



Republika e Kosovës  
Municipality of Istog  
Republika Kosovo



Komuna e Istogut  
Opština Istok  
Republic of Kosovo

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Istog shpall:

---

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

---

<b>Emri i grupit</b>	Specialistë të Përgjithshëm të Mjedisit
<b>Institucioni</b>	Komuna Istog
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00010920
<b>Kodi</b>	RPC0004576
<b>Data e njoftimit</b>	03.02.2023
<b>Afati për aplikim</b>	24.02.2023 - 10.03.2023

---



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Në bashkëpunim me kompanitë shërbyese komunale të higjienës dhe furnizimit me ujë, cakton çmimet e shërbimeve komunale, cakton prioritet për mirëmbajtjen dhe zgjerimin e rrjetit ekzistues, cakton orarin e reduktimeve dhe prioritetet dhe mirëmbajtjen e rrjetit ekzistues dhe ujësjellësit;
2. Bënë vlerësimin dhe lëshimin e lejeve për kycje të reja;
3. Bënë sigurimin e ujit nëpër pjesët të cilat nuk kanë mundësi të sigurojnë ujë të pijshëm nga rrjeti përmes rezervuarve;
4. Të hartojnë planin lokal për administrimin e mbeturinave të cilat dhe organizojnë administrimin e mbeturinave komunale në territorin e tyre;
5. Të hartojnë raporte vjetore mbi administrimin e mbeturinave të cilat i dorëzojnë në ministri, në tremujorin e parë të vitit vijues ;
6. Në bashkëpunim me kompaninë publike rregullojnë, aprovon dhe e zbatojnë orarin dhe kohën e propozuar për bartjen e mbeturinave dhe mundësinë e futjes në sistemin e bartjes së mbeturinave edhe të fshatrave, dhe bartjen, deponimin dhe përpunimin e mbeturinave;
7. Organizon aksione të pastërtisë;
8. Kryen edhe detyra tjera që caktohen nga DSHPE në pajtim me dispozitat ligjore dhe rregulloret në fuqi.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

Arsimi i kërkuar: Diplomë e studimeve universitare, fushat Ekologji dhe Mbrojtje të Mjedisit , Inxhinieri e Ambientit, të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to;

- Kualifikime të posaçme formale ;
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë pune.



#### 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

#### 5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Nr. i kërkuar
RPC0004084	RN00010400	Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave	Profesional 2	7	Komuna Istog	Drejtoria për Sherbime Publike / Zyrtar për Menaxhimin e Mbeturinave	1

#### 6. Mënyra e aplikimit

---

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- · Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- · Kopjet e dëshmisë së punësimit
- · Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- · Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- · Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende
  - · Dëshmin që nuk jeni nën hetime ( nga gjykata ).

#### 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---



- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

## 9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

---

- Njohuri profesionale për fushën në të cilën zhvillohet konkurrimi;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitën e shpallur.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

