



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Institucija	Opština Istok
Br. Reference	RN00010535
Kod	RPC0004206
Datum obavesti	08.12.2022
Rok za prijavu	29.12.2022 - 09.01.2023



1. Opšti opis posla položaja

1. Pomaže u izradi i davanju saglasnosti na plan rada i rokove sa rukovodiocem i stručnim osobljem najvišeg nivoa, za pružanje relevantnih proizvoda i usluga, u oblasti evropskih integracija;
2. Pruža podršku u vezi sa periodičnim pregledom i izveštavanjem za PKZMSA
3. Sarađuje sa visokim zvaničnicima, u pripremi izveštaja i preporuka, o razvoju i unapređenju politike i regulatornih okvira, u skladu sa normama EU;
4. Prikuplja informacije i konsultuje se sa ministarstvom nadležnim za evropske integracije, kako bi se obezbedila primena politika i smernica, u skladu sa nacionalnim politikama;
5. Sarađuje sa kadrovskom službom, na podizanju kadrovskih kapaciteta, po pitanjima evropskih integracija i dr.;
6. Pomaže u organizaciji redovnih sastanaka procesa stabilizacijskog pridruživanja, među ministarskih sastanaka i sastanaka sa donatorskim organizacijama i drugim relevantnim akterima;
7. Pomaže u pružanju pomoći, za pripremu aplikacija, kao i pružanje pomoći za beneficije u IPA fondovima, te praćenje realizacije ovih projekata;
8. Obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonima i propisima, koje s vremena na vreme može razumno zahtevati supervizor;

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje, univerzitetska diploma/e sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentno, obavezna oblast Evropske integracije, engleski jezik.
- Radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao	Br. traženi
RPC0004090	RN00010407	Viši Službenik za Evropske Integrisanja	Profesionalni 1	7.5	Opština Istok	Kancelarija Predsednika / Zyra e Kryetarit	1

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- · Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- · Kopija dokaza o radnom iskustvu
- · Kopija dokaza o obukama
- · Kopija ocena za poslednje dve godine
- · Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- · Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).
-

8. Način ocenjivanja kandidata



- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.
Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.
Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

