



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Skupstina Opstine
Municipal Istog

Drejtoria Komunale e Arsimit

05.Nr.826/23
Dt.29.09.2023

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publik, nenit 35 paragrafi 1 i Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, nenit 5 pikat c e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsim në Komunitet e Republikës së Kosovës si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASH) Nr. 151/2020, për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe të zv.drejtorit të Institucionit Publik, Edukativo –Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit të Kontratës dhe Emërimit e Përkohshme, Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog, rishpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës; **Drejtor/sh në Shkollën Fillore të Mesme të Ulët (SHFMU)**

1. SHFMU “Hysni Zajmi” në Vrellë

Institucioni: **Komuna e Istogut**

Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria Komunale e Arsimit**

Lloji i pozitës: **Jo karrierës**

Numri i pozitave: **1 (një) pozitë**

Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori i Arsimit**

Grada/Koeficienti: **- E-14- 6.2**

Orët e punës: **40 orë**

Kohëzgjatja e emërimit: **4 (katër) vite**

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo-arsimor.

Detyrat Kryesore:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës.
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi.
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimitdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me mësimitdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit.
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës.
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionin edukativo-arsimor.
- Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucioneve edukativo –arsimor (KDSH) Këshillin e Prindërve Këshillin e Arsimtareve, Këshillin e Nxënësve dhe Komunitetin e institucionin edukativo-arsimor.
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH.
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor duke përfshire edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve sipas legjislacionit në fuqi.
- Bënë ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH)
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Kushtet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Të jenë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi.
- 1.Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsimit (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar),
- 2.Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite shkollim universitar),
- 3.Katërvjeçar (kualifikim prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
- 4.Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar),
- Të ketë licencës të rregullt të mësimitdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimitdhënësve,
- Të ketë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë të aprovuara nga MASH sipas rekomandimit të KSHLM
- Të ketë përvojë pune në procesin edukative – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës,
 - 1.Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë,
 - 2.Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera,
 3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zv.drejtor.

Dokumentet e nevojshme që kërkohen:

1. Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit
2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje ,administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Mastër për Udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve.
3. Kopja e dokumentit të identitetit (ID)
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion shëndetësor i licencuar më të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore.
5. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krime dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët.
6. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimorë.
7. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë më asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
7. Profolon profesionale me dëshmi sipas udhëzuesve në shtojcën /formularin H të këtij UA.
8. Certifikatën e lindjes.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë nga data 02.11.2023 deri më datë 09.11.2023

**Kandidatët e interesuar i marrin formularët e kërkesave në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve në hyrje të ndërtesës së Komunës zyra Nr.100.
Kërkesën bashkë me dokumentacion të nevojshëm e dorëzojnë në të njejtën zyrë.**

Vërejtje: Dokumentat e pakompletuara dhe ato të arçitura pas afatit nuk do të shqyrtohen.



Drejtori i DKA-së
Naim Behlulaj

Behlulaj