



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

00 Broj: 107/2023
Datum: 20.07.2023



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>
Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY

Za: Sve članove Skupštine Opštine Istoka

Na osnovu člana 43, člana 45 i člana 47 Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni list Republike Kosovo, br. 28/2008), i člana 48.3 Statuta opštine Istok, 01Br.62/ 2010, član 5 Administrativnog uputstva MALU Br. 02-2015, o održavanju sednica skupštine opštine.

S A Z I V A M

Sedamnaesti (17) redovni sastanak VII-og zakonodavstva Skupštine Opštine. Sastanak će se održati: **31.07.2023, u Ponedjeljak**, u sali Skupštine Opštine u Istoku, na III spratu, sa početkom u **10:00 časova**.

D N E V N I R E D:

1. Obrazloženje o izostajanju na sastanku,
2. Usvajanje zapisnika sa prethodnih sastanaka
3. Razmatranje finansijskog izveštaja za druga tri meseca fiskalne 2023 godine,
4. Izveštaj o radu Gradonačelnika opštine za 6 meseci 2023 godine,
5. Razmatranje izveštaja glavnog revizora za 2022 godinu i usvajanje Akcionog plana za otklanjanje nedostataka preporučenog od strane JR,
6. Razmatranje izveštaja o radu JP "Ambienti" za 6 meseci 2023.
7. Razmatranje i odobravanje Transfera neutrošenih sredstava od 2022 godine i ranije.
8. Pitanja članova, odgovori.

Napomena:

Što se tiče neučestvovanja na raspravi,
odnosite se na odredbu člana 39 stav 39.8 ZLS.





Republika e Kosovës

Republika Kosovo

Republic of Kosovo



Komuna e Istog

Opština Istok

Istog Municipality

00 Broj: 107/2023

Datum: 20.07.2023

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY

Za: Sve članove Skupštine Opštine Istoka

Na osnovu člana 43, člana 45 i člana 47 Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni list Republike Kosovo, br. 28/2008), i člana 48.3 Statuta opštine Istok, 01Br.62/ 2010, član 5 Administrativnog uputstva MALU Br. 02-2015, o održavanju sednica skupštine opštine.

S A Z I V A M

Sedamnaesti (17) redovni sastanak VII-og zakonodavstva Skupštine Opštine. Sastanak će se održati: **31.07.2023, u Ponedjeljak**, u sali Skupštine Opštine u Istoku, na III spratu, sa početkom u **10:00 časova**.

D N E V N I R E D:

1. Obrazloženje o izostajanju na sastanku,
2. Usvajanje zapisnika sa prethodnih sastanaka
3. Razmatranje finansijskog izveštaja za druga tri meseca fiskalne 2023 godine,
4. Izveštaj o radu Gradonačelnika opštine za 6 meseci 2023 godine,
5. Razmatranje izveštaja glavnog revizora za 2022 godinu i usvajanje Akcionog plana za otklanjanje nedostataka preporučenog od strane JR,
6. Razmatranje izveštaja o radu JP "Ambienti" za 6 meseci 2023.
7. Razmatranje i odobravanje Transfera neutrošenih sredstava od 2022 godine i ranije.
8. Pitanja članova, odgovori.

Predsedavajući Skupštine
g. Enver Rugova

Napomena:

Što se tiče neučestvovanja na raspravi,
odnosite se na odredbu člana 39 stav 39.8 ZLS.



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E ISTOKUT/ OPŠTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOK

KRYETARI/GRADONAČELNIK /MAYOR

IZVEŠTAJ

RADA GRADONAČELNIKA ZA PERIOD

JANUAR-JUN 2023

Jul 202

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3-7
2. DIREKCIJA ZA OPŠTINSKU ADMINISTRACIJU.....	8
3. DIREKCIJA ZA INSPEKCIJU	17
4. DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE.....	14
5. DIREKCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ	27
6. DIREKCIJA ZA KATASTAR I GEODEZIJU.....	30
7. DIREKCIJA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I ŽIVOTNU SREDINU.....	31
8. DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE	35
9. DIREKCIJA ZA KULTURU I OMLADINU I SPORT	38
10. DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I HIDROEKONOMIJU.....	40
11. DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO	44
12. DIREKCIJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE.....	46
13. DIREKCIJA ZA RAD I SOCIJALNU ZAŠTITU.....	51
14. DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE.....	52
15. OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE.....	55
16. AKCIONI PLAN IMPLEMENTACIJA PREPORUKA NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU ZA FINANSIJSKE IZVEŠTAJE OPŠTINE ISTOK ZA 2022 G.....	57

UVOD

Menadžer opštine

Opština kao osnovna jedinica lokalne samouprave funkcioniše na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi (Službeni list Republike Kosovo br. 28/08), Statuta opštine kao najvišeg akta opštine kao i drugi zakoni koji definišu ovlašćenja i njen obim. Navedenim zakonom utvrđene su strukture i organi lokalne uprave, a opštinama je dat prostor za formiranje direkcija, odnosno određivanje njihovog broja. U tom kontekstu, kao opštinski organi su u Zakonu o lokalnoj samoupravi definisani: Gradonačelnik kao najviši izvršni organ, koji neposredno biraju građani i Skupštine opštine kao najviši organ odlučivanja.

Gradonačelnik Istoka, g. Ilir Ferati (LDK) izabran je na lokalnim izborima 2021 godine. Demokratski savez Kosova ima 11 od 27 mesta u skupštini opštine. Druga po veličini stranka sa 7 mandata je AAK, zatim VV sa 5 članova skupštine, PDK sa 3 člana i GIBI sa jednim mestom. U okviru skupštine osnovana su dva obavezna odbora: Odbor za politiku i finansije, Odbor za zajednice, Odbor za rodnu ravnopravnost i drugi odbori u skladu sa zakonom. Opština objavljuje zapisnike i sve akte usvojene na sednici Skupštine na internet stranici opštine.

Opština Istok je organizovana u 12 direkcija i Opštinsku kancelariju za zajednice i povratak, dodajući Kancelariju Gradonačelnika odgovornu za horizontalne obaveze opštine.

GRADONAČELNIK OPŠTINE

Gradonačelnik je najviši izvršni organ, koji neposredno biraju građani, koji predstavlja opštinu. Gradonačelnik opštine je tokom ove godine, posebno pored ostalih poslova i obaveza, razmotrio i realizovao važna pitanja iz opštinske nadležnosti i to:

- Realizacija prioriternih projekata utvrđenih iz prošle godine i realizacija projekata utvrđenih od ove godine;
- Razmatranje različitih zahteva građana;
- Organizacija i rad organa opštinske uprave i njihovo popunjavanje stručnim kadrovima, u ovom pravcu predstavlja trajnu posvećenost organizaciji i sistematizaciji državne službe na način da građani imaju lakši pristup obavljanju opštinskih službi.

- Izrada i predlaganje pravilnika i odluka različitih od delokruga i opštinskih nadležnosti, koji su dostavljeni Komisiji za politiku i finansije i Skupštini na usvajanje
- Kao i druge redovne poslove i dužnosti iz njegovog delokruga i ovlašćenja.

Gradonačelnik opštine je u 6 radnom mesecu za 2023 godinu potpisao ukupno 19 (devetnaest) Memoranduma o saradnji (MS), među kojima su i sporazumi sa Ministarstvom administracije lokalne samouprave, MALS, MKOS, CARITAS, Let's do it Peć, Evropski savet, nevladine organizacije (NVO) itd.

U okviru Ureda Gradonačelnika funkcionišu i Kancelarija za evropske integracije, pravna kancelarija, kancelarija za komunikacije i informisanje, kadrovska služba, javni advokat i interni revizor.

U okviru Kancelarije za evropske integracije i pravne kancelarije izrađuju se operativni planovi za ispunjavanje prioriteta za evropske integracije, daju stručni pravni saveti i mišljenja, pruža se pomoć i priprema opštinskih nacrti propisa itd. U okviru Kancelarije za informisanje redovno se vrši informisanje mišljenja i elektronskih i pisanih medija o svim aktivnostima Gradonačelnika, direkcija i uopšte o radu organa opštinske uprave, kao i ažuriranje i održavanje internet stranice opštine. U okviru službe za upravljanje kadrovima vode se dosijei svih državnih službenika i prati primena Zakona o državnoj službi i drugih propisa iz ove oblasti. Javni zastupnik, u skladu sa pozitivnim zakonima na snazi, štiti interese opštine pred nadležnim sudovima.

Početkom mandata Gradonačelnika opštine urađeno je dosta posla u smislu predlaganja i realizacije važnih kapitalnih projekata za našu opštinu, identifikovanja drugih prioriteta, zatim nastavka prioriteta koji su do sada postavljeni, realizovane i koje će ubuduće biti predstavljene u izveštajima odgovarajućih direkcija. Pored navedenih ciljeva, Gradonačelnik je obavljao i druge poslove: kao što je kontakt sa raznim vladinim i nevladinim organizacijama, predstavnicima OEBS-a, EULEX-a, ICO-a, KFOR-a i razne posete međunarodnih nivoa, vladinih, opštinskih, tj. Koje uradio Gradonačelnik i to je urađeno našoj opštini u ovih 6 meseci.

PRAVNI SEKTOR

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-JUN 2023

Za Gradonačelnika – Izvršna vlast:

Izdate se:

- Odluke-četiri stotine (400);
- Ugovori-sto dvadeset (120);
- Sporazumi-tri (3);
- Razne dopise-osamdeset (80);
- Ovlašćenja - deset (10);
- Predlog-odluke šest (6)
- Obaveštenja-jedan (1)

Slanje odluka Gradonačelnika ministru administracije lokalne samouprave na ocenu zakonitosti za svaki prethodni mesec, objavljivanje odluka na zvaničnoj internet stranici opštine za svaki prethodni mesec, rad u radnim grupama za izradu opštinskih propisa; za izradu akcionih planova i različitih strategija; Rad u raznim komisijama; Rad u radnoj grupi za funkcionisanje organa opštinske uprave; Rad na prikupljanju podataka iz oblasti zakonodavstva tokom 2023. godine za opštinski učinak; Priprema i učešće na sastancima Skupštine opštine i KPF-a; Saradnja-konsultacije sa direktorima direkcija kao i opštinskim službenicima u vezi sa sprovođenjem zakona; u skladu sa uslovima, davanje pravnih mišljenja direktoru; Priprema raznih izveštaja; Unošenje svih završenih stavki u elektronski sistem; Učešće u obukama; na okruglim stolovima; na konferencijama; kao i mnogi drugi zadaci koje je dao nadzornik.

KANCELARIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-JUN 2023

Kancelarija za evropske integracije (KEI) ima odgovornog službenika koji obavlja poslove i obaveze u skladu sa Uredbom 08/2011 o organizaciji i odgovornostima opštinskih kancelarija za evropske integracije. Predmetna kancelarija vrši nadzor nad aktivnostima direkcija i sektora koji proizilaze iz Akcionih planova za evropsko partnerstvo, obaveza opštine koje proizilaze iz Evropske agende 2023, a koje su vezane za Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i asocijaciju (NPSSA), kao i drugi strateški dokumenti MALU, odnosno Vlade Kosova. U okviru nadležnosti Kancelarije za evropske integracije, odgovorni službenik kontinuirano nadzire izradu opštinskih propisa, kako bi obezbedio da su u skladu sa

evropskim standardima, kao i istražuje različite programe pomoći EU i drugih donatora u cilju pružanja podrške dobrom upravljanje i lokalni razvoj. Već smo dostavili šestomesečni izveštaj (januar-jun 2023), izveštaj koji odražava ispunjenje obaveza opštine u oblasti Evropske agende.

KANCELARIJA UNUTRAŠNJEG REVIZORA IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-JUN 2023

Kancelarija unutrašnjeg revizora u opštini Istok je organizovana kao Jedinica za unutrašnju reviziju (JUR) koja deluje u okviru Kancelarije Gradonačelnika opštine sa revizorom.

Delatnost rada revizora, pored unutrašnje revizije, obavlja i druge administrativne poslove neophodne za funkcionisanje JUR .

Rad JUR-a se zasniva na godišnjem i strateškom planu koji je odobren i odobren od strane Gradonačelnika opštine i Komisije za reviziju u skladu sa Zakonom br. 06/L-021 KBFP član 23 tačka 1.2 kao i član 25 tačka 3.3.

Tokom šestomesečnog perioda završen je izveštaj o porezu na imovinu i u toku je finalizacija izveštaja u Upravi za zdravstvo sa obimom prihoda od učešća za zdravstvene usluge i troškova goriva za 2021. i januar-maj 2022. godine.

Završni revizorski izveštaj za porez na imovinu sa datim nalazima i preporukama razmotrila je Komisija za reviziju na sednici održanoj u martu 2022 godine.

KANCELARIJA KOMUNIKACIJE I INFORMACIJE IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-JUN 2023

U ovom periodu, Kancelarija za informisanje i komunikaciju sa javnošću, koja funkcioniše u okviru Kabineta Gradonačelnika opštine, g. Ilir Ferati je nastavila sa svojim svakodnevnom radom, prikazujući na fer i nepristrasan način sve odgovarajuće informacije u vezi sa radom i aktivnostima Opštine Istok.

Ova kancelarija je svakog radnog dana izdavala razna saopštenja koja su odražavala rad koji se odvija u instituciji Opštine Istok.

Kancelarija za informisanje i komunikaciju sa javnošću (KIK) uspela je da izda preko 200 saopštenja i raznih saopštenja koja su putem veb stranice i zvanične internet stranice Opštine Istok na društvenim mrežama informisala građane o rukovođenju i svakodnevnom aktivnostima Opštine Istok našoj opštini.

Internet stranica naše opštine, uprkos problemima koji su se pojavili nakon redizajna opštinske web stranice od strane MALS-a, svakodnevno je sveža sa objavljivanjem svih vesti i događaja u našoj opštini, uključujući upozorenja o događajima, praćenje dešavanja u opštini, ali i van opštine.

Kako bi Opština Istok bila što efikasnija i što je moguće veća transparentnost prema civilnom društvu, medijima i drugim relevantnim faktorima, sarađivali smo redovne izveštaje sa skupštinskih sednica, zapisnike skupštine, kao i kao zapisnici sa sastanaka Odbora za politiku i finansije i Odbora za zajednice, ovi odbori su obavezni za opštinu.

Svi propisi koje donosi Skupština opštine objavljuju se na internet stranici opštine, ali i u Službenom listu Republike Kosovo.

Vredi napomenuti i to da se na web stranici stalno objavljuju svi oglasi i konkursi, a tu se nalaze i sve odluke koje donosi Gradonačelnik, kao i odluke općinskih direkcija. Dosta posla je urađeno na objavljivanju svih ugovora Kancelarije za nabavke, kao i raznih saopštenja ove iste kancelarije.

Prednost web sajta Opštine Istok je u tome što se svaka vest, informacija, saopštenje i konkurs pravi ne samo na albanskom jeziku, već i na jeziku srpske manjinske zajednice.

Na našoj web stranici zainteresirani građani, civilno društvo i mediji također mogu pronaći objavljene sve finansijske izveštaje, završene projekte, projekte koje treba završiti i sve ostalo što ih može zanimati.

U okviru Kancelarije za informisanje i komunikaciju sa javnošću radi i službenik za pristup javnim dokumentima. U periodu januar-jun imali smo jedan (1) zahtev za odobreni pristup. Takođe u Kancelariji za informisanje i komunikaciju sa javnošću je službenik za javne konsultacije. Tokom ovog perioda januar-jun održano je sedam (7) budžetskih rasprava i sedam (7) javnih konsultacija, ukupno 14 javnih sastanaka sa građanima.

Javni zastupnik - Izvršeni su poslovi-zadaci utvrđeni programom rada za izveštajni period za koje je u celini određeno održavanje revizije.

DIREKCIJA ZA OPŠTINSKU ADMINISTRACIJU

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR-JUN 2023

Odeljenje za opštinsku administraciju je najveće odeljenje i u cilju što uspešnijeg izvršavanja svojih nadležnosti sačinjen je plan rada u kome su predstavljeni ciljevi koji će biti ispunjeni u ovom periodu.

Opštinska administracija je važan segment opštine, gde građani imaju direktan kontakt sa opštinskom upravom u ostvarivanju svojih prava i obaveza. U ovom periodu trudili smo se da uprava bude što funkcionalnija i u skladu sa savremenim standardima, odnosno da građani, i vremenski i kvalitetno, ostvaruju svoja prava iz nadležnosti i nadležnosti opštine. U tom pravcu, aktivnost je uglavnom bila orijentisana na realizaciju programskih ciljeva, poštovanje i sprovođenje zakona, kao i drugih opštih pravnih akata kao preduslova za stvaranje funkcionalne i efikasne uprave, u interesu ispunjenja opštim i pojedinačnim zahtevima građana bez obzira na nacionalnost, veru, spol i rasu. Ovakva orijentacija prema strateškom planu rada očigledno su uticala na povećanje nivoa odgovornosti u radu, discipline u radu, unapređenja načina rada i efikasnosti u radu. U kontekstu dosadašnjeg obavljanja usluga nismo imali primedbi naših građana, što znači da po opštoj oceni uprava korektno i kvalitetno izvršava svoje obaveze.

U okviru ove direkcije za ovaj izveštajni period su u početnoj fazi:

1. „Nabavka vozila za potrebe opštinske uprave“, vrednost blizu 148.708,20 eura;
2. „Nabavka opreme informacione tehnologije za potrebe opštinskih institucija u Istoku“, vrednost 10,000€;
3. "Nabavka higijensko-sanitarnog materijala", vrednost 25.000,00 eura
4. Funkcionisano je 5 (pet) e-kioska u opštini Istok", za građane u seoskim kancelarijama Vrela, Banja, Rakošu, Đurakovac i u dvorištu opštinskog objekta gde građani mogu da preuzmu 5 dokumenata o građanskom statusu 24/7 ;
5. „Održavanje e-kioska“, vrednost 18.000,00 eura;
6. "Infrastruktura za "pametni grad"", (trogodišnji ugovor) vrednost za ovu godinu je 42.000,00 eura;
7. „Renoviranje sanitarnih čvorova u objektu opštine“, vrednost 1.000,00 eura;
8. „Higijensko-sanitarno održavanje opštinskih objekata“ (trogodišnji okvirni ugovor), vrednost 120.000,00 eura. Iz administrativnog programa planirano je 25.000,00 eura;
9. "Održavanje službenih vozila", (trogodišnji okvirni ugovor), vrednost blizu 39.000,00 eura
10. Sertifikati koji se mogu povući na e-kiosku su:

- b. Izvod rođenih
 - c. Ekstrakt rođenih
 - d. Izvod venčanih
 - e. Uverenje o državljanstvu i
 - f. Potvrda o prebivalištu
6. Opština je u saradnji sa AID (Agencija informacionog društva) objavila preko E-Kosova Platforme koja je takođe postavljena na sajtu opštine Istok
 7. kk.rks-gov.net/Istok gde građanin može da se prijavi i povuče dokumente o građanskom statusu na mreži koji važe za sve usluge na Kosovu.
 8. Takođe, preko E-Kosova platforme, opština je u saradnji sa ASHI omogućila građanima da plate račun za opštinsku taksu za registraciju vozila.
 9. Opština, u saradnji sa MALU, osvežava i ažurira opštinski intranet, gde stranke mogu da podnesu zahtev za građevinsku dozvolu putem intraneta u 3 faze.

Uzimajući u obzir ciljeve postavljene početkom ove godine, možemo zaključiti da su oni do sada realizovani definisanom dinamikom i u skladu sa planom za ovaj period.

Direkcija za opštinsku upravu je podeljena na:

1. Sektor civilnog statusa sa javnim kancelarijama;
2. Sektor za administraciju;
3. Centar za usluge građanima;
4. Opštinski arhiv;
5. Kancelarija za javne nabavke i
6. Kancelarija za ljudska prava i zajednice.

i. Sektor civilnog statusa

U cilju pružanja najefikasnijih, profesionalnih usluga građanima, pored matične službe u Istoku, koja uključuje kancelariju civilnog registra u Đurakovacu (koja uključuje i kancelariju civilnog registra u Dobruši) i u Banji, gde građani mogu da se bave njhova prava u regulisanju ličnih građanskih isprava. Sada se 24-satne usluge nude putem e-kioska, što je dobra prilika posebno za zaposlene osobe koje svoje usluge mogu obavljati i tokom praznika i vikenda. Ovi e-kiosci se nalaze u: Istoku, Đurakovacu, Vrelu i Banji.

U okviru redovnih administrativnih poslova, opšta uprava upisuje rođene, krunisane i umrle u matičnu knjigu rođenih. Sprovode se i druge administrativne procedure, kao što su: davanje raznih potvrda o prebivalištu, porodičnom stanju, bračnom stanju i dr., prihvatanje raznih zahteva i pisama upućenih opštinskim organima, overa službenih dokumenata, redovna pravna pomoć građanima.

Služba civilnog statusa, kao sektor u okviru Direkcije za opštinsku upravu, nastavlja da ima veliki obim posla i u periodu januar-jun 2023. godine, kao i prethodnih godina. Na osnovu podataka ove službe tokom prvih šest meseci 2023. godine **izdato je 12.004 dokumenata za internu upotrebu**, među kojima su: izvoda iz matične knjige rođenih, izvoda iz matične knjige, izvoda državljanstva, izvod venčanih, umrlih, prebivališta. potvrde, potvrde o bračnom stanju, izjave o porodičnoj zajednici i potvrde iz arhive.

Što se tiče **dokumenata za vanjsku upotrebu, u navedenom periodu izdato je 10.383 dokumenata** i to: izvode iz matične knjige rođenih, izvode iz matične knjige državljanstava, izvode iz matične knjige venčanih, umrlice, potvrde o prebivalištu, izvode iz matične knjige rođenih, izjave o porodici. sindikata i potvrde iz arhive. **Ukupno, broj dokumenata izdatih od strane ove službe za period januar-jun 2023. godine je 22.387 .**

U periodu januar-juni od njih je primljeno 68 zahteva i to:

1. 34 zahteva za upis naknadne smrti - 34 rešenja
2. 03 zahteva za upis naknadnih rođenja - 03 rešenja
3. 05 zahteva za ispravku ličnog imena (ime i prezime) - 05 rešenja
4. 11 zahteva za promenu ličnog imena (ime i prezime) - 11 rešenja
5. 06 zahteva za ispravku arhivirane dokumentacije - 06 rešenja
6. 02 zahteva za odjavu rođenja zbog dvostrukog upisa - 2 rešenja
7. 02 zahteva za potvrde za potvrdu imena/prezime - 2 potvrde i
8. 05 službenih zahteva za ispravku i poništenje izvoda iz matične knjige rođenih, venčanih i umrlih - 5 rešenja.

Spisak izdatih dokumenata izdatih od strane kancelarija civilnog statusa - za internu i eksternu upotrebu (Izveštajni period: 01.01.2023. – 30.06.2023.)

	opština	Rodni list	Izvod iz centralnog registra civilnog stanja	Uverenje o državljanstvu	Venčani list	Izvod iz matične knjige umrlih	Potvrda o prebivalištu	Potvrda o bračnom stanju	Deklaracija porodične zajednice	Dokaz iz arhive	TOTAL
1	Istok	2531	4815	58	1428	815	1293	325	570	169	12004
	TOTAL	2531	4815	58	1428	815	1293	325	570	169	12004

Dokumenti izdati od strane civilnog statusa - za vanjsku upotrebu

	opština	Rodni list	Izvod iz centralnog registra civilnog stanja	Uverenje o državljanstvu	Venčani list	Izvod iz matične knjige umrlih	Potvrda o prebivalištu	Potvrda o bračnom stanju	Deklaracija porodične zajednice	Dokaz iz arhive	TOTAL
1	Istok	9615	4115	293	3924	807	1143	445	3520	305	24167
	TOTAL	9615	4115	293	3924	807	1143	445	3520	305	24167

Sektor za administraciju

U okviru ovog sektora su: vođa sektora, služba informacionih tehnologija (2 IT), parking (2 zaposlena), službenik za logistiku (1 zaposleni), usluge za prevođenje (2 službenika) i služba održavanja i čišćenja objekata opština (5 administrativnog osoblja).

U periodu januar-jun ove godine osoblje je uglavnom bilo angažovano na izvođenju radova: održavanje Interneta i intranet mreže, instaliranje softverskih programa na računare civilnog osoblja, održavanje i softverske popravke računara svih civilno i političko osoblje administrativnih komunalnih i drugih poslova informacionih tehnologija. U izveštajnom periodu, služba prevodilaca je prevela sva dokumenta za Skupštinu opštine i njene komisije, za potrebe Gradonačelnika i celokupne opštinske uprave. Ovi prevodi uključuju simulante prevode i druge prevode tokom različitih sastanaka koje organizuje opštinska uprava. Od strane osoblja parkinga, redovnog snabdevanja svih službenih vozila gorivom i evidencije o njihovom trošku po opštinskim direkcijama, izvršeno je održavanje vozila, vodeći računa da su sva vozila u

ispravnom stanju. Iz logističkog biroa, prema zahtevu osoblja, izvršena je nabavka materijala potrebnog za ured i nabavka higijensko-sanitarnog materijala. Od službe održavanja vršeno je održavanje opštinskog objekta u smislu čistoće svih kancelarija, sanitarnih čvorova i hodnika, otklanjanja kvarova i popravke oštećenih vrata, pokretnih prozora i stolica za osoblje, kao i održavanje centralnog grejanja u objektu opštine, uključujući opskrbu gorivom.

U okviru Direkcije razmatraju se različiti zahtevi iz delokruga Direkcije, uključujući i zahteve za nastavak pripravničkog staža, kako onih koji su završili studije, na svim fakultetima, kako privatnim tako i javnim, i studenata. od kojih i dalje nastavljaju studije, takođe na svim fakultetima, bez razlike, privatnim i javnim. U izveštajnom periodu izdato je: 27 rešenja za nastavak i nastavak pripravničkog staža i 73 zahteva i različita pisma interne komunikacije i komunikacije van opštine. Do sada nismo imali primedbu na ponašanje pripravnika od osoblja opštinske uprave, a nismo imali ni primedbu od strane pripravnika.

ii. Opštinski arhiv.

Opštinski arhiv u Istoku svoju funkciju obavlja u skladu sa pozitivnim odredbama, Ustavom Republike Kosovo, Zakonom o arhivu i internim normativnim aktima lokalne samouprave.

Unutar uprave obavljaju se mnogi zajednički administrativni poslovi za potrebe opštinskih organa, među kojima je i arhiviranje svih dokumenata i važnih predmeta.

Za izveštajni period januar-jun 2023 godine, delatnost Opštinskog arhiva je orijentisana na realizaciju zadataka definisanih programom rada Opštinskog arhiva.

Poslovi predviđeni programom rada na poslovima zaštite arhivske građe i snimljene građe, načina njenog čuvanja i korišćenja za istraživački, stručni i naučni rad, kao i za druge poslove od interesa za opštinu i društvo uopšte. , za period izveštavanje je uspešno obavljeno.

Arhivski radnici su i pored teškoća koje su se pojavile radili sa velikom predanošću, samo da bi arhivska građa bila sačuvana i klasifikovana na najbolji mogući način.

Za izveštajni period radilo se pod okolnostima i uslovima koje je diktirala unutrašnja sanacija zgrade Doma kulture. Ova okolnost se odrazila na realizaciju radova sa arhivskom građom koja je bila prašnja, a dobijena građa nije sistematizovana.

U toku šestomesečnog izveštajnog perioda januar jun 2023. godine izvršena je klasifikacija arhivske građe koja je sistematizovana i klasifikovana u 10 (deset) arhivskih kutija i to:

Arhivska građa Uprave za urbanizam i životnu sredinu razvrstana je i organizovana u 6 (šest) arhivskih kutija.

Nastavljena je klasifikacija arhivske građe koju su prethodno primile institucije lokalne samouprave. Ovom građom kompletirano je ukupno 2 (dve) arhivske kutije.

Prikupljena arhivska građa, primljena prije godinu dana, također je klasificirana. Uglavnom je prioritet dat klasifikaciji i sistematizaciji arhivske građe koja se odnosi na različite stambene projekte i one za građevinske dozvole.

U izveštajnom periodu prioritet je dat i zahtevima stranaka. Razmotrena su 22 (dvadeset dva) zahteva stranaka i 11 (jedanaest) zahteva, strankama je naloženo da svoja prava ostvare u nadležnim organima, gde se čuva arhivska građa tražena zahtevom.

Za naučno-istraživački rad ostvarena je saradnja u korišćenju arhivske građe i sa 2 (dva) studenta, koji su stvorenu arhivsku građu koristili za naučnoistraživački rad.

I pored rada na izvršavanju zadataka predviđenih programom rada, tetka ima ne razvrstanu arhivsku građu, zbog dostavljanja bez ispunjavanja zakonskih uslova za arhiviranje. Vredi napomenuti da dostavljena arhivska građa ni u jednom slučaju nije sistematizovana kako to zahtevaju pozitivne odredbe na snazi.

iii. Centar za Usluge građana.

Putem ove kancelarije građani se lakše obraćaju na svoje zahteve i dobijaju odgovore. U tom smislu, svi zahtevi za sve opštinske organe prolaze kroz ovu službu. Ova kancelarija takođe upućuje sve građane o ostvarivanju njihovih prava u lokalnoj samoupravi i o postupcima za ostvarivanje ovih prava. U periodu januar-decembar 2022. godine u ovoj službi je primljen veliki broj zahteva koji se nalaze u donjoj tabeli upućenih svim direkcijama, Gradonačelniku i skupštini.

Broj zahteva prema direkcijama , šest meseci: 04.01 - 04.07-2023.

skraćeni ce	Opis	primlje no	U procesu	usvojeno	odbijeno	Odbačen e	Suspend ovane	ustupljen e	Otkazano	komplet irane	TOTAL
DAP	Direkcija za administraciju i kadrove	12	1,035	1,122	1	0	0	0	3	14,513	16,686
DBZHR	Direkcija za poljoprivredu i ruralni razvoj	0	108	30	17	0	3	0	2	0	160
DER	Direkcija za privredu i razvoj	0	49	1	0	0	0	0	1	0	51
MDCYS	Direkcija za obrazovanje	3	226	1,546	156	0	0	0	51	0	1,982
DPI	Uprava za inspekcijski rad	0	25	27	4	0	0	0	0	0	56
DHSW	Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu	1	291	385	9	0	0	0	1	0	687
DSHPS	Direkcija za javne službe i bezbednost	0	174	384	94	0	0	0	4	0	656
DGCP	Direkcija za geodeziju, katastar i imovinu	10	131	4,202	0	0	0	0	2	0	4,345

MA	Gradonačelnik opštine	0	204	17	10	0	0	0	0	0	231
LCO	Ured za mesne zajednice	0	54	0	0	0	0	0	1	0	56
MA	Skupština opštine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DPUM	Direkcija za urbanizam i životnu sredinu	0	57	239	14	0	57	0	10	0	377
MDCYS	Uprava za omladinu kulturu i sport	0	58	12	13	0	0	0	1	0	84
DBF	Direkcija za budžet i finansije	1	35	132	1	0	0	0	0	0	168
		28	2,447	8,097	318	0	60	0	76	14,513	25,539

4.2023 - 07.04.2023

iv. Kancelarija za nabavke

Predstavljamo vam razvijene aktivnosti koje obrađuje kancelarija nabavke: objavljivanje obaveštenja o ugovoru, otkazi zbog prekoračenja planirane vrednosti i neučestvovanje u konkurenciji ekonomskih operatera do potpisivanja ugovora:

1. Plan nabavki za budžetsku 2023. godinu sadrži -153 aktivnosti nabavke . od vrednosti i vrsta ugovora
2. Broj aktivnosti započetih do 30. juna 2023. godine je - 79 aktivnosti i to:
3. Broj započetih aktivnosti do 30.06.2023.godine sa planom nabavki je 70.
4. Broj započetih aktivnosti koje nisu u planu nabavki je -9
5. Realizacija plana nabavki do 30.06.2023. godine iznosi -45,7% od
6. U ovom periodu bilo je 14 zahteva za ponovno razmatranje i svi su odlučeni u korist ugovornog organa.
7. Žalba ORR-u je bila 1 aktivnost nabavke koja je odlučena u korist UA:
8. Jedinica za nabavku je kao treće ispunila dužnosti sa odgovornošću predviđanim relevantnim zakonodavstvom, tj. ZJN, Uredbom JP, operativnim uputstvima JP i podzakonskim aktima

v. Sektor za ljudska prava i zajednice

Sektor za ljudska prava i zajednice kao mehanizam za praćenje poštovanja ljudskih prava u odnosu opština – građanin, funkcionišu kao poseban sektor/jedinica u okviru Direkcije za opštinsku upravu.

Misija Sektora za ljudska prava i zajednice je da prati poštovanje osnovnih ljudskih prava i sloboda i reaguje na njihovo sprovođenje, da senzibilizira građane za zaštitu njihovih prava i sloboda, da unapredi opštinske akte, praksu za sprovođenje ovih akata, rodna ravnopravnost, prava deteta, jednake mogućnosti i nediskriminacija, prava zajednica, upotreba jezika, protiv trgovine ljudima, osoba sa invaliditetom.

Struktura Sektora za ljudska prava i zajednice:

1. šef Sektora za ljudska prava i zajednice;
2. Službenik za rodnu ravnopravnost raspoređen na dužnosti službenika za borbu protiv diskriminacije i
3. Kancelarija za dječiju zaštitu i reintegraciju.

U periodu januar-jun 2023. godine održane su sljedeće aktivnosti predviđene planom rada:

- Sto i demonstracija u saradnji sa OEBS-om povodom obeležavanja 8 marta "Međunarodnog dana žena". Glavna tema ove tabele bila je "Izazovi, poteškoće i dostignuća žena". Gradonačelnik opštine, g. Ilir Ferati, direktor regionalne kancelarije OSCE-a, g. Riccardo Celleghini, potpredsednik za zajednice, g. Valmir Rama, direktor Direkcije za opštinsku administraciju, g. Arben Kabashi.
- Informativni sastanci sa školama i predškolskim ustanovama u Opštini Istok za poštovanje i zaštitu prava deteta. Svrha ovih sastanaka je bila informisanje direktora škola i direktora predškolskih ustanova o budućoj saradnji sa službenikom za dječiju zaštitu i reintegraciju gospođom Vlora Gjoci u oblasti zaštite prava dece kako bi se osiguralo bolje blagostanje dece. Drugi cilj ovih sastanaka bio je da se razgovara o realizaciji zajedničkih aktivnosti i različitih kampanja podizanja svesti i edukacije o različitim temama o poštovanju prava deteta, prevenciji negativnih pojava kao što su različiti oblici nasilja, maltretiranja, delinkvencije i upotrebe opojnih droga. supstanci, kao i sastanci sa roditeljima radi promocije nenasilnih načina disciplinovanja dece.
- U saradnji sa Upravom za kulturu, omladinu i sport, 21. mart je obeležen "Svetski dan osoba sa Daunovim sindromom" i u dvorištu NVO "Handikos" od strane ovih lica zasađeno je 21 cveće, a nakon priredbe upriličen je koktel. Svrha ove aktivnosti bila je podizanje svesti građana o potrebama i ostvarivanju prava osoba sa Down sindromom i jednakom i ne diskriminisanom tretmanu u cilju njihove lakše integracije u zajednicu.
- U saradnji sa Upravom za obrazovanje, povodom obeležavanja 2. aprila - Međunarodnog dana autizma, održan je sto za razgovor sa predstavnicima škole (direktori, psiholozi, pedagozi, asistenti za decu sa smetnjama u razvoju, pomoćni nastavnici), službenici opštine, predstavnici nevladinih organizacija, predstavnici Centra za socijalni rad i roditelji dece sa autizmom.

- Povodom obeležavanja meseca aprila - Međunarodnog meseca svesti o autizmu od strane službenice za zaštitu i reintegraciju dece gđe Vlora Gjoci, održana su informativna predavanja o autizmu sa učenicima 4. i 5. razreda, koji su upoznati sa poremećajem spektra autizma, ponašanje i brigu koju svi moramo pokazati u odnosu na decu s autizmom da ih prihvatimo i tretiramo jednako i ne dozvolimo bilo kakav oblik predrasuda ili diskriminacije prema njima. Tokom ovih predavanja naglašena je važnost podrške koju moraju pružiti porodica, društvo, stručnjaci i država općenito za bolju integraciju i dobrobit dece sa autizmom.
- U saradnji sa NVO " Terre des Hommes" organizovao radni sto povodom 12. aprila "Međunarodnog dana dece ulice". Svrha stola bila je da se razgovara o prevenciji negativne pojave prosjačenja kod dece, kao i o organizaciji kampanje za podizanje svesti građana o uzrocima i posljedicama davanja milostinje, sa posebnim akcentom na decu na ulici . Podeljeni su listići.
- U saradnji sa Upravom za socijalnu zaštitu, povodom obeležavanja 15. maja - Međunarodnog dana porodice, posećeno su porodice domaćine u Istoku, sa ciljem da razgovaram o njihovoj misiji i izazovima kao porodica domaćina u smeštaju dece bez roditeljskog staranja, zlostavljane i zanemarene od strane njihove biološke porodice, kao i pružanje podrške koju opština nudi ovim porodicama. Ove porodice se izdržavaju sa prehranbenim paketima i novčanom sumom od 200 eura.
- U saradnji sa Upravom za katastar i geodeziju, uz podršku OEBS-a, u maju je organizovana i održana dva sastanka u cilju razgovora, informisanja i informisanja žena o pravu na nasleđe i imovinu. Učesnici ovih sastanaka bili su i potpredsednik Zajednica g. Valmir Rama, direktor Direkcije za opštinsku administraciju g. Arben Kabashi i Agon Dreshaj, direktor Direkcije za katastar i geodeziju. Ovi sastanci su održani u OSNŠ "Hysni Zajmi" u Vrelu i OSNŠ "Martin Camaj" u Đurakovacu. Na ovom sastanku podeljeni su listići sa informacijama o pravu na nasleđe i imovinu.
- U saradnji sa Uredom Gradonačelnika, povodom obeležavanja 1. juna "Međunarodnog dana deteta", održan je sastanak na kojem su Gradonačelnik opštine g. Ilir Ferati, predstavnici škole i učenici " Bajram Curri" u Istoku, koji su tokom sastanka sa Gradonačelnikom imali priliku da razgovaraju o svojim pravima, unapređenju blagostanja i zaštiti najboljeg interesa dece. Za decu koja su bila prisutna na ovom susretu podeljeni su pokloni sa didaktičkim materijalom, dodajući na kraju da je njihov osmeh i životni entuzijazam naša radost i motiv da učinimo sve kako bi naša deca imala siguran život.
- U saradnji sa NVO „Vizija 02“ i uz podršku OEBS-a , povodom obeležavanja 24. juna, „Nacionalnog dana egipatske zajednice“, održan je okrugli sto na temu „Izazovi i opredeljenja institucija za realizaciju o zahtevima egipatske zajednice i njihovoj integraciji u društvo". Deo ovog stola bio je i potpredsednik zajednica g. Valmir Rama, direktor Direkcije za opštinsku administraciju, g. Arben Kabashi, direktor regionalne kancelarije OSCE-a, g. Riccardo Cellegghini, predstavnici UNMIK-a i civilnog društva. Svrha ovog okruglog stola bila je da se razgovara o izazovima i poveća stepen posvećenosti institucija za realizaciju zahteva egipatske zajednice i njihovu integraciju u društvo.

Šef Sektora za ljudska prava i zajednice je član Odbora za ravnopravnost polova, službenik za rodnu ravnopravnost je član OOBZ-a, a službenik za dečiju zaštitu i integraciju je član Tima za prava deteta.

Praćeni su sastanci Skupštine opštine i organa SO, saslušanja sa građanima, drugi sastanci u okviru opštine i učešće na obukama, različitim okruglim stolovima iz oblasti ljudskih prava .

DIREKCIJA ZA INSPEKCIJU

IZVEŠTAJ ZA PERIOD JANUAR - JUN 2023

U skladu sa Planom rada za izveštajni period januar - jun 2023. godine, Uprave za inspekcijske poslove, u okviru relevantnih sektora, sprovedene su inspekcijske aktivnosti na terenu kao i administrativne radnje u kancelariji, s ciljem praćenja realizacije. zakonitosti i relevantnih opštinskih propisa.

Kroz strukturu Uprave za inspekcijske poslove obuhvaćeni su ovi sektori, uključujući sektor građevinarstva (sa 2 mesta inspektora), sektor tržišta (1 mesto), sektor životne sredine (1 radno mesto sa ovlašćenjem), sektor veterinarstva (1 pozicija) , i sektor transporta (1 pozicija sa ovlašćenjem).

U izveštajnom periodu, kao rezultat kontinuirano sprovedenih inspekcijskih aktivnosti na terenu, postignuti su konkretni rezultati u vršenju nadzora nad provođenjem zakonitosti, što je prikazano u sljedećim podacima koji se odnose na:

Očuvanje zaštitnog pojasa regionalnih i lokalnih puteva, na teritoriji opštine, u kom slučaju su:

Izrađeno je 36 zapisnika.

su izdate 3 rešenja .

4 ograde objekata.

17 ponovnih inspekcija

9 odgovora na osnovu zahteva stranaka .

3 obavezne kazne.

2. Radovi građevinskog inspektora - urbana zona

Rad Građevinskog inspektora za izveštajni period razvijen je na osnovu plana rada Ureda za inspekciju januar - jun 2023. godine i operativnog plana koji je izradio nosilac funkcije.

Inspeksijska aktivnost je fokusirana i podržana na osnovu nadležnosti zakonskih akata koji su na snazi za navedeno radno mesto i usmerena je na:

Inspekcije za nadzor nad sprovođenjem odredaba "Zakona o građenju"

Osnovna delatnost Građevinskog inspektora bila je sprečavanje bespravne gradnje, kontrola, evidencija, evidentiranje i poduzimanje konkretnih koraka kako u prevenciji tako i u praćenju zakonskih procedura za objekte izgrađene u privatnoj i javnoj svojini.

Pojačana aktivnost Građevinskog inspektora rezultirala je zaustavljanjem neovlaštene gradnje, sa posebnim akcentom na urbane delove grada. Ove mere inspektora uticale su na povećanje zahteva za izdavanje građevinskih dozvola i legalizaciju stambenih i poslovnih objekata.

U toku ovih inspekcija na terenu od strane građevinskog inspektora u četiri urbana centra Istok, Đurakovac, Banja i Vrela, izvršeno je 27 inspekcija i 31 ponovna inspekcija, sastavljeno je 44 zapisnika, 5 rešenja i 3 obavezne kazne.

Odlukom je obustavljen rad 5 građevinskih objekata.

Primili smo 27 zahteva investitora i građevinskih izvođača za izvršenje inspeksijskog nadzora i protokola o završetku svih faza u toku izgradnje kako je predviđeno Zakonom o građevinarstvu.

Takođe, sa 1 zahtevom smo se obratili: Upravi za katastar i geodeziju da geodeti izađu na teren radi snimanja parcele.

3. Nadzor u oblasti tržišta, prometa i izlaganja roba i usluga, kao i zakonitosti poslovanja ovih poslovnih aktivnosti, razvijene su sljedeće delatnosti:

Izrađeno je 23 zapisnika.

Za ispunjenje minimalno tehničkih uslova i davanje saglasnosti za obavljanje delatnosti izdata su 4 zapisnika i rešenja.

Rutinskih kontrola na prodajnim mestima goriva izvršeno je 10 inspekcija .

Izrađene su 4 zapisnika, donesena su rešenja i mandatne kazne.

Prilikom vanrednih inspeksijskih nadzora u saradnji sa Policijom Kosova sastavljeno je 5 zapisnika u vezi poštovanja utvrđenog radnog vremena privrednih subjekata.

27 inspekcija (snimka) poslovanja u slučaju poplava tokom januara 2023.

2 odgovora na žalbe potrošača.

Sastavljena su 4 zapisnika o prodaji robe na malo i prehrambenih artikala na zabranjenim javnim mestima van poslovnih prostorija, gde je onemogućeno slobodno kretanje građana na trotoarima.

4. U sektoru zaštite životne sredine,

Tokom ovog izveštajnog perioda realizovane su sljedeće aktivnosti:

Izrađeno su 9 zapisnika o uviđaju.

Izvršeno je 10 inspekcijskih nadzora.

2 Ponovne inspekcije

4 Odgovor na zahtev stranaka .

3 predmeta su još u postupku.

5. U sektoru transporta:

Aktivnost inspekcije je fokusirana i podržana na osnovu Zakona br. 04/L-179 o drumskom saobraćaju i Opštinske uredbe br. 5/2014.

Na osnovu navedenih nadležnosti, Saobraćajni inspektor je predstavio ovaj izveštaj o izvršenim aktivnostima.

11 Inspekcije ekonomskih operatera javnog putničkog autobusnog prevoza na teritoriji opštine Istok.

12 Inspekcije auto-taksi prevoznika na teritoriji opštine Istok.

6. U sektoru veterine:

Na osnovu zakonskih ovlašćenja, veterinarski inspektor je prezentirao ovaj izveštaj o obavljenim aktivnostima:

Izdata su 164 potvrde o kontroli mesa životinja zaklanih u licenciranim klaonicama.

pregleda ribljih farmi sastavljeno je 9 zapisnika.

Za slučajeve štete na životinjama od strane vukova i medveda sastavljena su 4 zapisnika.

6 zapisnika je izrađene za slučaje uginuće životinje.

Izvršeno je 8 inspekcija životinjskog tržišta.

Pored planiranih radova i obaveza, u periodu januar - jun 2023. godine ovoj Direkciji je podneseno 56 zahteva stranaka za realizaciju različitih inspekcijskih poslova na terenu, od kojih je 36 odobreno, 13 je u radu. , 4 su odbijene, 1 suspendovano, a 2 su predate nadležnim direkcijama zbog nenadležnosti.

Zbirni IZVEŠTAJ o ispunjenosti programa rada Uprave za inspekcijske poslove za period januar - jun 2023

Tokom izveštajnog perioda, kao rezultat inspekcijskih aktivnosti na terenu, kao i administrativnih radnji u kancelariji, u cilju praćenja sprovođenja zakonitosti i relevantnih opštinskih propisa, predstavili smo kratak sažetak izveštaja o sprovedenim aktivnostima izvršene od Direkcije za inspekcijske poslove :

Izrađene su 121 zapisnika.

Doneto je 16 rešenja.

Prekid rada u 5 građevinskih objekata

4 ograde objekata.

108 inspekcija

51 ponovna inspekcija

43 odgovora na osnovu zahteva stranaka .

2 odgovora na pritužbe kupaca

10 obaveznih kazni.

27 zahteva od investitora i izvođača građevinskih radova da izvrše pregled i protokol o završetku svih faza u toku izgradnje kako je predviđeno Zakonom o građenju.

U slučaju kontrole mesa zaklanih životinja u licenciranim klaonicama, izdata su 164 potvrde.

27 inspekcija (poseta) privrednih subjekata u slučaju poplava tokom januara 2023.

Pored planiranih radova i obaveza, u periodu januar - jun 2023. godine ovoj Direkciji je podneseno 56 zahteva stranaka za realizaciju različitih inspekcijskih poslova na terenu, od kojih je 36

odobreno, 13 je u radu. , 4 je odbijeno, 1 suspendovano, a 2 su predate nadležnim direkcijama zbog nenadležnosti.

DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE
IZVEŠTAJ O RADU ZA 6 MESECI JANUAR-JUN 2023

1.1 SEKTOR BUDŽETA I TREZORA

- Srednjoročni budžetski okvir (SOB) za 2024/2026 godinu dostavljen je krajem juna/2023. Centralnom trezoru-MFRT. Plan prihoda opštine i plan rashoda opštine za 2024-2026 .
- Sopstveni prihodi utvrđeni su Opštinskom uredbom o prihodima, u kojoj se utvrđuje koje prihode opština ima pravo da naplati, kao što su: porez na imovinu, porez na izdavanje građevinskih dozvola, porez na dozvole za lokal, porez na komunalne usluge kao i prihodi od izrečenih kazni, u saobraćaju i sl.
- Pružanje dnevnih beleški o budžetu i budžetskim rashodima od strane SIMFK-FreeBalance.

U nastavku predstavljamo izvore finansiranja Budžeta za 2023. godinu i realizaciju rashoda od 01.01.2023. do 30.06.2023.

IZVORI FINANSIRANJA ZA 2023. GODINA	BUDŽETSKI PLAN 2023	BUDŽETSKI RASHODI 2023	OSTVARENI BUDŽETSKI RASHODI U %
1	2	3	4
10. DRŽAVNA POMOĆ 2023	11.815.318,20	5.165.737,27	43,72%
21. LIČNI PRIHODI 2023	1.244.587,99	217.556,26	17,48%
31.BUDŽETSKA SREDSTVA UNUTRAŠ. I STRANIH DONATORA	46.263.04	0,00	0,00%
06. FINANSIJE KREDITI ZA KLAZU.INVEST.	144.806,00	0,00	0,00%

- Izgradnja šeme vodosnabdevanja u opštini Istok			
73. USAID	3.18	0,00	0,00%
93. COUNCIL OF EUROPE	12.424,00	0,00	0,00%
UKUPNO 2023:	12.760.743,26	5.383.293,53	42,18%

Napomena : Gornja tabela prikazuje podatke iz SIMFK FreeBalance izveštaja od 07.06.2023.

Podaci iz tabele pokazuju kretanje planiranih i utrošenih sredstava iz budžeta, državnih grantova i sopstvenih opštinskih prihoda sa lokalnog nivoa u 2023. godini i drugih sredstava za ovaj izveštajni period.

Kretanje rashoda i njihovo određivanje zavisi uglavnom od kretanja naplaćenih ličnih prihoda, a to su doprinosi građana od poreza i raznih opštinskih taksi, od kojih zavisi realizacija primarnih projekata opštine, koji projekti su uglavnom u korist građana u cilju poboljšanja životnih uslova i standarda.

Sopstveni opštinski prihodi

Sopstvene budžetske prihode za budžetsku organizaciju za sve budžetske programe i pot programe vrši opštinski službenik za prihode.

Planirani sopstveni prihodi za 2023 godinu iznose 1.244.587,99 €. Od 01.01.2023 do 30.06.2023, sopstveni prihodi opština su naplaćeni (naplaćeni) u iznosu od 741,928,84 €, u procentu od 59,61%.

Izvršeni su sledeći radovi i zadaci:

- Obrada opštinskih taksi i podela prema ekonomskim kodovima
- Registracija ličnih prihoda u FreeBalance sistem
- Praćenje naplate sopstvenih opštinskih prihoda
- Zahtevi za raspodelu opštinskih prihoda u Centralni trezor
- Izjednačavanje opštinskih prihoda sa Centralnim trezorom
- Mesečni, tromesečni i šestomesečni izveštaji o opštinskim prihodima i njihovo poređenje.

Izjednačavanje i upravljanje sopstvenim opštinskim prihodima prema odobrenom godišnjem planu.

Obaveze sredstava.

Obaveze budžetskih sredstava prema Budžetskoj organizaciji za sve budžetske programe i pot programe vrši službenik za obaveze.

Obaveze tokom šestomesečnog perioda su uspešno završene, ovi radovi i radni zadaci su također završeni, te su završene registracije obaveza/obaveza i preuzetih obaveza u ukupnom iznosu od 1.805 UOP (Nalog za plaćanje) i KZB (Zahtev za preuzimanje obaveza) slučajevima svi ovi subjekti su registrovani u KSFU (Kosovski sistem finansijskog upravljanja).

Radovi obavljeni za angažovanje predmeta:

- Registracija obaveza/obaveza u FreeBalance sistem za programe i potprograme opštinskog budžeta .
- Stručni, administrativni poslovi i izdavanje izveštaja o finansijskom položaju opštine od SIMFK -Treasury-FreeBalance.
- Radi na obezbeđenju-proveri potpisa relevantnih službenika na UOP (CPO), KZB-Obrascu Zahtevi za preuzimanje obaveza.
- Konsultacije sa ovlašćenim službenicima i administrativnim službenicima i dostavljanje Naloga o obavezama UOP-a i KZB-Zahteva za preuzimanje obaveza ovlašćenim službenicima za dalje procedure.

Rashodi budžetskih sredstava

Rashode budžetskih sredstava za budžetsku organizaciju za sve budžetske programe i potprograme vrši službenik za rashode.

Tokom šestomesečnog perioda od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine, svi predmeti koji su pristigli na obradu iz svih budžetskih programa i potprograma obrađeni su u SIMFK-FreeBalance sistemu.

1.605 subjekata je obrađeno i uneseno u FreeBalance sistem. Svi ovi subjekti su skenirali fakture, imenovali fakture i obrađeni su i uneti u SIMFK-FreeBalance sistem, (Informativni sistem za finansijsko upravljanje Kosova).

Tokom ovog perioda, sprovedene su sve procedure Trezora Kosova, striktno su sprovedena sva uputstva i propisi koji su na snazi.

Obavljani su i sljedeći poslovi i zadaci:

- Svi slučajevi su prihvaćeni od strane službenika za prijem i drugih službenika koji se odnose na proces troškova iz opštinskog budžeta.
- Registracija vaučera bez narudžbenice (UOP) i verifikacija dobavljača i bankovnih računa svih ekonomskih operatera.
- Registracija vaučera narudžbenice koji proizilaze iz procesa nabavke (predmeti koji se odnose na proces nabavke)
- Registracija vaučera za priručni novac

- Registracija troškovnih vaučera za avanse za službena putovanja u inostranstvo prema procedurama Trezora.
- Registracija troškovnih vaučera za avanse za službena putovanja Zatvaranje avansa prema procedurama Trezora.
- Registracija vaučera za troškove i priručne gotovine za službena putovanja u inostranstvo.

Imovina , registracija imovine

Registraciju imovine za budžetsku organizaciju za sve budžetske programe i potprograme vrši službenik za imovinu.

U periodu od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine obavljani su sljedeći poslovi i radni zadaci:

Obradeni su svi predmeti koji su završili obradu isplata u ukupnim iznosima sa situacijama 1,2,3,4,5 i 6 ili sa više situacija, predmeti koji su ostali za obradu-registraciju iz prethodne godine zbog procedure predviđene za trezor

- Svi potrebni subjekti za registraciju u SIMFK-Properties su kopirani i skenirani.
- registrovani su slučajevi koji su ispunili uslove za registraciju u SIMFK-Imovina.
- Očekuje se da se obradi i unese u sistem kapitalnih projekata koje imaju završeni i bili na obradi od strane resornih ministara za 2022/2023.
- U narednih šest meseci drugog dela očekujemo veći protok izvođenja kapitalnih projekata.

SEKTOR FINANSIJA

U ovom periodu, Sektor za finansije je obavljao poslove u skladu sa planom rada kao i druge poslove koje je zadao pretpostavljeni.

Ukupno 1.605 predmeta je primljeno od strane službenika na ime troškova, koji su provereni, overeni i odobreni kroz Free Balance sistem nakon što su ovlašćenja prešla preko Opštine.

Tokom kontrole bilo je 39 predmeta koji nisu završeni i vraćeni su nadležnim licima na doradu.

Svi ovi predmeti su registrovani u excel programu radi evidencije, isti predmeti su dostavljeni referentu za arhiviranje predmeta. U protokolu naše Direkcije evidentno je 38 različitih dopisa i zahteva .

Na zahtev podnosioca predstavke za ovaj period izdata su ukupno 104 uverenja o ekonomskom stanju za različite namene (za inostranstvo, za lične potrebe, socijalnu pomoć i dr.).

Što se tiče plata, Ministarstvu su prosleđene sve izmene za period januar-jun 2023. godine , potpisane su i dostavljene platne liste za mesece januar-jun 2023. Plate odbornika Skupštine opštine su obračunate za period januar -juna 2023. godine i dostavljeni su Ministarstvu, takođe je završen obračun plata radnika za posebne usluge i izvršene su isplate.

Prihodi od opštinskih taksi i dažbina koji su prikupljeni i dostavljeni banci preko opštinskog blagajnika (isplate do 10€) iznose 42,048€

Kancelarija za arhiviranje predmeta Trezora je arhivirala sve originalne predmete koji su odobreni kao isplate, ukupno 1605 predmeta.

SEKTOR POREZA NA IMOVINU

U okviru poslova i radnih zadataka OKPI-a, tokom šestomesečnog perioda, od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine, obavljani su sledeći poslovi i radni zadaci:

- Izdavanje poreskih računa za 2023 godinu - U ovom izveštajnom periodu , u mesecu januaru, izdato je ukupno **9.976 faktura poreza na imovinu** za sve nekretnine koje su do sada evidentirane i podležu porezu na nepokretnosti.

Broj objekata koji se oporezuju je **11.967** , a to su: stambeni, poslovni, industrijski i poljoprivredni objekti.

Ukupan broj parcela je **23.089** , uključujući : stambene, poslovne, industrijske, šumske i poljoprivredne parcele.

Poljoprivredne parcele se ne oporezuju.

- Fakturisani iznos - za ovu poresku godinu fakturisani iznos za objekte je **477.297,00 €** i za parcela **209.199,00 €**, što u ukupnom obračunu iznosi **686.496,00 €**.

-Distribucija faktura - I ove kalendarske godine distribuciju faktura vršila je Pošta - Jedinica u Istoku.

Svedok je aneks ugovora potpisanog između Opštine Istok i Pošte Kosova u Prištini za distribuciju Preporuka.

Izveštaj o prijemu-isporuci doznaka/faktura poreza na imovinu za ovu godinu od KP, još uvek nije dostavljen KPI.

-Registracija novih objekata i modifikacija/verifikacija postojećih - prema sakupljenim napomenama sa terena i merenjima na terenu , evidentiraju se u sistemu:

- 130 novih objekata ,

- **2.226** modifikacije podataka o imovini i
- **1.293** modifikacije na podatke poreskog obveznika.

- **Žalbe** - u roku za podnošenje žalbi primljene su :

- **12 žalbi** na račun poreza na imovinu, kao i
- **6 Zahteva** za ispravku odredišta parcela.

Žalbe nakon provere na terenu, razmotrene su i odlučene od strane Komisije za proveru. Od svih 12 žalbi i 6 zahteva, svi su odobreni.

U proteklom zakonskom roku svi odobreni žalbe i zahtevi obrađeni su u sistemu poreza na imovinu. Za sve slučajeve pripremljena su pisana odluka i dostavljena poreskim obveznicima putem pošte.

- **Potvrde** - Svakodnevno radimo sa strankama i prema njihovom zahtevu, u prvih šest meseci ove godine izdato je ukupno **4.136** potvrda od strane sistema poreza na imovinu.

Sertifikati iz sistema se uglavnom izdaju za lične potrebe, prenos imovine, prijave u poljoprivrednom sektoru, zahteve za vize itd.

- **Planiranje i realizacija - Za 2023. godinu** planirano je naplatiti ukupno **437.787,00 € na ime opštinskih sopstvenih prihoda od poreza na imovinu.**

Za izveštajni period šestomesečna realizacija i poređenje sa prethodnom godinom je kao u tabeli ispod:

REALIZACIJA ZA 2022/2023 PLANIRANJE 437,787€

MESEC/ 2022	IZNOS	MESEC / 2023	IZNOS
Januar	12.686,69	Januar	38.801,96
Februar	17.491,68	februar	20.347.02
Mart	67.011,74	mart	93.557,27
April	42.906,78	APRIL	100.111,15
Maj	54.473.10	maja	84.310,94
Juni	19.519,70	JUN	24.149,71
Ukupno:	214.089,69 €	Ukupno:	361.278.05

Realizacija od strane **30.06.2023** je **361.278,05 €** ili **83 %** planiranog iznosa SPO-a za 2023. godinu od poreza na imovinu.

DIREKCIJA ZA EKONOMSKI RAZVOJ

IZVEŠTAJ O RADU ZA 6 MESECI JANUAR-JUN 2023

Ovaj izveštaj odražava aktivnosti, obaveze i rad Direkcije za ekonomski razvoj (u daljem tekstu - DER), u periodu januar – jun 2023. godine.

Osnovni cilj DER-a za 2023. godinu je povećanje uticaja na realizaciju započetih projekata i planiranje investicija u nove projekte, kao i obavljanje drugih poslova u zavisnosti od dužnosti i obaveza osoblja ove Direkcije. U izveštajnom periodu, osoblje ove Direkcije je u procesu sprovođenja reformi započetih 2022 godine kako bi se uticalo da ovaj sektor bude što efikasniji. U nastavku će biti dat šestomesečni izveštaj o radu za svaki sektor i ured koji deluje u okviru DER-a.

Svrha

Obaveštavanje članova Komiteta za politiku i finansije, odbornika Skupštine opštine i svih direktora direkcija o realizaciji planiranih investicija, razvoju, rashodima i ostvarenom rezultatu u odnosu na budžet odobren na sednici početkom godine. Ovi izveštaji pružaju važne informacije relevantne za javno mnijenje u vezi sa fiskalnim učinkom, rezultatima programa, novčanim tokovima itd.

1. Sektor za ekonomiju

U ovom periodu, osoblje sektora privrede u okviru Opštinskog poslovnog centra angažovano je na obavljanju ovih poslova i zadataka, kao što su:

Registracija preduzeća---60

Gašenje biznisa -----7

Promena u biznisu-----39

Poslovni podaci, Novi logo sertifikata, Promena sertifikata -----73

Verifikacija biznisa----- 12

Saveti o registraciji poslovanja --- 137

Saveti o promenama u poslovanju ---- 112

Saveti za gašenje biznisa----- 49

Treba napomenuti da je odlukama MTI registracija preduzeća besplatna (porezi), dok se ostali porezi i dalje primenjuju (promene poslovanja, dodavanje delatnosti, promena logo-a, itd.).

Poslovnim subjektima su ispostavljeni računi za dugovanja iz prethodnih godina po osnovu godišnjih naknada za korišćenje i uslugu alkoholnih pića.

2. Sektor razvoja

Sektor razvoja kontinuirano identifikuje prioritetne projekte za predlaganje, kao i učestvuje u aktivnostima vezanim za regionalni razvoj, kontakte i sastanke sa potencijalnim donatorima. Održani su redovni sastanci sa ARR i Ministarstvom regionalnog razvoja u vezi sa najavama sredstava koja se planiraju kao grantovi od strane Evropske komisije, kao i predlozima kapitalnih projekata sa prioritetom za prijavu na ove pozive.

U saradnji sa organizacijom Preda Plus održane su obuke i radionice za povećanje kapaciteta za upravljanje grant šemom, gde će se u okviru ove šeme realizovati projekat uspostavljanja Centra za angažovanje zajednice. U međuvremenu, priprema se šema za dodelu grantova za preduzeća. U saradnji sa organizacijom "Germin" održane su radionice za investicione projekte u okviru projekta "Mardi" i sačinjen je predlog projekta s ciljem grant podrške u oblasti razvoja turizma. Održani su i sastanci i konferencije sa Ministarstvom administracije lokalne samouprave i Institutom "INDEP" u vezi sa programom "Održivi ekonomski razvoj na Kosovu".

Između ostalog, sektor razvoja je uključen i u komisije za evaluaciju ponuda kapitalnih projekata.

Sektor razvoja

Tabela kapitalnih projekata koji su u izradi za period januar - jun 2023

	2023 kapitalni projekti
1	Izgradnja puteva u Đurakovacu
2	Izgradnja ceste u Vrelu
3	Izgradnja puteva u Banju
4	Izgradnja puta u Istoku
5	Izgradnja lokalnih puteva u Kalićanu: Ukaj, Metaj
6	Izgradnja puteva u Prekali (Bajram Hasani)
7	Izgradnja puta u naselju "Imeraj" u Padalištu
8	Izgradnja puta u naselju Hajrizaj, u Žakovu
9	Izgradnja puteva "Kadri Hajdari" i "Bajram Keqa" u Sušici
10	Izgradnja puta u naselju Hodžaj u Prekali
11	Izgradnja puteva u naseljima Trubohoc, Osmanaj, Bajraktari i Çetaj
12	Izgradnja puta u Luboždi, naselje Idrizaj, Pepaj.
	Izgradnja ulice Niman Sadria u Donju Sušicu

13	
14	Izgradnja puta u naselju "Nekaj" u Donju Sušicu
15	Izgradnja puteva u naselju Crce „Osmanaj, Rexhaj, Haskaj i Kurpalaj
16	Izgradnja puta Muževina-Istok, naselja Bardhecaj i Arifaj
17	Izgradnja puta "Kuvendi i Arbërit" u Donjem Istoku
18	Izgradnja puta u naselju Cakutaj u Kaliqanu, ulica "Tri mučenika".
19	Izgradnja ulica u naselju Surigana "Murtaj, Mahmutaj, Zeqiraj, Veselaj i Seferaj"
22	Izgradnja ulica "Tahir Bajrami i Rexhë Kastrati" u Bajici
23	Izgradnja puta u naselju Caralluka, Xhemaj i Sylaj
24	Izgradnja puta u Rakošu, ulica "Hajriz Metaj".
25	Izgradnja puta u naselju "Muzlijaj i Maksutaj" u Ornoberdu
26	Izgradnja puteva u naselju Prigoda "Gashi, Ramqaj i Dreshaj"
27	Izgradnja puteva u selu Gornja i Donja Krninu

DIREKCIJA ZA KATASTAR, IMOVINU I GEODEZIJU
JEDNOGODIŠNJI IZVEŠTAJ ZA PERIOD JANUAR - JUN 2023

U cilju obavljanja funkcija definisanih važećim zakonskim odredbama, Direkcija za katastar, imovinu i geodeziju je organizovana u sledećim sektorima:

1. Sektor za geodeziju;
2. Sektor za katastar;
3. Sektor imovine;

U ovom izveštajnom periodu, u ovim sektorima službenici su imali zadatak da obavljaju poslove prema opisu poslova.

U Upravi za katastar, imovinu i geodeziju, u ovom periodu od 6 meseci, odobreno je ukupno 1015 predmeta različite prirode, npr. Prenos poseda-kupovina 265, podjela parcela 194, prenos poseda-donacija 92, spajanje parcela 75, prenos poseda-nasledstvo 68, modifikacija atributa parcele 56 itd.

U ovom periodu u našoj Direkciji je odbijeno ukupno 15 predmeta koji se uglavnom odnose na prenos poseda-kupoprodaje, spajanje parcela i dr.

Takođe u prvih 6 meseci nastavili smo sa uslugama za građane, uslugama koje smo tokom ove godine u saradnji sa Katastarskom agencijom Kosova započeli ove godine po prvi put da izdajemo vlasničke listove onlajn preko platforme E-Kosova kao i tokom ove godine. Takođe smo započeli period od 6 meseci po prvi put obaveštavajući strane putem broja telefona putem SMS-a o toku predmeta.

Od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine Uprava za katastar, imovinu i geodeziju izdala je ukupno 2535 listova o vlasništvu.

U Sektoru za imovinu, tokom prvih 6 meseci, primili smo ukupno 26 zahteva, od čega je 10 zahteva odobreno, njih 8 je u postupku, a 8 zahteva je odbijeno.

Izradili smo i oko 30 terenskih anketa, odgovarajući na zahteve građana, nadležnih direkcija, kao i drugih institucija, kao npr. Kosovska policija.

Takođe su priloženi statistički podaci u vezi sa odobrenim i odbijenim subjektima po vrsti izdate od strane KCLIS.

DIREKCIJA ZA URBANIZAM I ŽIVOTNU SREDINU

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ JANUAR – JUN 2023

U Upravi za urbanizam i životnu sredinu, u prvih šest meseci 2023. godine, posebna pažnja je posvećena okončanju prioriternih predmeta za građevinske dozvole i praćenju poštovanja zakonskih rokova. Nastavljeni su česti sastanci unutar direkcije, nastojeći da se otklone prepreke u razmatranju predmeta. Uočena su kašnjenja u razmatranju u predmetima koji se još obrađuju bez donošenja urbanističkih rešenja, stoga je odobreno urbanističko rešenja koje će pomoći podnosiocima da se konsultuju za urbanistička rešenja prije podnošenja zahteva za uslove izgradnje. Radilo se na tome da se urbanističkim rešenjima obezbedi održivi razvoj, kao proces prije izgradnje uslova za objekte II kategorije.

Tokom ovog perioda, preko CUG-a je primljeno ukupno 385 predmeta u tri odeljenja. U Odeljenju za urbanizam registrovano je ukupno 355 različitih subjekata. U sektoru Legalizacija nema novih predmeta, ali se nastavlja okončanje starih predmeta za obje kategorije objekata, a u sektoru Životna sredina evidentirano je 14 zahteva različitih profila.

Sektor urbanizma

U ovom periodu januar - jun 2023. godine zabeležen je prosečan broj zahteva bez obzira na kašnjenja, tako da je intenzitet rada u ovom sektoru nastavio normalno da radi u rešavanju predmeta. Zabeležena su više od 193 zahteva, od čega 66 zahteva za građevinske uslove i dozvole. Obrađena su 182 zahteva od 193 primljena zahteva za izdavanje uslova i građevinskih dozvola. Odobrene su 54 građevinske dozvole. Kako je prikazano u tabeli, tokom ove godine definisani su uslovi-saglasnosti za izgradnju za 139 zahteva, zaključeni su uz različite saglasnosti, preliminarne načelne saglasnosti u pogledu imovine i sl. U obradi je još 11 zahteva.

Tabela 1. Subjekti koje je DPUM prihvatio i pregledao za januar - jun 2023.

vreme	Građevinske dozvole	Uslovi izgradnje	Potvrd. o korišć.	Dozvola za rušenje	pristaje (različito)	Odgovori (odbijeno)	U procesu (nosi se)
Januar	2	1	12	3	62	37	11
februar	5	1					
mart	16	4					
april	18	4					
maj	10	2					
jun	7	2					
ukupno	58	14	12	3	62	37	11

Direkcija ostvaruje prihode od taksi za građevinske dozvole i naknade za uticaje od povećanja gustine infrastrukture i od administrativne takse za građevinske dozvole, na osnovu „Uredbe o administrativnoj taksi za izdavanje građevinskih dozvola i naknadi za uređenje infrastrukture“ 01. /22. Porezi za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u građevinsko takođe su uticali na prihode.

U ovom izvještajnom periodu u fazi projektovanja su sljedeći projekti:

1. Popravka trotoara u Istoku (urbano područje) u vrednosti od 50.000,00€
2. Ispravka korita reke Istok, od izvora do mosta do restorana TROFTA u iznosu od 180.000,00€
3. Uređenje zelenih površina u urbanim zonama Istok, Banja, Đurakoc, Vrella, Rakoši i Saradran u iznosu od 40.000,00€
4. Izgradnja rekreativnog parka Đurakoc i rekreacionog centra za stara lica u iznosu od 60.000,00€
5. Izgradnja 'Rënza' staze za biciklizam i pješaćenje u iznosu od 35.000,00 €
6. Izgradnja infrastrukture - vodovod, ozelenjavanje i rasveta za urbani centar Istoka

u vrednosti od 100.000,00€

7. Održavanje adresa u vrijednosti od 20.000,00 €

8. Nabavka loža na trgu "Ibrahim Rugova" u iznosu od 19.000,00€

Nastavljen je rad na kompletiranju informacija u sistemu praćenja postupka za dobijanje građevinske dozvole (Permit Tracking System), gde se prezentiraju informacije za građane, kao i na obaveštavanju službenih lica o predmetima, kojima se nudi zakonski rok razmatranja. U ovom periodu prerađen je dokument sa vodičima i informacijama za građane o postupku podnošenja zahteva za građevinsku dozvolu. Pored bavljenja predmetima, službenici sektora su bili angažovani i na drugim pratećim aktivnostima, kao što je nadzor projekata koje je investirala opština, kao i nadzor regulacionih planova koji su u fazi revizije.

Jedna od aktivnosti je nastavak i imenovanje puteva, koje vodi Sektor zajedničkih usluga, ovaj posao je završen pozitivnim rezultatom.

Treba napomenuti da je preko Kancelarije za odnose sa javnošću, u cilju organizovanja raznih događaja u okviru direkcije, sastanaka sa raznim institucijama i strankama, kao i medijskih saopštenja vezanih za DUNMM.

Planirane aktivnosti:

- ☐ Sprovođenje zakonskog osnova za planiranje i građenje-pregled predmeta prihvatljivom dinamikom, uz poštovanje zakonskih rokova;
- ☐ Izrada dokumenata sa propisima koji olakšavaju funkcionisanje Sektora;
- ☐ Evaluacija predmeta od strane urbanista, kao i donošenje odluka o predmetima kod kojih postoje dileme u rešenju;
- ☐ Pripreme za integraciju podataka o građevinskim dozvolama u Sistem monitoringa;
- ☐ Obrada web stranice opštine u vezi sa direkcijom;
- ☐ Unapređenje službe informisanja građana;
- ☐ Izrada urbanističkih rešenja i prezentacija direkciji i javnosti;
- ☐ Unapređenje sistema pregleda dozvola
- ☐ Informisanje građana o svim informacijama koje ih zanimaju u vezi sa urbanističkim planiranjem;
- ☐ Sastanci sa strankama da identifikuju probleme, adresiraju ih i ispituju na osnovu zakona na snazi;;
- ☐ Identifikacija prepreka u implementaciji planovi;
- ☐ Izvođenje predmeta na osnovu zahteva stranaka u termin;
- ☐ Nadzor nad ugovorima svih vrsta;
- ☐ Finalizacija propisa o započeo;
- ☐ Savetovanje direktora i drugih sektora po pitanjima od izgradnja;
- ☐ Identifikacija i registracija objekata - upotrebn list, izgrađen sa dozvola;
- ☐ Informativna kampanja i senzibiliziranje;
- ☐ Prihvatanje novih prijava za legalizacija;

- ☐ Legalizacija objekata druge kategorije;
- ☐ Izrada minimalnog sadržaja (pojašnjenja) dokumentacije za prijavu legalizacija;
- ☐ Izrada prvog nacrt lokalnog akcionog plana u okruženje;
- ☐ Povećanje zelenih površina i sadnja drveća, uključujući nekoliko planiranih parkova viđeno;
- ☐ Kampanja podizanja svesti u školskim institucijama o mnogim aspektima životne sredine u tu svrhu svest;
- ☐ Dodavanje zelenih površina u različitim delovima grada;
- ☐ Sadjnja drveća dekorativni;
- ☐ Obeležavanje ekoloških aktivnosti, kao što su: 22. april - Svetski dan planete Zemlje, 5. decembar - Svetski dan zaštite životne sredine, kao i aktivnosti oko organizacije Sedmice klimatskih promena, u saradnji sa REC-om i MMPHI;
- ☐ Jedna od najvažnijih planiranih aktivnosti za 2023. godinu je bio Memorandum o saradnji Katastarske agencije za održavanje adresa i postavljanje saobraćajne signalizacije i imenovanja javnih puteva u opštini Istok.
- ☐ Ove godine je planirano da se dubljom analizom predmeta, zakona na snazi i neumornim radom postigne više u stručnom usavršavanju zaposlenih u Sektoru zajedničkih usluga, kako bi se izbegle greške iz prošlosti u sastavljanje odluka ovog tela.

Legalizacija

Ovim izveštajem vas obaveštavam o radu i razvoju procesa legalizacije u DPUM-u za period januar -jun.

Uprava za urbanizam i životnu sredinu 2023. godine nije prihvatila nove zahteve za proces legalizacije, jer je rok za podnošenje zahteva za legalizaciju građevina istekao u septembru 2022. godine.

U periodu januar- jun 2023. godine razmotrili smo i doneli sledeće odluke za pristigle prijave:

1. Odluke o legalizaciji – 53,
2. Odluke o listi čekanja – 31,
4. Odluke sa odbijenim zahtjevima-2.

Obaveštavam vas da razmatramo zahteve koji su još u proceduri, jer smo veliki broj primili putem pošte na isteku roka i mogućnost prijave, ovi zahtevi koji imaju nedostatke u dokumentaciji i službenim dopisima smo obavestili strane da kompletiraju dokumentaciju, po završetku ćemo ih efikasno obraditi i ispitati.

Po Ovlašćenju Gradonačelnika Opštine br.01-527/022 od 25.07.2022.godine, dobio sam ovlašćenje za obavljanje dodatnih radnih obaveza bez naknade službenika za adresnu registraciju, gde sam u tom periodu primio 10 zahteva za imenovanje, promena naziva ulica, izdao sam 135 potvrda o adresama, a mnogim građanima koji su se javili u kancelariji Uprave za urbanizam dali smo kućne brojeve.

Prema odlukama Gradonačelnika opštine u periodu januar - jun bio sam dio radnih grupa kao član na izradi internih opštinskih propisa i član raznih komisija u svojstvu člana i predsedavajućeg komisije, komisije od kojih neke imaju mandat i nastavljaju da rade do kraja godine. Od početka marta, odlukom Gradonačelnika opštine, registrovan sam u Pravnoj kancelariji za koju kontinuirano izvlačimo donošenje odluka, ugovora i raznih sporazuma prema potrebama.

Okolina

- Sektor za zaštitu životne sredine je tokom šest meseci 2023. godine obavljao sledeće poslove:

Tokom ovih šest meseci, podneseno je 10 zahteva za dobijanje opštinske ekološke dozvole. 09 Odluke za LMK su izdate uz sastavljen 09 zapisnik na terenu. U toku je zahtev za LMK od zdravstvenih ustanova

Obavest Sektora za životnu sredinu

U prvim smo koracima izrade Lokalnog plana kvaliteta zraka.

Definisali smo sve površine uz puteve i trotoare za sadnju mladica, uključujući i neke od javnih dobara i površine neophodne za zelenilo.

Susret sa studentima, privrednicima imaju uticaj na životnu sredinu za podizanje kapaciteta za zaštitu i očuvanje životne sredine.

U okviru zadatka od Uprave za inspeksijske poslove, inspektora životne sredine, podneto je 13 različitih zahteva-žalbi, od kojih smo sastavili 7 minuta od njih 4. Takođe smo bili deo tima u terenu zajedno sa inspektorima Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture.

Takođe sam bio učesnik nekoliko komisija za probleme životne sredine, angažovanja i radionica opštinskih timova ARR - Zapad

Saradnja sa ministrom životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture bila je na nivou popunjavanja različitih formulara i pružanja podataka iz sektora životne sredine uključujući vazduh, vodu i zemljište.

Učestvovali smo u radu više Komisija za probleme ekološke prirode, u saradnji sa opštinskim inspektorima i opštinskim direkcijama kao što su Uprava za poljoprivredu,

Uprava za kulturu, omladinu i sport i ona za ekonomski razvoj, a sve to na osnovu službene dužnosti.

Ukupan iznos plaćene takse za opštinsku ekološku dozvolu za šest meseci 2023. godine iznosi 4228,6 eura.

OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ JANUAR - JUN 2023

Opštinska direkcija za obrazovanje obavlja svoje dužnosti i obaveze u skladu sa Zakonom o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br.04/L-032, Zakonom o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03/L -068, Zakon o stručnom obrazovanju i osposobljavanju br.02 L-42, Zakon o obrazovanju i osposobljavanju odraslih br. 02/L-24, Zakon o predškolskom obrazovanju od strane MONT-a i EZ MONT-a koji definišu odgovornosti opštine za organizaciju obrazovnog procesa na svim nivoima kao i drugi opštinski akti.

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, na osnovu odluka i uputstava Ministarstva prosvete i nauke, preduzela je sve mere da se školska 2022/23. godina završi po normama definisanim ovim odlukama i uputstvima,

Školska godina je počela 1. oktobra (odlaganje zbog štrajka u organizaciji USON), a završena (prema odluci MONTA-a o kompletiranju i promeni kalendara školske 2022-2023. godine):

- 12 razredi 05.06.2023.
- 9, 10 i 11 razred, 27.06.2023.
- predškolski i 1-8 razredi, 30.06.2023
- Ustanove vrtića će završiti 31 jula 2023 godine.

Organizaciju rada vode i rukovode DKA, direktori škola i stručno osoblje, roditelji i učenici, preko upravnih organa škole u kontinuiranoj saradnji sa drugim agencijama kao što su MESTI i Sektor prosvetne inspekcije, uvek poštujući pred univerzitetsko obrazovanje Zakon kao i gore navedena uputstva.

Profesionalni razvoj nastavnika tokom ovog perioda je nastavljen na osnovu ponude MES-a, drugih ponuđača iu svim slučajevima je dobro vođen od strane DKA i adresiran je profesionalni aspekt nastavnika.

Opštinska uprava za obrazovanje, u saradnji sa direktorima škola i drugim lokalnim i centralnim institucionalnim akterima, organizovala je i pratila proces učenja, maturalni ispit - prvu fazu, a takođe priprema i organizuje test pristupačnosti.

Takođe, ODO-a je u završnoj fazi pripreme i raspisivanja konkursa za slobodna radna mesta.

Ove organizacije i praćenje vrše se na osnovu obaveza koje proizilaze iz centralnih i lokalnih politika na osnovu odobrenih planova, strategija i protokola u cilju kontinuiranog unapređenja rada škole u kontekstu povećanja kvaliteta obrazovanja.

Na kraju školske 2022/23. godine broj učenika koji će proći :

- Test postignuća je 540 učenika, kursevi
- Test mature 405 učenika.
- U prvi razred do izveštajnog roka upisano je 434 učenika.

Opštinska uprava za obrazovanje, zajedno sa školama, je angažovana na procesu sprečavanja napuštanja i ne upisa dece u školu.

Analizirali smo potrebe i odgovorili na zahteve za pedagoško vrednovanje dece sa posebnim potrebama i to je bila nadležnost općinskog tima za pedagoško vrednovanje, koji je na svaki iniciran zahtev odgovorio evaluacijom i analizom problematike sa preporukama za nadležne .

Opštinska direkcija za obrazovanje nastavila je sa organizacijom obuka u cilju povećanja kapaciteta nastave i učenja .

Prema planiranju i dinamici rada za izveštajni period, sektor uprave je realizovao ono što se smatra najvažnijim:

- Prijem i ispit i plasman sa preko 400 predmeta različite prirode koji karakterišu direktora obrazovanja.
- Doneto je 10 odluka o porodičkom odsustvu
- Doneto je 20 odluka o penzionisanju obrazovnog osoblja
- Za plate iznad norme izdato je 80 odluka
- Raspisuje nekoliko konkursa za prijem obrazovnog kadra
- Za nastavnike i tehničke radnike svih nivoa potpisano je 40 ugovora o radu koji su primljeni po redovnoj zakonskoj proceduri.
- Objava konkursa za dodelu opštinskih stipendija
- Razmatranje zahteva za pristup službenim dokumentima.
- Razmatranje žalbi upućenih ovoj direkciji različite prirode

Kapitalni projekti

Opštinska direkcija za obrazovanje je pripremila svu dokumentaciju i poslala je kancelariji za nabavku na tendersku proceduru. Ovi projekti:

- Stručne usluge za odrasle i decu sa posebnim potrebama,
- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija IP,
- Materijal za održavanje škole,
- Snabdevanje školskih i IP ustanova ogrevom - drvetom i peletom.
- Nabavka, nabavka i montaža trakastih zavesa u IP školama „Naša radost“, „Naša nada“ i „Tri mučenika“ i „Fan Noli“.
- Izgradnja spoljne infrastrukture, septičke jame i sportskog terena u ulici Martin Camaj - Serbobran,
- "Izgradnja dela ograde na zidu svetilišta Tre Deshmoret Uçë i ograde svetilišta Ndre Mjeda Rakoš",
- Izgradnja spoljne infrastrukture, fasade, zamena vrata i prozora u školi "Mithat Frashëri" u Đurakovacu,
- Oprema kabineta, hemije, biologije, geografije i muzike za škole"
- Nabavka sportskih rekvizita za školske potrebe"
- Postavljanje kamera u obrazovne ustanove (škole i vrtići)
- Izgradnja spoljne infrastrukture u preduzeću "Bajram Curri"-Dubrava
- Izgradnja otvorenih prostora u školama opštine Istok (Bajram Curri-Istok, Trepča-Banja
- Kupovina ul za srednje škole,
- Nabavka opreme za IT kabinet,
- Izgradnja igrališta u predosnovnim školama opštine Istok,
- Pružanje osiguranja od nesreće za studente IAPP "Mithat Frashëri"-Đurakovac.

Novi kapitalni projekti koje uglavnom finansira MESTI su:

- Sportska sala Gimnazije "Hadži Zeka" u Istoku.
- Proširenje mreže - Digitalizacija Gimnazije "Hadži Zeka" u Istoku.

Dok je projekat, koji je prenet sa 2022 na 2023 godinu i finansiran iz sopstvenih sredstava, „Izgradnja krova u “ Mithat Frashëri"- Đurakovac, koji je u završnoj fazi.

Rashod budžeta Opštinske direkcije za obrazovanje, za period januar-jun 2023. godine, za kategoriju roba i usluga i opštinski, iznosi:

INSTITUCIJA	M+Š	ZAJED.	KAPITAL	TOTAL
ODO	60.879,12 €		€ -	60.879,12 €
PREDOSNOVNO OBRAZOVANJE	22.942,94 €	3.067,18 €	€ -	26.010,12 €
OSNOVNA ŠKOLA	29.291,83 €	13.793,12 €	€ -	43.084,95 €
SREDNJA ŠKOLA	4.421,22 €	3.963,02 €	€ -	8.384,24 €
TOTAL	117.535,11 €	20.823,32 €	€ -	138.358,43 €

U okviru Uprave za obrazovanje od strane Komisije koju je formirala Kancelarija Gradonačelnika, koja je zajedno sa spoljnim stručnjakom završila završnu fazu i odobrena od strane Skupštine opštine:

- Izrada Opštinskog plana razvoja obrazovanja za period 2022-2026.

DIREKCIJA ZA KULTURU, OMLADINE I SPORT

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU JANUAR-JUN 2023

Uprava za kulturu, omladinu i sport je tokom polovine 2023. godine realizovala nekoliko projekata u infrastrukturi i razvila niz kulturnih i sportskih aktivnosti. Ove aktivnosti se organiziraju na školskom, lokalnom, općinskom i državnom nivou u svim podružnicama.

Realizovani projekti:

- Navedeni projekat „Izgradnja zidova iza kapija i izgradnja svlačionica, faza 3, na fudbalskom stadionu „Demush Mavraj“ je u toku.
- drugi infrastrukturni projekti, u okviru kulture i sporta.

U Sektoru za kulturu realizovane su sljedeće aktivnosti :

- U čast Dana nezavisnosti Republike Kosovo, održan je kulturno-umetnički program sa pesmom i igrom.
- U čast Dana nezavisnosti, u Domu kulture u Istoku otvorena je Arheološka izložba.
- U čast Dana nezavisnosti promovisana je knjiga "Sa istanbulskih zidina".
- Za dan proleća promovisana je knjiga "Kako jesen kuca".
- 13 aprila promocija knjige "Kenge e Klithme"
- Dana 10 maja, povodom rođendana bivšeg Gradonačelnika, gospodina Fadila Feratija, održana je promocija nove knjige - edicije "Sjećamo se Fadila Ferata".

Sektor za omladinu i sport sproveo je sledeće aktivnosti :

1. Organizovan je tradicionalni šahovski turnir posvećen Tri mučenika Albanske škole na kome su učestvovali najbolji kosovski šahisti , vredi napomenuti da je ove godine turnir bio međunarodni.
2. U čast Dana nezavisnosti organizovane su kulturne aktivnosti .
3. U saradnji sa NVO "Školski sport" organizovana su takmičenja u fudbalu, rukometu, košarci i stonom tenisu. Na ovim takmičenjima su učestvovala ekipe izabrane iz svih škola opštine Istok.
4. U srednjim školama održana su i takmičenja u fudbalu i rukometu
5. Opština Istok, Direkcija za kulturu, omladinu i sport, za ove aktivnosti je materijalnim sredstvima podržala sportske klubove koji su licencirani u relevantnim savezima, tako da smo na osnovu budžeta koji imamo, podržali sportske klubove.
6. Uz zajedničko zalaganje sa čelnicima klubova, razvijene su mnoge aktivnosti i postignuti brojni klupski rezultati kao što su: - Rukometni klub Istoku, koji je proglašen za Šampiona Kosova i Šampiona Kupa Kosova u rukometu za devojkice
7. Isto tako, Košarkaški klub Istoku KB.ISTOKU je pobednik Prve lige i uključen je u Košarkašku Superligu Kosova .
8. Organizovan je tradicionalni karate turnir "Adem Jashari".

U drugom delu godine očekuju se mnoge, mnoge druge aktivnosti, posebno u sportskom sektoru. Počevši od organizacije evropskih događaja u saradnji sa rukometnim, odbojkaškim savezima itd.

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HIDROEKONOMIJU

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU JANUAR-JUN 2023

Sektor poljoprivrede

Aktivnosti u periodu januar-jun/2023

Opština Istok je kroz razvojne politike i strategije orijentisana na podršku faktorima proizvodnje, stimulisanje poljoprivrednika i stvaranje povoljnijeg razvojnog okruženja. Ove politike i strategije stvaraju mogućnosti za postizanje održivog razvoja i efikasnijeg korišćenja prirodnih resursa koje naša opština poseduje .

Poljoprivreda i šumarstvo su glavni sektori koji mogu značajno doprineti ukupnom ekonomskom razvoju zemlje.

Na osnovu plana programa rada u okviru Direkcije u izveštajnom periodu održani su sastanci sa interesnim grupama – poljoprivrednicima, raznim udruženjima, raznim institucijama i druge. Realizacija različitih aktivnosti u sektoru poljoprivrede koje su predviđene programom rada.

1. Aktivnosti u periodu januar-jun 2023

U okviru DPŠH od januara do danas je sprovedeno mnoštvo aktivnosti. Među glavnim će biti predstavljeni navedeni prema vremenu u kojem su se dogodili.

- U mesecu januaru su pripremljeni svi zahtevi i predmeti iz prethodne godine, gde su predati na arhiviranje nadležnom službeniku opštinske arhive.
- Takođe smo pripremili i na vreme završili procedure za povećanje osoblja u direkciji za direktna plaćanja (primljena su 4 nova službenika sa ugovorima za posebne usluge, kroz zakon tužilaštva, koji su obučeni i pripremljeni za procedure prijavljivanja i digitalizacije parcele i radio na zahtevima farmera za direktna plaćanja.
- Izvršene su sve pripreme za nabavku potrošnog materijala i tehnološke opreme za nesmetano odvijanje procesa prijave za direktna plaćanja.
- su procedure za zalaganje sredstava za kapitalne projekte
- Prihvatanje i odgovor na zahteve stranaka
- Druge usluge u okviru direkcije kao što su; saveti, ekspertize, sertifikati za poljoprivrednike itd
- Procena raznih šteta, od prirodnih i drugih nepogoda i dr

2. Prihvaćeni predmeti i njihovo rešavanje

2.1 Zahtevi poljoprivrednom sektoru

- Tokom ovog izveštajnog perioda, primljeno je 55 različitih zahteva stranaka, upućenih sektoru poljoprivrede.

Primljeno	U procesu	Dogovoreno	CEDED	Odbijeno	Suspendirane	Otkazano
55 Redovni zahtevi	0.0	30	3	17	3	2
164 Zahteva za procenu štete	00	164	00	00	00	00
1326 Zahteva za direktna plaćanja	00	1326	00	00	00	00
Ukupno tretiranih artikala						1545,00

- U fazi podnošenja zahteva poljoprivrednika za isplate, prihvaćeno je 1326 zahteva i procedura je precizirana na sledeći način:

br.	SEKTOR		Godina 2023	Površina/h a	br. Od aplikacija
1	Oranje	Pšenica površina		2.372,62	610
		Pšenica kg		/	/
		Pšenica za seme		150.44	2
		kukuruz		1.937,33	589
		Raž		6.96	5
		ječam		29.82	21
		zob		157.22	22
		Suncokret		/	/
2	Kultura povrća	Povrće u polju		117.4	71
		Povrće u plastenicima		2.74	10
		Pasulj		1.59	2

		Tikva		1.77	6
		Vinogradi		10.68	2
3	Voćarstvo	Voće		349.8	190
		Sitne voće		6.39	87
		Materijal za sadnice		43,500	1
4	Stočarstvo	Mlečna krava		4.499 glava	420
		Litar mleka	I Šest meseci	2768140.14	80
			II Šest meseci	2150470.20	82
		pčele		6.132 košn.	110
		Ovce		8.070 grla	79
		Koza		802 glave	12
		Telad za tov	Šest meseci I	316	21
			Šest meseci II	107	8
		Svinje		7	2
5	Prijavno koljenje	uzorak	Šest meseci I	/	
			Šest meseci II	170	1
6	Perad	kokoši		21,500	2
7	Akvakultura	ribe	Šest meseci I	276422.18	3
			Šest meseci II	397266.7	3
8	Lekovito i aromatično bilje	Konvencionalne		54.94	12
9	Organska poljoprivreda	Organične		65.89	5
Ukupno:		Njive		5.265,59 (Ha)	
		Mleko (litre) I+II		4,918,610.34 (litara)	
		Akvakultura (riba) I+II		673,688.25 (Kg)	
		Telad za tov I+II		423 (komad)	

Ukupno predmeta;

- Zahtev za subvencije; 1326 komada
- Zahtevi stranka preko arhive 55 kom
- Procena štete od poplava, preko ad-hoc komisija 122 zahteva
- Procena štete od vetra, preko ad-hoc komisija 42 zahteva

Ukupno obrađenih zahteva; 1545 zahteva

3. Kapitalni projekti

Sredstva za kapitalne projekte su založena, prema spisku projekata, i započete su procedure implementacije, gde su potpisani ugovori i počela njihova realizacija za projekte.;

- Održavanje planinskih puteva Lot 1 i Lot 2
- Betoniranje kanala Prekala
- Izgradnja planinskog puta Žakovo-Javor

Za ostale kapitalne projekte došlo je do kašnjenja u pokretanju tenderske procedure zbog nedostatka projekata koje je pripremila kompanija ugovorena od strane opštine za ove projekte.

4. Sektor šumarstva

1. Aktivnosti za period januar-jun/2023

- Nastavljeno sa redovnim aktivnostima prema godišnjim planovima, posvećenosti zaštiti i očuvanju šuma, flore i faune.
- Odlukom Gradonačelnika opštine, u martu su počeli opšti upisi šumskih šteta
- Drvena masa je pregledana zajedno sa regionalnom kancelarijom AŠK, radi redovne prodaje i snabdevanja građana.
- Dozvole za seču u privatnim šumama su izdate, žigosane i dostavnice
- Odlukom Gradonačelnika opštine formirana je opštinska komisija za izradu akta o osnivanju lovišta.

Tabelarni pregled aktivnosti za izveštajni period

Prodaja drvne građe na osnovu ugovora			Slobodna prodaja za građane	Optužbe		Konfiskacije		Ukupna prodaja €
Ogreveno drvo m ³	Tehnička bukva m ³	Bore m ³		kriminalac	prekršaji	Tehničko drvo	Ogre. Drvo	
1703.40	00	00	00	7	36	10.03	32.60	12811.20

- Tokom ovog izveštajnog perioda, primljeno je 105 različitih zahteva od stranaka u sektoru šumarstva.

primljeno	U procesu	Usvojeno	Odbijeno	Suspendirane
105	105	0.0	0.0	00

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU JANUAR-JUN 2023

U prvih šest meseci 2023 godine, celokupni rad i zalaganje Uprave za zdravstvo je usmereno na unapređenje i podizanje kvaliteta zdravstvenih usluga za građane opštine Istok. Poseban značaj dat je sprovođenju reformi u oblasti porodične medicine, poboljšanju uslova rada i infrastrukture u zdravstvenim ustanovama. U ovom izveštajnom periodu, u saradnji sa rukovodstvom HCMC-a, posetili smo HCMC i sve druge domove zdravlja (HCMC i AMF), gde smo se detaljno informisali o njihovim uslovima i potrebama. Zatim smo obratili pažnju i na dijagnostičku službu (Rentgen i Laboratorijska služba). Za što kvalitetnije i nesmetano funkcionisanje ovih usluga, angažovali smo firme koje su isporučivale reagense i rendgenske filmove. Proširili smo listu analiza koje se mogu obaviti u ovom servisu.

Što se tiče projekata koji su planirani za 2023 godinu, a do sada je projekat Kupovina vozila - Kombija za potrebe Službe dijalize, potpisan je ugovor za ovu delatnost i uskoro se očekuje isporuka. Ostali projekti su u proceduri nabavke i uskoro se očekuje potpisivanje ugovora.

Razmatranje zahteva - U ovom periodu ovoj direkciji je podnet veliki broj zahteva koji se odnose na zahteve za novčanu pomoć za lečenje i nabavku lekova, za ovu namenu je opredeljeno 15.000,00€ i preko 80 lica koristio. Imali smo i veliki broj zahteva za naknadu troškova goriva za osobe koje su na hemodijalizi, koje su u teškom zdravstvenom stanju i koriste privatno vozilo kao prevozno sredstvo, zatim za osobe koje se leče hemoterapijom i zračenja na Institutu za onkologiju u BUUKC-u. Za prvu grupu smo podelili od 57 lit. goriva mesečno dok za drugu grupu od 10 lit. gorivo za vezu Istok-Priština i obrnuto. Za ove dve namene do sada je dato 8597 litara. Gorivo u iznosu od oko 10.686,15€

I ove godine smo nastavili sa projektom koji sufinansiraju Opština Istok i Caritas Kosova pod nazivom „Kućna i ambulantna zdravstvena nega – Kućna nega 2023“ koji se sprovodi sistematskim kućnim posetama za ljude i porodice u potrebi. Realizator ovog projekta je Caritas Kosova i trajeće od 01.01.2023 do 31.12.2023. Vrednost ovog projekta je 150.000,00 €. Caritas Kosova će u ovom projektu učestvovati sa opremom, infrastrukturom za upravljanje, zdravstvenom opremom u iznosu od 20.000,00 €, dok je Opština Istok za ovu namenu izdvojila 130.000,00 €. Kroz ovaj projekat zaposlili smo 25 radnika, uglavnom zdravstvenog osoblja. Kroz ovaj projekat ove godine je obavljeno 860 kućnih poseta i 2892 usluge koje Vam nude različite medicinske usluge za osobe u potrebi.

Kućna nega Istok ima kontinuiranu podršku Glavnog centra porodične medicine, obezbeđene su terenske posete lekara za korisnike projekta, esencijalni lekovi su obezbeđeni iz centralne apoteke

Medicinskog centra Istok, gaze, sterilni instrumenti su obezbeđeni, obezbeđeno nabavka katetera, stoma vrećica itd.

GCPM prvih šest meseci ove godine u Službi porodične medicine GCPM-a, CPM-a i APM-a obavljeno je 12.740 lekarskih pregleda i oko 26.865 usluga.

Broj medicinskih sestara uključujući pružanje parenteralne terapije, previjanje i čišćenje rana itd. izvršeno je ukupno 223020 usluga.

Laboratorijska služba Obrađeno je 5283 pacijenata sa oko 132825 laboratorijskih usluga.

Rendgen služba je zbrinula 997 pacijenata sa oko 1804 usluge.

Stomatološka služba lečena 1879

Pedijatrija - 2036 pacijenata je lečeno sa oko 4055 usluga.

Hitna pomoć je zbrinula 16.225 pacijenata sa oko 32.469 usluga.

Broj kućnih poseta: 576 poseta obavljeno je od strane medicinskog tima koji čine lekar i medicinska sestra.

Ginekologija - porodiljstvo: ginekoloških poseta 171, porodiljskih usluga 1.076.

Zdravlje majke i deteta: Bilo je ukupno 528 zdravstvenih poseta majke i deteta

Medicinske posete Mentalnog zdravlja: liječeno je 225 klijenata.

vakcinacije

Primenjeno je 5684 vakcina i oko 11207 usluga

Vakcinacija protiv covida: 29 vakcina

SAT - Serumi za povrede (anti-tetanički) 55 seruma

SAV – Serumi za ugriz zmija (Antiviperik), 1 serum

Prevoz pacijenata na hemodijalizu - Peć:

Prevezeno je 12 redovnih pacijenata po rasporedu, 2 smjene 3 puta sedmično.

Lični prihodi:

U periodu januar - jun 2023. godine po osnovu participacije (participacije) realizovano je ukupno 24.406,30€.

Snabdevanje lekovima:

Snabdevanje lekovima i potrošnim materijalom sa Esencijalne liste je relativno dobro.

Izostanke sa liste osnovnih sredstava popunila je Uprava za zdravstvo.

Snabdevanje insulinom je bilo redovno.

Aktivnosti:

Nastavak nastavnog plana i programa ŽHVP za doktore i medicinske sestre:

Predavanja o ŽHVP-u su se održavala prema nastavnom planu i programu. Od januara meseca počeli smo sa planiranjem programa za medicinske sestre, održano je 9 predavanja za medicinske

sestre. Održane su i obuke u organizaciji AQH (organizacija za kvalitet u zdravstvu), mesečne obuke za zaposlene u HCMC Istok, obuke za rukovodeće osoblje u regionu Peći. Obuka trenera iz udruženja medica Đakovica u Albaniji (lekar i medicinska sestra). Imenovana je radna grupa za planiranje opštinskog zdravstva sa strategijom 2024-2028. Sastanci sa NVO Lirija, sa ciljem informisanja građana o bolesti tuberkuloze. Nabavka opreme za tromesečno merenje šećera za Laboratoriju od AQH. Snabdevanje od strane Ministarstva zdravlja sa materijalom za upravljanje otpadom.

DIREKCIJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ JANUAR-JUN 2023

Sektor za zaštitu i spašavanje

- ❖ Plan pripravnosti u vanrednim situacijama, koji je osnova za izradu Operativnog plana za vanredne situacije, dopunjen je novim beleškama, kao što su beleške obrazovnih i zdravstvenih institucija, nakon poplava u novembru 2022. i januara 2002.3 i nakon brojnih sastanaka sa UNDP-AME, isti je zajedno sa planom procene rizika dostavljen UNDP-u na evaluaciju i eventualni završetak.
- ❖ Operativni plan za vanredne situacije je usvojen od strane Skupštine opštine, ali još nije potpisan od strane Gradonačelnika opštine i nije objavljen na internet stranici opštine.
- ❖ Plan u slučaju potresa je prikupljanje evidencije podruma kolektivnih zgrada, koji u vanrednim situacijama mogu ispuniti uslove za kolektivna skloništa, ali česta kretanja stanara u pojedinim višespratnicama predstavljaju problem za izradu nacрта. plana skloništa i evakuacije u slučaju opasnosti. Takođe, ne pokrivanje upražnjenog radnog mesta referenta za planiranje u okviru Sektora zaštite i spašavanja uzrokuje realno kašnjenje u izradi Plana.
- ❖ Takođe, vezano za izradu ovog plana, kontinuirani problem predstavljaju nedostatak normativno-pravnih akata i nedostatak stambenog prostora, odnosno skloništa. Iz tog razloga smo u fazi identifikacije podrumskih prostorija u kolektivnim objektima, takođe identifikacije vlasnika za potrebe procene za korišćenje kao skloništa u hitnim slučajevima.
- ❖ Bilo bi dobro da Direkcija uprave zajedno sa direktorom finansija potpiše nerešeni sporazum o razumevanju, uz klauzulu da će naknada za angažovanje biti srazmjerna tržišnoj ceni na dan angažovanja na intervenciji.
- ❖ Sektor je pismenim putem odgovorio na zahteve građana, kao što su : izdavanje uverenja o odsluženju vojnog roka, potvrda o ispunjavanju uslova za zaštitu od požara, overa u slučajevima paljenja kuće ili lične imovine, pomoć za nadoknadu štete uzrokovane januarskim kišama -- - ----- itd.
- ❖ Direktor Uprave i rukovodilac Sektora za zaštitu i spašavanje su nakon niza sastanaka sa IOM-om, UNDP-om, FAO i AME kao i drugim dobrotvornim organizacijama u saradnji sa direktorom socijalne zaštite pružili materijalnu pomoć ugroženim porodicama. do januarskih poplava.. Uprava je podnela izveštaj o poplavama Skupštini, isti je odobren i dostavljen Centralnoj komisiji za procenu štete pri Ministarstvu unutrašnjih poslova, odnosno Vladi Kosova. Na zahtev ove komisije, forma obrazaca potraživanja je tri puta menjana bez uticaja na vrednost pojedinačnih potraživanja, kao i na ukupnu vrednost potraživanja.

- ❖ Gradonačelnik sektora za zaštitu i spašavanje, pored poslova unutar sektora, angažovan je i u Akcionom timu za sigurnost u zajednici (EVSB) na realizaciji projekata u saradnji sa UNDP-om, sa Centrom za informisanje i bezbednosti kao i u organizaciji sednica Opštinskog saveta za bezbednost u zajednici, komisije za ukidanje Probacione službe Kosova za praćenje osuđenika sa radom za opšte dobro.
- ❖ Veliki problem je **komunikacija u slučajevima katastrofa (vanrednih situacija)**, sistem radio komunikacije uopšte ne radi. Mi smo kao sektor, na osnovu opisa zadataka radova, bili angažovani na obavljanju poslova po zahtevima građana, kao i dali smo doprinos u izradi različitih projekata sa liste projekata predviđanih za ove godine.

KATEGORIZACIJA POŽARA I INTERVENCIJA PREMA MESECIMA TOKOM 2019.														
	VRSTA INTERVENCIJE	Jan.	Feb	Mar	Apr.	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Oct	Nov	Dec	UVIJEK.
1	POŽARI	5	17	12	10	4	1							49
2	TEHNIČKE INTERVENCIJE	2	3	5	2	0	3							15
3	USLUGE	0	0	1	0	0	1							2
4	SAOBRA.NESRECE	1	1	1	1	0	1							5
5	POPLAVE	16	0	1	0	0	1							18
6	LAŽNI ALARMI	0	0	0	0	0	0							0
	Ukupno:	24	21	20	13	4	7							89
1. Analitička podjela požara na: GRAĐEVINSKE OBJEKTE														
1.1	Stanovi - kuća	0	1	2	0	0	0							3
1.2	Korisni objekti	2	0	0	0	2	0							4
1.3	Plevica - Štale	0	1	0	0	0	0							1
1.4	Stambeni objekti	0	0	0	0	0	0							0
1.5	Dimnjak	0	4	2	0	0	0							6
1.6	Druge	0	0	1	1	1	0							3
	Ukupno:	2	6	5	1	3	0							17
2. Analitička podjela požara na: EKONOMSKI OBJEKTI														
2.1	Javne	1	0	0	0	0	0							1
2.2	Poslovni objekti	0	0	1	0	0	0							1
2.3	Industrijski objekti	0	0	0	0	0	0							0
2.4	Drugi	0	0	0	0	0	0							0
	Ukupno:	1	0	1	0	0	0							2
3. Analitička podjela požara na: ENERGETSKI OBJEKTI														
3.1	Električna oprema / transformator	0	1	0	0	0	0							1
3.2	Oprema za distribuciju	0	0	1	0	0	0							1
3.3	Generator	0	0	0	0	0	0							0
3.4	Druge	0	4	0	0	1	0							5
	Ukupno:	0	5	1	0	1	0							7
4. Analitička podjela požara na: OTVORENE POVRŠINE														

Realizacija ukupnog broja intervencija, strukture požara i dr Jan-Jun 2023

2023	br. izlaza	br. požari	br. The Tech	br. usluga	Saobr. nesreće	Poplave	Zbog kiše	Povređeni			Umrlih		
								pož	grad	tot	pož	grad	tot
Januar	24	5	2	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0
februar	21	17	3	0	1	0	0	0	5	5	0	0	0
mart	20	12	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
April	13	10	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
maj	4	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Jun	7	1	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
jul													
avgust													
septembar													
oktobar													
novembar													
decembar													
ukupno	89	49	15	2	5	18	0	0	7	7	0	0	0

4.1	Šuma	0	3	0	0	0	0							37
4.2	Opožarena površina (ha)	0	13.5	0	0	0	0							196,00
4.3	Suva trava	0	1	2	1	0	0							17
4.4	Opožarena površina (ha)	0	1.0	2.5	1.0	0	0							196,50

Sektor prevencije :

Iz navedenih intervencija pripremljeni su relevantni izveštaji za 15 slučajeva

Svi ovi slučajevi su praćeni materijalnom štetom i srećom bez ljudskih žrtava, u pojedinim slučajevima došlo je do značajne štete na kućama, 2 automobila, 1 kulturnom objektu, stočnoj hrani, objektima za pratnju itd.

Napisano je saopštenje za donošenje Odluke, gradonačelnik opštine vrši pripreme za žetvenu kampanju 2023. godine, od Uprave za poljoprivredu i šumarstvo (kao nosioca ove aktivnosti) ostaje da se organizuje sastanak sa poljoprivrednicima, kombajni, deponenti i prerađivači pšenice u našoj opštini. Na sastanku će nadređeni biti upoznati sa svim organizacionim detaljima, te zaštitnim merama koje se moraju poštovati.

Treba istaći da je veliki broj požara izazvan i električnom mrežom, koja je u pojedinim selima u veoma lošem stanju i predstavlja opasnost po bezbednost građana, na primer električna mreža Tučep-Osojan, jugoistočna strana, ne radi godinama situacija je ispravljena.

Građanima su podeljena obaveštenja o senzibilizaciji, radi povećanja opreza u letnoj sezoni, sa savetima kako da se ponašaju tokom ove sezone. Saopštenja su prenošena putem lokalnih medija i društvenih mreža.

Tabelarni obrazac požarnih slučajeva za koje su sačinjeni relevantni izveštaji i sačinjena lokacija slučaja, 2023.

br. i datum	vlasnik	Dom/ posao	Obj. Prateći	Ostalo (hrana za stoku, drvo, poljoprivredni proizvodi, automobili) itd.	Uzrok požara.	ŠTETE	Bilješke
Datum: 05.01 . 2023 Broj: 001 / '23	Bajram Rexhep Ahmetaj u selu Pemište, , ulica; "Demir Ahmeti"	Traže se		/	do požara može doći zbog problema s električnom instalacijom.	elektro instalacije, kućanski aparati, ulazna vrata, fasada na ulazu	opskrbna mreža u veoma lošem stanju
Datum: 06.01 . 2023 Broj: 002 / '23	Qazim (Jolly) Metaj Kupatilo , , ulica; "Muje Dreshaj" br.36.	/		auto	slučaj je podmetanje požara	auto u potpunosti	ponovljen slučaj
Datum: 13.01 . 2023 Broj: 003 / '23	Skender (Brahim) Hasani, Banana SH u ulici "Deshmorët Dervishaj"			kontejner za smeće	ostaci pepela		Ljudska nepažnja.
Datum: dt: 26.01.2023, broj: 004 / '23	kasarna FSK ,, NATO vojnici		objekt	/	Stare instalacije, grejna opterećenja	Ceo objekat	
Datum: 01.02. 2023 Broj: 005 / '23	Xhemajl (Arif) Rexhaj Cerrcë, ulica "Asllan Beka" br. 79	Traže se		/	košuljice	neprofesionalno izvođenje dimnjaka	prilikom izgradnje dimnjak je bio loše izveden, u kontaktu sa drvenom masom
Datum: 23.02. 2023. Broj: 006/ '23	Laudim (Muzli) Imeraj u ulici "Selim Bajramaj"		korito za stoku (uzgajanje koza)	/	paljevina	Ceo objekat	objekat je u društvenom vlasništvu
Datum: 15.02. 2023 Broj: 007/ '23	Ptica sjećanja (Sadri). Ulica "Dijaspora" br. 61.	stambena kuća,	/	/	sam vlasnik, u pijanom stanju	Cijeli objekat na zidovima	pijani vlasnik izazvao požar
Datum: 21.03. 2023 Broj: 008/ '23	Izveštaj o stanju električne mreže u naselju Ibrahimaj, Halilaj i celo selo Šušica				veoma loše tehničko stanje elektroenergetske mreže		ovakvo stanje električne mreže predstavlja trajni rizik
Datum: 29.03. 2023 Broj: 009/ '23	na Institutu za sudsku medicinu u Prištini.				električne instalacije		Bio sam dio istražnog tima
Datum: 29.03. 2023 Broj: 010/ '23	Afrim Kadri Idrizaj , Arben Januzaj, br.35	KUĆE			sumnja se na kolebanje napona u napojnoj mreži	gore navedeni dio instalacije, izolacija kuće,	instalacija, dovodni dio od stuba do brojila

						vrata kuće, sklonište	
Datum: 29.03. 2023 Broj: 011/ '23	Fidan (Xhemë) Blakaj , ulica Sylë Blakaj br.152.	KUĆE			obasuti kolebanjima napona u napojnoj mreži	kućna električna oprema, televizor, prijemnik itd	opskrba mreža u vrlo lošem tehničkom stanju
Datum: 19.04. 2023 Broj: 012/ '23	Pobuna Hoxhe Hajdara u Veriću Ulica "Podguri" .		Predmet povjerenja		sumnja na podmetanje požara	glavna vrata i plafon zgrade,	
Datum: 24.04. 2023 Broj: 013/ '23	Muhamet Loshaj na planini Vojdulli.		Stan u planini		sumnja na podmetanje požara	Cijeli stan sa namještajem i instalacijama	slučajevi u štali se ponavljaju iz godine u godinu
Datum: 21.05. 2023 Broj: 014/ '23	Salman Zeqiraj Gurina br: 80			stočna hrana	izgleda da se radi o paljevini	600 bala slame, 400 bala sijena	sumnja se da je požar izazvao rođak
Datum: 05.06 . 2023 No; 015/23	Milaim Maraj Mullinje ulica Vrell			auto	problemi sa instalacijom, automatskim paljenjem automobila	auto je potpuno izgoreo	Izveštaj o slučaju je pripremio kolega iz Peći, pošto smo na odmoru u Albaniji.

DIREKCIJA ZA RAD I SOCIJALNU ZAŠTITU

IZVJEŠTAJ O POSLU JANUAR-JUN 2023

Centar za socijalni rad

Subvencionisanje starateljske porodica - U cilju zaštite starateljskih porodica i adekvatni tretman, Uprava za socijalni rad je subvencionisala dve starateljske porodice i mi ih kao opština kontinuirano podržavamo u raznim oblicima.

Stambeno zbrinjavanje i pokrivanje troškova kirije za porodice u teškim ekonomskim uslovima - U ovom periodu izvršeno je ukupno 13 plaćanja kirije za porodice u teškim ekonomskim uslovima.

Subvencija stanarine za žene koje trpe nasilje u porodici - Na osnovu trogodišnjeg plana socijalnog stanovanja, žene koje trpe nasilje u porodici trebale bi biti prioritetna kategorija za socijalno stanovanje

Podela prehrambenih paketa porodicama u potrebi - Uprava za socijalni rad pomogla je porodicama u nevolji prehrambenim paketima, gde smo zajedno sa donatorom podelili ukupno 370 paketa tokom prvih 6 meseci ove godine.

Prevenција negativne pojave prosjačenja dece na ulici - Odeljenje za socijalni rad, u saradnji sa Centrom za socijalni rad, preduzelo je razne mere kako bi se ova negativna pojava sprečila, za koju možemo reći da je stanje pod kontrolom .

Subvencionisanje Centra za socijalni rad - U ovom centru sve žene iz opštine Istok koje dožive nasilje u porodici dobijaju tretman na određeno vreme.

Starački dom

Sedmični pregledi u domu zajednice u Đurakovacu - Kroz sedmične inspekcije želimo da poboljšamo život i stvorimo povoljnije uslove za štićenike zajednice u Đurakovacu.

Izrada unutrašnjeg pravilnika o radu u Domu zajednica u Đurakovacu - pokrenuli smo sve potrebne procedure za izradu pravilnika, gde će putem ove uredbe funkcionisati rad u Domu zajednica u Đurakovacu.

Periodične šetnje - sprovedi smo nekoliko periodičnih šetnji za štićenike, gde kroz ove aktivnosti želimo da povećamo blagostanje štićenika u zajednici u Đurakovacu.

Kreiranje rekreativnih prostora za starije - potpisali smo memorandum o saradnji sa organizacijom Syri vision gde se kroz ovu saradnju očekuje stvaranje prijateljskih prostora ili okruženja za starije u opštini Istok.

Kupovina generatora za potrebe društvene kuće u Đurakovacu.

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ JANUAR-JUN 2023

U okviru Direkcije za javne službe, u periodu januar-jun-2023. godine, dostavljeni su nam različiti zahtevi stranaka i to građana:

Zahtevi koje podnose stranke, odnosno građani, različite su prirode i za:

Auto-Taxi dozvola,

Zahtev za nabavku cevi za vodovod i kanalizaciju ,

Zahtev za nabavku građevinskog materijala za hitne slučajeve,

Zahtev iz oblasti saobraćaja (prevoz, signalizacija),

Zahtev za nabavku šljunka za ne asfaltirane lokalne puteve ,

Zahtev za sečenje asfalta,

Zahtev za troškove sahrane,

Zahtev za stanovanje i pomoć u izgradnji kuća itd.

SEKTOR JAVNIH USLUGA:

U ovom periodu, na osnovu zahteva građana, izašli smo na teren, pregledali i analizirali sve slučajeve, u zavisnosti od budžetskih mogućnosti, pritekli smo vam u pomoć na osnovu ugovora o raznim delatnostima koji takođe ispunjavaju zahteve građana, bilo da se radi o nabavci šljunka, nabavci građevinskog materijala, snabdevanju vodovodnim i kanalizacionim cevima itd. I tokom ovog godišnjeg perioda, blagovremeno je pripremljena dokumentacija za raspisivanje tendera predviđanih sa planom budžeta, do sada **su realizovani ili su u procesu realizacije sledeći projekti:**

- Održavanje i sanacija bunara
- Održavanje javne rasvete
- Nabavka i isporuka kanalizacionih i vodovodnih cevi
- Oporavak od prirodnih katastrofa
- Izgradnja deponije u Tućepu
- Održavanje lokalnih puteva IV reda
- Letno i zimsko održavanje lokalnih asfaltiranih puteva
- Horizontalna i vertikalna signalizacija
- Održavanje Gradskog parka

Dok su u tenderskoj proceduri sledeći projekti :

- Izgradnja javne rasvete u Donjem Istoku u vrednosti od 25.000,00€,
- Izgradnja javne rasvete u Đurakovacu u iznosu od 25.000,00€,
- Izgradnja javne rasvete u Vrelu u iznosu od 25.000,00€,

- Izgradnja javne rasvete u Žač i Zablaće u iznosu od 15,052,00€,
- Izgradnja javne rasvete u Banji u iznosu od 15.000,00€
- Izgradnja nove pijace u Istoku u vrednosti od 175.000,00€ (višegodišnji projekat)
- Izgradnja trotoara u Dubravi vredna 30.000 EUR
- Izgradnja trotoara Brdo - Tomance u vrednosti od 15.000,00€
- Izgradnja trotoara u Gornjoj Sušici - Škola u vrednosti od 15.000,00€
- Izgradnja transfer deponije u Tučepu u vrednosti od 30.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u Istoku-Put do Izvora i Borovima u vrednosti od 10,000€
- Izgradnja trotoara Ljubova-Banja u vrednosti od 35.000,00€
- Izgradnja zaštitnih zidova u opštini Istok u iznosu od 35.000,00€
- Izgradnja mostova u opštini Istok u vrednosti od 55.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u selu Mojstir u iznosu od 40.000,00€
- Izgradnja kanala za navodnjavanje ul "QazimHakaj" uVrelu u iznosu od 10.000,00€
- Izgradnja drenažnog kanala - naselje Ibrahimaj u Sušici u iznosu od 10.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u Prekale naselje Hasanaj i Maxharraj u iznosu od 10.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u Vrelu naselje Fetahaj, Rugovaj i Blakaj u iznosu od 35.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u Luga-naselje Balaj u iznosu od 20.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u naselju Jahaj u Rakošu u iznosu od 10.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u Ljuboždu naselje Shala e Kodres u iznosu od 25.000,00€
- Izgradnja kanalizacije u naselju Studenica Zeqiraj i Lipaj u iznosu od 22.000,00€
- Izgradnja i uređenje novog groblja u Vrelu u vrednosti od 50.000,00 €

Prikupljeni su podaci o opštinskim objektima koji troše energiju kao što su struja, tekuća voda, grejanje i klimatizacija od januara do juna 2023 godine, podaci su uneseni u ENMASOFT softver. U opštini Istok registrovana je 61 opštinska zgrada koja troši energiju, potrošnju energije je na grejanje, struju, osvetljenje, tekuću vodu i gorivo za vozila kojima upravlja opština.

U periodu januar-jun stanje se pratilo u:

brojila električne energije javne rasvete
 električno brojilo zgrada opštinske uprave
 električno brojilo obrazovnih objekata
 električno brojilo društvenih i zdravstvenih ustanova
 vodomeri zgrada općinske uprave
 vodomeri društvenih i zdravstvenih ustanova ,
 vodomeri obrazovnih objekata ,

U januaru , februaru , martu i aprilu praćeno je stanje grejanja ustanova opštine Istok.

Opština Istok je potpisala aneks sporazuma za energetske usluge između Kosovskog fonda za energetske efikasnost u ovim objektima:

- ✓ Implementacija mera energetske efikasnosti u PO "Pëllumbat e Ardhmërisë" Rakoš
- Implementacija mera energetske efikasnosti u OSNŠ ..Ismail Qemali "u Trbuhovacu
- Implementacija mera energetske efikasnosti u OSNŠ "Bajram Curri" Dubrava

U ovim projektima, raniji ugovori sa ekonomskim operaterom su raskinuti zbog ne izvođenja radova i sklopljeni su novi ugovori sa drugim ekonomskim operaterom, nastavljajući radove za koje se očekuje da će biti završeni u roku od nekoliko dana.

Opština Istok u saradnji sa FKEE radi projekat za implementaciju mera energetske efikasnosti za:

- Zgrada Opštinske uprave u Istoku
- Zgrada Palate kulture "Adem Jashari" u Istoku

u funkciji je platforma za praćenje i verifikaciju energetske efikasnosti (PMV).

U saradnji sa Opštinom Istok i Asocijacijom opština Kosova i GIZ-om, opština Istok je korisnik projekta za pripremu Opštinskog plana za održivu energiju i klimu (PKEQK) ang. (SEQAP) Ovaj projekat je uključen u konvenciju Gradonačelnika opština Zapadnog Balkana i Turske.

Ovaj projekat je u fazi završetka

Opština je zajedno sa FKEE potpisala projekat za implementaciju mjera energetske efikasnosti u zgradi socijalnog stanovanja ul . Zahir Pajaziti br.26 u Istoku FKEE će finansirati sa 90%, opština Istok sa 10%.

OPŠTINSKA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE I POVRATAK

ŠESTOMESEČNI IZVEŠTAJ O RADU JANUAR-JUN 2023

ULAZAK

Opštinska kancelarija za zajednice i povratak (u daljem tekstu OKZP) je odgovorna za povećanje zaštite prava zajednica i za obezbeđivanje pravog pristupa zajednice javnim uslugama na opštinskom nivou. Sastavni je deo opštine i opšte administrativne strukture. U selu Cerkolez postoji jedna isturena kancelarija .

Od samog početka, OKZP je bio uključen u proces unapređenja među etničkih odnosa i formiranja prave klime za reintegraciju svih zajednica koje žive u opštini Istok.

Struktura OKZP-a prema položaju, polu i etničkoj pripadnosti prikazana je u nastavku.

Br.	IME I PREZIME	pozicija	POL
1.	Rasim Mahmutović	Šef OKZP	M
2.	Enisa Ćorović	Službenik za koordinaciju prava i integraciju zajednica	Ž
3.	Muhamed Maleshaj	Službenik za integraciju i prava zajednica	M
4.	Vesna Maliković	Službenica za održivi povratak	Ž
5.	Esad Smakic	Službenik za budžet i finansije	M

6.	Abedin Neziraj	Službenik za održivi povratak	M
----	----------------	-------------------------------	---

SAŽETAK

Tokom pomenutog perioda, OKZP u Opštini Istok primio je ukupno 57 predmeta. Obavljali smo terenske posete, imali sastanke sa stranim i domaćim organizacijama u vezi sa realizacijom projekata koje OKZP ima.

U okviru redovnog rada OKZP obavlja i druge poslove i to:

- Zalaže se za integraciju svih zajednica u našoj opštini, pokrećući pitanje suživota manjinskih zajednica sa većinskim;
- Učestvuje na sastancima odbora, kao što su: Odbor za zajednice, iu ovom odboru doprinosi i štiti interese svih zajednica koje žive i rade u Opštini Istok.
- Sarađuje sa ministrom za zajednice i povratak u cilju realizacije mnogih projekata za dobrobit svih etničkih manjinskih zajednica i drugih zajednica;
- Posećuje porodice koje su se vratile iz susednih i drugih zemalja, kako bi se upoznali sa problemima sa kojima se susreću i njihovom integracijom u kosovsko društvo. Posećuje i porodice koje se još nalaze na području susednih zemalja, gde razgovara sa tim raseljenim licima i istovremeno ih informiše o mogućnostima povratka i načinu na koji se mogu vratiti.
- Sarađuje sa nevladinim organizacijama koje se bave povratkom povratnika kao što su: UNHCR, IOM, USAID, MercyCorps, OSCE , DRC , itd.

AKTIVNOSTI (U okviru Plana rada OKZP)

OKZP, na osnovu svojih nadležnosti, ima plan rada, koji uključuje detaljne planove aktivnosti koje se očekuju u toku godine. Planirajte i upravljajte svim budžetskim kodovima, sa izuzetkom opštinskih troškova. Planirane aktivnosti su navedene u nastavku:

53244 IZGRADNJA PUTEVA U NASELJU DELIJAJ I FROKAJ U KOŠU
53246 IZGRADNJA KANALIZACIJE U BANJU NASELJE RAMIĆ I DUROVIĆ
53248 IZGRADNJA KANALIZACIJE U DOBRUŠU KOD TUZIJA
53249 IZGRADNJA ULICE VERBICA U CERKOLEZU
53251 ASFALTIRANJE PUTA SARAJEVA DOBRUŠA

AKTIVNOSTI U SARADNJI SA NVO

- Izgradnja 2 kuće u saradnji sa MZP.
- Izgradnja 9 kuća za 2 porodice iz zajednice koje su repatrirane tokom rata, u saradnji sa IOM-om.

- Implementacija tri projekta razvoja zajednice u saradnji sa IOM u Dobruši, Žacu i Banju.

PROCES REPATRIJACIJE

Repatriiran prema SMR

- Prema sistemu upravljanja predmetima, imamo 1 porodicu sa 2 osobe, kao i 1 osobu koja je vraćena kao pojedinac.
- Od navedenog imamo 1 porodicu/pojedinca u Programu, od toga 2 u Šemi akomodacija sa kirijom u okviru Programa za reintegraciju repatriiranih lica.

AKCIONI PLAN IMPLEMENTACIJA PREPORUKA NACIONALNE REVIZIJE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE OPŠTINE SEISTOKUT ZA 2022. GODINU

<u>b</u> <u>r</u>	Komponenta revizije (poglavljje)	Nalazi/problem	PREPORUKE	Planirane aktivnosti za implementaciju preporuka	Nosio ci/dir ektori , odgov orni služb enici	Planira ni datum imple mentac ije prepor uke	recenzi je
<u>1</u>	Pitanje B1 - Pogrešna klasifikacija troškova	Prema članu 18, tačka 3 Uredbe 01/2013 - MF o trošenju javnog novca, troškovi moraju imati adekvatne kodove, definisane Administrativnim uputstvom za računovodstveni plan. U računovodstvenom planu Trezora definisane su odgovarajuće šifre i kategorije troškova koje budžetske organizacije	Preporuka B1 : Gradonačelnik treba da obezbedi da se planiranje troškova budžeta vrši prema adekvatnim kategorijama, uključujući i potencijalne obaveze koje su na kraju postupka spora,	<i>Komunikacija sa Odeljenjem za pravne poslove u okviru Ministarstva finansija, rada i transfera, radi utvrđivanja tačne</i>	<i>finansij ski direktor, opštinski advokat</i>	01.07.2023	<i>Napomena: Postoje slučajevi kada isplate izvrsnih postupaka i sudskih odluka izvršavaju</i>

		moraju primeniti. Sledeće pogrešne klasifikacije se odnose na isplatu plata i drugih bonusa za nastavnike predviđene sektorskim kolektivnim ugovorom o obrazovanju koje isplaćuje Trezor putem sudskih odluka iz neadekvatnih kategorija kao što su: Iz ekonomskog kodeksa kapitalnih investicija isplaćeno je 200.000€ iako to •su troškovi kategorije plata i nadnica; i 83,231€ je isplaćeno iz ekonomskog koda roba i usluga, iako •su to troškovi kategorije plata i dnevnica. Takođe, pogrešna klasifikacija troškova je zabeležena i kod troškova iz ekonomske kategorije roba i usluga, gde su izvršene dve isplate u ukupnoj vrednosti od 17,800€, koje po prirodi troškova spadaju u kategoriju subvencija i transfera. Predmeti se odnose na isplate kao što su: "Nabavka građevinskog materijala za hitne slučajeve" u iznosu od •5.800€ i "Rehabilitacije usluge na osnovu psiho-socijalne zajednice i •fizioterapije za decu sa smetnjama u razvoju" u iznosu od 12.000€. Pogrešna klasifikacija troškova iz jedne u drugu kategoriju nastala je kao rezultat izvršenja isplata od strane Trezora za sudske odluke, za isplatu plata nastavnika i drugih nagrada koje su utvrđene kolektivnim ugovorom. Sve dok u drugom slučaju nije došlo do	kako bi se izbegla potreba za izvršenjem tih isplata iz drugih ekonomskih kategorija. Zatim isto treba registrovati u relevantnim ekonomskim kategorijama u skladu sa računovodstvenim planom Trezora i ispravno prikazati u PFV.	<i>kategorije troškova za usklađenost sa Uredbom 01/2013</i>			<i>službenici trezora bez našeg odobrenja kao budžetske organizacije.</i>
--	--	--	--	--	--	--	--

		nedostatka sredstava u kategoriji subvencija i transfera					
2	Pitanje A1 - Nedostatak u registraciji i proceni/neproceni nefinansijske imovine	Član 1 Uredbe 02/2013 za upravljanje ne finansijskom imovinom definiše standardne procedure za dokumentovanje, čuvanje i otuđenje nefinansijske imovine, vođenje tačnih podataka o nefinansijskoj imovini kroz sistematsko vođenje Registra nefinansijskog kapitala Imovina, kao sastavni dio SIMFK-a, i Registra nefinansijske nekapitalne imovine u cilju procjene i izvještavanja o njihovoj vrijednosti, kao i adekvatnih, efikasnih, efektivnih i transparentnih procesa otuđenja nefinansijske imovine. Testiranjem kapitalne nefinansijske imovine preko 1,000€, koja je registrovana u registru imovine kod SIMFK-a, identifikovane su sledeće slabosti: Imovina sa nazivom „Uklanjanje otpada sa javnih površina“ u iznosu od 9,954€ čini ne ispunjava uslove •da se upiše kao imovina, stoga ne bi trebalo da bude u imovinskom registru, to je uticalo na precenjivanje imovine opštine za njenu vrednost; Imovina pod nazivom "Jeep Toyota 4 Runner" u vrednosti od •4.137€, registrovana 2007. godine, trebalo je da bude potpuno amortizovana, pa	Preporuka A1: Gradonačelnik mora preduzeti neophodne radnje za jačanje internih kontrola za ispravku registra imovine, a posebno provjeravanjem i ispravkom vrijednosti imovine sa statutom „Kontinuiranih ulaganja“ i ako je vijek trajanja imovine da je utvrđena propisima i da je vrijednost imovine prikazana ispravno.	<i>Moraju se identifikovati subjekti za koje nije izvršena amortizacija.</i>	Službenik za registraciju imovine	01.07.2023	Nedostatak službenika za bogatstvo u resornim ministarstvima onemogućio je upis imovine koja nastaje u realizaciji zajedničkih projekata između Ministarstva i Opštine.

		je to uticalo na precenjenost imovine opštine za ovu vrednost; Imovina pod nazivom „Izgradnja gradskog parka na lokaciji bivšeg •javnog preduzeća Raduša“ u vrednosti od 75.409€, kao investicija u budućnost nije bila amortizovana, iako je bila u funkciji i morala je da se amortizuje. za dve godine, dakle ovo je uticalo na precenjenost imovine opštine za 3,770€; Imovina pod nazivom "Asfaltiranje puta Drenuša-Lubovë" u •vrednosti od 55,000€, bila je kao investicija u budućnost koja se ne amortizuje, iako je bila u funkciji i morala je da se amortizuje tri godine, stoga je ovo imalo uticao na precenjenost imovine opštine za 8,250€; Imovina pod nazivom "Elektronski sistem za administriranje •opštinskih subvencija" u vrednosti od 2.360€, nije uknjižena sa ispravnim životnim vekom od 10 godina, već 3 godine, amortizujući 2/3, koliko je trebalo da ima bila 2/10 njene, odnosno uticala na potcenjivanje imovine opštine za 1,101€; Imovina pod nazivom "Izgradnja objekta i uređenje prostora •za skladištenje oduzetog drveta" u vrednosti od 8.433€, nije uknjižena sa ispravnim životnim vekom od 40 godina, već 10 godina, amortizujući se za 7/ 10 od onoga što je					
--	--	--	--	--	--	--	--

		trebalo da bude 7/40, odnosno utiče na potcenjivanje imovine opštine za 14,757€; i imovina pod nazivom "Zamena azbestne cevi - vodovod •u Banji" u vrednosti od 101,989€, bila je kao tekuća investicija koja se ne amortizuje, iako je bila u funkciji i morala je da se amortizuje u poslednje tri godine, tako da je ovo uticalo na precenjenost imovine opštine za 12,228€. Ovakvo stanje je uglavnom uzrokovano nedostatkom znanja u vezi sa zahtjevima propisa za upravljanje imovinom kao i nedostatkom internih smjernica koje se odnose na proces upravljanja imovinom i potrebnim ispravkama u registru imovine prema potrebama realnog stanja. njihovih vrednosti..					
3	Pitanje B2 - Kašnjenje u plaćanju primljenih faktura	Zakon br. 03/L-048 o MFPP, član 39.1, propisuje da je " finansijski direktor budžetske organizacije odgovoran da obezbedi da svaki važeći račun i zahtev za plaćanje za isporučenu robu i usluge i/ili rad koji je izvršen za budžetsku organizaciju bude biti plaćeni u roku od trideset (30) kalendarskih dana nakon prijema fakture ili zahteva za plaćanje od relevantne budžetske organizacije. Tokom tretmana neplaćenih obaveza uočili smo da šest	Preporuka B2 Gradonačelnik treba da obezbedi bolje planiranje raspodele i angažovanja sredstava kao i pokretanje procedura trošenja samo kada su sredstva dostupna kako bi se eliminisala kašnjenja u plaćanju računa.	<i>Preciznije planiranje rashoda od strane menadžera budžetskih programa, kao i blagovremeno rešavanje neizmirenih obaveza</i>	<i>finansijski direktor, direktori i direktor i ugovornici menadžeri</i>	15.06.2023	

		(6) faktura nije plaćeno u roku od 30 dana, kašnjenja plaćanja za ove slučajeve se kreću od 47 dana do 264 dana: Račun primljen 24.12.2021 u iznosu od € 8.880 isplaćeno je •14.10.2022.; a faktura primljena 22.11.2022 u iznosu od 1,599€ je plaćena •09.03.2023. Pored toga, računi koji su još uvek bili neplaćeni do kraja revizorskog rada na terenu (datum 11. maja 2023. godine) su: Faktura primljena 09.12.2022 u iznosu od 2,327€; • Račun primljen 12.07.2022 u iznosu od 131€; •Račun primljen 20.12.2022 u iznosu od 7,180€; i •račun primljen 20.12.2022 u iznosu od 8,440€. •Razlog za neplaćanje računa na vreme je nedostatak funkcionalnih unutrašnjih kontrola i nedostatak budžetskih sredstava za relevantni ekonomski kod.					
<u>4</u>	Pitanje B3 - Izazovi u vođenju računa potraživanja	Prema članu 26 Zakona o porezu na nepokretnosti br. 06-L 005, opština, Ministarstvo finansija i nadležni izvršni organi imaju ovlašćenja i ovlašćenja da naplate neplaćene poreske obaveze koje prelaze iznos od deset (10€) i člana 27. ako poreski obveznik ili dužnik nije u potpunosti platio porez i novčanu kaznu u skladu sa utvrđenim rokovima, opština izdaje konačno pismeno obaveštenje u	Preporuka B3 Gradonačelnik mora osigurati da se naplata LL.A od poreza na imovinu vrši u skladu sa zahtjevima i utvrđenim zakonskim metodama. Što se tiče LL.A od poreza na poslovanje i zakupnina, trebalo bi ispitati sve moguće	<i>Podjela opomena, kao i izrada akcionog plana za naplatu neizmirenih obaveza poreza na imovinu.</i>	<i>Ured za porez na imovinu u</i>	03.09.2023	

		roku od deset (10) radnih dana od posljednjeg dana za uplatu, gde zahteva punu uplatu. plaćanje neizmirenih poreskih obaveza, najkasnije deset (10) kalendarskih dana od dana kada se smatra da je dužnik primio konačno obaveštenje. Opština nije imala efektivno upravljanje naplatom potraživanja (LIA). Kao što se vidi gore, vrijednost LIA za porez na imovinu, poslovne poreze i neplaćenu kiriju i dalje ostaje visoka i sa trendom rasta iz godine u godinu, odnosno postoji povećanje LIA za oko 16% u odnosu na prethodnu godinu. Opština nije preduzela konkretne radnje na naplati ovih dugova, iako je ova situacija bila problem i prošle godine. Ekonomska i socijalna situacija građana opštine dovela je do neplaćanja dugova za porez na imovinu, dok za poreze na poslovanje ima dosta neaktivnih preduzeća.	opcije, uspostavljajući politike i propise, pa čak i pravnim sredstvima kako bi se povećala efikasnost u naplati dugova.				
5	Pitanje C1 - Nefunkcionalni odbor za reviziju	Administrativno uputstvo MF-NR. 01/2019 za osnivanje i rad odbora za reviziju u subjektu javnog sektora, član 6. Odbor za reviziju imenuje rukovodilac subjekta javnog sektora i sastoji se od tri (3) ili pet (5) članova. Predsednik Komisije za reviziju ne smije biti na rukovodećoj poziciji, dve trećine (2/3) članova	Preporuka C1 Predsedavajući treba da obezbedi efektivno funkcionisanje Komiteta za reviziju, kako bi pregledao planove unutrašnje revizije, da bi potvrdio da su zasnovani na	<i>Komisija za reviziju je operacionalizovana, odlukom predsedavajućeg imenovani su članovi ove komisije.</i>	CAO		

		moraju biti eksterni, a ostali iz internog osoblja subjekta javnog sektora. Komisija za internu reviziju (IR) od marta bila je bez kvoruma (dvojica su se povukla iz odbora za reviziju) do decembra 2022. godine, kada je kompletirana u novom sastavu. Također, komisija za reviziju nije održala četiri obavezna sednice, već samo dve. Do neefikasnog funkcionisanja KO došlo je kao posledica odlaska predsedavajućeg i člana KO nakon isteka mandata, a opština nije na vreme imenovala nove članove.	riziku i da obezbedi potrebnu sigurnost menadžmentu za funkcionisanje unutrašnjih kontrole.				
<u>6</u>	Pitanje A2 – Neuspeh da se kompletira Jedinica interne revizije	QRK Uredba - NR 01/2019 za uspostavljanje i sprovođenje funkcije interne revizije u subjektu javnog sektora. Član 5.1.1 propisuje da svaki subjekt javnog sektora sa budžetom preko sedam (7) miliona eura mora imati najmanje tri revizora. Jedinica za unutrašnju reviziju u opštini Istok se sastoji samo od šefa jedinice za reviziju i nema drugih članova kao internih revizora. Opština nije preduzela odgovarajuće mere za rešavanje pitanja sastava i funkcije Jedinice za unutrašnju reviziju da bi je kompletirala odgovarajućim osobljem.	Preporuka A2 Gradonačelnik treba da obezbedi da se planiranje budžeta za tražene pozicije izvrši na vreme, i da JUR bude popunjena sa dovoljno osoblja u skladu sa uredbom za njeno osnivanje, što bi istovremeno povećalo i ojačalo unutrašnje kontrole.	<i>Pokrenut je konkursni postupak za dopunsko kancelarijsko osoblje, povodom odlaska funkcionera u penziju.</i>	CAO		

Izveštaj o analizi računa - sažetak

Fiskalna Godina

Kriterijumi filtriranja

Grupiraj prema

: 2023

: Hijerarhijski elementi kodnog bloka -
PROJ : S1PROJ

: Fiskalna perioda

Fiskalni period - od

Fiskalna perioda - Do

: JANUAR

: JUNI

FUND : OBJ,

ORG : UNIT (Nga : 633) (Nga : 633),

PROG : SPROG,

OBJECT : LITEM (Nga : 40000) (Nga : 69999),

Opis	Perioda	Debit	Kredit
Valutë : EURO (€)			
OBJ / UNIT / SPROG / LITEM / S1PROJ			
21 - SOPSTVENE PRIHODE		0.00	688,608.64
633 - ISTOK		0.00	688,608.64
16317 - ADMINISTRACIJA - ISTOK		0.00	29,441.00
50013 - TAKSA NA ROĐENI IZVOD		0.00	2,422.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	2,422.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	330.00
Bilanci		0.00	330.00
Ukupno za period	2	0.00	163.00
Bilanci		0.00	493.00
Ukupno za period	3	0.00	239.00
Bilanci		0.00	732.00
Ukupno za period	4	0.00	379.00
Bilanci		0.00	1,111.00
Ukupno za period	5	0.00	976.00
Bilanci		0.00	2,087.00
Ukupno za period	6	0.00	335.00
Bilanci		0.00	2,422.00
50014 - TAKSA NA IZVOD VENCANIH		0.00	793.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	793.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00

Ukupno za period	1	0.00	2.00
Bilanci		0.00	2.00
Ukupno za period	2	0.00	211.00
Bilanci		0.00	213.00
Ukupno za period	3	0.00	487.00
Bilanci		0.00	700.00
Ukupno za period	4	0.00	30.00
Bilanci		0.00	730.00
Ukupno za period	5	0.00	36.00
Bilanci		0.00	766.00
Ukupno za period	6	0.00	27.00
Bilanci		0.00	793.00
50015 - TAKSA NA IZVOD UMRLIH		0.00	2,128.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	2,128.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	307.00
Bilanci		0.00	307.00
Ukupno za period	2	0.00	209.00
Bilanci		0.00	516.00
Ukupno za period	3	0.00	543.00
Bilanci		0.00	1,059.00
Ukupno za period	4	0.00	303.00
Bilanci		0.00	1,362.00
Ukupno za period	5	0.00	255.00
Bilanci		0.00	1,617.00
Ukupno za period	6	0.00	511.00
Bilanci		0.00	2,128.00
50016 - TAKSA NA DRUGE IZVODE		0.00	24,083.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	24,083.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	3,229.00

Bilanci		0.00	3,229.00
Ukupno za period	2	0.00	3,806.00
Bilanci		0.00	7,035.00
Ukupno za period	3	0.00	2,854.00
Bilanci		0.00	9,889.00
Ukupno za period	4	0.00	4,465.00
Bilanci		0.00	14,354.00
Ukupno za period	5	0.00	4,507.00
Bilanci		0.00	18,861.00
Ukupno za period	6	0.00	5,222.00
Bilanci		0.00	24,083.00
50017 - TAKSA ZA VERIFIKACIJU RAZLICITIH DOKUMENATA		0.00	10.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	10.00
Ukupno za period	2	0.00	10.00
Bilanci		0.00	10.00
Ukupno za period	3	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Ukupno za period	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Ukupno za period	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	10.00
50019 - OSTALE ADMINISTRATIVNE TAKSE		0.00	5.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	5.00
Ukupno za period	6	0.00	5.00
Bilanci		0.00	5.00
16633 - INSPEKCIJA - ISTOK		0.00	2,845.80
50104 - KAZNE OD INSPEKTORIJATA		0.00	1,620.80
00000 - NE KORISTI SE		0.00	1,620.80
Otvoreni bilanci		0.00	0.00

Ukupno za period	1	0.00	85.00
Bilanci		0.00	85.00
Ukupno za period	2	0.00	433.50
Bilanci		0.00	518.50
Ukupno za period	3	0.00	92.20
Bilanci		0.00	610.70
Ukupno za period	4	0.00	86.60
Bilanci		0.00	697.30
Ukupno za period	5	0.00	759.00
Bilanci		0.00	1,456.30
Ukupno za period	6	0.00	164.50
Bilanci		0.00	1,620.80
50205 - DOZVOLA ZA TEHNIČKI PRIHVAT PROSTORIJA		0.00	1,225.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	1,225.00
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	50.00
Bilanci		0.00	50.00
Ukupno za period	2	0.00	280.00
Bilanci		0.00	330.00
Ukupno za period	3	0.00	360.00
Bilanci		0.00	690.00
Ukupno za period	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	690.00
Ukupno za period	5	0.00	310.00
Bilanci		0.00	1,000.00
Ukupno za period	6	0.00	225.00
Bilanci		0.00	1,225.00
17517 - BUDZET - ISTOK		0.00	409,187.55
40110 - POREZ NA IMOVINU		0.00	361,281.05
00000 - NE KORISTI SE		0.00	361,281.05
Otvoreni bilanci		0.00	0.00

Ukupno za period	1	0.00	38,801.96
Bilanci		0.00	38,801.96
Ukupno za period	2	0.00	20,350.02
Bilanci		0.00	59,151.98
Ukupno za period	3	0.00	93,557.27
Bilanci		0.00	152,709.25
Ukupno za period	4	0.00	100,111.15
Bilanci		0.00	252,820.40
Ukupno za period	5	0.00	84,310.94
Bilanci		0.00	337,131.34
Ukupno za period	6	0.00	24,149.71
Bilanci		0.00	361,281.05
50001 - TAKSA - REGISTRACIJA VOZILA		0.00	45,912.50
00000 - NE KORISTI SE		0.00	45,912.50
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	7,798.00
Bilanci		0.00	7,798.00
Ukupno za period	2	0.00	6,832.00
Bilanci		0.00	14,630.00
Ukupno za period	3	0.00	8,066.00
Bilanci		0.00	22,696.00
Ukupno za period	4	0.00	6,612.00
Bilanci		0.00	29,308.00
Ukupno za period	5	0.00	8,337.00
Bilanci		0.00	37,645.00
Ukupno za period	6	0.00	8,267.50
Bilanci		0.00	45,912.50
50019 - OSTALE ADMINISTRATIVNE TAKSE		0.00	116.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	116.00
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	20.00

Bilanci		0.00	20.00
Ukupno za period	2	0.00	28.00
Bilanci		0.00	48.00
Ukupno za period	3	0.00	16.00
Bilanci		0.00	64.00
Ukupno za period	4	0.00	18.00
Bilanci		0.00	82.00
Ukupno za period	5	0.00	12.00
Bilanci		0.00	94.00
Ukupno za period	6	0.00	22.00
Bilanci		0.00	116.00
50408 - INAJAM OD JAVNIH OBJEKATA		0.00	1,878.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	1,878.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	313.00
Bilanci		0.00	313.00
Ukupno za period	2	0.00	313.00
Bilanci		0.00	626.00
Ukupno za period	3	0.00	313.00
Bilanci		0.00	939.00
Ukupno za period	4	0.00	313.00
Bilanci		0.00	1,252.00
Ukupno za period	5	0.00	313.00
Bilanci		0.00	1,565.00
Ukupno za period	6	0.00	313.00
Bilanci		0.00	1,878.00
18017 - JAVNE USLUGE - INFRASTRUKTURA PUTEVA - ISTOK		0.00	197.00
50019 - OSTALE ADMINISTRATIVNE TAKSE		0.00	195.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	195.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	20.00

Bilanci		0.00	20.00
Ukupno za period	2	0.00	46.00
Bilanci		0.00	66.00
Ukupno za period	3	0.00	28.00
Bilanci		0.00	94.00
Ukupno za period	4	0.00	13.00
Bilanci		0.00	107.00
Ukupno za period	5	0.00	59.00
Bilanci		0.00	166.00
Ukupno za period	6	0.00	29.00
Bilanci		0.00	195.00
50290 - OSTALE DOZVOLE ZA AFARIZAM		0.00	2.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	2.00
Ukupno za period	6	0.00	2.00
Bilanci		0.00	2.00
47017 - POLJOPRIVREDA - ISTOK		0.00	1,082.83
50290 - OSTALE DOZVOLE ZA AFARIZAM		0.00	1,082.83
00000 - NE KORISTI SE		0.00	1,082.83
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	16.00
Bilanci		0.00	16.00
Ukupno za period	2	0.00	30.00
Bilanci		0.00	46.00
Ukupno za period	3	0.00	639.00
Bilanci		0.00	685.00
Ukupno za period	4	0.00	27.00
Bilanci		0.00	712.00
Ukupno za period	5	0.00	20.00
Bilanci		0.00	732.00
Ukupno za period	6	0.00	350.83
Bilanci		0.00	1,082.83

48017 - EKONOMSKO PLANIRANJE I RAZVOJ - ISTOK		0.00	600.00
50211 - DOZVOLA ZA USLUGU ALKOHOLNIH PICA		0.00	600.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	600.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	20.00
Bilanci		0.00	20.00
Ukupno za period	2	0.00	60.00
Bilanci		0.00	80.00
Ukupno za period	3	0.00	480.00
Bilanci		0.00	560.00
Ukupno za period	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	560.00
Ukupno za period	5	0.00	40.00
Bilanci		0.00	600.00
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	600.00
65085 - KATASTRALNE USLUGE - ISTOK		0.00	73,330.00
50032 - POREZ NA VLASNIČKE SERTIFIKATE I KOPIJE PLANOVA		0.00	14,374.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	14,374.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	1,569.00
Bilanci		0.00	1,569.00
Ukupno za period	2	0.00	2,271.00
Bilanci		0.00	3,840.00
Ukupno za period	3	0.00	3,411.00
Bilanci		0.00	7,251.00
Ukupno za period	4	0.00	1,953.00
Bilanci		0.00	9,204.00
Ukupno za period	5	0.00	3,210.00
Bilanci		0.00	12,414.00
Ukupno za period	6	0.00	1,960.00

Bilanci		0.00	14,374.00
50504 - POREZ NA MERENJE ZEMLJIŠTA NA TERENU		0.00	58,956.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	58,956.00
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	9,403.00
Bilanci		0.00	9,403.00
Ukupno za period	2	0.00	8,693.00
Bilanci		0.00	18,096.00
Ukupno za period	3	0.00	12,144.00
Bilanci		0.00	30,240.00
Ukupno za period	4	0.00	10,068.00
Bilanci		0.00	40,308.00
Ukupno za period	5	0.00	9,258.00
Bilanci		0.00	49,566.00
Ukupno za period	6	0.00	9,390.00
Bilanci		0.00	58,956.00
66090 - PROSTORNO I REGULATIVNO PLANIRANJE- ISTOK		0.00	89,746.11
50009 - TAKSA ZA GRADJEVINSKU DOZVOLU		0.00	60,243.31
00000 - NE KORISTI SE		0.00	60,243.31
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	8,447.45
Bilanci		0.00	8,447.45
Ukupno za period	2	0.00	3,576.19
Bilanci		0.00	12,023.64
Ukupno za period	3	0.00	7,572.34
Bilanci		0.00	19,595.98
Ukupno za period	4	0.00	8,120.20
Bilanci		0.00	27,716.18
Ukupno za period	5	0.00	9,351.65
Bilanci		0.00	37,067.83
Ukupno za period	6	0.00	23,175.48

Bilanci		0.00	60,243.31
50012 - TAKSA ZA PROMENU DESTINACIJE ZEMLJE		0.00	18,500.50
00000 - NE KORISTI SE		0.00	18,500.50
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	4,907.00
Bilanci		0.00	4,907.00
Ukupno za period	2	0.00	3,775.50
Bilanci		0.00	8,682.50
Ukupno za period	3	0.00	1,236.00
Bilanci		0.00	9,918.50
Ukupno za period	4	0.00	3,490.25
Bilanci		0.00	13,408.75
Ukupno za period	5	0.00	4,871.75
Bilanci		0.00	18,280.50
Ukupno za period	6	0.00	220.00
Bilanci		0.00	18,500.50
50026 - TAKSA ZA PLEGALIZOVANJE OBJEKATA		0.00	6,723.70
00000 - NE KORISTI SE		0.00	6,723.70
Ukupno za period	2	0.00	4.00
Bilanci		0.00	4.00
Ukupno za period	3	0.00	4,310.06
Bilanci		0.00	4,314.06
Ukupno za period	4	0.00	1,706.50
Bilanci		0.00	6,020.56
Ukupno za period	5	0.00	692.14
Bilanci		0.00	6,712.70
Ukupno za period	6	0.00	11.00
Bilanci		0.00	6,723.70
50045 - OPŠTINSKA OKOLIŠNA DOZVOLA		0.00	3,567.60
00000 - NE KORISTI SE		0.00	3,567.60
Ukupno za period	3	0.00	753.60

Bilanci		0.00	753.60
Ukupno za period	4	0.00	614.00
Bilanci		0.00	1,367.60
Ukupno za period	5	0.00	2,200.00
Bilanci		0.00	3,567.60
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	3,567.60
50290 - OSTALE DOZVOLE ZA AFARIZAM		0.00	711.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	711.00
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	75.00
Bilanci		0.00	75.00
Ukupno za period	2	0.00	156.00
Bilanci		0.00	231.00
Ukupno za period	3	0.00	93.00
Bilanci		0.00	324.00
Ukupno za period	4	0.00	97.00
Bilanci		0.00	421.00
Ukupno za period	5	0.00	181.00
Bilanci		0.00	602.00
Ukupno za period	6	0.00	109.00
Bilanci		0.00	711.00
74000 - PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - ISTOK		0.00	24,696.35
50409 - PARTICIPACIJE		0.00	24,696.35
00000 - NE KORISTI SE		0.00	24,696.35
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	4,121.90
Bilanci		0.00	4,121.90
Ukupno za period	2	0.00	4,889.25
Bilanci		0.00	9,011.15
Ukupno za period	3	0.00	4,624.10

Bilanci		0.00	13,635.25
Ukupno za period	4	0.00	3,006.60
Bilanci		0.00	16,641.85
Ukupno za period	5	0.00	4,553.90
Bilanci		0.00	21,195.75
Ukupno za period	6	0.00	3,500.60
Bilanci		0.00	24,696.35
85017 - USLUGE ZA KULTURU - ISTOK		0.00	123.00
50409 - PARTICIPACIJE		0.00	123.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	123.00
Ukupno za period	6	0.00	123.00
Bilanci		0.00	123.00
92530 - PREDSKOLSKO OBRAZOVANJE VRTICI - ISTOK		0.00	40,864.00
50409 - PARTICIPACIJE		0.00	40,864.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	40,864.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	6,201.00
Bilanci		0.00	6,201.00
Ukupno za period	2	0.00	6,673.50
Bilanci		0.00	12,874.50
Ukupno za period	3	0.00	6,963.50
Bilanci		0.00	19,838.00
Ukupno za period	4	0.00	6,906.00
Bilanci		0.00	26,744.00
Ukupno za period	5	0.00	7,070.00
Bilanci		0.00	33,814.00
Ukupno za period	6	0.00	7,050.00
Bilanci		0.00	40,864.00
94681 - GIMNAZIJA - HAXHI ZEKA - ISTOK		0.00	8.00
50409 - PARTICIPACIJE		0.00	8.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	8.00

Ukupno za period	5	0.00	8.00
Bilanci		0.00	8.00
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	8.00
94682 - SREDNJA SKOLA - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC		0.00	16,487.00
50409 - PARTICIPACIJE		0.00	16,487.00
00000 - NE KORISTI SE		0.00	16,487.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	597.00
Bilanci		0.00	597.00
Ukupno za period	2	0.00	15,555.00
Bilanci		0.00	16,152.00
Ukupno za period	3	0.00	277.00
Bilanci		0.00	16,429.00
Ukupno za period	4	0.00	18.00
Bilanci		0.00	16,447.00
Ukupno za period	5	0.00	21.00
Bilanci		0.00	16,468.00
Ukupno za period	6	0.00	19.00
Bilanci		0.00	16,487.00
31 - GRANT UNUTRASNJIH DONATORA		0.00	12,370.00
633 - ISTOK		0.00	12,370.00
18017 - JAVNE USLUGE - INFRASTRUKTURA PUTEVA - ISTOK		0.00	12,370.00
56000 - PRIHODI OD SPECIFICIRANIH GRANTOVA		0.00	12,370.00
92151 - DONACIJE ZA POPLAVE		0.00	12,370.00
Otvoreni bilansi		0.00	0.00
Ukupno za period	1	0.00	8,170.00
Bilanci		0.00	8,170.00
Ukupno za period	2	0.00	4,200.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Ukupno za period	3	0.00	0.00

Bilanci		0.00	12,370.00
Ukupno za period	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Ukupno za period	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	12,370.00
32 - DRUGE EKSTERNE GRANTOVE		19,015.88	41,004.92
633 - ISTOK		19,015.88	41,004.92
18017 - JAVNE USLUGE - INFRASTRUKTURA PUTEVA - ISTOK		19,015.88	41,004.92
56000 - PRIHODI OD SPECIFICIRANIH GRANTOVA		19,015.88	41,004.92
92151 - DONACIJE ZA POPLAVE		19,015.88	41,004.92
Otvoreni bilanci		0.00	0.00
Ukupno za period	1	19,015.88	34,332.02
Bilanci		0.00	15,316.14
Ukupno za period	2	0.00	6,672.90
Bilanci		0.00	21,989.04
Ukupno za period	3	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Ukupno za period	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Ukupno za period	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	21,989.04
93 - COUNCIL OF EUROPE		0.00	11,904.00
633 - ISTOK		0.00	11,904.00
19585 - LOKALNA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE - ISTOK		0.00	11,904.00
56000 - PRIHODI OD SPECIFICIRANIH GRANTOVA		0.00	11,904.00
99347 - PROM.DOB.VLAD. I OSNAZ.ROMA U LOK.NIV.		0.00	11,904.00
Ukupno za period	3	0.00	11,904.00

Bilanci		0.00	11,904.00
Ukupno za period	4	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Ukupno za period	5	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Ukupno za period	6	0.00	0.00
Bilanci		0.00	11,904.00
Total Balance		19,015.88	753,887.56

Përshkrim
21 - SOPSTVENE PRIHODE
633 - ISTOK
16317 - ADMINISTRACIJA - ISTOK
50013 - TAKSA NA RODENI IZVOD
50014 - TAKSA NA IZVOD VENCANIH
50015 - TAKSA NA IZVOD UMRLIH
50016 - TAKSA NA DRUGE IZVODE
50017 - TAKSA ZA VERIFIKACIJU RAZLICITIH DOKUMENATA
50019 - OSTALE ADMINISTRATIVNE TAKSE
16633 - INSPEKCIJA - ISTOK
50104 - KAZNE OD INSPEKTORIJATA
50205 - DOZVOLA ZA TEHNIČKI PRIHVAT PROSTORIJA
17517 - BUDZET - ISTOK
40110 - POREZ NA IMOVINU
50001 - TAKSA - REGISTRACIJA VOZILA
50019 - OSTALE ADMINISTRATIVNE TAKSE
50408 - INAJAM OD JAVNIH OBJEKATA
18017 - JAVNE USLUGE - INFRASTRUKTURA PUTEVA - ISTOK
50019 - OSTALE ADMINISTRATIVNE TAKSE
50290 - OSTALE DOZVOLE ZA AFARIZAM
47017 - POLJOPRIVREDA - ISTOK
50290 - OSTALE DOZVOLE ZA AFARIZAM
48017 - EKONOMSKO PLANIRANJE I RAZVOJ - ISTOK
50211 - DOZVOLA ZA USLUGU ALKOHOLNIH PICA
65085 - KATASTRALNE USLUGE - ISTOK
50032 - TAKSA PËR CERTIFIKATA TË PRONËSISË DHE KOPJE PLANI
50504 - POREZ NA MERENJE ZEMLJIŠTA NA TERENU
66090 - PROSTORNO I REGULATIVNO PLANIRANJE- ISTOK
50009 - TAKSA ZA GRADJEVINSKU DOZVOLU
50012 - TAKSA ZA PROMENU DESTINACIJE ZEMLJE
50026 - TAKSA ZA PLEGALIZOVANJE OBJEKATA
50045 - OPSTINSKA OKOLIŠNA DOZVOLA
50290 - OSTALE DOZVOLE ZA AFARIZAM
74000 - PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - ISTOK
50409 - PARTICIPACIJE
85017 - USLUGE ZA KULTURU - ISTOK
50409 - PARTICIPACIJE
92530 - PREDSKOLSKO OBRAZOVANJE VRTICI - ISTOK
50409 - PARTICIPACIJE
94681 - GIMNAZIJA - HAXHI ZEKA - ISTOK
50409 - PARTICIPACIJE
94682 - SREDNJA SKOLA - MITHAT FRASHERI - GURRAKOC
50409 - PARTICIPACIJE
31 - GRANT UNUTRASNJIH DONATORA
633 - ISTOK
18017 - JAVNE USLUGE - INFRASTRUKTURA PUTEVA - ISTOK
56000 - PRIHODI OD SPECIFICIRANIH GRANTOVA
92151 - DONACIJE ZA POPLAVE
32 - DRUGE EKSTERNE GRANTOVE

633 - ISTOK
18017 - JAVNE USLUGE - INFRASTRUKTURA PUTEVA - ISTOK
56000 - PRIHODI OD SPECIFICIRANIH GRANTOVA
92151 - DONACIJE ZA POPLAVE
93 - COUNCIL OF EUROPE
633 - ISTOK
19585 - LOKALNA KANCELARIJA ZA ZAJEDNICE - ISTOK
56000 - PRIHODI OD SPECIFICIRANIH GRANTOVA
99347 - PROM.DOB.VLAD. I OSNAZ.ROMA U LOK.NIV.

[illegible]

21,989.04
21,989.04
21,989.04
21,989.04
11,904.00
11,904.00
11,904.00
11,904.00
11,904.00

Odjel	Broj zaposlenih prema Zakonu o izdvajanjima iz budžeta 2023	Trenutni broj zaposlenih na dan 31.03.2023		Trenutni broj zaposlenih na dan 30.06.2023		Trenutni broj zaposlenih 30.09.2023		Trenutni broj zaposlenih 31.12.2023	
		Puno radno vrijeme prema platnom spisku, mart 2023	Slobodno radno mesto	Puno radno vrijeme prema platnom spisku, 30.06.2023	Slobodno radno mesto	Puno radno vrijeme prema platnom spisku, septembar 2023	Slobodno radno mesto	Puno radno vrijeme prema platnom spisku, decembar 2023	Slobodno radno mesto
Kancelarija Predsednika	12	12	0	13	-1		12		12
revizor	2	1	1	1	1		2		2
Administracija	38	38	0	38	0		38		38
Rodno pitanje	3	2	1	2	1		3		3
Inspekcija	7	6	1	6	1		7		7
Nabavka	4	2	2	2	2		4		4
Kancelarija SO-a	0	2	-2	2	-2		0		0
Budžeti i finansije	21	19	2	19	2		21		21
Javne Usluge	23	22	1	22	1		23		23
OKZP	8	6	2	5	3		8		8
Agro.šum.ru.razv.	20	19	1	20	0		20		20
ekonomija	7	5	2	5	2		7		7
Katastar i geodezija	11	10	1	10	1		11		11
Urbanizam	5	4	1	4	1		5		5
Kultura, omladina, sport	10	7	3	6	4		10		10
Totalna administracija	171	155	16	155	16	0	171	0	171
obrazovanje(A)	649	654	-5	650	-1	0	649	0	649
obrazovanje(A)	8	8	0	8	0		8		8
Predškolsko obrazovanje	47	49	-2	50	-3		47		47
Osnovno obrazovanje	465	472	-7	468	-3		465		465
Srednjoškolsko obrazovanje	129	125	4	124	5		129		129
ZDRAVSTVO	155	145	10	143	12	0	155	0	155
Administracija	3	3	0	3	0		3		3
Primarna njega	127	121	6	120	7		127		127
Socijalne usluge	12	10	2	10	2		12		12
Rez. Usluge	13	11	2	10	3		13		13
Totalna administracija	975	954	21	948	27	0	975	0	975



Republika Kosovo
Republika Kosovo,
Republika Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istog Municipality

KANCELARIJA PREDSEDNIKA

AKCIONI PLAN IMPLEMENTACIJA PREPORUKA NACIONALNE REVIZIJE ZA FINANSIJSKE IZVEŠTAJE OPŠTINE ISTOK ZA 2022 GODINU

Br.	Komponenta revizije (poglavlje)	Nalazi/problem	PREPORUKE	Planirane aktivnosti za implementaciju preporuka	Nosioci/direktori , odgovorni službenici	Planirani datum implementacije preporuke	Komentari
<u>1</u>	Pitanje B1 - Pogrešna klasifikacija troškova	Prema članu 18, tačka 3 Uredbe 01/2013 - MF o trošenju javnog novca, troškovi moraju imati adekvatne kodove, definisane Administrativnim uputstvom za računovodstveni plan. U	Preporuka B1 : Gradonačelnik treba da obezbedi da se planiranje troškova budžeta vrši prema adekvatnim kategorijama,	<i>Komunikacija sa Odeljenjem za pravne poslove u okviru Ministarstva</i>	<i>GFS opštinski advokat</i>	01.07.2023	<i>Napomena: Postoje slučajevi kada isplate izvrsnih</i>

		računovodstvenom planu Trezora definisane su odgovarajuće šifre i kategorije troškova koje budžetske organizacije moraju primeniti. Sledeće pogrešne klasifikacije se odnose na isplatu plata i drugih bonusa za nastavnike predviđene sektorskim kolektivnim ugovorom o obrazovanju koje isplaćuje Trezor putem sudskih odluka iz neadekvatnih kategorija kao što su: Iz ekonomskog kodeksa kapitalnih investicija isplaćeno je 200.000€ iako to •su troškovi kategorije plata i nadnica; i 83,231€ je isplaćeno iz ekonomskog koda roba i usluga, iako •su to troškovi kategorije plata i dnevnica. Takođe, pogrešna klasifikacija troškova je zabeležena i kod troškova iz ekonomske kategorije roba i usluga, gde su izvršene dve isplate u ukupnoj vrednosti od 17,800€, koje po prirodi troškova spadaju u kategoriju subvencija i transfera. Predmeti se odnose na isplate kao što su: „Nabavka građevinskog materijala za hitne slučajeve“ u iznosu od •5.800€ i „Usluge	uključujući i potencijalne obaveze koje su na kraju postupka spora, kako bi se izbegla potreba za izvršenjem tih isplata iz drugih ekonomskih kategorija. Zatim isto treba registrovati u relevantnim ekonomskim kategorijama u skladu sa računovodstvenim planom Trezora i ispravno prikazati u PFV.	<i>finansija, rada i transfera, radi utvrđivanja tačne kategorije troškova za usklađenost sa Uredbom 01/2013</i>			<i>postupak a i sudskih odluka izvršavaj u službenic i trezora bez našeg odobrenj a kao budžetsk e organiza cije.</i>
--	--	---	--	--	--	--	--

		rehabilitacije na osnovu psiho-socijalne zajednice i •fizioterapije za decu sa smetnjama u razvoju“ u iznosu od 12.000€. Pogrešna klasifikacija troškova iz jedne u drugu kategoriju nastala je kao rezultat izvršenja isplata od strane Trezora za sudske odluke, za isplatu plata nastavnika i drugih nagrada koje su utvrđene kolektivnim ugovorom . Sve dok u drugom slučaju nije došlo do nedostatka sredstava u kategoriji subvencija i transfera					
<u>2</u>	Pitanje A1 - Nedostatak u registraciji i proceni/amortizaciji ne finansijske imovine	Član 1 Uredbe 02/2013 za upravljanje ne finansijskom imovinom definiše standardne procedure za dokumentovanje, čuvanje i otuđenje ne finansijske imovine, vođenje tačnih podataka o ne finansijskoj imovini kroz sistematsko vođenje Registra ne finansijskog kapitala Imovina, kao sastavni deo SIMFK-a, i Registar ne finansijske ne kapitalne imovine u cilju procjene i izveštavanja o njihovoj vrednosti, kao i adekvatnih, efikasnih,	Preporuka A1: Gradonačelnik mora preduzeti potrebne radnje za jačanje internih kontrola za ispravku registra imovine, a posebno provjeravanjem i ispravkom vrijednosti imovine sa statutom „Kontinuiranih ulaganja“ i ako je vijek trajanja imovine da je utvrđena propisima i da je vrijednost imovine prikazana ispravno.	<i>Moraju se identifikovati subjekti za koje nije izvršena amortizacija.</i>	<i>Službenik za registraciju imovine</i>	01.07.2023	<i>Nedostatak službenika za bogatstvo u resornim ministarstvima onemogućio je upis imovine koja proizlazi iz realizacij</i>

		efektivnih i transparentnih procesa otuđenja ne finansijske imovine . Testiranjem kapitalne ne finansijske imovine preko 1,000€, koja je registrovana u registru imovine kod SIMFK-a, identifikovane su sledeće slabosti: Imovina sa nazivom „Uklanjanje otpada sa javnih površina“ u iznosu od 9,954€ čini ne ispunjava uslove •da se upiše kao imovina, stoga ne bi trebalo da bude u imovinskom registru, to je uticalo na precenjivanje imovine opštine za njenu vrednost; Imovina pod nazivom "Jeep Toyota 4 Runner" u vrednosti od •4.137€, registrovana 2007. godine, trebalo je da bude potpuno amortizovana, pa je to uticalo na precenjenost imovine opštine za ovu vrednost; Imovina pod nazivom „Izgradnja gradskog parka na lokaciji bivšeg •javnog preduzeća Raduša“ u vrednosti od 75.409€, kao investicija u budućnost nije bila amortizovana, iako je bila					e zajedničkih projekata između Ministarstva i Opštine.
--	--	--	--	--	--	--	---

		u funkciji i morala je da se amortizuje. za dve godine, dakle ovo je uticalo na precenjenost imovine opštine za 3,770€; Imovina pod nazivom "Asfaltiranje puta Drenuša-Lubovë" u •vrednosti od 55,000€, bila je kao investicija u budućnost koja se ne amortizuje, iako je bila u funkciji i morala je da se amortizuje tri godine, stoga je ovo imalo uticao na precenjenost imovine opštine za 8,250€; Imovina pod nazivom "Elektronski sistem za administriranje •opštinskih subvencija" u vrednosti od 2.360€, nije uknjižena sa ispravnim životnim vekom od 10 godina, već 3 godine, amortizujući 2/3, koliko je trebalo da ima bila 2/10 njene, odnosno uticala na potcenjivanje imovine opštine za 1,101€; Imovina pod nazivom "Izgradnja objekta i uređenje prostora •za skladištenje oduzetog drveta" u vrednosti od 8.433€, nije uknjižena sa					
--	--	--	--	--	--	--	--

		ispravnim životnim vekom od 40 godina, već 10 godina, amortizujući se za 7/ 10 od onoga što je trebalo da bude 7/40, odnosno utiče na potcenjivanje imovine opštine za 14,757€; i imovina pod nazivom "Zamena azbestne cevi - vodovod •u Banji" u vrednosti od 101,989€, bila je kao tekuća investicija koja se ne amortizuje, iako je bila u funkciji i morala je da se amortizuje u poslednje tri godine, tako da je ovo uticalo na precenjenost imovine opštine za 12,228€. Ovakvo stanje je uglavnom uzrokovano nedostatkom znanja u vezi sa zahtevima propisa za upravljanje imovinom kao i nedostatkom internih smernica koje se odnose na proces upravljanja imovinom i potrebnim ispravkama u registru imovine prema potrebama realnog stanja. njihovih vrednosti..					
<u>3</u>	Pitanje B2 - Kašnjenje u plaćanju	Zakon br. 03/L-048 o MFPP-u, član 39.1, propisuje da je „finansijski	Preporuka B2 Gradonačelnik treba da obezbedi bolje	<i>Preciznije planiranje rashoda od</i>	<i>finansijsk</i>	15.06.2023	

	primljenih faktura	direktor budžetske organizacije odgovoran da obezbedi da svaki važeći račun i zahtev za plaćanje za isporučenu robu i usluge i/ili obavljene radove za budžetsku organizaciju biti plaćeni u roku od trideset (30) kalendarskih dana nakon prijema fakture ili zahteva za plaćanje od relevantne budžetske organizacije. Tokom tretmana neplaćenih obaveza uočili smo da šest (6) faktura nije plaćeno u roku od 30 dana, kašnjenja plaćanja za ove slučajeve se kreću od 47 dana do 264 dana: Račun primljen 24.12.2021 u iznosu od € 8.880 isplaćeno je •14.10.2022.; a faktura primljena 22.11.2022 u iznosu od 1,599€ je plaćena •09.03.2023. Pored toga, računi koji su još uvek bili neplaćeni do kraja revizorskog rada na terenu (datum 11. maja 2023. godine) su: Faktura primljena 09.12.2022 u iznosu od 2,327€; •Račun primljen 12.07.2022 u iznosu od 131€; •Račun	planiranje raspodele i angažovanja sredstava kao i pokretanje procedura trošenja samo kada su sredstva dostupna kako bi se eliminisala kašnjenja u plaćanju računa.	<i>strane menadžera budžetskih programa, kao i blagovremeno rešavanje neizmerenih obaveza</i>	<i>i direktor, direktori direkcija i ugovorni menadžer i</i>		
--	----------------------------------	--	--	--	---	--	--

		primljen 20.12.2022 u iznosu od 7,180€; i •račun primljen 20.12.2022 u iznosu od 8,440€. •Razlog za neplaćanje računa na vreme je nedostatak funkcionalnih unutrašnjih kontrola i nedostatak budžetskih sredstava za relevantni ekonomski kod.					
<u>4</u>	Pitanje B3 - Izazovi u vođenju računa potraživanja	Prema članu 26 Zakona o porezu na nepokretnosti br. 06-L 005, opština, Ministarstvo finansija i nadležni izvršni organi imaju ovlašćenja i ovlašćenja da naplate neplaćene poreske obaveze koje prelaze iznos od deset (10€) i člana 27. ako poreski obveznik ili dužnik nije u potpunosti platio porez i novčanu kaznu u skladu sa utvrđenim rokovima, opština izdaje konačno pismeno obaveštenje u roku od deset (10) radnih dana od posljednjeg dana za uplatu, gde zahteva punu uplatu. plaćanje neizmerenih poreskih obaveza, najkasnije deset (10) kalendarskih dana od dana kada se smatra da je dužnik primio konačno	Preporuka B3 Gradonačelnik mora osigurati da se naplata LL.A od poreza na imovinu vrši u skladu sa zahtevima i utvrđenim zakonskim metodama. Što se tiče LL.A od poreza na poslovanje i zakupnina, trebalo bi ispitati sve moguće opcije, uspostavljajući politike i propise, pa čak i pravnim sredstvima kako bi se povećala efikasnost u naplati dugova.	<i>Podjela priznanica , kao i izrada akcionog plana za naplatu neizmerenih obaveza poreza na imovinu.</i>	<i>Ured za porez na imovinu</i>	03.09.2023	

		obaveštenje. Opština nije imala efektivno upravljanje naplatom potraživanja (LIA). Kao što se vidi gore, vrednost LI.A za porez na imovinu, poslovne poreze i neplaćenu kiriju i dalje ostaje visoka i sa trendom rasta iz godine u godinu, odnosno postoji povećanje LI.A za oko 16% u odnosu na prethodnu godinu. Opština nije preduzela konkretne radnje na naplati ovih dugova, iako je ova situacija bila problem i prošle godine. Ekonomska i socijalna situacija građana opštine dovela je do neplaćanja dugova za porez na imovinu, dok za poreze na poslovanje ima dosta neaktivnih preduzeća.					
<u>5</u>	Pitanje C1 - Nefunkcionalni odbor za reviziju	Administrativno uputstvo MF-NR. 01/2019 za osnivanje i rad odbora za reviziju u subjektu javnog sektora, član 6. Odbor za reviziju imenuje rukovodilac subjekta javnog sektora i sastoji se od tri (3) ili pet (5) članova. Predsednik	Preporuka C1 Predsedavajući treba da obezbedi efektivno funkcionisanje Komiteta za reviziju, kako bi pregledao planove unutrašnje revizije, da bi potvrdio da su	<i>Komisija za reviziju je operacionalizovana, odlukom predsedavajućeg imenovani su članovi ove komisije.</i>	CAO		

		Komisije za reviziju ne smije biti na rukovodećoj poziciji, dve trećine (2/3) članova moraju biti eksterni, a ostali iz internog osoblja subjekta javnog sektora. Komisija za internu reviziju (IR) od marta bila je bez kvoruma (dvojica su se povukla iz odbora za reviziju) do decembra 2022. godine, kada je kompletirana u novom sastavu. Također, komisija za reviziju nije održala četiri obavezna sednice, već samo dve. Do neefikasnog funkcionisanja KO došlo je kao posledica odlaska predsedavajućeg i člana KO nakon isteka mandata, a opština nije na vreme imenovala nove članove.	zasnovani na riziku i da obezbedi potrebnu sigurnost menadžmentu za funkcionisanje unutrašnjih kontrola.				
<u>6</u>	Pitanje A2 – Neuspeh da se kompletira Jedinica interne revizije	QRK Uredba - NR 01/2019 za uspostavljanje i sprovođenje funkcije interne revizije u subjektu javnog sektora. Član 5.1.1 propisuje da svaki subjekt javnog sektora sa budžetom preko sedam (7) miliona eura mora imati najmanje tri revizora. Jedinica za	Preporuka A2 Predsednik treba da obezbedi da planiranje budžeta za tražene pozicije bude izvršeno na vreme, i da JUR bude popunjena sa dovoljno osoblja u skladu sa uredbom za njeno osnivanje,	<i>Pokrenut je konkursni postupak za dopunsko kancelarijsko osoblje, povodom odlaska funkcionera u penziju.</i>	CAO		

		unutrašnju reviziju u opštini Iсток se sastoji samo od šefa jedinice za reviziju i nema drugih članova kao internih revizora. Opština nije preduzela odgovarajuće mere za rešavanje pitanja sastava i funkcije Jedinice za unutrašnju reviziju da bi je kompletirala odgovarajućim osobljem.	što bi istovremeno povećalo i ojačalo unutrašnje kontrole.				
--	--	---	---	--	--	--	--