



Republika e Kosovës
Municipality of Istog
Republika Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Republic of Kosovo

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Istog shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialist i Bujqësisë, Pyjeve dhe Tokës
Institucioni	Komuna Istog
Nr. i Referencës	RN00011508
Kodi	RPC0005128
Data e njoftimit	25.04.2023
Afati për aplikim	16.05.2023 - 23.05.2023



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Përgatitë shënime nga terreni për hartimin e planeve të mbrojtjes së pyjeve;
- Bën reduktimin e trungjeve të pyjeve në pronë shtetërore dhe private
- Organizon punën në teren për mbrojtjen nga zjarri dhe shuarjen e tyre kur ato paraqiten;
- Harton gjendjen periodike dhe vjetore të punëve të kryera dhe te njëjtat i dorëzon shefit të njësisë;
- Informon për kualitetin dhe kuantitetin e punëve në teren të cilat kryhen në bazë të planit për shfrytëzimin e pyjeve;
- Mbanë shënime për depo të pylltarisë – masë drusore që konfiskohen;
- Në rast nevojë bën përcjelljen e asortimenteve drusore të pyjeve private;
- Kryen edhe punë tjera zyrtare që i cakton përgjegjësi i sektorit dhe drejtori,

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e shkollës së mesme apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Nuk ka.
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet



4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

-Njohuritë bazike sipas fushë të arsimit përkatës;-

-Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike

në një fushë të caktuar;-

-Aftësi në kuptimin dhe zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;-

-Aftësi për të punuar në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;-

- Aftësi për të zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

Shkathtësi në komunikim, me stafin të të njëjtin nivel brenda institucionit;-

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point);-Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point);-

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Nr. i kërkuar
RPC0004824	RN00011180	Teknik i Pylltarisë për Mbrojtje dhe Monitorim	Profesional 3	6	Komuna Istog	Drejtoria për Buqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi / Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi	1

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim



- · Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore;
- · Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- · Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- · Kopje të vlersimeve të punës për dy vitete e fundit;
- · Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende;
- · Dëshmin që nuk jeni nën hetime (nga gjykata).

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

- Njohuri profesionale për fushën në të cilën zhvillohet konkurrimi;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.
Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

