



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E ISTOGUT - OPŠTINA ISTOK - MUNICIPALITY OF ISTOG



REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E ISTOGUT
REPUBLIKA KOSOVO OPŠTINA ISTOK
DIREKTORIA E ADMINISTRATËS PËRGJITHSHME
UPRAVA OPSTE ADMINISTRACIJE

00Br.25/2023

Datum:31.01.2023

00Br-033-27

Data 05.02.2023
Datum

ISTOG-ISTOK

2023

STRATEGIJA ZA KOMUNIKACIJU I INFORMISANJE

Januar 2023

SKRAĆENICE

EU	Evropska Unija
IT	Informaciona tehnologija
NVO	Nevladina Organizacija
OCD	Organizacija Civilnog Društva
MJA	(Bivša)Ministarstvo Javne Administracije
MLV	Ministarstvo Lokalne Vlasti
MALV	(Bivša) Ministarstvo Administracije i Lokalne Vlasti
KJI	Kancelarija za Javno Informisanje
UNDP	United Nations Development Program
USAID	United States Agency for International Development
TEAM	Transparent, Effective and Accountable Municipalities

SADRŽAJ

1. ULAZ.....	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
2. POZADINA	4
2.1. Profil Opštine	4
2.2. Administracija Opštine.....	4
2.3. Kancelarija za Javno Informisanje.....	5
2.4. Pravni Okvir	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.
3. AKTUALNO STANJE SA INFORMISANJEM	6
3.1. Ueb strana opštine i socijalne platforme	6
3.2. Transparentnost i učešće građana u odlučivanju	7
3.3. Odnose sa medijima	7
3.4. Unutrašnje komunikacije.....	7
3.5. Saradnja sa ostalim akterima	7
3.6. Promovisanje i marketing Opštine	8
4. PLATFORMA ZA KOMUNIKACIJU	8
5. OBJEKTIVE KOMUNIKACIJE.....	9
Povećanje transparentnosti i interakcije sa građanima.....	9
Jačanje mehanizama za komunikaciju i promociju imidža	10
Unapređenje prakse interne komunikacije u opštinskoj upravi.....	10
6. KOMUNIKACIJSKI KANALI.....	10
7. NAMENJENA PUBLIKA, PORUKE I UTICAJ.....	12
8. INTERVENCIJE U KOMUNIKACIJSKIM MEHANIZMIMA.....	13
9. PLANIRANJE I EVALUACIJA.....	15
10. PRIVREMENI BUDŽET ZA GODINU 2021	15
11. ULOGE I ODGOVORNOSTI.....	15
12. PRILOZI	
Dodatak 1. Akcioni plan za komunikaciju i informisanje 2021	
Dodatak 2. Akcioni plan za transparentnost 2019-2023	

I. ULAZ

Opština Istok ima dragocena iskustva u oblasti komunikacije, javnog informisanja i interakcije sa građanima, medijima, organizacijama civilnog društva, kao i sa drugom publikom, unutar opštine, državnim i državnim organima, međunarodnim partnerima i donatorima, diplomatskim korom itd. Ali, uprkos tome, opština u prošlosti nije imala strateški i strukturirani dokument za organizaciju i upravljanje komunikacijama unutar opštinske uprave.

Prošle godine, Skupština opštine je usvojila opštinsku Uredbu o transparentnosti, sa ciljem usaglašavanja sa poslednjim izmenama u Administrativnom uputstvu MALU-a 04/2018 o transparentnosti opština. Nakon ove akcije uslijedila je izrada Akcionog plana za transparentnost u opštini 2023-2026, kao važnog dokumenta, kako bi se obezbijedila što potpunija transparentnost. Posebna pažnja, poslednjih godina, posvećena je promociji razvojnih dobara opštine, i našeg potencijala kao destinacije sa turističkim vrednostima, uzimajući u obzir prirodno, istorijsko i kulturno nasleđe. Sve ovo predstavlja solidnu osnovu za izradu strateškog komunikacijsko-informativnog dokumenta, koji su navedeni u ovom aktu.

Ova Strategija za komunikaciju i informisanje 2023-2026, izrađena je na osnovu težnji opštine, da brzo napreduje, koristeći dosadašnja iskustva u ovom pravcu, bogat spektar medijske scene, sa lokalnim frekvencijama, kao i prednosti koje pružaju razvoj informacionih tehnologija i povećana upotreba novih medija kao komunikacijskih kanala. Kroz ovaj dokument tražiće se proaktivno interesovanje svih publike za aktivnosti i projekte opštine, a samim tim i jačanje odnosa i interakcije sa građanima, medijima, organizacijama civilnog društva, akcionarima i partnerima koji podržavaju inicijative opštine. To će se postići produbljivanjem komunikacijskih praksi, sa internom i eksternom publikom, korišćenjem odgovarajućih i efikasnih kanala komunikacije. Stoga je Strategija komunikacije i informisanja 2023-2026 od posebnog značaja, kako za stvaranje mostova saradnje i interakcije sa različitim akterima, tako i za podizanje imidža i ugleda opštine.

Aktivnosti predviđene ovom strategijom su osmišljene kao rezultat sveobuhvatne analize procesa i komunikacionih mehanizama, i njihove efikasnosti u performansama opštine, u nekim ključnim elementima. Na osnovu ove analize identifikovane su mogućnosti za poboljšanje koje su pretočene u ciljeve, poruke i kanale komunikacije, te mehanizme za primanje povratnih informacija.

I. POZADINA

2.1. Profil opštine

Opština Istok, prostire se na površini od 454 km² i ima oko četrdeset hiljada stanovnika. Opština je na dobrom geografskom položaju, zbog činjenice da ima dobru povezanost sa velikim trgovačkim centrima. Leži u severnom delu Dukađinske ravnice: na severozapadu se graniči sa Crnom Gorom i Srbijom, na severoistoku sa opštinom Zubin Potok, na istoku sa opštinom Srbica, na jugu sa opštinom Klina, a na jugozapadu opština Peć.

Na teritoriji opštine Istok pronađeni su tragovi naselja iz antike. Podaci govore da je Istok, kao naselje današnje zemlje, nastao u vekovima srednjeg veka. Za vreme vladavine Turske, kazana Istok se susrela sa Pećkim sandžakom, koji je obuhvatao i đakovačku, te beransku i gučijsku (Crna Gora). Istok kao grad/administrativni centar datira od 29. decembra 1978. Kao takav, Istok ima bogato kulturno i istorijsko nasleđe. Objekti kulturnog nasleđa pod posebnom zaštitom su: Manastir Gorioqi, dok su zaštićena područja: Izvor Istoka, Izvor u Vrelu, i Termalna voda – Banja.

Najrazvijeniji privredni segmenti, u opštini Istok, su poljoprivreda i stočarstvo. U privrednom razvoju opštine, grad Istok ima dominantnu ulogu, jer je većina privrednih kapaciteta koncentrisana u centru. U pogledu privrednog razvoja, značajni potencijali su agroekonomija, vodni resursi, planinski turizam, centri za liječenje i rehabilitaciju, te drvoprerađivačka industrija.

Istok ima čistu ekološku sredinu, visoke planine, vodu za piće, toplu mineralnu vodu i prijatnu klimu, što Istok čini pogodnom destinacijom za razvoj turizma. Najpopularniji regioni ovog masiva na teritoriji Istoka su: Mokna, Suva Planina, "Gurrat e Bardha", "Lugu i Butë", Korenik, Crnovoda, Bajše, Jerebia, Raduša, itd. Važne tačke koje treba posetiti su: Termalni centar u Banji, brda iznad Kalicana, Studenica, Vrela i Lubozde, kao i Mokna (1300 – 1800 m nadmorske visine), - teritorija sa prirodnim i estetskim vrednostima, kao što su: prirodni pejzaž , reljef, geološki sastav, klimatske i hidrografske karakteristike, kao i biljni i životinjski svijet, koji predstavljaju potencijal za razvoj turizma. Teritoriju Mokne karakterišu glacialna planinska jezera (gde živi planinski puž), brojni prirodni izvori vode, (najpoznatiji je „Sveti Izvor“, u čijem toku živi potočna pastrmka), vinska imanja , bogata flora i fauna, planinsko voće i lekovito bilje, pašnjaci, dobri uslovi za lov, pećina Golostena, "Maja e Madhe" itd.

Materijali sa vrednostima kulturnog nasleđa su brojni u Istoku, koji obuhvata 73 kule, podignute između 18. i 20. veka, razne mlinove, koji svedoče o srednjovekovnoj civilizaciji (Mlin Grija, 1520), verske objekte, (8 džamija, 3 mejtepe). i 3 pravoslavne crkve, osmanski kameni dvorac u Zacu) itd. Predmeti od arheološke vrednosti prostiru se duž Suve Planine, gde se mogu videti relikvije antičkog grada u Sinaju, zatim ilirska grobnica u Cerci, paleohrišćanska crkva iz 4. i 5. veka, u Studenici, Stara Most u Zac (1695., sa 13 lukova).

2.2. Administracija Opštine

Opštinska Administracija je organizovana u 13 direkcija: Direkcija Administracije, Direkcija za privredu i razvoj, Direkcija za inspekciju, Direkcija za zdravstvo, Direkcija za socijalno staranje, Direkcija za obrazovanje, Direkcija za kulturu, omladinu i sport, Direkcija za javne službe, Direkcija za vanredne situacije, zaštitu i spašavanje, Direkcija za urbanizam i životnu sredinu, Direkcija za katastar i

geodeziju, Direkcija za budžet i finansije i Direkcija za poljoprivredu. Unutar administracije, tačnije u okviru Kabineta gradonačelnika opštine, funkcionišu i manje organizacione jedinice, kao što su: Pravna kancelarija, Kancelarija za javno informisanje, Kancelarija za evropske integracije, Kancelarija za zajednice i povratak, Interni revizor, Javni Advokat Opštine i Služba za tehnička i protokolarna pitanja.

Cilj Opštine Istok je da, zajedničkim naporima opštinskih institucija, ojača lokalnu upravu i učini je efikasnijom, stabilnijom i demokratijom.

Skupština opštine Istok ima ukupno 27 poslaničkih mesta.

Misija Opštine:

Funkcionalne institucije, sa stručnim kadrom koji poštuje principe poštenja, svijesti i odgovornosti, građanima nude kvalitetne usluge u skladu sa najvišim standardima dobrog upravljanja zasnovanog na principima transparentnosti i demokratske kulture.

2.3. Kancelarija za javno informisanje

Kancelarija za javno informisanje (KJI), u opštinskoj administraciji Istok, sastoji se od dva (2) službenika za informisanje, a podržava je Kancelarija za informacione tehnologije. Kancelarija za javno informisanje brine o transparentnosti upravljanja u odnosu na javnost, i obezbeđuje fer i tačno praćenje događaja i aktivnosti predsednika opštine, Skupštine opštine, direkcija i drugih izvršnih jedinica.

U okviru svojih funkcija, KJI koordinira koncepciju, organizaciju i implementaciju informativnih kampanja ili kampanja podizanja svijesti. Sektor održava redovan kontakt sa predstavnicima medija, koordinira medijske aktivnosti opštinskih predstavnika, posreduje u zakazivanju intervjua opštinskih čelnika za štampu, prati medije i informiše gradonačelnika i druge čelnike o njihovom sadržaju. Nadalje, KJI održava web stranicu opštine, objavljujući sva obavještenja o sjednicama, informacije sa sjednica gradonačelnika, Skupštine opštine i njenih organa, planove i izvještaje Skupštine opštine i njenih organa, kao i koordinira objavljivanje oglasi, konkursi i tenderi, kao i sve druge važne informacije i publikacije, za građane i širu javnost.

2.4. Pravni Okvir

Izrada ove strategije zasniva se na odredbama Ustava Republike Kosovo, Statuta opštine, Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i uredbi i administrativnih uputstava koja se odnose na javno informisanje, transparentnost opština i stvaranje preduslova za predstavljanje, pravo i učešće građana u donošenju opštinskih odluka.

Ustav Republike Kosovo, - zasniva se na principima dobrog upravljanja, transparentnosti, efikasnosti i efektivnosti, u pružanju javnih usluga, obraćajući posebnu pažnju na specifične potrebe i brige nevećinskih zajednica i njihovih pripadnika.

Zakon o lokalnoj samoupravi br. 03/L 040, - obavezuje skupštine opština da donesu posebne propise za transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine.

Statut opštine Istok, - definiše opšte principe informisanja građana o odlukama i aktivnostima opštine; komunikacija sa građanima, radi dobijanja njihovih preporuka, o dokumentima od opšteg interesa; te o učešću građana u aktivnostima i procesima donošenja odluka, za dokumente od opšteg interesa kao što su budžet, propisi, strateški dokumenti itd.

Uredba o transparentnosti, - definiše obaveze i odgovornosti Opštine Istok, i opštinskih službenika za informisanje, komunikaciju i učešće građana, u aktivnostima i procesima donošenja odluka u opštini.

Zakon o pristupu javnim dokumentima br. 03/L-215, - garantuje pravo svakom fizičkom i pravnom licu, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, na pristup dokumentima koje drže, sastavljaju ili prihvataju javne institucije.

Administrativno uputstvo (MALU), br. 06/2018, o Minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama, - definiše pravila, principe, forme, procedure i minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama u slučaju izrade opštinskih politika, propisa i podzakonskih akata.

Administrativno uputstvo br. 04/2018, o transparentnosti u opštinama, - ima za cilj jačanje transparentnosti opštinskih zakonodavnih, izvršnih i administrativnih organa, povećanje učešća javnosti u donošenju odluka na lokalnom nivou i olakšavanje pristupa javnosti zvaničnim opštinskim dokumentima.

Administrativno uputstvo br. 01/2015, za veb stranice javnih institucija - je dokument koji definiše standarde, formu, izgled i druge karakteristike koje moraju imati sve veb stranice javnih institucija, uključujući i one opštine.

3. TRENUTNO STANJE SA KOMUNIKACIJAMA

Opština Istok je poslednjih godina ulagala kontinuirane napore da proširi kanale komunikacije, sa različitom publikom, u cilju pružanja što sveobuhvatnijih informacija, visokog nivoa transparentnosti i odgovornosti, kao i intenzivne interakcije sa medijima, javnosti, dioničara, partnera i donatora opštine.

3.1. Opštinska web stranica i društvene platforme

Rad i upravljanje opštinskim internet stranicama regulisano je Administrativnim uputstvom MALU, br. 01/2015, na web stranicama javnih ustanova. U 2018 godini pokrenuta je inicijativa za njihov redizajn, koji je imao za cilj integraciju intranet sistema, u upravljanje web stranicama, a samim tim i unapređenje onlajn usluga, praćenje statusa aplikacija i live stream sjednica Skupštine. Tokom posljednje dvije godine, opština je uložila napore da obezbijedi objavljivanje svih važnih dokumenata na web stranici opštine.

Pored web stranica, opština je prisutna i sa svojim Facebook stranicom, sa značajnim brojem pratilaca (oko 7 hiljada), koji kontinuirano pruža informacije o dešavanjima i aktivnostima

opštine i Skupštine. U tom pravcu, fokus Opštine u narednim godinama je prilagođavanje sadržaja informacija i poruka specifičnoj prirodi društvenih komunikacijskih platformi.

3.2. Transparentnost i učešće građana u donošenju odluka

Prošle godine, Skupština opštine je usvojila uredbu o transparentnosti, sa ciljem usaglašavanja sa najnovijim izmenama, u Administrativnom uputstvu MALU-a 04/2018 o transparentnosti opština. Nakon ove akcije usledila je izrada Akcionog plana za transparentnost u opštini 2023-2026, kao važnog dokumenta, za obezbeđivanje što potpunije transparentnosti.

3.3. Odnosi sa medijima

Opštinu Istok karakteriše bogat spektar medija, kako tradicionalnih tako i novih. Na teritoriji opštine rade tri (3) televizije, sa lokalnim frekvencijama: RTV Fontana, Istogu Channel i TV Podguri, koje, između ostalog, prate dešavanja i aktivnosti opštine. Takođe, postoji nekoliko lokalnih radio stanica, uključujući Radio West i Radio Fontana. Prilično je aktivna i onlajn medijska scena, među kojima se ističu Portal Istog (8K), Istok City (11K), Istog Portal (7,1K), Lajme nga Istog (3,3K), Istog Press itd.

U narednim godinama, opština će nastojati da poveća nivo komunikacije, na osnovu već poznatih komunikacionih praksi, profesionalnosti osoblja u Kancelariji za javno informisanje, kao i zdravog odnosa sa medijima koji je izgrađen godinama. Posebna pažnja će se posvetiti povećanom korišćenju elektronskih medija, društvenih komunikacijskih platformi i vizuelne produkcije, (posebno u promociji razvojnih dobara opštine).

3.4. Interna komunikacija

Interna komunikacija unutar opštinske administracije je organski napredovala tokom godina i predstavlja snažan stub koji je podržao eksternu komunikaciju, ali je dao i veliki doprinos unapređenju radnih praksi i motivaciji osoblja da se uspešno nosi sa rastućom dinamikom lokalne uprave. Uprkos tome, postoje prostori za intervenciju, kako bi se osigurala još efikasnija komunikacija, u svim pravcima.

Cilj internog komunikacijskog planiranja, kroz ovu Strategiju, je da se omogući dovoljan pristup osoblju odgovarajućim informacijama za obavljanje svakodnevnih zadataka, te naredbi i uputstava rukovodstva i nadređenih (komunikacija odozgo prema dolje), međusektorske razmjene, (poprečne komunikacija), i promovirat će organizacionu kulturu koja promovira slušanje svačijeg glasa (odozdo prema gore).

3.5. Saradnja sa drugim akterima i faktorima

Opština nastavlja da neguje zdravu saradnju sa organizacijama civilnog društva. Lokalne nevladine organizacije imaju poseban tretman kada je u pitanju njihovo učešće u opštinskim događajima, izrada politika i obogaćivanje zakonodavstva, ili druga pitanja od javnog interesa.

Pored toga, lokalne NVO su uključene u organizaciju mnogih javnih događaja, javnih debata i aktivnosti koje imaju za cilj povećanje učešća građana u donošenju odluka.

Posebna pažnja posvećena je i saradnji sa državnim organima, diplomatskim misijama i međunarodnim organizacijama, u cilju koordinacije akcija, u cilju povećanja opštih kapaciteta opštine, u oblasti dobrog upravljanja, dobrobiti građana, ali takođe u unapređenju opštinske infrastrukture, kroz kapitalne projekte. Opština će i ubuduće nastaviti da gaji zdrave odnose sa akterima ovog nivoa, kako bi obezbedila veću podršku projektima i inicijativama koje prevazilaze sopstvene kapacitete opštine.

3.6. Promocija i marketing opštine

Istok je među retkim opštinama koje su poznate po svom turističkom potencijalu, stoga se opština kontinuirano bavi razvojem i promocijom, koliko je to moguće, turističkih, prirodnih, kulturnih i istorijskih dobara za potrebe lokalnog ekonomskog razvoja. Pored toga, opština ima i Turističku kancelariju u kojoj radi jedan službenik.

Nedavno, u junu 2020 godine, u saradnji sa Kancelarijom Evropske unije na Kosovu, i UNDP-om, objavljena je knjižica „Moj lepi Istok – Priče o kulturnom i prirodnom nasleđu“, koja je dostupna u elektronskom i štampanom obliku. Takva praksa će se nastaviti i u budućnosti, čak i u strukturiranoj formi, pa će iz tog razloga pitanje promocije i marketinga opštine biti aspekt koji će se rešavati u narednim godinama.

4. PLATFORMA ZA KOMUNIKACIJU

Platforma opštine, za informisanje i komunikaciju, oslanjaće se na pravo građana, medija, organizacija civilnog društva, akcionara i partnera, na slobodan, pravedan i blagovremen pristup informacijama koje se odnose na delatnost Opštine. Interakcija sa javnošću i relevantnom publikom biće kontinuirana, otvorena, sveobuhvatna, relevantna i u međusobnom poverenju. Ova platforma se oslanja na sledeće elemente:

Transparencija – Od izuzetne važnosti, u ovom kontekstu, je transparentnost koja se ostvaruje putem pravovremenih informacija i adekvatnih sredstava komunikacije.

Odgovornost – Čelnici opštine će se za svoj rad oslanjati na princip odgovornosti prema građanima opštine, posebno u pitanjima koja se odnose na budžet, finansije i rashode opštine.

Odgovornost – Redovna komunikacija opštinskih vlasti sa građanima koja obezbeđuje visok stepen odgovornosti čelnika u suočavanju sa obećanjima, uspesima i eventualnim neuspesima opštine.

Gjithëpërfshirja dhe mosdiskriminimi – znači fer i pravovremeno informisanje svih građana opštine bez obzira na pol, etničku pripadnost, jezik, kulturu ili veru. Poruke opštinskih

vlasti stići će do svih zajednica i interesnih grupa, s ciljem fer i pravovremenih informacija svim građanima, poslovnoj zajednici, kulturnoj zajednici, organizacijama civilnog društva i grupama od interesa.

Raznolikost – podrazumeva korišćenje što većeg broja sredstva i oblika informisanja i komunikacije, uključujući televizije, radije, novine, elektronske portale, veb stranicu opštine, društvene mreže, programe, specifične aplikacije, opštine itd.

5. KOMUNIKACIJSKI CILJEVI

Iz gore navedenog, opština Istok ima za cilj da se u naredne tri godine ojača u sposobnu instituciju, da predvidi promene, poveća transparentnost, promoviše interakciju sa građanima i drugim akterima, promoviše tačno i ispravno svoje aktivnosti i dostignuća, kao kao i povećanje njegove vidljivosti u javnosti, kako kroz sistematske prezentacije u javnosti, tako i kroz korišćenje novih medija. Za postizanje ovog cilja potreban je čvrst komunikacijski mehanizam i jasne poruke koje promovišu radne vrijednosti u opštinskoj upravi, podstiču timski rad i podstiču inovativne ideje. Dakle, Opština Istok je definisala tri (3) glavna cilja, koji će imati za cilj da se realizuju kroz ovu strategiju:

1. **Povećanje transparentnosti, odgovornosti i interakcije sa građanima**
2. **Jačanje mehanizama za komunikaciju i promociju imidža**
3. **Unapređenje prakse interne komunikacije u opštinskoj upravi.**



Povećanje transparentnosti, odgovornosti i interakcije sa građanima

Primarni cilj ove Strategije je da građanima opštine omogući ne samo lak pristup informacijama o aktivnostima opštine, već i da podstakne njihovo učešće u procesu donošenja odluka. Kroz

ovu strategiju, Opština nastoji da uspostavi komunikacijski pristup, koji uzima u obzir preferencije građana, ali i druge publike, te stoga otvara puteve za izgradnju klime povjerenja. Uz napomenu da će kroz ovu strategiju opština održati efikasnu mehanizaciju transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka (kroz punu implementaciju Plana transparentnosti 2023-2026); da izgradimo dobre odnose sa građanima, medijima, organizacijama civilnog društva i partnerima, naših simpatizera. Posebna pažnja biće posvećena unapređenju digitalne komunikacije, posebno u vezi sa informacijama, i aktivnom učešću zajednice u donošenju opštinskih odluka.

Jačanje mehanizama za komunikaciju i promociju imidža

Jačanje komunikacijskih mehanizama će biti usmjereno kroz strukturirane medijske prezentacije, širenje komunikacijskih kanala i materijala, povećanu upotrebu novih i digitalnih medija, te pojačanu interakciju, putem službene web stranice općine, na internetu. U narednim godinama, opština ima za cilj da poveća svoje prisustvo na društvenim platformama, kako kvantitativno tako i kvalitativno. Također, u drugoj i trećoj godini ove strategije, Opština će se obavezati na izradu marketinške strategije u cilju promocije svojih turističkih, kulturno-istorijskih vrijednosti i dobara. Kroz marketinšku strategiju opštine, imaće za cilj da podstakne interesovanje posetilaca, ali i potencijalnih investitora, u budućnosti.

Unapređenje prakse interne komunikacije u opštinskoj upravi komunalne

Efikasna strategija informisanja i odnosa s javnošću u velikoj mjeri se oslanja na doprinos i aktivnu ulogu svih zaposlenih u administraciji i opštinskim institucijama. Iz tog razloga, interna komunikacija je sastavni dio ove strategije, kao komponenta koja se isključivo fokusira na poboljšanje komunikacijskih praksi, povećanje motivacije zaposlenih, poboljšanje individualnih, timskih i organizacijskih performansi. Saradnja, koordinacija i efikasna komunikacija (kako unutar pojedinih odjela, tako i između njih) kao i kontinuirano unapređenje uslova rada i odnosa osnovni su preduslovi za povećanje motivacije i uspješnosti na poslu. Opština će sprovesti odgovarajuće intervencije na izgradnji kulture u kojoj se zaposleni u opštinskoj upravi osećaju prijatno i imaju dovoljno samopouzdanja da izraze svoje mišljenje, kako bi se povećala efikasnost rada i kvalitet usluga. Tako nešto će omogućiti dovoljan pristup osoblju, pravim informacijama, za obavljanje svakodnevnih zadataka, te naredbi i instrukcija rukovodstva i nadređenih, (komunikacija odozgo prema dolje), međusektorske razmjene, (transverzalna komunikacija) i promovirat će organizaciona kultura koja promovira slušanje svačijeg glasa (odozdo prema gore).

6. KOMUNIKACIJSKI KANALI

Uzimajući u obzir razvoj novih medija i zahteve ove strategije, Opština Istok će preispitati kanale komunikacije, sa spoljnom publikom, kako bi aktivnosti, inicijative i preduzeti projekti bili korektno reflektovani i dobili pažnju javnosti koju zaslužuju. Uopšte, komunikacija opštine sa eksternom publikom ići će kroz kanale navedene u nastavku:

Ueb stranica Opštine <https://kk.rks.gov.net/istog/> ostaje najvažniji kanal opštine, za zvaničnu komunikaciju sa spoljnom publikom. Poteškoće koje su naišle, nakon redizajna zvanične web stranice opštine, postepeno se prevazilaze, te bi u narednim mjesecima trebalo da bude hranjena relevantnim informacijama, u funkciji javnog informisanja, te dobrog i transparentnog upravljanja

Online mediji i platforme društvene komunikacije – Odjel za odnose s javnošću (PRD) će kreirati objedinjene liste za svu publiku, uključujući medije, kojima namjerava prenijeti događaje koji zaslužuju pažnju javnosti. S obzirom na sve veću popularnost novih (digitalnih) medija, opština mora tražiti efikasnije oblike komunikacije sa njima. Trenutno je opština Istok prisutna na društvenoj platformi Facebook. Prisutnost na drugim društvenim platformama je aspekt koji će se baviti u prvoj godini (2021.), s ciljem otvaranja što većeg broja digitalnih komunikacijskih kanala i uključivanja što većeg broja publike u svakodnevnu komunikaciju..

Medije – su važan kanal komunikacije sa javnošću i drugom publikom, a Opština se kontinuirano trudi da njeguje zdrave odnose sa njihovim predstavnicima. Nedostatak lokalnih televizija i radija prostor je koji treba popuniti strukturiranim prezentacijama, u medijima sa nacionalnim frekvencijama..

Javni i medijski nastupi – su efikasan oblik za obraćanje različitoj publici, za specifična i važna pitanja, za razvoj u opštini. U tom kontekstu će se intenzivirati konferencije za novinare (redovne i povremene), intervjui i debate u medijima, neformalni sastanci sa predstavnicima medija, inauguracije i promocija različitih inicijativa, uredništva i mišljenja o pojedinim srodnim pitanjima, sa lokalnom samoupravom itd.

Publikacije - su ključni aspekt rada opštine i njene prezentacije. Sadržaj i vizuelni aspekt službenih publikacija biće revidirani i standardizovani kako bi bili razumljiviji, a vizuelno estetskiiji, a samim tim i čitljiviji javnosti i zainteresovanim grupama..

Snimanja i fotografije - Važnost slika (videozapisa i fotografija) u digitalnoj komunikaciji dramatično je porasla od pojave platformi društvenih komunikacija. Video zapisi i fotografije, čak i sami i bez naracije, imaju sposobnost da privuku pažnju publike, izazovu interes i emocionalnu uključenost.

Inovativni oblici okupljanja zajednice – su dobar način da se razbije komunikacijske barijere koje su izgrađene na nivou zajednice, kao rezultat nedostatka pristupa informacijama.

Strukturirani i planirani sastanci za organizaciju i vođenje javnih sastanaka, konsultativnog karaktera, - javnih sastanaka i debata, konsultativnih sastanaka, budžetskih saslušanja, sastanaka zajednice, za inicijative i kapitalne projekte, itd.

Međuinstitucionalne komunikacije – Specijalizovane državne institucije i agencije (relevantna resorna ministarstva, nezavisne državne agencije, regionalne institucije i organizacije itd.) su publika koja zahteva poverljiv tretman, jer su usko povezana sa nadležnostima i delokrugom opštine. Komunikacija s takvom publikom, u većini slučajeva, je savjetodavne i koordinirajuće prirode, s primarnim ciljem izbjegavanja nedosljednosti,

nezakonitih radnji ili kršenja procedura, a samim tim i povećanja efikasnosti rada, proaktivnijim pristupom.

7. PUBLIKA, PORUKE I UTICAJ

Kroz ovu strategiju, opština Istok nastoji da uspostavi zdrave odnose, i od zajedničkog interesa, sa velikim brojem publike, prenoseći prave poruke pravoj publici i uvažavajući njihovo mišljenje u vezi sa zajedničkim pitanjima od interesa. U sljedećoj tabeli je u detaljnoj formi predstavljena publika s kojom opština namjerava komunicirati, na organiziran i strukturiran način, kroz jasne i direktne poruke.

PUBLIKA	PORUKA: Šta mi želimo, da oni misle o nama?	UTICAJ: Kakve akcije očekujemo od njih?
Osoblje Opštinske Administracije	- Opštinska uprava je okruženje u kojem se zaposleni ohrabruju da pokušaju da rade stvari drugačije i bolje; - Opštinska uprava je sredina u kojoj se vredni ljudi ocjenjuju i nagrađuju. - Opštinska uprava je okruženje u kojem se svakom pruža mogućnost da razvije profesionalne kapacitete.	- Dati prijedloge za poboljšanje internih mehanizama i povećanje kvaliteta rada - Razumjeti i poštovati sistem evaluacije učinka unutar administracije. - Slobodno koristiti mogućnosti za izgradnju profesionalnih kapaciteta u skladu sa mogućnostima opštine.
Građani i poreski obveznici svih kategorija	- Opština Istok je posvećena poboljšanju kvaliteta upravljanja. - Opština pozdravlja učešće i doprinos građana u donošenju odluka. - Uz vaše učešće planiraju se kapitalne investicije u opštini. - Opština odgovorno i efikasno troši novac poreskih obveznika i donatora.	- Da govore pozitivno o kvalitetu usluga, upravljanju i demokratiji u opštini. - Razumjeti planiranje kapitalnih investicija i njihov značaj za razvojne ciljeve. - Imati pozitivnu percepciju o odgovornosti i efikasnosti u trošenju javnih sredstava i doprinosa donatora i partnera.
Medije	- Opštinska uprava je motivisana da poveća kvalitet usluga. - Opština je otvorena za sve vaše interese. - Opština troši novac poreskih obveznika odgovorno i u interesu razvoja opštine.	- Izvještavati o pozitivnim inicijativama i projektima opštine - Pravovremeno, tačno, pošteno i nepristrasno izvještavati o događajima u opštini. - Smatrati opštinsku upravu pouzdanim izvorom informacija.
Organizacije civilnog društva i	Opština je otvorena za saradnju i pozdravlja doprinos OCD i	Opštinu smatraju važnim partnerom u podršci njihovim inicijativama i

profesionalne organizacije	- profesionalnih organizacija - Opština će podržati inicijative i projekte civilnog društva koji imaju za cilj poboljšanje kvaliteta demokratskih standarda u opštini. - OCD su pouzdan saveznik opštine u borbi protiv korupcije i negativnih pojava u društvu.	- ciljevima - Aktivno učestvovati u donošenju odluka i podsticati građane da postanu dio donošenja odluka. - Da podrži napore opštine za dobro upravljanje i efikasnost usluga. - Podržati opštinu u promociji i marketingu opštine.
Poslovna zajednica i potencijalni investitori	- Opština Istok promoviše stvaranje prijateljskog okruženja za poslovanje. - Opštinska uprava je posvećena povećanju nivoa kvaliteta usluga. - Opština ima za cilj da bude mesto mogućnosti i pokretač inovacija.	- Opštinu smatraju pouzdanim partnerom u razvoju svog poslovanja. - Da profesionalno doprinese unapređenju razvojnih politika i strategija. - Podsticanje stranih investitora da investiraju u Istok.
Institucije Kosova (Vlada, Skupština Republike, državni organi itd)	- Podrška vlade je izuzetno važna za razvoj opštine. - Opštinska uprava je visoko motivisana za povećanje kvaliteta usluga. - Kapitalne investicije su uvek dobro osmišljene i u skladu sa razvojnom vizijom opštine.	- Da podržimo našu viziju razvoja opštine. - Uzeti u obzir specifičnosti opštine i potrebe za dodatnim sredstvima. - Da podržimo naše inicijative i zahtjeve za kapitalne investicije. - Da podržimo naše zahtjeve za profesionalni razvoj osoblja opštinske administracije.
Međunarodni partneri i donatori	- Opština Istok je posvećena poboljšanju kvaliteta upravljanja. - Opština Istok je posvećena jačanju vladavine prava. - Opština Istok pozdravlja i koristi doprinose donatora na efikasan i odgovoran način. - Opština Istok je pouzdan partner koji brine o održivosti projekata i investicija.	- Pozitivno govore o saradnji i partnerstvu sa opštinom. - Podržati nas u zalaganju za prikupljanje sredstava za razvojne svrhe. - Da iskoriste svoja ovlašćenja za više sredstava za opštinu. - Podržati opštinu u povećanju kvaliteta upravljanja i demokratije. - Podržati opštinu u jačanju reda i zakona i poštovanju ljudskih prava.

8. INTERVENCIJE U KOMUNIKACIJSKIM MEHANIZMIMA

U cilju postizanja ciljeva ove Strategije, Opština Istok će u naredne tri godine sprovesti nekoliko intervencija, koje imaju za cilj da unaprede mehanizme komunikacije, u celini.

Intervencije predviđene ovom strategijom osmišljene su kao rezultat sveobuhvatne analize komunikacijskih procesa i mehanizama, te njihove efikasnosti, u performansama općine, u nekim ključnim elementima. Na osnovu ove analize identifikovane su mogućnosti za poboljšanje, koje

su pretočene u ciljeve, poruke i kanale komunikacije, te mehanizme za primanje povratnih informacija.

U cilju stvaranja preduslova za realizaciju ciljeva ove strategije, Opština će stvoriti optimalne mogućnosti za podizanje tehničkih i stručnih kapaciteta službenika za informisanje, a u izolovanim slučajevima će angažovati i eksterne stručnjake. unaprijediti nivo komunikacija u opštinskoj upravi. Pored toga, Opština će uspostaviti odnose saradnje sa akademskim institucijama (univerzitetima), u cilju obostrane koristi, na podizanju kvaliteta i učinka u radu.

Ove intervencije i druge aktivnosti, u hronološkom obliku, biće predstavljene u godišnjim planovima ove strategije.

Povećanje transparentnosti, odgovornosti i interakcije sa građanima (Cilj 2)

- Efikasna implementacija Akcionog plana za transparentnost 2019-2023; (Vidi Dodatak 2 za Akcioni plan za transparentnost 2019-2023).
- Intervencije u infrastrukturi općinske web stranice radi bolje organizacije i kategorizacije informacija koje se serviraju javnosti (izvještaji izvršne vlasti, općinske finansije, revizorski izvještaji, nabavke itd.)
- Organizovanje konferencija za štampu o važnim pitanjima i događajima u opštini
- Objavljivanje dokumenata na web stranici u skladu sa zakonskim odredbama
- Primjena novih/inovativnih oblika sastanaka i javnih konsultacija u skladu sa Priručnikom o minimalnim standardima za organizaciju javnih konsultacija;
- Organizacija budžetskih saslušanja u skladu sa karakteristikama i karakteristikama publike;
- Redovno praćenje medija u vezi sa događajima od interesa za opštinu i u vezi sa izveštavanjem o aktivnostima opštine.
- Prenos sjednica Skupštine opštine putem web stranice opštine i YouTube kanala.
- Sastanci u savremenom formatu sa organizacijama civilnog društva.
- Povećana upotreba novih medija i društvenih platformi u cilju informisanja, komunikacije i promocije aktivnosti opštine.
- Koordinisani sastanci sa potencijalnim privrednicima, investitorima i donatorima
- Redovni kontakti (također putem daljinskih komunikacionih uređaja i aplikacija) sa lokalnim predstavnicima u dijaspori.

Jačanje mehanizama za komunikaciju i promociju imidža (Cilj 2)

- Izrada standardizovanih jedinica vizuelnog identiteta opštine (logo, slogan, zastava, pokloni, priznanja, promotivne jedinice, izvještaji, dosijei, sveske, olovke, Power Point prezentacije itd.)
- Povećan fokus na audio-vizuelne proizvode u cilju promocije razvojnih dobara opštine (lokacije kulturno-historijskog naslijeđa, turističke destinacije, ekonomske zone, itd.)
- Realizacija promotivnih spotova za atraktivne destinacije za posjetioce - spomenike kulture i istorije, najistaknutije turističke destinacije (2021 - 2022 kroz ugovorene usluge)
- Izrada opštinske strategije marketinga u saradnji sa profesionalnim grupama i donatorima (2022. 2023)

Intervencije za unapređenje prakse interne komunikacije u opštinskoj upravi (Cilj 3)

- Povećana upotreba vladinog intraneta i vladinih aplikacija za daljinsku komunikaciju i timski rad (Skype for Business, Microsoft Teams)
- Dobivanje mišljenja i preporuka zaposlenih o komunikacijskim praksama i radnom okruženju kroz direktne razgovore i godišnje ankete.
- Redovni sastanci rukovodilaca sektora sa osobljem koje nadgledaju.
- Redovni sedmični sastanak predsjednika sa direktorima direkcija.
- Redovni mjesečni sastanci predsjednika ili potpredsjednika sa čelnicima preduzeća i javnih institucija
- Generalni sastanci sa osobljem opštinske uprave (najmanje dva puta godišnje) radi razmatranja pitanja vezanih za i za ciljeve i planove opštinske uprave, kao i za organizacione aspekte opštinske uprave (aspekti administracije, finansija, logistika, razvoj stručnih kapaciteta itd.)
- Organizovanje događaja na kraju godine sa zaposlenima u opštinskoj upravi kako bi im se zahvalili (i nagradili najbolje izvođače) za njihov doprinos.

9. PLANIRANJE I EVALUACIJA

Sprovođenje ove strategije će biti podržano godišnjim akcionim planovima. (Vidi Aneks I, za komunikacijski i informacioni akcioni plan za 2023.). Ocjenu realizacije plana komunikacije i informisanja na godišnjem nivou vršiće Kabinet predsjednika, u saradnji sa ZIP-om. Nalazi o realizaciji plana poslužiće kao vodič za izradu narednih godišnjih planova, - 2023 i 2024.

10. PRIVREMENI BUDŽET ZA GODINU 2023

CILJEVI	TROŠKOVA (€)
(1) Povećanje transparentnosti, odgovornosti i interakcije sa građanima	8,200.00
(2) Jačanje mehanizama za komunikaciju i promociju imidža	5.300.00
(3) Unapređenje prakse interne komunikacije u opštinskoj upravi	4,500.00
UKUPNO	18,000.00

11. ULOGE I ODGOVORNOSTI

ULOGE I ODGOVORNOSTI

Predsednik Opštine	Podstiče, promoviše i podržava kulturu otvorene i efikasne komunikacije unutar opštinske uprave i brine o kvalitetnoj komunikaciji sa eksternom publikom. Osigurava efikasnu implementaciju ove strategije.
Kabinet Predsednika	Nadgleda implementaciju Strategije za komunikaciju i informisanje odgovoran je za periodičnu (godišnju) evaluaciju implementacije ove Strategije.
Direktori Opštinskih Direkcija	Promovisati i nadgledati sprovođenje ove strategije u okviru svojih direkcija i informisati načelnika i zamjenika načelnika opštine o napretku u njenoj implementaciji. Obezbediti Kancelariji za javno informisanje (ZIP) informacije koje zaslužuju publicitet i pažnju javnosti. Koordiniraju sa ZIP-om i Kabinetom predsjednika za svoje nastupe u medijima i javnosti. Oni informišu osoblje direkcija kojima upravljaju sa dešavanjima u vezi sa opštinskom administracijom i skupštinom opštine i podstiču njihovo slobodno izražavanje u planiranju i donošenju odluka.
Kancelarija za Javno Informisanje	Odgovorno je za održavanje službene web stranice općine i naloga na društvenim mrežama. Odgovoran je za tačne i pravovremene informacije putem komunikacionih kanala dostupnih općini. Doprinosi obogaćivanju oblika komunikacije i obaveštava gradonačelnika o napretku eksterne komunikacije. U saradnji sa kabinetom gradonačelnika i opštinskim direkcijama, obezbeđena je puna implementacija Plana transparentnosti 2019-2023. Osigurava se da zaposleni u administraciji i ostalim auditorijumima imaju potrebne informacije o dešavanjima u vezi sa izvršnom vlašću opštine.
Zaposleni u opštinskoj upravi	Doprinijeti oblicima koje odaberu poboljšanju komunikacijske prakse u opštinskoj upravi. Konstruktivno sarađujte sa nadređenima kako biste poboljšali komunikaciju

12.ANEKSI

Aneks I. Akcioni plan za komunikaciju i informisanje 2023

CILJ I: POVEĆANJE TRANSPARENTNOSTI, ODGOVORNOSTI I INTERAKCIJE SA GRAĐANIMA (POSEBNE AKTIVNOSTI)			
AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	TROŠKOVE
Evaluacija implementacije Plana transparentnosti u 2024. godini	Kancelarija za Informisanje Kabinet Predsednika	Januar 2024	Bez dodatnih troškova
Intervencije u infrastrukturi	Kancelarija za Informisanje	Februar	Bez dodatnih

web stranice opštine za organizaciju i kategorizaciju menija informacija (prema preporuci MPL, decembar 2024)	Kancelarija za IT	2024	troškova
Prezentacija procedura i standardnih procedura za postavljanje informacija na web stranici opštine (ovaj priručnik će izraditi MPL do kraja 2024. godine)	Kancelarija za Informisanje Kancelarija za IT	Mart 2024	Bez dodatnih troškova
Izrada plana za javne rasprave, konsultacije i debate u vezi sa opštinskim budžetskim procesom.. ¹	Kancelarija za Informisanje Kabinet Predsednika Skupština Direkcije Opštine	April 2024	Bez dodatnih troškova
Konferencija predsednika opštine za prezentaciju godišnjeg izveštaja 2024	Predsednik Opštine Direktori opštinskih direkcija	April 2024	Bez dodatnih troškova
Objavljivanje brošure „Opštinski budžet i rashodi 2024”	Kancelarija za Informisanje Predsedavajući Skupštine Opštine	April 2024	500.00
Postavljanje informativnih tabli u 5 mjesnih zajednica opštine	Kancelarija za Informisanje Direkcija za javne usluge	maj 2024	1,500.00
Potpisivanje Memoranduma o razumijevanju sa lokalnim nevladinim organizacijama za organizaciju javnih manifestacija opštine	Predsednik Opštine Predsedavajući Skupštine Opštine Kancelarija za Informisanje	maj 2024	Bez dodatnih troškova
Web i Facebook anketa o preferencijama građana za velike javne projekte.	Kancelarija za Informisanje Predsednik Opštine Predsedavajući Skupštine Opštine	Juni-Juli 2024	Bez dodatnih troškova
Organizacija javnih rasprava u skladu sa Priručnikom o minimalnim standardima za organizovanje javnih konsultacija;	Kancelarija za Informisanje Predsednik Opštine Predsedavajući Skupštine Opštine	Juli-Septembar 2024	4,000.00
Objavljivanje brošure „Kapitalne investicije u opštini 2021-2026”	Kancelarija za Informisanje Predsedavajući Skupštine Opštine	April 2024	1,500.00
Formiranje stručne grupe za analizu učinka opštine prema izveštajima MPL-a i domaćih i međunarodnih organizacija	Pot Predsednik Opštine Šef kabineta Predsednika Direkcije opštine	Oktobar 2024	Bez dodatnih troškova

¹ Javne rasprave, Sastanak sa vijećima sela, Debata sa poslovnim udruženjima, Okrugli sto sa stručnim grupama i udruženjima, Diskusija u salonskom formatu sa omladinskim organizacijama, Panel diskusija sa osobama sa invaliditetom, javna rasprava sa predstavnicama žena itd.

Objavljivanje brošure „Pristup javnim dokumentima	Kancelarija za Informisanje Predsedavajući Skupštine Opštine	Oktobar 2024	700.00
---	--	-----------------	--------

PONOVLJENE AKTIVNOSTI:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	FREKVENCIJA
Organizovanje konferencija za štampu o važnim pitanjima i događajima u opštini.	Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje	U zavisnosti od slučaja
Saopštenje za javnost	Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje	Stalno
Intervjui i govori	Predsednik Opštine Direktori Direkcija Kancelarija za Informisanje Ovlašćeno lice	Stalnodhe sipas autorizimeve
Održavanje opštinske web stranice i naloga na društvenim platformama	Kancelarija za Informisanje Službenici za IT Direkcije	U nastavku
Reklame/Objave	Kabinet Predsednika Odeljenje za osoblje Direktori Direkcija Kancelarija za Informisanje	U zavisnosti od slučaja
Sastanci predsednika opštine sa zajednicom	Predsednik Opštine Savetnik za medije Kancelarija za Informisanje	Jednom mesečno
Povećana upotreba novih medija i društvenih platformi u cilju informisanja, komunikacije i promocije aktivnosti opštine.	Kancelarija za Informisanje	U nastavku
Redovno praćenje medija	Kancelarija za Informisanje	U nastavku
Redovni kontakti sa lokalnim predstavnicima u dijaspori	Predsednik Opštine NenPredsednik Opštine Kancelarija IT	U nastavku
Prenos sjednica Skupštine opštine putem web stranice i YouTube kanala	Kancelarija za Informisanje Kancelarija IT	U nastavku

Preliminarni trošak:

8,200.00 EURO

CILJ 2: PROMOCIJA OPSTINE, DJELATNOSTI I IMOVINE OPSTINE (POSEBNE AKTIVNOSTI)			
AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	TROŠKOVE (€)
<i>Izrada standardizovanih jedinica vizuelnog identiteta opštine</i>	Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje	April 2024	1,000.00
<i>Realizacija 6 promotivnih videa za 6 najatraktivnijih destinacija za turiste i posjetioce</i>	Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje Kancelarija za turizam	Maj 2024	2,100.00
<i>Formiranje Radne grupe za izradu opštinske strategije marketinga³</i>	Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje Kancelarija za turizam	Octobar 2024	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Realizacija promotivnog spota za manifestaciju "Dan jabuke".</i>	Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje Kancelarija za turizam Direkcija za Poljoprivredu	Novembar 2024	350.00
<i>Prijem za kraj godine za predstavnike organizacija i donatora koji podržavaju opštinu</i>	Predsednik Opštine Direktori opštinskih direkcija	Decembar 2024	1,850.00

**Preliminarni trošak:
5,300.00 EURO**

CILJ 3: UNAPREĐENJE PRAKSE UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE U OPŠTINSKOJ UPRAVI (POSEBNE AKTIVNOSTI)			
AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	TROŠKOVE (€)
<i>Izrada Smjernica za službenu komunikaciju putem e-pošte</i>	Šef Kabineta Predsednika Kancelarija za Informisanje	Januar 2024	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Anketa osoblja opštine o efikasnosti komunikacije</i>	Šef Kabineta Predsednika Kancelarija za Informisanje Službenik logistike	Februar 2024	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Generalni sastanak predsjednika (1) sa osobljem uprave²</i>	Predsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika Odeljenje za osoblje	Mart 2024	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Zamjena potrebne tehnološke opreme u KJI-u</i>	KJI Kancelarija IT Direkcija za Finansije Odeljenje za osoblje	Maj 2024	1,500.00
<i>Generalni sastanak (2) predsjednika sa administrativnim osobljem</i>	Predsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika Odeljenje za osoblje	Octobar 2024	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Godišnja konferencija (celodnevna) uz učešće zvaničnika sa rukovodećim odgovornostima u opštini</i>	Predsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika Direktori Direkcija	Novembar 2024	500.00
<i>Evalvacija realizacije godišnjeg komunikacionog plana</i>	NënPredsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika Direktori Direkcija	Decembar 2024	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Godišnja zabava sa administrativnim osobljem i pozvanim gostima – nagrade za najuglednije izvođače</i>	Predsednik Opštine NënPredsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika Direktori Direkcija	Decembar 2024	2.500.00

⁴ Sastanci Predsednika, sa osobljem opštinske administracije (dva puta godišnje), radi razmatranja pitanja u vezi sa ciljevima i planovima opštinske vlasti, kao i organizacionim aspektima opštine (aspekti administracije, finansija, logistike, razvoja profesionalnih kapaciteta itd.)

PONOVLJENE AKTIVNOSTI :

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	FREKVENCIJA
Redovni sastanci rukovodilaca sektora sa osobljem koje nadgledaju	Direktori Direkcija	Nedeljno
Redovni sedmični sastanak predsednika sa Direktorima Direkcije	Predsednik Opštine Šef kabineta	Nedeljno
Redovni mjesečni sastanci predsjednika ili potpredsjednika sa čelnicima preduzeća i javnih institucija	Predsednik Opštine NënPredsednik Opštine Relevantni direktori	Mesečno
Periodični konsolidovani izveštaji opštinske uprave	Predsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika	Mesečno
Povećana upotreba vladinog intraneta i vladinih aplikacija za daljinsku komunikaciju i timski rad (Skype for Business, Microsoft Teams)	Direktori Direkcija Šefovi sektora Kancelarija IT	U nastavku prema okolnostima
Redovno i strukturirano informisanje zaposlenih o događajima i dešavanjima vezanim za opštinsku upravu i skupštinu opštine.	Predsednik Opštine NënPredsednik Opštine Šef Kabineta Predsednika Kancelarija za Informisanje	Kad god postoje događaji koje vrijedi podijeliti sa zaposlenima (dostignuća, događaji, savjetovanje itd..)
Koordinacija sastanaka predsjedavajućeg sa predsjedavajućim skupštine i KPF-a	Šef Kabineta Predsednika Jedinica Skupštine Opštine	Prije svake sesije i po potrebi

Preliminarni trošak:
4,500.00 EURO

Dodatak 2. Akcioni plan za transparentnost 2023-2026.

Predsjedavajući Skupštine
 Gospodin. Enver Rugova

