



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istok

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br.525/23

Datum:26.07.2023

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku na osnovu člana 66 tačka 3 stava 3.2 kao i članova 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, Član 35 Zakona br. 04/L-032 o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakon br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, UA-MPMS, br. 07/2017 o regulisanju procedura konkurencije u javnom sektoru, UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja kao i UA-MONT, br. 01/2022 za izmenu i dopunu UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, raspisuje:

KONKURS

I. Naziv radnog mesta: Jedna vaspitačica za starosnu grupu (3-6) u PI "Gëzimi Ynë" u Istoku

Institucija:	Opština Istok
Odeljenje/Direkcija:	Opštinska Direkcija za Obrazovanje
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih usluga
Broj izvršilaca:	1 (jedan)
Naziv Nadzornika:	Direktor PI-a
Plata,	350 (trista pedeset Eura)
Trajanje:	Do kraja Obrazovne godine 2023/2024
Radno vreme:	40 časova

II. Naziv radnog mesta: Jedna vaspitačica za starosnu grupu (3-6) u PI "Lulet e Jetës" Vrela

Institucija:	Opština Istok
Odeljenje/Direkcija:	Opštinska Direkcija za Obrazovanje
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih usluga
Broj izvršilaca:	1 (jedan)
Naziv Nadzornika:	Direktor PI-a
Plata,	350 (trista pedeset Eura)
Trajanje:	Do kraja Obrazovne godine 2023/2024
Radno vreme:	40 časova

III. Naziv radnog mesta: Jedna Sestra vaspitačica za starosnu grupu (0-3) u PI "Shpresa jonë" Banja

Institucija:	Opština Istok
Odeljenje/Direkcija:	Opštinska Direkcija za Obrazovanje
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih usluga
Broj izvršilaca:	1 (jedan)
Naziv Nadzornika:	Direktor PI-a
Plata,	350 (trista pedeset Eura)
Trajanje:	Do kraja Obrazovne godine 2023/2024
Radno vreme:	40 časova

IV. Naziv radnog mesta: Jedna Sestra vaspitačica za starosnu grupu (0-3) u PI "Ardhmëria jonë" Đurakovac

Institucija:	Opština Istok
Odeljenje/Direkcija:	Opštinska Direkcija za Obrazovanje
Vrsta pozicije:	Službenik Javnih usluga
Broj izvršilaca:	1 (jedan)
Naziv Nadzornika:	Direktor PI-a
Plata,	350 (trista pedeset Eura)
Trajanje:	Do kraja Obrazovne godine 2023/2024
Radno vreme:	40 časova

Dužnosti i odgovornosti sestre vaspitačice obrazovne ustanove su:

1. Sestra vaspitačica je odgovorna za osiguranje kvaliteta visokog, predškolskog odgoja i obrazovanja, kroz njen/njegov direktni rad, sa decom u njenoj/njegovoj grupi.
2. Mora organizovati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove, gde svako dijete pojedinačno, pruža neophodnu podršku njegovom kompletan razvoju, u pripremi za formalno školovanje.
3. Za više, ona/on treba da reflektuje o pozitivnom doprinosu, kao član institucije, kroz duh saradnje.
4. Odgovoran/na za opšti razvoj i brigu o dece, prema utvrđenim standardima za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.
5. Sprovođenje godišnjeg, mesečnog, sedmičnog planiranja i dnevnog razmišljanja i aktivnosti, prema starosnoj grupi dece.
6. Odgovoran/na za dobrobit i sigurnost sve dece u relevantna grupa.
7. Praćenje razvoja svakog deteta i njegovo predstavljanje razvoj, kroz vidove posmatranja
8. Odgovoran/na za održavanje obrazovnog okruženja, dobrodošao, za decu i roditelje, i učenje i igre, čistoća i održavanje prostorija, su odgovornosti vaspitača/ica.
9. Izveštavanje direktora vrtića za svaku zabrinutost, za razvoj ili zdravlje svakog deteta.
10. Izgradnja profesionalnih i prijateljskih odnosa i komunikacije, saradnju sa roditeljima, kolegama i vanjskim saradnicima.
11. Organizacija individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima, u grupni nivo.
12. Redovno prijavljivanje dokazanih šteta ili drugi zabrinutosti, direktoru institucije ili odgovornom licu.

13. Podržava i pomaže deci da prevaziđu situacije, negativne emocije, kao što su dosada, agresivnost, iritacija, ljutnja, i pomaganje da pronađu reči i prave načine za rešavanja problema.
14. Podstiče i vaspitava pozitivno socijalno ponašanje dece, gde uključuju interakciju, izmenjivanje u igri rešavanje problema kroz reči i razgovor.
15. Pomaže deci sa posebnim potrebama da više komuniciraju sa drugim decama, prema njihovim potrebama.

Za radno mesto vaspitačica potrebna je sledeća kvalifikacija:

1. Pedagoški fakultet - četvorogodišnji bachelor program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
2. Srednja pedagoška škola - smer za vaspitače;
3. Filozofski fakultet - smer opšta pedagogija

Za radno mesto sestra vaspitačica potrebna je sledeća kvalifikacija:

1. Pedagoški fakultet - četvorogodišnji bachelor program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
2. Srednja medicinska škola - smer medicinska sestra vaspitačica;
3. Srednja medicinska škola - Odsek pedijatrije;
4. Srednja medicinska škola - babica;
5. Srednja škola opšte medicine.

Potrebna dokumentacija za konkurs:

- Prijavni formular (zahtev) koji kandidat popunjava,
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte),
- Izvod rođenih,
- Kopija diplome ili svedočanstva umesto diplome, overena, ne starija od šest meseci, sve potvrde starije od šest meseci od dana diplomiranja neće se uzeti u obzir.
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije,
- Dokaz o ri kvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji)
- Dokaz da niste pod istragom, ne stariji od 6 meseci
- Dokaz o radnom iskustvu, (ako ima)

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

Izbor kandidata će se vršiti na osnovu kriterijuma definisanih Administrativnim uputstvom, MOSTI, br. 05/2021, za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, kao i procedura definisanih pravnim okvirom, za regulisanje radnog odnosa, u javnom sektoru.

Uplata primljenog kandidata će se izvršiti iz kategorije robe i usluge, relevantne institucije.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 25.08.2023 do 08.09.2023.

Prijave se primaju u Centru za usluge građanima, na ulazu u zgradu Opštine, kancelarija br. 100, prizemlje, a predaju se kompletirane sa pratećom dokumentacijom, u istoj kancelariji.

Dokumentacija mora biti u duplikatu, prijemna komisija će u slučaju sumnje tražiti original na intervjuu. Ova dokumentacija služi do okončanja konkursne procedure, dok se ista ne vraća niti čuva. Nekompletna dokumentacija, kao i ona koja pristigne nakon roka, neće se razmatrati.

Također, kandidati koji jasno i ispravno ne popune prijavni formular (zahtjev) biće odbijeni.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uslove i kriterijume, na osnovu normativnih akata i zakonske regulative na snazi, dok će intervju biti podneti samo kandidatima koji uspeju da imaju više od 50 odsto položenog pismenog testa.



Direktor ODO-a

Naim Behlulaj