



Republika e Kosovës
Municipality of Istog
Republika Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Republic of Kosovo

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 34 (2 dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Nenet: 7 dhe 9, Komuna Istog shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë të Ekonomisë
Institucioni	Komuna Istog
Nr. i Referencës	RN00010900
Kodi	RPC0004557
Data e njoftimit	01.02.2023
Afati për aplikim	22.02.2023 - 01.03.2023

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Bënë pranimin e aplikacioneve për regjistrim fillestar të biznesit, ndryshimet dhe shuarjen e biznesit;
2. Bënë përpunimin e të dhënave për regjistrim të bizneseve dhe emrave tregtarë;
3. Kryen kontrollimin e të dhënave në aplikacionet për regjistrim të bizneseve ose emrave tregtarë të dorëzuara nga biznesi dhe bënë validimin e emrit të biznesit ;
- 4 Bënë futjen e të dhënave në sistemin e para regjistrimit në bazë të tipareve të biznesit;
5. Krijon arkivin elektronik në para regjistrim duke skanuar dokumentacionin ;
6. Ofron këshilla për aplikuesit e bizneseve – regjistrimin e tyre sipas kërkesave të tyre;
7. Kryen edhe detyra tjera që caktohen nga DEZH në pajtim me dispozitat ligjore dhe Rregulloret në fuqi.



2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimi i kërkuar: Diplomë e studimeve universitare, Fakulteti Ekonomik dhe i Biznesit, me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to;

- Kualifikime të posaçme formale ;
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet përvojë pune;

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

5. Pozitat aktualisht të lira

Kodi	Nr. i Referencës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Koeficienti	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Nr. i kërkuar
RPC0003989	RN00010294	Zyrtar për Regjistrim të Bizneseve	Profesional 3	7	Komuna Istog	Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim / Drejtorati për Ekonomi dhe Zhvillim	1

6. Mënyra e aplikimit

Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim



- i. Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore;
- ii. Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- iii. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- iv. Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit;
- v. Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende;
- vi. Dëshminë që nuk jeni nën hetime (nga gjykata)

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Intervistë

9. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

- Njohuri profesionale për fushën në të cilën zhvillohet konkurrimi;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Shpallja e rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

