijëve, po ashtu në dhjetor 2022 është funksionalizuar objektit i ri parashkollor në Vrellë. Gjithashtu, në Gurrakoc komuna e Istogut do të ndërtohet objekti i Ri i IEAP me një hapësirë - kapacitet deri në 70 fëmijë i cili objekt do ta zëvendësojë objektin ekzistues, njëherit përmbush përfaqësisht kërkesat për sistemimin e fëmijëve të të gjitha grupmoshave 0-6 vjeçar.

Arsimi fillor dhe i mesëm i ulët – Arsimi fillor dhe i mesëm i ulët është i organizuar në 11 shkolla fillore amë dhe 12 paralele të ndara. Po ashtu kemi, 2 shkolla amë serbe. Nga këto 11 shkolla amë, një është shkollë amë-mikse (shqipe-boshnjake) dhe 10 shkolla amë shqipe, ndërsa paralelet e ndara janë 1 mikse dhe 11 shqipe. Në shkollimin fillor janë regjistruar për vitin 2022/2023 gjithsej 2393 nxënës të shpërndarë në 306 paralele. Ndërkaq

në shkollën e mesme të ulët janë regjistruar 2113 nxënës. Hapësira e shkollave, e brendshme dhe e jashtme, sipas vlerësimeve nga DKA është 29.69 m²/nxënës. Raporti gjinor i nxënësve në institucionet e shkollimit fillor dhe të mesëm të ulët është, meshkuj 51.34% -femra 48.65 %.

Arsimii mesëm i lartë – Arsimi i mesëm i lartë është i organizuar në dy institucione shkollore, në gjimnazin “Haxhi Zeka” në Istog dhe IAAP “Mithat Frasheri” në Gurrakoc, ndërsa një paralele e ndarë e IAAP-së funksionon brenda burgut të Dubravës. Numri i përgjithshëm i nxënësve që vijnë në mesim të mesëm të lartë është 1269 nxënës. Raporti gjinor i nxënësve në institucionet e shkollimit të mesëm të lartë është, meshkuj 55.39% - femra 44.60 %.

Përmbledhjet e numrit të institucioneve arsimore, numrit të fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve dhe numrit të mësimdhënësve janë paraqitur në tabelat në vijim.

Tabela 1. Numri i institucioneve arsimore dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve (viti shkollor 2022-2023)

Nr.	Niveli	Të dhënat për institucionet	Meshkuj	Femra	Gjithsej
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	5-IEAP	127	124	251
2	Edukimi Parafillor	zhvillohet në kuadër të IP, shkollave fillore dhe në disa paralele të ndara	219	215	434
3	Arsimi Fillor [Klasa 1-5]	11 shkolla amë +11 paralele të ndara	1209	1184	2393
4	Arsimi i mesëm i ulët [Klasa 6-9]	11 Shkolla amë + 1 paralele e ndarë në Dobrushë	1085	1028	2113
5	Arsimi i mesëm i lartë [Klasa 10-12]	2shkolla amë + 1 paralele	703	566	1269
Gjithsej			3343	3117	6460

Tabela 2. Trendi i lëvizjes së numrit të nxënësve në pesë vitet e fundit

Nr.	Niveli	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	183	190	187	275	251
2	Edukimi Parafillor	478	498	514	416	434
3	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	2996	2894	2770	2641	2393
4	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	2421	2278	2232	2181	2113
5	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	1581	1608	1474	1439	1269
Gjithsej		7668	7464	7124	6952	6460

Tabela 3. Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të arsimit dhe raporti mësimdhënës – nxënës

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve (2022/2023)			Raporti mësimdhënës – nxënës/ Komuna e Istogut (2022/2023)
		M	F	GJ	
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	0	23	23	8.73
2	Edukimi Parafillor,	1	19	20	21.7
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	18	133	151	15.84
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	84	102	186	11.36
3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	66	42	108	11.75
Total:		169	319	488	13.13

Tabela 4. Numri i personelit sipas kualifikimit, përkatësisë etnike dhe gjinisë për vitin shkollor 2022/2023

Numri i personelit	Arsimim i Larte - Master	Arsimim i Larte - Bachelor	Shkollë e lartë pedagogjike	Shkolle e Mesme	Shkolle Fillore	Shqiptar	Serb	Boshn.
M	58	101	10	12	2	175	/	8
F	63	248	7	10	4	318	/	13
Totali	121	349	17	22	6	493	/	21

Tabela 5. Shpenzimet publike për arsimin në Komunën e Istogut - një pasqyrë nga Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2022-2025 për fushën e arsimit në nivel komune.

Drejtorja/Programi / Kategoria ekonomike	Buxheti i siguruar për vitin 2022	Vlerësimi për vitin 2023	Vlerësimi për vitin 2024	Vlerësimi për vitin 2025
Arsimi Parauniversitar / totali i buxhetit	4,755,888.00	4,894,053.00	4,930,294.35	5,025,692.45
Nr. i punëtorëve	650	649	649	649
Paga dhe mëditje	4,091,567.00	4,089,731	4,098,312.35	4,116,324.45
Mallra dhe shërbime	450,367.00	462,368.00	462,368.00	519,368.00
Komunali	48,954.00	48,954.00	48,000.00	48,000.00
Subvencione/transfere	55,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
Shpenzime kapitale	110,000.00	243,000.00	271,614.00	292,000.00

2.2. Analiza e gjendjes

Analiza e gjendjes mbështetet në të dhënat e ofruara nga DKA në Istog, në Planin Zhvillimor të Komunës së Istogut (2018-2026), konsultimet e realizuara me ekspertë të arsimit dhe në rezultatet e analizën krahasuese të gjendjes së arsimit në komunën e Istogut, krahasuar me *Strategjinë e Arsimit (MASHTI, SA 2022-2026)*. Grupi për planifikim është pajtuar që përqëndrimi i Planit Zhvillimor për Arsimin në Komunën e Istogut të jetë në pesë fusha kryesore, të cilat kanë ndërlidhje në mes vete dhe plotësojnë njëra-tjetrën.

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;
2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja;
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;
4. Zbatimi i kurrikulës së re; dhe
5. Arsimi dhe aftësimi profesional.

Fushat e veprimit të PZHAK-së kanë ngjashmëri me objektivat strategjike dhe specifike të SA 2022-2023, fushat e planeve zhvillimore në komunat tjera të hartuara në bazë të Kornizës për Planet zhvillimore komunale, të hartuar nga Qendra për Arsim e Kosovës (KEC), por me dallime të caktuara në përshkrimin e fushave, në bazë të specifikave të arsimit në komunën e Istogut.

- *Fusha e parë - Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës*, i referohet përmirësimit të kapaciteteve për menaxhim të arsimit dhe shkollave në nivel të komunës, planifikimit strategjik të arsimit në nivel komune, shtimit të transparencës dhe llogaridhënies, menaxhimit të personelit, si dhe aspekteve të tjera organizative në fushën e menaxhimit të arsimit në Komunën e Istogut.
- *Fusha e dytë - Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja*, i referohet përfshirjes së fëmijëve në edukim parashkollor 3-5 vjeç, aspekteve që lidhen me gjithëpërfshirjen në arsim, rregulloret për arsim në nivel të gjitha institucioneve arsimore, përfshirjessë prindërve në proceset që zhvillohen në institucionet arsimore që lidhen me rolin e tyre, si dhe infrastrukturës së institucioneve arsimore, etj.
- *Fusha e tretë - Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve*, përfshinë mekanizmat për sigurim të cilësisë së arsimit në nivel të komunës, planifikimin zhvillimor në institucionet arsimore në nivel të komunës, si dhe përqendrohet në zhvillimin profesional të mësimdhënësve.
- *Fusha e katërt- Zbatimi i kurrikulës së re*, kryesisht përqendrohet në adresimin e sfidave që lidhen me zbatimin e reformës kurrikulare, trajnimin udhëheqësve të shkollave dhe mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës, sigurimin e mjeteve dhe burimeve mësimore të nevojshme për zbatimin e kurrikulës në shkolla, etj.

- *Fusha e pestë - Arsimi dhe aftësimi profesional*, është fushë sektoriale dhe përqendrohet në një aspekt të rëndësishëm të lidhjes së arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë edhe praktikën profesionale, si dhe këshillimin dhe orientimin në karrierë.

2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Në fushën e menaxhimit të arsimit në nivel komune dhe autonomisë së shkollave, Komuna e Istogut në vitet e fundit ka shënuar disa përparime. Në rend të parë është rritur komunikimi i DKA-s me shkollat, janë siguruar dokumentet ligjore dhe dokumentacioni pedagogjik, është përmirësuar menaxhimi i financave, janë ndërmarrë iniciativa për të fuqizuar organet qeverisëse në shkolla.

Në përgjithësi, shkollat e Komunës së Istogut, kanë themeluar organet qeverisëse, mirëpo konsiderohet se pikë e dobët e qeverisjes së shkollave është funksionalizimi i këshillave drejtues të shkollave, problem ky i pranishëm edhe në shumë komuna të Kosovës.

Kuadri udhëheqës i shkollave në komunën e Istogut, akoma funksionon në bazë të kërkesave që vijnë nga DKA dhe MASHTI, nuk vërehet ndonjë përparim në iniciativa dhe përqendrimet në proceset e udhëheqjes, menaxhimit, mësimit dhe nxënies, si dhe në rezultatet mësimore të shkollës. Në anën tjetër, numri i zyrtarëve në DKA është i pamjaftueshëm për të monitoruar shkollat dhe për të përmbushur detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me legjislacionin arsimor për komunat, përkatësisht Drejtoritë Komunale për Arsime.

Përkundër sukseseve të arritura, funksionalizimi i mëtejshëm i organeve qeverisëse në shkolla, cilësia në paralelet e ndara, rritja e mbikëqyrjes dhe llogaridhënies do të vazhdojnë të mbesin sfida për komunën e Istogut. Kjo kërkon ngritje të kapaciteteve komunale e shkollore për planifikim, monitorim, mbikëqyrje, udhëheqje, ndërtim të partneriteteve e të tjera.

Strategjia e Arsimit (SA) në Kosovë 2022 – 2026 ofron një kornizë për planifikim më të mirë të punës së komunave dhe institucioneve edukative-arsimore, në kuadër të fushave që mbulon SA. Kjo duhet shfrytëzohet edhe nga Komuna e Istogut, me qëllim që të prioritetet komunale të ndërlidhen me prioritetet dhe masat e veprimit të nivelit qendror.

Përkundër mundësive që duhet shfrytëzuar, politizimi eventual i emërimeve të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave, mungesa e mbikëqyrjes së vazhdueshme të institucioneve arsimore, mungesa e buxhetit për të plotësuar të gjitha nevojat e shkollave, paraqesin një rrezik permanent për cilësinë e menaxhimit dhe qeverisjes së institucioneve edukative-arsimore, prandaj është me rëndësi të kompletohet kuadri i zyrtarëve të

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet jo të mjaftueshme për menaxhim cilësor të shkollave në nivel të komunës;
- Formalizmi në funksionimin e organeve qeverisëse në shkollat në nivel komune;
- Mungesa e shërbimeve funksionale profesionale në DKA dhe në shkolla;
- Mungesa e buxhetit të mjaftueshëm dhe strategjisë për menaxhimin e rrjetit të shkollave në rrethana të zvogëlimit të vazhdueshëm të numrit të nxënësve;

nevojshëm në DKA, të krijohet një sistem i besueshëm i emërimit të drejtorëve dhe zëvendës-drejtorëve, dhe të arrihet funksionalizimi i plotë i këshillave drejtues të shkollave. Në këtë pike besoj që komuna nuk ka asnjë kompetencë që të ndërron procedurat e zgjedhjes së drejtorëve apo zv. drejtorëve. Prandaj propozoj që të hiqet nga teksti i PZHA

2.2.2. Mjedisin shkollor dhe gjithëpërfshirja

Mjedisin shkollor e përbëjnë infrastruktura fizike, siguria në shkollë e rreth saj, shkalla e bashkëpunimit të shkollës me familje dhe anasjelltas, mjedisi dhe atmosfera në klasë dhe në shkollë, marrëdhëniet ndërnjerëzore, procedurat dhe masat për të identifikuar dhe adresuar faktorët që mund të pengojnë qasjen, vijueshmërinë dhe arritjet e nxënësve në shkollë si dhe shkallën e pjesëmarrjes së të gjithë faktorëve në përmirësimin e mjedisit dhe kulturës së shkollës. Plotësimi i tyre përbëjnë parakusht themelor për nxënie efektive dhe të qëndrueshme të nxënësve.

Komuna e Istogut me Planin Zhvillimor të Komunës së Istogut (2018-2026) ka planifikuar ndërtimin e dy kopshteve/qerdheve, në Istog dhe në Gurrakoc. Realizimi i këtyre projekteve pritet të rrisë përfshirjen e fëmijëve në edukimin parashkollor, pasi që aktualisht për Komunën e Istogut vazhdon të mbetet sfida përfshirja e fëmijëve në edukimin parashkollor, sidomos përfshirja e fëmijëve nga grupmoshat 3-5 vjeç.

Komuna e Istogut ka bërë përpjekje që të përmirësojë infrastrukturën e shkollave. Me ndihmën e donatorëve të cilët kanë investuar në përmirësimin e kushteve për zhvillimin e procesit mësimor, është arritur që të shënohet një përmirësim i dukshëm në infrastrukturën shkollore, përfshirë ndërtesa shkollore, laboratorë, pajisje teknologjike, hapësirë e rregulluar e jashtme, etj. Llogaritet se infrastruktura shkollore ekzistuese përmbush nevojat themelore dhe se, sa i përket hapësirës, probleme nuk do të ketë edhe në të ardhmen, duke marrë parasysh se numri i fëmijëve është në rënie prej viti në vit.

Me gjithë progresin e arritur, komuna e Istogut akoma përballlet me sfida të shumta në kompletimin e infrastrukturës së nevojshme. Kjo pasqyrohet në numrin e madh të propozimeve për prioritet e projekteve kapitale për vitet 2022-2025 të lidhura me mjediset shkollore, si renovime të shkollave, ndërtime të objekteve të reja shkollore, poligone sportive dhe infrastrukturën e oborreve të shkollave. Përveç kësaj, është i pranishëm problemi i mirëmbajtjes të hapësirave shkollore, që reflekton në mosrespektimin e standardeve higjienike, por edhe të formave të tjera të mirëmbajtjes.

Në anën tjetër, përfshirja e ulët prindërve dhe komunitetit në shkollë, lëvizja e pamënaxhueshme mirë e nxënësve dhe braktisja e shkollës, numri i madh i paraleleve të ndara fizike, mos zbatimi i plotë i rregulloreve të brendshme të shkollave, etj., në masë të konsiderueshme janë duke penguar sigurimin

Sfidat kryesore:

- Përfshirja e ulët e fëmijëve në edukimin parashkollor (3-5 vjeç);
- Përfshirja e ulët prindërve dhe komunitetit në shkollë;
- Mungesa e analizave të mirëfillta për shkaqet e lëvizjes së nxënësve dhe braktisjes së shkollës;
- Mungesa e cilësisë së shërbimeve në paralelet e ndara dhe në shkollat e vogla;
- Mungesë e strategjisë për të ndërtuar mjedise shkollore atraktive dhe miqësore për nxënës dhe personel;

mundësive për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor për të gjithë nxënësit dhe për të ofruar mundësi të barabarta për shkollim cilësor për të gjithë.

Nuk vërehet ndonjë gatishmëri e shtuar për mbështetje të projekteve infrastrukturore nga ana e donatorëve dhe komunitetit, ndërkohë që nuk janë analizuar masat dhe mundësitë e gjetjes së alternativave për të avancuar gjendjen e mjedisit shkollor, në veçanti të hapësirës së klasave dhe krijimit të hapësirave të veçanta për aktivitete rekreative në shkolla.

Janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat për rritjen e përfshirjes së fëmijëve në edukimin parashkollor, zvogëlimin e braktisjes së shkollës, si dhe për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor në shkolla. Përfshirja në edukimin parashkollor cilësor e fëmijëve është prioritet i MASHTI-t, EPRBM në nivel shkolle dhe komune përkrahen nga MASHTI dhe donatorët, dhe në këtë mënyrë komuna e Istogut, me një angazhim më të madh, do të mund të përfitonte nga institucione të ndryshme përkrahëse.

2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimitdhënësve

Analiza e gjendjes në këtë fushë, tregon se ka disa arritje në institucionet arsimore në Istog, të cilat duhet evidentuar, si: planet zhvillimore janë hartuar nga të gjitha shkollat e komunës, shkollat janë pajisur me dokumentet për sigurim të cilësisë, ka filluar procedura për përzgjedhjen e koordinatorëve të cilësisë në shkolla, në disa shkolla ka filluar vlerësimi i performancës së shkollës, komuna e ka prioritet përmirësimin e cilësisë, etj. Me gjithë sukseset e arritura, deri tani, DKA në Istog nuk ka krijuar një sistem të unifikuar të planifikimit strategjik zhvillimor të arsimit. Në anën tjetër, shkollat kanë plane zhvillimore, por ato janë formale dhe nuk adresohen mjaftueshëm në planifikimet në nivel komune dhe nuk janë të ndërlidhura më prioritet e përcaktuara me SA 2022-2026, si dhe më planet tjera strategjike të përcaktuara nga MASHTI.

Në anën tjetër, janë shënuar edhe disa arritje në përfshirjen e mësimitdhënësve në trajnimet për zbatimin e kurrikulës së re dhe në programe të tjera të trajnimit. Sipas raportit të përgatitur nga DKA-ja, lidhur me zhvillimin në karrierë të mësimitdhënësve, sistemin e licencimit, zhvillimin profesional dhe vlerësimin e performancës së mësimitdhënësve në Istog del se: 476 mësimitdhënës nga Komuna e Istogut janë raportuar që kanë arritur numër të ndryshëm të orëve për zhvillim profesional, prej tyre 112 mësimitdhënës kanë nga 1-50 orë trajnimi, 93 mësimitdhënës kanë nga 51-100 orë trajnim, 226 mësimitdhënës kanë nga 101-150 orë trajnimi, ndërsa 45 mësimitdhënës kanë

Sfidat kryesore:

- Cilësia e vlerësimit të performancës së shkollave, planeve zhvillimore dhe zbatimit e monitorimi të tyre;
- Kapacitet e limituara për sigurim të cilësisë në komune dhe shkolle;
- Mungesa e analizës së nevojave për trajnime të mësimitdhënësve;
- Kapacitet e limituara për zhvillim profesional të mësimitdhënësve me bazë në shkollë;
- Funksionimi i aktivave profesionale në nivel shkolle dhe komune;
- Cilësia e mësimitdhënies dhe nxënies;

mbi 150 orë trajnime në programe të dryshme. Këto të dhëna tregojnë se megjithatë përfshirja e mësimdhënësve në trajnime është larg përmbushjes së kërkesave minimale për përfshirje në trajnime sipas sistemit të licencimit të mësimdhënësve, ku kërkohet që mësimdhënësit nga marrja e licencës së mësimdhënësve, brenda pesë viteve të ndjekin së paku 100 orë të zhvillimit profesional, në fusha të ndryshme të mësimdhënies dhe të nxënit.

Ndër shkaqet kryesore të faktorëve të brendshëm që ndikojnë në mungesën e sigurimit të cilësisë së arsimit në komunën e Istogut janë: mosfunksionalizimi i mekanizmit për ndërlidhje të planifikimit zhvillimor në nivel shkolle me planifikimin në nivelin komunal, mungesa e analizës së nevojave dhe trajnimeve në metodologjitë lëndore, moszbatimi i mjaftueshëm i strategjive të reja mësimore, si dhe mungesa e organizimit të zhvillimit profesional me bazë në shkollë. Ndërsa, ndër faktorë të jashtëm vlerësohen të jenë mungesa e buxhetit për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe aktiviteteve të ndryshme që synojnë sigurimin e cilësisë, mungesa e informimit të mirëfilltë për sistemin e sigurimit të cilësisë dhe për kurrikulën e re, si dhe vështirësitë e mësimdhënësve për të aplikuar qasjen e re kurrikulare.

2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re nuk mund të jetësohet në frymën e parimeve të saj¹, pa një proces koordinimi në nivel komune dhe shkolle, pa ofrimin e mbështetjes së nevojshme për mësimdhënës dhe shkollat, pa sigurimin e materialeve mësimore dhe pajisjeve të kabineteve me mjete konkretizuese e digjitale, informim të prindërve dhe komunitetit të gjerë në nivel komune, etj. Përkundër përpjekjeve nga DKA e Istogut dhe Drejtorët e shkollave, ashtu si edhe komunat tjera të Kosovës, edhe komuna e Istogut ka pasur vështirësi në organizimin përmbajtësor të shkollave dhe në zhvillimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat.

Në nivel komune, ka mungesë të kapaciteteve njerëzore në DKA për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, numër të vogël të trajnerëve për kurrikulë, mospërfshirje e stafit menaxherial të shkollave në trajnimet për kurrikulë, mungesë të një plani komunal për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat e komunës, mungesë të materialeve dhe pajisjeve të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re, etj.

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet e kufizuara në nivel komunal për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re;
- Kapacitetet e limituara në udhëheqjen e zbatimit të kurrikulës në shkollë dhe për trajnimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re;
- Mungesa e kabineteve e laboratorëve dhe teknologjisë informative për zbatim të kurrikulës së re;
- Mungesë e bashkëpunimit për shkëmbimin e përvojave për zbatim të kurrikulës së re;

¹Parimet e kurrikulës: 1. Gjithëpërfshirja; 2. Zhvillimi i kompetencave; 3. Mësimdhënia dhe të nxëniti e integruar dhe koherent/ të ndërlidhur; 4. Autonomia dhe fleksibiliteti në nivel shkolle; dhe 5. Përgjegjësia dhe llogaridhënia

Sfidat e komunës dhe shkollave në zbatimin e kurrikulës së re, ndikohen edhe nga disa faktorë të jashtëm, si mungesa e informimit të mirëfilltë për kurrikulën e re, mungesa e teksteve të reja shkollore të bazuara në kurrikulën e re, trajnimet jo cilësore për zbatimin e kurrikulës së re, por edhe nga mungesa e përkrahjes financiare të komunës për të adresuar ndryshimet që sjell kurrikula e re në personel dhe në menaxhimin e institucioneve arsimore.

Me gjithë sfidat e brendshme dhe të jashtme, janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, si mundësia për të ndërlidhur planifikimin zhvillimor me prioritetet e MASHTI-t për zbatimin e kurrikulës së re, shfrytëzimi i dokumenteve kurrikulare dhe udhëzuesve për zbatim të kurrikulës së re, trajnimi i trajnerëve dhe mësimeve për zbatimin e kurrikulës, shfrytëzimin e donatorëve si EU, GIZ, ADA, USAID, Banka Botërore etj. që mbështesin me grante shkollore dhe trajnim të mësimeve.

2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional

Analiza e gjendjes në fushën e arsimit dhe aftësimit profesional në komunën e Istogut tregon se IAAP “Mithat Frashëri” në Gurrakoc, me një paralele të ndarë në burgun e Dubravës, është institucioni i vetëm që ofron mundësi të shkollimit profesional të rinjve në profile të ndryshme teknike. Shkolla ka një traditë të organizimit të brendshëm, zhvillimit të rregulloreve të punës, si dhe ofron edhe shërbime të vogla praktike për nxënës. Ndërkaq, interesimi i nxënësve për regjistrim në drejtime teknike nuk është në nivelin e duhur, në mungesë të iniciativave për aktualizimin e profileve që kërkohen nga tregu i punës. Ashtu si në shumë komuna të Kosovës, edhe në Komunën e Istogut, menaxhimi jo i mirë i organizimit të praktikës profesionale, mos përshtatja e profileve të aftësimit që ofrojnë shkollat profesionale me kërkesat e tregut të punës, mungesa e një sistemi të mirëfilltë dhe efektiv për orientim dhe këshillim për karrierë, mungesa e një sistemi të qëndrueshëm për motivimin e nxënësve të shkollave profesionale, mungesa e një strategjie për bashkëpunim me bizneset në nivel komune dhe rajoni, kanë bërë që arsimi dhe aftësimi profesional të jetë larg përmbushjes së kërkesave të shoqërisë për të siguruar arsim dhe aftësim profesional cilësor dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Pengesat kryesore tek puna praktike lidhen me gatishmërinë dhe kapacitetin e bizneseve për të pranuar nxënës në praktikë profesionale sipas standardeve, mbikëqyrjen profesionale

Sfidat kryesore:

- Mungesa e analizave të ndërlidhjes së AAP me tregun e punës;
- Mungesa e informimit dhe përkrahjes për arsim profesional dhe orientim në karrierë;
- Ndërlidhje jo e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës;
- Mundësi të kufizuara për punë praktike dhe praktikë profesionale, brenda shkollës dhe në ndërmarrje;

dhe përkrahjen e zhvillimit të tyre. Kjo reflektohet edhe për faktin se komuna nuk ka krijuar lehtësira për bizneset që ofrojnë shërbime për nxënës në praktikën profesionale.

Sfidat dhe problemet aktuale në arsimin dhe aftësimin profesional në komunën e Istogut, janë si rezultat edhe i disa faktorëve të jashtëm, të cilët reflektohen me mungesëtë buxhetit për organizim cilësor të mësimin në profilet dhe programet e shkollave profesionale, mosgatishmëritë bizneseve për bashkëpunim, rënie të interesimit të nxënësve për shkollim në shkollat profesionale, etj.

Edhe për këtë fushë të intervenimit, janë identifikuar disa mundësi të jashtme që duhet shfrytëzuar për të ngritur cilësinë e shërbimeve në arsimin dhe aftësimin profesional të të rinjve në Komunën e Istogut, si harmonizimi i masave të veprimit në këtë fushë me prioritetet e caktuara nga MASHTI në SA2022-2026, bashkëpunimi me donatorët dhe me partnerët lokal dhe regjional për praktikë profesionale dhe për rritjen e punësimit të të rinjve, shfrytëzimi i pozitës gjeografike për zhvillimin e turizmit lokal, etj.

3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Istogut

3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Istogut

Vizioni - Arsim cilësor bashkëkohor në nivel komune, i bazuar në parimet e kurrikulës së bazuar në kompetenca, që ofron mundësi të zhvillimit maksimal të potencialit për secilin nxënës në funksion të të nxënës gjatë gjithë jetës, zhvillimit të kompetencave të secilit nxënës, demokratizimit të shoqërisë dhe rritjes së mirëqenies qytetare.

Misioni - Komuna e Istogut merr për sipër të përmirësojë shërbimet arsimore dhe të ofrojë arsim cilësor për të gjithë fëmijët/nxënës të komunës, përmes menaxhimit cilësor të arsimit në nivel komune dhe mësimdhënies cilësore me bazë kompetencat, si dhe përmes fuqizimit të autonomisë së shkollës dhe mekanizmave të përgjegjësisë dhe llogaridhënies.

Vlerat e arsimit - Vendimmarrja demokratike, diversiteti dhe mirëqenia e të gjithë fëmijëve, klima pozitive, respekti dhe besimi reciprok, etika dhe bashkëpunimi, si dhe respektimi i vlerave shoqërore, janë vlera që udhëheqin zhvillimin e arsimit në Komunën e Istogut.

3.2. Objektivat strategjike dhe masat

Të gjithë objektivat strategjike të Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Istogut 2023-2026, janë në funksion të përmbushjes së vizionit dhe misionit për zhvillimin e arsimit në nivel komunal. Plani ka pesë objektiva strategjike, një për secilën fushë të intervenimit, siç është prezantuar në tabelën në vijim.

Tabela 6. Objektivat strategjike

Fushat e intervenimit	Objektivi strategjik
1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	OS1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.
2. Mjedis shkollor dhe gjithëpërfshirja	OS2. Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve	OS3. Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.
4. Zbatimi i kurrikulës së re	OS4. Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënës përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

5. Arsimi dhe aftësimi profesional

OS5. Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

3.2.1. Menaxhimi dhe autonomia e shkollës

***Objektivi strategjik 1:** Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësi të institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.*

Arsimi parauniversitar në Kosovë është i decentralizuar, me përgjegjësi të ndara për nivelin qendror, autoritetet komunale dhe institucionet edukativo-arsimore. Komunat dhe shkollat kanë autonomi të caktuar për arsimin në nivel komune dhe shkolle. Ndërtimi i një strukture organizative efikase për menaxhim të arsimit në nivel komunal, funksionalizimi i organeve qeverisëse, menaxhmentit të mesëm të shkollave – aktiveve profesionale dhe ekipeve punuese në nivel të institucioneve arsimore në komunë, janë parakushte themelore për menaxhim cilësor dhe efikas të arsimit. Për arritjen e objektivit strategjik në këtë fushë, janë përcaktuar disa masa prioritare.

Masat e veprimit

Masa 1.1.: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në DKA dhe formimi i ekipit komunal për monitorimin e arsimit në nivel komune

Rishikimi i strukturës organizative nënkupton rishikimin e shpërndarjes së detyrave dhe përgjegjësi brenda strukturës ekzistuese, plotësimin e kuadrit të zyrtarëve arsimore brenda kuadrit ligjor dhe mundësive buxhetore. Rishikimit të strukturës organizative do ti paraprijë një analizë e gjendjes dhe mundësive për të vendosur strukturë efikase që përmbush detyrat dhe përgjegjësi të komunale për arsim. Gjithashtu, në përputhje me legjislacionin në fuqi, Komuna do të ndërmarrë iniciativë të formojë ekipin komunal për monitorim të arsimit në nivel komune. Ekipi komunal do të monitorojë arsimin në nivel komune dhe do të ofrojë mbështetje shkollave për zbatimin e kurrikulës së re dhe funksionalizimin e mekanizmave për sigurim të cilësisë në nivel komune.

Masa 1.2. Ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim të arsimit në nivel komune dhe shkolle

Ndërmarrja e veprimeve në këtë fushë do të bëhet në bazë të një analize të nevojave për ngritje të kapaciteteve për zyrtarët arsimorë, drejtorët dhe zëvendësdrejtorët aktualë në nivel të shkollave, në fusha specifike të përgjegjësi profesionale, me theks të veçantë në udhëheqje të reformës kurrikulare, menaxhim të cilësisë në arsim – vlerësim, planifikim, mbikëqyrje dhe monitorim të institucioneve arsimore. Pastaj, në bazë të nevojave do të organizojë trajnime që mbështeten nga MASHT dhe partnerët zhvillimorë, por edhe trajnime që organizohen nga vet komuna. Gjithashtu, DKA do të kujdeset që të inkurajojë zhvillimin e konkurrencës në udhëheqje arsimore, përmes ofrimit të mundësive për përfshirjen e mësimdhënësve në programet e trajnimit për

udhëheqje arsimore.

Masa 1.3. Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues në shkolla

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet një analizë lidhur me funksionimin e KDSH-ve ekzistuese, rolin e përfaqësuesve të komunës në KDSH e shkollave, si dhe praktikën e funksionimit në nivel të shkollave. Në bazë të legjislacionit në fuqi, Komuna ka përgjegjësi në emërimin e anëtarëve për KDSH që përfaqësojnë komunën, në bazë të analizës, DKA do t'i emërojë anëtarët e këshillave drejtues që përfaqësojnë komunën, në të gjitha ato raste ku deri me tani nuk janë të emëruar dhe ku nuk kanë funksionuar. Përveç plotësimit të KDSH-ve me anëtarë që përfaqësojnë komunën, DKA do të kujdeset që Këshillave drejtues do t'u ofrohet mundësi trajnimi, përmes programeve që mbështeten nga MASHT ose donatorët, por edhe do të monitorojë punën e tyre në shkolla.

Masa 1.4. Funksionalizimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla dhe në nivel komune

Reforma kurrikulare kërkon qasje të punës ekipore të mësimdhënësve në proceset e planifikimit dhe të zbatimit të kurrikulës së re, si dhe shkëmbim të vazhdueshëm të përvojës ndërmjet tyre. DKA do të kujdeset që të formoj aktivet profesionale në nivel të lokaliteteve, që se paku 3 apo 4 shkolla të formojn aktivet profesionale. do të kujdeset që të përkrahë shkollat në fuqizimin e aktivave profesionale duke ofruar mundësi të trajnimit të udhëheqësve të aktivave profesionale dhe duke nxitur shkollat në rishikimin e rregullores së punës së aktivave profesionale dhe të planeve të punës së tyre. Drejtorët e shkollave do të angazhohen në përkrahjen e aktivave profesionale që të zhvillojnë programe të punës, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese dhe mentoruese në sfera të ndryshme profesionale. Në anën tjetër, DKA në koordinim me drejtorët e shkollave do të iniciojë themelimin e aktivave profesionale në nivel komune dhe do të mbështesë funksionimin e tyre.

Masa 1.5. Organizimi i shërbimeve profesionale dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të institucioneve arsimore

DKA do të kujdeset që të respektojë bazën ligjore për themelimin dhe funksionalizimin e shërbimeve profesionale dhe ekipeve profesionale në nivel të institucioneve arsimore (si: Shërbimin pedagogjik dhe psikologjik në shkolla, Ekipi komunal për vlerësim profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta; Ekipi për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM), Ekipi i vetëvlerësimit, etj.). Në këtë drejtim, DKA fillimisht do të bëjë një analizë të gjendjes me pedagog dhe psikolog në shkolla, funksionimin e ekipeve profesionale, pastaj do të bëjë një plan të zbatueshëm për rritjen e numrit të psikologve dhe pedagogve ku synimi kryesor do të jetë që të gëdhojnë am ta kete nga një psikolog ndersa do të vlersohet edhe në cilat shkolla duhet të ken edhe pedagogun punësimin e pedagogëve dhe psikologëve në shkolla, si dhe emërimin e anëtarëve në ekipet profesionale ku kërkohet nga DKA dhe të njëjtën gjë do të kërkojë nga shkollat, si dhe do të krijojë kushte për funksionimin e tyre. Gjithashtu, DKA do të

bëj monitorimin e punës së ekipeve profesionale.

Për të siguruar përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta, DKA do të kujdeset që të realizoj një fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuoj në sensibilizim të prindërve, të ofrojë trajnime për mësime në hartimin e PIA.

Masa 1.7. Menaxhimi i rrjetit të shkollave

Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog në bashkëpunim me MASHT, mbi bazën e një analize të hollësishme, duke marrë parasysh të dhënat mbi gjendjen infrastrukturore, trendet demografike në nivel komune dhe në bazë të kontekstit të veçantive lokale, do të bëjë planifikimin e rrjetit të shkollave (Rishikimi i funksionimit të paraleleve të ndara) në nivel të komunës. Riorganizimi i rrjetit të shkollave do të formalizohet me një vendim të veçantë të Komunës. Për menaxhim efikas të rrjetit të ri të shkollave, komuna do të sigurojë buxhetin e nevojshëm lidhur me nevojat shtesë për transportin eventuale të nxënësve.

3.2.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja

Objektivi strategjik 2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.

Orientimi i komunës në këtë fushë të intervenimit do të jetë më shumë i fokusuar në mirëmbajtjen e objekteve ekzistuese, si dhe në ndërtimin e sallave të sportit, renovimin e fushave/terreneve sportive dhe këndeve për aktivitete rekreative, në rregullimin e rrethojave të shkollës si dhe në gjelbërimin e hapësirave shkollore.

Masat e veprimit

Masa 2.1.: Rishikimi i kuadrit të rregulloreve të punës së institucioneve arsimore në nivel komune

Hapi i parë do të jetë formimi i grupit punues nga ana e drejtorit të DKA-së për rishikimin e rregullores për arsim në nivel të komunës. Dhe rishikimi i rregullores komunale për detyrat dhe disiplinën e nxënësve. Ky grup punues do të organizojë diskutime me shkollat rreth praktikave të funksionimit të rregulloreve të punës dhe mbi bazën e praktikave të mira dhe bazës ligjore për arsimin parauniversitar, do të rishikojë rregulloren për arsim në nivel komune. Rregullorja e rishikuar do të trajtojë në mënyrë të veçantë dimensionin e normave të punës së mësimeve, pjesën që lidhet përtej orëve mësimore javore obligative. Pas finalizimit të punës nga grupi punues, do të organizohet diskutimi i draftit të rregullores së arsimit në nivel komunal me palët e interesit dhe pas marrjes së sugjerimeve eventuale do të finalizohet dokumenti, i cili do të aprovohet nga kuvendi komunal. Pas aprovimit të rregullores së re të arsimit të nivel komunal, e njëjta do të shpërndahet në të gjitha institucionet arsimore të komunës, të cilat duhet që të fillojnë më pas me rishikimin e rregulloreve të brendshme të tyre bazuar në rregulloren në nivel komunal.

Masa 2.2.: Sigurimi i hapësirave të reja për edukimin parashkollor dhe rritja e përfshirjes së fëmijëve në edukim parashkollor 3-5 vjeç

Për këtë masë, DKA do të angazhojë një grup punues me mandat që të analizojë të gjitha mundësitë dhe format e sigurimit të hapësirave plotësuese, si çerdhe, kopshte, qendra edukative e mësimore në shkolla, klasë parafillore e të tjerë, të bëjë vlerësimin e përdorimit të hapësirave shkollore në qytet dhe në fshatra për të vlerësuar mundësitë për krijimin e grupeve të edukimit për fëmijët e moshës 3-5 vjeçare. Në bazë të analizës së grupit punues, do të merren masa të veçanta për përmirësimin e kushteve të punës dhe krijimin e funksionalizimit të grupeve të edukimit për fëmijët e moshës 3-5 vjeçare. Një kujdes i veçantë do të kushtohet plotësimit të kuadrit të personelit për edukim parashkollor dhe përkrahjes së tyre për zhvillimin e kapaciteteve për punë bazuar në standardet e edukimit parashkollor dhe në kurrikulat e edukimit parashkollor.

Masa 2.3. Krijimi i mjediseve të veçanta për prindër dhe përfshirja e tyre në proceset e zhvillimit të shkollës

DKA do të kujdeset që të përkrahë shkollat që të angazhohen më aktivisht nëpërfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës. Për të arritur këtë DKA do të kërkojë nga të gjitha shkollat që të hartojnë plane të veprimit përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës, të ndajin mjedise të veçanta për pritje dhe informim të prindërve, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese me prindër. Këto plane duhet domosdo të kenë në fokus edhe caktimin e “Ditëve të Prindërve” dhe mënyrat e përfshirjes së prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës, në përcaktimin e kurrikulave me zgjedhje për klasat përkatëse, etj.

Masa 2.4. Analiza e gjendjes me lëvizjen e nxënësve dhe braktisjen e shkollës në nivel të komunës dhe marrja e masave për uljen e tyre

Në kuadër të kësaj mase, DKA do të themelojë një grup pune për analizë të gjendjes në këtë aspekt. Grupi do të hartojë një metodologji të punës që mundëson bërjen e një analize të trendëve të lëvizjes së nxënësve nga shkollat e komunës së Istogut dhe të braktisjes së shkollës në 10 vitet e fundit, me fokus analizë të faktorëve ndikues. Pastaj rezultatet do të përpunohen dhe do të hartohet një plan i veprimit me masa konkrete në këtë fushë.

Masa 2.5. Rregullimi i rrethojave dhe hapësirave të gjelbërimit në shkolla

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet identifikimi i shkollave që kanë nevojë për rrethoja të shkollave dhe të hapësirave gjelbëruese, me qëllim rritjen e sigurisë në shkolla dhe krijimin e hapësirave të gjelbërimit që sigurojnë mjedise relaksuese për të gjithë. Pastaj do të hartohen projektet për rregullim të rrethojave dhe të hapësirave gjelbëruese, të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen mjetet financiare nga granti qeveritar apo nga mjetet e komunës apo edhe të donatorëve. Kontribut të çmuar pritet të ofrohet nga grupet e nxënësve brenda shkollave/ekologët e rinj të cilët angazhohen për mirëmbajtjen e pjesëve të gjelbëruara.

Masa 2.6. Rregullimi dhe renovimi i fushave/terreneve sportive

Fokusi është në rregullimin dhe ndërtimin e Sallave të sportit dhe terreneve sportive të cilat do të kontribuojnë në zhvillimin e orëve të edukatës fizike dhe sportive, si dhe hapësirat e tilla do të shfrytëzohen edhe nga vet banorët e lagjeve/fshatrave në terminet ku nuk pengohet procesi mësimor. Hapi i parë do të jetë identifikimi i shkollave që kanë nevojë për fusha/terrene sportive për të cilat ekziston parcela ku do të ndërtohen ato. Pastaj do të hartohen projekte për fusha (terrene) sportive të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen fonde për investime kapitale nga granti qeveritar, mjetet e komunës apo donatorët.

3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Objekti strategjik 3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.

Sistemi i sigurimit të cilësisë në arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve janë përgjegjësi e përbashkët e institucioneve arsimore në nivel qendror, në nivel lokal dhe në nivel shkolle. Përmbushja e pritëshmerive të përcaktuara me Kornizën për sigurimin e cilësisë së performancës së shkollës, kërkon mekanizma funksional për sigurim të cilësisë në nivel komune dhe shkolle kërkesa të reja të shoqërisë të cilat mund të përmbushen vetëm me ndërtim të mekanizmave për sigurim të cilësisë, veçanërisht atyre në nivel komune dhe shkolle. Në anën tjetër, zhvillimi profesional i mësimdhënësve, i bazuar në analizë të nevojave dhe i ofruar në mënyrë të vazhdueshme dhe me bazë në shkollë, paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar cilësi të mësimdhënies dhe të nxënit në shkollë. Këto aspekte adresohen në masat e vendosura në kuder të kësaj fushe të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 3.1. Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

DKA është e përkushtuar që fillimisht të funksionalizojë pozitën e koordinatorit të cilësisë në nivel komune, pastaj të marr masa që në secilën shkollë fillore dhe të mesme të Komunës të caktohet koordinatori i cilësisë, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi (Udhëzimi Administrativ 24/2016 për Sigurim të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar). DKA do të kujdeset që koordinatorët e cilësisë të kenë qasje në trajnime që organizohen nga MASHTI dhe palët tjera, të monitorojë punën e koordinatorëve të cilësisë në kryerjen e detyrave të tyre për koordinim të proceseve që sigurojnë cilësi të mësimdhënies në shkollë.

Masa 3.2. Zhvillimi i kapaciteteve për vlerësimin e performancës së shkollës

Udhëzimi Administrativ Nr.4/2017 për vlerësimin e performancës së institucioneve arsimore, ka përcaktuar që çdo institucion arsimor në arsimin parauniversitar duhet të

bëj në baza vjetore vlerësimin e brendshëm të performancës dhe së paku një herë në pesë vite inspektorati i arsimit të bëj vlerësimin e jashtëm, gjithnjë me pikë referimi pritshmëritë për shkolla të përcaktuara me Kornizën e cilësisë së performancës së shkollës. Për këtë qëllim, DKA në Istog ka planifikuar që fillimisht t'i informojë shkollat me të gjithë pakon e dokumenteve për performancë të shkollës, të ofrojë mbështetje në formimin dhe trajnimin e ekipeve shkollore për vlerësim të brendshëm. Pastaj shkollat do të realizojnë vlerësimin e brendshëm sipas procedurave të sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës. Në këtë proces, DKA do të kujdeset që të ofrojë mbështetjen e nevojshme për shkollat dhe për inspektoratin e arsimit i cili ka përgjegjësi për vlerësimin e jashtëm të performancës së shkollës.

Masa 3.3. Menaxhimi i planeve zhvillimore të institucioneve arsimore

Bazuar në kërkesat e reja për planifikim zhvillimor të shkollave, në SA 2022-2026 dhe në Planin Zhvillimor të Arsimit për Komunën e Istogut 2023-2025, DKA do të mbështesë shkollat në procesin e planifikimit zhvillimor, me informata shtese për ndërlidhjen e planeve zhvillimore me prioritetet e MASHTI-t dhe të Komunës së Istogut, trajnime dhe forma tjera të mbështetjes që sigurojnë plane të zbatueshme nga shkollat. DKA do të kujdeset që të respektojë afatet ligjore të lidhura me pranimin e PZHA, analizën e tyre dhe përfshirjen e prioritetëve të shkollave që kanë kosto financiare në planifikimet e buxhetit të komunës. Gjithashtu, DKA do të kujdeset që të realizojë monitorimin e zbatimit të PZHSH.

Masa 3.4. Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimitdhënësve

Për të ofruar zhvillim profesional të mësimitdhënësve në bazë të nevojave të tyre dhe në ndërlidhje me prioritetet e MASHTI-t dhe DKA-së, DKA do të formojë një grup pune për analizën e nevojave për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve të përbërë nga zyrtarë të DKA-së dhe ekspertë lokalë. Grupi punues do të mbledh të dhëna për nevojat për zhvillim profesional të mësimitdhënësve dhe mundësitë e realizimit të tyre. Bazuar në analizën e rezultateve për nevojat e mësimitdhënësve për zhvillim profesional, do të hartohen plane për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve dhe do të bëhet ndarja e buxhetit për realizimin e tyre. DKA do të kujdeset që të përkrahë shkollat në hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional për secilin mësimitdhënës, si dhe me krijimin e planeve shkollore për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.5. Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë

DKA do të delegojë tek një zyrtar i arsimit në nivel komune përgjegjësi për organizimin e trajnimeve në nivel komune dhe për bashkëpunim me shkollat në zbatimin e planeve të zhvillimit të mësimitdhënësve me bazë në shkollë. Pastaj, DKA në përputhje me përgjegjësitë ligjore dhe me përkrahje nga MASHTI, organizatat joqeveritare dhe donatorët, planifikon të sigurojë minimumin e orëve për zhvillim profesional të mësimitdhënësve në nivel komune. Organizimi i trajnimeve do të bëhet në nivel të komunës dhe në nivel të shkollës. Për këtë DKA do të kujdeset që të caktojë javët për

zhvillim profesional të mësimeve në baza vjetore, si dhe do të kujdeset që në mënyrë të vazhdueshme të bëjë monitorimin e trajnimeve që organizohen në nivel komune dhe të aktiviteteve për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.6. Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimeve

Krijimi i rrjeteve profesionale dhe organizimi i formave të ndryshme të shkëmbimit të përvorave në mes të mësimeve është një nga prioritetet e DKA-s në Istog. Për këtë prioritet, DKA do të kujdeset që të hartoj një platformë të organizimit të rrjeteve profesionale të modelit “Komuniteti i të mësuarit së bashku” dhe të përkrahjes së shkollave për shkëmbimin e përvorave të mësimeve brenda shkollës, aktiveve profesionale dhe rrjetit profesional. Për fuqizimin e rrjeteve profesionale të mësimeve dhe thellimin e trajtesave profesionale me mësime, DKA planifikon që në baza vjetore të organizojë seminare në formatin e shkollës verore për mësime, takime dhe punëtori të ndryshme në mes të mësimeve, përmes të cilave synohet të rritet shkëmbimi i përvorave dhe praktikave të mira të mësimeve në punën me nxënësit.

Masa 3.7. Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimeve

Monitorimi i mësimeve paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar mbikëqyrje dhe cilësi të mësimit në shkollë. Në këtë drejtim, DKA do të mbështesë drejtorët e shkollave që të përgatisin/rishikojnë instrumentet e monitorimit dhe mentorimit të mësimeve dhe t'i përdorin ato në praktikën e punës së tyre me mësime. Në nivel të shkollës, nga mësuesit do të kërkohet të praktikojnë mentorimin kolegjial me qëllim përkrahjen kolegjiale dhe këshillimit, si dhe të monitorojnë orët e njëri-tjetrit për të mësuar nga përvorët e mira të njëri-tjetrit. Për promovimin e praktikave të mira të monitorimit dhe mentorimit të mësimeve, DKA do të kujdeset që të organizojë punëtori dhe takime me drejtorë të shkollave, mësime dhe ekspertë të arsimit.

2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi Strategjik 4: Ngritja e cilësisë së mësimit dhe të nxënësve përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

Zbatimi i kurrikulës së re të bazuar në kompetenca kërkon riorganizim të brendshëm të punës së shkollës, udhëheqje të procesit në nivel shkolle, si dhe përkrahje të vazhdueshme nga DKA dhe mekanizmat për sigurim të cilësisë. Fazë tjetër e një rëndësie të veçantë është pjesa e monitorimit të vazhdueshëm të shkollave gjatë zbatimit të kurrikulës së re. Këtë pritjet të mbulojnë masat e përcaktuara për këtë fushë të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 4.1. Ngritje e kapaciteteve në nivel komune dhe shkolle për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re kërkon ngritje të kapaciteteve të punonjësve arsimor në nivel

komune, përfshirë zyrtarët komunal të arsimit, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit që do të zbatojnë kurrikulën e re. DKA, planifikon që fillimisht të bëjë një analizë të trajnimeve të realizuara për zbatimin e kurrikulës dhe të nevojave për trajnime në këtë fushë, pastaj në bashkëpunim me shkollat do të përgatisë planin e trajnimeve për kurrikulë, të cilin do ta ndajë me të gjitha shkollat e komunës. Realizimi i planit planifikohet të bëhet në bashkëpunim me MASHT dhe partnerët zhvillimorë do të ofrojë trajnime në programet për kurrikulë.

Masa 4.2. Riorganizimi i departamenteve/aktivave profesionale në shkollë

Konteksti i punës së shkollave në Komunën e Istogut, kërkon që shkollat të shfrytëzojnë autonominë e tyre në riorganizimin e aktiveve profesionale në frymën e kurrikulës së re. Për këtë qëllim do të hartohet një plan i punës për informim dhe diskutim të UA për departamentet/aktivat profesionale, do të përgatitet një skemë e mundshme sipas shkollave për organizim të aktivave profesionale e cila do të ndahet me të gjitha shkollat e komunës, si dhe do të monitorohet procesi i riorganizimit dhe funksionalizimit të aktivave profesionale nga zyrtarët komunal të arsimit.

Masa 4.3. Pajisja e shkollave me mjete të nevojshme didaktike e digjitale për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i suksesshëm i kurrikulës së re kërkon mjete dhe materiale të caktuara, të cilat mundësojnë që realizimi i saj të jetë i plotë dhe efikas. Komuna është zotuar se do të krijojë buxhet të veçantë apo do të ndajë mjete financiare vjetore për sigurimin e materialeve shtesë mësimore për zbatimin e kurrikulës së re. Pajisja e shkollave me mjete elementare, didaktike e digjitale, do të bëhet në bazë të një analize të nevojave të shkollave për mjete të konkretizimit. Në bazë të nevojave të shkollave, një grup pune nga DKA dhe përfaqësues të shkollave, do të bëjnë listën prioritare për mjete të konkretizimit që do të sigurohen sipas specifikave të shkollave dhe do të ndjekë procedurat për furnizimin e shkollave me mjete të nevojshme të konkretizimit për zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.4. Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjet të internetit

DKA do të krijojë një databazë për pajisjet e TIK-ut që aktualisht i kanë shkollat, do të identifikojë nevojat e shkollave për pajisje të domosdoshme me mjete teknologjike dhe kompjuterë e laptop, si dhe do të sigurojë ato në bazë të një plani trevjeçarë për pajisjen e shkollave me mjete të TIK-ut. Gjithashtu, DKA do të kujdeset që të gjitha shkollat e komunës së Istogut të kenë rrjet të internetit të qëndrueshëm dhe rrjete të brendshëm të tipit “wireless” që mbulojnë pjesën më të madhe të hapësirave mësimore të shkollës dhe mundësi të shfrytëzimit në orë mësimore nga mësimdhënësit e të gjitha fushave kurrikulare. DKA do të fillojë së zbatuari e-ditarin dhe digjatlizimin e dokumentacionit pedagogjik. Në këtë aspekt do të identifikohet dhe aplikohet platforma përkatëse dhe do të trajnohen mësimdhënësit për përdorim të saj. Gjithashtu, DKA do të bëjë planifikimin e buxhetit për mirëmbajtje të pajisjeve dhe të rrjetit, si dhe do të monitorojë përdorimin e pajisjeve digjitale dhe ndikimin e tyre në rritjen e suksesit të nxënësve. Bazuar në nevojat e shkollave, DKA do të mbështesë trajnimin e mësimdhënësve për përdorim të

teknologjisë në mësimdhënie.

Masa 4.5. Monitorimi dhe përkrahja e vazhdueshme e shkollave në zbatimin e kurrikulës së re

Monitorimi i zbatimit të kurrikulës dhe përkrahja e shkollave në këtë proces, paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të zbatuar reformën kurrikulare në frymën e parimeve të saj. Në këtë drejtim, DKA në bashkëpunim me ekipin komunal për mbikëqyrje do të hartojë një skemë organizative e monitorimit dhe përkrahjes së shkollave, do të angazhojmësimdhënës trajnerë të fushave kurrikulare për organizim të sesioneve të këshillimit me mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave, do të ofroj udhëzues profesional për mësimdhënës, si dhe do të bashkëpunojë ngushë me inspektoratin e arsimit në identifikimin e nevojave të mësimdhënësve dhe shkollave për përkrahje në zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.6. Organizimi i vlerësimit të nxënësve për shkallë kurrikulare

Vlerësimi për shkallë kurrikulare është autonomi e shkollës, mirëpo bazuar në Kurrikulat Bërthamë për nivelet përkatëse të arsimit dhe në bazë të udhëzimit administrativ për vlerësimin e nxënësve sipas kurrikulës së re, shkollat marrin mbështetje nga DKA dhe MASHTI. Për këtë qëllim, DKA do të kujdeset që në bashkëpunim me MASHTI të organizojë një sesion konsultimi me drejtorët e shkollave për organizimin e vlerësimit për shkallë kurrikulare, pastaj do të përgatitet një qarkore për shkollat që orienton realizimin e aktiviteteve për vlerësimin për shkallë kurrikulare, përgatitjen e planeve nga shkollat për realizimin e vlerësimit për shkollë, sipas kërkesave dhe nevojave të shkollave do të ofrojë mbështetje shtesë, si dhe do të bëj monitorimin e këtij procesi.

2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional

Objektivi strategjik 5: Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Pavarësisht faktit në Komunën e Istogut, aktualisht ka vetëm një shkollë profesionale me një paralele të ndarë, Komuna e Istogut është përcaktuar që të ketë prioritet këtë fushë, për faktin se cilësia e arsimit dhe aftësimit profesional, si dhe harmonizimi i kërkesave të sistemit arsimor me tregun e punës duhet të ndikojnë në rritjen e vetëpunësimit dhe punësimit të qëndrueshëm të rinjve në tregun rajonal, në Kosovë dhe në Evropë. Objektiva dhe masat për zhvillimin e Arsimit dhe Aftësimit Profesional në Istog janë në harmoni edhe me objektivat e Strategjisë për Arsim (SA 2022-2026).

Masat e veprimit

Masa 5.1. Analiza e nevojave të IAAP në përputhje me kërkesat e tregut të punës dhe rishikimi i profileve të IAAP

DKA në bashkëpunim me stafin menaxhues të IAAP planifikon dhe realizon një analizë të nevojave të AAP në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Më pas bazuar në rezultatet e analizës së nevojave do të iniciohen procedurat e rishikimit të profileve

të AAP në IAAP në Istog.

Për të realizuar rishikimin e profileve të AAP, DKA do të kujdeset që të këshillohet dhe bashkëpunojë me bizneset lokale, si dhe institucionet e nivelit qendror që mbështesin këtë proces.

Në kuadër të kësaj mase, planifikohet të bëhet ofrimi i informatave të plota lidhur me mundësitë për regjistrim në profilet e AAP-së, të organizohen ditët e “dyerve të hapura”, të zhvillohen dhe shpërndahen materiale informuese, si broshura dhe fletëpalosje, si dhe të organizohen panairë të përbashkëta të shkollave profesionale me bizneset lokale.

Masa 5.2. Trajnimi i mësimeve të AAP në fushat përkatëse

Për të realizuar këtë masë duhet të bëhet identifikimi i nevojave të stafit, të përcaktohet afati kohor për zhvillim të trajnimeve dhe të monitorohet në vazhdimësi puna në klasa dhe në punëtoritë përkatëse. Pastaj, në bazë të nevojave të mësimeve do të ofrohen trajnime adekuate për mësime dhe instruktorë të praktikës profesionale të angazhuar në AAP.

Masa 5.3. Realizimi i punës praktike dhe praktikës profesionale

Ky proces, fillimisht do të mbështetet me hartimin e rregullores për realizimin e punës praktike dhe praktikës profesionale, e cila planifikohet të bëhet me pjesëmarrje të gjerë të palëve të interesit dhe pas një analize të praktikave ekzistuese. Rregullorja planifikohet të përmbajë kriteret për organizimin e punës praktike, për përzgjedhjen e kompanive ku nxënësit mund ta kryejnë praktikën profesionale, kriteret dhe instrumentet për stimulimin e kompanive dhe masat për mbrojtjen e shëndetit të nxënësve gjatë punës praktike dhe praktikës profesionale.

Pastaj, bëhet një analizë e gjendjes dhe përcaktohen specifikacione teknike të detajuara për nevojat e SHMLT për punëtoritë dhe pajisjen e tyre me mjete pune. Mbi analizën e gjendjes dhe nevojave bëhet avokimi dhe lobimi që të sigurohet mbështetja nga bizneset lokale dhe donatorë të tjerë për kompletimin e punëtorive për punë praktike në SHMLT.

Udhëheqja e shkollës së bashku me koordinatorin e cilësisë, si dhe me mbështetje nga Komuna e Istogut, do të angazhohen për ndërtimin e bashkëpunimit me biznese. Për këtë qëllim, duhet identifikuar bizneset dhe mundësitë e tyre për të pranuar në praktikë nxënës të profileve të ndryshme. Përcaktimi i nxënësve për praktikë profesionale në biznese, si dhe përcjellja e punës gjatë praktikës profesionale, do të jetë detyrë e shkollës dhe aktivave profesionale. I gjithë ky proces, do të realizohet në bazë të planeve vjetore të miratuara nga organet profesionale dhe qeverisëse të shkollës.

Masa 5.4. Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Për të mbështetur nxënësit për orientim në karrierë, DKA në Istog në bashkëpunim me SHMLT do të përgatisë një platformë për këshillim dhe orientim në karrierë të rinjve

dhe të rriturve, e cila do të jetë bazë për organizimin e aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë. Për realizim cilësor të organizimit të aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë, është planifikuar të trajnohet një grup i mësimdhënësve, të caktohen këshilltarë të karrierës në shkolla të cilët do të bashkëpunojnë me mësimdhënës në këtë fushë dhe do të organizojë ligjërata, punëtori të veçanta, vizita në institucione, biznese dhe kompani si takime e sesione konsultimi dhe këshillimi me të rinj dhe të rritur.

3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese

Në këtë fazë të planifikimit, janë analizuar supozimet e identifikuara gjatë analizës së gjendjes si dhe janë vlerësuar rreziqet (*faktorët jashtë kontrollit të DKA-së dhe menaxhmentit të shkollave*), që mund të ndikojnë negativisht në arritjen objektivave të përcaktuar me këtë plan. Për të gjitha rreziqet e vlerësuara janë vendosur masa parandaluese shtesë për parandalimin ose minimizimin e rrezikut. Një analizë e tillë, është prezantuar në tabelën vijuese.

Tabela 7. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit

OS1: Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.			
Rreziku	Gjasa 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	Ndikimi 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	Masat parandaluese
1.1. Mos aprovimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në DKA dhe formimin e ekipit komunal për monitorimin e arsimit në nivel komune	1	2	- Ndjekja e procedurave ligjore për organizimin e strukturës dhe themelimin e ekipit komunal; - Informimi me detyrat dhe përgjegjësitë;
1.2. Politizimi i menaxhmentit të shkollave	1	3	- Kritere dhe procedura transparente për rekrutim të menaxhmentit në shkolla; - Informimi me kohë; - Përfshirja e përfaqësuesve të KDSH-ve në përzgjedhjen e drejtorëve/zëvendës drejtorëve;
1.3. Mosaprovimi i propozimit për rrjetin e ri të shkollave në nivel komune	1	2	- Ndjekja e procedurave ligjore për rrjetin e shkollave; - Njoftimi për nevojat e organizimit të ri të rrjetit të shkollave për të siguruar edukim cilësor për të gjithë fëmijët;
OS2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.			
Rreziku	Gjasa 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	Ndikimi 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	Masat parandaluese
2.1. Pamundësia për përfshirjen e të gjithë fëmijëve në edukimin parashkollor 3-5 vjeç	3	3	- Fushata vetëdijësuese - Rritet bashkëpunimi me MASHT, prindër dhe komunitet; - Komuna siguron buxhet të veçantë për këtë sektor;
2.2. Mospërfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollë	3	3	- Fushata vetëdijësuese - Themelimi i Ekipit për fëmijët me nevoja të veçanta
2.3. Rënia e numrit të nxënësve në klasa dhe rritja e braktisjes së shkollimit	3	3	- Ngritja e bashkëpunimit me qendrat e regjistrimit të fëmijëve; - Koordinime më të shpeshta me drejtorë të shkollave ku ka lëvizje të madhe të nxënësve; - Organizimi i transportit të nxënësve

OS3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimeve me bazë në shkollë.

Rreziku	Gjasa 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	Ndikimi 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	Masat parandaluese
3.1. Nuk janë siguruar pozitive koordinatore të cilësisë	1	2	- Respektimi i UA 24/2016 dhe kritereve në përzgjedhjen e koordinatoreve të cilësisë - Informimi i shkollave për detyrat dhe përgjegjësitë e saj në sigurimin e cilësisë;
3.2. Moszbatimi i vlerësimit të jashtëm të performancës në të gjitha shkollat e komunës	2	2	- Monitorimi i vlerësimit të brendshëm të shkollës - Përkrahja e ekipeve për vetëvlerësim - Krijimi i rrjetit të bashkëpunimit
3.3. Vonesa në zbatimin e sistemit të vlerësimit të performancës së mësimeve	2	3	- Monitorimi i mësimeve nga drejtorët e shkollave - Analiza e raporteve të monitorimit
3.4. Mungesa e buxhetit për trajnime	3	3	- Fuqizimi i trajnimeve për ZHPM me bazë në shkollë - Informimi i mësimeve për njohjen e ZHPM me bazë në shkollë për sistemin e licencimit

OS4: Ngritja e cilësisë së mësimeve dhe të nxënësve përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

Rreziku	Gjasa 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	Ndikimi 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	Masat parandaluese
4.1 Mungesa e përkrahjes nga MASHT për zbatimin e kurrikulës	2	3	Koordinime më të shpeshta me drejtorë të shkollave dhe koordinatore të kurrikulës
4.2 Mungesa e mjeteve financiare për pajisje të shkollave me mjete të TIK-ut	2	3	Rritja e bashkëpunimit me MASHT dhe Institucione tjera që mbështesin furnizimin e shkollave me pajisje dhe mjete të TIK-ut;
4.3 Mirëmbajtja jo e qëndrueshme e pajisjeve të TIK-ut	3	3	Organizimi më i mirë i klubeve të teknikëve të rinj dhe koordinimi i tyre në nivel komunal

OS5: Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Rreziku	Gjasa 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	Ndikimi 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	Masat parandaluese
5.1 Mungesa e interesimit të nxënësve për regjistrim në profilet e arsimit profesional	1	3	- Fushatë vetëdijësimi - Këshillimi/orientimi në karrierë
5.2 Mosrealizimi i praktikës profesionale për AAP	1	3	- Kontakte të rregullta me bizneset dhe lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit - Monitorimi i praktikës profesionale

3. Plani i zbatimit dhe e buxheti

Plani i zbatimit dhe buxheti, përfshijnë gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit janar 2023 –dhjetor 2025. Plani i detajuar i zbatimit dhe buxheti është paraqitur në Shtojcën 1 të këtij dokumenti.

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Istogut 2022-2025, parashihet që për periudhën trevjeçare të zbatimit të ketë një buxhet total prej €, prej të cilave €...parashihen të mbulohen nga buxheti komunal i Komunës së Istogut, ndërsa €...parashihen të mbulohen nga donatorët e ndryshëm dhe/ose institucionet qendrore të Kosovës. Në vijim është buxheti i detajuar për tri vite i këtij plani të veprimit, i ndarë sipas fushave dhe sipas viteve (i shprehur në Euro).

Tabela8. Përmbledhja e buxhetit të Planit Zhvillimor të Arsimit

Fushat e intervenimit	Buxheti sipas viteve			Gjithsej
	2023	2024	2025	
1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës				
2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja				
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimitdhënësve				
4. Zbatimi i kurrikulës së re				
5. Arsimi dhe aftësimi profesional				
Gjithsej				

4. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi

Monitorimi duhet të kuptohet si proces i vazhdueshëm që synon të sigurojë informacion për DKA dhe Komunën për progresin drejt arritjes së objektivave dhe realizimit të masave. Raportimi është pjesë e integruar e monitorimit, me synim të ofrimit të informatave në mënyrë sistematike dhe në intervale të caktuara kohore. Vlerësimi është procesi më i hollësishëm për të analizuar suksesin e zbatimit të PZHAK, duke identifikuar se çfarë ka shkuar mirë, duke shqyrtuar arsyet prapa asaj që ka shkuar keq dhe pastaj duke ripërshtatur drejtimin e PZHAK në përputhje me rrethanat e reja.

Monitorimi i aktiviteteve do të bëhet me qëllim që të përcaktohet nëse aktivitetet janë kryer në kohën e duhur dhe në cilësinë e duhur. Mjeti kryesor për monitorimin e aktiviteteve është plani i veprimit, i cili përcakton kalendarin e implementimit për secilin aktivitet. Sa herë që veprimtaritë e ndryshme devijojnë nga orari i tyre, duhet të shihet se a ka pasoja për veprimtaritë dhe burime të tjera. Arsyet e devijimeve të tilla duhet analizuar, ndërsa plani i zbatimit duhet të korrigjohet në aspektin kohor si dhe në aspektin e rindarjësë burimeve ekzistuese.

Monitorimi i mirë nënkupton mbledhjen në vazhdimësi të të dhënave në lidhje me PZHAK, qoftë përmes vizitave në terren, takimeve me palët relevante apo analizës së raporteve në dispozicion. Ashtu siç kërkohet me udhëzuesit për përgatitjen e dokumenteve startegjike, DKA do të përgatisë 2 raporte: Raportin gjashtëmujor për zbatimin e planit të veprimit të PZHAK si dhe raportin vjetor mbi zbatimin e PZHAK.

Një burim i rëndësishëm i informacionit për vlerësimin e zbatimit të PZHAK do të jenë raportet gjashtëmujore dhe vjetore të cilat i realizon DKA. Realizimi i vlerësimit zakonisht është i aktivitetit i pavarur nga aktivitetet e rregullta të monitorimit dhe raportimit. Vlerësimi përfshin përpilimin e pyetjeve të vlerësimit, mbledhjen dhe analizimin e të dhënave për të marrë përgjigjet e këtyre pyetjeve, dhe mbledhjen e provave për të formuluar përfundimet dhe rekomandimet lidhur me realizimin e PZHAK. Korniza e vlerësimit është paraqitur në Shtojcën 2 të dokumentit.

Përgjegjësia primare për zbatimin e PZHAK i takon DKA në Komunën e Istogut. DKA duhet të sigurojë një bashkërenditje të mirë dhe efikase me drejtoratet e komunës, MASHTI-n dhe ministritë e linjës, nismat dhe projektet e donatorëve, organizatave vendore dhe ndërkombëtare.

DKA do të krijojë Grupin për Zbatimin e PZHAK i cili drejtohet nga Drejtori i DKA dhe në përbërje të të cilit janë zyrtarët përgjegjës të DKA dhe zyrtarë tjerë komunal të ngarkuara me zbatimin e aktiviteteve të PZHAK. Detyrat dhe përgjegjësitë e këtij grupi janë:

- Shqyrtim dhe rishikimi i planeve vjetore të veprimit për zbatimin e PZHAK;
- Rishikimi i buxhetit vjetor për zbatimin e PZHAK në kuadër të kufijve buxhetorë të përcaktuar me KASH dhe me qarkoret buxhetore përkatëse;
- Analiza e progresit në zbatimin e PZHAK, në bazë të informatave të mbledhura dhe nga burime të ndryshme;
- Shqyrtimi dhe miratimi i masave plotësuese për të siguruar zbatimin e PZHAK;

- Hartimi i kërkesave për mbështetje nga buxheti qendror dhe programet e donatorëve me qëllim të sigurimit të zbatimit të PZHAK.

Grup do të takohet të paktën një herë në tre muaj për të shqyrtuar progresin, analizuar sfidat dhe përmirësuar veprimet. Të paktën dy herë në vit, takimet e Grupit për zbatimin e PZHAK do të mbahen në përbërje të zgjeruar, me pjesëmarrje më të gjerë të palëve tjera të interesit që ftohen nga Kryesuesi. Grupi, përkatërisht Kryesuesi i Grupit është zyrtari përgjegjës për koordinimin e zbatimit të aktiviteteve të PZHAK në raport me aktivitetet e SA 2022-2026 të MASHTI.

5. Shtojcë: Plani i zbatimit dhe buxheti (janar 2023 – dhjetor 2025)

6.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

OS1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.									
<i>Masa 1.1: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në DKA dhe formimi i ekipit komunal për monitorimin e arsimit në nivel komune</i>									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	2023	2024	2025	Totali
1.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikimin e strukturës organizative	Maj – qershor 2023	DKA		/	/	/	/	/
1.1.2	Shqyrtimi dhe rishikimi i ndarjes së detyrave të zyrtarëve të arsimit në DKA	Korrik – gusht 2023	Grupi punues	DKA	/	/	/	/	/
1.1.3	Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal	Shtator – tetor 2023	Grupi punues	DKA	/	/	/	/	/
1.1.4	Formimi i ekipit komunal për monitorimin e arsimit në nivel komune	Korrik – gusht 2023	DKA	Zyra e Kryetarit	/	/	/	/	/
Nën – totali 1.1.									
<i>Masa 1.2: Ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim të arsimit në nivel komune dhe shkolle</i>									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	2023	2023	2024	Totali
1.2.1	Identifikimi i nevojave për zhvillim profesional të stafit të DKA dhe udhëheqësve të shkollave	Maj 2023	DKA		/	/	/	/	/
1.2.2	Zgjedhja e personelit /organizatës për ofrimin e trajnimeve	Qershor – 2023	DKA dhe drejtorët e		/	/	/	/	/

1.2.3	Organizimi i trajnimeve për menaxhim të arsimit dhe udhëheqje të shkollave	Duke filluar nga korrik 2023	DKA	Donatorë + KK Istog	25 pjesëmarrës x 5 ditë nga 10 euro dita për një pjesëmarrës= 1250	1250 €	1250 €	1250 €	1250 €	3750 €
Nën – totali 1.2. 1250 €										
Masa 1.3: Funkcionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues në shkolla										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)				Totali
						2023	2024	2025		
1.3.1	Analiza e funksionimit të organeve qeverisëse në të gjitha shkollat	Maj 2023	Drejtoret e shkollave	DKA	/	/	/	/	/	/
1.3.2	Themelimi dhe rithemelimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese	Qershor 2023	Drejtoret e shkollave	DKA	/	/	/	/	/	/
1.3.3	Trajnimi i anëtarëve të KDSH dhe ekipeve punuese në nivel të shkollave	Shtator-Dhjetor 2023	DKA Drejtoret e shkollave	Donator Komuna e Istogut	25 pjesëmarrës në një grup x 3 ditë trajnimi x 10euro shumë e njëpjesëmarrësi për një ditë = 750 euro për një grup	750 €	750 €	750 €		2,250 €
1.3.4	Hartimi i planeve të punës së organeve qeverisëse në shkolla	Shkurt 2023- sipas /specifikave dhe nevojave të institucioneve e shkollave	Drejtoret e shkollave	DKA	/	/	/	/	/	/
1.3.5	Monitorimi i punës së organeve qeverisëse në shkolla	Në vazhdimësi	Drejtoret e shkollave	DKA	/	/	/	/	/	/
Nën – totali 1.3.						750 €	750 €	750 €		2,250 €
Masa 1.4: Funkcionalizimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla dhe në nivel komune										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e	Përgjegjësia	Institucioni/or	Përshkrimi i	BUXHETI (EURO)				

	zbatimit	Drejtorët e shkollave	ganizata mbështetëse	kostos	2023	2024	2025	Totali
1.4.1	Analiza e praktikave të funksionimit të aktivave profesionale	Maj- Qershor 2023	DKA	/	/	/	/	/
1.4.2	Riorganizimi i AP në nivel shkolle dhe themelimi i aktivave profesionale në nivel komune	Korrik-Gusht 2023	DKA	/	/	/	/	/
1.4.3	Trajnimi i udhëheqësve të AP dhe zyrtarëve që monitorojnë AP	Duke filluar nga Gusht-shtator 2023	Donator	25 pjesëmarrës në një grup x 5 ditë trajnimi x 10euro shumë e njëpjesëmarrësi për një ditë = 1250 euro për një grup	1,250 €	1,250 €	1,250 €	3,750 €
1.4.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së aktivave profesionale	Gusht-Shtator 2023	DKA	/	/	/	/	/
1.4.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të punës së aktivave profesionale në nivel komune dhe shkolle	Gusht-Shtator 2023	DKA	/	/	/	/	/
1.4.6	Monitorimi i punës së AP	Në vazhdimësi	DKA	/	/	/	/	/
Nën – totali 1.4.					1,250 €	1,250 €	1,250 €	3,750 €
Masa 1.5: Organizimi i shërbimeve profesionale dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të institucioneve arsimore								
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Pëshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)		
						2023	2024	2025
1.5.1	Formimi i grupit punues	Maj-qershor 2023	Kryetari i komunës	Partner ndërkombëtar	/	/	/	/

	prej pesë anëtarëve për të analizuar nevojat dhe mundësitë e organizimit			MASHTI DKA					
1.5.2	Analiza e gjendjes – identifikimi i nevojave, mundësive dhe sfidave,	Korrik-shtator 2023	DKA dhe Grupi punues	MASHT & Partnerët ndërkombëtar	/	/	/	/	/
1.5.3	Punësimi i pedagogëve dhe psikologëve në shkollë	...	DKA	MASHTI DKA	...	...	...	...	...
1.5.4	Përkrahja e shkollave në formimin e ekipeve të veçanta profesionale (si EVV, EPRBM,	Tetor-nëntor 2023	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
1.5.5	Ri/Formimi i ekipeve komunale në nivel komunal (Ekipi komunal për vlerësim profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta; Ekipi komunal për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM),	Dhjetor 2023	Kryetari i komunës DKA	QPS QKMF	/	/	/	/	/
Nën – totali 1.5.									

Masa 1.6: Menaxhimi i rrjetit të shkollave në nivel të komunës

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			Totali
						2023	2024	2025	
1.6.1	Vlerësohet gjendja e	Qershor-gusht 2023	DKA dhe Grupi punues	DKA	/	/	/	/	/

	funksionimit të rrjetit aktual të shkollave në nivel komune																			
1.6.2	Përgatitet dhe diskutohet një platformë e riorganizimit të rrjetit të ri të shkollave	Shtator-dhjetor 2023	DKA dhe Grupi punues	DKA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.6.3	Bëhet riorganizimi i rrjetit të shkollave	Janar-mars 2024	DKA dhe Grupi punues	DKA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Nën – totali 1.6.																				
Totali Objektiv 1 (1.1 -1.6.):																				

5.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja

OS2. Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.

Masa 2.1: Rishikimi i kuadrit të rregulloreve të punës së institucioneve arsimore në nivel komune								
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përkrimi i koston	BUXHETI (EURO)		
						2023	2024	2025
2.1.1	Formohet grupi punues për rishikim të Rregullores për arsim në nivel të komunës	Maj-qershor 2023	DKA	DKA	/	/	/	/
2.1.2	Përgatitet drafti i rregullores dhe diskutohet me palët e interesit	Korrik-gusht 2023	DKA	DKA	/	/	/	/
2.1.3	Miratimi në Kuvend Komunal i rregullores për arsim në nivel të komunës	Shtator 2023	DKA	DKA	/	/	/	/
2.1.4	Rishikimi i rregulloreve të brendshme të shkollave bazuar në atë komunale	Tetor-nëntor 2023	Shkollat dhe DKA	DKA	/	/	/	/
2.1.5	Monitorimi i zbatimit të rregulloreve	I vazhdueshëm	Shkollat dhe DKA	DKA	/	/	/	/

Nën – totali 2.1.									
Masa 2.2: Sigurimi i hapësirave të reja për edukimin parashkollor dhe rritja e përfshirjes së fëmijëve në edukim parashkollor 3-5 vjeç									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i koston	BUXHETI (EURO)			Totali
						2023	2024	2025	
2.2.1	Ndërtimi i çerdheve të reja			MASHTI Donatorët		/	/	/	/
2.2.2	Adaptimi/përshtatja hapësirave në shkolla për klasë parashkollore dhe çerdhe të reja (në shkollat ku ka hapësira të lira dhe mundësi për hapje të çerdheve)			MASHTI Donatorët	9 klasa X 3,000 për përshtatje/renovim = 27,000 Euro	9,000	9,000	9,000	27,000
2.2.3	Sigurimi i inventarit të nevojshëm për klasë parashkollore/çerdhe			MASHTI Donatorët	9 klasa X 5,000 Euro inventarizim për një klasë = 45,000 Euro	15,000	15,000	15,000	45,000
2.2.4	Plotësimi i kuadrit të			MASHTI	/	/	/	/	/

	personelit të nevojshme për edukim parashkollor			DKA					
Nën – totali 2.2.									
Masa 2.3: Krijimi i mjediseve të veçanta për prindër dhe përfshirja e tyre në proceset e zhvillimit të shkollës									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	2023	2024	2025	Totali
2.3.1	Krijimi i hapësirave dhe këndeve për takimet me prindër	Gusht-tetor 2023	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
2.3.2	Caktimi dhe organizimi i “Ditëve të prindërve” në secilin institucion arsimor në nivel komune	Sipas planit të DKA dhe shkollave	DK	Këshilli i prindërve në nivel vendi (MASHTI)	/	/	/	/	/
2.3.3	Organizimi i ligjëratave/debateve/projekteve nga prindërit për nxënës dhe mësimdhënës	Sipas planit të shkollave	Drejtorët e shkollave	DKA	DKA ndanë 1000 Euro për vit për aktivitete me prindër	1,000	1,000	1,000	3,000
Nën – totali 2.3.									
Masa 2.4: Analiza e gjendjes me lëvizjen e nxënësve dhe braktisjen e shkollës në nivel të komunës dhe marrja e masave uljen e tyre									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	2023	2024	2025	Totali
2.4.1	Themelimi i grupit punues për analizë të gjendjes	Maj 2023	DKA	Kuvendi komunal	/	/	/	/	/
2.4.2	Hartimi i metodologjisë dhe realizimi i analizës së gjendjes	Qershor 2023	DKA Grupi punues		/	/	/	/	/
2.4.3	Hartimi i planit të veprimit për parandalimin e lëvizjes së nxënësve dhe braktisjes së shkollës	Gusht-shtator 2023	DKA Shkollat		/	/	/	/	/
2.4.3	Rifunksionalizimi i EPRBM në nivel të gjitha shkollave	Tetor-nëntor 2023	Shkollat	DKA	/	/	/	/	/
Nën – totali 2.4.									

Nën – totali 2.2.

Masa 2.3: Krijimi i mjediseve të vecanta për prindër dhe përfshirja e tyre në proceset e zhvillimit të shkollës

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			
						2023	2024	2025	Totali
2.3.1	Krijimi i hapësirave dhe këndeve për takimet me prindër	Gusht-tetor 2023	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
2.3.2	Caktimi dhe organizimi i “Ditëve të prindërve” në secilin institucion arsimor në nivel komune	Sipas planit të DKA dhe shkollave	DK	Këshilli i prindërve në nivel vendi (MASHTI)	/	/	/	/	/
2.3.3	Organizimi i ligjëratave/debateve/projekteve nga prindërit për nxënës dhe mësimdhënës	Sipas planit të shkollave	Drejtorët e shkollave	DKA	DKA ndanë 1000 Euro për vit për aktivitete me prindër	1,000	1,000	1,000	3,000
Nën – totali 2.3.									

Masa 2.4: Analiza e gjendies me lëvizien e nxënësve dhe braktisjen e shkollës në nivel të komunës dhe marrja e masave uljen e tyre

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përkrahimi i kostos	BUXHETI (EURO)			
						2023	2024	2025	Totali
2.4.1	Themelimi i grupit punues për analizë të gjendjes	Maj 2023	DKA	Kuvendi komunal	/	/	/	/	
2.4.2	Hartimi i metodologjisë dhe realizimi i analizës së gjendjes	Qershor 2023	DKA Grupi punues		/	/	/	/	
2.4.3	Hartimi i planit të veprimit për parandalimin e lëvizjes së nxënësve dhe braktisjes së shkollës	Gusht-shtator 2023	DKA Shkollat		/	/	/	/	
2.4.3	Rifunksionalizimi i EPRBM në nivel të gjitha shkollave	Tetor-nëntor 2023	Shkollat	DKA	/	/	/	/	
Nën – totali 2.4.									

Masa 2.5: Rregullimi i rrethojave dhe hapësirave të gjelbërimit në shkollë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)		
						2023	2024	2025
2.5.1	Identifikimi i shkollave që kanë nevojë për rrethoja të shkollave dhe të hapësirave gjelbëruese	Shtator – tetor 2023	DKA Drejtoret e shkollave		/	/	/	/
2.5.2	Hartimi i projekteve për rregullim të rrethojave dhe për hapësira gjelbëruese	Nëntor-dhjetor 2023	DKA	Zyra e projektimit në komunë	/	/	/	/
2.5.3	Rregullimi i rrethojave të shkollave,	Duke filluar nga mars 2024	DKA Komuna		Rrethojat për 3 shkollë (sipas planit të komunës) 3X20,000 = 60,000 Euro	20,000	20,000	20,000
2.5.4	Gjelbërimi i hapësirave dhe mirëmbajtja e tyre	Duke filluar nga mars 2024	DKA Komuna		Hapësirat gjelbëruese për 3 shkollë 3X7,000 = 21,000 Euro	7,000	7,000	7,000
2.5.5	Fuqizimi i grupeve të ekologëve brenda shkollave për mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese	Maj 2024 Në vazhdimësi	Shkollat	DKA	DKA ndanë nga 500 Euro në vit për mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese	500	500	500
Nën – totali 2.5.								

Masa 2.6: Rregullimi dhe renovimi i fushave/terreneve sportive

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)		
						2023	2024	2025
2.6.1	Hartimi i projekteve për fusha/terrene sportive	Shtator 2023	DKA dhe Kuvendi komunal	Zyra e projektimit në komunë	/	/	/	/

2.6.2	Renovimi dhe ndërtimi i fushave/terreneve sportive	Duke filluar në janar 2024	DKA dhe Kuvendi komunal	MASHTI Donatorët	3 terrene sportive X 50,000 Euro=150,000 Euro	50,000	50,000	50,000	150,000
2.6.3	Mirëmbajtja e vazhdueshme e fushave /terreneve sportive	E vazhdueshme	Shkollat	Kuvendi komunal	Komuna ndanë 1000 Euro për mirëmbajtje vjetore të terreneve sportive në shkolla	1,000	1,000	1,000	3,000
Nën – totali 2.6.									
Totali Objektivi 2 (2.1 -2.6.):									

5.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

OS3. Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.									
Masa 3.1: Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			Totali
						2023	2024	2025	
3.1.1	Informimi i të gjitha shkollave për rolin e tyre në sigurimin e cilësisë dhe kriteret për përzgjedhjen e koordinatorëve të cilësisë (KC), detyrat dhe përgjegjësitë e tyre	Maj-qershor 2023	DKA Shkollat		/	/	/	/	/
3.1.2	Sistemi i koordinatorëve të cilësisë në nivel komune dhe shkolle sipas kriterëve ligjore	Gusht-shtator 2023	DKA	Drejtorët e shkollave	/	/	/	/	/
3.1.3	Trajnimi i koordinatorëve të cilësisë	Tetor 2023	DKA dhe drejtorët e shkollave	MASHTI	25 pjesëmarrës X 5 ditë trajnimi X 10 Euro dita për një	1,250	/	/	1,250

	ne nivel komune	Fillon në shtator 2023	Shkollat	DKA	DKA ndan 600 Euro për secilin vit për trajnim të ekipeve shkollare për planifikim zhvillimor (3 grupe x 200 euro për një grup)	600	600	600	1,800
3.3.2	Organizimi i trajnimeve për ekipet e shkollave që angazhohen në hartimin/rishikimin e PZHSH								
3.3.3	Hartimi/rishikimi i PZHSH në bazë të raporteve të vlerësimit dhe dorëzimi i tyre në DKA sipas afateve dhe procedurave	Çdo vit, në pjesën e parë të vitit	Shkollat	DKA	/	/	/	/	/
3.3.4	Monitorimi i zbatimit të PZHSH	Në vazhdimësi	Shkollat	DKA	/	/	/	/	/
Nën – totali 3.3.									

Masa 3.4: Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimmhënësve

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			Totali
						2023	2024	2025	
3.4.1	Themelimi i grupit punues për analizë të nevojave për ZHPM	Shtator-tetor 2023	DKA Drejtore të shkollave	MASHTI					
3.4.2	Hartimi i metodologjisë dhe realizimi i analizës së nevojave për ZHPM	Nëntor-dhjetor 2023	Grupi punues	DDKA					
3.4.3	Hartimi i planeve për zhvillim profesional të mësimmhënësve (Planeve individuale në nivel shkolle, komune)	Janar-shkurt 2024	Grupi punues	DKA					
3.4.3	Sigurimi dhe ndarja e buxhetit për ZHPM	Fillon prej mars 2024	DKA dhe Drejtorati për financa në komunë	MASHTI	Komuna ndanë nga 10,000 Euro në vit për të mbuluar kërkesat për	10,000	10,000	10,000	30,000

						trajtime (ZHPM)				
Nën – totali 3.4.										
Masa 3.5: Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)				Totali
						2023	2024	2025		
3.5.1	Sigurimi i qasjes për përfshirje në trajnime të organizuar nga MASHTI dhe institucione dhe organizata tjera	Në vazhdimësi	DKA – zyrtari për trajnime	MASHTI	/	/	/	/	/	/
3.5.2	Organizimi i trajnimeve në nivel shkolle dhe komune	Në vazhdimësi	DKA – zyrtari për trajnime dhe drejtorët e shkollave	MASHTI	Me buxhetin e planifikuar për aktivitetin 3.4.3	/	/	/	/	/
3.5.3	Monitorimi i trajnimeve në nivel shkolle	Në vazhdimësi	DKA – zyrtari për trajnime dhe drejtorët e shkollave	MASHTI	/	/	/	/	/	/
3.5.4	Organizimi i javëve për zhvillim profesional të mësimdhënësve në baza vjetore dhe komune	Gjatë pushimit veror	DKA – zyrtari për trajnime dhe drejtorët e shkollave	MASHTI dhe donatorë	Me buxhetin e planifikuar për aktivitetin 3.4.3	/	/	/	/	/
Nën – totali 3.5.										
Masa 3.6: Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve										
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)				Totali
						2023	2024	2025		
3.6.1	Hartimi i platformës për organizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve në bazë të modelit “Komuniteti i të mësuarit së bashku”	Qershor – shtator 2023	DKA – zyrtari për trajnime dhe drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/	/
3.6.2	Organizimi i takimeve, punëtorive dhe formave të tjera për shkëmbim të përvojave në mes të	Në vazhdimësi sipas planit për trajnime	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/	/

3.6.3	mësimdhënësve Organizimi i "Shkollës Verore" për ZHPM	Gjatë pushimit veror	DKA – zyrtari për trajnime dhe drejtorët e shkollave	MASHTI Donatorë	Me buxhetin e planifikuar për aktivitetin 3.4.3	/	/	/	/
Nën – totali 3.6.									
Masa 3.7: Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			
						2023	2024	2025	Totali
3.7.1	Formimi i një grupi të drejtorëve të shkollave për rishikimin e instrumenteve për monitorimin e punës së mësimdhënësve	Shtator- nëntor 2023	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
3.7.2	Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
3.7.3	Përkrahja e mësimdhënësve për mentorim kolegial	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
3.7.4	Mentorimi i mësimdhënësve fillestarë	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
Nën – totali 3.7.									
Totali Objektiv 3 (3.1 -3.7.):									

5.4. Zbatimi i kurrikulës së re

OS4. Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.									
Masa 4.1: Ngritje e kapaciteteve në nivel komune dhe shkolle për zbatimin e kurrikulës së re									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			Totali
						2023	2024	2025	
4.1.1	Sigurimi i pakos së udhëzuesve për zbatimin e kurrikulës së re	Para fillimit të vitit shkollor	DKA	MASHTI	/	/	/	/	/
4.1.2	Organizimi i trajnimeve për zyrtarë arsimorë, drejtorë kryetarë të AP dhe për mësimdhënës, në fushën e kurrikulës	Në vazhdimësi – sipas kalendarit të MASHTI	DKA	MASHTI	DKA ndan 2,000 Euro për secilin vit për trajnimin e stafit udhëheqës të shkollave për kurrikulën e re	2,000	2,000	2,000	6,000
4.1.3	Monitorimi i trajnimeve dhe praktikave të zbatimit të kurrikulës së re	Në vazhdimësi	DKA	MASHTI	/	/	/	/	/
4.1.4	Shkëmbimi i vazhdueshëm i përvojave të drejtorëve dhe AP në funksion të zbatimit të kurrikulës	Në vazhdimësi	DKA	MASHTI	/	/	/	/	/
Nën – totali 4.1.									
Masa 4.2: Riorganizimi i departamenteve/aktivave profesionale në shkollë									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			Totali
						2023	2024	2025	
4.2.1	Përgatitet një skemë e mundshme sipas shkollave për organizim të aktivave profesionale	Qershor-gusht 2023	DKA dhe drejtorët e shkollave	MASHTI	/	/	/	/	/
4.2.2	Bëhet riorganizimi i departamenteve/aktivave profesionale në shkollë – sipas specifikave për funksionim më të mirë	Prej shtator 2023	DKA dhe drejtorët e shkollave	MASHTI	/	/	/	/	/

4.2.3	Monitorohet procesi i riorganizimit dhe funksionalizimit të aktivave profesionale nga drejtorët e shkollave dhe zyrtarët komunal të arsimit.	Në vazhdimësi	DKA dhe drejtorët e shkollave	MASHTI	/	/	/	/	/
Nën – totali 4.2.									
Masa 4.3: Pajisja e shkollave me mjete didaktike për zbatimin e kurrikulës së re									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			
						2023	2024	2025	Totali
4.3.1	Analiza e nevojave të shkollave për mjete didaktike dhe digjitale të nevojshme për zbatimin e kurrikulës	Maj-qershor 2023	DKA dhe drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
4.3.2	Furnizohet çdo shkollë e komunës me pakon minimale të përcaktuar për mjete didaktike dhe digjitale të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re;	Para fillimit të secilit vit shkollor	DKA dhe shkollat	MASHTI Donatorë	DKA siguron mjete të konkretizimit për shkollat, në vlerë së paku 15,000 Euro në vit	15,000	15,000	15,000	45,000
4.3.3	Monitorimi për aplikimin e mjeteve të didaktike nga ana e mësimitdhënësve në shkollat e komunës	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DKA	/	/	/	/	/
Nën – totali 4.3.									
Masa 4.4: Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjet të internetit									
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)			
						2023	2024	2025	Totali
4.4.1	Analiza e nevojave të shkollave për pajisje me mjete të nevojshme të TIK dhe rrjet të internetit	Maj-qershor 2023	DKA dhe shkollat	/	/	/	/	/	/
4.4.2	Sigurimi i buxhetit për pajisje me mjete të TIK dhe rrjet të	Qershor-shtator 2023	Kuvendi komunal	/	/	/	/	/	/

	internetit			DKA		Donatorë dhe burime vetanake	13 shkolla x 3,000 Euro	13,000	13,000	13,000	39,000
4.4.3	Instalimi i rrjetit të internetit dhe sigurimi i qasjes për shkollat që nuk kanë internet	Tetor-dhjetor 2023		DKA							
4.4.4	Blerja e kompjuterëve dhe laptopëve për shkollat	Duke filluar nga janar 2024		DKA		MASHTI Donatorët	Së paku 10 kompjuterë dhe 2 laptop për një shkollë x 400 euro = 5,000 euro; 13 shkolla x 5,000 euro = 75,000 Euro	/	37,500	37,500	75,000
4.4.5	Blerja e projektorëve dhe Tabelave Smart për shkollat	Duke filluar nga janar 2024		DKA		MASHTI Donatorët	Së paku 2 projektorë dhe 2 TV Smart për një shkollë x 500 euro = 3000 euro; 13 shkolla x 3000 euro = 39,000 Euro	/	19,500	19,500	39,000
4.4.6	Digitalizimi i ditarëve dhe dokumentacionit pedagogjik	Shtator 2023 – dhjetor 2025		DKA		MASHTI dhe OJQ	Sigurimi dhe instalimi i platformës dhe trajnimiti i mësimitdhënësve	7,000	5,000	3,000	15,000
4.4.7	Mirëmbajtja e pajisjeve teknologjike dhe rrjetit të internetit	Në vazhdimësi		Shkollat dhe DKA			DKA ndan nga 2,000 Euro në vit për mirëmbajtje të pajisjeve dhe internetit	2,000	2,000	2,000	6,000
4.4.8	Monitorimi i përdorimit të pajisjeve teknologjike	Në vazhdimësi		Shkollat dhe DKA		/	/	/	/	/	/
Nën – totali 4.4.											
Masa 4.5: Monitorimi dhe përkrahja e vazhdueshme e shkollave në zbatimin e kurrikulës së re											
Kodi	Aktiviteti	Periodha e	Përgjegjësia	Institucioni/or	Përshkrimi i	BUXHETI (EURO)					

		zbatimit	ganizata mbështetëse	kostos	2023	2024	2025	Totali
4.5.1	Hartohet një plan, skemë organizative e monitorimit dhe përkrahjes së shkollave gjatë përgatitjes për zbatimin e kurrikulës së re	Qershor-korrik 2023	DKA Drejtoret e shkollave	/	/	/	/	/
4.5.2	Monitorohen shkollat në aktivitetet përgatitore për zbatimin e kurrikulës	Gusht-shtator 2023	DKA Drejtoret e shkollave	/	/	/	/	/
4.5.3	Ofrohen këshilla dhe forma tjera të përkrahjes për kurrikulë, në bazë të nevojave të identifikuara nga monitorimet në shkolla	Tetor-dhjetor 2023	DKA Drejtoret e shkollave Trajneret e fushave	/	/	/	/	/
Nën – totali 4.5.								
Masa 4.6: Organizimi i vlerësimit të nxënësve për shkallë kurrikulare								
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Institucioni/or ganizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	2023	2024	2025	Totali
4.6.1	Organizohen sesione konsultimi me drejtorët e shkollave për organizimin e vlerësimit për shkallë kurrikulare	Nëntor-dhjetor 2023	MASHTI	/	/	/	/	/
4.6.2	Përgatitet një plan dinamik për shkollat që orienton realizimin e aktiviteteve për vlerësimin për shkallë kurrikulare,	Janar-shkurt 2024	MASHTI	/	/	/	/	/
4.6.3	Organizohen nga shkollat vlerësimet për shkallë kurrikulare (SHK)	Prill-maj 2024	MASHTI	/	/	/	/	/
4.6.4	Bëhet monitorimi i organizimit të vlerësimit për shkallë kurrikulare nga DKA dhe ofrohet përkrahja e nevojshme për shkollat.	Në vazhdimësi	DKA	/	/	/	/	/
Nën – totali 4.6.								

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						10euro për një pjesëmarrës për një ditë = 1250 euro për një grup	1,250 €	1,250 €	1,250 €	3,750 €	
5.4.2	Organizimi i ngjarjeve me fokus këshillim dhe orientim në karrierë (panaire, ligjërata, punëtori të veçanta, vizita në institucione, biznese, kompani)	Mars-qershor 2023	DKA	MASHTI	DKA ndan 500 Euro për secilin vit për këtë organizim	500	500	500	1,500		
5.4.3	Organizimi i ditëve “dyert e hapura”	Në Prill – Maj të secilit vit	Drejtorët e shkollave dhe aktivet profesionale	DKA	DKA ndan 300 Euro për secilin vit për këtë organizim	300	300	300	900		
5.4.3	Zhvillimi dhe shpërndarja e materialeve informuese, si broshura dhe fletëpalosje	Në Prill – Maj të secilit vit	Drejtorët e shkollave dhe aktivet profesionale	DKA	DKA ndan 300 Euro për materiale informuese për secilin vit	300	300	300	900		
Nën – totali 5.4.											
Totali Objektiv 5 (5.1 -5.4.):											

6. Shtojca: Korniza për vlerësimin e planit zhvillimor

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës			
Objektivi Strategjik 1. <i>Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.</i>	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2025
	1.1. Numri i zyrtarëve të arsimit në DKA	8	9
	1.2. Numri i punëtorëve të arsimit të trajnuar për udhëheqje arsimore	41	50
	1.3. Indeksi i paritetit gjinor në udhëheqje të institucioneve edukativo-arsimore	M 68.75% F 50 %	M 50% F 50%
	1.4. Përqindja e anëtarëve të trajnuar të KDSH	20 %	100%
	1.5. Indeksi i paritetit gjinor në KDSH	M- 63% F-37	M 55% F 45%
	1.6. Përqindja e udhëheqësve të Aktivave profesionale të trajnuar në programin për aktivatat profesionale	20 %	100%
2. Mjedis shkollor dhe gjithëpërfshirja			
Objektivi Strategjik 2: <i>Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.</i>	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2025
	2.1. Përfshirja bruto në edukimin parashkollor (3-5 vjeç)	260	300
	2.2. Përfshirja bruto në edukimin parafillor / klasa përgatitore	434	450
	2.3. Numri i fëmijëve me nevojë të veçanta të përfshirë në sistemin edukativo-arsimor	28	50
	2.4. Numri i shkollave që punojnë në një ndërrim	8	16
	2.5. Numri i klasave me mësim të kombinuar	8	0
	2.6. Numri i fëmijëve të riatdhesuar	0	
	2.7. Ulja e shkallës së braktisjes së shkollimit	<i>në arsimin fillor</i> <i>në arsimin e mesëm të ulët</i> <i>në arsimin e mesëm të lartë</i>	
		5	0
		6	0
	2.8. Numri i shkollave që përfshihen në planin e komunës për renovim të hapësirave ekzistuese	3	5
	2.9. Numri i terreneve/fushave sportive që do të rregullohen	6	10
	1.10. Numri i shkollave që përfshihen në planin e komunës për rregullimi i rrethojave	1	3
	2.11. Numri i shkollave që përfshihen në planin e komunës për rregullimin hapësirave të gjelbërimit	1	3
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimeve			
Objektivi Strategjik 3. <i>Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe</i>	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2025
	3.1. Numri i koordinatorëve të cilësisë të sistemuar në shkollë	13	16
	3.2. Përqindja e institucioneve edukativo-arsimore që kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollave	30%	100%

zhvillim profesional të mësimeve me bazë në shkollë.	3.3. Përqindja e institucioneve edukativo-arsimore që i janë nënshtruar vlerësimit të jashtëm të shkollës	30%	100%
	3.4. Përqindja e shkollave që kanë plane të zhvillimit profesional të mësimeve	40%	100%
	3.5. Numri i mësimeve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret minimale për të përtërirë licencën (100 orë)	226	150
	3.6. Numri i mësimeve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret për avancim në sistemin e licencës (300 orë)	8	20
4. Zbatimi i kurrikulës së re			
Objektivi Strategjik 4: <i>Ngritja e cilësisë së mësimit dhe të nxënësve përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.</i>	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2025
	4.1. Numri zyrtarëve arsimor komunal të trajnuar për kurrikulë	2	8
	4.2. Numri i drejtorëve dhe zëvendësrektorëve të shkollave të trajnuar për kurrikulë	13	20
	4.3. Numri i mësimeve të trajnuar për zbatimin e KKK-së	359	410
	4.4. Numri i trajnerëve për kurrikulë në nivel komune	6	7
	4.5. Numri i shkollave që kanë hartuar plane të veçanta për zbatimin e kurrikulës së re	0	16
	4.6. Numri i shkollave që janë furnizuar me mjete të konkretizimit të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re	0	16
	4.7. Raporti kompjuter – nxënës në shkollat e komunës	1/15	1/10
	4.8. Përqindja e shkollave që kanë qasje në internet	20%	100%
	4.9. Mesatarja e arritshmërisë së nxënësve në testin e klasës së 9	55.60	60.00
	4.10. Mesatarja e arritshmërisë së nxënësve në provimin e maturës	95.00	100.00
5. Arsimi dhe aftësimi profesional			
Objektivi Strategjik 5: <i>Ndërlidhje më e mirë e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës</i>	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2025
	5.1. Përfshirja bruto e nxënësve të regjistruar në drejtimet e AAP	544	650
	5.2. Indeksi i paritetit gjinor të nxënësve në arsimin profesional	F-171 M-373	F-45% M-65%
	5.3. Përqindja e nxënësve që marrin pjesë në punën praktike në nivel shkolle	10%	100%
	5.4. Përqindja e nxënësve që kryejnë praktikë profesionale në institucione dhe biznese të	30%	50%

	ndryshme		
5.5.	Numri i profileve aktuale në institucionet e AAP	12	13
5.6.	Numri i profileve të rishikuara dhe hapja e profileve të reja	1	2
5.7.	Numri i bizneseve që kanë marrëveshje me shkollat	15	20
5.8.	Numri i mësimdhënësve të trajnuar për këshillim dhe orientim në karrierë	4	24
5.9.	Numri i mësimdhënësve të caktuar këshilltarë të karrierës në shkolla	1	2
5.10.	Përqindja e nxënësve që përfiton nga këshillimi në karrierë	30%	100%

Takim i mbajtur me drejtorët e shkollave

Lista e pjesëmarrjes në takimin për PZhAK, datë: 02 / 05 / 2023

Nr	Emri	Mbiemri	Institucioni që përfaqësoni	Nr.telefoni	e-mail	nënshkrimi
1	SADUK	BIC AJ	SHFMU "KUSNI ZAJNI"	044/132-689	Saduk.bicaj57@gmail.com	Saduk
2	BEGIR	IBRAHIMA	SHFMU "TIRI DËSHMORET"	046261070	begir.ibrahim56@hotmail.com	Begir
3	GANI	AHMETAJ	SHFMU "AVNI RUSTEMI"	046261067	Pamirahmetaj2005@hotmail.com	Gani
4	SKANDUR	BEZIT	SHFMU "NIMCUT KENALI"	046261068	Skandur.bezit@rks-gov.net	Skandur
5	MIMEZA	KALASHI	SHFMU "MATEI CAMU"	044421637	mimeza.kalash@rks-gov.net	Mimeza
6	XHEKANI	ARMEND	SHFMU "TREFKA" - RINNE	046261065	xhekani.armend@rks-gov.net	Xhekani
7	MUHAMET	ILIRI	SHFMU "LUMI ZHIL KALAJE"	049766639	muhamet.iliri@shkolatshkolat.com	Muhamet
8	SAMI METO	METO	DKA-JA E LIGJORE	044647-117	sami.meto@rks-gov.net	Samir
9	ALBERT	HASANAJ	SHKOLLI CIVILE	044441-513	albertid@shkolli.com	Albert
10	ALBERT	HASANAJ	ZVETAR PËR ZHVILLIM	043-551-049	albert.hasanaj@rks-gov.net	Albert
11	JEKONA	ILIRI	SHFMU "MILLETI MIET"	044-223-622	jekona.iliri@shkolli.com	Jekona
12	IONUZ	AHMETAJ	IAAP, MITHAT FRASHERI	044252619	ionuz.ahmetaj@shkolli.com	Ionuz
13	HASEN	RIKARD	SHFMU "KAPRON BUKRI"	046261059	hasen.rikard@shkolli.com	Hasen
14	LINDITA	KALIGANJ	SHFMU "TAXHI ZEKU"	0441276457	lindita.kaliganj@shkolli.com	Lindita
15	TIZIE	EXHUPAT	DIA - KALAJE	0441232441	tizie.exhupat@shkolli.com	Tizie
16	FLORIAN	SHKOLLI	DKA - ZVETAR	0431397200	florian.shkolli@shkolli.com	Florian
17	MAJMI	YADRIU	DKA - SYM	044409365	majmi.yadriu@rks-gov.net	Majmi
18	MAJMI	BEHULLA	DIA	046261051	majmi.behulla@rks-gov.net	Majmi

Takim i mbajtur medrejtoret e IP-ve, koordinatorët e shkollave, psikologët, pedagogët, këshillin drejtues të prindërve, OJQ, Rrjeti rinor,...

Lista e pjesëmarrjes në takimin për PZhAK, datë: 05.05.2023

Nr	Emri	Mbiemri	Institucioni që përfaqësoni	Nr.telefoni	e-mail	nënshkrimi
1	Artan	Burdakaj	"Tregu" - Burrel	044 566 877	artan.burdakaj@hotmail.com	Artan
2	Arjana	Mustafaj	"Marta" - Zina - Shkollë	045 336 066	arjanamustafaj@gmail.com	Arjana
3	Gjigj	Kabash	"Gim. Jellë" - Burrel	044 105 167	gjigj.kabash@gmail.com	Gjigj
4	ELBASAN	Geci	"Qendra Rinore ISTOG"	044 425 858	elbasan.geci@gmail.com	Elbasan
5	ERKIR	CIRAKU	"Qendra Rinore ISTOG"	044 276 121	erkir.ciraku@gmail.com	Erkir
6	FLORIM	LIPAJ	ZYHER ZOKA - Kullçan	044 659 351	florim-lipa@hotmail.com	Florim
7	VINTOR	ZEDIRAJ	ISMAIL GEMALI - SHKOLLË	044 354 309	vinitor.zediraj@gmail.com	Vintor
8	LULIETA	TAFILAJ	"Ndre Mieda" Mehmet Abi / TOSKË	045 489 483	luljeta.tafilaj@gmail.com	Luljeta
9	Edmond	Curaj	"ISMAIL GEMALI" - SHKOLLË	045 288 421	edmond.curaj@gmail.com	Edmond
10	Fatmirë	Kullçan	IP Gezim - Ylli Istog	044 232 321	fatmire.kullcan@ksh.gov.net	Fatmirë
11	Flora	Curaj	IP Gezim - Ylli Istog	044 252 589	flora.curaj@ksh.gov.net	Flora
12	Automa	Curaj - Haxhi	"Haxhi, Zoka" - Istog	045 573 175	automa.zoka@hotmail.com	Automa
13	LINDITA	KALIGARAS	Gim. "Haxhi Selim" - Istog	044 276 455	lindita.kaligari@hotmail.com	Lindita
14	IZET	BUTUPAJ	GRUPI PUNËS DKA	044 232 241	izet.butipaj@ksh.gov.net	Izet
15	NAIM	BEHULLA	DKA - DREKTOR	046 861 051	naim.behulla@ksh.gov.net	Naim
16	NAJIM	GADHIN	DKA - SVM	046 409 365	naim.gadhin@ksh.gov.net	Najim
17	ERLON	SHUTQI	Zyrtarë për Ksh	049 766 470	erlon.shutqi@gmail.com	Erlon
18	Sami	SHUTQI	Dca - F. Ligjorë	044 667 472	sami.shutqi@ksh.gov.net	Sami

Te behen permirsimet ne PZHKA

1. Ne faqen nr 15 te hiqet nga tekst kjo pjes: të krijohet një sistem i besueshëm i emërimit të drejtorëve dhe zëvendës-drejtorëve,
2. Ne faqen 22 te shtohet pjesa e tekstit : DKA do te kujdeset qe te formoj aktivet profesionale ne nivel te lokaliteteve, qe se paku 3apo 4 shkolla ti formojn aktivet profesionale. Dhe te hiqet pjesa e tekstit: punësimin e pedagogëve dhe psikologëve në shkolla,
3. Ne faqen 23 te shtohet pjesa e tekstit : (Rishiqimi i funksionimit te paraleleve te ndara) , te shtohet edhe teksti: si dhe në ndërtimin e sallave te sportit , si dhe te shtohet teksti: Dhe rishikimi i rregullores komunale per detyrat dhe diciplinën e nxenesve.

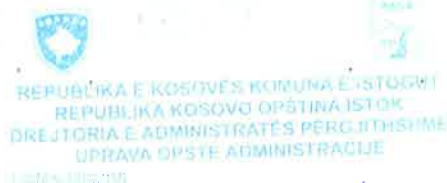


Kryesuesi i Kuvendit
z. Enver Rugova

E. Rugova



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



00-039-69 Data 04-07-23
Br: Datum

ISTOG-ISTOK



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istog Municipality

00 Nr.101/2023
Datë: 27.06.2023

RAZVOJNI PLAN OBRAZOVANJA OPŠTINE ISTOK 2023-2026

Qershor - 2023

Opština Istok

Plan razvoja obrazovanja opštine Istok (januar 2023 – decembar 2026)

Ovaj plan je usvojen od strane Skupštine opštine Istok na sednici održanoj:

Radna grupa Opštine Istok za izradu Plana razvoja obrazovanja u opštini (RPOO) 2023-2026:

1. Naim Behlulaj, direktor Direkcije za obrazovanje, predsjedavajući radne grupe
2. Zize Bujupaj, rukovodilac sektora za obrazovanje, član
3. Naim Sadriu, službenik za standarde, evaluaciju i praćenje, član
4. Florije Bytyçi, službenik za niže srednje obrazovanje, član
5. Sami Metaj, viši pravni službenik, član
6. Skender Hakaj, finansijski službenik u ODO , član
7. Lendita Kaliqani, nastavnik u srednjoj školi "Haxhi Zeka", član
8. Januz Ahmetaj, zamenik direktora PSNŠ "Mithat Frashëri", član
9. Valentina Bytyçi, nastavnik, član
10. Enisa Ćorović , službenik za zajednice, član
11. Robert Gegaj, predsednik SRŠO, član
12. Qendrim Ibrahimaj, opštinski finansijski službenik, član
13. Albert Hasanaj, službenik za razvoj, član
14. Rion Haxhijaj, predsednik Saveta učenika, član
15. Arton Haxhijaj, član NVO

Volonterski vanjski konsultant:

1. Osman Buleshkaj, vanjski konsultant
2. Veton Alihajdaraj, vanjski konsultant

Opštinska direkcija za obrazovanje, Istok
2023

Govor gradonačelnika opštine

Zahvalnosti

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku izražava zahvalnost i zahvalnost svim članovima radne grupe za izradu Razvojnog plana obrazovanja opštine (RPOO) 2023-2026 , ostalim članovima uključenim u analizu situacije, opštinskih službenika iz nadležnih direkcija kao i vanjskih saradnika, koji su svojim idejama, iskustvom, zalaganjem i radom doprinijeli što kvalitetnijoj izradi ovog Plana.

Sadržaj

Sadržaj

<i>Govor gradonačelnika opštine</i>	3
<i>Zahvalnosti</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Sadržaj</i>	5
<i>Spisak skraćenica</i>	6
<i>Izvršni sažetak</i>	7
1. Uvod i metodologija	8
2. Pozadina	10
2.1. Obrazovanje u opštini Istok	10
2.2. Analiza situacije	13
2.2.1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole	14
2.2.2. Školsko okruženje i inkluzivnost	14
2.2.3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika	16
2.2.4. Implementacija novog nastavnog plana i programa	17
2.2.5. Obrazovanje i stručno usavršavanje	18
3. Strateški pristup razvoju obrazovanja u Opštini Istok	19
3.1. Vizija, misija i vrednosti obrazovanja u Opštini Istok	19
3.2. Strateški ciljevi i mjere	19
3.2.1. Upravljanje i autonomija škole	20
3.2.2. Školsko okruženje i inkluzivnost	22
3.2.3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika	23
3.2.4. Implementacija novog nastavnog plana i programa	25
3.2.5. Obrazovanje i stručno usavršavanje	27
3.3. Analiza rizika za Plan razvoja obrazovanja i preventivne mjere	30
4. Plan implementacije i budžet	31
5. Praćenje, izvještavanje i evaluacija	33
6. Aneks: Plan implementacije i budžet (januar 2023. – decembar 2026.)	35
6. Aneks: Okvir za evaluaciju učinka	55

Spisak skraćenica

SOO	Stručno obrazovanje i obuka
SS	Stručna sredstva/odjeljenja
KB - RU	Konsolidovani budžet – robe i usluge
ODO	Opštinska direkcija za obrazovanje
TPRN	Timovi za prevenciju i reagovanje na napuštanje
GIZ	GIZ projekat "Fit for jobs"
PZK	Pedagoški zavod Kosova
SOR	Srednjoročni okvir rashoda
OK	Osnovna Kurikula
KK	Koordinator kvaliteta
USŠ	Upravni savet škole
COK	Centar za obrazovanje Kosova
KO	Kurikularni okvir
MONTI	Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija
SC	Strateški cilj
IOP	Individualni obrazovni plan
OPRO	Opštinski plan razvoja obrazovanja
ŠRP	Školski razvojni plan
SO	Strategija obrazovanja 2022-2026
OK	Osiguranje kvaliteta
SUIO	Sistem upravljanja informacijama u obrazovanju
AU	Administrativno uputstvo
PRN	Profesionalni razvoj nastavnika

Ekzekutivni sažetak

(završava se nakon analize/pregleda nacрта i detaljnog akcionog plana)

1. Ulaz i metodologija

Izrada opštinskog plana za razvoj obrazovanja (OPO) u Opštini Istok je inicirana, podržana i vođena od strane Opštinske direkcije za obrazovanje (ODO) u Opštini Istok.

Proces je okarakterisan širokim učešćem direktora opštinskih škola, opštinskih zvaničnika i stalnim konsultacijama sa ODO i spoljnim stručnjacima. Ovaj proces se razvija u četiri glavne faze:

Faza 1: Analiza postojećeg stanja

U ovoj fazi analizirani su politički dokumenti, zakonodavstvo i različiti relevantni izvještaji. ODO u Istoku je za radnu grupu obezbedila sve relevantne podatke dostupne za preduniverzitetske obrazovne institucije na opštinskom nivou, uključujući i druge razvojne planove na nivou opštine Istok.

Radna grupa za planiranje i izradu RPOO-a je definisala pet oblasti delovanja od interesa za obrazovanje u opštini Istok:

- Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole;
- Školsko okruženje i inkluzivnost;
- Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika;
- Implementacija novog nastavnog plana i programa; i
- Stručno obrazovanje i obuka.

Faza 2: Određivanje strateških ciljeva i mjera za njihovo postizanje

Na osnovu sagledavanja analize stanja, u ovoj fazi su identifikovani glavni izazovi za svaku oblast intervencije, zatim definisani strateški ciljevi za svako polje intervencije, kao i mere za njihov rast. Time je osigurano da je definisana vizija i misija razvoja obrazovanja u općini.

Faza 3: Izrada akcionog plana i budžeta

U ovoj fazi, u saradnji sa zvaničnicima opštine, kao i uz učešće radne grupe, izrađen je akcioni plan i budžet RPOO-a. Akcioni plan je implementiran prema definisanom formatu. Radna grupa je utvrdila budžet za sve mjere i aktivnosti predviđene za trogodišnji period, podijelivši ga u kategorije u zavisnosti od izvora finansiranja, kao i detaljan plan implementacije ovog plana razvoja obrazovanja za trogodišnji period, utvrđivanje institucija nadležnih za implementaciju.

Faza 4: Izrada dokumenta Plana razvoja obrazovanja

Na osnovu dokumenata sačinjenih u toku procesa, na kraju je sačinjen nacrt Plana razvoja obrazovanja, koji je nakon razmatranja od strane Grupe za planiranje ODO-a dobio oblik konačnog nacrt. Nacrt je razmotren i usvojen od strane Skupštine opštine.

2: Pozadina

Osnovni i ulazni podaci u ovom delu odnose se na opise i resurse prikazane u *Planu razvoja opštine Istok za period 2018-2026*. Opština Istok leži u severnom delu Dukadinske ravnice. Opština se graniči sa Crnom Gorom i Srbijom na severozapadu, na severoistoku sa opštinom Zubin Potok, na istoku sa opštinom Srbica, na jugu sa opštinom Klina i na jugozapadu sa opštinom Srbica. Opština Peć. Opštinski centar je grad Istok. Opština ima 50 naselja. Poslednji statistički izveštaji za opštinu Istok su iz 2011. Broj stanovnika, danas u opštini, procenjuje se na 39 289. Gustina stanovanja u opštini je 86,5 b/km. Od 39.289 stanovnika, 19.327 su žene, a 19.962 muškarci, što znači da je odnos polova 49% prema 51%.

2.1. Obrazovanje u opštini Istok

Obrazovanje u opštini Istok je organizovano po nivoima obrazovanja, prema organizaciji definisanoj strukturom preduniverzitetskog obrazovanja, uključujući predškolsko obrazovanje, osnovno i niže srednje obrazovanje, kao i više srednje obrazovanje.

Predškolsko vaspitanje i obrazovanje – Na području opštine postoji 5 javnih predškolskih ustanova (jaslice i vrtići) sa 310 registrovane djece, a njihov kapacitet je 350 djece. Predškolsko vaspitanje i obrazovanje odvija se u jaslicama i osnovnim školama, u kojima je registrovano 434 djece (za 2022/2023. godinu). Nema registrovanih privatnih institucija. Broj jaslica-vrtića je veoma mali u odnosu na broj stanovnika na nivou opštine.

Trenutno u opštini Istok imamo pet predškolskih ustanova:

1. EIPO "Gëzimi Ynë" u Istoku (100 dece predškolskog uzrasta i 23 dece predškolskog uzrasta),
2. EIPO "Pëllumbat e ardhmërisë" u Rakošu (16 djece predškolskog uzrasta)
3. EIPO "Lulet e jetës" u Vrellu (50 djece predškolskog uzrasta i 14 djece predškolskog uzrasta),
4. EIPO "Ardhmëria jonë" u Đurakovac (37 predškolske djece) i 5 predškolskih
5. EIPO "Naša nada" u Banji (48 dece predškolskog uzrasta i 17 dece predškolskog uzrasta)

Pošto nam je potrebno više prostorija za decu predškolskog nivoa u Istoku, u toku je i izgradnja novog objekta sa kojim se nadamo da ćemo od 2024. godine moći da počnemo sa radom i istovremeno zadovoljimo zahteve i potrebe za sistematizacijom dece, da i u decembru 2022. nova predškolska ustanova u Vrell. Takođe, u Đurakovcu, opština Istok, biće izgrađen novi EIPO objekat kapaciteta do 70 dece, koji će zameniti postojeći objekat, au isto vreme će približno ispuniti uslove za sistematizaciju djece svih starosnih grupa 0-6 godina.

Osnovno i niže srednje obrazovanje – Osnovno i niže srednje obrazovanje organizovano je u 11 matičnih osnovnih škola i 12 odvojenih paralelnih škola. Imamo i 2 srpske matične škole. Od ovih 11 matičnih škola, jedna je mješovita (albansko-bošnjačka) škola i 10 albanskih matičnih škola, dok su odvojene paralele 1 mješovita i 11 albanskih. U osnovnom obrazovanju za 2022/2023. godinu registrovano je ukupno 2393 učenika

raspoređenih u 306 paralela. Do sada je u nižu srednju školu upisano 2113 učenika. Prostor škola, internih i eksternih, prema procjenama ODO iznosi 29,69 m²/učeniku. Odnos polova učenika u ustanovama osnovnog i nižeg srednjeg obrazovanja je muško 51,34% - žensko 48,65%.

Više srednje obrazovanje – Visoko srednje obrazovanje se organizuje u dve školske ustanove, u Gimnaziji „Hadži Zeka“ u Istoku i IAAP „Mithat Frasheri“ u Gurakovcu, dok posebna paralela IAAP-a radi u zatvoru Dubrava. Ukupan broj učenika koji pohađaju više srednje obrazovanje je 1269 učenika. Rodni odnos učenika u ustanovama visokog srednjeg obrazovanja je muškaraca 55,39 % - žena 44,60 %.

Sažeci broja obrazovnih ustanova, broja djece i učenika po nivoima i broja nastavnika prikazani su u sljedećim tabelama.

Tabela 1. Broj obrazovnih ustanova i broj djece i učenika po nivoima (školska 2022-2023)

br.	nivo	Podaci o institucijama	MUŠKARAC	Ženke	ukupno
1	Predškolsko obrazovanje (0-5 godina)	5-EIPO	127	124	251
2	Predškolsko obrazovanje	odvija se u okviru IP, osnovnih škola i u nekoliko odvojenih paralela	219	215	434
3	Osnovno obrazovanje [1-5. razred]	11 matičnih škola + 11 odvojenih paralelnih škola	1209	1184	2393
4	Niže srednje obrazovanje [6-9 razredi]	11 matičnih škola + 1 paralelna škola podeljena u Dobrušu	1085	1028	2113
5	Više srednje obrazovanje [10-12 razredi]	2 matične škole + 1 paralelna škola	703	566	1269
ukupno			3343	3117	6460

Tabela 2. Trend kretanja broja studenata u posljednjih pet godina

br.	nivo	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
1	Predškolsko obrazovanje (0-5 godina)	183	190	187	275	251
2	Predškolsko obrazovanje	478	498	514	416	434
3	Osnovno obrazovanje (1-5. razred)	2996	2894	2770	2641	2393
4	Niže srednje obrazovanje (6-9 razredi)	2421	2278	2232	2181	2113
5	Više srednje obrazovanje (10-12. razred)	1581	1608	1474	1439	1269
ukupno		7668	7464	7124	6952	6460

Tabela 3. Broj nastavnika prema stepenu obrazovanja i omjeru nastavnika i učenika

br.	nivo	Broj nastavnika (2022/2023)			Izveštaj nastavnika i učenika/ Opština Istok (2022/2023)
		M	F	W	
1	Predškolsko obrazovanje (0-5 godina)	0	23	23	8.73
2	Predškolsko obrazovanje,	1	19	20	21.7
2	Osnovno obrazovanje (1-5. razred)	18	133	151	15.84
2	Niže srednje obrazovanje (6-9 razredi)	84	102	186	11.36
3	Više srednje obrazovanje (10-12. razred)	66	42	108	11.75
Ukupno:		169	319	488	13.13

Tabela 4. Broj osoblja prema kvalifikacijama, etničkoj pripadnosti i polu za školsku 2022/2023.

Broj osoblja	Visoko obrazovanje - master	Visoko obrazovanje - Bachelor	Viša pedagoška škola	Škola za Srednji	Osnovna škola	ALBANIJA	Srbija	Bosna.
M	58	101	10	12	2	175	/	8
F	63	248	7	10	4	318	/	13
TOTAL	121	349	17	22	6	493	/	21

Tabela 5. Javni rashodi za obrazovanje u opštini Istok – pregled iz Srednjoročnog okvira rashoda 2022-2025 za oblast obrazovanja na nivou opštine.

Imenik/Program/Ekonomska kategorija	Osiguran budžet za 2022	Procjena za 2023	Procjena za 2024	Procjena za 2025
Preduniverzitetsko obrazovanje / ukupan budžet	4.755.888,00	4.894.053,00	4.930.294,35	5.025.692,45
br. radnika	650	649	649	649
Plata i nadnice	4.091.567,00	4.089.731	4.098.312,35	4.116.324,45
Robe i usluge	450.367,00	462.368,00	462.368,00	519.368,00
komunalne usluge	48.954,00	48.954,00	48.000,00	48.000,00
Subvencije/transferi	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalne izdatke	110.000,00	243.000,00	271.614,00	292.000,00

2.2. Analiza situacije

Analiza situacije zasnovana je na podacima koje je dala ODO u Istoku, u Razvojnom planu opštine Istok (2018-2026), konsultacijama sprovedenim sa stručnjacima za obrazovanje i rezultatima uporedne analize stanja obrazovanje u opštini Istok, u poređenju sa *Obrazovnom strategijom (MASHTI, SA 2022-2026)*. Grupa za planiranje se složila da fokus Razvojnog plana za obrazovanje u opštini Istok bude na pet glavnih oblasti, koje su međusobno povezane i međusobno se dopunjuju.

1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole;
2. Školsko okruženje i inkluzivnost;
3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika;
4. Implementacija novog nastavnog plana i programa; I
5. Stručno obrazovanje i obuka.

Oblasti delovanja RPOO-a su slične strateškim i specifičnim ciljevima SP 2022-2023, oblasti razvojnih planova u drugim opštinama sačinjenih na osnovu Okvira za opštinske razvojne planove, koji je izradio Kosovski obrazovni centar (KEC), ali sa određenim razlikama u opisu oblasti, na osnovu specifičnosti obrazovanja u opštini Istok.

- *Prva oblast - Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole*, odnosi se na unapređenje kapaciteta za upravljanje obrazovanjem i školama na nivou opštine, strateško planiranje obrazovanja na nivou opštine, povećanje transparentnosti i odgovornosti, upravljanje kadrovima, kao i aspekte drugih organizacije u oblasti menadžmenta obrazovanja u opštini Istok.
- *Drugo polje - Školsko okruženje i inkluzivnost* odnosi se na uključivanje djece u predškolsko obrazovanje uzrasta 3-5 godina, aspekte koji se odnose na inkluzivnost u obrazovanju, propise o obrazovanju na nivou svih vaspitno-obrazovnih ustanova, uključivanje roditelja u procese koji se odnose na mjesto u obrazovnim ustanovama koje se odnosi na njihovu ulogu, kao i infrastrukturu obrazovnih institucija itd.
- *Treća oblast – Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika*, obuhvata mehanizme obezbjeđivanja kvaliteta obrazovanja na opštinskom nivou, planiranje razvoja u obrazovnim institucijama na opštinskom nivou, a fokusira se na profesionalni razvoj nastavnika.
- *Četvrto područje - Implementacija novog kurikulumu*, uglavnom se fokusira na rješavanje izazova vezanih za implementaciju reforme kurikulumu, osposobljavanje rukovodilaca škola i nastavnika za implementaciju nastavnog plana i programa, obezbjeđivanje potrebnih nastavnih sredstava i resursa za implementaciju nastavnog plana i programa. u školama itd.
- *Peta oblast – Stručno obrazovanje i obuka*, je sektorska oblast i fokusira se na važan aspekt povezivanja stručnog obrazovanja i osposobljavanja sa zahtjevima tržišta rada, uključujući stručnu praksu, kao i savjetovanje i karijerno vođenje.

2.2.1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole

U oblasti upravljanja obrazovanjem na opštinskom nivou i autonomije škola, Opština Istok je napravila određeni napredak poslednjih godina. Na prvom mjestu, povećana je komunikacija ODO sa školama, osigurana zakonska i pedagoška dokumentacija, poboljšano finansijsko upravljanje, poduzete su inicijative za jačanje organa upravljanja u školama.

Uopšteno govoreći, škole u opštini Istok su uspostavile organe upravljanja, ali se smatra da je slaba tačka upravljanja školama funkcionalizacija školskih upravnih saveta, ovaj problem je prisutan i u mnogim opštinama na Kosovu.

Okvir rukovođenja škola u opštini Istok i dalje funkcioniše na osnovu zahteva koji dolaze od ODO i MONT, nema napretka u inicijativama i koncentraciji u procesima rukovođenja, upravljanja, nastave i učenja, kao i u obrazovnom sistemu. rezultate škole. S druge strane, broj službenika u ODO je nedovoljan da nadgleda škole i da ispunjava dužnosti i odgovornosti definisane obrazovnim zakonodavstvom za opštine, odnosno opštinske direkcije za obrazovanje.

Uprkos postignutim uspesima, dalja funkcionalizacija upravnih tela u školama, kvalitet u odvojenim paralelama, povećanje nadzora i odgovornosti će i dalje ostati izazov za opštinu Istok. Ovo zahtijeva izgradnju općinskih i školskih kapaciteta za planiranje, praćenje, nadzor, vođenje, izgradnju partnerstava i drugo.

Strategija obrazovanja (SA) na Kosovu 2022 - 2026 pruža okvir za bolje planiranje rada opština i obrazovnih institucija, u okviru oblasti koje pokriva SP. Ovo takođe treba da koristi Opština Istok, kako bi se povezali opštinski prioriteti sa prioritetima i akcionim merama centralnog nivoa.

Uprkos mogućnostima koje bi trebalo iskoristiti, eventualna politizacija imenovanja direktora i zamjenika direktora škola, nedostatak kontinuiranog nadzora nad obrazovnim ustanovama, nedostatak budžeta za zadovoljenje svih potreba škola, predstavljaju trajni rizik za kvalitet rada škola. upravljanje i rukovođenje ustanovama obrazovno-obrazovni, stoga je važno popuniti kadrove potrebnih funkcionera u ODO, stvoriti pouzdan sistem imenovanja direktora i zamjenika direktora, kao i postići puno funkcionisanje upravnih savjeta škola. U ovom trenutku smatram da opština nema ni ovlašćenja da menja procedure izbora direktora ili zamenika direktora. Zato predlažem da se to ukloni iz teksta RPO

2.2.2. Školsko okruženje i inkluzivnost

Školsko okruženje se sastoji od fizičke infrastrukture, sigurnosti u školi i oko nje, stepena saradnje škole i porodice i obrnuto, okruženja i atmosfere u učionici i školi, međuljudskih

• Glavni izazovi:

- Nedovoljni kapaciteti za kvalitetno upravljanje školama na nivou opštine;
- Formalizam u funkcionisanju organa upravljanja u školama na opštinskom nivou;
- Nedostatak funkcionalnih stručnih službi u ODO i u školama;
- Nedostatak dovoljnog budžeta i strategije za upravljanje mrežom škola u uslovima kontinuiranog smanjenja broja učenika;

odnosa, procedura i mera za identifikaciju i adresiraju faktore koji mogu ometati pristup, pohađanje i postignuća učenika u školi kao i stepen učešća svih faktora u poboljšanju životne sredine i kulture škole. Njihov završetak je osnovni preduslov za efikasno i održivo učenje učenika.

Opština Istok je Planom razvoja opštine Istok (2018-2026) planirala izgradnju dve bašte/bašte, u Istoku i Gurakovcu. Očekuje se da će realizacija ovih projekata povećati uključenost dece u predškolsko vaspitanje i obrazovanje, jer trenutno uključivanje dece u predškolsko vaspitanje i obrazovanje, posebno uključivanje dece uzrasta od 3-5 godina, ostaje izazov za Opštinu Istok. .

Opština Istok je uložila napore da poboljša infrastrukturu škola. Uz pomoć donatora koji su uložili u poboljšanje uslova za razvoj procesa učenja, omogućeno je značajno poboljšanje školske infrastrukture, uključujući školske zgrade, laboratorije, tehnološku opremu, uređeni vanjski prostor itd. Procjenjuje se da postojeća školska infrastruktura zadovoljava osnovne potrebe i da u prostornom smislu neće biti problema u budućnosti, s obzirom da se broj djece iz godine u godinu smanjuje.

Uprkos postignutom napretku, opština Istok se i dalje suočava sa mnogim izazovima u kompletiranju neophodne infrastrukture. To se ogleda u velikom broju predloga za prioritet kapitalnih projekata za 2022-2025. godinu koji se odnose na školske sredine, kao što su renoviranje škola, izgradnja novih školskih zgrada, sportskih terena i infrastrukture školskih dvorišta. Osim toga, javlja se i problem održavanja školskih prostora, koji se ogleda u nepoštovanju higijenskih standarda, ali i drugih oblika održavanja.

S druge strane, slaba uključenost roditelja i zajednice u školu, loše vođeno kretanje učenika i napuštanje škole, veliki broj fizički razdvojenih paralela, potpuno nesprovođenje internih školskih propisa itd. u velikoj mjeri ometaju pružanje mogućnosti za izgradnju atraktivnog i prijateljskog okruženja za sve učenike i pružanje jednakih mogućnosti za kvalitetno obrazovanje za sve.

Ne postoji povećana spremnost da se podrže infrastrukturni projekti od strane donatora i zajednice, dok mjere i mogućnosti iznalaženja alternativa za poboljšanje stanja školskog okruženja, posebno učioničkog prostora i stvaranja posebnih prostora, nisu razrađene. analizirano za rekreativne aktivnosti u školama.

Identificirano je nekoliko vanjskih faktora koji potencijalno mogu olakšati i podržati općinu i škole da povećaju uključenost djece u predškolsko obrazovanje, smanje napuštanje škole, kao i da izgrade privlačno i prijateljsko okruženje u školama. Uključivanje u kvalitetno predškolsko obrazovanje dece je prioritet MASTI, EPRBM na školskom i

• **Glavni izazovi:**

- Niska uključenost djece u predškolsko obrazovanje (3-5 godina);
- Niska uključenost roditelja i zajednice u školu;
- Nedostatak pravih analiza uzroka kretanja učenika i napuštanja škole;
- Nedostatak kvaliteta usluga u odvojenim paralelama iu malim školama;
- Nedostatak strategije za izgradnju atraktivnog i prijateljskog školskog okruženja za učenike i osoblje;

opštinskom nivou podržava MASTI i donatori, i na ovaj način opština Istok, sa većom posvećenošću, može imati koristi od podrške različitih institucija.

2.2.3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika

Analiza stanja u ovoj oblasti pokazuje da postoje neka dostignuća u obrazovnim institucijama u Istoku, što treba istaći, kao što su: urađeni su razvojni planovi svih škola u opštini, škole su opremljene dokumentima za kvalitet osiguranje, postupak izbora koordinatora kvaliteta u školama, u nekim školama je započeto ocjenjivanje školske uspješnosti, opština daje prioritet poboljšanju kvaliteta itd. Uprkos postignutim uspjesima, do sada, ODO u Istoku nije stvorila jedinstven sistem strateškog planiranja razvoja obrazovanja. S druge strane, škole imaju planove razvoja, ali su oni formalni i nisu dovoljno obrađeni u planiranju na nivou opštine i više nisu u vezi sa prioritetom postavljenim u SP 2022-2026, kao ni sa drugim strateškim planovima utvrđenim od strane MESTI.

S druge strane, zabilježena su određena postignuća u uključivanju nastavnika u obuku za implementaciju novog nastavnog plana i programa i u druge programe obuke. Prema izveštaju koji je pripremila ODO, u vezi sa razvojem karijere nastavnika, sistemom licenciranja, profesionalnim razvojem i ocjenjivanjem rada nastavnika u Istoku, izgleda da: 476 nastavnika iz Opštine Istok je prijavljeno da ima ostvarili različiti broj časova za stručno usavršavanje, od toga 112 nastavnika ima od 1-50 časova obuke, 93 nastavnika od 51-100 časova obuke, 226 nastavnika ima od 101-150 časova obuke, dok 45 nastavnika ima preko 150 časova sati obuke po različitim programima. Ovi podaci pokazuju da je, međutim, uključenost nastavnika u obuku daleko od ispunjavanja minimalnih uslova za uključivanje u obuku prema sistemu licenciranja nastavnika, gdje su nastavnici dužni da pohađaju najmanje 100 sati usavršavanja u roku od pet godina nakon sticanja nastavničke stručne spreme. licenca, stručna, u različitim oblastima nastave i učenja.

Među glavnim uzrocima unutrašnjih faktora koji utiču na nedostatak obezbeđenja kvaliteta obrazovanja u opštini Istok su: nefunkcionisanje mehanizma za povezivanje razvojnog planiranja na nivou škole sa planiranjem na opštinskom nivou, nedostatak analize potreba i obuka u predmetnim metodologijama, nedovoljna implementacija novih nastavnih strategija, kao i nedostatak organizacije stručnog usavršavanja u školi. Dok su, među eksternim faktorima, nedostatak budžeta za stručno usavršavanje nastavnika i različite aktivnosti u cilju osiguranja kvaliteta, nedostatak stvarnih informacija o sistemu osiguranja

Glavni izazovi:

- Kvalitet ocjenjivanja rada škole, razvojnih planova i njihovo sprovođenje i praćenje;
- Ograničeni kapaciteti za osiguranje kvaliteta u opštinama i školama;
- Nedostatak analize potreba za obukom nastavnika;
- Ograničeni kapaciteti za profesionalni razvoj nastavnika u školama;
- Funkcionisanje stručnih aktivna na nivou škole i opštine;
- Kvalitet nastave i učenja;

kvaliteta i novom nastavnom planu i programu, kao i teškoće nastavnika da primjenjuju novi kurikularni pristup.

2.2.4. Implementacija novog nastavnog plana i programa

Implementacija novog nastavnog plana i programa ne može se realizovati u duhu njegovih principa¹, bez procesa koordinacije na nivou opštine i škole, bez obezbeđivanja neophodne podrške nastavnicima i školama, bez obezbeđenja nastavnog materijala i kabinetske opreme sa betonom, digitalni, informisanje roditelja i šire zajednice na opštinskom nivou itd. Uprkos naporima OKA Istoka i direktora škola, kao i druge opštine na Kosovu, opština Istok je imala poteškoća u organizaciji sadržaja škola i u razvoju nastavnika za implementaciju novog nastavnog plana i programa u svim škole.

Na opštinskom nivou, postoji nedostatak ljudskih kapaciteta u ODO da podrži škole u implementaciji novog nastavnog plana i programa, mali broj trenera nastavnog plana i programa, neuključivanje rukovodnog osoblja škole u obuku nastavnog plana i programa, nedostatak opštinskog plana za implementaciju kurikuluma novo u svim školama opštine, nedostatak materijala i opreme neophodne za realizaciju novog nastavnog plana i programa itd.

Na izazove opštine i škola u implementaciji novog nastavnog plana i programa utiču i neki eksterni faktori, kao što su nedostatak odgovarajućih informacija o novom nastavnom planu i programu, nedostatak novih udžbenika zasnovanih na novom nastavnom planu i programu, nekvalitetna obuka za implementacije novog nastavnog plana i programa, ali i izostanka finansijske podrške opštine za rješavanje promjena koje je novi kurikulum doneo u kadrovima i u upravljanju obrazovnim institucijama.

Uprkos unutrašnjim i eksternim izazovima, identifikovani su neki eksterni faktori koji potencijalno mogu olakšati i podržati opštinu i škole u implementaciji novog nastavnog plana i programa, kao što je mogućnost povezivanja razvojnog planiranja sa prioritetima MONT za implementaciju novog kurikuluma, korištenje kurikulumskih dokumenata i smjernica za implementaciju novog kurikuluma, obuka trenera i nastavnika za implementaciju nastavnog plana i programa, korištenje donatora kao što su EU, GIZ, ADA, USAID, Svjetska banka itd. tu podršku školskim grantovima i obukom nastavnika.

Glavni izazovi:

- Ograničeni kapaciteti na opštinskom nivou za podršku školama u implementaciji novog nastavnog plana i programa;
- Ograničeni kapaciteti za vođenje implementacije nastavnog plana i programa u školi i za obuku nastavnika za implementaciju novog nastavnog plana i programa;
- Nedostatak laboratorijskih kabineta i informacionih tehnologija za implementaciju novog nastavnog plana i programa;
- Nedostatak saradnje za razmjenu iskustava za implementaciju novog nastavnog plana i programa;

¹Principi kurikuluma: 1. Inkluzivnost; 2. Razvoj kompetencija; 3. Integrisana i koherentna/međusobno povezana nastava i učenje; 4. Autonomija i fleksibilnost na nivou škole; i 5. Odgovornost i odgovornost

2.2.5. Stručno obrazovanje i obuka

Analiza stanja u oblasti obrazovanja i stručnog osposobljavanja u opštini Istok pokazuje da je IAAP „Mithat Frashëri“ u Gurakovcu, sa posebnom paralelom u zatvoru Dubrava, jedina institucija koja nudi mogućnosti za stručno obrazovanje mladih ljudi u profila različitih tehničkih. Škola ima tradiciju unutrašnjeg uređenja, izrade pravilnika o radu, a nudi i male praktične usluge za učenike. U međuvremenu, interesovanje studenata za registraciju u tehničkim oblastima nije na pravom nivou, u nedostatku inicijativa za ažuriranje profila koje zahteva tržište rada. Kao i u mnogim opštinama na Kosovu, tako i u Opštini Istok, loše upravljanje organizacijom stručne prakse, nedostatak prilagođavanja profila obuke koje nude stručne škole zahtevima tržišta rada, nedostatak realnog i efikasnog sistema karijernog vođenja i savetovanja, nepostojanje stabilnog sistema motivisanja učenika stručnih škola, nepostojanje strategije saradnje sa privrednicima na opštinskom i regionalnom nivou, učinili su stručno obrazovanje i obuku daleko od ispunjavanja zahteva društva za obezbeđivanjem kvaliteta obrazovanja i stručnog osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada.

Sfidat kryesore:

- Mungesa e analizave të ndërlidhjes së AAP me tregun e punës;
- Mungesa e informimit dhe përkrahjes për arsim profesional dhe orientim në karrierë;
- Ndërlidhje jo e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës;
- Mundësi të kufizuara për punë praktike dhe praktikë profesionale, brenda shkollës dhe në ndërmarrje;

Glavne prepreke praktičnom radu odnose se na spremnost i kapacitet preduzeća da primi studente u stručnu praksu po standardima, stručni nadzor i podršku njihovom razvoju. Ovo se takođe ogleda u činjenici da opština nije stvorila objekte za preduzeća koja pružaju usluge studentima na stručnoj praksi.

Aktuelni izazovi i problemi u obrazovanju i stručnom usavršavanju u opštini Istok takođe su rezultat nekih spoljnih faktora, koji se ogledaju u nedostatku budžeta za kvalitetnu organizaciju učenja po profilima i programima stručnih škola, nespremnosti privrednika za saradnju, pad interesovanja učenika za školovanje u stručnim školama itd.

Čak i za ovu oblast intervencije identifikovane su neke eksterne mogućnosti koje bi trebalo iskoristiti za podizanje kvaliteta usluga u obrazovanju i stručnom usavršavanju mladih u Opštini Istok, kao što je usklađivanje akcionih mera u ovoj oblasti. uz prioritete koje je MONT postavio u SA2022-2026, saradnju sa donatorima i sa lokalnim i regionalnim partnerima za stručnu praksu i povećanje zapošljavanja mladih, korišćenje geografskog položaja za razvoj lokalnog turizma itd.

3. Strateški pristup za razvoj obrazovanja u opštini Istok

3.1. Vizija, misija i vrednosti obrazovanja u Opštini Istok

Vizija - Kvalitetno savremeno obrazovanje na opštinskom nivou, zasnovano na principima nastavnog plana i programa zasnovanog na kompetencijama, koje nudi mogućnosti za maksimalan razvoj potencijala svakog učenika u funkciji cjeloživotnog učenja, razvoja kompetencija svakog učenika, demokratizacija društva i povećanje blagostanja građana.

Misija - Opština Istok se obavezuje da unapredi obrazovne usluge i obezbedi kvalitetno obrazovanje za svu decu/učenike opštine, kroz kvalitetno upravljanje obrazovanjem na nivou opštine i kvalitetnu nastavu zasnovanu na kompetencijama, kao i kroz jačanje autonomije škole i mehanizme odgovornosti i odgovornosti.

Obrazovne vrijednosti - Demokratsko odlučivanje, različitost i dobrobit sve djece, pozitivna klima, međusobno poštovanje i povjerenje, etika i saradnja, kao i poštovanje društvenih vrijednosti, vrijednosti su koje usmjeravaju razvoj obrazovanja u Opština Istok.

3.2. Strateški ciljevi i mjere

Svi strateški ciljevi Razvojnog plana obrazovanja u Opštini Istok 2023-2026 su u funkciji ispunjavanja vizije i misije za razvoj obrazovanja na opštinskom nivou. Plan ima pet strateških ciljeva, po jedan za svako područje intervencije, kao što je prikazano u sljedećoj tabeli.

Tabela 6. Strateški ciljevi

Polja intervencije	Strateški cilj
1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole	OS1. Kvalitetno i efikasno upravljanje obrazovanjem na opštinskom i školskom nivou, zasnovano na institucionalnoj odgovornosti, autonomiji, transparentnosti i odgovornosti.
2. Školsko okruženje i inkluzivnost	OS2. Pogodno okruženje i pozitivna kultura rada u svakoj obrazovnoj ustanovi, koji omogućavaju kvalitetno uključivanje u predškolsko obrazovanje i dobar uspjeh učenika.
3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika	OS3. Značajno poboljšanje u funkcionisanju mehanizama za osiguranje kvaliteta i profesionalni razvoj nastavnika u školama.
4. Implementacija novog nastavnog plana i programa	OS4. Podizanje kvaliteta nastave i učenja kroz implementaciju novog nastavnog plana i programa koji podržava njegove principe.
5. Stručno obrazovanje i obuka	OS5. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa zahtjevima tržišta rada.

3.2.1. Upravljanje i autonomija škole

***Objektivi strategik 1:** Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.*

Preduniverzitetsko obrazovanje na Kosovu je decentralizovano, sa odvojenim odgovornostima za centralni nivo, opštinske vlasti i obrazovne institucije. Općine i škole imaju određenu autonomiju u obrazovanju na općinskom i školskom nivou. Izgradnja efikasne organizacione strukture za upravljanje obrazovanjem na opštinskom nivou, funkcionalizacija organa upravljanja, srednjeg rukovodstva škola – stručnih aktiva i radnih timova na nivou obrazovnih institucija u opštini, osnovni su preduslovi za kvalitetno i efikasno upravljanje obrazovanjem. U cilju postizanja strateškog cilja u ovoj oblasti definisano je nekoliko prioriternih mjera.

Akcione mjere

Mjera 1.1.: Pregled organizacione strukture za upravljanje obrazovanjem u ODO i formiranje opštinskog tima za praćenje obrazovanja na opštinskom nivou

Revizija organizacione strukture podrazumijeva reviziju raspodjele zadataka i odgovornosti unutar postojeće strukture, popunjavanje kadrova prosvjetnih službenika u zakonskim okvirima i budžetskim mogućnostima. Pregledu organizacione strukture prethodiće analiza situacije i mogućnosti za uspostavljanje efikasne strukture koja ispunjava opštinske zadatke i odgovornosti za obrazovanje. Takođe, u skladu sa zakonskom regulativom na snazi, Opština će preuzeti inicijativu za formiranje opštinskog tima za praćenje obrazovanja na nivou opštine. Opštinski tim će pratiti obrazovanje na opštinskom nivou i pružaće podršku školama za implementaciju novog nastavnog plana i programa i operacionalizaciju mehanizama za osiguranje kvaliteta na opštinskom nivou.

Mjera 1.2. Podizanje kapaciteta za vođenje i upravljanje obrazovanjem na opštinskom i školskom nivou

Preduzimanje aktivnosti u ovoj oblasti baziraće se na analizi potreba za jačanjem kapaciteta prosvjetnih službenika, aktuelnih direktora i zamenika direktora na nivou škola, u određenim oblastima profesionalnih odgovornosti, sa posebnim naglaskom na vođenje reforme kurikuluma, upravljanje kvalitetom u obrazovanju – ocjenjivanje, planiranje, nadzor i praćenje rada obrazovnih institucija. Zatim će, na osnovu potreba, organizovati obuke koje podržava MONT i razvojni partneri, ali i obuke koje organizuje sama opština. Takođe, ODO će se pobrinuti da podstakne razvoj konkurencije u obrazovnom liderstvu, pružajući mogućnosti za uključivanje nastavnika u programe obuke za obrazovno liderstvo.

Mjera 1.3. Funkcionalizacija i jačanje upravnih savjeta u školama

U okviru ove mjere, prvo će se izvršiti analiza funkcionisanja postojećeg KDS-a, uloge predstavnika opštine u KDS-u škola, kao i prakse rada na nivou škole. Na osnovu zakona na snazi, opština je odgovorna za imenovanje članova KDSH koji predstavljaju opštinu, a na osnovu analize, ODO će imenovati članove upravnih saveta koji predstavljaju opštinu, u svim onim slučajevima kada oni nisu imenovani i gdje nisu funkcionisali. Pored popunjavanja KDSH članovima koji predstavljaju opštinu, ODO će obezbediti da Upravnim savetima budu ponudene mogućnosti za obuku, kroz programe koje podržava MONT ili donatori, ali će takođe pratiti njihov rad u školama.

Mjera 1.4. Funkcionalizacija i jačanje stručnih sredstava u školama i na opštinskom nivou

Kurikularna reforma zahtijeva timski pristup nastavnika u procesima planiranja i implementacije novog kurikuluma, kao i stalnu razmjenu iskustava među njima. ODO će se pobrinuti za formiranje stručnih aktiva na lokalnom nivou, tako da najmanje 3 ili 4 škole formiraju stručne aktive ODO će se pobrinuti da podrži škole u osnaživanju profesionalne imovine pružanjem mogućnosti obuke za profesionalne vođe imovine i podsticanjem škola da preispitaju pravilnike o radu stručnih sredstava i svoje planove rada. Direktori škola će se angažovati u podršci stručnim aktivima u izradi programa rada, organizovati konsultativne, savjetodavne i mentorske sesije u različitim profesionalnim sferama. S druge strane, ODO će u koordinaciji sa direktorima škola inicirati osnivanje stručnih aktiva na opštinskom nivou i podržati njihov rad.

Mjera 1.5. Organizacija stručnih službi i posebnih stručnih timova na nivou obrazovnih ustanova

ODO će se starati o poštovanju zakonskih osnova za uspostavljanje i funkcionisanje stručnih službi i stručnih timova na nivou obrazovnih institucija (kao što su: Pedagoško-psihološka služba u školama, Opštinski tim za stručno ocjenjivanje djece sa posebnim potrebama, Tim za prevenciju i odgovor na napuštanje i neregistraciju (EPRBM), Tim za samoprocjenu, itd.). S tim u vezi, ODO će prvo napraviti analizu stanja sa pedagozima i psiholozima u školama, funkcionisanje stručnih timova, za povećanje broja psihologa i pedagoga, pri čemu će osnovni cilj biti da svaka škola ima psihologa, dok će se ocjenjivati i u kojim školama treba da ima pedagoga, zapošljavanje pedagoga i psihologa u školama, zatim će napraviti održiv plan zapošljavanja pedagoga i psihologa u školama, kao i imenovanje članova. u stručnim timovima gde to traži ODO i isto će se tražiti od škola, kao i stvarati uslove za njihov rad. Takođe, ODO će pratiti rad stručnih timova.

Kako bi se osigurala inkluzija djece sa posebnim potrebama, ODO će se pobrinuti da sprovede kampanju informisanja i podizanja svijesti koja će doprinijeti podizanju svijesti roditelja, obezbijediti obuku za nastavnike u dizajniranju PIA.

Mjera 1.7. Upravljanje školskom mrežom

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku u saradnji sa MONT-om, na osnovu detaljne analize, uzimajući u obzir podatke o stanju infrastrukture, demografskim trendovima na opštinskom nivou i na osnovu konteksta lokalnih specifičnosti, planiraće mrežu škola (Pregled rada podijeljenih paralela) na nivou opštine. Reorganizacija mreže škola biće

formalizovana posebnom odlukom Opštine. Za efikasno upravljanje novom mrežom škola, opština će obezbijediti neophodan budžet koji se odnosi na dodatne potrebe za eventualni prevoz učenika.

3.2.2. Školsko okruženje i inkluzivnost

Objektivi strategik 2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.

Orijentacija opštine u ovoj oblasti intervencije biće više usmerena na održavanje postojećih objekata, , kao i u izgradnji sportskih hala kao i na izgradnju/renoviranje sportskih terena/terena i uglova za rekreativne aktivnosti, na uređenje školskih ograda i na ozelenjavanje prostora, škola.

Akcione mjere

Mjera 2.1.: Revizija okvira pravilnika o radu obrazovnih ustanova na opštinskom nivou

Prvi korak biće formiranje radne grupe od strane direktora ODO za reviziju uredbe o obrazovanju na nivou opštine. I revizija opštinske uredbe o dužnostima i disciplini učenika. Ova radna grupa će organizovati razgovore sa školama o radnim praksama propisa o radu i, na osnovu dobrih praksi i zakonske osnove za preduniverzitetsko obrazovanje, revidirati propise o obrazovanju na opštinskom nivou. Revidirana uredba će se posebno baviti dimenzijom stopa rada nastavnika, dijelom koji se odnosi izvan obaveznih sedmičnih sati nastave. Nakon završetka rada radne grupe, sa zainteresovanimima će biti organizovana rasprava o nacrtu uredbe o obrazovanju na opštinskom nivou i nakon dobijanja eventualnih sugestija, dokument će biti finalizovan, koji će odobriti opština. montaža. Nakon usvajanja nove uredbe o obrazovanju na opštinskom nivou, ista će biti distribuirana svim obrazovnim institucijama u opštini, koje bi potom trebalo da počnu revidirati svoje interne propise na osnovu uredbe na opštinskom nivou.

Mjera 2.2.: Obezbjedivanje novih prostora za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i povećanje uključenosti djece u predškolsko obrazovanje uzrasta 3-5 godina

Za ovu mjeru, ODO će angažovati radnu grupu sa mandatom da analizira sve mogućnosti i oblike obezbjeđivanja dodatnih prostora, kao što su jaslice, vrtići, obrazovno-vaspitni centri u školama, predškolska odeljenja i drugi, kako bi ocijenila korištenje školskih prostora u gradu i na selima sagledati mogućnosti za formiranje vaspitnih grupa za decu uzrasta 3-5 godina. Na osnovu analize radne grupe preduzeće se posebne mere za poboljšanje uslova rada i stvaranje funkcionalizacije vaspitnih grupa za djecu od 3-5 godina. Posebna pažnja će biti posvećena upotpunjavanju kadrovskog okvira za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i njihovoj podršci za razvoj kapaciteta za rad na osnovu standarda predškolskog vaspitanja i obrazovanja i nastavnih planova i programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Mjera 2.3. Stvaranje posebnog okruženja za roditelje i njihovo uključivanje u razvojne procese

škole

ODO će se pobrinuti da podrži škole da se aktivnije angažuju kroz uključivanje roditelja u procese razvoja škole. Da bi se to postiglo, ODO će tražiti od svih škola da izrade akcione planove za uključivanje roditelja u razvojne procese škole, stvore posebna okruženja za prijem i informisanje roditelja i organizuju konsultacije i savjetovanja sa roditeljima. Ovi planovi se moraju fokusirati i na određivanje „Roditeljskih dana“ i načine uključivanja roditelja u razvojne procese škole, u utvrđivanju izbornih nastavnih planova i programa za dotična odjeljenja itd.

Mjera 2.4. Analiza stanja sa kretanjem učenika i napuštanjem školovanja na nivou opštine i preduzimanje mjera za njihovo smanjenje

U okviru ove mjere, ODO će osnovati radnu grupu za analizu situacije u ovom aspektu. Grupa će osmisliti metodologiju rada koja omogućava analizu trendova kretanja učenika iz škola opštine Istok i napuštanja škole u poslednjih 10 godina, sa fokusom na analizu uticajnih faktora. Zatim će se obraditi rezultati i izraditi akcioni plan sa konkretnim mjerama u ovoj oblasti.

Mjera 2.5. Uređenje ograda i zelenih površina u školama

U okviru ove mjere prvo će se identifikovati škole kojima su potrebne školske ograde i zelene površine, kako bi se povećala sigurnost u školama i stvorile zelene površine koje pružaju opuštajuće okruženje za sve. Zatim će se izraditi projekti uređenja ograda i zelenih površina koje će se graditi nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava iz državnog granta ili iz sredstava opštine ili čak donatora. Očekuje se da će vrijedan doprinos dati grupe učenika u okviru škola/mladi ekolozi koji se zalažu za održavanje zelenih površina.

Mjera 2.6. Uređenje i renoviranje sportskih terena

Fokus je na uređenju i izgradnji sportskih terena koji će doprinijeti razvoju nastave fizičkog vaspitanja i sporta, kao i da će takve prostore koristiti i sami stanovnici naselja/sela u smislu da proces učenja nije ometan. . Prvi korak će biti identifikovanje škola kojima su potrebni sportski tereni za koje postoji parcela na kojoj će se graditi. Zatim će se izraditi projekti za sportske terene koji će se graditi nakon obezbjeđenja sredstava za kapitalna ulaganja iz državnog granta, opštinskih fondova ili donatora.

3.2.3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika

Objektivi strategik 3: Përmirësim domethënëse i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimeve me bazë në shkollë.

Sistem osiguranja kvaliteta u obrazovanju i profesionalni razvoj nastavnika zajednička su odgovornost obrazovnih institucija na centralnom, lokalnom i školskom nivou.

Ispunjavanje očekivanja definisanih Okvirom za osiguranje kvaliteta rada u školama zahtijeva funkcionalne mehanizme za osiguranje kvaliteta na nivou općine i škole, nove zahtjeve društva koji se mogu ispuniti samo izgradnjom mehanizama osiguranja kvaliteta, posebno onih na nivou općine i škole. S druge strane, stručno usavršavanje nastavnika, zasnovano na analizi potreba i koje se kontinuirano nudi i bazirano u školi, predstavlja jedan od najvažnijih preduslova za osiguranje kvaliteta nastave i učenja u školama. Ovi aspekti su obrađeni u mjerama utvrđenim u ovoj oblasti intervencije.

Akcione mjere

Mjera 3.1. Sistem i funkcionalizacija koordinatora kvaliteta

ODO je posvećena da prvo operacionalizuje poziciju koordinatora kvaliteta na opštinskom nivou, a zatim da preduzme mere za imenovanje koordinatora kvaliteta u svakoj osnovnoj i srednjoj školi opštine, u skladu sa zakonskim odredbama na snazi (Administrativno uputstvo 24/2016 za Osiguranje kvaliteta u preduniverzitetskom obrazovanju). ODO će obezbediti da koordinatori kvaliteta imaju pristup obukama koje organizuju MONT i druge stranke, pratiti rad koordinatora kvaliteta u obavljanju njihovih dužnosti za koordinaciju procesa koji obezbeđuju kvalitetnu nastavu u školama.

Mjera 3.2. Razvoj kapaciteta za evaluaciju rada škole

Administrativno uputstvo br. 4/2017 za ocenjivanje rada obrazovnih institucija, odredilo je da svaka obrazovna ustanova u preduniverzitetskom obrazovanju mora sprovoditi internu evaluaciju rada na godišnjem nivou, a najmanje jednom u pet godina prosvetna inspekcija mora evaluirati eksterno, uvijek s obzirom na očekivanja za škole postavljena u Okvir za kvalitet rada škola. U tu svrhu, ODO u Istoku je planirala da u početku informiše škole sa celim paketom dokumenata o školskom učinku, da pruži podršku u formiranju i obuci školskih timova za internu evaluaciju. Zatim će škole izvršiti internu evaluaciju prema procedurama sistema vrednovanja rada škole. U ovom procesu, ODO će se pobrinuti da pruži neophodnu podršku školama i obrazovnoj inspekciji, koja je odgovorna za eksternu evaluaciju rada škole.

Mjera 3.3. Upravljanje razvojnim planovima obrazovnih institucija

Na osnovu novih zahteva za razvojno planiranje škola, u SA 2022-2026 iu Planu razvoja obrazovanja za Opštinu Istok 2023-2025, ODO će podržati škole u procesu razvojnog planiranja, sa dodatnim informacijama o povezanosti razvoja planove sa prioritetima MASHTI i Opštine Istok, obuku i druge oblike podrške koji obezbeđuju planove koji mogu da se sprovedu od strane škola. ODO će se pobrinuti da poštuje zakonske rokove koji se odnose na prihvatanje PDP-a, njihovu analizu i uključivanje školskih prioriteta koji imaju finansijske troškove u planiranju opštinskog budžeta. Takođe, ODO će se pobrinuti za praćenje implementacije NDP-a.

Mjera 3.4. Analiza potreba za profesionalnim razvojem nastavnika

Da bi se obezbedio profesionalni razvoj nastavnika na osnovu njihovih potreba i u vezi sa prioritetima MASHTI i ODO, ODO će formirati radnu grupu za analizu potreba za profesionalni razvoj nastavnika sastavljene od službenika ODO-a i lokalnih stručnjaka. Radna grupa će prikupljati podatke o potrebama stručnog usavršavanja nastavnika i mogućnostima njihovog ostvarivanja. Na osnovu analize rezultata za potrebe nastavnika za profesionalnim usavršavanjem, izradiće se planovi stručnog usavršavanja nastavnika i izdvojiti budžet za njihovu realizaciju. ODO će se pobrinuti da podrži škole u izradi individualnih planova profesionalnog razvoja za svakog nastavnika, kao i u izradi školskih planova za profesionalni razvoj u školi.

Mjera 3.5. Organizacija obuka i drugih oblika stručnog usavršavanja na opštinskom i školskom nivou

ODO će delegirati službeniku za obrazovanje na opštinskom nivou odgovornost za organizovanje obuka na opštinskom nivou i za saradnju sa školama u sprovođenju školskih planova razvoja nastavnika. Zatim, ODO u skladu sa zakonskim obavezama i uz podršku MONT, nevladinih organizacija i donatora, planira da obezbedi minimalni broj sati za profesionalni razvoj nastavnika na opštinskom nivou. Organizacija obuka će se vršiti na nivou opštine i na nivou škole. U tu svrhu, ODO će se pobrinuti da godišnje odredi sedmice za stručno usavršavanje nastavnika, kao i da kontinuirano prati obuke koje se organizuju na nivou opštine i aktivnosti za stručno usavršavanje u okviru škole.

Mjera 3.6. Stvaranje profesionalnih mreža nastavnika

Stvaranje profesionalnih mreža i organizovanje različitih oblika razmene iskustava među nastavnicima je jedan od prioriteta ODO u Istoku. Za ovaj prioritet ODO će se pobrinuti da osmisli platformu za organizovanje profesionalnih mreža po modelu „Zajednica učenja zajedno“ i podršku školama za razmjenu iskustava nastavnika unutar škole, profesionalnih aktivnosti i profesionalne mreže. U cilju jačanja profesionalnih mreža nastavnika i produbljivanja profesionalnih odnosa sa nastavnicima, ODO planira da organizuje seminare u formatu letnje škole za nastavnike, sastanke i razne radionice među nastavnicima, kroz koje se želi povećati razmjena iskustava i dobre prakse nastavnika u radu sa učenicima.

Mjera 3.7. Kontinuirano praćenje i mentorstvo nastavnika

Praćenje rada nastavnika predstavlja jedan od najvažnijih preduslova za osiguranje nadzora i kvaliteta nastave u školama. U tom smislu, ODO će podržati direktore škola da pripreme/revidiraju instrumente za praćenje i mentorstvo nastavnika i koriste ih u praksi svog rada sa nastavnicima. Na školskom nivou, nastavnici će morati da praktikuju vršnjačko mentorstvo kako bi pružili vršnjačku podršku i savete, kao i da prate lekcije jedni drugih kako bi učili iz dobrih iskustava jedni drugih. Za promociju dobrih praksi praćenja i mentorstva nastavnika, ODO će se pobrinuti da organizuje radionice i sastanke sa direktorima škola, nastavnicima i stručnjacima za obrazovanje.

2.2.4. Implementacija novog nastavnog plana i programa

Objektivi Strategjik 4: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

Implementacija novog kurikulumu zasnovanog na kompetencijama zahtijeva internu reorganizaciju rada škole, vođenje procesa na nivou škole, kao i kontinuiranu podršku ODO i mehanizama osiguranja kvaliteta. Druga faza od posebnog značaja je kontinuirano praćenje rada škola tokom implementacije novog nastavnog plana i programa. Očekuje se da će to biti pokriveno mjerama definisanim za ovu oblast intervencije.

Akcione mjere

Mjera 4.1. Izgradnja kapaciteta na nivou opštine i škole za implementaciju novog nastavnog plana i programa

Implementacija novog nastavnog plana i programa zahtijeva izgradnju kapaciteta obrazovnih radnika na općinskom nivou, uključujući općinske službenike za obrazovanje, direktore škola i nastavnike koji će implementirati novi nastavni plan i program. ODO planira da prvo napravi analizu sprovedenih obuka za implementaciju nastavnog plana i programa i potreba za obukom u ovoj oblasti, a zatim će u saradnji sa školama pripremiti plan obuke za nastavni plan i program koji će se podijeliti sa svim školskim opštinama. Planirano je da se implementacija plana izvrši u saradnji sa MONT-om, a razvojni partneri će obezbediti obuku u programima nastavnog plana i programa.

Mjera 4.2. Reorganizacija stručnih odjeljenja/aktiva u školama

Kontekst rada škola u opštini Istok zahteva da škole koriste svoju autonomiju u reorganizaciji profesionalnih aktivnosti u duhu novog nastavnog plana i programa. U tu svrhu će se izraditi plan rada za informisanje i raspravu o UA za stručna odjeljenja/aktive, pripremiće se moguća šema prema školama za organizaciju stručnih aktiva, koja će se podeliti sa svim školama u opštini. , kao i proces reorganizacije i funkcionalizacije stručnih sredstava od strane opštinskih službenika za obrazovanje će se pratiti.

Mjera 4.3. Opremanje škola potrebnim didaktičkim i digitalnim alatima za implementaciju novog nastavnog plana i programa

Za uspješnu implementaciju novog nastavnog plana i programa potrebni su određeni alati i materijali koji omogućavaju da njegova realizacija bude potpuna i efikasna. Opština se obavezala da će izraditi poseban budžet ili izdvojiti godišnja finansijska sredstva za obezbjeđivanje dodatnih nastavnih materijala za implementaciju novog nastavnog plana i programa. Opremanje škola osnovnim, didaktičkim i digitalnim alatima baziraće se na analizi potreba škola za konkretnim alatima. Na osnovu potreba škola, radna grupa iz ODO i predstavnici škola će napraviti listu prioriteta za konkretne alate koji će biti obezbeđeni u skladu sa specifičnostima škola i pratiće procedure za snabdevanje škola potrebnim konkretnim alatima. za implementaciju novog nastavnog plana i programa.

Mjera 4.4. Opremanje škola IKT alatima i internet mrežom

ODO će kreirati bazu podataka o IKT opremi koju škole trenutno imaju, identifikovati potrebe škola za neophodnom opremom tehnološkim alatima i računarima i laptopima i obezbediti ih na osnovu trogodišnjeg plana opremanja škola IKT alatima. Pored toga, ODO će obezbediti da sve škole u opštini Istok imaju stabilnu internet mrežu i interne

bežične mreže koje pokrivaju većinu nastavnog prostora škole i mogućnost korišćenja od strane nastavnika tokom nastave svih kurikularnih oblasti. ODO će početi sa implementacijom e-dnevnika i digitalizacijom pedagoške dokumentacije. U ovom aspektu biće identifikovana i primijenjena relevantna platforma, a nastavnici će biti obučeni za korištenje. Osim toga, ODO će planirati budžet za opremu i održavanje mreže, kao i pratiti upotrebu digitalnih uređaja i njihov uticaj na povećanje uspjeha učenika. Na osnovu potreba škola, ODO će podržati obuku nastavnika za korištenje tehnologije u nastavi.

Mjera 4.5. Kontinuirano praćenje i podrška školama u implementaciji novog nastavnog plana i programa

Praćenje implementacije nastavnog plana i programa i podrška školama u ovom procesu jedan je od najvažnijih preduslova za sprovođenje reforme kurikuluma u duhu njenih principa. U tom pravcu, ODO će u saradnji sa opštinskim timom za nadzor izraditi organizacionu šemu za praćenje i podršku školama, angažovaćemo nastavnike i trenere kurikularnih oblasti da organizuju savetodavne sesije sa nastavnicima i direktorima škola, ponudiću stručno vođenje za nastavnika, te će blisko sarađivati sa prosvjetnom inspekcijom u identifikaciji potreba nastavnika i škola za podrškom u implementaciji novog nastavnog plana i programa.

Mjera 4.6. Organizacija ocenjivanja učenika za nastavni nivo

Evaluacija za nivo nastavnog plana i programa je autonomija škole, ali na osnovu Osnovnog nastavnog plana i programa za relevantne nivoe obrazovanja i na osnovu administrativnog uputstva za vrednovanje učenika prema novom nastavnom planu i programu, škole dobijaju podršku od ODO i MESTI. U tu svrhu, ODO će osigurati da, u saradnji sa MONT, organizuje sesiju konsultacija sa direktorima škola za organizaciju evaluacije za nivo nastavnog plana i programa, zatim će se pripremiti cirkular za škole koji će usmjeravati sprovođenje aktivnosti za evaluaciju za nastavni nivo. , priprema planova škola za realizaciju ocenjivanja za školu, prema zahtevima i potrebama škola, pružiće dodatnu podršku, kao i pratiti ovaj proces.

2.2.5. Stručno obrazovanje i obuka

Objektivni strategik 5: Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Uprkos činjenici da u Opštini Istok trenutno postoji samo jedna stručna škola sa posebnom paralelom, opština Istok je opredeljena da ima prioritet u ovoj oblasti, zbog činjenice da je kvalitet obrazovanja i stručnog usavršavanja, kao kao i usklađivanje zahteva obrazovnog sistema sa tržištem rada treba da utiče na rast samozapošljavanja i stabilnog zapošljavanja mladih na regionalnom tržištu, na Kosovu iu Evropi. Ciljevi i mere za razvoj obrazovanja i stručnog osposobljavanja u Istoku su takođe u skladu sa ciljevima Strategije za obrazovanje (SA 2022-2026).

Akcione mjere

Mjera 5.1. Analiza potreba IAAP-a u skladu sa zahtjevima tržišta rada i pregled IAAP profila

ODO u saradnji sa rukovodstvom IAAP-a planira i sprovodi analizu potreba AAP-a u skladu sa zahtevima tržišta rada. Zatim, na osnovu rezultata analize potreba, u IAAP-u u Istoku biće pokrenute procedure za reviziju VET profila.

Da bi izvršila reviziju AAP profila, ODO će se pobrinuti da konsultuje i sarađuje sa lokalnim preduzećima, kao i institucijama na centralnom nivou koje podržavaju ovaj proces.

U okviru ove mjere planirano je pružanje potpunih informacija o mogućnostima registracije na AAP profilima, organizovanje dana „otvorenih vrata“, izrada i distribucija informativnih materijala, poput brošura i letaka, kao i organizovanje zajedničkih sajmovi stručnih škola sa lokalnim preduzećima.

Mjera 5.2. Obuka AAP nastavnika u relevantnim oblastima

Za realizaciju ove mjere potrebno je identifikovati potrebe osoblja, odrediti vremenski okvir za razvoj obuka i kontinuirano pratiti rad u nastavi iu relevantnim radionicama. Zatim će se, na osnovu potreba nastavnika, obezbijediti adekvatna obuka za nastavnike i instruktore stručne prakse angažovane u stručnom obrazovanju.

Mjera 5.3. Realizacija praktičnog rada i stručne prakse

Ovaj proces će u početku biti podržan izradom pravilnika za ostvarivanje praktičnog rada i stručne prakse, što je planirano da se uradi uz široko učešće zainteresovanih strana i nakon analize postojeće prakse. Predviđeno je da Uredba sadrži kriterijume za organizaciju praktičnog rada, za izbor preduzeća u kojima studenti mogu da obavljaju stručnu praksu, kriterijume i instrumente za stimulisanje preduzeća i mere za zaštitu zdravlja studenata tokom praktičnog rada i stručne prakse. .

Zatim se radi analiza stanja i definišu detaljne tehničke specifikacije za potrebe SHMLT za radionice i njihovu opremu radnim alatima. Na osnovu analize situacije i potreba vrši se zagovaranje i lobiranje kako bi se osigurala podrška lokalnih preduzeća i drugih donatora za završetak radionica za praktični rad u SHMLT-u.

Rukovodstvo škole zajedno sa koordinatorom za kvalitet, kao i uz podršku opštine Istok, će se posvetiti izgradnji saradnje sa preduzećima. U tu svrhu treba identifikovati preduzeća i njihove mogućnosti da prihvate u praksi studente različitih profila. Određivanje studenata za stručnu praksu u privrednim društvima, kao i praćenje rada tokom stručne prakse, biće obaveza škole i stručnog aktiva. Cijeli ovaj proces odvijat će se na osnovu godišnjih planova odobrenih od strane stručnih i upravnih tijela škole.

Mjera 5.4. Organizacija aktivnosti u školama za savjetovanje i karijerno vođenje

Za podršku studentima u karijernom vođenju, ODO u Istoku u saradnji sa SHMLT će pripremiti platformu za karijerno savetovanje i vođenje za mlade i odrasle, koja će biti

osnova za organizovanje karijernog savetovanja i aktivnosti vođenja. Za kvalitetno ostvarivanje organizacije aktivnosti savetovanja i karijernog vođenja planirano je osposobljavanje grupe nastavnika, imenovanje karijernih savjetnika u školama koji će sarađivati sa nastavnicima iz ove oblasti i organizovati predavanja, posebne radionice, posjete institucijama, preduzeća i kompanije kao što su sastanci i konsultacije i sastanci sa mladima i odraslima.

3.3. Analiza rizika za Plan razvoja obrazovanja i preventivne mjere

U ovoj fazi planiranja analizirane su pretpostavke identifikovane tokom analize situacije i procijenjeni su rizici (*faktori van kontrole ODO i uprave škole*) koji bi mogli negativno uticati na postizanje ciljeva definisanih ovim planom. Za sve procijenjene rizike uvedene su dodatne preventivne mjere kako bi se spriječio ili minimizirao rizik. Takva analiza je prikazana u sljedećoj tabeli.

Tabela 7. Analiza rizika za Plan razvoja obrazovanja

OS1: Kvalitetno i efikasno upravljanje obrazovanjem na opštinskom i školskom nivou, zasnovano na institucionalnim odgovornostima, autonomiji, transparentnosti i odgovornosti.			
Opasnost	vjerovatno 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	IMPACT 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	Preventivne mjere
1.1. Neusvajanje organizacione strukture za upravljanje obrazovanjem u ODO i formiranje opštinskog tima za praćenje obrazovanja na opštinskom nivou	1	2	- Praćenje zakonskih procedura za organizaciju strukture i uspostavljanje opštinskog tima; - Informacije o dužnostima i odgovornostima;
1.2. Politizacija upravljanja školama	1	3	- Kriterijumi i transparentne procedure za zapošljavanje rukovodstva u školama; - Pravovremene informacije; - Uključivanje predstavnika KDSH u izbor direktora/zamjenika direktora;
1.3. Neslaganje sa prijedlogom za novu mrežu škola na opštinskom nivou	1	2	- Praćenje zakonskih procedura za mrežu škola; - Obavješćavanje o potrebama nove organizacije školske mreže za osiguranje kvalitetnog obrazovanja za svu djecu;
OS2: Pogodno okruženje i pozitivna kultura rada u svakoj obrazovnoj ustanovi, koji omogućavaju kvalitetno uključivanje u predškolsko obrazovanje i dobar uspjeh učenika.			
Opasnost	vjerovatno 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	IMPACT 1- Mala 2- Prosjek 3- Big	Preventivne mjere
2.1. Nemogućnost uključivanja sve djece u predškolsko obrazovanje od 3-5 godina	3	3	- Kampanja podizanja svijesti - Povećava se saradnja sa MONT-om, roditeljima i zajednicom; - Opština obezbjeđuje poseban budžet za ovaj sektor;
2.2. Isključivanje djece sa posebnim potrebama u školu	3	3	- Kampanja podizanja svijesti - Osnivanje Tima za djecu sa posebnim potrebama
2.3. Smanjenje broja učenika u odjeljenjima i povećanje broja napuštanja škole	3	3	- Uspostavljanje saradnje sa centrima za registraciju djece; - Češća koordinacija sa direktorima škola u kojima postoji veliko kretanje učenika; - Organizacija prevoza studenata
OS3: Značajno unaprijediti funkcionisanje mehanizama za osiguranje kvaliteta i profesionalni razvoj nastavnika u školama.			
Opasnost	vjerovatno 1- Mala 2- Prosjek	IMPACT 1- Mala 2- Prosjek	Preventivne mjere

	3- Veliki	3- Veliki	
3.1. Koordinatorima kvaliteta nije dodijeljena nijedna pozicija	1	2	▪ Usklađenost sa UA 24/2016 i kriterijumima pri izboru koordinatora kvaliteta ▪ Informisanje škola o svojim dužnostima i odgovornostima u osiguranju kvaliteta;
3.2. Nesprovođenje eksterne evaluacije rada u svim školama opštine	2	2	▪ Praćenje internog ocenjivanja škole ▪ Timovi podrške za samoprocjenu ▪ Stvaranje mreže saradnje
3.3. Kašnjenje u implementaciji sistema evaluacije rada nastavnika	2	3	▪ Praćenje rada nastavnika od strane direktora škola ▪ Analiza izvještaja o monitoringu
3.4. Nedostatak budžeta za obuku	3	3	▪ Jačanje školske obuke za ZHPM ▪ Informisanje nastavnika o priznavanju školskog ZHPM-a za sistem licenciranja
OS4: Podizanje kvaliteta nastave i učenja kroz implementaciju novog nastavnog plana i programa koji podržava njegove principe.			
Opasnost	vjerovatno 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	IMPACT 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	Preventivne mjere
4.1 Nedostatak podrške MONT-a za sprovođenje nastavnog plana i programa	2	3	• Češća koordinacija sa direktorima škola i koordinatorima kurikuluma
4.2 Nedostatak finansijskih sredstava za školsku opremu sa IKT alatima	2	3	• Povećana saradnja sa MONT-om i drugim institucijama koje podržavaju snabdevanje škola IKT opremom i alatima;
4.3 Neodrživo održavanje IKT opreme	3	3	• Bolja organizacija klubova mladih tehničara i njihova koordinacija na opštinskom nivou
OS5: Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa zahtjevima tržišta rada.			
Opasnost	vjerovatno 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	IMPACT 1- Mala 2- Prosjek 3- Veliki	Preventivne mjere
5.1 Nedostatak interesovanja učenika za upis u stručne obrazovne profile	1	3	• Kampanja podizanja svijesti • Karijerno savjetovanje/usmjeravanje
5.2 Neostvarivanje stručne prakse za AAP	1	3	• Redovni kontakti sa privrednim subjektima i zaključivanje ugovora o saradnji • Praćenje stručne prakse

3. Plan implementacije i plan implementacije

Plan implementacije i budžet obuhvataju cijeli period implementacije Plana razvoja obrazovanja januar 2023. - decembar 2025. Detaljan plan implementacije i budžet dat je u Prilogu 1 ovog dokumenta.

Očekuje se da Plan razvoja obrazovanja opštine Istok 2022-2025 ima ukupan budžet od €... **za trogodišnji period implementacije**, od čega se očekuje da €... bude pokriven iz opštinskog budžeta Opština Istok, dok se € ... očekuje da budu pokriveni od strane raznih

donatora i/ili centralnih institucija Kosova. Ispod je detaljan budžet za tri godine ovog akcionog plana, podeljen po poljima i po godinama (izražen u evrima).

Tabela 8. Sažetak budžeta Plana razvoja obrazovanja

Polja intervencije	Budžet po godinama			ukupno
	2023	2024	2025	
1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole				
2. Školsko okruženje i inkluzivnost				
3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika				
4. Implementacija novog nastavnog plana i programa				
5. Stručno obrazovanje i obuka				
ukupno				

4. Praćenje, izvještavanje i evaluacija

Monitoring treba shvatiti kao kontinuirani proces koji ima za cilj da pruži informacije ODO i Opštini o napretku ka postizanju ciljeva i implementaciji mjera. Izvještavanje je sastavni dio praćenja, s ciljem da se informacije sistematski iu određenim vremenskim intervalima daju. Evaluacija je najdetaljniji proces analize uspješnosti implementacije NDP-a, utvrđivanje šta je dobro prošlo, ispitivanje razloga iza onoga što je pošlo po zlu, a zatim prilagođavanje smjera NDP-a prema novim okolnostima.

Praćenje aktivnosti će se vršiti kako bi se utvrdilo da li se aktivnosti sprovode u pravo vrijeme iu pravom kvalitetu. Glavni alat za praćenje aktivnosti je akcioni plan, koji definiše kalendar implementacije za svaku aktivnost. Kad god različite aktivnosti odstupe od njihovog rasporeda, treba vidjeti da li postoje posljedice za druge aktivnosti i resurse. Moraju se analizirati razlozi ovakvih odstupanja, a plan implementacije treba vremenski korigovati kao iu smislu preraspodjele postojećih resursa.

Dobro praćenje znači kontinuirano prikupljanje podataka u vezi sa RPOO-om, bilo kroz terenske posjete, sastanke sa relevantnim stranama ili analizu dostupnih izvještaja. U skladu sa smjernicama za pripremu strateških dokumenata, ODO će pripremiti 2 izvještaja: šestomjesečni izvještaj o implementaciji akcionog plana RPOO-a i godišnji izvještaj o implementaciji RPOO-a.

Važan izvor informacija za ocjenu implementacije NAP-a biće šestomjesečni i godišnji izvještaji koje priprema ODO. Realizacija procjene je obično nezavisna aktivnost od redovnih aktivnosti praćenja i izvještavanja. Evaluacija uključuje formulisanje evaluacionih pitanja, prikupljanje i analizu podataka za dobijanje odgovora na ova pitanja i prikupljanje dokaza za formulisanje zaključaka i preporuka u vezi sa implementacijom NDPK. Okvir evaluacije je predstavljen u Aneksu 2 dokumenta.

Primarna odgovornost za sprovođenje RPOO-a pripada ODO u opštini Istok. ODO mora da obezbedi dobru i efikasnu koordinaciju sa opštinskim direkcijama, MONT i resornim ministarstvima, inicijativama i projektima donatora, lokalnim i međunarodnim organizacijama.

ODO će formirati Grupu za implementaciju NAP-a koju vodi direktor NAP-a, a koju čine odgovorni službenici NAP-a i drugi opštinski službenici zaduženi za sprovođenje aktivnosti NAP-a. Dužnosti i odgovornosti ove grupe su:

- Pregled i revizija godišnjih akcionih planova za implementaciju RPOO-a;
- Razmatranje godišnjeg budžeta za sprovođenje RPOO-a u okviru budžetskih ograničenja utvrđenih KASH-om i relevantnim budžetskim cirkularima;
- Analiza napretka u implementaciji RPOO-a, na osnovu prikupljenih informacija i iz različitih izvora;
- Razmatranje i odobravanje dodatnih mjera za osiguranje implementacije RPOO-a;
- Izrada zahtjeva za podršku iz centralnog budžeta i donatorskih programa kako bi se osigurala implementacija RPOO-a.

Grupa će se sastajati najmanje jednom u tri mjeseca kako bi pregledala napredak, analizirala izazove i poboljšala aktivnosti. Najmanje dva puta godišnje sastanci Grupe za implementaciju RPOO-a održavat će se u proširenom sastavu, uz šire učešće ostalih zainteresovanih strana na poziv predsjedavajućeg. Grupa, odnosno rukovodilac Grupe je zvaničnik odgovoran za koordinaciju sprovođenja aktivnosti RPOO-a u vezi sa aktivnostima SA 2022-2026 MESTI.

5. Aneks: Plan implementacije i budžet (januar 2023. – decembar 2025.)

6.1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole

OS1. Kvalitetno i efikasno upravljanje obrazovanjem na opštinskom i školskom nivou, zasnovano na institucionalnoj odgovornosti, autonomiji, transparentnosti i odgovornosti.									
Mjera 1.1: Pregled organizacione strukture za upravljanje obrazovanjem u ODO i formiranje opštinskog tima za praćenje obrazovanja na opštinskom nivou									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	TOTAL
1.1.1	Osnivanje radne grupe za reviziju organizacione strukture	maj – juna 2023	MED		/	/	/	/	/
1.1.2	Pregled i revizija podjele dužnosti službenika obrazovanja u ODO	jul - avgust 2023	Radna grupa	MED	/	/	/	/	/
1.1.3	Pregled organizacione strukture za upravljanje obrazovanjem na opštinskom nivou	septembar – oktobar 2023	Radna grupa	MED	/	/	/	/	/
1.1.4	Formiranje opštinskog tima za praćenje obrazovanja na opštinskom nivou	jul – avgust 2023	MED	Kancelarija Predsjednik	/	/	/	/	/
Podukupno 1.1.									
Mjera 1.2: Izgradnja kapaciteta za vođenje i upravljanje obrazovanjem na opštinskom i školskom nivou									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	TOTAL
1.2.1	Identifikacija potreba za profesionalnim razvojem osoblja ODO i rukovodilaca škola	maj 2023	MED		/	/	/	/	/
1.2.2	Izbor osoblja/organizacije za pružanje obuke	jun – 2023	ODO i direktori		/	/	/	/	/

1.2.3	Organizacija treninga za menadžment u obrazovanju i rukovodstvo škole	Počevši od jula 2023	MED	Donatori + KK Istog	25 učesnika x 5 dana po 10 eura po danu za jednog učesnika = 1250	1250 €	1250 €	1250 €	1250 €	3750 €
Međuzbroj 1.2.										
Mjera 1.3: Funkcionalizacija i jačanje upravnih savjeta u školama										
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podrška institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)				
						2023	2024	2025	TOTAL	
1.3.1	Analiza funkcionisanja organa upravljanja u svim školama	maj 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	
1.3.2	Uspostavljanje i ponovno uspostavljanje organa upravljanja i radnih timova	juna 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	
1.3.3	Obuka članova KDSH i radnih timova na nivou škole	Septembar-december 2023	MED Direktori škola	Donator Opština Istok	25 učesnika u grupi x 3 dana treninga x 10 eura puno učesnik za jedan dan = 750 eura za grupu	750 €	750 €	750 €	2,250 €	
1.3.4	Izrada planova rada organa upravljanja u školama	februar 2023- prema / specifičnosti i potrebe školskih ustanova	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	
1.3.5	Praćenje rada organa upravljanja u školama	U nastavku	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	
Međuzbroj 1.3.										
Mjera 1.4: Funkcionalizacija i jačanje stručnih sredstava u školama i na opštinskom nivou										
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Institucija/ organizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)				
						2023	2024	2025	TOTAL	
						750 €	750 €	750 €	2,250 €	

		ije		za podršku						
1.4.1	Analiza profesionalnih praksi upravljanja imovinom	Maj-jun 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	/
1.4.2	Reorganizacija AP na nivou škole i uspostavljanje stručnih aktiva na opštinskom nivou	jul-avgust 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	/
1.4.3	Obuka čelnika PU i službenika za praćenje ZO	Od avgusta do septembra 2023	MED	DONOR	25 učesnika u grupi x 5 dana treninga x 10 eura puno e učesnik za jedan dan = 1250 eura za grupa	1,250 €	1,250 €	1,250 €	1,250 €	3,750 €
1.4.4	Pregled pravilnika o radu stručnih sredstava	avgust-septembar 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	/
1.4.5	Izrada i realizacija planova rada stručnih aktiva na nivou opštine i škole	avgust-septembar 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	/
1.4.6	Praćenje rada PA	U nastavku	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	/
Podukupno 1.4.										
Mjera 1.5: Organizacija stručnih službi i posebnih stručnih timova na nivou obrazovnih ustanova										
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)				
						2023	2024	2025	TOTAL	
1.5.1	Formiranje radne grupe od pet članova za analizu potreba i mogućnosti	Maj - jun 2023	Načelnik opštine	Međunarodni partner MEST	/	/	/	/	/	

	organizacije			MED						
1.5.2	Analiza situacije - identifikacija potreba, prilika i izazova,	jul-septembar 2023	ODO i Radna grupa	MEST & Partners INTERNATIONAL	/	/	/	/	/	/
1.5.3	Zapošljavanje pedagoga i školskih psihologa	...	MED	MEST MED	...	...	...	...	...	...
1.5.4	Podrška školama u formiranju posebnih stručnih timova (kao što su EVV, EPRBM,	oktobar-novembar 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/	/
1.5.5	Re/formiranje opštinskih timova na opštinskom nivou (<i>Opštinski tim za stručnu procenu dece sa posebnim potrebama; Opštinski tim za prevenciju i odgovor na napuštanje i neregistraciju (EPRBM),</i>	decembar 2023	Naečelnik opštine MED	SWC FMC	/	/	/	/	/	/
Međuzbroj 1.5.										
Mjera 1.6: Upravljanje mrežom škola na opštinskom nivou										
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)				
						2023	2024	2025	TOTAL	
1.6.1	stanje rada postojeće mreže škola na općinskom	jun-avgust 2023	ODO i Radna grupa	MED	/	/	/	/	/	/

	nivou												
1.6.2	Pripremljena je i diskutovana platforma za reorganizaciju nove mreže škola	Septembar-december 2023	ODO i Radna grupa	MED	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.6.3	Mreža škola se reorganizuje	januar-mart 2024	ODO i Radna grupa	MED	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Podukupno 1.6.													
Ukupni cilj 1 (1.1 -1.6.):													

5.2. Školsko okruženje i inkluzivnost

OS2. Pogodno okruženje i pozitivna kultura rada u svakoj obrazovnoj ustanovi, koji omogućavaju kvalitetno uključivanje u predškolsko obrazovanje i

dobar uspjeh učenika.

Mjera 2.1: Revizija okvira pravilnika o radu obrazovnih ustanova na općinskom nivou

Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)		
						2023	2024	2025
2.1.1	Formirana je radna grupa za reviziju Uredbe o obrazovanju na općinskom nivou	Maj-jun 2023	MED	MED	/	/	/	/
2.1.2	Nacrt uredbe je pripremljen i razmatran sa zainteresovanim stranama	jul-avgust 2023	MED	MED	/	/	/	/
2.1.3	Usvajanje u Skupštini opštine pravilnik o obrazovanju na nivou opštine	septembar 2023	MED	MED	/	/	/	/
2.1.4	Revizija internih školskih propisa na osnovu općinskih	Oktobar-novembar 2023	Škole i ODO	MED	/	/	/	/
2.1.5	Praćenje primjene propisa	Nastavljeno	Škole i ODO	MED	/	/	/	/
Podukupno 2.1.								

Mjera 2.2: Obezbjedjivanje novih prostora za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i povećanje uključenosti djece u predškolsko obrazovanje uzrasta 3-5 godina

Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)		
						2023	2024	2025
2.2.1	Izgradnja novih rasadnika			MEST DONATORI		/	/	/
2.2.2	Adaptacija/prilagođavanje prostora u školama za predškolsku nastavu i nove jaslice (u školama u kojima ima slobodnih prostora i mogućnosti otvaranja jaslaca)			MEST DONATORI	9 klasa X 3.000 za adaptaciju/renoviranje = 27.000 eura	9,000	9,000	27.000.
2.2.3	Obezbjedjenje potrebnog inventara za predškolski/jasleni razred			MEST DONATORI	9 časova X 5.000 eura inventara za jedan razred = 45.000 evra	15.000	15.000	45,000
2.2.4	Zakruživanje kadrovskog okvira za predškolsko			MEST MED	/	/	/	/

[illegible]

Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)		
						2023	2024	2025 TOTAL
2.5.1	Identifikacija škola kojima su potrebne školske ograde i zelene površine	septembar – oktobar 2023	Direktori škola ODO		/	/	/	/
2.5.2	Izrada projekata za uređenje ograde i zelenih površina	Novembar-decembar 2023	MED	Kancelarija za projektovanje u opštini	/	/	/	/
2.5.3	Uređenje školskog terena,	Počevši od marta 2024	MED općina		Prostorije za 3 škole (prema opštinskom planu) 3X20.000 = 60.000 evra	20.000	20.000	60.000
2.5.4	Ozelenjavanje prostora i njihovo održavanje	Počevši od marta 2024	MED općina		Zelene površine za 3 škole 3X7.000 = 21.000 evra	7.000	7.000	21.000
2.5.5	Jačanje grupa ekologa u školama za održavanje zelenih površina	maj 2024 U nastavku	škola	MED	ODO je izdvajala 500 eura godišnje za održavanje zelenih površina	500	500	1.500
Podukupno 2.5.								

Mjera 2.6: Uređenje i renoviranje sportskih terena

Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)		
						2023	2024	2025 TOTAL
2.6.1	Izrada projekata za sportske terene	septembar 2023	ODO i Skupština opštine	Kancelarija za projektovanje u opštini	/	/	/	/
2.6.2	Renoviranje i izgradnja sportskih terena	Počevši od januara 2024	ODO i Skupština opštine	MEST DONATORI	3 sportska terena X 50.000 eura=150.000 eura	50.000	50.000	150.000
2.6.3	Kontinuirano održavanje	Kontinuirano	škola	Skupština	Opština je	1.000	1.000	3.000

sportskih terena			opštine	izdvojila 1000 evra za godišnje održavanje sportskih terena u školama				
Međubroj 2.6.								
Ukupni cilj 2 (2.1 -2.6.):								

5.3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika

OS3. Značajno poboljšanje u funkcionisanju mehanizama za osiguranje kvaliteta i profesionalni razvoj nastavnika u školama.									
Mjera 3.1: Sistem i operacionalizacija koordinatora kvaliteta									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			
						2023	2024	2025	TOTAL
3.1.1	Informisanje svih škola o njihovoj ulozi u osiguranju kvaliteta i kriterijima za odabir koordinatora kvaliteta (QC), njihovim dužnostima i odgovornostima	Maj-jun 2023	MED škola		/	/	/	/	/
3.1.2	Sistem koordinatora kvaliteta na nivou opštine i škole prema zakonskim kriterijumima	avgust-septembar 2023	MED	Direktori škola	/	/	/	/	/
3.1.3	Obuka koordinatora kvaliteta	oktobar 2023	ODO i direktori škola	MEST	25 učesnika X 5 dana obuke X 10 eura po danu za jednog učesnika = 1.250 eura	1,250	/	/	1,250
3.1.4	Praćenje rada koordinatora kvaliteta na nivou škole	U nastavku	ODO, direktori škola	MEST MED	/	/	/	/	/
Podukupno 3.1.									
Mjera 3.2: Razvijanje kapaciteta za evaluaciju školskog učinka									
Kod	AKTIVNOST	Period	ODGOVOR	Podržava	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			

		implementacije	NOST	institucija/org anizacija		2023	2024	2025	TOTAL
3.2.1	Obezbjedivanje paketa dokumenata o uspjehnosti škole i obavješćavanje škola	januara 2024	MED	SIA (prosvjetna inspekcija)	ODO izdvaja 500 eura za svaku godinu za obezbjeđivanje materijala i distribuciju školama	500	500	500	1,500
3.2.2	Formiranje timova za samovrednovanje u svim obrazovnim institucijama	februar 2024	škola	MED	/	/	/	/	/
3.2.3	Obuka timova za samoocjenjivanje	mart-april 2024	ODO i direktori škola	MEST	25 učesnika X 5 dana obuke X 10 eura po danu za jednog učesnika = 1.250 eura C 3 godine	1,250	1,250	1,250	3,750
3.2.4	Praćenje škola u procesu samoevaluacije i podrška obrazovnoj inspekciji za eksternu evaluaciju	maj-avgust svake školske godine	škola	MED	/	/	/	/	/
Podukupno 3.2.									
Mjera 3.3: Upravljanje razvojnim planovima obrazovnih institucija									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			
						2023	2024	2025	TOTAL
3.3.1	postojeći planovi razvoja svih obrazovnih institucija na općinskom nivou	jun-avgust 2023	ODO i škole	MED	/	/	/	/	/
3.3.2	Organizacija treninga za školske timove angažovane na izradi/reviziji NDP-a	Počinje u septembru 2023	škola	MED	ODO izdvaja 600 eura za svaku godinu za obuku školskih timova za razvojno planiranje (3 grupe x 200 eura	600	600	600	1,800

3.3.3	Izrada/revizija NDP-a na osnovu izvještaja o evaluaciji i njihovo dostavljanje ODO-u prema rokovima i procedurama	Svake godine, u prvom dijelu godine	škola	MED	/	za jednu grupu)				
3.3.4	Praćenje implementacije NDP-a	U nastavku	škola	MED	/					/

Podukupno 3.3.										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 3.4: Analiza potreba za profesionalnim razvojem nastavnika

Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)		
						2023	2024	2025 TOTAL
3.4.1	Osnivanje radne grupe za analizu potreba za ZHPM	Septembar-oktobar 2023	MED Direktori škola	MEST				
3.4.2	Izrada metodologije i provođenje analize potreba za ZHPM	Novembar-december 2023	Radna grupa	DODO				
3.4.3	Izrada planova stručnog usavršavanja nastavnika (Individualni planovi na nivou škole, opštine)	Januar-februar 2024	Radna grupa	MED				
3.4.3	Osiguravanje i raspodjela budžeta za ZHPM	Počinje od marta 2024	ODO i Direkcija za finansije u opštini	MEST	Opština je izdvajala 10.000 evra godišnje za pokrivanje potreba za obukom (ZHPM)	10.000	10.000	30.000

Mjera 3.5: Organizacija obuka i drugih oblika stručnog usavršavanja na opštinskom i školskom nivou

Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)		
						2023	2024	2025 TOTAL
3.5.1	Obezbeđivanje pristupa za uključivanje u obuke koje organizuju MONT i druge institucije i organizacije	U nastavku	ODO – službenik za obuku	MEST	/	/	/	/

3.5.2	Organizacija obuka na nivou škole i opštine	U nastavku	ODO – službenik za obuku i direktori škola	MEST	Planiranim budžetom za aktivnost 3.4.3	/	/	/	/
3.5.3	Praćenje treninga na nivou škole	U nastavku	ODO – službenik za obuku i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
3.5.4	Organizacija sedmica za stručno usavršavanje nastavnika na godišnjem i opštinskom nivou	Tokom letnjeg raspusta	ODO – službenik za obuku i direktori škola	MASHTI i donatori	Planiranim budžetom za aktivnost 3.4.3	/	/	/	/
Međubroj 3.5.									
Mjera 3.6: Stvaranje profesionalnih mreža nastavnika									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podrška institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			
						2023	2024	2025	TOTAL
3.6.1	Dizajn platforme za organizaciju profesionalnih mreža nastavnika po modelu "Zajednica uče zajedno".	Jun – septembar 2023	ODO – službenik za obuku i direktori škola	MED	/	/	/	/	/
3.6.2	Organizacija sastanaka, radionica i drugih oblika za razmjenu iskustava među nastavnicima	Kontinuirano prema planu obuke	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/
3.6.3	Organizacija "Ljetne škole" za ZHPM	Tokom letnjeg raspusta	ODO – službenik za obuku i direktori škola	MEST donator	Planiranim budžetom za aktivnost 3.4.3	/	/	/	/
Međubroj 3.6.									
Mjera 3.7: Kontinuirano praćenje i mentorstvo nastavnika									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podrška institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			
						2023	2024	2025	TOTAL
3.7.1	Formiranje grupe direktora škola za pregled instrumenata za praćenje rada nastavnika	Septembar-novembar 2023	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/
3.7.2	Kontinuirano praćenje i mentorstvo nastavnika	U nastavku	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/

3.7.3	Podrška nastavnicima za vršnjačko mentorstvo	U nastavku	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/
3.7.4	Mentorstvo nastavnika početnika	U nastavku	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/
Meduzbroj 3.7.									
Ukupan cilj 3 (3.1 -3.7.):									

5.4. Implementacija novog nastavnog plana i programa

OS4. Podizanje kvaliteta nastave i učenja kroz implementaciju novog nastavnog plana i programa koji podržava njegove principe.									
Mjera 4.1: Izgradnja kapaciteta na nivou općine i škole za implementaciju novog nastavnog plana i programa									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			TOTAL
						2023	2024	2025	
4.1.1	Obezbeđivanje paketa smjernica za implementaciju novog nastavnog plana i programa	Prije početka školske godine	MED	MEST	/	/	/	/	/
4.1.2	Organizacija obuka za prosvetne službenike, direktore AP i za nastavnike, iz oblasti nastavnog plana i programa	U toku - prema kalendaru MESTI	MED	MEST	ODO izdvaja 2.000 eura svake godine za obuku rukovodnog osoblja škole za novi nastavni plan i program	2,000	2,000	2,000	6,000

4.1.3	Praćenje obuke i prakse implementacije novog kurikuluma	U nastavku	MED	MEST	/	/	/	/	/
4.1.4	Kontinuirana razmjena iskustava direktora i AP u funkciji realizacije nastavnog plana i programa	U nastavku	MED	MEST	/	/	/	/	/
Podukupno 4.1.									
Mjera 4.2: Reorganizacija stručnih odjeljenja/aktivna u školama									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	TOTAL
4.2.1	Pripremljena je moguća šema prema školama za organizaciju stručnih sredstava	jun-avgust 2023	ODO i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
4.2.2	Lzvršena je reorganizacija stručnih odjeljenja/aktivna u školama - prema specifikacijama radi boljeg funkcionisanja	Od septembra 2023	ODO i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
4.2.3	Prati se proces reorganizacije i funkcionalizacije stručnih sredstava od strane direktora škola i opštinskih službenika za obrazovanje.	U nastavku	ODO i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
Podukupno 4.2.									
Mjera 4.3: Opremanje škola didaktičkim sredstvima za implementaciju novog nastavnog plana i programa									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	TOTAL
4.3.1	Analiza potreba škola za didaktičkim i digitalnim alatima neophodnim za realizaciju nastavnog plana i programa	Maj-jun 2023	ODO i direktori škola	MED	/	/	/	/	/

4.3.2	Svaka škola u opštini je snabdevena minimalnim skupom didaktičkih i digitalnih sredstava neophodnih za implementaciju novog nastavnog plana i programa;	Prije početka svake školske godine	ODO i škole	MEST donator	ODO obezbeđuje konkretna sredstva za škole, u vrednosti od najmanje 15.000 eura godišnje	15.000	15.000	15.000	45.000
4.3.3	Praćenje primjene didaktičkih sredstava od strane nastavnika u školama opštine	U nastavku	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/
Međuzbroj 4.3.									
Mjera 4.4: Opremanje škola IKT alatima i internet mrežom									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podrška institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			
						2023	2024	2025	TOTAL
4.4.1	Analiza potreba škola za opremom potrebnim IKT alatima i internet mrežom	Maj-jun 2023	ODO i škole	/	/	/	/	/	/
4.4.2	Obezbeđivanje budžeta za opremu sa ICT alatima i internet mrežom	jun-septembar 2023	Skupština opštine MED	/	/	/	/	/	/
4.4.3	Instaliranje Internet mreže i omogućavanje pristupa školama koje nemaju internet	Oktobar-decembar 2023	MED	Donatori i sopstvena sredstva	13 škola x 3.000 eura	13,000	13,000	13,000	39,000
4.4.4	Nabavka računara i laptopa za škole	Počevši od januara 2024	MED	MEST DONATORI	Najmanje 10 kompjutera i 2 laptopa za školu x 400 eura = 5.000 eura; 13 škola x 5.000 eura = 75.000 eura	/	37,500	37,500	75.000
4.4.5	Nabavka projektora i pametnih stolova za škole	Počevši od januara 2024	MED	MEST DONATORI	Najmanje 2 projektora i 2 Smart TV za školu x 500 eura = 3000 eura;	/	19,500	19,500	39,000

							13 škola x 3000 eura = 39 000 eura					
4.4.6	Digitalizacija dnevnika i pedagoške dokumentacije	Septembar 2023 – decembar 2025	MED	MESTI i NVO			Obezbeđivanje i montaža platforme i obuka nastavnika	7,000	5,000	3,000	15.000	
4.4.7	Održavanje tehnološke opreme i internet mreže	U nastavku	Škole i ODO				ODO izdvaja 2.000 eura godišnje za opremu i održavanje interneta	2,000	2,000	2,000	6,000	
4.4.8	Praćenje upotrebe tehnoloških uređaja	U nastavku	Škole i ODO	/			/	/	/	/	/	
Podukupno 4.4.												
Mjera 4.5: Praćenje i kontinuirana podrška školama u implementaciji novog nastavnog plana i programa												
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Institucija/ organizacija za podršku	Opis troškova	2023	2024	2025	TOTAL			
4.5.1	Izrađuje se plan, organizaciona šema za praćenje i podršku školama tokom pripreme za implementaciju novog nastavnog plana i programa.	jun-jul 2023	MED Direktori škola	MEST	/	/	/	/	/	/	/	/
4.5.2	Škole se prate u pripremnim aktivnostima za implementaciju nastavnog plana i programa	avgust-septembar 2023	MED Direktori škola	MEST	/	/	/	/	/	/	/	/
4.5.3	Nude se savjeti i drugi oblici podrške nastavnom planu i programu, na osnovu potreba identifikovanih školskim praćenjem	Oktobar-decembar 2023	Direktori škola Terenski treneri	MEST	/	/	/	/	/	/	/	/
Podukupno 4.5.												
Mjera 4.6: Organizacija ocjenjivanja učenika za nastavni nivo												
Kod	AKTIVNOST	Period	ODGOVOR	Podržava	Opis troškova	BUDŽET (EURO)						

	implementacije	NOST	institucija/org anizacija		2023	2024	2025	TOTAL
4.6.1	Organizuju se konsultacije sa direktorima škola za organizaciju evaluacije za nastavne nivoe	ODO i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
4.6.2	Za škole se priprema dinamički plan koji usmjerava provođenje aktivnosti ocjenjivanja za nastavne nivoe,	ODO i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
4.6.3	Ocjenjivanje za nastavni nivo (SHK) organiziraju škole	ODO i direktori škola	MEST	/	/	/	/	/
4.6.4	Organizaciju evaluacije za nivoe nastavnog plana i programa prati ODO i školama se nudi neophodna podrška.	Direktori škola	MED	/	/	/	/	/
				Međuzbroj 4.6.				
				Ukupni cilj 4 (4.1 -4.6.):				

5.5. Stručno obrazovanje i obuka

OS5. Bolja povezanost stručnog obrazovanja sa zahtjevima tržišta rada.									
Mjera 5.1: Analiza VET potreba u skladu sa tržištem rada i pregled VET profila									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	BUDŽET (EURO)			TOTAL
						2023	2024	2025	
5.1.1	Formiranje tima za realizaciju analize potreba AAP-a	jul 2023	MED	Skupština opštine	/	/	/	/	/
5.1.2	Realizacija analize i diskusija o rezultatima sa predstavnicima privrede i zainteresovanih strana	Septembar – decembar 2023	Tim	MED Skupština opštine	/	/	/	/	/
5.1.3	Dizajniranje platforme za povezivanje AAP-a sa tržištem rada	Januar- februar 2024	ODO i tim	MEST	/	/	/	/	/
5.1.4	Pregled i akreditacija novih	mart-april	ODO i tim	MEST	/	/	/	/	/

	VET profila	2024											
5.1.5	Pružanje adekvatnog okvira za revidirane profile	Maj-avgust 2024	ODO i škola	MEST	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Podukupno 5.1.													
Mjera 5.4: Obuka nastavnika stručnih predmeta i instruktora stručne prakse u stručnom obrazovanju													
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	BUDŽET (EURO)				
5.2.1	Identifikacija potreba za obukom nastavnika i instruktora stručne prakse	jun-jul 2023	Škola	MESTI - Relevantne agencije	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.2.2	Planiranje i organizacija obuka nastavnika i instruktora stručne prakse	avgust- oktobar 2023	Škola i ODO	MESTI - Relevantne agencije	25 osoba X 3 dana u godini X 10 Eura po danu za jednu osobu = 750€	750	750	750	750	750	750	2,250	2,250
5.2.3	Praćenje obuka i rada na časovima i radionicama	U nastavku	Škola i ODO	MESTI - Relevantne agencije	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Međuzbroj 5.2.													
Mjera 5.3: Realizacija praktičnog rada i stručne prakse													
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	BUDŽET (EURO)				
5.3.1	Procjena stanja za praktičan rad i stručnu praksu	jun-jul 2023	Škola i ODO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.3.2	Izrada plana adaptacije školskih radionica i opremanje	avgust- novembar 2023	ODO i škola	MESTI - Relevantne agencije	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.3.3	Zagovaranje i lobiranje se vrši kako bi se osigurala podrška lokalnih preduzeća i drugih donatora za završetak praktičnih radionica	Septembar- decembar 2023	MED	MESTI - Relevantne agencije	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.3.4	Izrađuju se/revidiraju opštinski propisi za sprovođenje praktičnog rada i stručne prakse	avgust- septembar 2023	MED	MESTI - Relevantne agencije	/	/	/	/	/	/	/	/	/

5.3.5	Stvaranje školsko-poslovne saradnje i potpisivanje memoranduma o saradnji za stručnu praksu	U nastavku	Škola i ODO	MESTI - Relevantne agencije	/	/	/	/	/
Podukupno 5.3.									
Mjera 5.4: Organizacija aktivnosti u školama za karijerno savjetovanje i vođenje									
Kod	AKTIVNOST	Period implementacije	ODGOVOR NOST	Podržava institucija/org anizacija	Opis troškova	2023	2024	2025	TOTAL
5.4.1	Obuka nastavnika za savjetovanje i karijerno vođenje	Septembar-decembar 2023	MED	MASHTI, Opština Istok, DONATORI	25 učesnika u grupi x 5 dana trening x 10 eura za jednog UČESNICI za jedan dan = 1250 eura za grupu	1,250 €	1,250 €	1,250 €	3,750 €
5.4.2	Organizacija događaja sa fokusom na savjetovanje i karijerno vođenje (sajmovi, predavanja, posebne radionice, posjete institucijama, preduzećima, kompanijama)	mart-jun 2023	MED	MEST	ODO izdvaja 500 eura za svaku godinu za ovu organizaciju	500	500	500	1,500
5.4.3	Organizacija dana "otvorenih vrata".	U aprilu - maju svake godine	Direktori škola i stručne aktivnosti	MED	ODO izdvaja 300 eura za svaku godinu za ovu organizaciju	300	300	300	900
5.4.3	Razvoj i distribucija informativnih materijala, kao što su brošure i leci	U aprilu - maju svake godine	Direktori škola i stručne aktivnosti	MED	ODO izdvaja 300 eura za informativne materijale za svaku godinu	300	300	300	900
Međuzbroj 5.4.									
Ukupni cilj 5 (5.1 -5.4.):									

6. Aneks: Okvir za evaluaciju plana razvoja

1. Upravljanje obrazovanjem i autonomija škole			
Strateški cilj 1. <i>Kvalitetno i efikasno upravljanje obrazovanjem na opštinskom i školskom nivou, zasnovano na institucionalnoj odgovornosti, autonomiji, transparentnosti i odgovornosti.</i>	Narator	Trenutna situacija	Cilj za 2025
	1.1. Broj službenika obrazovanja u ODO	8	9
	1.2. Broj obrazovnih radnika obučenih za obrazovno rukovodstvo	41	50
	1.3. Indeks rodnoeg pariteta u rukovodstvu obrazovnih institucija	M 68,75% Ž 50%	M 50% Ž 50%
	1.4. Procenat obučenih članova KDSH	20%	100%
	1.5. Indeks rodnoeg pariteta u KDSH	M- 63% F-37	M 55% Ž 45%
	1.6. Procenat profesionalnih menadžera imovine obučenih u programu profesionalne imovine	20%	100%
2. Školsko okruženje i inkluzivnost			
Strateški cilj 2: <i>Pogodno okruženje i pozitivna kultura rada u svakoj obrazovnoj ustanovi, koji omogućavaju kvalitetno uključivanje u predškolsko obrazovanje i dobar uspjeh učenika.</i>	Narator	Trenutna situacija	Cilj za 2025
	2.1. Bruto upis u predškolsko obrazovanje (3-5 godina)	260	300
	2.2. Bruto upis u predškolsko obrazovanje / pripremna odeljenja	434	450
	2.3. Broj djece sa posebnim potrebama uključene u obrazovni sistem	28	50
	2.4. Broj škola koje rade u jednoj smjeni	8	16
	2.5. Broj časova sa kombinovanim učenjem	8	0
	2.6. Broj repatriране djece	0	
	2.7. Smanjenje stope napuštanja	<i>u osnovnom obrazovanju</i>	
		<i>u nižem srednjem obrazovanju</i>	0
		<i>u višem srednjem obrazovanju</i>	0
	2.8. Broj škola koje su obuhvaćene opštinskim planom za renoviranje postojećih prostora	3	5
	2.9. Broj sportskih terena koji treba urediti	6	10
3. Osiguranje kvaliteta i stručno usavršavanje nastavnika			
Strateški cilj 3. <i>Značajno poboljšanje u funkcionisanju mehanizama za osiguranje kvaliteta i profesionalni razvoj nastavnika u školama.</i>	Narator	Trenutna situacija	Cilj za 2025
	3.1. Broj sistematizovanih koordinatora kvaliteta u školama	13	16
	3.2. Procenat obrazovnih institucija koje su izvršile internu procjenu školskog uspjeha	30%	100%
	3.3. Procenat obrazovnih institucija koje su prošle eksternu evaluaciju škole	30%	100%

	3.4. Procenat škola koje imaju planove stručnog usavršavanja nastavnika	40%	100%
	3.5. Broj nastavnika uključenih u obuku koji su ispunili minimalne kriterijume za obnavljanje licence (100 sati)	226	150
	3.6. Broj nastavnika uključenih u obuku koji su ispunili kriterijume za napredovanje u sistemu licenciranja (300 sati)	8	20

4. Implementacija novog nastavnog plana i programa

Strateški cilj 4:	Narator	Trenutna situacija	Cilj za 2025
<i>Podizanje kvaliteta nastave i učenja kroz implementaciju novog nastavnog plana i programa koji podržava njegove principe.</i>	4.1. Broj opštinskih službenika obrazovanja obučenih za nastavni plan i program	2	8
	4.2. Broj direktora i zamjenika direktora škola obučenih za nastavni plan i program	13	20
	4.3. Broj nastavnika obučenih za implementaciju KKK	359	410
	4.4. Broj trenera za nastavni plan i program na opštinskom nivou	6	7
	4.5. Broj škola koje su izradile posebne planove za implementaciju novog nastavnog plana i programa	0	16
	4.6. Broj škola koje su snabdjevene sredstvima za konkretizaciju neophodnih za implementaciju novog nastavnog plana i programa	0	16
	4.7. Odnos računara i učenika u školama opštine	1/15	1/10
	4.8. Procenat škola koje imaju pristup internetu	20%	100%
	4.9. Prosječan uspjeh učenika na testu 9. razreda	55,60	60,00
	4.10. Prosječan uspjeh učenika na maturskom ispitu	95,00	100,00

5. Obrazovanje i stručno usavršavanje

Strateški cilj 5.	Narator	Trenutna situacija	Cilj za 2025
<i>Bolja korelacija obrazovanja i stručnog osposobljavanja sa zahtjevima tržišta rada</i>	5.1. Bruto upis učenika upisanih na stručne kurseve	544	650
	5.2. Indeks rodnoeg pariteta učenika u stručnom obrazovanju	F-171 M-373	F-45% M-65%
	5.3. Procenat učenika koji učestvuju u praktičnom radu na nivou škole	10%	100%
	5.4. Procenat studenata koji obavljaju stručnu praksu u različitim institucijama i preduzećima	30%	50%
	5.5. Broj trenutnih profila u VET institucijama	12	13
	5.6. Broj pregledanih i novih otvorenih profila	1	2
	5.7. Broj preduzeća koja imaju ugovore sa školama	15	20

	5.8. Broj nastavnika obučenih za savjetovanje i karijerno vođenje	4	24
	5.9. Broj nastavnika imenovanih za karijerne savjetnike u školama	1	2
	5.10. Procenat studenata koji imaju koristi od karijernog savjetovanja	30%	100%

Održan sastanak sa direktorima škola

Lista e pjesëmarrjes në takimin për PZHAK, datë: 02.05.2023

Nr	Emri	Mbiemri	Institucioni që përfaqësoni	Nr.telefoni	e-mail	nënshkrimi
1	SADIK	BICAJ	SHFMU "KASIM ZAHIRI"	044/138-689	Sadik.bicaj@shfm.gov.net	Sadik Bicaj
2	BEGIR	IBRAHIM	SHFMU "TIRË DËSHMORE"	046261050	begir.ibrahim@shfm.gov.net	Begir Ibrahim
3	GANI	AMETAJ	SHFMU "D.V. PRUSTE MI"	046261063	ganigani@shfm.gov.net	Gani Ametaj
4	SKENDER	BEGIR	SHFMU "ISMAEL GEMAJ"	046261068	skender.begir@shfm.gov.net	Skender Begir
5	MIMEZA	KABASHI	SHFMU "MADAI CANI"	044421637	mimeza.kabashi@shfm.gov.net	Mimeza Kabashi
6	MIMETA	KABASHI	SHFMU "TIRË DËSHMORE"	046261065	mimeta.kabashi@shfm.gov.net	Mimeta Kabashi
7	MIMETA	KABASHI	SHFMU "TIRË DËSHMORE"	049706639	mimeta.kabashi@shfm.gov.net	Mimeta Kabashi
8	SAMI METO	METO	DKA-JG B. LIGJORE	044647-117	sami.meto@shfm.gov.net	Sam Meto
9	ALBERT	HASANAJ	SHFMU "CIVILE"	044441-515	albert.hasanaj@shfm.gov.net	Albert Hasanaj
10	ALBERT	HASANAJ	ZVRIKAT PËR ZHVILLIM	043-551-049	albert.hasanaj@shfm.gov.net	Albert Hasanaj
11	JEHONA	V. SHKURT	SHFMU "Mehmet Ali"	044-223-622	jehona.v@shfm.gov.net	Jehona V. Shkurt
12	JANUZ	AMETAJ	IAAP, MITHAT KASHERI	044252619	januz.ametaj@shfm.gov.net	Januz Ametaj
13	HASANI	BIANAJ	SHFMU "BAYRAN DARRI"	046261059	hasani.bianaj@shfm.gov.net	Hasani Bianaj
14	LINDITA	KALIQANI	SHFMU "TAXHI BEKA"	0441276455	lindita.kaliqani@shfm.gov.net	Lindita Kaliqani
15	ELIJE	BUTICAJ	DKA - TIRË DËSHMORE	0441232441	elije.buticaj@shfm.gov.net	Elije Buticaj
16	FLORIAN	BUJTYC	DKA - TIRË DËSHMORE	0441232441	florian.butytyc@shfm.gov.net	Florian Butytyc
17	VALDINOR	BUJTYC	DKA - TIRË DËSHMORE	0451387645	valdinor.butytyc@shfm.gov.net	Valdinor Butytyc
18	MAJDA	SADRI	DKA - SYM	046109365	majda.sadri@shfm.gov.net	Majda Sadri
19	MAJDA	BEHLLI	DKA	046261051	majda.belli@shfm.gov.net	Majda Belli

Održan sastanak sa direktorima IP, koordinatorima škola, psiholozima, pedagogima, Upravnim vijećem roditelja, NVO, Omladinskom mrežom,...

Lista e pjesëmarrjes në takimin për PZhAK, datë: 05 / 05 / 2023

Nr	Emri	Mbiemri	Institucioni që përfaqësoni	Nr.telefoni	e-mail	nënshkrimi
1	Artan	Budaku	"Tigull" - Bregje	044-566 877	artanbudaku@hotmail.com	Artan Budaku
2	Avdeta	Musaj	"Tigull" - Bregje	045-234-066	avdeta.musaj@gmail.com	Avdeta Musaj
3	Gjigj	Karaj	"Tigull" - Bregje	044-105-167	gjigj.karaj@gmail.com	Gjigj Karaj
4	MEHARABU	Geci	"GENDRA QINDRE ISTOG"	044-425-158	meharabu.geci@gmail.com	Meharabu Geci
5	ERMIR	CHAKU	"GENDRA QINDRE ISTOG"	049-274-121	ermir.chaku@gmail.com	Ermir Chaku
6	FLORIM	LIPAJ	ZYNER ZOKA - Kallmet	044-659-351	florim.lipa@hotmail.com	Florim Lipa
7	VINTOR	ZEDRARI	ISMAIL GEMALI - SHENDRAN	044-394-909	vintor.zedrar@hotmail.com	Vintor Zedrar
8	LULJETA	TAFILAJ	"Ndra Niedo" "Hemet Abi" "TOSHA"	045489183	luljeta.tafilaj@gmail.com	Luljeta Tafilaj
9	MIRVANDA	SHKURAJ	"ISMAIL GEMALI" - SHENDRAN	045 288 421	mirvanda.shkuraj@gmail.com	Mirvanda Shkuraj
10	FATMIRE	KURAJ	IP Gecimi ynë i ri	044 232 321	fatmire.kuraj@ksh.gov.net	Fatmire Kuraj
11	SHKURAJ	SHKURAJ	IP Gecimi ynë i ri	044 232 321	shkuraj.shkuraj@ksh.gov.net	Shkuraj Shkuraj
12	MOSOVIC	Mugaj - Hara	"Tigull" - Bregje	045-573-185	automa.761@hotmail.com	Mosovic
13	LINDITA	KALIGARAS	Gjurmë "Haxhi Zela" Istog	044-276-455	linditakaligari@hotmail.com	Lindita Kaligari
14	LIZE	BUTUPAJ	GRUPI PUNUES DKA	044-232-241	lize.butupaj@ksh.gov.net	Lize Butupaj
15	NAJIM	BEHJULAJ	DKA - DREJTOR	046 861 051	najim.behjulaj@ksh.gov.net	Najim Behjulaj
16	NAJIM	GADHUR	DKA-SVM	046 409 365	najim.gadthur@ksh.gov.net	Najim Gadthur
17	ERKONIC	DUTAG	DKA - Z. Ligjore	049 786 430	erkon.dutag@ksh.gov.net	Erkon Dutaq
18	SAMI	SHKURAJ	DKA - Z. Ligjore	046-667-117	sami.shkuraj@ksh.gov.net	Samir Shkuraj

Da se pobiljshaju uslovi RPOO

1. Na strani 15. ovaj dio treba izbaciti iz teksta: stvoriti pouzdan sistem za imenovanje direktora i zamjenika direktora,
2. Na strani 22 dodati dio teksta: ODO će se pobrinuti za formiranje stručnih aktiva na nivou naselja, tako da najmanje 3 ili 4 škole formiraju stručne aktive. I da izbacim dio teksta: zapošljavanje pedagoga i psihologa u školama,
3. Na strani 23 dodati dio teksta: (Pregled rada zasebnih paralela), dodati tekst: kao i u izgradnji sportskih dvorana i dodati tekst: I revizija opštinske pravilnik o poslovima i disciplini učenika.

Kryesuesi i Kuvendit,

z. Enver Rugova

(Signature)

