



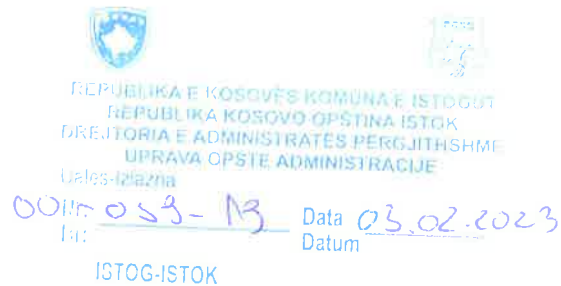
REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E ISTOGUT - OPŠTINA ISTOK - MUNICIPALITY OF ISTOG

00Nr.23/2023

Datum:31.01.2023



PLAN INTEGRITETA OPŠTINE

2023 - 2026

OPŠTINA ISTOK

JANUAR 2023

sadržaj

Izjava o integritetu.....	3
Ulaz	4
PLAN INTEGRITETA	4
Principi upravljanja integritetom.....	6
Liderstvo.....	6
Uključenost osoblja	6
Sistemske pristup.....	6
Ciljevi Plana integriteta	6
Proces izrade Plana integriteta	7
Faze izrade Plana integriteta	7
Metodologija procjene rizika	8
Matrica procjene rizika	8
Opća procjena rizika	9
Praćenje provođenja Plana integriteta i izvještavanje.....	9
Područja rizika.....	11
Opća područja rizika	11
Posebna područja rizika	11

Izjava o integritetu

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatnu izjavu koja jasno odražava naše politike, procedure i operativne mjere u pogledu integriteta, etike, organizacijske kulture, transparentnosti i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Ovaj Plan integriteta ima za cilj da doprinese izgradnji profesionalne i modernizovane opštinske uprave, održivog lokalnog društveno-ekonomskog razvoja, sa ciljem podizanja blagostanja građana kroz pružanje efikasnih i kvalitetnih usluga za sve.

Kroz Plan integriteta će se promovisati lokalna demokratija kako bi opština mogla da ispuni svoje ciljeve u suočavanju sa ekonomskim, društvenim i političkim izazovima.

Plan integriteta je takođe usklađen sa strateškim obavezama, definisanim Kosovskom strategijom protiv korupcije i Akcionim planom protiv korupcije 2021-2023, koji predviđaju ključnu ulogu opština u razvoju i implementaciji okvira integriteta.

Profesionalizam, efikasnost, efektivnost, organizaciona kultura, odgovornost i transparentnost u odnosu prema građanima će uticati na to da integritet i etiku pretvorimo u ključne stubove našeg sistema upravljanja.

Zalažemo se da Opština Istok sa svom iskrenošću i posvećenošću mora dalje da razvija kapacitete Opštine i našeg osoblja, da efikasno odgovori na sve izazove u vezi sa integritetom, kao i da na adekvatan način upravlja rizicima mnogih i raznovrsnih pitanja integriteta, sa kojima se suočavamo.

Planom integriteta sistematski i sveobuhvatno ćemo implementirati standarde, principe i ciljeve u prevenciji korupcije i drugog nezakonitog i neprofesionalnog ponašanja. Identifikovanjem rizika, planiranjem i sprovođenjem adekvatnih mjera

jačamo integritet i antikorupcijsku kulturu u radu organa općinske uprave. Planom integriteta otklanjamo uzroke korupcije koji omogućavaju jačanje vladavine prava i povjerenja građana.

Razumijemo da, da bi bilo uspješno, upravljanje rizikom integriteta ne bi trebalo da bude jednokratna vježba, već stalan proces koji podržava razvoj i implementaciju Plana integriteta. Stoga smo posvećeni ne samo implementaciji planiranih mjera, već i nastojanju da upravljanje rizikom integriteta integrišemo u organizacionu kulturu opštine na održiv način. Svi smo mi odgovorni za efikasnu prevenciju, blagovremeno otkrivanje i istragu korupcije, prevare ili bilo kojeg drugog narušavanja integriteta u opštini.

Integritet je izbor da kao pojedinci, kao organizacija i kao javna institucija zastupaju interese građana, da se stalno pridržavaju etičkih i profesionalnih standarda i da postupaju u skladu sa demokratskim principima, zakonima i propisima koji su na snazi.

Stoga vjerujemo da će ovaj plan integriteta biti pomoć u borbi protiv korupcije, u stvaranju organizacione kulture rada i poštovanja etičkog kodeksa, kako bi građani povratili povjerenje u rad Opštine Istok, te izraziti odgovarajuću spremnost i posvećenost za sve napore na jačanju i kontinuiranom unapređenju sistema upravljanja integritetom u Opštini.

Ilir Ferati – Predsednik opštine

Ulaz

U skladu sa zakonima na snazi i „Državnom strategijom protiv korupcije“ koja obavezuje sve institucije da izrade i odobre planove integriteta, Opština Istok je izradila i usvojila Plan integriteta za period 2023-2026.

Plan integriteta je alat za uspostavljanje i verifikaciju integriteta opštine i dokumentovani je proces za procenu nivoa ranjivosti opštine i njene izloženosti neetičkim praksama i korupciji. Plan je operativni dokument koji pruža mjere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva integriteta opštine.

Plan ponavlja posvećenost Opštine Istok da poveća i ojača postojeće operativne kontrole u svim aktivnostima, fokusirajući se na pružanje efikasnih, transparentnih i usluga orijentisanih prema građanima. Plan opisuje mjere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva Opštine i jačanje vladavine prava, kao i profesionalnih vrijednosti i standarda.

PLAN ZA INTEGRITET

Plan integriteta je strateški i operativni dokument koji se smatra važnim alatom za jačanje institucionalnog integriteta. Ovaj plan se shvata kao direktno poštovanje moralnih vrednosti, profesionalnih standarda i važećih normativnih pravila. Takođe, plan predviđa mjere zasnovane na riziku za postizanje ciljeva integriteta opštine.

Plan integriteta omogućava:

- Identifikacija relevantnih rizika od korupcije u različitim oblastima rada u opštini;
- Procena svakog rizika koji može predstavljati rizik od korupcije za opštinu;
- Određivanje mjera za sprečavanje ili otklanjanje rizika od korupcije i drugog neprofesionalnog ponašanja.

Plan integriteta će značajno doprinijeti:

□ Povećanje mogućnosti za Opštinu da postigne svoje organizacione ciljeve, izlažući proaktivno upravljanje rizikom integriteta. Ovo će poboljšati organizacionu otpornost na korupciju i smanjiti mogućnosti za korupciju;

- Fokusiranje na prioritete, 'zasnovano na identifikaciji i procjeni rizika' koji će pomoći opštini da efikasno raspodijeli raspoložive antikorupcijske resurse, koji će se koristiti na najbolji mogući način;
- Poboljšanje operativnih kontrola protiv kršenja integriteta koje će povećati efektivnost, efikasnost i transparentnost svih procesa, uključujući pružanje usluga građanima;
- Održavanje sistema za osiguranje usklađenosti sa zakonskim i proceduralnim zahtjevima i standardima;
- Stvaranje povoljnog unutrašnjeg ambijenta protiv korupcije kroz ciljanu obuku i podizanje svijesti, kao i podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu izrade, implementacije i praćenja planova integriteta;
- Povećanje povjerenja općinskih službenika i vanjskih aktera u posvećenost integritetu koju je demonstrirala opština.

Implementacijom ovog plana, opština će biti u boljoj poziciji da osigura efektivnu, efikasnu, transparentnu i etičku isporuku planiranih rezultata, uključujući poboljšane javne usluge građanima i interesnim grupama. Takođe, opština će biti u boljoj poziciji da obezbedi efikasnost, efektivnost, transparentnost i etičnost u postizanju planiranih rezultata, uključujući bolje usluge za građane i veće zadovoljstvo građana i interesnih grupa.

Plan se oslanja na rezultate sveobuhvatnog planiranja integriteta i procesa procene rizika koji sprovodi opština. Proces je uključio identifikaciju slabih tačaka Opštine u slučajevima kršenja integriteta i njihovu procenu uzimajući u obzir materijalnu i nematerijalnu štetu uzrokovanu odgovarajućim potencijalnim povredama i verovatnoću da do takvih događaja može doći, s obzirom na trenutnu organizacionu otpor dokazan u propisima, procedurama, kodeksima, praksi i uključenosti zaposlenih.

Plan je zasnovan na rezultatima sveobuhvatnog planiranja integriteta i procesa procene rizika koji je Opština Istok uradila u periodu od xxxx-xxxx. Proces je uključio identifikaciju slabih tačaka opštine u slučajevima kršenja integriteta i njihovu procenu uzimajući u obzir (1) materijalnu i nematerijalnu štetu prouzrokovanu odgovarajućim potencijalnim kršenjima i (2) verovatnoću da će ovi događaji nastaju s obzirom na trenutni organizacioni otpor dokazan relevantnim propisima, procedurama, kodeksima, praksama i uključenošću osoblja.

Principi upravljanja Integritetom

Rukovodstvo

Viši menadžment mora vidljivo demonstrirati aktivnu posvećenost integritetu zasnovanu na dokazima. To bi od njih zahtijevalo da vode proces od samog početka, kroz razvoj politika integriteta i etičkih kodeksa. Veoma je važno da ova posvećenost bude kontinuirana i da je dobro razumiju i vide svi zaposleni i zainteresovane strane.

Uključenost osoblja

Učešće cjelokupnog osoblja je veoma važno za uspješnu implementaciju sistema upravljanja integritetom. Međutim, smisleno uključivanje zahtijeva odgovarajuću edukaciju i obuku o pitanjima koja se odnose na integritet, podizanje svijesti, čime se stvara povjerenje i pozitivno radno okruženje. Efikasna interna i eksterna komunikacija i koordinacija važni su za uspješan timski rad kako bi sve uključene strane dobile i zadržale isto razumijevanje projekta kao što se implementira.

Sistematski pristup

Identifikacija potencijalnih oblasti korupcije i upravljanje povezanim procesima kako bi se osigurao integritet zahtijeva sistemski pristup. Ovo zahtijeva od općina da obrate pažnju na sve jedinice i analiziraju odnos i međuzavisnost između njih. Tako nešto se postiže u okviru radne grupe u Opštini.

Cilj Plana Integriteta

Osnovni cilj Plana integriteta je povećanje i organizovanje napora i resursa za progresivno i sistematično sprečavanje/eliminisanje uzroka i destruktivnih efekata korupcije i neetičkog ponašanja u Opštini.

Specifični ciljevi su:

- Osigurati sveobuhvatan mehanizam, gdje se svi pojedinci i jedinice u Opštini, kao i građani, mogu uključiti u borbu protiv korupcije i neetičkog ponašanja u radu organa opštinske uprave.
- Povećati svijest građana o opasnostima korupcije i senzibilizirati građane i privredu o njihovoj ulozi u sprječavanju/eliminaciji korupcije i neetičkog ponašanja.
- Unapređenje i jačanje mehanizama za prijavljivanje slučajeva korupcije i neetičkog ponašanja u Opštini.
- Povećana efikasnost u pružanju opštinskih usluga.
- Stvaranje i održavanje partnerstava u borbi protiv korupcije i neetičkog ponašanja.

Proces razvoja Plana Integriteta

Plan integriteta je dokument koji vrednuje integritet rada, institucionalni integritet, usklađenost i način delovanja institucije i njenih zaposlenih kroz samoprocenu izloženosti rizicima, nastanku i razvoju korupcije i/ili drugih neprihvatljivih etičkih i profesionalnih ponašanja.

Plan integriteta se uglavnom sastoji od:

- Registrovanje identifikovanih i procenjenih rizika za sve oblasti poslovanja Opštine.
- Definisanje mjera za unapređenje integriteta koje detaljno opisuje sve mjere koje treba implementirati u cilju smanjenja rizika integriteta, kao i relevantni vremenski okvir i organizacione odgovornosti za implementaciju mjera.

Prilikom izrade Plana integriteta procjenjuju se rizici integriteta za sve oblasti djelovanja općine. Svo opštinsko osoblje ima mogućnost da učestvuje u proceni rizika u oblastima delovanja Opštine i da predlaže mere za unapređenje integriteta i ukupnog kvaliteta upravljanja, kao i pružanja usluga.

Faze razvoja Plana Integriteta

Izrada Plana integriteta sastoji se od nekoliko faza i to:

- **Pripremna faza** – Gradonačelnik osniva radnu grupu; utvrđuje strukturu radne grupe i njenog vođu, može delegirati službenika da vodi grupu; Gradonačelnik imenuje koordinatora za izradu plana integriteta; Radna grupa je prikupila potrebne informacije za izradu Plana integriteta, kao i informisanje svih zaposlenih o značaju Plana integriteta.

- **Faza procjene rizika integriteta** - u ovoj fazi koordinator zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonska i podzakonska akta koja se primjenjuju na rad općinske uprave; opis poslova i djelokrug svake općinske jedinice) kao i proces donošenja odluka i pružanje usluga. Na osnovu analize postojećeg stanja utvrđuje područja rizika i vrši identifikaciju i procjenu rizika..

- **Faza utvrđivanja prioriteta i predlaganja mjera za unapređenje integriteta** – ova faza uključuje određivanje prioriteta za intervenciju, utvrđivanje mjera za sprječavanje/eliminisanje rizika i odgovornosti za implementaciju.

- **Faza praćenja i izvještavanja o Planu integriteta** – uključuje redovno praćenje, posmatranje i evidentiranje aktivnosti koje se dešavaju u Planu integriteta i proces prikupljanja informacija o svim aspektima implementacije Plana integriteta. U međuvremenu, izvještavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje poboljšavaju implementaciju ciljeva Plana integriteta.

Metodologija procjene rizika

Procjena rizika podrazumijeva rangiranje najvećih rizika na vrh liste, koji predstavljaju suštinske efekte na integritet opštine i mogu ugroziti efikasnost, pouzdanost i eksterni imidž opštine. Ovo bi trebalo da bude osnova za određivanje mjera upravljanja rizikom. Stoga su prioriteti postavljeni tako da se ograničeni resursi dostupni za liječenje mogu smjestiti tamo gdje se smatraju najpotrebnijim. Općenito, rizici kategorizirani kao manji su u skladu sa standardima preuzimanja rizika i ne nameću potrebu za dodatnim mjerama liječenja, ali zahtijevaju praćenje efikasnosti postojećih mjera liječenja/kontrole. S druge strane, veliki rizici zahtijevaju hitan tretman uz adekvatne mjere.

Nakon utvrđivanja dva parametra, vjerovatnoće nastanka rizika i posljedica (uticaja) nastalog rizika, radna grupa mora odrediti nivo rizika za sve identifikovane i procijenjene rizike, koristeći Matricu rizika. Konačni nivo rizika se utvrđuje na osnovu matrice rizika kao kombinacije vjerovatnoća i posledica.

Matrica procjene rizika

Matrica za procjenu rizika omogućava brzo izračunavanje rizika na terenu, aktivnosti općine, identifikaciju svih stvari koje mogu poći po zlu i opisivanje moguće štete. To olakšava određivanje prioriteta pitanja i preduzimanje radnji i mjera tamo gdje je najpotrebnije da se teren, aktivnost Općine održi na pravom putu.

Slika 1. Matrica procjene rizika

Posledice/uticaj	Velike	10									
		9									
		8									
	Srednje	7									
		6									
		5									
		4									
	Male	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (mogućnost X uticaja)		Nisko			Srednje			Visoko			
		Vjerovatnoća/vjerovatnost									

Intenzitet rizika se dobija množenjem vjerovatnoće/vjerovatnosti sa posljedičom/utjecajem, koristeći matricu rizika, "uticaj (1-10) x posljedica (1-10)", prikazanu na gornjoj slici.

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta ocjenjuje se od 1 do 100, kao u donjoj tabeli:

Nisko	Srednje	Visoko
1 - 15 bodova	16 - 48	49 - 100

 Rizik niskog intenziteta – mogućnost korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta je vrlo mala zbog postojećih mjera kontrole.

 Rizik srednjeg intenziteta – moguća je pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta, ali kontrolne mere upravljaju ovim rizikom.

 Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u procesu ili će se vjerovatno dogoditi.

Praćenje implementacije Plana integriteta i izvještavanje

Implementacija Plana integriteta će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, periodično pregledavati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u eksternom i unutrašnjem okruženju opštine.

Stalno praćenje implementacije je važno kako bi se osiguralo da su mjere kontrole rizika i tretmana efikasne, kako u dizajnu tako i u radu, te da se procedure razumiju i da se plan integriteta poštuje.

Takođe, praćenje treba utvrditi da li su mjere korištene za rješavanje rizika integriteta proizvele planirane efekte, da li su otkrile promjene u vanjskom i unutrašnjem kontekstu uključujući promjene u samom riziku, promjene koje zahtijevaju reviziju tretmana rizika i prioriteta, kao i da li su identifikovane koje lekcije treba naučiti za buduće planiranje.

Redovnim izvještavanjem osigurava se da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati. Takođe, nakon sačinjavanja izvještaja o realizaciji plana integriteta, izvještaj se mora uputiti na raspravu Skupštini opštine.

U cilju obezbjeđivanja implementacije Plana integriteta, kreiraju se mehanizmi za praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana integriteta, i to:

1. Radna grupa - imenuje se odlukom načelnika opštine i odgovorna je za:

- promovisanje integriteta u opštini i preduzimanje mera za sprečavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja;
- izrada opštinskog plana integriteta;
- priprema programa za izradu plana integriteta;
- osigurava da je Plan integriteta u skladu sa zakonima na snazi, standardima rada, metodama procjene integriteta i metodama popravke;
- razvijanje sistematskog, sveobuhvatnog i integrisanog pristupa rizicima;
- predlaganje potrebnih mjera za otklanjanje i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja;

Radna grupa ističe nakon izrade opštinskog plana za integritet. Načelnik opštine osniva novu radnu grupu u zavisnosti od procjene potreba.

1. Koordinator integriteta - imenuje se odlukom načelnika opštine i odgovoran je za:

- pripremi metodologiju za praćenje Plana integriteta;
- izvještavanje o realizaciji Plana integriteta;
- prikuplja i analizira potrebnu dokumentaciju u vezi sa funkcionisanjem organa opštine, koja je osnova za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
- prihvatanje i preispitivanje informacija o situacijama, događajima i radnjama za koje postoji opravdano uvjerenje da predstavljaju priliku za nastanak i razvoj korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja;
- priprema i distribuira upitnik, kao i obavlja razgovore sa opštinskim osobljem, u cilju prikupljanja informacija za izradu Plana integriteta;

- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama priprema izvještaje o realizaciji plana integriteta;
- obezbjeđivanje implementacije, ažuriranja i evaluacije na kontinuiranoj osnovi Plana integriteta, kao i standarda, obrazaca i procedura za podršku Planu integriteta;
- sastavlja periodične izvještaje za praćenje plana integriteta i izvještava predsjedavajućeg.

Koordinator takođe podržava radnu grupu u izradi i pripremi izvještaja za implementaciju Plana integriteta. Koordinator preporučuje predsjedniku da se sastane sa radnom grupom kad god to smatra potrebnim.

Područja rizika

Opća područja rizika

Opšta područja rizika su:

- Direkcija i upravljanje;
- Politika ljudskih resursa, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih;
- Planiranje i finansijsko upravljanje;
- Komunikacija i informacije;
- Čuvanje i sigurnost podataka i dokumenata.

Posebna područja rizika

Posebna područja rizika su:

- Interne revizije;
- Javne nabavke;
- Opštinska uprava;
- Upravljanje opštinskom imovinom;
- Subvencije, grantovi i stipendije;
- Urbano i ruralno planiranje;
- Građevinski standardi i kontrola;
- Inspekcije;

- Zapošljavanje i održavanje osoblja u javnom obrazovanju;
- Zapošljavanje, pružanje javnih zdravstvenih usluga;
- Licenciranje usluga;
- Upravljanje projektima/ugovorima.

Plan Integriteta

Opća rizična područja

Evidentiranje rizika			Procjena i mjerenje rizika				Radnja rizika			
Područje opasnosti	Odgovorna jedinica/sluzbe nik	Opis rizika	Postojeće mjere kontrole	vjerovatnoća	Uticaj	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/eliminisa nje rizika	Troškovi implementaci je mjere	Odgovorna jedinica/sluzbe nik	Rok realizaci je
DIREKCIJA OPŠTINSKE UPRAVE	Direktor rukovodioci sektora	Nedostatak koordinacije sa odgovornim osobljem i nedovoljna kontrola osoblja	Izvjestavanje rukovodilaca sektora direktoru	3	5	15	Sedmični izvještaji rukovodiocima i rukovodioci direktoru	Nema troškova	Direktor i rukovodioci sektora	U nastavku
	Direktor i rukovodioci sektora	Loše ponašanje osoblja, narušavanje kolegijalnih odnosa i neetičko ponašanje prema		8	5	40	Izrada etičkog kodeksa. Kontinuirana obuka osoblja	Nema troškova	Direktor i rukovodioci sektora	U nastavku

	i; i djela	Organizovanje relevantnih obuka i radionica za osoblje za javne nabavke	5	7	35	Jedinica za nabavku i Jedinica za ljudske resurse	U nastavku
	Nedostatak transparentnosti i nedovoljan nadzor javnih nabavki	Objavljivanje Plana nabavki na web stranici opštine	5	7	35	Zakazati revizije nakon nabavke i dodele ugovora za tendere radi pregleda usklađenosti sa gradonačelnikom, Jedinicom za unutrašnju reviziju. U nastavku kao 22 specificirana proceduralna standarda	U nastavku
	Neefikasno upravljanje ugovorima/projektima	Obuka osoblja za upravljanje ugovorima/projektom	5	9	45	Jedinica za nabavku i Jedinica za ljudske resurse	U nastavku

	Direkcija	provođenjem aktivnosti urbanizma ruralnog planiranja (nadzorno društvo)						izvršavanje o realizaciji aktivnosti urbanog i ruralnog planiranja		Direkcija za urbanizam i životnu sredinu	KU
--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE	Direkcija obrazovanja	Nadzor nad realizacijom plana nastavnog programa nastavnika na tri obrazovna nivoa	Mos pëmbushja e planit programet mësimorë për tri nivelet e arsimit	4	5	20	Pružanje adekvatnog stručnog okvira i stručno usavršavanje		Načelnik opštine, Direkcija za obrazovanje	U nastavku
		Planiranje i usluga obrazovni br adekvatan i i neefikasna		5	8	40	osigurati planiranje i usluga obrazovna zasnovana u potrebama i dinamiku povećanje broja studenata.		Direkcija Obrazovanja/ MONT	U nastavku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Nedostatak paralele za učenike posebnim potrebama, odnosno dnevnog boravka u kojem će biti stručno osoblje kao što su logopedi, psiholozi, nastavnici, fizioterapeuti itd.	7	8	56	Obezbjedivanje paralelnih ili dnevnih centara, kao i obezbjedivanje adekvatnog osoblja za djecu sa posebnim potrebama.		MONT, ODO	U nastavku
									U nastavku
		Nedostatak planova u DKA za obuku i stručno usavršavanje prosvjetnih radnika Nedostatak adekvatne komunikacije između direktora škola - DKA i	6	5	30	Osiguravanje programa i rokova za obuku po profilima i nivoima obrazovanja Neophodna saradnja DKA - sa direktorima škola		ODO i direktori obrazovnih institucija	U nastavku

									nastavne planove i programe u sarađnji sa Ministarstvom prosvjete;				
							7	8	56	Promovirati programe koji se odnose na integritet i etiku u cijelom javnom školskom sistemu	MONT i ODO		U nastavku

Direkcija Inspekcije	Direkcija Inspekcije	Nedostatak pravilnog planiranja inspekcija	Zakoni i podzakonski akti; Periodični izvješćaji; internim aktima opštine, Planom integriteta	3	7	21	Obezbijediti i raditi na godišnjem planu inspekcije za svaku sektorsku inspekcijsku jedinicu.	Uprava za inspekcije	Kontinuirana implementacija
							Bolja koordinacija između nivoa	Resorna ministarstva.	
		Nedovoljan broj inspektora		7	8	56	lokalni i centralni.	Načelnik opštine, Uprava za inspekciju, Jedinica za ljudske resurse.	Za implementaciju do 2023.
							Osigurati dovoljan broj inspektora iz unutrašnjeg osoblja općine.	Gradonačelnik, Uprava za inspekciju, Jedinica za ljudske resurse	Za implementaciju do 2023.
		Nedostatak stručnih kapaciteta inspektora		3	6	24	Organizacija stručnog usavršavanja inspektora	Uprava za inspekciju, Jedinica za ljudske resurse	Po potrebi.
		Nedostatak		4	8	32	Jačanje sistema	Uprava za	U nastavku.

[illegible][illegible]

DIREKCIJA ZA KATASTAR, IMOVINU I GEODEZIJU	Direkcija za katastar, imovinu i geodeziju	Neusklađenost procesa digitalizacije i direktna veza sa sistemom podataka AKK	Ažuriranje podataka u sistemu SIKTK-T. Redovno ažuriranje podataka u CAD-MAP (usklađivan je grafičkih podataka sa tekstualnim podacima).	6	7	42	Nastavak digitalizacije geodetskih usluga i direktno povezivanje sa sistemom podataka sa Katastarskom agencijom Kosova (AKK), odnosno ažuriranje grafičkih i tekstualnih podataka iz Opštinske katastarske kancelarije	Direkcija za katastar, imovinu i geodeziju i Katastarska agencija Kosova.	U nastavku
			Povećanje intenziteta rada odgovornih službenika OKZ-a.				(MKK) Istoka, skeniranje predmeta u MKK direktna veza sa AKK u Prištini.		

	Direkcija za katastar, imovinu i geodeziju	Neuspjeh ažuriranja CAD MAP grafičkih podataka "		5	6	30	Nastavak ažuriranja sa naprednim softverom za ažuriranje grafičkih podataka "CAD MAP".		Direkcija za katastar, imovinu i geodeziju.	U nastavku
		Neizračunavanje koordinata i druge aktivnosti za kompletiranje podataka.		6	7	42	Digitalizacija, izračunavanje koordinata iz taheometrijskih bilježnica katastarskih područja uključених u ovaj proces i njihov prijenos u katastarski vektor.		Direkcija za katastar, imovinu i geodeziju.	unastavku

Direktor za kulturu, omladinu i sport	Direktor za kulturu, omladinu i sport							Direktor za kulturu, omladinu i sport	U nastavku
		Nedostatak akcionog plana koji se odnosi na organizaciju aktivnosti	Ad-hoc angažmani u određenim projektima	6	6	36	Plan akcije i aktivnosti koje su održane		

	Kulturno naslijeđe u kontinuiranoj degradaciji	Neidentifikacija objekata i mjesta koja pripadaju kulturnoj baštini	5	6	30	Evidencija o predmetima i aktivnostima vezanim za kulturnu baštinu		Direktor za kulturu, omladinu i sport	U nastavku
	Nedostatak kulturnih i sportskih aktivnosti i neusklađenost rada i djelovanja raznih udruženja, udruženja i organizacija	Nedostatak stručnog kadra po profilima	5	7	35	Izrađena lista događaja i kulturnih aktivnosti		Direktor za kulturu, omladinu i sport	U nastavku

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I HIDROPRIVREDU		Nejasni kriterijumi i nedovoljna transparentnost u dodjeli subvencija za razvoj poljoprivrede i drugih sektora	Zakoni i podzakonski akti; Periodični izvještaji; interni akti opštine, razvojni planovi i kampanje podizanja	4	5	20	Razviti interne propise definisanjem jasnih kriterijuma i procedura za dodelu subvencija i sprečiti proizvoljne odluke i koruptivne radnje		Načelnik opštine, Uprava za poljoprivredu, šumarstvo i hidroprivredu	U nastavku
---	--	--	---	---	---	----	--	--	--	------------

	Odsustvo ili propust da se pregledaju i ažuriraju strateški dokumenti za razvoj poljoprivrede	svesti	5	8	40	Izrada desetogodišnjeg programskog plana poljoprivrede i ruralnog razvoja i poljoprivredne zonske karte		Uprava za poljoprivredu, šumarstvo i hidroprivred u	U nastavku
			6	5	30	Podizanje svijesti građana o upravljanju specifičnim rizicima u sektoru poljoprivrede i šumarstva i alternativnim resursima.		Uprava za poljoprivredu, šumarstvo i hidroprivred u	U nastavku
	Neefikasna kontrola implementacije usluga uređenja korištenja poljoprivrednog zemljišta		6	7	42	Povećana kontrola nad sprovođenjem korišćenja zemljišta. Kampanja podizanja svijesti o zaštiti poljoprivrednog zemljišta i promociji značaja poljoprivrednog zemljišta		Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj	U nastavku
	Nedovoljna kvalifikacija kadrova za projektovanje i nadzor implementacijom poljoprivrednih kapitalnih projekata		7	8	56	Osigurati adekvatno stručno osoblje za pripremu i nadzor projekta		Načelnik opštine i Uprava za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj	U nastavku
						Osigurati obuku osoblja u oblasti evaluacije, nadzora i upravljanja projektima			

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO	DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO											
DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO	Nedostatak prostora neophodnog za mogućnost povećanja kvaliteta i broja zdravstvenih usluga u HCMC-u.	Male mogućnosti opštine da izgradi novi objekat koji bi zadovoljio potrebe Opštine Istok.	4	5	20	Izrada detaljnog projekta za izgradnju novog objekta KKM i prezentacija ovog projekta donatorima ili resornim ministarstvima.			Načelnik opštine, Direkcija za zdravstvo	U nastavku		
	Nefunkcionisanje zdravstvenog informacionog sistema		5	8	40	Neoperacionalizacija Vlade mreže za instaliranje digitalnog sistema zdravstvenog informacionog sistema u QMF i AMF.			Direkcija za zdravstvo, MZ	U nastavku		

DIREKCIJA ZA PRIVREDNI I RAZVOJ	DIREKCIJA ZA PRIVREDNI I RAZVOJ	Nedostatak strategije lokalnog ekonomskog razvoja	Nedostatak unapred planiranja	6	8	48	Izrada Strategije lokalnog ekonomskog razvoja 2023 – 2027)	Gradonačelnik, Direkcija za privredu i razvoj	U nastavku
		Objektivna kašnjenja i prepreke za funkcionalizaciju privredne zone	Nepriprema prostora prema planiranim rokovima	6	8	48	Tehnički prijem radova za završetak privredne zone i izrada plana za osnivanje privrednih subjekata	Gradonačelnik, Direkcija za privredu i razvoj	U nastavku
		Ne podržavanje početnih preduzeća kroz male grantove	Nedostatak planiranja budžeta za ovu oblast	4	7	28	Planiranje budžeta i koordinacija sa regionalnim agencijama za podršku poslovanju	Gradonačelnik, Direkcija za privredu i razvoj	U nastavku
		Koncentracija stranih investicija u drugim zemljama	Nepovoljna klima za privlačenje stranih investicija direkte, kao nedostatak lokalnih strategija za	5	8	40	Sigurnost za strane investitore regulisanjem infrastrukture, osiguranjem javne imovine, koncesijama u opštinskim taksama i administrativnim procedurama, kao i kreiranje baze podataka.	Gradonačelnik, Direkcija za privredu i razvoj	U nastavku

DIREKCIJA ZA JAVNE USLUGE	Nadležna uprava za javne usluge	Efikasnost, efektivnost, kvalitet i transparentnost nisu zadovoljavajući u pružanju javnih usluga	Zakoni, podzakonski akti i; interni akti opštine kao i planovi i Strategije javnih usluga	5	8	40	Izraditi akte kao i razjasniti procedure za izdavanje dozvola za relevantne javne službe.	Nema troškova	Nadležnik opštine i nadležna Direkcija za javne usluge	Drugi kvarta; 2023
							Izraditi elektronske aplikacije za javne usluge koje se mogu pružati na Elektronski način		Direkcija za upravu i IKT jedinica	
							Smanjiti mogućnost kontakta između zainteresovanih strana i službenika koji donosi odluku (odluku treba da donesu stručni službenik, a isplatu i dostavljanje odluke prijemnim kancelarijama do drugih službenika		Nadzornik i	
							Povećati profesionalizam osoblja kroz obuke, razmjenu iskustava, radionice		Nadležna Direkcija za javne službe i Jedinica za resurse ČOVJEK	
	Nadležna uprava za javne usluge	Nedostatak u propisima		4	9	36	Razviti interne propise definisanjem jasnih kriterijuma koji se bave glavnim rizicima u procesu licenciranja koji sprečavaju donošenje	Nuk ka	Načelnik opštine i nadležna direkcija za LICENCIRANJE	Do avgusta 2023

