



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E ISTOGUT/ OPSTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOG

KRYETARI/PREDSIEDNIK/MAYOR

R A P O R T

I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN JANAR- QERSHOR 2023

Korrik 2023

PËRMBAJTJA:

1. HYRJE	3-7
2. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE.....	8
3. DREJTORIA PËR INSPEKSION.....	17
4. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA.....	14
5. DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK	27
6. DREJTORIA PËR KADASTËR DHE GJEODEZI.....	30
7. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS.....	31
8. DREJTORIA PËR ARSIM.....	35
9. DREJTORIA PËR KULTURË RINI DHE SPORT.....	38
10. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI.....	40
11. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI	44
12. DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPETIM.....	46
13. DREJTORIA PER PUNE DHE MIREQENIE SOCIALE.....	51
14. DREJTORIA PER SHERBIME PUBLIKE.....	52
15. ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE.....	55
16. PLANI I VEPRIMIT PËRZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TE DHENA NGA ZYRA KOMBETARE E AUDITIMIT PER PASQYRAT FINANCIARE TË KOMUNËS SË ISTOGUT PËR VITIN 2022.....	57

HYRJE

Udhëheqësi i Komunës

Komuna si njësi themelore e pushtetit lokal funksionon në bazë të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28/08), Statutit të Komunës si akt më i lartë i komunës si dhe Ligjeve të tjera me të cilat janë përcaktuar kompetencat dhe fushëveprimi i saj. Me ligjin e përmendur janë përcaktuar struktura dhe organet e pushtetit lokal dhe Komunave iu është lënë hapësirë për formimin e drejtorive, përkatësisht përcaktimit të numrit të tyre. Në këtë kontekst si organe të Komunës në Ligjin për vetëqeverisjen lokale janë përcaktuar: Kryetari si organ më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejtë nga qytetarët dhe Kuvendit Komunal si organ më i lartë vendimmarrës

Kryetari i Istog-ut, z. Ilir Ferati (LDK), është zgjedhur në zgjedhjet lokale në vitin 2021. Lidhja Demokratike e Kosovës mbanë 11 nga 27 ulëset në asamblenë komunale. Partia e dytë më e madhe me 7 ulëse është AAK, e përcjellur nga VV me 5 anëtarë të asamblesë, PDK me 3 anëtar dhe GIBI me një ulëse. Në kuadër të kuvendit janë themeluar dy komitete obligative: Komiteti për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Komiteti për barazi gjinore dhe Komitete tjera siç parashihen me ligj. Komuna e publikon proces verbalin dhe të gjitha aktet e miratuara nga takimi i Asamblesë në ueb-faqen komunale.

Komuna e Istogut është e organizuar në 12 drejtori dhe Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim duke shtuar Zyrën e Kryetarit përgjegjëse për obligimet horizontale të komunës.

KRYETARI I KOMUNËS

Kryetari është organ më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejtë nga qytetarët i cili e përfaqëson komunën. Gjatë këtij viti, Kryetari i Komunës, në veçanti, krahas punëve dhe obligimeve të tjera ka shqyrtuar dhe realizuar çështje të rëndësishme nga përgjegjësitë komunale dhe atë:

- Realizimi i projekteve prioritare të përcaktuara nga viti i kaluar dhe realizimi i projekteve të përcaktuara nga ky vit;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve;

- Organizimi dhe funksionimi i organeve komunale të administratës dhe kompletimi i tyre me kuadro profesionale, në këtë drejtim është angazhim permanent në organizimin dhe sistemin e shërbimit civil në atë mënyrë që qytetarët të kenë qasje më të lehtësuar për kryerjen e shërbimeve komunale
- Hartimi dhe propozimi i Rregulloreve dhe Vendimeve të ndryshme nga fushëveprimi dhe kompetencat komunale, të cilat i janë kaluar Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit për miratim
- Si dhe punët dhe detyrat të tjera të rregullta nga fushëveprimi dhe kompetencat e tij.

Kryetari i Komunës në 6 mujorin e punës për vitin 2023 ka nënshkruar gjithësej 19 (nëntëmbëdhjetë) Memorandume Bashkëpunimi (MB), ndër to marrëveshje me Ministrinë e Administrimit Të Pushtetit Lokal, MMPHI-në, MKRS-në, CARITAS, Let's do it Peja, Këshillin Evropian, , Organizata joqeveritare(OJQ) etj.

Në kuadër të Zyrës së Kryetarit funksionojnë edhe: zyra e integriteteve evropiane, zyra ligjore, zyra e komunikimit dhe informimit, zyra e menaxherit të personelit, avokati publik dhe auditori i brendshëm.

Në kuadër të zyrës së integriteteve evropiane dhe zyrës ligjore hartohen planet operative për përmbushjen e prioriteteve për integritete evropiane, ofrohen këshillime dhe mendime profesionale juridike, ofrimi i ndihmës dhe hartimi i projekt-rregulloreve komunale, etj. Në kuadër të zyrës së informimit në mënyrë të rregullt ofrohen informata për opinionin dhe media elektronike dhe ato të shkruara për të gjitha aktivitetet e Kryetarit, Drejtorateve dhe punës në përgjithësi të organeve komunale të administratës si dhe bëhet azhurnimi dhe mirëmbajtja e Ueb faqes së komunës. Në kuadër të zyrës për menaxhimin e personelit mbahen dosjet e të gjithë shërbyesve civil dhe bëhet monitorimi i zbatimit të Ligjit mbi shërbimin civil dhe rregulloreve të tjera nga kjo lëmi. Avokati publik, në pajtim me ligjet pozitive në fuqi mbron interesat e Komunës pranë gjykatave kompetente.

Me fillimin e mandatit si Kryetar Komune është bërë një punë mjaft e madhe në aspektet e propozimeve dhe realizimeve të projekteve kapitale të rëndësishme për komunën tonë, identifikimi i prioriteteve të tjera, pastaj vazhdimi i prioriteteve të cilat janë realizuar e që do të paraqiten në vijim në kuadër të raportimeve të drejtorateve përkatëse. Krahas këtyre synimeve të cekura më lartë, Kryetari ka kryer edhe punë të tjera: si kontaktimi me organizata të ndryshme qeveritare dhe joqeveritare, përfaqësues të OSBE-së, EULEX-it, ICO-së, KFOR-it dhe vizitave të ndryshme të niveleve ndërkombëtare, qeveritare, Komunale, që i ka bërë Kryetari dhe që i janë bërë komunës sonë në këtë 6 mujor.

SEKTORI LIGJOR

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIUDHËN JANAR-QERSHOR 2023

Për Kryetarin e Komunës-Ekzekutivin:

Janë nxjerr:

- Vendime-katërqind (400);
- Kontrata-njëqind e njëzet (120);
- Marrëveshje-tri (3);
- Shkresa të ndryshme-tetëdhjetë (80);
- Autorizime-dhjetë (10);
- Propozim-vendime gjashtë (6)
- Njoftim-një (1)

Dërgimi i vendimeve të Kryetarit në Ministrin e Administrimit të Pushtetit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë për çdo muaj paraprak, publikimi i vendimeve në Ueb faqen zyrtare të komunës për çdo muaj paraprak, puna në grupe punuese për hartimin e rregulloreve komunale; për hartimin e planeve të veprimit dhe strategjive të ndryshme; Puna në Komisione të ndryshme; Puna në grupin punues për funksionimin e organeve të administratës komunale; Puna për mbledhjen e të dhenave në fushën e legjislacionit gjatë vitit 2023 për performancën komunale; Përgatitja dhe marrja pjesë në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe KPF-së; Bashkëpunimi-konsultimi me Drejtoret e Drejtorive si dhe zyrtaret komunal lidhur me zbatimin e ligjeve; sipas kërkesave dhënia e mendimeve ligjore për Drejtorit; Punimi i raporteve të ndryshme; Futja në sistem elektronik e të gjitha lëndve të kryera; Pjesëmarrja në trajnime; në trueza të rrumbullakta; në konferenca; si dhe janë kryer edhe shumë punë tjera të dhënë nga mbikëqyrësi.

ZYRA E INTEGRIMEVE EVROPIANE

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2023

Zyra për Integritet Evropian (ZIE) ka zyrtarin përgjegjës i cili kryen punët dhe obligimet në përputhjen me Rregulloren 08/2011 për Organizimin dhe Përgjegjësitë e Zyrave Komunale për Integritet Evropian. Zyra në fjalë, mbikëqyr aktivitetet e drejtorive dhe sektorëve që burojnë nga planet e Veprimit për Partneritet Evropian, obligimet e komunës që dalin nga Agjenda

Evropiane 2023 e që ka të bëjë me Programin Kombëtar për zbatim të Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA), si dhe dokumenta tjera strategjike të MAPL-së, respektivisht Qeverisë së Kosovës. Në kuadër të përgjegjësisë së Zyrës për Integritet Evropian, zyrtari përgjegjës në vazhdimësi mbikëqyr hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato janë në përputhje me standardet evropiane si dhe hulumton programe të ndryshme të asistencës së BE-së dhe donatorëve të tjerë për të ofruar mbështetje për qeverisje të mirë dhe zhvillim lokal. Tashmë e kemi dorëzuar raportin 6 mujorësh (Janar-Qershor, 2023), raport që pasqyron përmbushjen e obligimeve të komunës nga fusha e Agjendës Evropiane.

ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2023

Zyra e auditorit të brendshëm në komunën e Istogut është i organizuar si Njësi e Auditimit të Brendshëm (NJAB) që vepron në kuadër të Zyrës së kryetarit komunës me një auditor.

Aktivitetin i punës së auditorit përveç auditimit të brendshëm kryen edhe punë të tjera administrative të nevojshme për funksionimin e NJAB .

Puna e NJAB bazohet në bazë të Planit vjetor dhe strategjik që aprovet dhe miratohet nga Kryetari i komunës dhe Komiteti i Auditimit sipas Ligjit nr. 06/L-021 KBFP neni 23 pika 1.2 si dhe neni 25 pika 3.3 .

Gjatë periudhës gjashtëmujore është finalizuar raporti për tatimin në pronë dhe është në proces të finalizimit raportit në Drejtorinë e shëndetësisë me fushëveprim të hyrat nga participimi për shërbimet e dhëna shëndetsore dhe shpenzimet e karburantit për vitin 2021 dhe 2022 periudha janar -maj .

Raporti final i auditimit për tatimin në pronë me të gjeturat dhe rekomandimet e dhëna është shqyrtuar nga Komitetit i Auditimit në takimin e mbajtur në muajin mars 2022 .

ZYRA PËR KOMUNIKIM DHE INFORMIM

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2023

Gjatë kësaj përdudhe , Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun e cila funksion në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës z. Ilir Ferati, ka vazhduar me punën e saj të përditshme, duke pasqyruar në mënyrë të drejtë dhe të paanshme të gjitha informacionet e duhura që kanë të bëjnë me punën dhe aktivitete e Komunës së Istogut.

Kjo zyrë ka lëshuar çdo ditë të punës komunikata nga më të ndryshme të cilat kanë pasqyruar punën e cila zhvillohet brenda institucionit të Komunës së Istogut.

Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun (ZIK), ka arritur që të lëshoj mbi 200 komunikata dhe komunikime të ndryshme që përmes ueb-faqes dhe faqes zyrtare të Komunës së Istogut në rrjetet sociale, kanë informuar qytetarët mbi menaxhimin si dhe aktivitete të përditshme të komunës sonë.

Uebsajti i komunës sonë pavarësisht problemeve që janë paraqitur pas ridizajnit të ueb faqës komunale nga ana e MAPL-së, çdo ditë është i freskët me plasimin e të gjitha lajmeve dhe ngjarjeve në komunën tonë, përfshirë këtu paralajmërimet e ngjarjeve, përcjelljen e ngjarjeve në komunë, por edhe jashtë komunës.

Në mënyrë që Komuna e Istogut të jetë sa më efikase dhe të ketë një transparencë sa më të madhe karshi shoqërisë civile, medias dhe faktorëve të tjerë relevantë, kemi bërë raportime të rregullta edhe mbledhjet e kuvendit, procesverbalet e kuvendit, po ashtu edhe procesverbalet e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komitetit për Komunitete, komitete këto që janë obligative për komunën.

Rregulloret e nxjerra nga Kuvendi i Komunës, të gjitha janë publikuar në ueb faqen e Komunës, por edhe në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Po ashtu vlen të theksohet se në ueb faqe, bëhen publike vazhdimisht të gjitha njoftimet dhe konkurset, ndërkohë që aty pasqyrohen edhe të gjitha vendimet e marra nga Kryetari i Komunës si dhe vendimet e drejtorive komunale. Është punuar mjaft shumë edhe në publikimin e të gjitha kontratave të Zyrës së Prokurimit, por edhe njoftimeve të ndryshme të po kësaj zyreje.

Përparësi e ueb faqes së Komunës së Istogut është edhe ajo se secili lajm, informacion, njoftim dhe konkurs bëhet përveç në gjuhën shqipe, edhe në atë të komunitetit pakicë serb.

Në ueb faqen tonë, qytetarët e interesuar, shoqëria civile dhe mediat po ashtu mund të gjejnë të publikuara edhe të gjitha pasqyrat financiare, projektet e realizuara, projektet që do të realizohen dhe gjithçka tjetër që mund të jetë në interesin e tyre.

Në kuadër të Zyrës për Informim dhe Komunikim me Publikun funksionon edhe zyrtarja për Qasje në Dokumente Publike. Gjatë periudhës Janar-Qeshor kemi pasur një (1) kërkesë për qasje të miratuar.

Poashtu në zyrën për Informim dhe Komunikim me Publikun funksionon edhe zyrtari për konsultime publike. Gjatë kësaj periudhe Janar - Qershor janë mbajtur shtatë (7) Dëgjime Buxhetore dhe shtatë (7) Konsultime Publike që gjithsej i bijnë 14 Takime Publike me Qytetarë.

Avokati publik- Punët-detyrat e punës të caktuara me programin e punës për periudhën raportuese e për të cilat është caktuar mbajtja e shqyrtimit në tërësi janë realizuar.

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE
RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2023

Drejtoria për Administratë Komunale është drejtoria më e madhe dhe me qëllim të realizimit sa më me sukses të përgjegjësi, në fillim është hartuar plani i punës në të cilin janë paraqitur synimet që do të përmbushën në këtë periudhë.

Administrata komunale është një segment i rëndësishëm i komunës, ku qytetarët në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre kanë kontakte të drejtpërdrejta me pushtetin komunal. Gjatë kësaj periudhe kemi bërë përpjekje që administrata të jetë sa më funksionale dhe në pajtim me standardet bashkëkohore, përkatësisht që qytetarët si në aspektin kohor gjithashtu edhe në aspektin cilësor t'i realizojnë të drejtat e tyre nga përgjegjësitë dhe kompetencat e komunës. Në këtë drejtim veprimtaria kryesisht ka qenë e orientuar në realizimin e synimeve programore, respektimin dhe zbatimin e ligjit, si dhe akteve tjera të përgjithshme juridike si parakushte këto për krijimin e një administrate funksionale dhe efikase, në interes të përmbushjes së kërkesave të përgjithshme dhe individuale të qytetarëve pa dallim përkatësie nacionale, fetare, gjinore dhe racore. Orientimet e tilla sipas planit strategjik të punës dukshëm kanë ndikuar në ngritjen e shkallës së përgjegjësisë në punë, disiplinës në punë, avancimit të metodës së punës dhe efikasitetit në punë. Në kontekst të kryerjes së shërbimeve deri tani nuk kemi pasur asnjë vërejtje nga qytetarët tanë, që do të thotë se sipas vlerësimit të përgjithshëm administrata i përmbushë obligimet e saja në mënyrë korrekte dhe cilësore.

Në kuadër të kësaj drejtorie për këtë periudhë raportuese janë në fazën e inicimit:

1. “Blerja e automjeteve për nevoja të administratës komunale”, vlera afër 148,708.20 euro;
2. “Blerjen e pajisjeve të Teknologjisë Informative për nevoja të institucioneve komunale në Istog”, vlera 10.000 €;
3. “Blerja e materialit higjienik-sanitar”, vlera 25,000.00 euro
4. Janë Funksionalizuar 5 (pesë) e-Kioska në komunën e Istogut”, ne funksion te qytetareve në Zyrat e vendit Vrellë, Banjë, Rakosh, Gjurakoc dhe ne hapësirat e oborrit te objektit të Komunës ku qytetarët mund ti tërheqin 5 dokumente te Gjendjes Civile 24/7;
5. “Mirëmbajtja e e-kioskave”, vlera 18,000.00 euro;

6. "Infrastruktura për "smart city"", (kontratë tri vjeçare) vlera për këtë vit 42,000.00 euro;
7. "Renovimi i nyjave sanitar në objektin e komunës", vlera 1,000.00 euro;
8. "Mirëmbajtja e higjenik-sanitare objekteve komunale" (kontratë kornizë tri vjeçare), vlera 120,000.00 euro. Nga programi i administratës janë planifikuar 25,000.00 euro;
9. "Mirëmbajtja e automjeteve zyrtare", (kontratë kornizë tri vjeçare), vlera afër 39,000.00 euro
10. Certifikatat te cilat mund te tërhiqen ne e-kioske janë:
 - b. Certifikatën e Lindjes
 - c. Ekstraktin e Lindjes
 - d. Certifikatën e Martesës
 - e. Certifikatën e Shtetësisë dhe
 - f. -Certifikatën e Vendbanimit
6. Komuna në bashkëpunim me ASHI (Agresionin e Shoqërisë së Informacionit) ka plasuar përmes Platformës E-Kosova cila është vendosë edhe në ueb faqen e komunës se Istogut
7. kk.rks-gov.net/Istog ku qytetari mund te aplikoj dhe ti tërheq dokumentet gjendjes civile online e qe janë valide për te gjitha shërbimet brenda Kosovës.
8. Po ashtu përmes Platformës E-Kosova Komuna në bashkëpunim me ASHI ka bere te mundur aplikimin qe qytetari te beje pagesën e faturës për takse komunale për regjistrim te automjeteve.
9. Komuna në bashkëpunim me MAPL është duke bere rifreskimin dhe azhurnimin e Intranetit komunal ku pala përmes Intranetit ne 3 faza mund te aplikoj për Leje Ndërtimore.

Duke pasur parasysh synimet e përcaktuara në fillim të këtij viti, mund të përfundojmë se ato deri tani janë realizuar me dinamikën e përcaktuar dhe në pajtim me planin për këtë periudhë.

Drejtoria për Administratë Komunale është e ndarë në:

1. Sektori i gjendjes civile me zyrat e vendit;
2. Sektori për administratë;
3. Qendra për shërbim të qytetarëve;
4. Arkivi komunal;
5. Zyra e prokurimit publik dhe
6. Zyra për të drejtat e njeriut dhe Komunitete.

i. Sektori i Gjendjes Civile.

Me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa më efikase, profesionale ndaj qytetarëve përveç Zyrës së Gjendjes Civile në Istog në të cilën përfshihet edhe janë funksionale Zyra e Gjendjes Civile në Gjurakoc (në të cilën përfshihet edhe Zyra e Gjendjes Civile në Dobrushë) dhe në Banjë, ku qytetarët mund t'i realizojnë të drejtat e tyre në rregullimin e dokumenteve personale civile. Tani edhe me anë të e-Kioskave ofrohen shërbime 24 orë, e cila është mundësi e mirë sidomos për njerëzit e punësuar të cilët mund t'i kryejnë shërbimet e tyre edhe gjatë ditëve të festave si dhe në fundjavë. Këto e-kioske janë të vendosura në: Istog, Gjurakoc, Vrellë dhe Banjë.

Në kuadër të punëve të rregullta administrative nga administrata e përgjithshme bëhet regjistrimi në librin amë të të lindurve, të kurorëzimit dhe librin amë të vdekurve. Gjithashtu ushtrohen edhe procedura të tjera administrative siç janë: dhënia e vërtetimeve të ndryshme mbi vendbanimin, gjendjes familjare, martesore etj, pranimi i kërkesave dhe shkresave të ndryshme të drejtuara organeve komunale, vërtetimi i dokumenteve zyrtare, ndihma të rregullta juridike për qytetarët.

Shërbimi i Gjendjes Civile, si sektor në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale ka pas në vazhdimësi volum të lartë të punëve edhe gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2023 sikurse në vitet tjera paraprake. Bazuar në të dhënat e ofruara nga ky shërbim gjatë gjashtë mujorit të parë të vitit 2023 janë lëshuar **12.004 dokumente për përdorim të brendshëm**, në këto dokumente përfshihen: certifikatat e lindjes, ekstrakte nga regjistri qendror i gjendjes civile, certifikata të shtetësisë, certifikata të martesës, certifikata të vdekjes, certifikata të vendbanimit, certifikata të gjendjes martesore, deklarata të bashkësisë familjare dhe vërtetime nga arkivi.

Kurse **dokumente për përdorim të jashtëm gjatë periudhës së lartcekur janë lëshuar 10.383 dokumente**, përfshirë: certifikatat e lindjes, ekstrakte nga regjistri qendror i gjendjes civile, certifikata të shtetësisë, certifikata të martesës, certifikata të vdekjes, certifikata të vendbanimit, certifikata të gjendjes martesore, deklarata të bashkësisë familjare dhe vërtetime nga arkivi. **Në total numri i dokumenteve të lëshuara nga ky shërbim për periudhën janar-qershor të vitit 2023 është 22.387.**

Gjatë periudhës janar-qershor janë pranuar 68 kërkesa prej tyre si në vijim:

1. 34 kërkesa për regjistrimin e vdekjes së mëvonshme - 34 aktvendime
2. 03 kërkesa për regjistrimin e lindjes së mëvonshme - 03 aktvendime
3. 05 kërkesa për korrigjimin e emrit personal (emrit dhe mbiemrit)- 05 aktvendime
4. 11 kërkesa për ndërrimin e emrit personal (emrit dhe mbiemrit) -11 aktvendime
5. 06 kërkesa për korrigjimin e dokumenteve të arkivuara- 06 aktvendime
6. 02 kërkesa për anulimin e lindjeve për shkak të regjistrimit të dyfishtë - 2 aktvendime
7. 02 Kërkesa për vërtetime për konfirmimin e emrit/mbiemrit - 2 vërtetime dhe
8. 05 kërkesa zyrtare për korrigjim dhe anulim të akteve të lindjes, martesës dhe vdekje- 5 aktvendime.

Lista e dokumenteve të lëshuara dokumentet e lëshuara nga zyrat e gjendjes civile - për përdorim të brendshëm dhe të jashtëm (Periudha e raportimit: 01/01/2023 – 30/06/2023)

	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimi	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1	Istog	2531	4815	58	1428	815	1293	325	570	169	12004
	Totali	2531	4815	58	1428	815	1293	325	570	169	12004

Dokumentet e lëshuara nga zyrat e gjendjes civile - për përdorim të jashtëm

	Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimi	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1	Istog	9615	4115	293	3924	807	1143	445	3520	305	24167
	Totali	9615	4115	293	3924	807	1143	445	3520	305	24167

Sektori për Administratë

Në kuadër të këtij sektori janë: udhëheqësi i sektorit, shërbimi i teknologjisë së informimit (2 IT), autoparku (2 shërbyes), zyrtari për logjistikë (1 shërbyes), shërbimi i përkthimit (2 shërbyes) dhe shërbimi për mirëmbajtje dhe pastrim të objektit të komunës (5 stafi administrativo mbështetës). Gjatë periudhës janar-qershor të këtij viti, stafi kryesisht janë marr me realizimin e punëve: mirëmbajtja e rrjetit të internetit dhe intranetit, instalimi i programeve softuerike në kompjuterët e stafit civil, mirëmbajtja dhe riparimet softuerike të kompjuterëve të tërë stafit civil dhe politik të administratës komunale dhe punë të tjera të teknologjisë së informimit. Shërbimi i përkthyesve gjatë periudhës raportuese ka bërë përkthime të të gjitha dokumenteve për Kuvendin e komunës dhe komitetet e tij, për nevoja të Kryetarit të Komunës dhe tërë administratës komunale. Në këto përkthime janë përfshi edhe përkthimet simulantë dhe përkthime të tjera gjatë takimeve të ndryshme të organizuara nga administrata komunale. Nga stafi i autoparkut është bërë furnizimi i rregullt i të gjitha automjeteve zyrtare me karburante dhe evidenca e shpenzimeve të tyre sipas drejtorive komunale, është bërë mirëmbajtja e automjeteve, duke u kujdesur që të gjitha automjetet të jenë në gjendje funksionale. Nga zyra e logjistikës është bërë, sipas kërkesës së stafit, furnizimi me material të nevojshëm për zyre dhe furnizim me material higjeniko-sanitar. Nga shërbimi i mirëmbajtjes, është bërë mirëmbajtja e objektit të komunës në aspektin e pastërtisë të të gjitha zyrave, nyjave sanitare dhe korridoreve, mënjanimi i defekteve dhe riparimi i prishjeve të dyerve, dritareve mobileve dhe karrigeve të stafit si dhe mirëmbajtja e ngrohjes qendrore të objektit të komunës, duke përfshirë edhe furnizimin me lëndë djegëse.

Në kuadër të Drejtorisë, shqyrtohen kërkesa të ndryshme nga kuadri mi fushëveprimit të drejtorisë, duke përfshirë kërkesa për vijimin e stazhit të praktikës, si nga ata/ato që kanë përfunduar studimet, në të gjitha fakultete, si në ato private dhe publike dhe studentët të cilët ende i vijnë studimet, po ashtu në të gjitha fakultetet, pa dallim, si ato private dhe publike. Gjatë kësaj periudhe raportuese janë lëshuar: 27 vendime për vijim dhe vazhdim të stazhit të praktikës, dhe 73 kërkesa dhe shkresa të ndryshme të komunikimit të brendshëm dhe komunikimit jashtë komunës. Deri tani nuk kemi asnjë vërejtje sa i përket sjelljeve të

praktikantëve nga ana e stafit të administratës komunale, dhe po ashtu nuk kemi ndonjë vërejtje as nga ana e praktikantëve.

ii. Arkivi komunal.

Arkivi Komunal, në Istog, funksionin e kryen në harmoni me dispozitat pozitive, Kushtetutën e Republikës së Kosovës, Ligjin për Arkivin dhe aktet e brendshme normative të pushtetit lokal. Në kuadër të administratës kryhen edhe shumë punë të përbashkëta administrative për nevoja të organeve komunale, nder to edhe arkivimi i të gjitha shkresave dhe lëndëve të rëndësishme. Për periudhën raportuese Janar-Qershor të vitit 2023 aktivitetit i Arkivit Komunal ka qenë i orientuara në realizimin e detyrave të përcaktuara me programin e punës së Arkivit Komunal. Detyruat e caktuara me programin e punës në çështjen e mbrojtjes së lëndës arkivore dhe materialit të regjistruar, mënyrën e ruajtjes dhe shfrytëzimin e tij për punë hulumtuese, profesionale e shkencore si dhe për punë të tjera me interes për komunën dhe shoqërinë në përgjithësi, për periudhën raportuese është realizuar me sukses.

Punëtorët e arkivit kanë punuar me përkushtim me të madh edhe përkundër vështirësive që janë paraqitur, vetëm e vetëm që materiali arkivor të ruhet dhe klasifikohet në mënyrë më të mirë të mundshme.

Për periudhën raportuese është punuar në rrethana dhe kushte të cilat kanë qenë të diktuar nga riparimi i brendshme i objektit të shtëpisë së kulturës. Kjo rrethanë ka reflektuar në realizimin e punëve me lëndën arkivore të cilat kanë qenë të pluhurosura si dhe lëndët e arritura nuk kanë qenë të sistemuara.

Gjatë periudhës raportuese gjashtëmujore, janar qershor 2023, është klasifikuar materiali arkivor i cili është sistemuar dhe ri klasifikuar në 10 (dhjetë) kuti arkivore dhe atë si në vijim:

Materiali arkivor i Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mjedis është klasifikua dhe sistemua në 6 (gjashtë) kuti arkivore

Është vazhdua klasifikimi i lëndës arkivore që ka arrit më herët nga institucionet e pushtetit lokal. Me këtë material janë plotësuar gjithsejtë 2 (dy) kutia arkivore.

Është klasifikuar edhe materiali i grumbulluar arkivor, i pranuar një vit më par. Kryesisht prioritet i është dhënë klasifikimit dhe sistemimit të lëndës arkivore që ka të bëjë me projektet e ndryshme banesore dhe atyre për leje të ndërtimit.

Për periudhën raportuese, prioritet i është dhënë edhe kërkesave të palëve. Janë shqyrtuar 22 (njëzet e dy) kërkesa të palëve dhe 11 (njëmbëdhjetë) kërkesa, palët janë udhëzuar që të drejtat e tyre t'i realizojnë në organet kompetente, ku është në ruajtje materiali arkivor i kërkuar me kërkesë.

Për hulumtimin shkencor, bashkëpunim në shfrytëzimin e lëndës arkivore ka pasur edhe me 2 (dy) studentë, të cilët me revers kanë shfrytëzuar lëndën e krijuar arkivore për hulumtime shkencore.

Edhe përkundër punës në realizimin e detyrave të parapara me programin e punës, hala ka lëndë të paklasifikuara arkivore, për shkak të dorëzimit të tij pa u përmbushur kushtet ligjore për arkivim. Vlen të theksohet se materiali arkivor i dorëzuar në asnjë rast nuk ka qenë i sistemuar ashtu siç kërkohet me dispozita pozitive në fuqi

iii. Qendra për shërbim të qytetarëve.

Përmes kësaj zyre qytetarët më lehtë mund t'i adresojnë kërkesa e tyre dhe të marrin përgjigje. Në këtë kuptim të gjitha kërkesat për të gjitha organet komunale kalojnë përmes këtij shërbimi. Gjithashtu nga kjo zyre udhëzohen të gjithë qytetarët për realizimin e të drejtave të tyre në pushtetin lokal dhe për procedurat e realizimit të këtyre të drejtave. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2022, në këtë shërbim janë pranuar një numër i madh i kërkesave të cilat gjenden në tabelën e mëposhtme të drejtuar të gjitha drejtoritë, kryetarit dhe kuvendit.

Numri i kërkesave sipas Drejtorive, gjashtëmujor:04.01-04.07-2023

Shkurtesa	Përshkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshtë	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Përfunduar	Totali
DAP	Drejtoria për Administratë dhe Personel	12	1,035	1,122	1	0	0	0	3	14,513	16,686
DBZHR	Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	0	108	30	17	0	3	0	2	0	160
DEZH	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	0	49	1	0	0	0	0	1	0	51
DKRS	Drejtoria për Arsim	3	226	1,546	156	0	0	0	51	0	1,982
DPI	Drejtoria për Punë të Inspeksionit	0	25	27	4	0	0	0	0	0	56
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	1	291	385	9	0	0	0	1	0	687
DSHPS	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	0	174	384	94	0	0	0	4	0	656
DGJKP	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	10	131	4,202	0	0	0	0	2	0	4,345
KK	Kryetari i Komunës	0	204	17	10	0	0	0	0	0	231
ZLK	Zyra Lokale e Komuniteteve	0	54	0	0	0	0	0	1	0	56
KK	Kuvendi Komunal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DPUM	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis	0	57	239	14	0	57	0	10	0	377
DKRS	Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport	0	58	12	13	0	0	0	1	0	84
DBF	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	1	35	132	1	0	0	0	0	0	168
		28	2,447	8,097	318	0	60	0	76	14,513	25,539

04/01/2023 - 04/07/2023

iv. Zyra e Prokurimit

Ju prezantojmë aktivitetet e zhvilluara të cilat janë të procesuara nga zyra e prokurimit: publikimi i njoftimit për kontratë anulimet për arsyeje të tejkalimit të vlerës së planifikuar dhe të mos marrje pjesë konkurrencë të operatorëve ekonomik deri të nënshkrimi i kontratës:

1. Plani i prokurimit për vitin buxhetor 2023 përmban -153 aktivitete te prokurimit. nga vlerat dhe llojet e kontratave
2. Numri i aktiviteteve te iniciuara deri me 30 qershor 2023 është- 79 aktivitete dhe nga ato:
3. Numri i aktiviteteve te iniciuara deri me 30 qershor 2023 me plan te prokurimit është- 70.
4. Numri i aktiviteteve te iniciuara qe nuk janë ne plan te prokurimit është -9
5. Realizimi i planit te prokurimit deri me 30.06.2023 është -45.7% te
6. Kërkesa për rishqyrtim gjatë kësaj periudhe kanë qenë 14 sosh dhe te gjitha janë vendosur ne favor te autoritetit kontraktues.
7. Ankesa pranë OSHP ka qenë 1 aktivitet prokurimit e qe është vendosur ne favor te AK-së:
8. Njësia e prokurimit ka përmbushur ne tersi detyrat me përgjegjësi te cilat i ka parapara legjislacioni përkatës, pra LPP-ja Rregullorja P.P udhëzimi operativ i PP dhe legjislacioni dytësor

v. Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete

Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete si mekanizëm monitorues për respektimin e të drejtave të njeriut në relacionin komunë-qytetarë, funksion si sektor/njësi e veçantë në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale.

Misioni i Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete është vëzhgimi i respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut dhe reagimi për vënien e tyre në vend, sensibilizimi i qytetarëve për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të tyre, përmirësimi i akteve nënligjore komunale, praktikës për zbatimin e këtyre akteve, barazia gjinore, të drejtat e fëmijëve, mundësi të barabarta dhe mos diskriminim, të drejtat e komuniteteve, përdorimi i gjuhëve, kundër trafikimit me qenie njerëzore, personat me aftësi të kufizuara.

Struktura e Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete :

1. Udhëheqësja e Sektorit për të Drejtat njeriut dhe Komunitete;
2. Zyrtarja për Barazi Gjinore e caktuar edhe në detyrat e Zyrtares kundër Diskriminimit dhe
3. Zyrtarja për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe Rintegrim.

Në periudhën Janar-Qershor 2023 janë mbajtur këto aktivitete të parapara me planin e punës:

- Tryezë dhe manifestim në bashkëpunim me OSBE-në më rastin e shënimit të 8 Marsit "Dita Ndërkombëtare e Gruas". Tema kryesore e kësaj tryeze ishte "Sfidat, vështirësitë dhe të arriturat e grave". Pjesë e kësaj tryeze ishte edhe Kryetari i Komunës z.Illir Ferati, Drejtori i Zyrës Rajonale të OSBE-së, z.Riccardo Celleghini, Nënkryetari i Komuniteteve z. Valmir Rama, Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi.
- Takime njoftuese me shkolla dhe institucionet parashkollore në Komunën e Istogut për respektimin dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve. Qëllimi i këtyre takimeve ishte njoftimi i drejtorëve të shkollave dhe drejtoreshave të institucioneve parashkollore për bashkëpunimin në të ardhmen me Zyrtaren për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim znj.Vlora Gjoci në fushën e mbrojtjes së të drejtave të fëmijëve për sigurimin e një mirëqenie më të mirë për fëmijët. Qëllim tjetër i këtyre takimeve ishte edhe diskutimi për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta dhe fushatave të ndryshme ndërgjegjësuere e edukuese për tema të ndryshme mbi respektimin e të drejtave të fëmijëve, parandalimin e dukurive negative si format e ndryshme të dhunës, bulëzim, delikuenca, dhe përdorimin e substancave narkotike, si dhe takimet me prindër që të promovojmë mënyrat jo të dhunshme të disiplinimit të fëmijëve.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport u shënua 21 Marsi "Dita Botërore e Sindromes Daun" dhe u mbjellën 21 lule në oborrin e OJQ "Handikos" nga këta persona dhe pas aktivitetit u mbajt një koktej rasti. Ky aktivitet kishte si qëllim edhe ngritjen e vetëdijes së qytetarëve mbi nevojat dhe realizimin e të drejtave të personave me Sindromën Doën dhe trajtimin e barabartë dhe jo diskriminues me qëllim të integritetit të tyre më të lehtë në komunitet.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit me rastin e shënimit të 2 - Prillit "Dita Ndërkombëtare e Autizmit", ka mbajtur një tryezë diskutimi me përfaqësues nga shkolla (drejtorë, psikologë, pedagog, asistentë të fëmijëve më aftësi të kufizuara, mësues mbështetës), zyrtarë komunal, përfaqësues nga OJQ, përfaqësues nga Qendra për Punë Sociale dhe prindër të fëmijëve me autizëm.
- Me rastin e shënimit të Muajit Prill - Muaji Ndërkombëtar i Ndërgjegjësimit për Autizmin nga Zyrtarja për Mbrojtje të Fëmijëve dhe Riintegrim znj.Vlora Gjoci janë mbajtur ligjërata informuese për autizmin me nxënës nga klasat e IV dhe të V, të cilët janë informuar për çrregullimin e spektrit të autizmit, sjelljen dhe kujdesin që duhet të tregojmë të gjithë ne në raport me fëmijët me autizëm që t'i pranojmë dhe t'i trajtojmë në mënyrë të barabartë dhe të mos lejojmë asnjë formë të paragjykit apo diskriminimit ndaj tyre. Gjatë këtyre ligjëratave u theksua rëndësia e mbështetjes që duhet të jetë nga familja, shoqëria, profesionistët dhe shteti në përgjithësi për një integrim dhe mirëqenie me të mirë të fëmijëve me autizëm.
- Në bashkëpunim me OJQ "Terre des Hommes", organizoi një tryezë punë me rastin e 12 Prillit "Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve në Situatë Rruge". Qëllimi i tryezës ishte diskutimi për parandalimin e dukurisë negative të kërkim-lëmoshës nga fëmijët si dhe organizimi i një fushatë për vetëdijesimin e qytetarëve për shkaqet dhe pasojat që krijon dhënia e lëmoshës, me theks të veçantë tek fëmijët në situatë rruge. Po ashtu u shpërndanë edhe fletushka.

- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Mirëqenie Sociale me rastin e shënimit të 15 Majit-Dita Ndërkombëtare e Familjes realizoj vizitë tek familjet strehuese në Istog, me qëllim të diskutimit për misionin dhe sfidat e tyre si familje strehuese gjatë strehimit të fëmijëve pa përkujdesje prindërore, të keqtrajtuar e të neglizhuar nga familja e tyre biologjike si dhe ofrimin e mbështetjes që ju ofrohet nga komuna këtyre familjeve. Këto familje u përkrahen më pako ushqimore dhe me një shumë financiare në vlerë prej 200 euro.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi me përkrahjen e OSBE-së në muajin Maj organizoi dhe mbajti dy takime me qëllim të diskutimit, informimit dhe vetëdijesimit të grave për të drejtën në trashëgimi dhe pronë. Pjesëmarrës në këto takime ishin edhe Nënkryetari i Komuniteteve z. Valmir Rama, Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi dhe Agon Dreshaj, Drejtor i Drejtorisë për Kadastër dhe Gjeodezi. Këto takime u mbajtën në SH.F.M.U “Hysni Zajmi” në Vrellë dhe në SH.F.M.U “Martin Camaj” në Gjurakoc. Në këtë takim u shpërndanë fletushka me të dhëna për të drejtën në trashëgimi dhe pronë.
- Në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit me rastin e shënimit të 1 Qershorit “Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve” mbajti një takim në të cilin ishin prezentë Kryetari i Komunës z.Illir Ferati, përfaqësues nga shkolla dhe nxënës të shkollës së mesme të ulët “Bajram Curri” në Istog, të cilët gjatë takimit me kryetarin kishin mundësin të diskutojnë për të drejtat e tyre, ngritjen e mirëqenies dhe mbrojtjen e interesit më të mirë të fëmijëve. Për fëmijët të cilët ishin të pranishëm në këtë takim u shpërndanë dhurata të cilat përmbanin material didaktik, duke shtuar në fund që buzëqeshja dhe entuziazmi i tyre i mbushur plotë jetë është gëzimi dhe motivimi ynë për të bërë gjithçka që fëmijët tanë ta kenë një jetë të sigurve.
- Në bashkëpunim me OJQ “Vision 02” dhe përkrahjen e OSBE-së, me qëllim të shënimit të 24 Qershorit “ Dita nacionale e komunitetit Egjiptian” u mbajt tryezë e rrumbullakët me temën “Sfidat dhe angazhimet e institucioneve për realizimin e kërkesave të komunitetit Egjiptian dhe integrimi i tyre në shoqëri”. Pjesë e kësaj tryeze ishte edhe Nënkryetari i Komuniteteve z. Valmir Rama, Drejtori i Drejtorisë për Administratë Komunale z.Arben Kabashi, Drejtori i Zyrës Rajonale të OSBE-së, z.Riccardo Cegliehni, përfaqësues nga UNMIK dhe shoqëria civile. Qëllimi i kësaj tryeze ishte diskutimi lidhur me sfidat dhe rritja e shkallës së angazhimit e institucioneve për realizimin e kërkesave të komunitetit egjiptian dhe integrimin e tyre në shoqëri.

Udhëheqësja e Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete është anëtare e Komitetit për Barazi Gjinore, Zyrtarja për Barazi Gjinore është anëtare e KKS-së dhe Zyrtarja për Mbrojtjen e Fëmijëve dhe R integrim është anëtare e Ekipit për të Drejtat e Fëmijës.

Janë monitoruar mbledhjet e Kuvendit Komunal, dhe trupave të KK-së, dëgjimeve me qytetarë, takime tjera në kuadër të komunës dhe pjesëmarrje në trajnime, tryeza të ndryshme nga fusha e të drejtave të njeriut.

DREJTORIA PËR INSPEKSION

RAPORT PËR PERIUDHËN JANAR – QERSHOR 2023

Në përputhje me Planin e Punës për periudhën raportuese Janar – Qershor 2023, të Drejtorisë për Inspeksion, në kuadër të sektorëve përkatës, janë realizuar aktivitete inspektuese në terren si dhe veprime administrative në zyrë, me qëllim të mbikqyrjes së zbatimit të ligjshmërisë dhe rregulloreve përkatëse komunale.

Përmes strukturës së Drejtorisë për Inspeksion janë mbuluar këta sektorë, duke përfshirë sektorin e ndërtimit (me 2 pozita inspektoriale), sektorin e tregut (1 pozitë), sektorin e mjedisit – ambientit (1 pozitë me autorizim), sektorin e veterinarisë (1 pozitë), dhe sektorin e komunikacionit (1 pozitë me autorizim).

Gjatë periudhës raportuese, si rezultat i aktiviteteve inspektuese të realizuara në vazhdimësi në terren, janë arritur rezultate konkrete në mbikqyrjen e zbatimit të ligjshmërisë, siç është prezantuar në të dhënat vijuese, e që kanë të bëjnë me:

Ruajtjen e brezit mbrojtës të rrugëve regjionale dhe lokale, në territorin e Komunës me ç’rast janë:

hartuar 36 procesverbale.

janë lëshuar 3 aktvendime .

4 rrethime të objekteve.

17 ri- inspektime

9 përgjigje në bazë të kërkesës të paleve.

3 gjoba mandatare.

2.Punët e Inspektorit të Ndërtimit - Zona Urbane

Punët e Inspektorit të Ndërtimit për periudhën raportuese janë zhvilluar në bazë të planit të punës Janar – Qershor 2023 të Zyrës së Inspeksionit dhe planit operacional të hartuar nga bartësi i pozitës.

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të kompetencave të akteve ligjore në fuqi për pozitën e punës së lartëshënuar dhe ka qenë i fokusuar në :

Inspektime për mbikëqyrje të zbatimit të dispozitave të Ligjit Ndërtimit”

Aktiviteti kryesor i Inspektorit të Ndërtimit ishte parandalimi i ndërtimeve jolegale , kontrollimi, evidentimi , inçizimi dhe ndërmarrja e hapave konkret si në parandalim ashtu edhe në ndjekjen e procedurave ligjore për objektet e ndërtuara si në pronë private ashtu edhe në pronë publike.

Aktiviteti i shtuar i Inspektorit të ndërtimit ka rezultuar me ndaljen e ndërtimeve pa leje, me theks të veçantë në pjesët urbane të qytetit. Këto masa të inspektorit kanë ndikuar që të shtohen kërkesat për leje ndërtimore dhe legalizim të objekteve banesore dhe afariste.

Ku gjatë këtyre inspeksioneve në teren nga ana e inspektorit të ndërtimit në katër qendrat urbane Istog, Gurakoc, Banjë dhe Vrellë janë kryer 27 inspeksione dhe 31 ri-inspeksione , janë hartuar 44 procesverbale , 5 aktvendime 3 gjopa mandatare.

Me aktvendim u është ndëprerë puna 5 objekteve të ndërtimit .

Kemi pranuar 27 kërkesa nga investitorët dhe punëkryesit e punimeve të objekteve për të bërë inspektimin dhe protokollin mbi përfundimin e të gjitha fazave gjatë ndërtimit siq parashihet me ligj të ndërtimit.

Po ashtu me 1 kërkesë i kemi drejtuar : Drejtoratit për Kadaster dhe Gjeodezi për dalje të gjeodetëve në teren për inqizim të parcelës.

3. Mbikëqyrjen e fushës së tregtimit, qarkullimit dhe ekspozimit të mallrave, dhe të shërbimeve, si dhe ligjshmërisë së funksionimit të veprimtarive të tilla biznesore janë zhvilluar këto aktivitete:

Janë hartuar 23 procesverbale.

Janë lëshuar 4 procesverbale dhe aktvendime për plotësimin e kusheve minimale teknike dhe dhënja e pëlqimit për ushtrimin e aktivitetit afarist .

Janë kryer 10 inspeksione gjatë kontrolleve rutinore në pikat për shitjen e karburanteve.

Janë lëshuar 4 procesverbale ,aktvendime dhe gjopa mandatare .

Janë hartuar 5 procesverbale gjatë inspeksioneve të jashtëzakonshme në bashkveprim me Policinë e Kosovës , lidhur me rrespektimin e orarëve të caktuar të punës për subjektet afariste.

27 inspeksione(inqizime) të bizneseve me rastin e vërshimeve gjatë muajit Janar 2023.

2 përgjigje në ankesë të konsumatorëve.

Janë hartuar 4 procesverbale lidhur me shitjen e mallrave dhe artikujve ushqimor me pakicë në vende publike të ndaluara jashtë lokaleve afariste, ku pengohet qarkullimi i lire i qytetarëve në trotuare.

4. Në sektorin e mbrojtjes së mjedisit - ambientit,

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë zhvilluar këto aktivitete:

Janë hartuar 9 procesverbale inspektuese .

Janë kryer 10 inspeksione.

2 Ri-inspeksione

4 Përgjigje në kërkesë të palëve.

3 Lëndë janë ende në proces.

5. Në sektorin e komunikacionit:

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të Ligjit Nr.04/L-179 Për Transportin Rrugor dhe Rregullores Komunale Nr.5/2014 .

Në bazë të kompetencave të lartcekura Inspektori i Komunikacionit ka paraqitur këtë raport të aktiviteteve të kryera .

11 Inspektime të operatorëve ekonomik të transportit publik të udhetareve me autobus në territorin e komunës së Istogut.

12 Inspektime të operatorëve të transportit me auto-taxi në territorin e komunes së Istogut.

6. Në sektorin e veterinarisë :

Në bazë të kompetencave ligjore Inspektori i Veterinarisë ka paraqitur këtë raport të aktiviteteve të kryera:

Janë lëshuar 164 çertifikata të kontrollit të mishit të kafshëve të therura në thertoret e licencuara.

Janë hartuar 9 procesverbale gjatë inspektimit të hurdhave të peshkut.

Jane hartuar 4 procesverbale me rastin e dëmtimit të kafshëve nga ujku, ariu.

Jane hartuar 6 procesverbale me rastin e ngordhjes së kafshëve.

Janë kryer 8 inspektime të tregut të kafshëve.

Krahas punëve dhe obligimeve të planifikuara, në periudhën Janar – Qershor 2023, kësaj Drejtorie i janë parashtruar edhe 56 kërkesa nga palët për realizimin e aktiviteteve të ndryshme inspektuese në terren nga të cilat 36 janë aprovuar, 13 janë në process, 4 janë refuzuar 1 është pezulluar dhe 2 janë ceduar në Drejtoritë pëkatëse për jo kompetencë.

RAPORT i përmbledhur mbi përmbushjen e Programit të punës të Drejtorisë për Inspeksion për periudhën Janar – Qershor 2023

Gjatë periudhës raportuese, si rezultat i aktiviteteve inspektuese në teren si dhe veprimeve administrative në zyrë, me qëllim të mbikçyrjes së zbatimit të ligjshmërisë dhe rregulloreve përkatëse komunale kemi paraqitur raportin e shkurtër të përbledhur të aktiviteteve të kryera nga Drejtoria e Inspeksionit :

Janë hartuar 121 procesverbale.

Janë lëshuar 16 aktvendime .

Ndërprerja e punës në 5 objekte të ndërtimit

4 rrethime të objekteve.

108 inspektime

51 ri-inspektime

43 përgjigje në bazë të kërkesës të paleve.

2 përgjigje në ankesat e konsumatorëve

10 gjoba mandatare.

27 kërkesa nga investitorët dhe punktyesit e punimeve të objekteve për të bërë inspektimin dhe protokollin mbi përfundimin e të gjitha fazave gjatë ndërtimit siq parashihet me ligj të ndërtimit.

Janë lëshuar 164 çertifikata me rastin e kontrollit të mishit të kafsheve të therura në thertoret e licencuara.

27 inspektime (vizita) të biznesëve me rastin e vërsimeve gjatë muajit Janar 2023.

Krahas punëve dhe obligimeve të planifikuara, në periudhën Janar – Qershor 2023, kësaj Drejtorije i janë parashtruar edhe 56 kërkesa nga palët për realizimin e aktiviteteve të ndryshme inspektuese në terren nga të cilat 36 janë aprovuar, 13 janë në proces, 4 janë refuzuar 1 është pezulluar dhe 2 janë ceduar në Drejtoritë përkatëse për jo kompetencë.

DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA
RAPORTI I PUNES 6 MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2023

1.1 SEKTORI PËR BUXHET DHE THESAR

- Korniza Afatmesme Buxhetore(KAB) Për vitin 2024/2026 është dorëzuar në fund të Qershorit/2023 në Thesarin Qendror-MEFPT. Plani i të hyrave për Komunën dhe plani i shpenzimeve të Komunës për vitet 2024-2026.

- Të hyrat vetanake janë të përcaktuara me Rregulloren Komunale mbi të Hyrat, në të cilën janë determinuar cilat të hyra ka të drejtë t'i arkëtojë komuna si: tatimi në pronë, taksat për dhënie e lejeve të ndërtimit, taksat nga licencat e lokaleve, taksat e shërbimeve komunale si dhe të hyrat nga dënimet e shqiptuara, në komunikacion etj.

- Dhënia e shënimeve të përditshme mbi buxhetin dhe shpenzimet buxhetore nga SIMFK-FreeBalance.

Në vijim po paraqesim burimet e financimit të Buxhetit për vitin 2023 dhe realizmi i shpenzimeve prej 01.01.2023 gjerë më 30.06.2023.

BURIMET E FINANCIMIT PËR VITIN 2023	PLANI BUXHETIT 2023	SHPENZIMET BUXHETORE 2023	SHPENZIMET BUXHETORE REALIZUARA NË % TË
1	2	3	4
10.GRANTI QEVERTAR 2023	11,815,318.20	5,165,737.27	43.72%
21.TE HYRAT VETANAKE 2023	1,244,587.99	217,556.26	17.48%
31.MJETE BUXHETORE GRANT NGA DONATORET E MBRENSHEM DHE TE JASHEM	46,263.04	0.00	0.00%
06.FINANC.HUAMARRJE PER KLAUZ.INVEST. -Ndertimi i skemes per furnizim me uje ne Komunen e Istogut	144,806.00	0.00	0.00%
73. USAID	3.18	0.00	0,00%

93.COUNCIL OF EUROPE	12,424.00	0.00	0.00%
TOTALI I PËRGJITHËM 2023:	12,760,743.26	5,383,293.53	42.18%

Shënim:Në Tabelen e mësipërme janë paraqitur të dhënat nga Raportet SIMFK FreeBalance të datës 06.07.2023.

Nga shifrat nga tabela shihet trendi i mjeteve të planifikuara dhe të shpenzuara nga Buxheti, Granti Qeveritar dhe Të Hyrat Vetanake Komunale nga niveli lokal 2023 dhe të mjeteve të tjera për këtë periudhë raportuese.

Trendi i shpenzimeve dhe përcaktimi i tyre varet kryesisht nga trendi i të hyrave vetanake të arkëtuara të cilat janë kontribut i qytetarëve nga tatimi dhe taksat e ndryshme komunale nga të cilat varet realizimi projekteve parësore të komunës të cilat projekte kryesisht janë në të mirën e qytetareve me qëllim të përmirësimit të kushteve dhe standardin jetësor .

Të Hyrat Vetanake Komunale

Të Hyrat Vetanake Buxhetore për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nënprogramet Buxhetore kryhen nga Zyrtari/ja për të Hyrat Komunale.

Të hyrat vetanake të planifikuara për vitin 2023 janë në shumë prej 1,244,587.99 €. Nga data 01.01.2023 deri 30.06.2023 janë mbledhur (arkëtuar) të Hyra Vetanake Komunale në shumën prej 741,928.84 € në përqindje i bie 59.61 %.

Janë kryer këto punë dhe detyra tëpunës:

- -Përpunimi i të Hyrave Komunale dhe ndarja sipas Kodeve ekonomike
- -Rexhistrimi i të Hyrave vetanake në sistemin FreeBalance
- -Përcjellja e arkëtimit të të Hyrave Vetanake Komunale
- -Kërkesat për Alokimin e të Hyrave Komunale në Thesarin Qendror
- -Barazimi i të Hyrave Komunale me Thesarin Qendror
- -Raportet mujore,tremujore dhe gjashtëmujore i të Hyrave Komunale dhe barazimi i tyre.

Barazimi dhe menagjimi i të Hyrave vetanake Komunale sipas Planit vjetor të Aprovuar .

Zotimet e mjeteve.

Zotimet e mjeteve Buxhetore për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nënprogramet Buxhetore kryhen nga Zyrtari Zotues.

Zotimet gjatë periudhës gjashtëmujore janë kryer me sukses, gjithashtu janë kryer këto punë dhe detyra të punës janë bërë regjistrimet e zotim/ obligimeve dhe kërkesave të zotuara gjithsej

janë 1,805 lëndë UOP(Urdhër Obligimi për Pagesë) dhe KZB (Kërkesa Zotim për Blerje) të gjitha këto lëndë janë Regjistruar ne SIMFK(Sistemi i Menagjimit të Financave të Kosovës).

Punët e kryera për Zotimet e lëndeve:

- Regjistrimi i zotim/obligimeve në sistemin FreeBalance për Programet dhe Nënprogramet Buxhetore të Komunës .
- Punët profesionale,administrative dhe nxjerrja e raporteve për pozitën financiare të Komunës nga SIMFK -Thesari-FreeBalance .
- Punët mbi sigurimin-kontrollin e nënshkrimeve të zyrtarëve përkatës në formularin UOP (CPO),KZB-Kërkesave Zotim për Blerje .
- Konsultimet me Zyrtaret Autorizues dhe Zyrtaret Administrativ dhe dorëzimi i Urdhër Obligimeve UOP dhe KZB-Kërkesave Zotim për Blerje zyrtarëve autorizues për procedim të procedurave të mëtutjeshme.

Shpenzimet e mjeteve Buxhetore

Shpenzimet e mjeteve Buxhetore për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nënprogramet Buxhetore kryhet nga Zyrtari Shpenzues.

Gjatë periudhës gjashtëmujore 01.01.2023 deri 30.06.2023 janë procesuar në sistemin SIMFK-FreeBalance të gjitha lëndet që kanë ardhur për procesim nga të gjitha Programet dhe Nënprogramet Buxhetore.

Është bërë procesimi dhe futja në sistem FreeBalance i 1,605 lëndëve. Të gjitha këto lëndë janë skanuar faturat, janë emëruar faturat dhe janë procesuar dhe futur në sistemin SIMFK-FreeBalance, (Sistemi Informativ për Menagjimn e Financave të Kosovës).

Gjatë gjithë kësaj periudhe janë zbatuar të gjitha procedurat e Thesarit të Kosovës, janë zbatuar me përpikëri të gjitha udhëzimet dhe Rregulloret në fuqi.

Gjithashtu janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

- Është bërë pranimi i të gjitha lëndëve nga Zyrtaret e Pranimit dhe Zyrtarët tjerë që janë në lidhmëri më procesin e shpenzimeve nga Buxheti Komunal.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit pa Urdhër Blerje (UOP)dhe verifikimi i furnitorëve dhe llogarive Bankare të të gjithë operatoreve ekonomik.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit me Urdhër Blerje që rrjedhin nga procesi i prokurimit (Lëndët që kanë të bëjnë më procesin e prokurimit)
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimeve të Parave të Imëta (Petty Cash)
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit për Avanset për Udhëtime Zyrtare jashtë shtetit sipas procedurave të Thesarit.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit për Avanset për Udhëtime Zyrtare Mbyllja e Avanseve sipas procedurave të Thesarit.
- Rexhistrimi i Kuponave të Shpenzimit për Shpenzimet dhe Paraja e vogël gjepi për udhëtime zyrtare jashtë vendit.

Pasuritë, Rëxhistrimi i pasurisë

Regjistrimi i pasurisë për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nënprogramet Buxhetore kryhet nga Zyrtari/ja për pasuri.

Gjatë periudhës 01.01.2023 deri 30.06.2023 janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

Të gjitha lëndët të cilat kanë përfunduar procesimin e pagesave në shumat totale me situacione prej 1,2,3,4,5 dhe 6 apo me shumë situacione janë procesuar lëndet që kanë mbetur për procesim-regjistrim nga viti paraprak për shkak të procedurave që parasheh thesari.

- Janë kopjuar, skanuar të gjitha lëndët e nevojshme për tu regjistruar në SIMFK-Pasuritë.
- Gjithashtu janë regjistruar lëndet të cilat i kanë plotësuar kushtet për regjistrim në SIMFK-Pasuritë.
- Pritet të bëhet procesimi dhe futja në sistem e lëndëve të Projekteve Kapitale që kanë përfunduar dhe kanë qenë për procesim nga Ministrit e linjës për vitin 2022/2023.
- Gjatë periudhës gjashtëmujore vijuese të pjesës së dytë pritet që të kemi një fluks me të madh të kryerjes së Projekteve kapitale.

SEKTORI I FINANCAVE

Sektori i Financave gjatë kësaj periudhe ka krye punë në harmoni me planin e punës si dhe punë tjera të cilat janë caktua nga ana e eprorit.

Janë pranuar gjithsejtë 1605 lëndë nga ana e zyrtarit për shpenzime të cilat janë kontrolluar, certifikuar dhe janë aprovu për mes të sistemit të Fribalancit pasi që kompetencat kanë kaluar neper Komuna.

Gjatë kontrolles si lëndë të pa kompletura dhe që janë kthyer të personat përgjegjës për tu kompletuar janë 39 lëndë.

Të gjitha këto lëndë janë rëxhistruar në një program të exellit për evidencë të njëjtat lëndë janë dorzuar të zyrtarja për arkivim të lëndëve. Në portokolin e Drejtoratit tonë janë evidentuar 38 shkresa dhe kërkesa të ndryshme.

Me Kërkesë të palve për këtë periudhë janë leshuar gjithsejtë 104 Çertifikata të gjendjes ekonomike për qëllime të ndryshme (për botën e jashtme, për nevojat personale ndihma sociale etj).

Sa i perket pagave janë përcjellë në Ministrinë te gjitha ndryshimet per Janar Qershor 2023, janë nënshkruar dhe dorzue Listat e pagave per muajt Janar- Qershor 2023. Ka kalkuluar pagat e kshilltarve te Asambles Komunale për periudhen Janar Qershor 2023 dhe janë dorzue në Ministri, gjithashtu është krye kalkulimi i pagave te puntorve për shërbime te veqanta dhe janë bërë pagesat.

Të hyrat nga taksat dhe ngarkesat Komunale qe janë inkasuar dhe dorzue në bankë per mes Arkatares Komunale (Pagesat deri në 10 €) kapin shumen prej 42048 €

Zyrtarja per arkivimin e lëndve te Thesarit i ka arkivuar te gjitha lendet origjinale qe janë aprovuar si pagesa gjithsejt 1605 lëndë.

SEKTORI I TATIMIT NË PRONË

Ne kuader te puneve dhe detyrave te punes te ZKTP, gjate periudhes gjashte mujore, prej 01.01.2023 deri me 30.06.2023 jane kryer keto pune dhe detyra te punes:

-Lëshuarja e faturave tatimore për vitin 2023 - Gjate kesaj periudhe raportuese, ne muajin janar jane lëshuar gjithsejt **9.976 fatura** për tatimin në pronë për të gjitha pronat që deri më tani janë të evidentuara dhe që i nënshtrohen tatimit në pronën e palujtshme.

Numri i objekteve qe tatimohen eshte **11.967** ku jane te perfshira: objekte banimi, afarizmi, industriale dhe bujqësore.

Numri i parcelave ne total eshte **23.089** ku jane te perfshira: parcelat rezidenciale, afariste, industrial, pyjore dhe bujqesore.

Parcelat bujqesore nuk tatimohen.

-Shuma e faturuar - per kete vit tatimor, shuma e faturuar per objekte eshte **477.297,00 €** dhe per parcelane **209.199,00 €**, qe ne total faturimi eshte **686.496,00 €**.

-Shperndarja e faturave - Edhe këtë vit kalendarik shpërndarja e faturave është kryer nga Posta – Njesia ne Istog.

Deshmi eshte Aneks Kontrata e nënshkruar ne mes te Komunes se Istogut dhe Postes se Kosoves ne Prishtine per shperndarje Rekomande.

Raportit mbi pranim-dorëzimin e dergesave/faturave te tatimit ne prone per kete vit nga PK, ende nuk eshte dorezuar ne ZTP.

-Regjistrimi i objekteve te reja dhe modifikimi/verifikimi i atyre ekzistuese- sipas shenimeve të grumbulluara nga terreni dhe matjeve të kryera ne teren , janë regjistruar ne sistem :

- **130** objekte te reja,
- **2.226** modifikime te te dhenave te prones dhe
- **1.293** modifikime te te dhenave te tatimpaguesit.

- Ankesat** - gjatë afatit të parashtrimit të ankesave, janë pranuar:
- **12 Ankesa** kunder fatures se tatimit ne prone, si dhe
- **6 Kerkesa** per korigjim te destinimit te parcelave.

Ankesat pas verifikimit ne teren, jane shqyrtuar dhe vendosur nga ana e Komisionit per verifikim. Nga gjithesejt 12 Ankesa dhe 6 Kerkesa, te gjitha jane Aprovuar .

Ne afatin e parapare ligjor te gjitha ankesat dhe kerkesat e aprovuara jane procedu ne sistemin e tatimit ne prone. Per te gjitha rastet jane punuar Vendimet me shkrim dhe u jane dergue tatimpagueseve permes Postes.

-**Vertetimet** - Çdo dite punohet me pale dhe sipas kerkeses se tyre ne gjashtemujorin e pare te ketij viti jane leshuar nga sistemi i tatimit ne prone gjithesejt **4.136** Vertetime.

Vertetimet nga sistemi kryesisht leshohen per nevoja personale , transfer prone, aplikime ne sektorin e bujqesise, aplikime per viza etj.

-**Planifikimi dhe realizimi**- Per vitin 2023 ne emer te te Hyrave Vetanake Komunale nga Tatimi ne Prone jane planifikuar te inkasohen gjithsejt **437.787,00 €**.

Per periudhen raportuese, realizimi 6 mujor dhe krahasimi me vitin e kaluar eshte si ne tabelen e me poshtme:

REALIZIMI PER VITIN 2022 /2023 PLANIFIKIM 437.787 €

MUAJI/ 2022	SHUMA	MUAJI/ 2023	SHUMA
Janar	12.686,69	Janar	38.801,96
Shkurt	17.491,68	Shkurt	20.347,02
Mars	67.011,74	Mars	93.557,27
Prill	42.906,78	Prill	100.111,15
Maj	54.473,10	Maj	84.310,94
Qershor	19.519,70	Qershor	24.149,71
Gjithsejt:	214.089,69 €	Gjithsejt:	361.278,05

Realizimi deri me **30.06.2023** eshte **361.278,05 € ose 83%** nga shuma e planifikuar e te HVK per vitin 2023 nga Tatimi ne Prone.

DREJTORIA PER ZHVILLIM EKONOMIK

RAPORTI I PUNES 6 MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2023

Ky raport pasqyron aktivitetet, angazhimet dhe punët e kryera nga Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim (ne tekstin e mëtutjeshëm - DEZH), gjatë periudhes Janar - Qershor 2023.

Objekti kryesor i DEZH për vitin 2023, është ngritja e ndikimit të tij në realizimin e projekteve të filluara dhe planifikimin e investimeve në projektet e reja, si dhe kryerja e punëve tjera varësisht nga detyrat dhe obligimet e stafit të kësaj Drejtorie. Gjatë periudhës së raportimit stafi i kësaj Drejtorie është në proces të kryerjes sëpunëve të filluara ne vitin 2022 në mënyrë që të ndikoj që ky sektor të jetë sa më eficient. Në vijim, do të jepet raporti gjashtëmuor i punës për çdo sektor dhe zyre, që vepron në kuadër të DEZH.

Qëllimi

Njoftimi i anëtarëve te Komitetit për Politikë e Financa, Anëtarët e Kuvendit Komunal dhe te gjithë drejtorët e drejtorive me realizimin e investimeve te planifikuara, zhvillimin, shpenzimet dhe rezultatin e arritur në raport me buxhetin e aprovuar në fillim të vitit. Përmes këtyre raporteve sigurohen informacione te rëndësishme relevante për opinionin publik në lidhje me performancën fiskale, rezultatet e programeve, rrjedhën e parasë së gatshme etj.

1. Sektori për ekonomi

Gjatë kësaj periudhe personeli i sektorit të ekonomisë në kuadër të Qendrës Komunale te Biznesit është angazhuar në kryerjen e këtyre punëve dhe detyrave, si:

Regjistrimbizneseve---60

Shuarjetëbizneseve -----7

Ndryshimenëbiznes-----39

Informatatebiznesit, ÇertifikataLlogo e re,Çertifikatandërrim -----73

Vertetimbiznesi----- 12

Keshillimepërregjistrimtëbizneseve --- 137

Keshillimepëndryshime ne biznes ---- 112

Keshillimepërshuarjetëbiznesit----- 49

Duhettetheksohet se mevendimtë MTI-së,regjistrimi I bizneseve bëhet pa pagesë(taksa),ndërsa taksat tjera ende aplikohen(përndryshime në biznes, shtim të aktiviteteve, ndryshim i llogos, etj).

Janë lëshuar fatura tsubjekteve afariste për borxhet e viteve paraprake lidhur me ngarkesat vjetore për përdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike.

2. Sektori i zhvillimit

Sektori për zhvillim në vazhdimësi është duke bërë identifikimin e projekteve prioritare për propozime, si dhe po merr pjesë në aktivitetet rreth zhvillimeve rajonale, kontaktet dhe takimet me donatorët potencial. Takimet e rregullta janë mbajtur me AZHR-në dhe Ministrinë për Zhvillim Rajonal lidhur me njoftimet për fondet që planifikohen të ndahen si grante nga ana e Komisionit Evropian, si dhe janë punuar propozimet e projekteve kapitale me prioritet për të aplikuar në këto thirrje.

Në bashkëpunim me organizatën Preda Plus janë mbajtur trajnime dhe punëtori për ngritje të kapaciteteve për menaxhimin e skemës e granteve, ku si pjesë e kësaj skeme do të realizohet projekti i themelimit të Qendrës për Angazhim të Komuniteteve. Ndërsa në përgatitje është skema e për ndarje të granteve për biznese.

Në bashkëpunim me organizatën “Germin” janë mbajtur punëtori për Projekte Investive në kuadër të projektit “Mardi” dhe është hartuar projekt propozimi me qëllim mbështetjen me grant në fushën e zhvillimit të turizmit.

Takime dhe konferenca janë mbajtur edhe me Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal dhe Institutin “INDEP” lidhur me programin për “Zhvillim të Qëndrueshëm Ekonomik në Kosovë”. Përveç tjerash, sektori për zhvillim është angazhuar edhe në komisionet për vlerësimet e ofertave të projekteve kapitale.

Sektori i zhvillimit

Tabela e projekteve kapitale të cilat janë në procedurë e sipër për periudhën Janar - Qershor 2023

	Projektet kapitale 2023
1	Ndërtimi i rrugëve në Gurrakoc
2	Ndërtimi i rrugëve në Vrellë
3	Ndërtimi i Rrugëve në Banje
4	Ndërtimi i rrugëve në Istog
5	Ndërtimi i rrugëve lokale në Kaliqan: Ukaj, Metaj
6	Ndërtimi i rrugëve në Prekallë (Bajram Hasani)

7	Ndertimi I rruges ne Lagjen "Imeraj" ne Padalishte
8	Ndërtimi i rrugës në lagjen Hajrizaj, në Zhakovë
9	Ndërtimi i rrugëve në Shushicë "Kadri Hajdari dhe "Bajram Keqa"
10	Ndërtimi i rrugës në lagjen Hoxhaj në Prekallë
11	Ndërtimi i rrugëve në Trubohoc lagja Osmanaj, Bajraktari dhe Çetaj
12	Ndertimi i rrugeve ne Lubozhdë lagja Idrizaj, Pepaj.
13	Ndertimi i rruges Niman Sadria ne Shushicë te Ulët
14	Ndërtimi i rrugëve në lagjen "Nekaj" në Shushicë të Ulët
15	Ndertimi i rrugëve në Cerrcë lagjia "Osmanaj, Rexhaj, Haskaj dhe Kurpalaj
16	Ndërtimi i rrugës Muzhevinë- Istog lagja Bardhecaj dhe Arifaj
17	Ndërtimi i rrugës "Kuvendi i Arbërit" në Istog të Poshtëm
18	Ndërtimi i rrugës në lagjen Cakutaj në Kalijan rruga "Tre Dëshmoret"
19	Ndërtimi i rruëve në Suriganë lagja "Murtaaj, Mahmutaj, Zeqiraj, Veselaj dhe Seferaj"
22	Ndërtimi i rrugeve "Tahir Bajrami dhe Rexhë Kastrati" në Bajicë
23	Ndërtimi i rrugëve në Carallukë lagjia Xhemaj dhe Sylaj
24	Ndërtimi i Rrugëve në Rakosh rruga " Hajriz Metaj"
25	Ndërtimi i rrugës në lagjen "Muzlijaj dhe Maksutaj" në Orroberdë
26	Ndërtimi i rrugëve në Prigodë lagja "Gashi, Ramqaj dhe Dreshaj"
27	Ndërtimi i rrugëve në fshatin Kërninë e Epërme dhe e Ulët

DREJTORIA PËR KADASTËR, PRONË DHE GJEODEZI

RAPORTI 1 VJECAR PËR PERIUDHËN JANAR – QERSHOR 2023

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Kadastrës, Pronës dhe Gjeodezisë është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori për Gjeodezi;
2. Sektori për Kadastër;
3. Sektori për Prona;

Gjatë kësaj kohe të raportimit, në këta sektorë, zyrtarët janë ngarkuar në kryerjen e punëve sipas përshkrimit të vendeve të punës.

Në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi për gjatë kësaj periudhe 6-mujore janë aprovuar gjithësej 1015 Lëndë të natyrave të ndryshme psh. Bartje e Posedimit-Blerje 265, Ndarje e Parcelave 194, Bartje e Posedimit-Dhurim 92, Bashkim i Parcelave 75, Bartje e Posedimit-Trashëgimi 68, Modifikim i Atributeve të Parcelës 56 etj.

Gjatë kësaj periudhe në Drejtorinë tonë janë refuzuar gjithësej 15 Lëndë të cilat kanë të bëjnë kryesisht me Bartje të Posedimit-Blerje, Bashkim Parcelave etj.

Poashtu në 6-mujorin e parë kemi vazhduar me shërbime për qytetarë, shërbime këto të cilat gjatë këtij viti në bashkëpunim me Agjencinë Kadastrale të Kosovës kemi filluar nga ky vitë për herë të parë të lëshojmë edhe Çertifikata të Pronësisë Online përmes platformës E-Kosova si dhe gjatë këtij 6-mujori kemi filluar për herë të parë poashtu njoftimin e palëve përmes numrit të telefonit me SMS lidhur me ecurinë e Lëndës.

Nga 01.01.2023 deri me 30.06.2023, Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi ka lëshuar gjithësej 2535 Çertifikata të Pronësisë.

Në Sektorin e Pronës gjatë 6-mujorit të parë kemi pranuar gjithësej 26 kërkesa nga të cilat janë aprovuar 10 kërkesa, janë në proces 8 prej tyre si dhe 8 kërkesa janë refuzuar.

Gjithashtu kemi zhvilluar rreth 30 Matje-Dalje në Teren duke ju përgjigjur kërkesave të qytetarëve, Drejtorateve respektive si dhe institucioneve të tjera si p.sh. Policia e Kosovës.

Të bashkangjitura keni poashtu edhe të dhënat statistikore lidhur me Lëndët e aprovuara dhe të refuzuara sipas llojit të nxjerra nga KCLIS.

DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS

RAPORTI GJASHTË MUJOR JANAR - QERSHOR 2023

Në Drejtorinë e Planifikimit Urban dhe Mjedis, në gjashmujorin e parë të 2023, kujdes i veçantë i është kushtuar përfundimit të lëndëve me prioritet për leje ndërtimi dhe monitorimi i respektimit të afateve ligjore. Kanë vazhduar takimet e shpeshta brenda drejtorisë, duke tentuar që të eliminohen pengesat në shqyrtim të lëndëve. Vonesat në shqyrtim janë evidentuar në lëndët që janë në trajtim ende pa arritur zgjidhjet urbane, andaj është aprovuar zgjidhje urbane që do t'u ndihmojë kërkuessve që të konsultohen për zgjidhje urbane paraprakisht kërkesës për kushte ndërtimore. Është punuar në atë që zgjidhjet urbane të sigurojnë qëndrueshmëri të zhvillimit, si proces para kushteve të ndërtimit për ndërtesat e kategorisë II.

Gjatë kësaj periudhe janë pranuar përmes QSHQ gjithësej 385 lëndë në të tre resorët. Në resorin e Planifikimit urban janë rexhistruar gjithësej 355 lëndë nga më të ndryshmet. Në sktorin e Legalizimeve nuk ka lëndë të reja por është duke vazhduar në përfundimin e lëndëve të vjetra për të dy kategoritë e ndërtimeve dhe në resorin e Mjedisit janë rexhistruar 14 kërkesa të profileve të ndryshme.

Sektori i urbanizmit

Gjatë kësaj peridhe janar – qershor të vitit 2023, është evidentuar numër mesatar i kërkesave pamëvarësisht ngecjeve, andaj dhe intensiteti i punës në këtë sektor ka vazhduar puna normalisht në zgjidhje të lëndëve. Janë evidentuar mbi 193 kërkesa, prej të cilave 66 kërkesa për kushte dhe leje ndërtimi. Janë trajtuar 182 kërkesa nga 193 sa janë pranuar për Kushte dhe Leje ndërtimore. Janë miratuar 54 leje ndërtimi. Sikur edhe është paraqitur në tabelë, gjatë këtij viti janë përcaktuar kushte-pëlqime ndërtimi për 139 kërkesa, janë përfunduar me pëlqime të ndryshme, pëlqime parimore paraprake sa i përket pronës dhe të ngjashme. Janë në procesim edhe 11 kërkesa.

Tabela 1. Lëndet e pranura dhe të shqyrtuara nga DPUM për janar - qershor 2023.

Koha	Leje ndërtimi	Kushte ndërtimi	Certifikatë përdorimi	Leje për rrënim	Pëlqimet (të ndryshme)	Përgjigje (refuzuara)	Në proces (të bartura)
Janar	2	1	12	3	62	37	11
Shkurt	5	1					
Mars	16	4					
Prill	18	4					
Maj	10	2					
Qershor	7	2					
Gjithsej	58	14	12	3	62	37	11

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të ndërtimit, bazuar në “Rregullore mbi taksën administrative për dhënie e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 01/22. Në të hyra kanë ndikuar edhe taksa për Shëndrrimin e tokës bujqësore në atë ndërtimore.

Në këtë periudhë raportuese janë në fazën projektuese këto projekte:

1. Rregullimi i trotuareve në Istog(zona urbane) në vlerë 50.000,00€
2. Rregullimi i shtratit të lumit Istog, nga Burimi deri të ura te restorant TROFT në vlerë prej 180.000,00€
3. Rregullimi i hapësirave të gjelbërta në Zonat urbane të Istogut, Banjës, Gjurakocit, Vrellës, Rakoshit dhe Saradranit në vlerë prej 40.000,00€
4. Ndërtimi i parkut pushues dhe rekreativ në Gjurakoc për të moshuarit në vlerë prej 60.000,00€
5. Ndërtimi i Shtegut ‘Rënza’ për çiklizem dhe ecje në vlerë prej 35.000,00€
6. Ndërtimi i infrastrukturës – ujësjellësi, gjelbrimi dhendriçimi për qendrën urbane të Istogut në vlerë prej 100.000,00€
7. Mirëmbajtja e adresave në vlerë prej 20.000,00€
8. Furnizimi me shtëpiza në sheshin “Ibrahim Rugova” në vlerë prej 19.00.00€

Është vazhduar puna në plotësimin e informatave në sistemin e monitorimit të procedurës për marrjen e lejes së ndërtimit (Permit tracking System), ku paraqiten informatat për qytetarë, si dhe është punuar në informimin e zyrtarëve për lëndët të cilave u ofrohet afati ligjor i shqyrtimit. Në këtë periudhë është ripunuar dokumenti me udhëzues dhe informatorë për qytetarë për procedurën e aplikimit për leje të ndërtimit. Përveç trajtimit të lëndëve, zyrtarët e sektorit kanë qenë të angazhuar edhe me aktivitete të tjera përcjellëse, si mbikëqyrje të projekteve që investohen nga Komuna, si dhe mbikëqyrje të planeve rregulluese në revidim.

Një ndër aktivitetet është vazhdimi dhe emërtimi i rrugëve, i udhëhequr nga Sektori i shërbimeve të përbashkëta, punë kjo e përfunduar me rezultat pozitiv.

Duhet theksuar se përmes Zyrës për marrëdhënie me publikun, në mënyrë të organizimit të ngjarjeve të ndryshme brenda drejtorisë, takimet me institucione dhe palë të ndryshme, si dhe prononcime mediatike të cilat kanë të bëjnë me DUNMM-në.

Aktivitetet e planifikuara:

- ☐ Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim-shqyrtimit të lëndëve me një dinamikë të pranueshme, duke respektuar afatet ligjore;
- Hartimi i dokumenteve me rregullativa që lehtësojnë funksionimin e Sektorit;
- Vlerësimi i lëndëve nga Planerët urban, si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- ☐ Përgatitjet që të integrohen të dhënat e lejeve të ndërtimit në Sistemin vrojtues;
- ☐ Përpunimi i faqes së Komunës sa i përket Drejtorisë;
- ☐ Përmirësimi i shërbimit të informimit të qytetarëve;
- ☐ Hartimi i zgjidhjeve urbane dhe prezantimi në drejtori dhe në publik;
- ☐ Avancimi i sistemit të vrojtimit të lejeve
- ☐ Informimi i qytetarëve për çfarëdo informate që u intereson sa i përket Urbanizmit;
- ☐ Takimet me palë për identifikimin e problemeve, adresimin dhe shqyrtimin e tyre në bazë të

legjislacionit në fuqi;

- ☐ Identifikimi i pengesave në zbatim të planeve;
- ☐ Kryerja e lëndëve në bazë të kërkesave të palëve në afat;
- ☐ Mbikëqyrja e kontratave të të gjitha llojeve;
- ☐ Finalizimi i rregulloreve të filluara;
- ☐ Këshillimi i drejtorit dhe sektorëve tjerë për çështjet e ndërtimit;
- ☐ Identifikimi dhe regjistrimi i objekteve – certifikatë përdorimi, të ndërtuara me leje;
- ☐ Fushata informuese dhe sensibilizuese;
- ☐ Pranimi i aplikacioneve të reja për legalizim;
- ☐ Legalizimi i objekteve të dy kategorive;
- ☐ Hartimi i përmbajtjes minimale (sqarimi) të dokumentacionit për aplikim për legalizim;
- ☐ Hartimi i draftit të parë për Planin lokal të veprimit në mjedis;
- ☐ Krijta e sipërfaqeve gjelbëruese dhe mbjellja e drurëve, duke përfshirë disa parqe të planifikuara më parë;
- ☐ Fushata vetëdijesuese nëpër institucionet shkollore në lidhje me shumë aspekte mjedisore për qëllim vetëdijesimi;
- ☐ Shtimi i sipërfaqeve gjelbëruese në pjesët e ndryshme të qytetit;
- ☐ Mbjellja e drurëve dekorativë;
- ☐ Shënimi i aktiviteteve mjedisore, si: 22 Prilli - Dita botërore e Tokës, 5 Dhjetori - Dita Botërore e Mjedisit, si dhe aktivitetet rreth organizimit të Javës për ndryshime klimatike, në bashkëpunim me REC dhe MMPHI;
- ☐ Një ndër aktivitetet e planifikuara më të rëndësishme për vitin 2023, ka qenë Memorandumi i bashkëpunimit të Agjencionit kadastral për mirëmbajtje të adresave dhe vendosja e shenjave të komunikacionit dhe emërtimin e rrugëve publike në komunën e Istogut.
- ☐ Këtë vit ka qenë e planifikuar që përmes një analize më të thellë të lëndëve, ligjeve në fuqi dhe përmes një pune të palodhshme, të arrihet më shumë në ngritjen profesionale të nëpunësve të Sektorit të shërbimeve të përbashkëta, në mënyrë që të evitohen gabimet e kaluara në përpilimin e vendimeve të këtij organi.

Legalizimi

Me këtë raport ju njoftoj më punën dhe zhvillimet në procesin e legalizimit në DPUM për periudhën Janar –Qershor

Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis në vitin 2023, nuk ka pranuar kërkesa të reja për procesin e legalizimit pasi që në shtator të vitit 2022 ka përfunduar afati për aplikim për legalizim të ndërtimeve. Gjatë periudhës Janar-Qershor të vitit 2023 kemi shqyrtuar dhe marrë këto vendime për aplikimet e pranuar:

1. Vendime për Legalizim – 53,

2. Vendime për listë të pritjes – 31,
4. Vendime me aplikacionet e refuzuara-2.

Ju njoftoj që jemi në shqyrtim të kërkesave të cilat ende janë në procedure, pasi që një numër të madh të tyre e kemi pranuar përmes aplikimit me postë në përfundim të afatit dhe mundësisë për aplikim, kërkesa këto të cilat keto kanë mangësi në dokumentacion, dhe përmes shkresave zyrtare i kemi njoftuar palët për plotësim të dokumentacionit, të njëjtat do ti trajtojmë dhe shqyrtojmë me efikasitet pas kompletimit .

Sipas Autorizimit të Kryetarit të Komunës Nr.Br.01-527/022, të datës 25.07.2022 jam autorizuar për kryerjen e detyrave të punës shtesë pa Kompensim të zyrtarit për Regjistrim të Adresave, ku gjatë kësaj periudhe kam pranuar 10 kërkesa për emërtim, ndryshim të emrave të rrugëve, kam lëshuar 135 vërtetime të adresave, dhe kemi paisur me numra të shtëpisë shumë qytetarë të cilët janë paraqitur në zyren e drejtoratit të urbanizmit.

Sipas vendimeve të kryetarit të komunës gjatë periudhës Janar –Qershor isha pjesë e grypeve punuese si anëtar në hartimin e rregulloreve të brëndshme Komunale dhe anëtar i komisioneve të ndryshme në cilësinë e anëtarit dhe kryesuesit të komisionit, komisione disa nga të cilat janë me mandat dhe vazhdojnë të jenë aktive edhe për pjesën tjetër të vitit.Prej fillimit të muajit Mars sipas vendimit të kryetarit të komunës jam sistemuar në Zyrën Ligjore, për të cilën ne vazhdimi sipas nevojave hartoj vendime, kontrata dhe marrëveshje të ndryshme.

Mjedisi

- Gjatë gjashtë mujorit të vitit 2023 nga Sektori për Mbrojtje të mjedisit janë realizuar këto detyra:

Gjatë këtij gjashtë mujori janë parashtruar 10 kërkesa për tu pajisur me Leje Mjedisore Komunale , Janë lëshuar 09 Vendime për LMK të shoqëruar me 09 procesverbale të hartuara në teren . Një kërkesë për LMK nga institucionet shëndetësore është në procedurë

Një Njoftim nga Sektori i Mjedisit

Jemi në hapat e parë të Hartimit të Planit Lokal të cilësisë së ajrit.

Kemi përcaktuar të gjitha zonat përgjatë rrugëve dhe trotuareve për mbjelljen e fidanëve duke përfshirë edhe disa nga pronat publike dhe zonat e domosdoshme për gjelbërim.

Takimi më nxënës , bizneseve kanë ndikim në mjedis për ngritjen e Kapaciteteve për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit.

Në kuadër të detyrës nga Drejtoria për Inspektion , Inspektori i mjedisit janë parashtruar 13 kërkesa- ankesa të ndryshme që kemi hartuar 7 proces verbale prej tyre 4 Po ashtu kemi qenë pjesë e ekipit në teren së bashku me inspektorë nga Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinorë dhe Infrastrukturës .

Po ashtu kem i qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, angazhime dhe Punëtori te Ekipeve Komunale AZHR –Perëndim

Bashkëpunim me Ministrin e Mjedisit Planifikimit Hapësinorë dhe Infrastrukturës ka qenë në nivel për plotësimin e formularëve të ndryshëm dhe ofrimin e të dhënave nga sektori mjedisor duke përfshirë ajrin, ujin dhe token.

Kemi qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, në bashkëpunim me Inspektorët Komunal dhe të Drejtorive Komunale si Drejtorinë për Bujqësi , Drejtorin për Kulturë Rini dhe Sport dhe atë për Zhvillim Ekonomik , të gjitha këto në bazë të detyrës zyrtare..

Shuma e përgjithshme e taksës te paguar për Leje Mjedisore Komunale për gjashte mujorit te vitit 2023 është 4228,6 Euro.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

RAPORTI GJASHTË MUJOR JANAR - QERSHOR 2023

Drejtoria Komunale e Arsimit, kryen detyrat dhe obligimet në përputhje me Ligjin për Arsim parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, Ligjin Për Arsim në Komunitet e Republikës së Kosovës nr.03/L-068, Ligjin për Arsimin dhe aftësimin Profesional nr.02 L-42,Ligjin për Arsimin dhe Aftësimin e të rriturve nr. 02/L-24, Ligjin për Arsimin Parashkollor nga MASHT, dhe UA të MASHTT-it që përcaktojnë përgjegjësit e Komunës për organizimin e procesit edukativo-arsimor në të gjitha nivelet si dhe aktet tjera komunale.

Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog, bazuar në vendimet dhe udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës ka ndërmarr të gjitha masat që viti shkollor-mësimor 2022/23 të përfundoj sipas normave të përcaktuara në këto vendime dhe udhëzime,

Viti mësimor, ka filluar me 1 tetor(shtyrje për shkak të grevës së organizuar nga SBASHK-u),dhe ka përfunduar (sipas vendimit për plotësim dhe ndryshim të kalendarit të vitit shkollor 2022-2023,nga MASHTI):

- -Klasët e 12-ta me 5qershor 2023,
- -klasët e 9-ta ,10-ta dhe 11-ta,me 27 qershor 2023,
- -klasët e parafillores dhe nga 1-8-ta, më 30 qershor 2023.kurse
- -Institucionet e kopshteve do ta përfundojnë më 31 korrik 2023.

Organizimi i punës është udhëhequr dhe menaxhuar nga DKA-ja, drejtorët e shkollave dhe stafi profesional, prindër dhe nxënës, përmes organeve udhëheqëse të shkollës në bashkëpunim te vazhdueshëm me akerët tjerë si MASHTI dhe Sektorin e Inspektoratit për Arsim gjithnjë duke respektuar Ligjin e Arsimit parauniversitar si dhe udhëzimet e lartëcekura.

Zhvillimi profesional i mësimeve gjatë kësaj periudhe ka vazhduar bazuar në ofertën e MASH-it, ofertuesve tjerë dhe në të gjitha rastet është menaxhuar mirë nga DKA-ja dhe adresimi ka qenë aspekti profesional i mësimeve.

Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me drejtorët e shkollave dhe akteret tjerë institucional lokal dhe qendror ,ka organizuar dhe monitoruar procesin mësimor, testin e maturës –faza e parë,e poashtu është në përgatitje dhe organizimin e testit të arritshmërisë .

Poashtu DKA-ja është në fazën përfundimtare të përgatitjes dhe shpalljes se konkursit për vendet e lira të punës.

Këto organizime dhe monitorime janë bërë në bazë të obligimeve që dalin nga politikat qendrore e lokale të bazuara në planet, strategjitë dhe protokollet e aprovuara me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës së shkollës në kontest të rritjes së cilësisë në arsim.

Në përfundim të vitin shkollor 2022/23 numri i nxënësve që do të nënshtrohen :

- Testit të arritshmërisë janë 540 nxënës,kurse
- Testit të maturës 405 nxënës.
- Në klasën e parë deri në kohën e raportimit janë regjistruar 434 nxënës.

Drejtoria Komunale e Arsimit bashkë me shkollat është e angazhuar në procesin e parandalimit braktisjes dhe mos regjistrimit të fëmijëve në shkolla.

Ne kemi analizuar nevojat dhe ju kemi përgjigjur kërkesave për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta dhe kjo ka qenë kompetencë e ekipit komunal për vlerësim pedagogjik i cili ju është përgjigjur çdo kërkesë që është iniciuar duke vlerësuar dhe analizuar çështjet me rekomandime për kompetentet.

Drejtoria Komunale e Arsimit ka vazhduar me organizimin i trajnimeve me qëllim të ngritjes së kapaciteteve në mësimdhënie dhe në të nxënës.

Spektori administrativ sipas planifikimit dhe dinamikës së punës për periudhën raportuese ka realizuar e që konsiderohet si me të rëndësishme:

- Pranimi dhe shqyrtimi dhe vendosja me mbi 400 lëndëve të natyrave të ndryshme që e karakterizojnë drejtorin e arsimit.
- Janë lëshuar 10 vendime për pushim të lehonisë
- Janë lëshuar 20 vendimeve për pensionim të stafit arsimor
- Janë lëshuar 80 vendimi për pagës të mbi normës
- Shpalljen e disa konkurseve për pranim të stafit arsimor
- Janë lëshuar 40 kontrata të punës për mësimeve dhe punëtor teknik të të gjitha niveleve të cilët janë pranuar sipas procedurave të rregullta ligjore.
- Shpallja e konkursit për ndarjen e bursave Komunale

- Shqyrtimi i kërkesave për qasje në dokumente zyrtare.
- Shqyrtimi i ankesave të drejtuara këtij drejtorati nga natyrat të ndryshme

Projektet kapitale

Drejtoria Komunale e Arsimit ka pregaditur të gjitha dokumentet dhe ka derguar në zyre të prokurimit për procedurën e tenderimit. Këto projekte :

- Shërbime Profesionale për të rritur dhe fëmijë me nevoja të veçanta,
- Dezinfektimi, dezinsektimi dhe Deratizimi i IP,
- Material për mirëmbajtjen e shkollave,
- Furnizimi i institucioneve shkollore dhe IP me lëndë djegëse-dru dhe pelet.
- Blerja, furnizimi dhe montimi i perdeve shiritore në IP “Gëzimi Ynë”, “Shpresa Jonë” dhe shkollat “Tre dëshmorët “ dhe “Fan Noli”,
- Ndërtimi i infrastruktures së jashtme, gropes septike dhe poligonit sportiv në Sh.f Martin Camaj – Serbobran ,
- “Ndërtimi i një pjese të rrethojës mbi murin e sh.f.m.u Tre Dëshmoret Uçë dhe rrethojës në Shfmu Ndre Mjeda Rakosh“,
- Ndërtimi i infrastruktures së jashtme, fasadimi, ndërrimi i dyerve dhe dritarëve në shkollën “Mithat Frashëri” në Gurakoc ,
- Paisje kabineti , kimi, biologji, gjeografi dhe muzikë për shkollë
- Furnizimi me rekuizita sportive për nevoja të shkollave
- Instalimi i kamerave në Institucionet arsimore (shkollë dhe kopshte)
- Ndërtimi i infrastruktures së jashtme në sh.f. “Bajram Curri”-Dubravë
- Ndërtimi i hapsirave të jashtme në shkollat e komunës së Istogut (Bajram Curri-Istog, Trepça-Banjë
- Blerja e ulseve për shkollat e mesme ,
- Blerja e paisjeve për kabinetin e informatikës,
- Ndërtimi i këndit të lojërave në parafillorët e shkollave fillore të Komunes së Istogut ,
- Ofrimi i Sigurimeve aksidentale për nxënësit të IAPP “Mithat Frashëri”-Gurakoc .

Projektet e reja kapitale të cilat kryesisht janë të financuara nga MASHTI- janë:

- Palestra sportive në Gjimnazin “Haxhi Zeka”-në Istog.
- Shtrirja e rrjetit-Digjitalizimi i Gjimnazit “Haxhi Zeka”-në Istog.

Ndërsa projekti i cili është bartë nga viti 2022 në vitin 2023 dhe financiar nga burimet vetanake është “Ndërtimi i kulmit “Mithat Frashëri”-Gurakoc, është në përfundim e sipër.

Shpenzimi i Buxhetit në Drejtorin Komunale të Arsimit, për periudhën Janar-Qershor 2023, për kategorinë mallra dhe shërbime dhe Komunal, është:

INSTITUCIONI	M+SH	KOM	KAPITALE	TOTALI
DKA	€ 60,879.12		€ -	€ 60,879.12
ARSIMI PARAFILLOR	€ 22,942.94	€ 3,067.18	€ -	€ 26,010.12
ARSIMI FILLOR	€ 29,291.83	€ 13,793.12	€ -	€ 43,084.95
ARSIMI I MESEM	€ 4,421.22	€ 3,963.02	€ -	€ 8,384.24
TOTALI	€ 117,535.11	€ 20,823.32	€ -	€ 138,358.43

Në kuadër të Drejtorisë së Arsimit nga Komisioni i formuar nga Zyra e Kryetarit që së bashku me Expert të jashtëm është kryer faza përfundimtare dhe është aprovuar në kuvendin komunal :

- **Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal të Arsimit për periudhën 2022-2026.**

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2023

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sporti gjatë gjysmës së vitit 2023 ka realizuar disa projekte në infrastrukturë e poashtu ka zhvilluar një varg aktivitete kulturore dhe sportive. Këto aktivitete janë organizuar në nivele të shkollave, nivel lokal dhe në nivel komunal e shtetëror në të gjitha degët .

Projektet e realizuara:

- Është në realizim e sipër Projekti “Ndërtimi i Mureve pas Portave dhe ndërtimi i Zhveshtoreve faza 3 , në Stadiumin e Futbollit” Demush Mavraj “
- Në përgatitje janë edhe Projektet e tjera të infrastruktures , në kuader të kulturës dhe sportit.

Në Sektorin e Kulturës janë realizuar këto aktivitete :

- Për nder të Ditës së Pavarësisë së Republikës së Kosovë është realizuar program kulturo- artistik me këngë dhe valle.

- Për nder të Ditës së Pavarësisë është hapë Ekspozita Arkeologjike në shtëpinë e kulturës në Istog.
- Për nder të Ditës së Pavarësisë është promovuar libri “Nga Muret e Stambollit “
- Për ditën e pranverës u promovua libri “ Si troket Vjeshta “
- Me 13 Prill promovimi i Librit “Kenge e Klithme “
- Me 10 Maj me rastin e Ditelindjes së Ish Kryetarit z.Fadil Ferati është bërë promovimi i Librit Ri - Botim e kujtojm “ Fadil Feratin”

Nga Sektori i Rinisë dhe Sportit janë realizuar këto aktivitete :

1. Është organizuar Turniri Tradicional në shah kushtuar Tre dëshmorëve të shkollës shqipe .Ku në këtë turnirë morën pjesë shahistët me të mirë kosovare, vlen të veçohet se këtë vit turniri ishte ndërkombëtarë.
2. Për nder të Ditës së Pavarësisë janë organizuar aktivitete Kulturore .
3. Në bashkëpunim me OJQ “Sporti Shkollorë” janë Organizuar gara në futboll , Hendboll,Basketboll,dhe Ping-pong. Në këto gara kanë marrë pjesë ekipet e përzgjedhura nga të gjitha shkollat e komunës së Istogut .
4. Gara në futboll dhe hendboll janë mbajtur edhe në kuadër të shkollave të mesme
5. Komuna e Istogut Drejtoria për Kulturë, Rinë dhe Sport për veç këtyre aktiviteteve, ka përkrahur klubet sportive që janë të licencuara në Federatat përkatëse me mjete materiale pra në baze të buxhetit që posedojmë kemi përkrahur klubet sportive.
6. Me angazhimin e përbashkët me udhëheqësit e klubeve janë zhvilluar shumë aktivitete dhe janë arritur shumë rezultate të klubeve si : - Klubi i Hendbollit Istogu i cili është shpallur Kampion i Kosovës dhe Kampion i Kupës së Kosovës në Hendboll për vajza
7. Po ashtu edhe Klubi i Basketbollit Istogu KB.ISTOGU është Fitues i Liges së Parë dhe është inkuadruar në Superligën e Basketbollit të Kosovës.
8. Është organizuar Turniri Tradicional në Karate “Adem Jashari”.

Gjatë pjesës së dytë të vitit priten edhe shumë e shumë aktivitete të tjera , e sidomos në sektorin e sportit. Duke filluar me organizime të eventeve Europiane në bashkëpunim me Federatat e Hendbollit , Volejbollit etj.

DREJTORIA PËR BUJQËSI DHE HIDROEKONOMI

RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2023

Sektori i Bujqësisë

Aktivitetet në periudhën janar- qershor/2023

Komuna e Istogut përmes politikave dhe strategjive zhvillimore është e orientuar në mbështetje të faktorëve të prodhimit, në stimulimin e fermerëve dhe në krijimin e një ambienti sa më të favorshëm zhvillimor. Këto politika dhe strategji janë duke krijuar mundësi që të arrihet një zhvillim i qëndrueshëm dhe një shfrytëzim shumë me efikas i resurseve natyrore të cilat i posedon komuna jonë.

Bujqësia dhe pylltaria janë sektorët kryesorë të cilët mund të kontribuojnë dukshëm në zhvillimin e përgjithshëm ekonomik të vendit.

Duke u bazuar në plan programin e punës në kuadër të Drejtorisë brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj. Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në sektorin e bujqësisë që kanë qenë të planifikuara në programin e punës.

1. Aktivitetet në periudhën, janar- qershor 2023

Në kuadër të DBPH-së-së nga muaji janar janë realizuar një mori aktivitete. Ndër me kryesorët do të paraqiten të specifikuar sipas kohës në të cilën kanë ndodhur.

- Në muajin janar janë përgatitur të gjitha kërkesat dhe lëndët e vitit paraprak ,ku janë dorëzuar për arkivim tek zyrtarja kompetente e arkivës komunale
- Po ashtu jemi përgatitur dhe kanë përfunduar me kohë procedurat për rritje të stafit në drejtori për pagesa direkte (janë pranuar 4 zyrtar të rinj me kontrata për shërbime të veçanta ,përmes ligjit të prokurorit, të cilët janë trajnuar dhe të përgatitur për procedurat e aplikimit dhe digjitalizimit të parcelave dhe kanë punuar në aplikimin e fermerëve për pagesa direkte.
- Janë bërë të gjitha përgatitjet e furnizimit me material shpenzues dhe pajisje teknologjike për mbarëvajtjen e procesit të aplikimit për pagesat direkte
- Janë iniciuar procedurat e zotimit të mjeteve për projektet kapitale
- Pranim dhe përgjigjeje në kërkesa të palëve
- Shërbime të tjera në kuadër të drejtorisë si; këshilla, ekspertiza vërtetime për fermer, etj
- Vlerësimi i dëmeve të ndryshme , nga fatkeqësitë natyrore dhe tjera etj

2. Lëndët e pranuar dhe zgjidhja e tyre

2.1 Kërkesat drejtuar sektorit të bujqësisë

- Gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar 55 kërkesa të ndryshme të palëve, drejtuar në sektorin e bujqësisë.

Pranuar	Ne proces	Miratuara	Ceduara	Refuzuara	Pezulluar	Anuluar
55 Kërkesa të rregullta	0.0	30	3	17	3	2
164 Kërkesa për vlerësim të dëmeve	00	164	00	00	00	00
1326 Aplikime për pagesa direkte	00	1326	00	00	00	00
Totali i lendeve të trajtuara						1545.00

- Gjatë fazës së aplikimit të fermerëve për pagesa direkte janë pranuar dhe procedura 1326 aplikacione të specifikuara si më poshtë:

Nr.	Sektori		Viti 2023	Sipërfaqja/h a	Nr. I aplikacioneve
1	Lavërtari	Grurë sipërfaqe		2,372.62	610
		Grurë kg		/	/
		Grurë për farë		150.44	2
		Misër		1,937.33	589
		Thekër		6.96	5
		Elb		29.82	21
		Tërshërë		157.22	22
		Lule dielli		/	/
2	Perime kulturë	Perime në fushë		117.4	71
		Perime në sera		2.74	10
		Fasule monokulturë		1.59	2
		Kunguj misiri		1.77	6
		Vreshta		10.68	2
3	Pemëtari	Pemë		349.8	190
		Pemë të imta		6.39	87

		Material fidanor		43,500	1
4	Blegtori	Lopë qumështore		4,499 krerë	420
		Qumësht litra	Gjashtëmujori I	2768140.14	80
			Gjashtëmujori II	2150470.20	82
		Bletë		6,132 koshere	110
		Dele		8,070 krerë	79
		Dhi		802 krerë	12
		Viça për majmëri	Gjashtëmujori I	316	21
			Gjashtëmujori II	107	8
		Dosa		7	2
5	Therje të raportuara	Gjedhe	Gjashtëmujori I	/	
			Gjashtëmujori II	170	1
6	Shpezëtari	Pula		21,500	2
7	Akuakulturë	Peshk	Gjashtëmujori I	276422.18	3
			Gjashtëmujori II	397266.7	3
8	Bimë mjekësorë dhe aromatike	Konvencionale		54.94	12
9	Bujqësi organike	Organike		65.89	5
Totali:		Ara		5,265.59 (Ha)	
		Qumësht (litra) I+II		4,918,610.34 (Litra)	
		Akuakulturë (Peshk) I+II		673,688.25 (Kg)	
		Viça për majmëri I+II		423 (Copë)	

Totali i lëndëve;

- Aplikim për subvencione ; 1326 copë
- Kërkesa te palëve përmes arkivit, 55 copë
- Vlerësimi dëmeve nga vërshimet ,përmes komisioneve ad-hok 122 kërkesa
- Vlerësim i dëmeve nga era, përmes komisioneve ad-hok 42 kërkesa

Totali i kërkesave te trajtuara ; 1545 kërkesa

3. Projektet kapitale

Janë zotuar mjetet për projekte kapitale sipas listës se projekteve dhe kanë filluar procedurat e implementimit, ku janë nënshkruar kontratat dhe ka filluar zbatimi i tyre për projektet;

- Mirëmbajtja e rrugëve malore Lot 1 dhe Lot 2
- Betonimi i kanalit te Prekallës

- Ndërtimi i rrugës malore Zhakovë- Javor

Për projektet tjera kapitale ka pasur ngecje ne inicim te procedurës tenderuese për shkak te mungese se projekteve te përgatitura nga kompania e kontraktuar nga komuna për këto qeshtje

4. Sektori i pylltarisë

1. Aktivitete për periudhën janar- qershor / 2023

- Është vazhduar me aktivitet të rregullta sipas planifikimeve vjetore, angazhim ne mbrojtje dhe ruajtje te pyjeve, florës dhe faunës
- Me vendim të Kryetarit të komunës në muajin mars kanë filluar regjistrimet e përgjithshme të demit pyjor
- Është bërë shejimi i masës drunore së bashku me zyrën rajonale te APK-së , për shitje te rregullt dhe për furnizim të qytetarëve
- Është bërë lëshimi i lejeve për prerje në pyje private, damkimi dhe dhënia e fletë përcjelljeve
- Me vendim të Kryetarit të komunës, është themeluar komisioni komunal për përgatitjen e aktit te themeli te vend gjuetisë

Përmbledhje tabelore e aktiviteteve për përudhen raportuese

Shitje e masës drunore në bazë të kontratave			Shitje e lirë për qytetarë	Fletëparaqitjet		Konfiskimet		Shitjet totale €
Dru zjarri m³	Ahu teknik m³	Breu m³		Penale	Kundë rvajtje	Dru teknik	Dru zjarri	
1703.40	00	00	00	7	36	10.03	32.60	12811.20

- Gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar 105 kërkesa të ndryshme te palëve, në sektorin e pylltarisë.

Pranuar	Ne proces	Miratuara	Refuzuara	Pezulluar
105	105	0.0	0.0	00

DREJTORIA E SHËNDETËSISË

RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2023

Në gjashtëmujoin e parë të vitit 2023 e terë puna dhe angazhimi i Drejtoratit për Shëndetësi ka qenë e drejtuar në përmirësimin dhe në ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore për qytetarët e komunës së Istogut. Rëndësi e veçantë i është kushtuar sidomos zbatimit të reformave në lëmin e Mjekësisë Familjare, përmirësimit të kushteve të punës dhe të infrastrukturës në objektet shëndetësore. Gjatë kësaj periudhe të raportimit, në bashkëpunim me menaxhmentin e QKMF kemi bërë një vizitë në QKMF dhe të gjitha qendrat tjera shëndetësore (QMF dhe AMF), ku jemi njoftuar për së afërmi me kushtet dhe nevojat e tyre. Pastaj vëmendje i kemi kushtuar edhe shërbimit të diagnostikës (Rentëgenit dhe shërbimit të Laboratorit). Për funksionimin sa me të mirë dhe pa ndërpre të këtij shërbimi, kemi kontraktuar kompani të cilat kanë bërë furnizimin me reagenca dhe filma për rëntgen. Kemi bërë e zgjerimin e listës së analizave të cilat mund të kryhen në këtë shërbim.

Sa i përket projekteve të cilat kanë qenë të parapara për vitin 2023, deri me tani projekti Blerja e Autmjetit – Kombit për nevoja të shërbimit të Dializës, është nënshkruar kontrata për këtë aktivitet dhe së shpejti pritet të bëhet liferimi. Projektet tjera janë në procedurë të prokurimit dhe së shpejti pritet nënshkrimi i kontratave.

Shqyrtimi i kërkesave- Gjatë kësaj periudhe, këtij drejtorati i janë parashtruar një numër i madh i kërkesave të cilat kanë të bëjnë me kërkesa për ndihmë financiare për shërim dhe blerje të medikamenteve, për këtë qëllim janë ndarë 15,000.00€ dhe kanë përfituar mbi 80 individ. Kemi pasë edhe një numër të madh të kërkesave për kompensimin e shpenzimeve të karburanteve për personat të cilët janë në Hemo-dializë, të cilët janë në gjendje të rëndë shëndetësore dhe si mjet transporti përdorin automjetin privat, pastaj për personat të cilët trajtohen me kemio-terapi dhe rrezatim në institutin Onkologjik pranë SHSKUK. Për grupin e parë kemi ndarë nga 57 lit. karburant në muaj ndërsa për grupin e dytë nga 10 lit. karburant për një relacion Istog-Prishtinë dhe anasjelltas. Për këto dy qëllime deri me tani janë dhënë 8597 lit. Karburantë në shumë prej rreth 10,686.15€

Edhe në këtë vit kemi vazhduar me projektin me bashkëfinancim të Komunës së Istogut dhe Caritas Kosova me titull “ Përkujdesja Shëndetësore Shtëpiake dhe Ambulator –Home Care 2023” i cili realizohet me vizita sistematike në shtëpi për personat dhe familjet me nevojë. Implementues i këtij projekti është Caritas Kosova dhe zgjatë nga 01.01.2023 deri me 31.12.2023. Vlera e këtij projekti është 150,000.00€. Caritas Kosova do të participojë në këtë projekt me pajisje, Infrastrukturë menaxhuese, pajisje shëndetësore në vlerë prej 20,000.00 €, ndërsa Komuna e Istogut për këtë qëllim ka ndarë shumë prej 130,000.00€. Përmes këtij projekti kemi realizuar punësimin e 25 punëtorëve kryesisht staf shëndetësorë. Përmes këtij projekti gjatë këtij viti janë realizuar 860 vizita shtëpiake dhe 2892 shërbime duke ju ofruar shërbime të ndryshme mjekësore për njerëzit me nevojë.

Home-Care Istog ka pasur mbështetje të vazhdueshme nga Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, janë siguruar vizitat në teren nga mjekët, për përfituesit e projektit, është bërë

sigurimi i medikamenteve esenciale nga barnatorja qendrore e Qkmf- së Istog, sigurimi i gazave, instrumenteve sterile, sigurimi i katetrave , qeseve për stomë etj.

QKMF

Në gjashtëmujorin e parë të këtij viti në Shërbimin e Mjekësisë Familjare në QKMF, QMF dhe AMF janë kryer 12740 vizita mjekësore, dhe rreth 26865 shërbime.

Numri i shërbimeve Infermierore duke përfshirë dhënien e terapisë paranterale, lidhje dhe pastrim të plagëve etj. gjithsejtë janë kryer 223020 shërbime.

Shërbimi i Laboratorit janë trajtuar 5283 pacientë me rreth 132825 shërbime Laboratorike.

Shërbimi i Rentgenit janë trajtuar 997 pacientë me rreth 1804 shërbime.

Shërbimi Stomatologjik janë trajtuar 1879

Pediatri – janë trajtuar 2036 pacientë me rreth 4055 shërbime.

Shërbimi i Emergjencës janë trajtuar 16225 pacientë me rreth 32469 shërbime.

Numri i vizitave shtëpiake: Nga ekipi mjekësorë i përbërë nga Mjek dhe Infermier, janë kryer 576 vizita.

Gjinekologji - maternitet: Vizita gjinekologjike 171, shërbime të maternitetit 1,076.

Shëndeti i Nënës dhe Fëmijës: Vizita për shëndetin e nënës dhe fëmijës kanë qenë gjithsej 528

Vizita mjekësore nga Shëndeti Mendor: janë trajtuar 225 klient .

Vaksinimi

Janë aplikuar 5684 vaksina dhe rreth 11207 shërbime

Vaksinimi anti - covid: 29 vaksina

SAT - Serume të lëndimeve (Antitetanik) 55 serume

SAV – Serume të kafshimit të gjarpërit (Antiviperik), 1 serum

Transporti i pacienteve në Hemodializë - Pejë:

Janë transportuar 12 pacient të rregullt sipas orarit, 2 ndërrime 3 herë në javë.

Të hyrat vetanake:

Gjatë vitit Janar - Qershor 2023 nga Bashkëpagesat (participimi) janë realizuar të hyra gjithsej 24.406,30 €.

Furnizimi me Barna:

Furnizimi me barna dhe material shpenzues nga Lista Esenciale ka qenë relativisht i mirë.

Mungesat nga Lista Esenciale janë përmbushur nga Drejtoria për Shëndetësi.

Furnizimi me insulina ka qenë i rregullt.

Aktivitetet:

Vazhdimi me planprogramin e ZHVP-së për Mjek dhe Infermier:

Janë zhvilluar ligjërata për ZHVP sipas planprogramit. Nga muaji Janar kemi filluar me planë programe për Infermier, janë zhvilluar 9 ligjërata për Infermier. Po ashtu janë mbajtur trajnime të organizuara nga AQH (organizata për cilësi në shëndetësi), trajnime mujore për puntorët e QKMF-së Istog, trajnime për stafin menaxherial në regjion të Pejës.

Trajnimi i trajnerëve nga shoqata medica gjakova në Shqipëri (mjek dhe infermier).

Është caktuar grupi punues për planifikimin komunal për shëndetësi me strategji 2024-2028.

Takime me OJQ Lirija, me qëllim të informimit të qytetarëve për sëmundjen e tuberkulozit.

Furnizim me pajisje për matjen e sheqerit tremujorësh për Laborator nga AQH.

Furnizim nga MSH me material për menaxhimin e mbeturinave.

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

RAPORT GJASHTË MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2023

Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim

- ❖ Plani i Gatishmërisë Emergjente i cili është baz për hartimin e Planit Operativ Emergjent është plotësuar me shënime të reja siç janë shënimet nga institucionet e Arsimit dhe Shëndetësis, pas vërsimeve të nëntorit 2022 dhe janarit 2023 e mbas takimeve të shumta me UNDP-AME i njëjti së bashku me planin e vlersimit të rrezikut është dorëzuar UNDP-së për vlersim dhe plotësim eventuale.
- ❖ Plani Operativ Emergjent është miratuar nga Asambleja Komunale porë ende nuk është nënshkruar nga Kryetari i Komunës dhe nuk është publikuar në veb faqen e Komunës.
- ❖ Plani në rast tërmeti është bërë grumbullimi i shënimeve të bodrumeve të ndërtesave kolektive të cilat në situata emergjente mund të plotësojnë kushtet për strehim kolektive, por levizjet e shpeshta të banorve në disa ndërtesa shumë kështu paraqesin problem për hartimin e planit për strehim dhe evakuim në rast rreziku. Poashtu mos mbulimi i vendit të lirë të zyrtarit për planifikim në kuader të sektorit për Mbrojtje dhe shpëtim shkakton ngecje reale në hartimin e Planit.
Po ashtu lidhur me hartimin e këtij plani problem në vazhdim paraqet mungesa e akteve ligjore normative dhe mungesa e hapësirave për strehim, gjegjësisht strehimoreve. Për këtë arsye jemi në fazën e identifikimeve të Bodrumeve në objekte kolektive duke identifikuar edhe pronaret me qëllim vlersimi për shfrytëzim si strehimore në raste emergjente
- ❖ Do të ishte mirë që Drejtorati i Administratës së bashku me Drejtorin e Financave të nënshkruajn marrveshje e miratimit në pritje, me klauzulë se kompensimi për angazhim do të bëhet proporcionalisht me çmimin e tregut në ditën e angazhimit në intervenim.
- ❖ Sektori është përgjigjur kërkesave të qytetarëve me shkrim siç janë: lëshimi i certifikatave mbi shërbimin ushtarak, vërtetimi për plotësimin e kushteve për mbrojtje nga zjarri, vërtetime në raste të djegësjes së shtëpisë apo pronë personale, ndihma për dëmet e krijuara nga vërshimet e janarit -----
---- etj.
- ❖ Drejtori i Drejtoratit dhe Udhëheqësi i Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim kanë pas një varg takimesh me IOM, UNDP, FAO dhe AME si dhe organizata tjera të bamirësis në bashkëpunim me Drejtorin e Mirëqënjes Sociale për sigurimin e ndihmave materiale për familjet e prekura nga vërshimet e janarit.

Drejtorati e ka paraqitur në Kuvend raportin e vershimeve, i njëjti është miratuar dhe dorzuar Komisionit Qendror për Vlersimin e dëmeve pranë MPB-së gjegjësisht Qeveris së Kosovës. Me kërkesën e këtij komisioni forma e formularëve të dëmeve janë ndryshuar tri here pa nderhy në vlerën e dëmeve individuale si dhe vlerën totale të dëmeve.

- ❖ Shefi i Sektorit për mbrojtje dhe shpëtim përpos detyrave në kuadër të sektorit është i angazhuar edhe në kuadër të Ekipit Veprues për Siguri në Bashkësi (EVSb-së) në realizimin e projekteve në bashkëpunim me UNDP-në, me qendrën për informim dhe siguri si dhe në organizimin e mbledhjeve të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, komisioni për të zhdukur, Sherbimin Sprovues të Kosovës për monitorimin e të denuarve me punë në dobi të pergjithëshme.

Problem të madhë paraqet **komunikimi në raste të fatkeqsive (situata emergjente)**, sistemi i radiolidhjeve nuk funksionon fare. Ne si sektor bazuar edhe në përshkrimin e detyrave të punëve kemi qenë të angazhuar në kryerjen e detyrave bazuar në kërkesat e qytetarëve, si dhe kemi kontribuar në hartimin e projekteve të ndryshme nga lista e projekteve të parapara për këtë vit.

KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2019														
	LLOJI I INTERVENIMIT	Jan.	Shku.	Mar.	Prill	Maj	Qersh	Korr	Gush	Shta	Tet.	Nënt.	Dhje.	GITHËSEJ.
1	ZJARRË	5	17	12	10	4	1							49
2	INTERVENIME TEKNIKE	2	3	5	2	0	3							15
3	SHËRBIME	0	0	1	0	0	1							2
4	AKSIDENTE KOMUNIKACIONI	1	1	1	1	0	1							5
5	VËRSHIME	16	0	1	0	0	1							18
6	ALARME TË RREJSHME	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	24	21	20	13	4	7							89
1. Ndarja analitike e zjarreve në :		OBJEKTE NDËRTIMORE												
1.1	Banasa – shtëpi	0	1	2	0	0	0							3
1.2	Objekte ndimëse	2	0	0	0	2	0							4
1.3	Plevica - shtalla	0	1	0	0	0	0							1
1.4	Objekte kolektive (banasa)	0	0	0	0	0	0							0
1.5	Oxhaqe	0	4	2	0	0	0							6
1.6	Të tjera	0	0	1	1	1	0							3
	Gjithësejtë:	2	6	5	1	3	0							17
2. Ndarja analitike e zjarreve në:		OBJEKTE EKONOMIKE												
2.1	Publike	1	0	0	0	0	0							1
2.2	Objekte Biznesi	0	0	1	0	0	0							1
2.3	Objekte Indusiale	0	0	0	0	0	0							0
2.4	Të tjera	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	1	0	1	0	0	0							2
3.1	Paisjet elektrike / trafo	0	1	0	0	0	0							1
3.2	Paisjet shpërndarëse	0	0	1	0	0	0							1
3.3	Gjenerator	0	0	0	0	0	0							0
3.4	Të tjera	0	4	0	0	1	0							5
	Gjithësejtë:	0	5	1	0	1	0							7
4. Ndarja analitike e zjarreve në:		SIPËRFAQE TË HAPURA												
4.1	Mal	0	3	0	0	0	0							37
4.2	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	13,5	0	0	0	0							196.00
4.3	Bari i thatë	0	1	2	1	0	0							17

Realizimi i numrit të përgjithshëm të intervenimeve, struktura e zjarreve dhe int.tjera Jan-Qersh 2023													
	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur		
2023								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot
anar	24	5	2	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0
nkurt	21	17	3	0	1	0	0	0	5	5	0	0	0
ars	20	12	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ill	13	10	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
aj	4	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
ershor	7	1	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
orrik													
usht													
ntator													
etor													
ëntor													
njetor													
gjithsejtë	89	49	15	2	5	18	0	0	7	7	0	0	0

4.4	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	1,0	2,5	1,0	0	0						196.50
-----	--------------------------------	---	-----	-----	-----	---	---	--	--	--	--	--	--------

Sektori i parandalimit :

Nga intervenimete e cekura më lart, për 15 raste jan punuar raportet përkatëse

Të gjitha këto raste janë shoqëruar më dëme materiale dhe fatmirësisht pa viktime në njerëz, pesë raste janë shtepi më dëme te konsiderueshme, 2 vetura, 1 objekt kulti, ushqim p`r bag`ti, objekte përcjellëse etj.

Është shkruar njoftimi p`r t` për t` nxjerr Vendimin kryetari i Komun`s p`r përgaditjet e fushates së korrje-shirjeve per vitin 2023, nga Drejtorija për Bujqësi dhe Pylltari (si bartëse e këtijë aktiviteti) mbetet te organizoj një takim me bujqit, kombajneret, deponuesit dhe perpunuesit e grurit në komunën tonë. Në takim do do të informohen te lartëcekurit për të gjitha detajet organizative dhe masat mbrojtëse që duhet respektuar.

Duhet cekur se një numer i zjarreve është shkaktuar edhe nga rrjeti furnizues elektrik i cili në disa fshatra është në gjendje shumë te keqe dhe paraqet rrezik për sigurinë e qytetarëve, duhet cekur rrjetin elektrik Tuçep-Osojan, ana juglindore. Ky rrjet ka vite që nuk është sanuar gjendja.

Jan nxjerrë komunikata sensibilizimi për qytetarë për të shtuar kujdesin në sezonin veror, me këshilla për mënyren e sjelljes së tyre gjatë këtijë sezoni. Komunikatat janë transmetuar përmes mjeteve të informimit lokale si dhe rrjeteve sociale

Forma tabelare e rasteve të zjarreve për të cilat janë punuar raportet përkatëse dhe është bërë vendshikimi e rastit, 2023

Nr. dhe data	Pronari	Shtëpi / biznes	Obj. percjellëse	Te tjera (ushqim bagëti të dru prod.bujq. vetura), etj.	Shkak i zjarrit.	Dëmet	Shenime
Date :05.01. 2023 Nr: 001 / '23	Bajram Rexhep Ahmetaj në fshatin Pemishtë, rruga; „Demir Ahmeti”	Shtëpi		/	zjarri mund të jetë i problemeve me instalim elektrik.	instalim elektrik, paisje amvisnije dera hyrëse, fasadë në hyrje	rrjeti furnizues në gjendje tejet të keqe
Date :06.01. 2023 Nr: 002 / '23	Qazim (Vesel) Metaj Banjë, , rruga; „Mujë Dreshaj ” nr 36.	/		veturë	rasti është Zjarrvënije	vetura terësisht	rast I perseritur
Date :13.01. 2023 Nr: 003 / '23	Skender (Brahim) Hasani, Banana S.H. në rrugën „Deshmorët Dervishaj ”			kontajner mbeturinash	mbetjet e hirit		Moskujdesi njerëzorë.
Date : dt: 26.01.2023, Nr: 004 / '23	Kazërma e FSK-S „ Ushtaret e NATO-s		objekt	/	Instalim i vjetër, ngarkesa me nxemëse	I tërë objekti	

Date : 01.02. 2023 Nr:005 / '23	Xhemajl (Arif) Rexhaj Cerrcë, rruga „Asllan Beka” nr; 79	Shtepi		/	Oxhaku	ekzekutim jo professional I oxhakut	gjat ndertimit është punuar keq oxhaku, në kontakt me masen drunore
Date : 23.02. 2023 Nr: 006/ '23	Lavdim (Muzli) Imeraj në rrugen „ Selim Bajramaj”		ahur bagëtiye (rritjen e dhive)	/	zjarrvënije	I tërë objekti	objekti është në pronë shoqërore
Date : 15.02. 2023 Nr: 007/ '23	Kujtim (Sadri) Zogaj rruga „Diaspora” nr; 61.	Shtepi banimi,	/	/	vet pronari, në gjendje te dehur	I tërë objektideri në mure	pronari në gjendje të dehur ka shkaktuar zjarrë
Date : 21.03. 2023 Nr: 008/ '23	Raport i gjendjes së rrjetit elektrik në lagjen Ibrahimaj, Halilaj dhe tërë fshatin Shushicë				gjendje shumë e keqe teknike e rrjetit furnizues elektrik		kjo gjendje e rrjetit elektrik paraqet rrezik për permanent
Date : 29.03. 2023 Nr: 009/ '23	në Institutin e Mjeksisë Ligjore, në Prishtinë.				instalimi elektrik		isha pjesë e ekipit te hetimeve
Date : 29.03. 2023 Nr: 010/ '23	Afrim Kadri Idrizaj „Arben Januzaj”, nr 35	shtepi			dyshohet në luhatjet në tension në rrjetin furnizues	pjesa instalimit të cekur më lartë, izolimi i shtepisë, dera e shtepisë, streha	instalimi, pjesa furnizuese nga shtylla deri te njehsori
Date : 29.03. 2023 Nr: 011/ '23	Fidan (Xhemë) Blakaj rruga Sylë Blakaj nr 152.	shtepi			dushohet në luhatjet e tensionit në rrjetin furnizues	paisje elektrike amvisnije tv aparat, resever, etj	rrjeti furnizues ne gjendje shum te keqe teknike
Date : 19.04. 2023 Nr: 012/	Tyrbja e Hoxhë Hajdarit		Objekt besimi		dyshohet zjarrvënije	dera kryesore dhe tavani i	

03 .04. 2019	Kosh, Osojan, Belicë, Polanë, pronë publike			Zjarrë I hapur	Zjarrvënije	Siperfaqe e	Zjarrë I cili zgjatë me dit.
'23 Nr: 012 / '19	në Veriq rruga „Podguri ”.			Siperfaqe pyjore		konsideru objektit, eshme	
Date : 24.04. 2023 Nr: 013/ '23	Muhamet Loshaj në bjeshkën e Vojdullit.		Stan në bjeshkë		dyshohet zjarrvënije	I tërë stani me orendit dhe instalimet	rastet në stane po perseriten vit pas viti
Date : 21.05. 2023 Nr: 014/ '23	Selman Zeqiraj rruga Gurina nr:80			ushqim bagëtije	duket te jet zjarrvënije	600 duaj kashtë, 400 duaj sanë	dyshohet se zjarrin e ka shkaktuar kusheriri
Date :05.06. 2023 Nr; 015/23	Milaim Maraj rruga e Mullinj ëve Vrellë			veturë	probleme me instalim , vetndezje e vetures	terësisht është djegur vetura	Raportin e rastit e ka punuar kolega nga Peja, pasi shim ne vikend pushim ne Shqipëri.

DREJTORIA PER PUNE DHE MIREQENIE SOCIALE RAPORT PUNE JANAR- QESHOR 2023

Qendra për Punë Sociale

Subvencionimi i Familjeve Strehuse – Me qëllim të ruajtjes së familjeve strehuse dhe trajtimit të mirëfilltë Drejtoria e mirëqenies Sociale ka subvencionuar dy familjet strehuse dhe vazhdimisht I kemi mbështetur si komune në forma të ndryshme

Sigurimi i banimit dhe mbulimi i shpenzimeve të qirasë per familjet ne kushte te rënda ekonomike – Gjatë kësaj periudhe janë realizuar gjithësej 13 pagesa të qirasë për familjet në kushte të vështira ekonomike .

Subvencionimi i qirasë për femrat që pësojnë dhunë në familje – Bazuar në planin 3 vjeçar të banimit social , femrat që pësojnë dhunë në familje të jenë kategori me prioritet për strehim Social

Shperndarja e pakove ushqimore për familjet në nevojë – Drejtoria për mirëqenie sociale ka ndihmuar familjet në nevoje me pako ushqimore , ku së bashku me donator kemi shpërndarë gjithsej 370 pako gjatë 6 muajve të parë të vitit .

Parandalimi i dukurisë negative të kërkim lëmoshe nga femijet në situatë rrugë – Drejtoria e mirëqenies sociale në bashkëpunim me qendren për punë sociale , kanë marrë masa të ndryshme në prandalimin e kësaj dukurie negative për të cilën mund të themi që situata është nën kontrollë.

Subvencionimi i Qendres për Mireqenien e Gruas - Nga kjo qender marrin trajtim për një afat kohorë të gjitha gratë nga komuna e Istogut që pësojnë dhunë në familje.

Shtëpia Rezidenciale

Inspektimet javore në shtëpinë e komuniteteve në Gurakoc -Me anë të inspektimeve javore synojm përmirësimin e jetës dhe krijimin e kushteve më të favorshme për rezidentet në shtëpinë e komuniteteve në Gurakoc.

Hartimi i Rregullores së Brendshme të punës në shtëpinë e komuniteteve në Gurakoc – kemi inicuar të gjitha procedurat e nevojshme për hartimin e rregullores , ku me anë të kësaj rregullore do të funksionoj puna në shtëpi e komuniteteve në Gurakoc .

Shëtitje periodike - kemi realizuar disa shëtitje periodike për rezidentet ku përmes këtyre aktiviteteve synojm ngritjen e mirëqenies së rezidentëve brenda shtëpisë së komuniteteve në Gurakoc

Krijimi i hapësirave rekreative për të moshuarit - kemi nënshkruar një memorandum bashkpunimi me organizatën syri vision ku përmes kësaj bashkpunimi pritet të krijohen hapësira apo ambiente miqësore për të moshuarit në komunën e Istogut .

Blerja e generatorit për nevojat e shtëpisë së komuniteteve në Gurakoc.

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE RAPORT GJASHTË MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2023

Në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, gjatë periudhës Janar-Qershor-2023 nga ana e palëve gjegjësisht nga qytetarët na janë parashtruar kërkesa të ndryshme:

Kërkesat e parashtruara nga palët, gjegjësisht qytetaret janë të natyrave të ndryshme dhe atë për:

Licencë Auto-Taxi,

Kërkesa për furnizim me gypa te ujësjellësit dhe kanalizimit,

Kërkesa për furnizim me material ndërtimor për raste emergjente,

Kërkesa nga lëmia e komunikacionit (transport , sinjalizim),

Kërkesa për furnizim me Zhavor për rrugët lokale te pa asfaltuara,

Kërkesë për prerje Asfalti,

Kërkesa për shpenzime të varrimit,

Kërkesa për strehim dhe ndihmë në ndërtimin e shtëpive, etj.

SEKTORI I SHERBIMEVE PUBLIKE:

Gjatë kësaj periudhe bazuar ne kërkesat e qytetareve kemi dal në teren duke shqyrtuar dhe analizuar te gjitha rastet varësisht prej mundësive buxhetore ju kemi dal në ndihmë duke u bazuar në kontratat e aktiviteteve të ndryshme të cilat përmbushin edhe kërkesat e qytetareve qofshin ato furnizim me zhavorr, furnizim me material ndërtimor, furnizim me gypa te ujësjellësit dhe kanalizimit etj. Gjithashtu gjatë kësaj periudhe vjetore është përgatitur dokumentacioni me kohë për shpalljen të tenderëve të paraparë në planin buxhetor, deri me tani **janë realizuar ose janë në proces të realizimit këto projekte:**

- Mirëbajtja dhe sanimi i pusetave
- Mirëmbajtja e ndriçimit publik
- Blerja dhe furnizimi me gypa te kanalizimit dhe ujësjellësit
- Sanimi i gjendjes nga fatkeqësitë natyrore
- Ndërtimi i deponisë në Tuqep
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale te rendit të IV-të
- Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale të asfaltuara
- Sinjalizimi Horizontal dhe Vertikal
- Mirëmbajtja e Parkut të qytetit

Ndërsa në procedura te tenderimit janë këto projekte:

- Ndërtimi i ndriçimit publik në Istog te Poshtem në vlerë prej 25,000.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Gurrakoc në vlerë prej 25,000.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Vrellë në vlerë prej 25,000.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Zallq-Zabllaq në vlerë prej 15,052.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Banjë në vlerë prej 15,000.00€
- Ndërtimi i tregut të ri në Istog në vlerë 175,000.00€(Projekt shumëvjeqar)
- Ndërtimi i Trotuarit në Dubravë ne vlerë 30,000€
- Ndërtimi i Trotuarit Kodër-Tomoc në vlerë 15,000.00€
- Ndërtimi i Trotuareve në Shushicë të Eperme- Shkolla në vlerë 15,000.00€
- Ndërtimi i Transfer Deponisë në Tyqep në vlerë 30,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në Istog-Rruga e Burimit dhe Pishat në vlerë 10,000€

- Ndërtimi i Trotuarit Lubovë-Banjë në vlerë 35,000.00€
- Ndërtimi i mureve mbrojtëse në komunën e Istogut në vlerë prej 35,000.00€
- Ndërtimi i Urave në komunën e Istogut në vlerë 55,000.00€
- Ndërtimi i Kanalizimit në fshatin Mojstir në vlerë 40,000.00€
- Ndërtimi i kanalit të ujitjes nwRr”QazimHakaj” nwVrellë në vlerë prej 10,000.00€
- Ndërtimi i kanalit kullues – Lagjja Ibrahimaj në Shushicë në vlerë prej 10,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në Prekallw Lagjja Hasanaj dhe Maxharraj në vlerë prej 10,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në Vrellw Lagjja Fetahaj, Rugovaj, dhe Blakaj në vlerë prej 35,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në lluga-Lagjja Balaj ne vlerë prej 20,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në Lagjen Jahaj në Rakosh në vlerë prej 10,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në Lubozhdë Shala e Kodrës në vlerë prej 25,000.00€
- Ndërtimi i kanalizimit në Studenicë Lagja Zeqiraj dhe Lipaj në vlerë prej 22,000.00€
- Ndërtimi dhe rregullimi i varrezave të reja në Vrellë ë vlerë prej 50,000.00€

Janë mbledhur te dhënat e objekteve te komunës te cilat konsumojnë energji si energjia elektrike ,uji i rrjedhshëm ngrohje dhe aklimatizim nga muaji janar deri ne qershor 2023,te dhënat janë futur ne softuerin ENMASOFT.

Ne komune e Istogut janë te regjistruar 61 ndërtesa te komunës qe konsumojnë energji konsumi i energjisë është ne ngrohje ,ne energji elektrike,ndriçim ,uji i rrjedhshëm dhe karburant te automjeteve qe menaxhohen nga komuna .

Gjatë periudhës janar –qershor janë menaxhuar- është përcjell gjendja e :

njehsoreve elektrik te ndriçimit publik
 njehsor elektrik te ndërtesave te administratës komunale
 njehsor elektrik te objekteve arsimore
 njehsor elektrik te objekteve sociale dhe shëndetësore
 matës te ujit te ndërtesave administratës komunale
 matës te ujit te objekteve sociale dhe shëndetësore ,
 matës te ujit te objekteve arsimore ,

Ne muajit janar ,shkurt ,mars dhe prill është përcjell edhe gjendja e ngrohjes se institucioneve te komunës se Istogut .

Komuna e Istogut ka nënshkruar aneks marrëveshje për shërbime te energjisë ndërmjet Fondi i Kosovës për Eficiencë te Energjisë ne këto Objekte :

- ✓ Zbatimi i masave te Eficiences se Energjisë ne IP „Pëllumbat e Ardhmërisë “ Rakosh Zbatimi i masave te Eficiences se Energjisë ne SHFMU ..Ismail Qemali “ ne Trubuhoc Zbatimi i masave te Eficiences se Energjisë ne SHFMU „Bajram Curri” Dubravë
- Ne Këto projekte janë nderprer kontratat e me hershme me operatorin ekonomik per mos kryerje te punëve dhe janë bere kontrata te reja me një operator ekonomik tjetër duke u vazhduar punimet qe priten te përfundohen brenda pak ditëve .

Komuna e Istogut ne bashkëpunim me FKEE është duke e bere projektin për zbatimin e masave te eficiences e energjisë për:

- Ndërtesën e Administratës Komunale ne Istog
 - Ndërtesën e pallatit te Kulturës „Adem Jashari” Ne Istog
- është ne Funksion Platforma e Monitorimit dhe Verifikimit (PMV) te eficiences se energjisë

Ne bashke punim me ,Komuna e Istogut dhe Asociacioni i Komunave te Kosovës dhe GIZ komuna e Istogut është përfitues i projektit për përgatitjen e Planit Komunal për Energji te Qëndrueshme dhe Klime (PKEQK) ang. (SEQAP) .ky projekt është i përfshire ne konventën e Kryetareve te Komunave –Bashkive te Ballkanit Perëndimorë dhe Turqisë
Ky projekt është ne fazën përfundimit
Komuna se bashku me FKEE ka nënshkruar nje projektin për zbatimin e masave te efijences e energjisë ne ndërtesë e banimit social rr. Zahir Pajaziti nr.26 ne Istog FKEE do te finacojnë me 90% Komuna e Istogut me 10 % .

ZYRA KOMUNALE PËR KOMITETE DHE KTHIM **RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2023**

HYRJE

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (në vazhdim do i referohemi si ZKKK), është përgjegjëse për rritjen mbrojtjes së të drejtave të komuniteteve dhe për sigurinë e qasjes së drejtë të komunitetit në shërbimet publike në nivel komunal. Është pjesë integrale e Komunës dhe strukturës së përgjithshme administrative. Ka një nënzyre, atë në fshatin **Cerkolez**.

Që nga fillimi, ZKKK ka qenë e inkuadruar në procesin e përmirësimit të marrëdhënieve ndëretnike dhe formimit të klimës së duhur për riintegrim të të gjitha komuniteteve që jetojnë në Komunën e Istogut. Struktura e ZKKK-së sipas pozitës, gjinisë dhe përkatesisë etnike, është paraqitur më poshtë.

NR	EMRI DHE MBIEMRI	POZITA	GJINIA
1.	Rasim Mahmutović	Shef i ZKKK-së	M
2.	Enisa Corovic	Zyrtar për Koordinimin e të Drejtave dhe integrim të Komuniteteve	F
3.	Muhamed Maleshaj	Zyrtar për integrim dhe drejta të kominiteteve	M
4.	Vesna Maliković	Zyrtare për kthim të qëndrueshëm	F
5.	Esad Samkić	Zyrtar për buxhet dhe financa	M
6.	Abedin Neziraj	Zyrtar për kthim të qëndrueshëm	M

PËRMBLEDHJE

Gjatë peridhës së lartëcekur, ZKKK-ja në Komunën e Istogut ka pranuar gjithsej 57 lëndë.

Kemi realizuar vizita në terren, kemi pasur takime me organizta të huaja dhe vendore lidhur me realizimin e projekteve që ka ZKKK-ja.

Në kuadër të punëve të rregullta, ZKKK kryen edhe punë të tjera si në vijim:

- Angazhohet për integrimin e të gjitha komuniteteve në komunën tonë, duke iniciuar çështjen e bashkëjetesës së komuniteteve pakicë me atë shumicë;

- Merrë pjesë në mbledhjet e Komiteteve, si: Komitetin për Komunitete, dhe në këtë Komitetë kontribonë dhe mbronë interesat e të gjitha komuniteteve të cilat jetojnë dhe punojnë në Komunën e Istogut.
- Bashkëpunon me Ministrin për Komunitete dhe Kthim me qëllim të realizimit të shumë projekteve në të mirë të të gjitha bashkësive minoritare etnike dhe bashkësive të tjera;
- Viziton familjet të cilat janë kthyer nga shtetet fqinjë dhe vendet tjera, me qëllim që të njihet me problemet e tyre në të cilat ata hasin dhe integrimin e tyre në shoqërinë Kosovare. Gjithashtu viziton edhe familjet që ende gjenden në hapësirat e shteteve fqinje, ku bisedon me ata persona të shpërngulur dhe njëkohësisht i njofton me mundësinë e kthimit dhe mënyrën si mund të kthehen ata.
- Bashkëpunon me organizatat joqeveritare të cilat merren me kthimin e personave të kthyer siç janë: UNHCR, IOM, USAID, MercyCorps, OSCE, DRC etj.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA (Në kuadër të Planit të Punës së ZKKK-së)

ZKKK-ja, duke u bazuar në kompetencat e saj, ka planin e punës, në të cilin përfshihen planifikimet për aktivitetet të cilat presin që të realizohen gjatë vitit. Planifikonë dhe menaxhon me të gjitha kodet buxhetore, me përjashtime të shpenzimeve komunale. Me poshtë i gjeni të listuara aktivitetet e planifikuara:

53244 NDERTIMI I RRUGES NE LAGJEN DELIJAJ DHE FRROKAJ NE KOSH
53246 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE BANJE LAGJA RAMIC DHE DUROVIC
53248 NDERTIMI I KANALIZIMIT NE DOBRUSH TE TUZI
53249 NDERTIMI I RRUGES VERBICA NE CERKOLEZ
53251 ASFALTIMI I RRUGES SARAJEVA DOBRUSHA

AKTIVITETET NË BASHKËPUNIM ME OJQ

- Ndertimi 2 shtëpive bashkëpunim me MKK.
- Ndertimii 9 shtëpive të 2 familjeve të komunitetit cilat janë riatdhesuar gjatë luftës, në bashkëpunim me IOM.
- Implementimi i tre projekteve të zhvillimit komunitetit në bashkëpunim me IOM në Dobrusa, Zallq dhe Banjë.

PROCESI I RIATDHESIMIT

Të riatdhesuar sipas SMR

- Sipas Sistemit të Mënaxhimit të Rasteve, kemi 1 familje me 2 persona, si dhe 1 persona të cilët janë riatdhesuar si individ.
- Prej të lartëcekurve kemi 1 familje/ individ në Program, prej tyre 2 në skemën e Akomodimit Qira në kuadër të Programi për Riintegrim të Personave të Riatdhesuar.

**PLANI I VEPRIMIT PËRZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TE DHENA
NGA ZYRA KOMBETARE E AUDITIMIT PER PASQYRAT FINANCIARE
TË KOMUNËS SËISTOGUT PËR VITIN 2022**

<u>Nr.</u>	Komponenta e auditimit (kapitulli)	Të gjeturat/çështja	Rekomandimet	Veprimet e planifikuara për realizimin e rekomandimeve	Bartësit/ Drejtorit , Zyrtarët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit	Komente
<u>1</u>	Çështja B1 - Keqklasifikimi i shpenzimeve	Sipas nenit 18, pika 3 e rregullores 01/2013 - MF për Shpenzimin e Parasë Publike, shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Në planin kontabël të Thesarit janë përcaktuar kodet dhe kategoritë përkatëse të shpenzimeve që organizata buxhetore duhet të aplikojnë. Keqklasifikimet në vijim kanë të bëjnë për pagesat	Rekomandimi B1: Kryetari duhet të sigurojë që planifikimi buxhetor i shpenzimeve të bëhet sipas kategorive adekuate duke përfshirë edhe për detyrimet kontigjente që janë në përfundim të procedurave kontestimore , që t'ju shmangen nevojës për ekzekutim të atyre pagesave nga kategoritë tjera ekonomike. Pastaj të njëjtat të regjistrohen në kategoritë	<i>Komunikimi me departamentin e çështjeve ligjore në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve, për përcaktimin e kategorisë së saktë të shpenzimeve për respektimin e Rregullores 01/2013</i>	ZKF, Avokat i i Komunës	01.07 .2023	Vë rejtje: Karas te kur pa ge sat e pr oce du rës për m ba ri mo re dh e ve nd im et e gj yk

		e pagave dhe shpërblimeve tjera për arsimtaret të parapara nga kontrata kolektive sektoriale e arsimit të paguara nga Thesari përmes vendimeve gjyqësore nga kategoritë jo adekuate si: Nga kodi ekonomik i investimeve kapitale janë paguar 200,000€• edhe pse janë shpenzime të kategorisë së pagave dhe mëditjeve; dhe Nga kodi ekonomik mallra dhe shërbime janë paguar 83,231€, edhe• pse janë shpenzime të kategorisë së pagave dhe mëditjeve. Po ashtu, keqklasifikim të shpenzimeve janë evidentuar edhe te shpenzimet nga kategoria ekonomike e mallrave dhe shërbimeve, ku	ekonomike përkatëse në përputhje me planin kontabël të Thesarit dhe të prezantohen saktë në PFV.				ata ve, janë ekzekutues nga zyrtaret e thesarit pa aprovimin tonë si Organizatë Buxhetore.
--	--	---	---	--	--	--	---

	janë bërë dy pagesa në vlerë të përbashket prej 17,800€, të cilat për nga natyra e shpenzimit kanë të bëjnë kategorinë e Subvencioneve dhe Transfereve. Rastet kanë të bëjnë për pagesat si: "Furnizim me material ndërtimor për raste emergjente" në vlerë• 5.800€; dhe "Shërbimet e rehabilitimit të bazuara në bashkësi psiko-sociale dhe• fizio terapi për fëmijet me aftësi të kufizuar" në vlerë 12,000€. Keqklasifikimi i shpenzimeve nga një kategori në tjetrën ka ndodhur si rezultat i ekzekutimit të pagesave nga ana e Thesarit për vendimet e gjykatave, për pagesat e pagave dhe					
--	--	--	--	--	--	--

		shpërblimeve tjera të arsimtareve të cilat janë të përcaktuara me kontratën kolektive. Derisa, në rastin tjetër ka pasur mungesë të mjeteve në kategorinë e subvencioneve dhe transfereve					
2	Çështja A1 - Mangësi në regjistrim dhe vlerësim/zhvlerësim të pasurive jo financiare	Neni 1 i Rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare përcakton procedurat standarde për dokumentimin, ruajtjen dhe tjetërsimin e pasurisë jo financiare, mbajtjen e saktë të të dhënave mbi pasurinë jo financiare përmes mirëmbajtjes sistematike të Regjistrit të Pasurive jo Financiare si pjesë integrale e SIMFK-së, dhe Regjistrit të Pasurive jo Financiare jo Kapitale me qëllim të vlerësimit dhe	Rekomandi mi A1: Kryetari duhet të ndërmarr veprimet e nevojshme në forcimin e kontrolleve të brendshme për korrigjimin e regjistrit të pasurive, dhe në veçanti duke i verifikuar dhe korrigjuar vlerat e pasurive me statutin “Investime në vijim” dhe nëse jetëgjatësia e përdorimit të pasurive është ajo e përcaktuara me rregullore dhe që vlera e pasurive të	<i>Duhet të identifikohen lëndët për të cilat nuk është bërë zhvlerësimi i tyre.</i>	Zyrtarja për regjistrimin e pasurive	01.07.2023	Mungesa e zyrtarëve të pasurisë në Ministrinë e linjës ka bërë të pamundur

		raportimit të vlerës së tyre, si dhe proceset adekuate, efikase, efektive dhe transparente të tjetërsimit të pasurive jo financiare. Nga testimi i pasurive jo financiare kapitale mbi 1,000€, të cilat janë të regjistruara në regjistrin e pasurisë në SIMFK janë identifikuar dobësitë si në vijim: Pasuria me emërtimin “Eliminimi i mbeturinave nga hapësirat publike” në vlerë 9,954€, nuk i plotëson kushtet për tu regjistruar si pasuri, andaj nuk do duhej të ishte në regjistrin e pasurive, kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë së komunës për tër vlerën e saj; Pasuria me emërtimin “Autoveturë Xhip Toyota 4 Runner” në vlerë• 4,137€,	prezantohet e saktë.				<i>gjithëstrimin me kohë të pasurive që dalin nga realizimi i projekteve të prashkëta Ministri dhe Komune.</i>
--	--	--	----------------------	--	--	--	---

		e regjistruar në vitin 2007, do duhet të ishte zhvlerësuar tërësisht, andaj kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë së komunës për këtë vlerë; Pasuria me emërtimin “Ndërtimi i parkut të qytetit në lokacionin e ish•ndërmarrjes publike Radusha” në vlerë 75,409€, ishte si investim në vijim duke mos u zhvlerësuar, edhe pse ishte në funksion dhe duhej të zhvlerësohej për dy vite, andaj kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë së komunës për 3,770€; Pasuria me emërtimin “Asfaltimi i rrugës Drenusha - Lubovë” në•vlerë 55,000€, ishte si investim në vijim duke					
--	--	---	--	--	--	--	--

		mos u zhvlerësuar, edhe pse ishte në funksion dhe duhej të zhvlerësohej për tri vite, andaj kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë së komunës për 8,250€; Pasuria me emërtimin “Sistemi elektronik për administrimin e• subvencioneve komunale” në vlerë 2,360€, nuk është regjistruar me jetëgjatësinë e duhur 10 vjeçare, por 3 vjeçare, duke e zhvlerësuar për 2/3 e saj, e që duhej të ishte 2/10 e saj, respektivisht duke e ndikuar në nënvlerësimin e pasurisë së komunës për 1,101€; Pasuria me emërtimin “Ndërtimi i objektit dhe rregullimi i hapësirës• për deponim të druve të konfiskuara”					
--	--	--	--	--	--	--	--

		në vlerë 8,433€, nuk është regjistruar me jetëgjatësinë e duhur 40 vjeçare, por 10 vjeçare, duke e zhvlerësuar për 7/10 e që duhej të ishte 7/40 e saj, respektivisht duke e ndikuar në nënvlerësimin e pasurisë së komunës për 14,757€; dhe Pasuria me emërtimin “Zëvendësimi i gypit të azbestit - ujësjellësit• në Banjë” në vlerë 101,989€, ishte si investim në vijim duke mos u zhvlerësuar, edhe pse ishte në funksion dhe duhej të zhvlerësohej për tri vitet e kaluar, andaj kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë së komunës për 12,228€. Kjo gjendje ishte kryesisht për shkak të mungesës së					
--	--	--	--	--	--	--	--

		njohurive lidhur me kërkesat e rregullores për menaxhimin e pasurive si dhe mungesës së udhëzuesve të brendshëm lidhur me procesin e menaxhimit të pasurive dhe korigjimeve të nevojshme në regjistrin e pasurive sipas nevojës së gjendjeve reale të vlerave të tyre.					
<u>3</u>	Çështja B2 - Vonesa në pagesën e faturave të pranuar	Ligji Nr.03/L-048 për MFPP, nenin 39.1, përcakton që "ZKF i organizatës buxhetore është përgjegjës për të siguruar që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike	Rekomandi mi B2 Kryetari duhet të sigurojë një planifikim më të mirë të alokimit dhe zotimit të mjeteve si dhe inicimi i procedurave të shpenzimeve të realizohet vetëm kur mjetet janë në dispozicion me qëllim të eliminimit të vonesave për pagesat e faturave.	<i>Planifikimi i shpenzimeve më i saktë nga Menaxherët e Programeve Buxhetore, si dhe Adresimi me kohë i obligimeve të paguara</i>	ZKF, Drejtoria e Drejtorive si dhe Menaxherët e Kontraktave	15.06.2023	

		pas pranimit të faturës ose kërkesës për pagim nga organizata përkatëse buxhetore. Gjatë trajtimit të detyrimeve të papaguara kemi vërejtur se gjashtë (6) fatura nuk ishin paguar brenda afatit 30 ditor, vonesat e pagesave për këto raste janë nga 47 ditë deri në 264 ditë: Fatura e pranuar me 24.12.2021 në vlerë 8,880€, ishte paguar me● 14.10.2022; dhe Fatura e pranuar me 22.11.2022 në vlerë 1,599€, ishte paguar me● 09.03.2023. Për më tepër, faturat të cilat ishin ende të papaguara edhe deri në përfundim të punës audituese në terren (datë 11 maj 2023) ishin: Fatura e pranuar me 09.12.2022 në					
--	--	--	--	--	--	--	--

		vlerë 2,327€;• Fatura e pranuar me 12.07.2022 në vlerë 131€;• Fatura e pranuar me 20.12.2022 në vlerë 7,180€; dhe• Fatura e pranuar me 20.12.2022 në vlerë 8,440€. • Shkaku i mospagesës së faturave të detyrimeve me kohë ishte mungesa e kontrolleve të brendshme funksionale dhe mungesa e mjeteve të buxhetuara për kodin ekonomik përkatës.					
<u>4</u>	Çështja B3 - Sfidat në menaxhimin e Llogarive të Arkëtueshme	Sipas nenin 26 të ligjit për Tatimin në Pronën e Paluajtshme nr.06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbartuese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të	Rekomandi mi B3 Kryetari duhet të sigurojë se mbledhja e L.L.A nga tatimi në pronë bëhet sipas kërkesave dhe mënyrave të përcaktuara ligjore. Ndërsa për L.L.A nga taksa në biznes dhe të	<i>Shpërndarja e fletë kujtesave, si dhe hartimi i planit të veprimit për inkasimin e detyrimeve tatimore të papaguara të tatimit në pronë.</i>	<i>Zyra e Tatimit në pronë</i>	03.09 .2023	

		papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10€) dhe nëni 27 nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Komuna nuk kishte menaxhim efektiv në mbledhjen e Llogarive të Arkëtueshme (LIA). Siç shihet edhe më	qirave, të shqyrtohen të gjitha opsionet e mundshme, duke vendosur politika dhe rregullore dhe deri përmes mjeteve juridike me qëllim të rritjes së efikasitetit në mbledhjen e borxheve.				
--	--	---	--	--	--	--	--

		lartë, vlera e L.L.A për tatimin në pronë, taksat në biznes dhe qiraja e papaguar, mbesin ende me vlera të larta dhe me trend rritës nga viti në vit, respektivisht ka një rritje të L.L.A-ve rreth 16% krahasuar me vitin paraprak. Komuna nuk kishte ndërmarr veprime konkrete për mbledhjen e këtyre borxheve, megjithëse, kjo situatë është ngritur si çështje dhe vitin e kaluar. Sipas komunës gjendja ekonomike e sociale e qytetarëve të komunës, ka sjell, deri të mos pagesa e borxheve tek tatimi në pronë, ndërsa për taksat në biznese aty ka shumë biznese joaktive.					
<u>5</u>	Çështja C1 -	Udhzimit Administrativ	Rekomandimi C1	<i>Është funksionalizuar</i>	<i>Zka</i>		

	Komiteti i auditimit jo funksional	MF-NR. 01/2019 për themelimin dhe funksionimin e komitetit të auditimit në subjektin e sektorit publik, Neni 6 Komiteti i Auditimit emërohet nga udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe përbëhet nga tre (3) ose pesë (5) anëtarë. Kryesuesi i Komitetit të Auditimit nuk duhet të jetë në pozitën udhëheqëse, dy të tretat (2/3) e anëtarëve duhet të jenë të jashtëm, dhe pjesa tjetër nga stafi i brendshëm i subjektit të sektorit publik. Komiteti i Auditimit (KA) të Brendshëm nga marsi ishte pa kuorum (dy prej tyre ishin tërhequr nga komiteti i auditimit) deri në dhjetor të vitit 2022, kur	Kryetari, duhet të sigurojë funksionimin efektiv të Komitetit të Auditimit, në mënyrë që të rishikojë planet e auditimit të brendshëm, për të konfirmuar se ato bazohen në rrezik dhe t'i ofrojë sigurinë e kërkuar menaxhmentit për funksionimin e kontroleve të brendshme.	<i>komiteti i auditimit, me vendim të kryetarit janë caktuar anëtarët e këtij komiteti</i>			
--	--	---	---	---	--	--	--

		u kompletua me përbërje të re. Po ashtu komiteti i auditimit nuk i ka mbajtur katër takime që janë obligative, por vetëm dy. Mos funksionimi efektiv i KA-së ka ndodhur si pasojë e largimit të kryetarit dhe anëtarit të KA-së pasi i ka skaduar mandati, dhe komuna nuk ka emëruar anëtarët e rinj me kohë.					
6	Çështja A2 - Mos kompletim i i Njesisë së Auditimit të Brendshëm	Rregulloren QRK – NR 01/2019 për themelimin dhe zbatimin e funksionit të auditimit të brendshëm në subjektin e sektorit public. Neni 5.1.1 përcakton që çdo subjekti i sektorit publik me buxhet mbi shtatë (7) milion euro duhet të ketë së paku tre auditorë. Njesia e Auditimit të	Rekomandi mi A2 Kryetari, duhet të sigurojë se për pozitat e kërkuara do të bëhen planifikimet buxhetore me kohë, dhe që NJAB të plotësohet me staf të mjaftueshëm sipas rregullores për themelimin e saj, e që njëkohsisht do të rriste	<i>Është iniciuar procedura e konkursit për staf shtesë të zyrës, me resptin e pensionimit të zyrtarit.</i>	<i>Zka</i>		

		Brendshëm në Komunën e Istogut, përbëhet vetëm nga Udhëheqësi i Njesisë së auditimit dhe nuk ka anëtarë tjerë si auditor të brendshëm. Komuna nuk ka ndërmarrë veprime të duhura për ta trajtuar çështjen e përbërjes dhe funksionit të Njesisë së Auditimit të brendshëm për ta kompletuar me staf të duhur.	dhe forconte kontrollet e brendshme.				
--	--	--	---	--	--	--	--