



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Municipal Istog
Istok Municipality

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br.819/22

Datum: 04.11.2022

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona Br.06/L-114 o javnim službenicima, član 35, stav 1, Zakona Br.04/L-032, o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, član 5 tačka c, Zakona Br.03/L-068, o obrazovanju u opštinama Republike Kosova, kao i na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) Br.151/2020, o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javne ustanove, obrazovna i pred univerzitetska obrazovanja u Republici Kosovo, procedura imenovanja, raskidu ugovora i privremenim imenovanjima, Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku, obnavljanje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA

I. Naziv radnog mesta: **Direktor/ca u Nižoj Srednjoj Školi (OSNŠ)**

1. OSNŠ "Tre Dëshmoret e Shkollës Shqipe" Ukçe

Institucija: **Opština Istok**

Odeljenje / Direkcija: **Opštinska Direkcija za Obrazovanje**

Tip pozicije: **Ne karijera**

Broj pozicija: **Jedna (jedna) pozicija**

Naslov supervizora: **Direktor Obrazovanja**

Stepen/koficijent: **- 7.8**

Radno vreme: **40 sati**

Za period: **4 (četiri) godine.**

II. Naziv radnog mesta: **Direktor/ca u PO „Gëzimi Ynë“ Istok**

Institucija: **Opština Istok**

Odeljenje / Direkcija: **Opštinska Direkcija za Obrazovanje**

Tip pozicije: **Ne karijera**

Broj pozicija: **Jedna (jedna) pozicija**

Naslov supervizora: **Direktor Obrazovanja**

Stepen/koficijent: **- 7.8**

Radno vreme: **40 sati**

Za period: **4 (četiri) godine.**

III. Naziv radnog mesta: **Direktor/ca u PO „Lulet è jetës“ Vrela**

Institucija: **Opština Istok**

Odeljenje /Direkcija: **Opštinska Direkcija za Obrazovanje**

Tip pozicije: **Ne karijera**

Broj pozicija: **Jedna (jedna) pozicija**

Naslov supervizora: **Direktor Obrazovanja**

Stepen/koefficient: **- 7.8**

Radno vreme: **40 sati**

Za period: **4 (četiri) godine**

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organiziranje i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

- Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu.
- Učinkovita i delotvorna upotreba sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema.
- Određeni zadaci za izbor nastavnika, ocenjivanje, disciplinu u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i ostalim obrazovnim radnicima.
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem kurikuluma.
- Podrška i nadzor rada aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove.
- Saraduje sa Upravnim Savetu obrazovnih institucija (USOI, Savetom roditelja, Nastavničkim Savetom, savetom učenika i zajednicom obrazovne institucije.
- Izveštava najmanje dva puta godišnje USOI.
- Obezbeđuje sigurno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući imenovanje i primenu disciplinskih mera protiv učenika prema važećem zakonu.
- Čuvati dokumente i podatke kako je predviđeno iz Opštine ili Ministarstvo obrazovanja i nauke (MONT)
- Ostala pitanja regulisana Zakonom o pred univerzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je doneo MONT i obavezama koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.

Potrebni uslovi i veštine:

- Biti državljanin Republike Kosovo,
- Da je završilo univerzitetsko obrazovanje, nivo kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema važećem normativnom strukovnom obrazovanju i normativu za stručno obrazovanje.
- 1. Master za rukovođenje, upravljanje ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja),
 2. master obrazovanja (kvalifikacija 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja),
 3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 4. Četverogodišnji Bachelor (kvalifikacija 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja),

Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje učitelja,

- Da je uspešno završio program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu koji je odobrio MPNZ, prema preporuci SKGO

- Da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputama navedenim u radnom katalogu,

1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u srednjem obrazovanju,

2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima,

3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

Potrebna Dokumentacija za konkurisanje:

1. Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo kvalifikacije

2. Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, kandidata koji je završio univerzitetski program Master iz rukovođenja, administracije ili upravljanja u obrazovanju u nepostojanje sertifikata o obuci za liderstvo u obrazovanju pruža dokaz o magisteriju u ovoj oblasti studija.

3. Kopija ličnog dokumenta (ID)

4. Zdravstvena potvrda izdata u poslednjih šest meseci od strane licencirane zdravstvene ustanove koja dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje.

5. Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za nasilna krivična dela ili nedostojna dela koja uključuju decu.

6. Dokazi o radnom iskustvu u obrazovnom procesu.

7. Izjava kojom potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat više nije zauzimao nijedno rukovodeće mesto u strukturama političkih stranaka.

7. Profesionalni govornik sa dokazima u skladu sa smernicama u dodatku / obrascu H ovog AI.

8. Izvod iz matične knjige rođenih

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od 05.12.2022 do 12.12.2022

Zainteresovani kandidati prijave dobijaju u Centru za usluge građanima na ulazu u opštinsku kancelariju Br. 100.

Zahtev zajedno sa potrebnom dokumentacijom podnosi se istoj kancelariji.

Napomena: Nepotpuni dokumenti i oni primljeni nakon isteka roka neće se uzimati u obzir.

Direktor ODO-a
Naim Behlulaj

