



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Istog shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Teknik i Pylltarisë për Mbrojtje dhe Monitorim
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 4
<b>Koeficienti/Paga</b>	6
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	09/03/2023
<b>Afati për aplikim</b>	24/03/2023 - 31/03/2023
<b>Institucioni</b>	Komuna Istog
<b>Departamenti</b>	Drejtorati për Buqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Drejtorati për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00011180
<b>Kodi</b>	RPC0004824



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Përgatitë shënime nga terreni për hartimin e planeve të mbrojtjes së pyjeve;
- Bën reduktimin e trungjeve të pyjeve në pronë shtetërore dhe private
- Organizon punën në terren për mbrojtjen nga zjarri dhe shuarjen e tyre kur ato paraqiten;
- Harton gjendjen periodike dhe vjetore të punëve të kryera dhe te njëjtat i dorëzon shefit të njësisë;
- Informon për kualitetin dhe kuantitetin e punëve në terren të cilat kryhen në bazë të planit për shfrytëzimin e pyjeve;
- Mbanë shënime për depo të pylltarisë – masë drusore që konfiskohen;
- Në rast nevojë bën përcjelljen e asortimenteve drusore të pyjeve private;
- Kryen edhe punë tjera zyrtare që i cakton përgjegjësi i sektorit dhe drejtori,

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimitimi i kërkuar: Diplomë/a e shkollës së mesme apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Nuk ka.
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.



## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

-Njohuritë bazike sipas fushë të arsimit përkatës;-

-Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;-

-Aftësi në kuptimin dhe zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;-

-Aftësi për të punuar në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;-

- Aftësi për të zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;

Shkathtësi në komunikim, me stafin të të njëjtin nivel brenda institucionit;-

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point);-tucionit;-

-Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point);-

## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 07/04/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- Me 10.04.2023, ora 11:00 Salla e Takimeve 311.



## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

- Njohuri profesionale për fushën në të cilën zhvillohet konkurrimi;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

