



Republika e Kosovës  
Municipality of Istog  
Republika Kosovo



Komuna e Istogut  
Opština Istok  
Republic of Kosovo

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Opština Istok objavljuje:

## Konkurs

### Unapredenje (napredak) na poslu

*Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.*

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| Naziv radnog mesta | Rukovodilac Sektora Katastra        |
| Pozicija klasa     | Niži rukovodeći nivo                |
| Koeficijent/Plata  | 9                                   |
| Br. traženi        | 1                                   |
| Datum obavesti     | 20/06/2023                          |
| Rok za prijavu     | 05/07/2023 - 12/07/2023             |
| Institucija        | Opština Istok                       |
| Odeljenje          | Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër |
| Divizija           |                                     |
| Radno mesto        | Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër |
| Br. Reference      | RN00011919                          |
| Kod                | RPC0005255                          |

### 1. Opšti opis posla položaja

- Pruža podršku i savete direktoru odeljenja i na zahtev najvišem administrativnom rukovodiocu institucije i titularu institucije za oblast odgovornosti divizije kojom rukovodi;
- Rukovodi i vrši nadzor nad svim aktivnostima divizije i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje i takođe pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i razvoju plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva;
- Doprinosi procesu donošenja odluka, u skladu sa oblastima odgovornosti obezbeđujući detaljne podatke i analize



koje podržavaju proces donošenja odluka;

- Planira, priprema, prati i analizira budžet divizije kao i druge aktivnosti divizije, i obezbeđuje njihovo ispunjavanje u skladu sa planom;

## 2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

---

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

**Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija; Pravni fakultet

**Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikat, Licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;

**Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva. `

## 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

## 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 19/07/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )



## 7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

---

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

## 8. Način ocenjivanja kandidata

---

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

## 9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

