



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC
OF KOSOVO



KOMUNA E ISTOGUT/ OPSTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOG
KRYETARI/PREDSIEDNIK/MAYOR

R A P O R T

I PUNËS SË KRYETARIT PËR PERIUDHËN JANAR- QERSHOR 2022

Korrik 2022

PËRMBAJTJA:

1. HYRJE	4-9
2. DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE.....	10
3. DREJTORIA PËR INSPEKSION.....	18
4. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA.....	14
5. DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK	18
6. DREJTORIA PËR KADASTËR DHE GJEODEZI.....	28
7. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS.....	30
8. DREJTORIA PËR ARSIM.....	34
9. DREJTORIA PËR KULTURË RINI DHE SPORT.....	38
10. DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI.....	40
11. DREJTORIA PËR SHËNDETËSI	44
12. DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPETIM.....	46
13. DREJTORIA PER PUNE DHE MIREQENIE SOCIALE.....	57
14. DREJTORIA PER SHERBIME PUBLIKE.....	59
15. ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE.....	60
16. KUVENDI KOMUNAL.....	61

HYRJE

Udhëheqësi i Komunës

Komuna si njësi themelore e pushtetit lokal funksionon në bazë të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28/08), Statutit të Komunës si akt më i lartë i komunës si dhe Ligjeve të tjera me të cilat janë përcaktuar kompetencat dhe fushëveprimi i saj. Me ligjin e përmendur janë përcaktuar struktura dhe organet e pushtetit lokal dhe Komunave iu është lënë hapësirë për formimin e drejtorive, përkatësisht përcaktimit të numrit të tyre. Në këtë kontekst si organe të Komunës në Ligjin për vetëqeverisjen lokale janë përcaktuar: Kryetari si organ më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejtë nga qytetarët dhe Kuvendit Komunal si organ më i lartë vendimmarrës

Kryetari i Istog-ut, z. Ilir Ferati (LDK), është zgjedhur në zgjedhjet lokale në vitin 2021. Lidhja Demokratike e Kosovës mbanë 11 nga 27 ulëset në asamblenë komunale. Partia e dytë më e madhe me 7 ulëse është AAK, e përcjellur nga VV me 5 anëtarë të asamblesë, PDK me 3 anëtar dhe GIBI me një ulëse. Në kuadër të kuvendit janë themeluar dy komitete obligative: Komiteti për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Komiteti për barazi gjinore dhe Komitete tjera siç parashihen me ligj. Komuna e publikon proces verbalin dhe të gjitha aktet e miratuara nga takimi i Asamblesë në ueb-faqen komunale.

Komuna e Istogut është e organizuar në 12 drejtori dhe Zyra Komunale për Komunitet dhe Kthim duke shtuar Zyrën e Kryetarit përgjegjëse për obligimet horizontale të komunës.

KRYETARI I KOMUNËS

Kryetari është organ më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur drejtpërdrejtë nga qytetarët i cili e përfaqëson komunën. Gjatë këtij viti, Kryetari i Komunës, në veçanti, krahas punëve dhe obligimeve të tjera ka shqyrtuar dhe realizuar çështje të rëndësishme nga përgjegjësitë komunale dhe atë:

- Realizimi i projekteve prioritare të përcaktuara nga viti i kaluar dhe realizimi i projekteve të përcaktuara nga ky vit;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve;
- Organizimi dhe funksionimi i organeve komunale të administratës dhe kompletimi i tyre me kuadro profesionale, në këtë drejtim është angazhim permanent në organizimin dhe sistemin e shërbimit civil në atë mënyrë që qytetarët të kenë qasje më të lehtësuar për kryerjen e shërbimeve komunale
- Hartimi dhe propozimi i Rregulloreve dhe Vendimeve të ndryshme nga fushëveprimi dhe kompetencat komunale, të cilat i janë kaluar Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit për miratim
- Si dhe punët dhe detyrat të tjera të rregullta nga fushëveprimi dhe kompetencat e tij.

Kryetari i Komunës në 6 mujorin e punës për vitin 2022 ka nënshkruar gjithësej 16 (gjashtëmbëdhjetë) Memorandume Bashkëpunimi (MB), ndër to marrëveshje me Ministrinë e Administrimit Të Pushtetit Lokal, MBPZHR-në, Kfor-in, Këshillin Evropian, Fondin Kosovar për Eficiencë të Energjisë, Organizata joqeveritare(OJQ) etj.

Në kuadër të Zyrës së Kryetarit funksionojnë edhe: zyra e integriteteve evropiane, zyra ligjore, zyra e komunikimit dhe informimit, zyra e menaxherit të personelit, avokati publik dhe auditori i brendshëm.

Në kuadër të zyrës së integriteteve evropiane dhe zyrës ligjore hartohen planet operative për përmbushjen e prioriteteve për integritete evropiane, ofrohen këshillime dhe mendime profesionale juridike, ofrimi i ndihmës dhe hartimi i projekt-rregulloreve komunale, etj. Në kuadër të zyrës së informimit në mënyrë të rregullt ofrohen informata për opinionin dhe media elektronike dhe ato të shkruara për të gjitha aktivitetet e Kryetarit, Drejtorateve dhe punës në përgjithësi të organeve komunale të administratës si dhe bëhet azhurnimi dhe mirëmbajtja e Ueb faqes së komunës. Në kuadër të zyrës për menaxhimin e personelit mbahen dosjet e të gjithë shërbyesve civil dhe bëhet monitorimi i zbatimit të Ligjit mbi shërbimin civil dhe rregulloreve të tjera nga kjo lëmi. Avokati publik, në pajtim me ligjet pozitive në fuqi mbron interesat e Komunës pranë gjykatave kompetente.

Me fillimin e mandatit si Kryetar Komune është bërë një punë mjaft e madhe në aspektet e propozimeve dhe realizimeve të projekteve kapitale të rëndësishme për komunën tonë, identifikimi i prioriteteve të tjera, pastaj vazhdimi i prioriteteve të cilat janë realizuar e që do të paraqiten në vijim në kuadër të raportimeve të drejtorateve përkatëse. Krahas këtyre synimeve të cekura më lartë, Kryetari ka kryer edhe punë të tjera: si kontaktimi me organizata të ndryshme qeveritare dhe joqeveritare, përfaqësues të OSBE-së, EULEX-it, ICO-së, KFOR-it dhe vizitave të ndryshme të niveleve ndërkombëtare, qeveritare, Komunale, që i ka bërë Kryetari dhe që i janë bërë komunës sonë në këtë 6 muaj.

SEKTORI LIGJOR

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2022

Për gjashtëmuajorin e parë nga data 01.01.2022 deri me 30.06.2022 ka kryer punët si me poshtë:

Për Kryetarin e Komunës- ekzekutivin janë nxjerr:

- Vendime-treqind e gjashtëdhjetë e shtatë(367);
- Kontrata-katra (4);
- Shkresa të ndryshme-gjashtëdhjetë e pesë (65);
- Autorizime-njëmbëdhjetë (11);
- Propozim-vendime dy (2)

Është punuar në grupe punuese për hartimin e rregulloreve komunale; Puna në grupe punuese për hartimin e planeve të veprimit dhe strategjive të ndryshme; Puna në grupin punues për funksionimin e organeve të administratës komunale; Puna për mbledhjen e të dhenave në fushën e legjislacionit gjatë vitit 2022 për performancën komunale; Përgatitja dhe marrja pjesë në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe KPF-së; Puna në komisione të ndryshme; Shpërndarja e Gazetave Zyrtare-Ligjeve në organet komunale; Bashkëpunimi-konsulltimi me Drejtoretë e Drejtorive si dhe zyrtaret komunal lidhur me zbatimin e ligjeve; Punimi i raporteve të ndryshme; Futja në sistem elektronik e të gjitha lendve të kryera; Pjesëmarrja në trajnime; në trueza të rrumbullakta; në konferenca; si dhe janë kryer edhe shumë punë tjera të dhënë nga mbikëqyrësi.

ZYRA E INTEGRIMEVE EVROPIANE
RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2022

Zyra për Integritet Evropian (ZIE) ka zyrtarin përgjegjës i cili kryen punët dhe obligimet në përputhje me Rregulloren 08/2011 për Organizimin dhe Përgjegjësitë e Zyrave Komunale për Integritet Evropian. Zyra në fjalë, mbikëqyrë aktivitetet e drejtorive dhe sektorëve që burojnë nga planet e Veprimit për Partneritet Evropian, obligimet e komunës që dalin nga agjenda evropiane 2022 e që ka të bëjë me Programin Kombëtar për zbatim të Marrëveshjes së Stabilizim Asocimit (PKMSA) si dhe dokumentet tjera strategjike të MAPL-së, respektivisht Qeverisë së Kosovës. Në kuadër të përgjegjësisë të Zyrës për Integritet Evropian, zyrtari përgjegjës në vazhdimësi mbikëqyrë hartimin e rregulloreve komunale, për të siguruar se ato janë në përputhje me standardet evropiane si dhe hulumton programe të ndryshme të asistencës së BE-së dhe donatorëve tjerë për të ofruar mbështetje për qeverisje të mirë dhe zhvillim lokal. Aktualisht, jemi në përgaditje të Raportit gjashtë-mujor (Jan-Qershor 2022), raport ky që pasqyron përmbushjen e obligimeve të komunës nga fusha e agjendës evropiane.

ZYRA E AUDITORIT TË BRENDSHËM
RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2022

Zyra e auditorit të brendshëm në komunën e Istogut është i organizuar si Njësi e Auditimit të Brendshëm (NJAB) që vepron në kuadër të Zyrës së Kryetarit komunës me një auditor.

Aktivitetin i punës së auditorit përveç auditimit të brendshëm kryen edhe punë të tjera administrative të nevojshme për funksionimin e NJAB .

Puna e NJAB bazohet në bazë të Planit vjetor dhe strategjik që aprovohet dhe miratohet nga Kryetari i komunës dhe Komiteti i Auditimit sipas Ligjit nr. 06/L-021 KBFP neni 23 pika 1.2 si dhe neni 25 pika 3.3 .

Gjatë periudhës gjashtëmujore është finalizuar raporti për tatimin në pronë dhe është në proces të finalizimit raportit në Drejtorinë e shëndetësisë me fushëveprim të hyrat nga participimi për shërbimet e dhëna shëndetësore dhe shpenzimet e karburantit për vitin 2021 dhe 2022 periudha janar -maj .

Raporti final i auditimit për tatimin në pronë me të gjeturat dhe rekomandimet e dhëna është shqyrtuar nga Komiteti i Auditimit në takimin e mbajtur në muajin mars 2022 .

ZYRA PËR KOMUNIKIM DHE INFORMIM
RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2022

Gjatë kësaj përdhë , Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun e cila funksionon në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës z. Ilir Ferati, ka vazhduar me punën e saj të përditshme, duke pasqyruar në mënyrë të drejtë dhe të paanshme të gjitha informacionet e duhura që kanë të bëjnë me punën dhe aktivitetet e Komunës së Istogut.

Kjo zyrë ka lëshuar çdo ditë të punës komunikata nga më të ndryshme të cilat kanë pasqyruar punën e cila zhvillohet brenda institucionit të Komunës së Istogut.

Zyra për Informim dhe Komunikim me Publikun (ZIK), ka arritur që të lëshoj mbi 200 komunikata dhe komunikime të ndryshme që përmes ueb-faqes dhe faqes zyrtare të Komunës

së Istogut në rrjetet sociale, kanë informuar qytetarët mbi menaxhimin si dhe aktivitete të përditshme të komunës sonë.

Uebajti i komunës sonë pavarësisht problemeve që janë paraqitur pas ridizajnit të ueb faqës komunale nga ana e MAPL-së, çdo ditë është i freskët me plasimin e të gjitha lajmeve dhe ngjarjeve në komunën tonë, përfshirë këtu paralajmërimet e ngjarjeve, përcjelljen e ngjarjeve në komunë, por edhe jashtë komunës.

Në mënyrë që Komuna e Istogut të jetë sa më efikase dhe të ketë një transparencë sa më të madhe karshi shoqërisë civile, medias dhe faktorëve të tjerë relevantë, kemi bërë raportime të rregullta edhe mbledhjet e kuvendit, procesverbalet e kuvendit, po ashtu edhe procesverbalet e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komitetit për Komunitete, komitete këto që janë obligative për komunën.

Rregulloret e nxjerra nga Kuvendi i Komunës, të gjitha janë publikuar në ueb faqën e Komunës, por edhe në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Po ashtu vlen të theksohet se ne ueb faqe, bëhen publike vazhdimisht të gjitha njoftimet dhe konkurset, ndërkohë që aty pasqyrohen edhe të gjitha vendimet e marra nga Kryetari i Komunës ku janë të publikuar rreth 367 vendime, si dhe vendimet e drejtorive komunale. Është punuar mjaft shumë edhe në publikimin e të gjitha kontratave të Zyrës së Prokurimit, por edhe njoftimeve të ndryshme të po kësaj zyreje.

Përparësi e ueb faqes së Komunës së Istogut është edhe ajo se secili lajm, informacion, njoftim dhe konkurs bëhet përveç në gjuhën shqipe, edhe në atë të komunitetit pakicë serb.

Në ueb faqen tonë, qytetarët e interesuar, shoqëria civile dhe mediat po ashtu mund të gjejnë të publikuara edhe të gjitha pasqyrat financiare, projektet e realizuara, projektet që do të realizohen dhe gjithçka tjetër që mund të jetë në interesin e tyre.

Në kuadër të Zyrës për Informim dhe Komunikim me Publikun funksionon edhe zyrtari për Qasje në Dokumente Publike. Gjate periudhës Janar-Qershor janë pranuar 7 kërkesa, ku të gjithave u është lejuar qasja dhe të gjitha këto kërkesa janë përfunduar në afatin e parapare me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.

Avokati Publik i Komunës - Avokatura Publike Komunale funksionin e tij e ushtron në harmoni me dispozitat pozitive të përcaktuara me Kushtetutën e Kosovës, Ligjin dhe rregulloret komunale.

Puna e avokaturës publike më për së afërmi është e rregulluar me Ligjin për Avokaturën Shtetërore të Kosovës .

Për periudhën raportuese Avokatura Publike Komunale aktivitetin intensiv e kishte orjentuar në realizimin e detyrave të përcaktuara me programin e punës si dhe në krijimin e një baze qoftë edhe minimale për punë të këtij organi.

Intencë kryesore e këtij organi për periudhën raportuese ishte mbrojtja e pronës publike Një obligim i tillë është i caktuar edhe me Ligjin mbi Avokaturën Shtetërore

Detyrë tjetër e parashtruar ishte dhe ka ngelë edhe përcjellja e dukurive negative evidente posaqërisht në periudhën e pasluftës me qëllim të ndërmarrjes së masave preventive qoftë nga

ana e avokaturës publike apo me propozim për zhvillimin e procedurës administrative ose penale pran organeve kompetente.

Edhe përkundër aktivitetit të zhvilluar dhe masave të ndërmarra ka ngelë mjaft për tu bërë qoftë në munges të një baze të mirëfillt ligjore si dhe mungesës së kushteve më elementare për ushtrimin e mirëfillt të funksionit të avokatit publik, edhe se veprimet e kryera preventive dhe udhëzimet profesionale paraprahe që u janë dhënë qytetarëve i kanë dhënë edhe rezultatet e para konkrete në jetën e përditëshme .

Meqë detyrë prioritare e avokaturës publike është ndërmarrja e masave konkrete në rastet e konstatimit të paligjshmërive, keqpërdorimeve apo lëshimeve eventuale posaqërisht kur kemi të bëjmë me uzurpimin arbitrar të pronës shtetërore apo tentimit për përvetësimin e pronës shtetërore të ekspropriuar pas fillimit të punës së këtij organi vërehet një ndikim sado i vogël së paku sa i përket inicimit të procedurës gjyqësore .Numri I paditësve privat prej viti në vit po pëson rënje graduale .

Duhet cekur se puna e avokaturës publike është e drejtuar në realizimin e detyrave të parashtruara me planin operativ dhe detyrave të caktuara konkrete që lindin ad hoc(prej rastit në rastë)dhe atë brenda afatit ligjor për realizimin e tyre.Kujdes i posaqëm i është kushtuar realizimit me efikasitet dhe profesionalizëm të funksionit të besuar.

Vëllimi i punës azhuriteti dhe efikasiteti në punë

Punët-detyrat e punës të caktuara me programin e punës për periudhën raportuese e për të cilat është caktuar mbajtja e shqyrtimit në tërësi janë realizuar.Numri i përgjithshëm i lëndëve të arriturat pa llogaritur preventivën për periudhën raportuese ishte 197.lëndë të reja civile të cilat janë në procedurë pesë prej tyre janë vendosë në Gjykatën Themelore në Pejë Dega në Istog në tri raste ankesa kanë paraqitë paditësit ,me ç'rastë përgjegjja në ankesë nga ana e këtij organi I është dhanë në afatin e parapar ligjor.Në dy raste ankesë është paraqitë nga ana e Avokaturës Shtetërore.

Për vitin raportues janë ndërmarrë masa preventive në 87.raste e për të cilat nuk ka patur nevoj të caktohen seanca gjyqësore e as të ngritet padi.Në këto raste kontestet zakonisht janë zgjidhë me marrëveshje jashtëgjyqësore për puntorët shëndetësor.

Avokatura publike ka rolin e palës aktive në procedurë e për këtë ka marrë pjesë drejtëpërdrejtë në 37. seanca gjyqësore pran Gjykatës Themelore në Pejë –Dega në Istog në 6.seanca gjyqësore në Gjykatën Themelore në Pejë –Departamenti krime të rënda Pejë .Për çdo padi të re janë paraqitë përgjegjejt e afatëshme në padi si dhe mjetet e rregullta juridike dhe parashtrës tjerë gjatë procedurës.Nga viti paraparak sit ë pa vendosura janë bartë tetë lëndë nga se me hyrjen në fuqi të Ligjit për Menagjimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit të gjitha lëndë të cilat ende janë në procedurë të rregullt në shkallë të parë e që kanë implikime buxhetore dhe financiare e obligojnë Gykatën që ta pezulloj procedurën ex officio dhe për këtë e njofton Ministrin për Financa dhe Ministrin e Drejtësisë , prej tyre në periudhën raportuese për shkak se ende afati nuk ka skaduar për 6 lëndë ende nuk është mbajtur seancë e re kurse dy kërkesëpadi janë refuzu si të pa bazuara.

Vëllimi i punës për periudhën raportuese ishte në rritje e sipër nga se me caktimin e përmbaruesve privat numri I propozimeve për përmbarim është në rritje Në çeshtjet përmbarimore numri I lëndëve është 392.lëndë.Përpunimi i padive dhe parashtrësve tjerë për këtë periudhë ishte në nivelin profesional,kjo nga fakti se nuk kemi patur asnjë rastë të kthimit për plotësim apo hudhjes së padisë.Edhe përkundër vështirësive objektive ku puna kryhet vetëm nga një punëtorë duke përfshirë edhe të gjitha punët administrative ato të daktilografimit,pranimit dhe protokolimit të postës rezultatet janë evidente

Pasiqë dinamika e zgjedhjes dhe e kryrjes së lëndëve nuk varet nga puna e këtij organi por nga Gjykata dhe organet tjera kompetente të vendosjes të cilat edhe e zhvillojnë procedurën

ndërmarrja me kohë e veprimeve procedurale tërthorazi mund të ndikoi dhe kontribuoi në zgjidhjen më të shpejtë të çështjeve të parashtruara. Sa seanca i cakton gjykata dhe si do të vendoset një çështje kontestimore nuk mvaren nga dëshira dhe vullneti i Avokatit Publik Komunal. Intencë dhe qëllim i këtij organi ka qenë dhe do të mbesë zgjidhja sa më e shpejtë dhe efikase e çështjeve të parashtruara.

Një kordinim dhe bashkëveprim më i mirë posaqërisht me Gjykatën Themelore në Pejë Dega në Istog me siguri do të reflektohej edhe në rezultatin e punës së dyanshëme dhe zvoglim të epsheve për pasurim pa bazë dhe uzurpim të pronës publike.

Lëndët që janë marrë në shqyrtim çdo herë janë përpunuar brenda afatit ligjor duke i respektuar edhe afatet gjyqësore për ndërmarrjen e masave konkrete. Për realizimin e detyrave të punës nga ana e këtij organi janë paraqitë mësë 46. parashtrës të ndryshme në formë të kundërshtimeve, prapësimeve, përgjegjjeve në padi kërkesave dhe propozimeve. Duhet patur para syshë edhe faktin se numri i lëndëve të zgjidhura drejtpërsëdrejti është i lidhur edhe me azhuritetin e punës së gjykatave dhe organeve tjera kompetente që zhvilloin procedurën sipas padisë gjegjësisht parashtrësës tjetër të avokaturës publike. Në munges të numrit të mjaftueshëm të gjyqtarëve kemi edhe bartje të lëndëve për shqyrtim prej vitit në vit.. Lëndë për të cilat procedura është filluar në vitin 1999-2010 e që janë bartë për vendosje në periudhën raportuese janë gjithësejt 12.

Sipas padisë së Avokatit Publik procedura nuk kemi patur raste të reja, në 13 raste paditës kanë qenë përsoneat e ndryshëm fizik dhe juridik. Në shkallë të dytë sipas ankesës së avokatit publik janë 111 lëndë kurse sipas ankesës së përsoneave fizik dhe juridik në shkallë të dytë janë 16 lëndë, në raste tjera procedura është pezullu për kohë të pa caktuar.

Para fillimit të procedurës kontestimore ose procedurës tjetër avokatura publike ka ndërmarrë masa preventive me qëllim të zgjidhjes së kontesteve me marrëveshje dhe mirëkuptim.

Mbrojtja e të drejtave dhe interesave pronësore të subjekteve shoqërore

Avokatura Publike Komunale kryen edhe mbrojtjen juridike të pronës dhe interesave pronësore të subjekteve shoqërore. Kujdes i posaqëm në këtë drejtim i është kushtuar lidhjes së punëve juridike në ç' drejtim janë vërejtur dobësi të caktuara e shprehur në formë të lidhjes së kontratave për bashkëndërtim në troje të pa ndërtuara në pronësi shoqërore. Edhe përkundër përpjekjeve që përmes bashkëpunimit me organet komunale të arrihet gjer ke synimi i tyre një çështje e tillë nuk është përkrahë dhe si e tillë ka ngelë vetëm në tentativë. Detyrë me prioritet për këtë organ ka qenë edhe ruajtja e fondit të banesave në pronësi publike komunale, privatizimi i të cilave është në përfundim. Për këtë është më se e domosdoshme që në rastet kur atakohet prona publike dhe shoqërore shfrytëzuesit e pronës shoqërore me kohë ta njoftojnë shërbimin pronëso-ro-juridik dhe avokaturën publike që me kohë ti shkëputen rrënjët dukuris së përvetësimit të pronës publike.

Gjendje e ngjajshme mbretëron edhe në mbrojtjen e fondit të banesave, posaqërisht sa i përket qeshtjes së bashkëpronësisë në banesa dhe në sipërfaqe banesore.

Problem të posaqëm për këtë organ gjatë periudhës raportuese janë statusi i pa determinuar i marrëdhënjeve juridiko- pronësore dhe hipotekat e krijuara në decenjen e fundit nga okupimi i pushtetit shtetëror në Kosovë nga pushteti serbë. Rastë tipik i kësaj natyre është edhe mosrregullimi i marrëdhënjeve pronësore në Burgun e Dubravës.

Orjentimi programues për gjashtëmujorin e dytë korik-dhjetor 2022

Orjentim themelor në punë i Avokaturës Publike Komunale në vitin 2022 do të jetë realizimi konsekuent dhe efikas i kushtetutëshmërisë dhe ligjëshmërisë në punën e kësaj avokature, në sigurimin sa më të sukseshëm dhe efikas të të drejtave pronësore dhe interesave të të gjitha subjekteve të cilat kjo avokaturë i përfaqëson.

Për këtë vit vijues aktivitetet e këtij organi do të orjento-hen në:

-Realizimin e detyrave që dalin nga plani operativ i masave dhe aktiviteteve të Kuvendit të Komunës së Istogut.

-Në realizimin konsekuent të veprimeve preventive veqanërisht kur kemi të bëjmë me informimin me kohë të organeve kompetente të cilat duhet të ndërmarrin masa për respektimin e

ligjëshmërisë në disponimin dhe shfrytëzimin e pronës publike.

-Kujdes i posaqëm do t'i kushtohet zbatimit konsekuent të dispozitave të Ligjit mbi uzurpimin arbitrar të tokës në pronësi shoqërore, Ligjit mbi Tokën Ndërtimore dhe dispozitave të Ligjit për Shpronësimin nga fakti i atakimit më të shpeshtë të këtyre formave të pronësisë.

Përcjellja dhe studiimi i marrëdhënjëve shoqërore

Njëri ndër parakushtet për mbrojtjen efikase të pronës publike është zbulimi me kohë i dukurive të cilat këtë pronësi e dëmtojnë ose e rrezikojnë. Zbulimi me kohë i këtyre dukurive dhe përcjellja sistematike e zhvillimit të tyre mundëson ndërmarrjen e masave konkrete dhe efikase për çrrënjosjen e këtyre dukurive. Për arritjen e efikasitetit të dëshiruar në këtë drejtim është më se i domosdoshëm një bashkëpunim më i mirë dhe kordinim i veprimeve me institucionet tjera kompetente për ndërmarrjen e masave konkrete kur kjo nuk është në kompetencën e avokaturës publike komunale. Një bashkëpunim i mirë në këtë drejtim është me Drejtoratin për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Drejtoratin për Arësim e posaqërisht me Drejtoratin për Urbanizëm, Katastës dhe Mbrojtje të Mjedisit të Kuvendit të Komunës së Istogut.

Me pasqyrimin e rezultateve të arritura dhe lëshimeve të konstatuara me mundësi të paraqitjes së vërejtjeve sygjërimeve dhe propozimeve shpresojmë që do të ndikohet drejtpërdrejt në efikasitetin e punës së Avokaturës Publike Komunale e me këtë edhe organeve tjera komunale në përgjithësi. Për këtë vërejtjet sygjërimet dhe propozimet e paraqitura me bazë janë të mirëseardhura

QENDRA PËR SHËRBBIM ME QYTETAR

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2022

Qendra për shërbim të qytetarëve. Përmes kësaj zyre qytetarët më lehtë mund t'i adresojnë kërkesa e tyre dhe të marrin përgjigje. Në këtë kuptim të gjitha kërkesat për të gjitha organet komunale kalojnë përmes këtij shërbimi. Gjithashtu nga kjo zyre udhëzohen të gjithë qytetarët për realizimin e të drejtave të tyre në pushtetin lokal dhe për procedurat e realizimit të këtyre të drejtave.

Gjatë periudhës Janar-Qershor 2022, në këtë shërbim janë pranuar një numër i madh i kërkesave të cilat gjenden në tabelën e mëposhtme të drejtuar të gjitha drejtorateve, kryetarit dhe kuvendit.

I. Numri i kërkesave sipas Drejtorateve, për Gjashtë muaj:

Nr.	Drejtorati/Departamenti	Të pranuar	Të arkivuara
-----	-------------------------	------------	--------------

00	Kuvendi Komunal	06	3
001	Zyra e Kryetarit	119	98
02	Drejtoria e Administratës	26	15
03	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster dhe Pronë	595	235
04	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim,	32	54
05	Drejtoria për Arsim	401	295
06	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	159	95
07	Drejtoria e Inspektionit	51	30
08	Drejtoria për ShPMSH	292	150
08	Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Hidroekonomi	186	102
10	Zyra për Komunitete dhe Kthim	30	20
11	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis	170	98
12	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	62	30
13	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	7	0

Gjithsej:	2.136+1.225 =3.361
-----------	-----------------------

Numri i dokumenteve të lëshuara/ procesuara për Gjashtë muaj:

Nr.	Lloji i dokumentit	Totali
1.	Deklaratë për Mbajtës të Familjeve	159
2.	Protokoli dalës shkresa të Ministrive të protokoluara	102
3.	Ekspedimi i postës Rek. dërgesave në postë- përgjigje nga Drejtoratet K.K	200

4.	Pranimi i dërgesave nga posta në K.K-Istog	350
----	--	-----

Gjithsej:	811
-----------	-----

Pagesat e administratës për Gjashtë muaj:

Nr.	Lloji i dokumentit	Shuma(€)
1	Pagesat e Administratës-Palët	854
2	Pagesa në Arkë	1,817

II. Të liruar nga pagesa për Gjashtë muaj:

Të liruar:	963
------------	-----

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË KOMUNALE

RAPORTI I PUNËS PËR PËRIDHËN JANAR-QERSHOR 2022

Drejtoria për Administratë Komunale është drejtoria më e madhe dhe me qëllim të realizimit sa më me sukses të përgjegjësi, në fillim është hartuar plani i punës në të cilin janë paraqitur synimet që do të përmbushën në këtë periudhë.

Administrata komunale është një segment i rëndësishëm i komunës, ku qytetarët në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre kanë kontakte të drejtpërdrejta me pushtetin komunal. Gjatë kësaj periudhe kemi bërë përpjekje që administrata të jetë sa më funksionale dhe në pajtim me standardet bashkëkohore, përkatësisht që qytetarët si në aspektin kohor gjithashtu edhe në aspektin cilësor t'i realizojnë të drejtat e tyre nga përgjegjësitë dhe kompetencat e komunës. Në këtë drejtim veprimtaria kryesisht ka qenë e orientuar në realizimin e synimeve programore, respektimin dhe zbatimin e ligjit, si dhe akteve tjera të përgjithshme juridike si parakushte këto për krijimin e një administrate funksionale dhe efikase, në interes të ¹¹

përbushjes se kërkesave të përgjithshme dhe individuale të qytetarëve pa dallim përkatësie nacionale, fetare, gjinore dhe racore. Orientimet e tilla sipas planit strategjik të punës dukshëm kanë ndikuar në ngritjen e shkallës së përgjegjësisë në punë, disiplinës në punë, avancimit të metodës së punës dhe efikasitetit në punë. Në kontekst të kryerjes së shërbimeve deri tani nuk kemi pasur asnjë vërejtje nga qytetarët tanë, që do të thotë se sipas vlerësimit të përgjithshëm administrata i përmbushë obligimet e saja në mënyrë korrekte dhe cilësore.

Në kuadër të këtij drejtorati për këtë periudhë raportuese janë marrë keto veprime për realizimin në keto projekte:

1. "Blerja e pajisjeve të Teknologjisë Informative për nevoja të institucioneve komunale në Istog", vlera 10.000 €;
2. "Mirëmbajtja e objekteve komunale në komunën e Istogut", vlera 35.000 €;
3. " Funksionalizimi I e-Kioskës - komuna e Istogut", eshte me funksion te qytetareve
4. Digjitalizimi i shërbimeve në administratën komunale (E- shërbimet).
5. Inicimi I blerjes se veturave per nevoja te Komunes -120.000 c
6. Inicimi per mirembajtjen e Objekteve te Administratës komunale – 20.000 €;
7. Është bërë Instalimi i ID Certifikates Digjitale ne 6(gjashtë) E-Kiosqe në 5 Zyrat e vendit dhe ne hapësirat e oborrit te objektit të Komunës ku qytetarët nund ti tërhyekin 5 dokumente te Gjendjes Civile 24/7 e cila do te funksionalizohet keto ditë.
Certifikatat te cilat mund te terhiqen ne e-kiosqe janë:
 - Certifikatën e Lindjes
 - Ekstraktin e Lindjes
 - Certifikatën e Martesës
 - Certifikatën e Shtetësisë dhe
 - Certifikatën e Vendbanimit

8.Komuna në bashkëpunim me ASHI (Agjensionin e Shoqeërisë së Informacionit) ka plasuar përmes Platformës E- Kosova e cila është vendosë edhe në web faqen e komunes se Istogut kk.rks-gov.net/istog ku qytetari mund te aplikoj dhe ti terhyek dokumentet e gjendjes civile online e qe jane valide per te gjitha sherbimet brenda Kosovës.
- Poshtu permes Platformës E-Kosova Komuna në bashkëpunim me ASHI ka bere te mundur aplikimin qe qytetari te beje pagesen e faturës per takse komunale per regjistrim te automjeteve.

9.Komuna në bashkëpunim me MAPL eshte duke bere rifreskimin dhe azhurimin e Intranetit komunal ku pala permes Intranetit ne 3 faza mund te aplikoj per Leje Ndertimore.

Duke pasur parasysh synimet e përcaktuara në fillim të këtij viti, mund të përfundojmë se ato deri tani janë realizuar me dinamikën e përcaktuar dhe në pajtim me planin për këtë periudhë. Drejtorja për Administratë Komunale është e ndarë në:

1. Sektori i gjendjes civile me zyrat e vendit;
2. Qendra për shërbim të qytetarëve;
3. Arkivi komunal;
4. Zyra e prokurimit publik dhe
5. Zyra për të drejtat e njeriut dhe Komunitete.

Sektori për shërbimin e gjendjes civile dhe zyrat e vendit. Me qëllim që qytetarët t'i kenë më afër shërbimet e tyre, funksionojnë edhe zyrat e vendit: Zyra e vendit në Banjë, Vrellë, Rakosh, Gjurakoc dhe Dobrushë ku qytetarët mund t'i realizojnë të drejtat e tyre në rregullimin e dokumenteve personale pa pasur nevojë të vijnë në Istog. Tani edhe me anë të e-Kioskave ofrohen shërbime 24 orë, e cila është mundësi e mirë sidomos për njerëzit e punësuar të cilët mund t'i kryejnë shërbimet e tyre edhe gjatë ditëve të festave si dhe në fundjavë. Këto e-kioske janë të vendosura në këto qendra: Istog, Gjurakoc, Vrellë, Banje dhe Dobrushë dhe Rakosh. Në kuadër të punëve të rregullta administrative nga administrata e përgjithshme bëhet regjistrimi në librin amë të të lindurve, të kurorëzimit dhe librin amë të vdekurve. Gjithashtu ushtrohen edhe procedura të tjera administrative siç janë: dhënia e vërtetimeve të ndryshme mbi vendbanimin, gjendjes familjare, martesore etj, pranimi i kërkesave dhe shkresave të ndryshme të drejtuara organeve komunale, vërtetimi i dokumenteve zyrtare, ndihma të rregullta juridike për qytetarët.

Ekstrakti i lindjes brenda Vëndit	3169
Ekstrakti i lindjes Jashtë Vëndit	2718
Certifikata e lindjes brenda Vëndit	1791
Certifikata e lindjes Jashtë Vëndit	4883
Certifikata e martesës brenda Vëndit	1103
Certifikata e martesës Jashtë Vëndit	2090
Certifikata e vdekjes brenda Vëndit	464
Certifikata e vdekjes Jashtëa Vëndit	444
Certifikata e vendbanimit brenda vëndit	739
Certifikata e vendbanimit jashtë Vëndit	464
Certifikata e bashkësisë familjare brenda vëndit	337
Certifikata e bashkësisë familjare jashtë vëndit	1697
Certifikata e gjendjes martesore brenda vëndit	198
Certifikata e gjendjes martesore jashtë vëndit	292
Certifikata e shtetësisë brenda vëndit	49
Certifikata e shtetësisë jashtë vëndit	129
Vërtetim nga arkiva brenda vemdit	152
Vërtetim nga arkiva jashtë vemdit	197
TOTALI	20916

2. Janë pranuar 9 kërkesa dhe janë lëshuar 9 aktvendime në LAL
3. Janë pranuar 42 kërkesa dhe janë lëshuar 42 aktvendime në LAV

Gjithsejt për periudhën 01.01.2022 deri më 30.06.2022 , në total 90 lëndë

Raporti për periudhën 01.01.2022 deri më 30.06.2022				
Lindje të rregullta	20			
Lindje të veçanta	14			
Vdekje të rregullta	32			
Vdekje të veçanta	6			
Martesa të rregullta	57			
Martesa të veçanta	12			

Arkivi komunal. Në kuadër të administratës kryhen edhe shumë punë të përbashkëta administrative për nevoja të organeve komunale, nder to edhe arkivimi i të gjitha shkresave dhe lëndëve të rëndësishme.

Për periudhën raportuese Janar-Qershor të vitit 2022 puntorët e Arkivit Komunal në Istog janë orjentuar në ndarjen dhe klasifikimin e lëndës arkivore .

Per periudhen raportuese gjashtemujore janar qershor 2022 jane shqyrtu 10 (dhjete) kerkesa te pa/eve.

Kerkesat qe jane paraqite jane edhe te natyres se studiimit dhe hulumtimit te lendes arkivore me qellim te pergaditjes se temave te diplomes per studimet post diplomike.

Ketyre studiuesve ne tri raste u eshte ofruar lende e mjaftueshme arkivore per hulumtime shkencore.Te kesaj natyre jane paraqite tri kerkesa.

Eshte shtuar edhe numri I kerkesave edhe per hulumtimin e lendes arkivore sa i perkete eshtjes se arsimit ne periudhen 1989-1999 .Interesimi kryesore ka qene ofrimi i lendes arkivore per menyren e organizimit te mësimit ne Shtepitë Shkollat, sfidat dhe peripetit qe i kanë perjetu nxenesit dhe mesimdhënesit e kesaj periudhe ne keto shtepi shkolla .Kryesisht ne kete drejtim me muaj te tere I eshte ofruar material arkivor me qellim te botimit te tij autorit Bajram Shatri. Fokus kryesor i tij ka qene funksionimi I shtepive shkolla ne Komunen e Istogut .

Nuk eshte i vogel edhe numri i kerkesave ne rritje kryesisht nga Ministria e Puneve te Brendeshme e Kosoves ,gjegjesisht Njesiti I Hulumtimit te Krimeve Ekonomike dhe Korrupsionit.

Kerkesat kishin te benin kryesisht me hulumtimin e lendes arkivore qe kishte te bente me evidencen e veteraneve te Ushtrise lirimtare te Kosoves .

Aktiviteti i Ushtrise Çlirimtare të Kosoves ne periudhen 1998-Qershor- 1999. Qellim i hulumtimit te lendes arkivore te kesaj natyre ishte pasqyrimi I qarte I te dhenave per evidencen qe posedon Arkivi I Komunes se Istogut per Ushtaret e Ushtrise lirimtare te Kosoves ,invalideve te luftes,vetreaneve te luftes,viktimave civile te luftes dhe deshmoreve.Njekosisht ketij Komisioni hetimor I eshte kerkuar edhe ofrimi I lendes arkivore qe eshte siguru nga Shtabi I U K-s per Rajonin e Dukagjinit ,kuptohet per eshtjet qe nuk jane sensitive (qe nuk paraqesin secret zyrtare). Nga te dhenat e ofruara ekipi I hetuesve u nda I kenaqur me lenden e ofruar arkivore ne sherbim te tyre.

Per periudhen raportuese numri I kerkesave qe kishin te benin me sigurimin e te dhenave per ndryshimet statusore te qytetareve si jane ndryshimi I emrit,mbiemrit ,germezimet e lejuara nga Gjendja civile per eshtje statusore per te cilat u eshte lejuar me aktvendim ndryshimi I eshtjeve statusore .

Eshte shtuar edhe numri I kerkesave te paraqitura nga bizneset private per veprimtarin ekonomike qe kan zhvilluar ne periudha te ndryshme kohore. Kerkesat kishin te benin me ofrimin e te dhenave qe posedon arkivi Komunal me stazhin e punes se ketyre veprimtarive afariste,per realizimin e te drejtes ne pension dhe te drejtave tjera qe rrjedhin nga marredhenja e punes.

Eshte punuar ne klasifikimin e lendes arkivore qe eshte dorezuar nga punetorja e Arkivit Komunal Znj Xhevahire Ibrahimaj.Kjo lende arkivore eshte pranuar ne gjendjen siq ishte-I pa klasifikuar. Per kete jemi perkushtu ne klasifikimin e kesaj lende arkivore me qellim ruajtje.

Eshte pranuar edhe material arkivor nga Zyra e Prokurimit.Materiali akivor I dorezuar nga kjo zyre nuk eshte pranuar me procesverbal nga se nuk ishte I sistemuar dhe evidentuar siq e kerkon Ligji per Arkivat dhe Udhezimi Administrativ per klasifikimin e lendes arkivore .

Lendo arkivore e dorezuar pa procesverbal dhe regjister te lendes arkivore te futur ne regjistratore eshte e vitit 2009;2010;2013;2014;2015 dhe 2016.Klasifikimi I ketij materiali arkivor dhe arkivimi I tij mund te behet vetem pas pranim dorezimit te rregullt me procesverbal dhe regjister per secilin regjistratore.

Per shkak te kohes se kufizuar raporti eshte reduktuar per kete verejtjet sygjeimet eventuale te mundeshme jane te mireseardhura me kushte qe ne te ardhmen puna te perfeksionohet kurse ndonje leshim eventual te korrigjohet.

Në kuadër të këtij drejtorati funksionin Zyra e Prokurimit, e cila ndërmerr të gjitha aktivitetet e prokurimit për komunën, në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik. Gjatë periudhës Janar-Qershor 2022 Njësia e Prokurimit, pranë këtij Autoriteti Kontraktues ka proceduar aktivitete të prokurimit të cilat janë të përmbledhura në tabelën e më poshtme.

Shëno aktivitetet e Zyrës së Prokurimit për këta muaj.

	PLANI I PROKURIMIT PER VITIN BUXHETOR 2022 PERMBAN	98 - Aktivitete
	NUMRI I AKTIVITETEVE TE INICUARA DERI ME 30 QERSHOR 2022 ESHTË	35 - Aktivitete
	NUMRI I AKTIVTETEVE TE INICUARA DERI ME 30 QERSHOR 2022 ME PLAN TE PROKURIMIT ESHTË	27 - Aktivitete
	NUMRI I AKTIVTETEVE TE INICUARA DERI ME 30 QERSHOR 2022 ME PLAN TE PROKURIMIT ESHTË	8 -Aktivitete
	REALIZIMI I PLANIT TE PROKURIMIT DERI ME 30 QERSHOR 2022 ESHTË MBI	36%

ZYRA PËR TË DREJTAT E NJERIUT DHE KOMUNITETE

Në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MAPL-së është formuar Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete si mekanizëm monitorues për respektimin e të drejtave të njeriut në relacionin komunë-qytetarë, i cili funksion si sektor/njësi e veçantë në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale.

Misioni i Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete është vëzhgimi i respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut dhe reagimi për vënien e tyre në vend, sensibilizimi i qytetarëve për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të tyre, përmirësimi i akteve nënligjore komunale, praktikës për zbatimin e këtyre akteve, barazia gjinore, të drejtat e fëmijëve, mundësi të barabarta dhe mos diskriminim, të drejtat e komuniteteve, përdorimi i gjuhëve, kundër trafikimit me qenie njerëzore, personat me aftësi të kufizuara.

Janë monitoruar mbledhjet e Kuvendit Komunal, dëgjimeve me qytetarë, mbledhjet e KPF-së, mbledhjet e KKS-së dhe takime tjera në kuadër të komunës.

Pjesëmarrje në trajnime të ndryshme.

Në periudhën Janar-Qershor 2022 janë mbajtur këto aktivitete të parapara me planin e punës:

- Tryezë dhe manifestim më rastin e shënimit të 8 Marsit "Dita Ndërkombëtare e Gruas". Tema kryesore e kësaj tryeze është "Sfidat, vështirësitë dhe të arriturat e grave";
- Vizitë në shfmu "Bajram Curri" në Istog, me qëllim verifikimi sa janë të mbrojtura të dy gjinitë, barabartë sipas ligjit (kontratat e punës, pagat dhe pushimet", në bashkëpunim me Zyrën e Personelit.
- Në bashkëpunim me Drejtoratin për Kulturë, Rini dhe Sport u shënuar 21 Marsi "Dita Botërore e Sindromes Daun" dhe mbjellën 21 lule në oborrin e OJQ "Handikos" nga këta persona dhe pas aktivitetit u mbajt një koktej rasti;
- Takim me qëllim të diskutimit lidhur me temën "Analiza dhe vlerësimi i kostos financiare për subvencionimin e pagesës për kopshtet e fëmijëve të nënave vetushqyese, përfituese të skemave sociale" në bashkëpunim me Drejtorinë për Arsimit;
- Vizitë fermereve në bashkëpunim me Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Hidroekonomi, me qëllim të vetëdijesimit të grave për mundësitë e përfitimit nga programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural;

- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi u organizua një takim me qëllim të diskutimit, informimit dhe vetëdijesimit të grave për të drejtën në trashëgimi dhe pronë. Tema kryesore e kësaj tryezë “ E drejta në trashëgimi dhe pronë”;
- Në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit me rastin e shënimit të 1 Qershorit “Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve”, gjatë ditës vizituam të gjitha kopshtet e fëmijëve në Komunën e Istogut, duke i uruar për këtë ditë u shpërndan dhurata simbolike për fëmijët e të gjitha kopshteve;
- Në bashkëpunim me OJQ “Medika Gjakova”, tema e tryezës “Destigmatizimi dhe qasja sensitive ndaj të mbijetuarëve të dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë”;
- Në bashkëpunim me OJQ “Vision 02” u mbajtën disa aktivitete për shënimin e 24 Qershorit “ Dita Ndërkombëtare e Egjiptianëve”.

DREJTORIA PËR INSPEKSION

RAPORT PËR PERIUDHËN JANAR – QERSHOR 2022

Në përputhje me Planin e Punës për periudhën raportuese Janar – Qershor 2022, të Drejtorisë për Inspeksion, në kuadër të sektorëve përkatës, janë realizuar aktivitete inspektuese në terren si dhe veprime administrative në zyrë, me qëllim të mbikçyrjes së zbatimit të ligjshmërisë dhe rregulloreve përkatëse komunale.

Përmes strukturës së Drejtorisë për Inspeksion janë mbuluar këta sektorë, duke përfshirë sektorin e ndërtimit (me 2 pozita inspektoriale), sektorin e tregut (1 pozitë), sektorin e mjedisit – ambientit (1 pozitë), dhe sektorin e komunikacionit (1 pozitë).

Gjatë periudhës raportuese, si rezultat i aktiviteteve inspektuese të realizuara në vazhdimësi në terren, janë arritur rezultate konkrete në mbikçyrjen e zbatimit të ligjshmërisë, siç është prezantuar në të dhënat vijuese, e që kanë të bëjnë me:

1. Ruajtjen e brezit mbrojtës të rrugëve regjionale dhe lokale, në territorin e Komunës me ç’rast janë:
 - hartuar 81 procesverbale.
 - janë lëshuar 9 aktvendime .
 - 12 rrethime të objekteve.
 - 17 ri- inspektime
 - 1 pezullim të lejes së ndërtimit.
 - 6 përgjigje në bazë të kërkesës së pales.
 - 6 gjoba mandatare.

- 1 pëlqim.
- 1 vendim.

2. Punët e Inspektorit të Ndertimit - Zona Urbane

Punët e Inspektorit të Ndertimit për periudhën raportuese janë zhvilluar në bazë të planit të punës Janar – Qershor 2022 të Zyrës së Inspeksionit dhe planit operacional të hartuar nga bartësi i pozitës.

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të kompetencave të akteve ligjore në fuqi për pozitën e punës së lartëshënuar dhe ka qenë i fokusuar në :

- Inspektime për mbikëqyrje të zbatimit të dispozitave të "Ligjit Ndertimit"

Aktiviteti kryesor i Inspektorit të Ndertimit ishte parandalimi i ndërtimeve jolegale , kontrollimi, evidentimi , inçizimi dhe ndërmarrja e hapave konkret si në parandalim ashtu edhe në ndjekjen e procedurave ligjore për objektet e ndërtuara si në pronë private ashtu edhe në pronë publike.

Aktiviteti i shtuar i Inspektorit të ndërtimit ka rezultuar me ndaljen e ndërtimeve pa leje, me theks të veçantë në pjesët urbane të qytetit. Këto masa të inspektorit kanë ndikuar që të shtohen kërkesat për leje ndërtimore dhe legalizim të objekteve banesore dhe afariste.

Ku gjatë ketyre inspektimeve në teren nga ana e inspektorit të ndërtimit në katër qendrat urbane Istog, Gurakoc, Banjë dhe Vrellë janë bërë 19 inspektime dhe 34 ri-inspektime , 48 procesverbale , 5 aktvendime 5 gjoba mandatare.

Me aktvendim u është ndëprerë puna 5 objekteve të ndertimit .

Kemi pranuar 16 kërkesa nga investitorët dhe punkryesit e punimeve të objekteve për të bërë inspektimin dhe protokollin mbi përfundimin e të gjitha fazave gjatë ndertimit siq parashihet me ligj të ndertimit.

Njoftim për Policinë e Kosovës, stacioni policor në Istog për asistencë në ndërprerjen e punimeve për 2 objekte.

Po ashtu 1 kërkesë i është drejtuar : Drejtoratit për Kadaster dhe Gjeodezi për dalje të gjeodetëve në teren për inçizim të parceles .

3.Mbikëqyrjen e fushës së tregtimit, qarkullimit dhe ekspozimit të mallrave, dhe të shërbimeve, si dhe ligjshmërisë së funksionimit të veprimtarive të tilla biznesore janë zhvilluar këto aktivitete:

- Janë hartuar 57 procesverbale.
- Janë hartuar 5 procesverbale lidhur me plotësimin e kushteve higjeniko-sanitare dhe kushteve tjera minimale –teknike për subjektet të cilat kanë filluar ose vazduar aktivitetin e tyre afarist.
- Janë lëshuar 5 aktvendime për plotësimin e kushteve minimale tekniko-sanitare dhe dhënja e pëlqimit për ushtrimin e aktivitetit afarist .
- Janë hartuar 10 procesverbale gjatë kontrolleve rutinore nëpër markete dhe supermarkete, duke u nisur nga dukuria e ngritjes së çmimeve për artikujt ushqimor siq janë siq janë vaji, sheqeri , vezët etj.
- Janë lëshuar 2 gjoba mandatare .
- Janë hartuar 6 procesverbale , inspektime të jashtëzakonshme në bashkveprim me Policinë e Kosovës , lidhur me rrespektimin e orarin e caktuar të punës për subjektet afariste.
- Janë hartuar 5 procesverbale lidhur me shitjen e mallrave dhe artikujve ushqimor me pakicë në vende publike të ndaluara jashtë lokaleve afariste, ku pengohet qarkullimi i lire i qytetarëve në trotuare.
- Janë hartuar 13 procesverbale lidhur me inspektimin e furrave të bukës
- Janë hartuar 5 procesverbale lidhur me shitjen e disqeve për prerjen e metalit dhe betonit me afat të skaduar , disqet me afat të skaduar janë konfiskuar me procesverbal.
- Janë hartuar 5 procesverbale lidhur me rrespektimin e vendimit të Ministrisë së Industrisë, Ndërmarrsisë dhe Tregtisë për çmimin maksimal të lejuar për naften dhe produktet e naftës.
 - Janë lëshuar 6 aktvendime për shqiptimin e gjobave.
 - Është hartuar 1 procesverbal lidhur me ankesën e konsumatorit.

4. Në sektorin e mbrojtjes së mjedisit - ambientit,
Gjatë kësaj periudhe raportuese janë zhvilluar këto aktivitete:

- Janë hartuar 6 procesverbale inspektuese .
- Gjatë kësaj periudhe raportuese Inspektorit të Mjedisit i janë parashtruar 8 kërkesa-ankesa.
- Është hartuar 1 procesverbal për ndërprerje të aktivitetit me urdhër të MMPHI –së.

5. Në sektorin e komunikacionit:

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të Ligjit Nr.04/L-179 Për Transportin Rrugor dhe Rregullores Komunale Nr.5/2014 .

Në bazë të kompetencave të lartcekura Inspektori i Komunikacionit ka paraqitur këtë raport të aktiviteteve të kryera .

14 Inspektime të operatorëve ekonomik të transportit publik të udhetareve me autobus në territorin e komunës së Istogut.

15 Inspektime të operatoreve të transportit me auto-taxi në territorin e komunës së Istogut.

Krahas punëve dhe obligimeve të planifikuara, në periudhën Janar – Qershor 2022, kësaj Drejtorie i janë parashtruar edhe kërkesa tjera për realizimin e aktiviteteve të ndryshme inspektuese në terren të cilat kanë marrë përgjegje mbrenda afatit të paraparë ligjor.

DREJTORIA PER BUXHET DHE FINANCA **RAPORTI I PUNES 6 MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2022**

Sektori Pë Buxhet Dhe Thesar

- Korniza Afatmesme Buxhetore(KAB) Për vitin 2022/2024 është dorëzuar në fund të shtatorit/2021 në Thesarin Qendror-MEF.Plani i të hyrave për Komunën dhe plani i shpenzimeve të Komunës për vitet 2022-2024.

- Të hyrat vetanake janë të përcaktuara me Rregulloren Komunale mbi të Hyrat, në të cilën janë determinuar cilat të hyra ka të drejtë t'i arkëtojë komuna si: tatimi në pronë, taksat për dhënie të lejeve të ndërtimit, taksat nga licencat e lokaleve, taksat e shërbimeve komunale si dhe të hyrat nga dënimet e shqiptuara, në komunikacion etj.

- Dhënia e shënimeve të përditshme mbi buxhetin dhe shpenzimet buxhetore nga SIMFK-FreeBalance.

Në vijim po paraqesim burimet e financimit të Buxhetit për vitin 2022 dhe realizimi i shpenzimeve prej 01.01.2022 gjerë më 30.06.2022.

BURIMET E FINANCIMIT PËR VITIN 2022	PLANI I BUXHETIT 2022	SHPENZIMET BUXHETORE 2022	SHPENZIMET BUXHETORE TË REALIZUARA NË %
1	2	3	4
10.GRANTI QEVERTAR 2022	10,501,089.26	3,813,419.89	36.32%

21.TE HYRAT VETANAKE 2022	1,160,615.00	64,335.99	5,55%
31.MJETE BUXHETORE GRANT NGA DONATORET E MBRENSHEM	10,669.32	0.00	0.00%
06.FINANC.HUAMARRJE PER KLAUZ.INVEST. -Ndertimi i skemes per furnizim me uje ne Komunen e Istogut	144,806.00	0.00	0.00%
73. USAID	3.18	0.00	0,00%
93.COUNCIL OF EUROPE	520.00	0.00	0.00%
TOTALI I PËRGJITHËM 2022:	11,817,702.76	3,877,755.88	32.82%

Shënim:Në Tabelen e mësipërme janë paraqitur të dhënat nga Raportet SIMFK FreeBalance të datës 08.07.2022.

Nga shifrat nga tabela shihet trendi i mjeteve të planifikuara dhe të shpenzuara nga Buxheti Granti Qeveritar dhe Të Hyrat Vetanake Komunale nga niveli lokal 2022 dhe të mjeteve të tjera për këtë periudhë raportuese.

Trendi i shpenzimeve dhe përcaktimi i tyre varet kryesisht nga trendi i të hyrave vetanake të arkëtuara të cilat janë kontribut i qytetarëve nga tatimi dhe taksat e ndryshme komunale nga të cilat varet realizimi projekteve parësore të komunës të cilat projekte kryesisht janë në të mirën e qytetareve me qëllim të përmirësimit të kushteve dhe standardin jetësor .

Të Hyrat Vetanake Komunale

Të Hyrat Vetanake Buxhetore për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nen programet Buxhetore kryhen nga Zyrtari/ja për të Hyrat Komunale.

Te hyrat vetanake të planifikuara për vitin 2022 janë në shumë prej 1,160,615.00 €. Nga data 01.01.2022 deri 30.06.2022 janë mbledhur (arkëtuar) të Hyra Vetanake Komunale në shumën prej 586,397.99 € në përqindje të 50,52 %.

Janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

- Përpunimi i të Hyrave Komunale dhe ndarja sipas Kodeve ekonomike
- Regjistrimi i të Hyrave vetanake në sistemin FreeBalance
- Përcjellja e arkëtimit të të Hyrave Vetanake Komunale
- Kerkesat për Alokimin e të Hyrave Komunale në Thesarin Qendror
- Barazimi i të Hyrave Komunale me Thesarin Qendror
- Raportet mujore,tremujore dhe gjashtëmujore të Hyrave Komunale dhe barazimi i tyre
- Barazimi dhe menagjimi i të Hyrave vetanake Komunale sipas Planit vjetor të Aprovuar.

Zotimet e mjeteve.

Zotimet e mjeteve Buxhetore për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nen programet Buxhetore kryhen nga Zyrtari Zotues.

Zotimet gjatë periudhës gjashtëmujore janë kryer me sukses, gjithashtu janë kryer këto punë dhe detyra të punës janë bërë regjistrimet e zotim/ obligimeve dhe kërkesave të zotuarra gjithsej janë 1,393 lëndë UOP(Urdhër Obligimi për Pagesë) dhe KZB (Kërkesa Zotim për Blerje) të gjitha këto lëndë janë Regjistruar ne SIMFK(Sistemi i Menagjimit të Financave të Kosovës).

Punët e kryera për Zotimet e lëndëve:

- Regjistrimi i zotim/obligimeve ne sistemin FreeBalance për Programet dhe Nënprogramet Buxhetore të Komunës .
- Punët profesionale, administrative dhe nxjerrja e raporteve për pozitën financiare të Komunës nga SIMFK -Thesari-FreeBalance .
- Punët mbi sigurimin-kontrollin e nënshkrimeve të zyrtarëve përkatës në formularin UOP (CPO),KZB-Kerkesave Zotim për Blerje .
- Konsultimet me Zyrtaret Autorizues dhe Zyrtaret Administrativ dhe dorëzimi i Urdhër Obligimeve UOP dhe KZB-Kerkesave Zotim për Blerje zyrtarëve autorizues për procedim të procedurave të mëtutjeshme.

Shpenzimet e mjeteve Buxhetore

Shpenzimet e mjeteve Buxhetore për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nen programet Buxhetore kryhet nga Zyrtari Shpenzues.

Gjatë periudhës gjashtëmujore 01.01.2022 deri 30.06.2022 janë proceduar ne sistemin SIMFK-FreeBalance të gjitha lendet qe kan ardhur për procedim nga të gjitha Programet dhe Nënprogramet Buxhetore.

Është berë procesimi dhe futja në sistem FreeBalance i 1,356 lëndëve.Të gjitha këto lëndë janë skanuar faturat, janë emëruar faturat dhe janë procesuar dhe futur ne në sistemin SIMFK-FreeBalance,(Sistemi Informativ për Menagjimin e Financave të Kosovës).

Gjatë gjithë kësaj periudhe janë zbatuar të gjitha procedurat e Thesarit të Kosovës janë zbatuar me përpikëri të gjitha udhëzimet dhe Rregulloret në fuqi.

Gjithashtu janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

- Është berë pranimi i të gjitha lëndëve nga Zyrtaret e Pranimi dhe Zyrtarët tjerë që janë në lidhmëri më procesin e shpenzimeve nga Buxheti Komunal.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit pa Urdhër Blerje (UOP)dhe verifikimi i furnitorëve dhe llogarive Bankare te të gjithë operatoreve ekonomik.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit me Urdhër Blerje që rrjedhin nga procesi i prokurimit(Lëndët që kan të bejnë më procesin e prokurimit)
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimeve të Parave të Imëta(Petty Cash)
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit për Avanset për Udhëtime Zyrtare jashtë shtetit sipas procedurave të Thesarit.
- Regjistrimi i Kuponave të shpenzimit për Avanset për Udhëtime Zyrtare Mbyllja e Avanseve sipas procedurave të Thesarit.
- Regjistrimi i Kuponave të Shpenzimit për Shpenzimet dhe Paraja e vogël gjepi për udhëtime zyrtare jashtë vendit.

Pasuritë, Regjistrimi i pasurisë

Regjistrimi i pasurisë për Organizatën Buxhetore për të gjitha Programet dhe Nen programet Buxhetore kryhet nga Zyrtari/ja për pasuri.

Gjatë periudhës 01.01.2022 deri 30.06.2022 janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

Të gjitha lëndet të cilat kanë përfunduar procedimin e pagesave në shumat totale me situacione prej 1,2,3,4,5 dhe 6 apo me shumë situacione janë proceduar lëndet që kanë mbetur për procedim-regjistrim nga viti paraprak për shkak të procedurave që parasheh thesari.

- Janë kopjuar, skanuar të gjitha lëndet e nevojshme për tu regjistruar në SIMFK-Pasuritë.
- Gjithashtu janë regjistruar lëndet të cilat i kanë plotësuar kushtet për regjistrim në SIMFK-Pasuritë.
- Pritet të bëhet procedimi dhe futja në sistem e lendeve të Projekteve Kapitale që kanë përfunduar dhe kanë qenë për procedim nga Ministrit e linjës për vitin 2021/2022.
- Gjatë periudhës gjashtëmujore vijuese të pjesës së dytë pritet që të kemi një fluks më të madh të kryerjes së Projekteve kapitale.

Sektori i Financave

Sektori i Financave gjatë kësaj periudhe ka kryer punë në harmoni me planin e punës si dhe punë tjera të cilat janë caktuar nga ana e eprorit.

Janë pranuar gjithsej 1356 lëndë nga ana e zyrtarit për shpenzime të cilat janë kontrolluar, certifikuar dhe janë aprovuar për mes të sistemit të Fribalancit pasi që kompetencat kanë kaluar neper Komuna.

Gjatë kontrollës si lëndë të pa kompletuar dhe që janë kthyer të personat përgjegjës për tu kompletuar janë, 12 lëndë.

Të gjitha këto lëndë janë regjistruar në një program të exellit për evidencë të njëjtat lëndë janë dorëzuar të zyrtarja për arkivim të lendeve. Në protokollin e Drejtoratit tonë janë evidentuar 28 shkresa të ndryshme.

Me Kërkese të palëve për këtë periudhë janë lëshuar gjithsej 106 Certifikata të gjendjes ekonomike për qëllime të ndryshme (për botën e jashtme, për nevoja personale ndihma sociale etj). Gjithashtu janë lëshuar 4189 fatura për pagesën e taksës Komunale për regjistrimin e automjeteve.

Sa i përket pagave janë përcjellë në Ministrinë të gjitha ndryshimet për Janar Qershor 2022, janë nënshkruar dhe dorëzuar Listat e pagave për muajt Janar- Qershor 2022. Ka kalkuluar pagat e këshilltareve të Asamblesë Komunale për periudhën Janar Qershor 2022 dhe

Janë dorëzuar në Ministri, gjithashtu është kryer kalkulimi i pagave të punëtorëve për shërbime të veçanta dhe janë bërë pagesat.

Të hyrat nga taksat dhe ngarkesat Komunale që janë inkasuar dhe dorëzuar në bankë për mes Arkëtares Komunale (Pagesat deri në 10 €) kapin shumën prej 71929 €.

Zyrtarja për arkivimin e lëndëve të Thesarit i ka arkivuar të gjitha lëndet origjinale që janë aprovuar si pagesa gjithsej 1356 lëndë.

Gjithashtu nga zyrtarja për pranimin dhe protokollimin e faktuarve janë protokolluar gjithsej 1091 fatura.

Janë hapë gjithsej 1 petty cash të cilët janë me shumë prej 1000,00 €, i cili është në procedurë të shpenzimit.

RAPORTI 6 MUJOR I PUNES 2022 PER TATIMIN NË PRONË

Në kuadër të punëve dhe detyrave të punës të ZKTP, gjatë periudhës gjashtë mujore, prej 01.01.2022 deri më 30.06.2022 janë kryer këto punë dhe detyra të punës:

- **Lëshuarja e faturave tatimore për vitin 2022** - Gjatë kësaj periudhe janë lëshuar gjithsej **9.476 fatura** për tatimin në pronë për të gjitha pronat që deri më tani janë të evidentuara dhe që i nënshtrohen tatimit në pronën e palujtëshm. Numri i pronave për objekte është **11.334** ku janë të përfshira objektet e banimit, afarizmit, industriale dhe bujqësore, si dhe **22.287** parcela në total, prej të cilave parcelat bujqësore janë të liruara nga tatimi. Ndërsa tatimohen parcelat rezidenciale, afariste, industriale dhe bujqësore.
- **Shuma e faturuar** - për këtë vit tatimor, shuma e faturuar për objekte është **397.385,00 €** dhe për parcelat **152.721,00 €**, që në total faturimi është **550.107,00 €**.
- **Shpërndarja e faturave** - Edhe këtë vit kalendarik shpërndarja e faturave është kryer përmes PK-ës (Postes së Kosovës) – Njësia në Istog.

Sipas Raportit mbi pranim-dorëzimin e dergesave të tatimit në pronë për këtë vit, të pranuar nga PK-ës më datën 09.06.2022, gjendja e shpërndarjes është si në tabelë:

Nr.faturave	Shpërndarja	Mbetja	Përqindja e shp.
9.476	9.226	250	97.36 %

Mbetja e 250 faturave të pashpërndara kryesisht është për arsye se: pala ka ndërruar vendbanim dhe adresë jo të sakta.

- **Regjistrimi i objekteve te reja dhe verifikimi i atyre ekzistuese-** sipas shenimeve të grumbulluara nga terreni dhe matjeve të kryera ne teren , për këtë periudhe raportuese janë regjistruar ne sistem gjithësejt **214** objekte te reja, kurse modifikimi i te dhenave te prone eshte kryer ne **2.449** raste.
- **Ankesat** - gjatë afatit të parashtrimit të ankesave, nga muaji janar deri me 31 maj 2022 janë pranuar gjithësejt **19 Ankesa** nga tatimpaguesit. Prej tyre 7 Ankesa jane parashtruar kunder Fatures se tatimit ne prone dhe 12 Kerkresa per korigjim te parcelave. Ankesat pas verifikimit ne teren, jane shqyrtuar dhe vendosur nga ana e Komisionit per verifikim. Nga gjithesejt 19 Ankesa, te gjitha jane Aprovuar .
- Ne afatin e parapare ligjor te gjitha ankesa te aprovuara jane procedu ne sistemin e tatimit ne prone. Per te gjitha rastet e ankesave, jane punuar Vendimet me shkrim.
- **Vertetimet** – Çdo dite punohet me pale dhe sipas kerkeses se tyre ne gjashtemujorin e pare te ketij viti jane leshuar nga sistemi i tatimit ne prone gjithesejt **3.460** Vertetime. Vertetimet nga sistemi kryesisht leshohen per nevoja personale , transfer prone, per aplikime ne sektorin e bujqesise etj.
- **Planifikimi dhe realizimi-** Per vitin 2022 ne emer te te Hyrave Vetanake Komunale nga Tatimi ne Prone jane planifikuar te inkasohen gjithesejt **397.000,00 €**.

Per periudhen raportuese, realizimi mujor dhe ne total eshte si ne tabelen e meposhtme:

REALIZIMI PER VITIN 2022 / PLANIFIKIM 397.000,00 €

MUAJI - 2022	REALIZIMI
Janar	12.686,69
Shkurt	17.491,68
Mars	67.011,74
Prill	42.906,78
Maj	54.473,10
Qershor	19.519,70
Gjithsejt	214.089,69 €

Realizimi per periudhen raportuese , respektivisht deri me **daten 30.06.2022** jane inkasuar **214.090,06 € ose 54 %** nga shuma e planifikuar .

DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK

RAPORTI GJASHTË MUJOR PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR, 2022

Hyrje

Ky raport pasqyron aktivitetet, angazhimet dhe punët e kryera nga Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim (ne tekstin e mëtutjeshëm - DEZH), gjatë periudhës Janar - Qershor 2022.

Objektivi kryesor i DEZH për vitin 2022, është ngritja e ndikimit të tij në realizimin e projekteve të filluara dhe planifikimin e investimeve në projektet e reja, si dhe kryerja e punëve tjera varësisht nga detyrat dhe obligimet e stafit të kësaj Drejtorie. Gjatë periudhës së raportimit stafi i kësaj Drejtorie është në proces të kryerjes së punëve të filluara ne vitin 2021 në mënyrë që të ndikoj që ky sektor të jetë sa më eficient. Në vijim, do të jepet raporti vjetor i punës për çdo sektor dhe zyre, që vepron në kuadër të DEZH.

Qëllimi

Njoftimi i anëtarëve te Komitetit për Politikë e Financa, Anëtarët e Kuvendit Komunal dhe te gjithë drejtorët e drejtorive me realizimin e investimeve te planifikuara, zhvillimin, shpenzimet dhe rezultatin e arritur në raport me buxhetin e aprovuar në fillim të vitit. Përmes këtyre raporteve sigurohen informacione te rëndësishme relevante për opinionin publik në lidhje me performancën fiskale, rezultatet e programeve, rrjedhën e parasë së gatshme etj.

1. Sektori për ekonomi

Gjatë kësaj periudhe personeli i sektorit të ekonomisë është angazhuar në kryerjen e këtyre punëve dhe detyrave si:

Organizim dhe koordinimi i punëve të sektorit për ekonomi, me qëllim të rritjes së efikasitetit në punë.

- Përgatitja e listës së borgjeve për ngarkesa vjetore për përdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike për ndërmarrje hoteliere , të paraparë me Rregulloren Komunale 2/2021.
- Përgatitja e aktvendimeve për ngarkesa vjetore për përdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike në bazë të Rregullores Komunale 2/2021.
- Angazhimi, në sistemin e ARBK(Agjensioni për Regjistrim Biznesit Kosovë) për regjistrimin e bizneseve, ndryshime dhe shuarje të bizneseve.
- Përcjellja e aktivitetit ekonomik të bizneseve, mbledhja e shënimeve për aktivitetin e tyre ,ndihma e dhëne dhe informimi rreth regjistrimit, shuarjes dhe ndryshimeve në biznes .
- Gjithashtu janë punuar edhe shkresa të ndryshme zyrtare ,si dhe përgjigje ndaj kërkesave të ndryshme të palëve drejtuar Drejtoratit për Ekonomi dhe Zhvillim, gjegjësisht Sektorit për Ekonomi.

Në Qendrën Komunale të Bizneseve janë kryer këto punë:

Regjistrim i bizneseve--81.

Shuarje të bizneseve ---8.

Ndryshime në biznes-----44.

Informatat e biznesit ,Certifikata Logo e re, Certifikata Duplikat ----82.

Vërtetim biznesi----- 04.

Këshillime për regjistrim të bizneseve- 126

Këshillime për ndryshime ne biznes ---- 134

Këshillime për shuarje të biznesit----- 32

Duhet te theksohet se me një vendim të MTI-së se regjistrimi i bizneseve behet pa pagesë(taksa),ndërsa taksat tjera ende aplikohen (për ndryshime pagesë (taksa)), ndërsa taksat tjera ende aplikohen(për ndryshime ne biznes për shtim aktiviteteve, ndërrimin e logos etj.)

-Përcjellja e aktivitetit ekonomik në nivel komunal dhe qendror.

-Përcjellja e aktivitetit të bizneseve, vizita e këtyre bizneseve, mbledhja e shënimeve për aktivitetin e tyre ,ndihma e dhëne dhe informimi rreth regjistrimit dhe regjistrimit të tyre.

-Mbledhja, përpunimi I shënimeve dhe dërgimi I tyre për Ministrinë plotësimi I formularëve, pyetësorëve me shënimet e kërkuara, broshurave etj.) ..

-Gjithashtu janë punuar edhe shkresa të ndryshme zyrtare ,si dhe përgjigje ndaj kërkesave të ndryshme të palëve drejtuar Drejtoratit për Ekonomi Zhvillim, gjegjësisht QKB -së

2. Sektori i zhvillimit

Sektori për zhvillim në vazhdimësi është duke bërë identifikimin e projekteve prioritare për propozime, si dhe po merr pjesë në aktivitetet rreth zhvillimeve rajonale, kontaktet dhe takimet me donatorët potencial. Takimet e rregullta janë mbajtur me AZHR-në dhe Ministrinë për Zhvillim Rajonal lidhur me njoftimet për fondet që planifikohen të ndahen si grante për projekte, si dhe po realizohen punëtori javore në identifikimin e pikave strategjike për zhvillimin potencial të turizmit në të gjitha komunat e rajonit.

Takime te vazhdueshme po realizohen edhe me OJQ_të tjera. Në bashkëpunim me organizatën Preda Plus Socio Projekti dhe ASB-në janë mbajtur trajnimet për ngritje te kapaciteteve me grupin e grave te Komunës se Istogut, ku edhe është bere ndarja e granteve për 8 start-up biznese te cilat do te udhëhiqen nga gratë.

Përveç tjerash, sektori për zhvillim është angazhuar edhe në komisionet për vlerësimet e ofertave të projekteve kapitale.

Tabela e projekteve kapitale të cilat janë në procedurë e sipër për periudhën Janar - Qershor 2022

		Grante	THV	Totali	Gjendja
1	Asfaltimi i Rrugve lokale ne Saradran	50,000		50,000	Në procedurë
2	Ndërtimi i rrugëve në Gurakoc	30,000		30,000	Nuk ka filluar
3	Ndërtimi i rrugëve në Vrellë	30,000		30,000	Nuk ka filluar
4	Ndërtimi i Rrugëve ne Banje	40,000		40,000	Në procedurë
5	Ndërtimi i rrugëve lokale ne Kaliqan:Ukaj, Metaj	20,000		20,000	Në procedurë
6	Ndërtimi i rrugëve "Xheme Avdylaj"&"Selim Brahimi" ne Shushice	30,000		30,000	Në procedurë
7	Ndërtimi i rrugës "Selim Brahima" Shushicë	13,000		13,000	Projekti ka përfunduar
8	Ndërtimi i rrugëve "Fushë Kuqe"dhe "Molla e Kuqe" në Kovragë	30,000		30,000	Në procedurë
9	Asfaltimi i rrugës Regjë Kastrati ne Kashice	25,000		25,000	Në procedurë
10					

DREJTORIA PËR KADASTËR, PRONË DHE GJEODEZI
RAPORTI GJASHTË MUJOR PËR PERIUDHËN 01.01.2022-30.06.2022

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Kadastrës, Pronës dhe Gjeodezisë është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori për Gjeodezi;
2. Sektori për Kadastrë;
3. Sektori për Prona;

Gjatë kësaj kohe të raportimit, në këta sektorë, zyrtarët janë ngarkuar në kryerjen e punëve sipas përshkrimit të vendeve të punës.

Më poshtë kemi paraqitur të dhënat statistikore në formë tabelare rreth kërkesave të parashtruara dhe lëndëve si në vijim:

Lënda	Totali i kërkesave	Kërkesa të aprovuara	Kërkesa të refuzuara	Kërkesa në procedurë
Ndarje Fizike	4	4	0	0
Shitblerje	206	168	2	36
Dhurim	108	89	0	19
Këmbim	5	5	0	0
Në bazë të pranimit	5	3	0	2
Trashëgimi	90	65	1	24
Vërtetim Pronësie	10	9	0	1
Aktgjykim	1	1	0	0
Ndërtimit/kompensim	2	2	0	0
Bartje e qiramarrjes	7	5	0	2
Bashkim parcelave	38	32	3	3
Korrigjim	4	3	1	0
Fshirje e Hipotekës	33	28	2	3
Fshirje e Barrës Tatimore	3	3	0	0
Kopje të Planit	1031	1031	0	0
Modifikim i attributeve	71	65	3	3
Ndarje e parcelave	99	90	1	8
Regjistrim i hapsirave të përbashkëta	2	2	0	0
Regjistrim i hipotekës	20	18	1	1
Regjistrim i ndërtesës	29	22	0	7
Regjistrim i barrës tatimore	4	3	0	1
Regjistrim i pjesëve të ndërtesës	16	13	2	1
Masë sigurie	6	6	0	0
Çertifikata Pronësie	2176	2176	0	0
Dalje në teren sipas kërkesave zyrtare	36	33	0	3
Historiat	41	26	5	10

Sa i përket dhënies së pronave në shfrytëzim nga Komuna, më datë 31.03.2022, është votuar nga asambleja komunale lista e veqantë e pronave për dhënie në shfrytëzim ndërsa me datë 29.06.2022, janë formuar komisioni vlerësues për dhënie të pronave në shfrytëzim si dhe komisioni i ankesave.

DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS

RAPORTI GJASHTË MUJOR JANAR - QERSHOR 2022

Në Drejtorinë e Planifikimit Urban dhe Mjedis, gjatë vitit 2022, kujdes i veçantë i është kushtuar përfundimit të lëndëve të vjetra për leje ndërtimi dhe monitorimi i respektimit të afateve ligjore. Kanë vazhduar takimet e shpeshta brenda drejtorisë, duke tentuar që të eliminohen pengesat në shqyrtim të lëndëve. Vonesat në shqyrtim janë evidentuar në lëndët që janë në trajtim ende pa arritur zgjidhjet urbane, andaj është aprovuar zgjidhje urbane që do t'u ndihmojë kërkuessve që të konsultohen për zgjidhje urbane paraprakisht kërkesës për kushte ndërtimore. Është punuar në atë që zgjidhjet urbane të sigurojnë qëndrueshmëri të zhvillimit, si proces para kushteve të ndërtimit për ndërtesat e kategorisë II.

Gjatë këtij gjashtë mujori janë përfunduar lëndët e vjetra me dokumente konkrete-kushte ndërtimi dhe leje ndërtimi. Për më tepër, vonesa paraqesin procedurat për legjitimimin e marrëveshjeve të ndryshme pronësore si bashkimi i parcelave ose shpronësimi, si dhe ndërrimi i destinimit të tokës, duke mos lënë anash edhe vonesat e palëve për të marrë informimet për plotësim dokumentacioni.

Sfidë për DPUM është edhe implementimi i projekteve që i përkasin Drejtorisë sonë. Janë në zotuar mjetet për projektin "Rregullimi i shtratit të lumit Istog prej 150.000,00 € dhe projekte tjera me një buxhet prej 70.000,00 € të listuara më poshtë:

Sektori i urbanizmit

Gjatë kësaj peridhe janar – qershor të vitit 2022, është evidentuar numër i caktuar i kërkesave për shkak të Pandemisë dhe Krizës globale, andaj dhe intensiteti i punës në sektor ka treguar një kujdes në zgjidhje të lëndëve. Janë evidentuar mbi 155 kërkesa, prej të cilave 53 kërkesa për kushte dhe leje ndërtimi. Janë trajtuar 53 kërkesa nga 55 sa janë pranuar PËR Kushte dhe Leje ndërtimore. Janë miratuar 43 leje ndërtimi, nga të cilat 1 ndërtesë e banimit shumëkatëshe i është vazhduar LN dhe 33 ndërtesa të banimit individual. Gjithashtu 7 ndërtesa për zhvillim ekonomik dhe 3 ndërtesa tregtare-afariste janë procesuar dhe janë pajisur me Leje ndërtimore. Sikur edhe është paraqitur në tabelë, gjatë këtij viti janë përcaktuar kushte-pëlqime ndërtimi për 105 kërkesa, derisa 95 kërkesa janë përfunduar me pëlqime të ndryshme, pëlqime parimore paraprake sa i përket pronës dhe të ngjashme. Janë në procesim edhe 10 kërkesa.

Koha	Leje ndërtimi	Kushte ndërtimi	Certifikatë përdorimi	Pëlqime për ndërtim	Pëlqimet	Përgjigje (refuzuara)
Janar	2	1	1	26	32	47
Shkurt	8	3				
Mars	11	4				

Prill	9	0	2			
Maj	4	0				
Qershor	9	2				
Gjithsej	43	10	3	26	32	47

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të ndërtimit, bazuar në “Rregullore mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 01/22.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore në vlerë prej 24.200,00 €, nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënimit.

Gjithashtu janë realizuar 1.620,00 € nga taksa për pajisjen me certifikatë pelqime dhe shërbime tjera në kuadër të DPUM. Gjithsej, drejtoria ka realizuar 25.820,00 € euro.

Është vazhduar puna në plotësimin e informatave në sistemin e monitorimit të procedurës për marrjen e lejes së ndërtimit (Permit tracking System), ku paraqiten informatat për qytetarë, si dhe është punuar në informimin e zyrtarëve për lëndët të cilave u ofrohet afati ligjor i shqyrtimit. Në këtë periudhë është ripunuar dokumenti me udhëzues dhe informatorë për qytetarë për procedurën e aplikimit për leje të ndërtimit, duke përfshirë sugjerimet e ekspertit nga projekti i USAID-it, të cilat informata janë përgatitur në formë postierësh dhe do të publikohen në vende të dukshme për informimin sa më të mirë të qytetarëve me procedurat dhe dokumentet e nevojshme për pajisje me leje ndërtimi. Përveç trajtimit të lëndëve, zyrtarët e sektorit kanë qenë të angazhuar edhe me aktivitete të tjera përcjellëse, si mbikëqyrje të projekteve që investohen nga Komuna, si dhe mbikëqyrje të planeve rregulluese në revidim.

Një ndër punët më me rëndësi është dhe emërtimi i rrugëve, i udhëhequr nga Sektori i shërbimeve të përbashkëta, punë kjo e përfunduar me rezultat pozitiv.

Duhet theksuar se këtë vit është krijuar dhe Zyra për marrëdhënie me publikun, në mënyrë të organizimit të ngjarjeve të ndryshme brenda drejtorisë, takimet me institucione dhe palë të ndryshme, si dhe prononcime mediatike të cilat kanë të bëjnë me DUNMM-në.

Aktivitetet e planifikuara:

- ☐ Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim-shqyrtimit të lëndëve me një dinamikë të pranueshme, duke respektuar afatet ligjore;
- Hartimi i dokumenteve me rregullativa që lehtësojnë funksionimin e Sektorit;
- Vlerësimi i lëndëve nga Planerët urban, si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema

në zgjidhje;

- ☐ Përgatitjet që të integrohen të dhënat e lejeve të ndërtimit në Sistemin vrojtues;
- ☐ Përpunimi i faqes së Komunës sa i përket Drejtorisë;
- ☐ Përmirësimi i shërbimit të informimit të qytetarëve;
- ☐ Hartimi i zgjidhjeve urbane dhe prezantimi në drejtori dhe në publik;
- ☐ Avancimi i sistemit të vrojtimit të lejeve
- ☐ Informimi i qytetarëve për çfarëdo informate që u intereson sa i përket Urbanizmit;
- ☐ Takimet me palë për identifikimin e problemeve, adresimin dhe shqyrtimin e tyre në bazë të legjislacionit në fuqi;
- ☐ Identifikimi i pengesave në zbatim të planeve;
- ☐ Takimet me qytetarët për diskutimet për Hartën Zonale
- ☐ Kryerja e lëndëve në bazë të kërkesave të palëve në afat;
- ☐ Përgatitja e detyrave projektuese;
- ☐ Mbikëqyrja e kontratave të të gjitha llojeve;
- ☐ Finalizimi i rregulloreve të filluara;
- ☐ Këshillimi i drejtorit dhe sektorëve tjerë për çështjet e ndërtimit;
- ☐ Identifikimi dhe regjistrimi i objekteve – certifikatë përdorimi, të ndërtuara me leje;
- ☐ Pranimi i lëndëve dedikuar vetëm për Sektorin e legalizimit;
- ☐ Fillimi i trajtimit të lëndëve të legalizimit;
- ☐ Hartimi i databazës elektronike të brendshme për kërkesat për legalizim, ankesa, kërkesa të ndryshme dhe arkivimit (kontroll i brendshëm i procesit të lëndëve, sistem qendror);
- ☐ Fushata informuese dhe sensibilizuese;
- ☐ Pranimi i aplikacioneve të reja për legalizim;
- ☐ Legalizimi i objekteve të para;
- ☐ Hartimi i përmbajtjes minimale (sqarimi) të dokumentacionit për aplikim për legalizim;
- ☐ Hartimi i draftit të parë për Planin lokal të veprimit në mjedis;
- ☐ Rritja e sipërfaqeve gjelbëruese dhe mbjellja e drurëve, duke përfshirë disa parqe të planifikuara më parë;
- ☐ Fushata vetëdijesuese nëpër institucionet shkollore në lidhje me shumë aspekte mjedisore për qëllim vetëdijesimi;
- ☐ Shtimi i sipërfaqeve gjelbëruese në pjesët e ndryshme të qytetit;
- ☐ Mbjellja e drurëve dekorativë;
- ☐ Shënimi i aktiviteteve mjedisore, si: 22 Prilli - Dita botërore e Tokës, 5 Qershori - Dita Botërore e Mjedisit, si dhe aktivitet rreth organizimit të Javës për ndryshime klimatike, në bashkëpunim me REC dhe MMPHI;
- ☐ Një ndër aktivitetet e planifikuara më të rëndësishme për vitin 2022, ka qenë Memorandumi i bashkëpunimit të Agjensionit kadastral për mirëmbajtje të adresave dhe vendosja e shenjave të komunikacionit dhe emërtimin e rrugëve publike në komunën e Istogut.
- ☐ Këtë vit ka qenë e planifikuar që përmes një analize më të thellë të lëndëve, ligjeve në fuqi dhe përmes një pune të palodhshme, të arrihet më shumë në ngritjen profesionale të

nëpunësve të Sektorit të shërbimeve të përbashkëta, në mënyrë që të evitohen gabimet e kaluara në përpilimin e vendimeve të këtij organi.

Legalizimi

- Është siguruar numri i zyrtarëve profesionist, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë të mëdha dhe së kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar dhe të avancuar për aplikim trajtim, të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MMPHI-në dhe Memorandumi i programit mbështetës të USAID-it.

Aktivitetet e planifikuara:

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, ndërtimet pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, dhe ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Caktim të kushteve ndërtimore për dhënien e Lejes për legalizim dhe përfundim të ndërtimit, të kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra në takimet e mbajtura sinë aspektin e eliminimit dhe procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Riorganizimi e punës në Zyrën shërbyese, One Stop Shop, e cila duhet të funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit dhe legalizimit të kësaj drejtorie;

Mjedisi

Gjatë periudhës janar-qershor 2022 nga Sektori për Mbrojtje të mjedisit janë realizuar këto detyra:

- Gjatë këtij gjashte mujori janë parashtruar 7 kërkesa për tu pajisur me Leje Mjedisore Komunale ,
- Janë lëshuar 7 Vendime për LMK të shoqëruar me 7 procesverbale të hartuara në teren . Një kërkesë për LMK nga viti paraprak është kthyer përgjigjeje me konkluzion .
- Zhvillimi me sukses i Aksionit e Duam Istogun e Pastër , takimi më nxënës për ngritjen e Kapaciteteve për mbrojtjen dhe ruajtjen e mjedisit si dhe manifestimi për pastrim e ambientit me rastin e ditës së Tokës 22 Prillit.
- Në kuadër të detyrës nga Drejtoria për Inspektion , Inspektori i mjedisit janë parashtruar 6 kërkesa- ankesa të ndryshme që kemi hartuar 6 proces verbale .
- Njehe rit kem i qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, angazhime dhe Punëtori të Ekipeve Komunale AZHR –Perëndim

- Bashkëpunim me Ministrin e Mjedisit , Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
- qenë në nivel për plotësimin e formularëve të ndryshëm dhe ofrimin e të dhënave nga sektori mjedisor .
- Shuma e përgjithshme e taksës të paguar për Leje Mjedisore Komunale për gjashtë mujorin e vitit 2022 është 4584 Euro.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

RAPORT I PUNËS :GJASHTË MUJOR 2022

Drejtoria Komunale e Arsimit, kryen detyrat dhe obligimet në përputhje me Ligjin për Arsim parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, Ligjin Për Arsim në Komunitet në Republikën e Kosovës nr.03/L-068, Ligjin për Arsimin dhe aftësimin Profesional nr.02 L-42,Ligjin për Arsimin dhe Aftësimin e të rriturve nr. 02/L-24, Ligjin për Arsimin Parashkollor nga MASHT, dhe UA të MASHTT-it që përcaktojnë përgjegjësit e Komunës për organizimin e procesit edukativo-arsimor në të gjitha nivelet si dhe aktet tjera komunale.

Ministrja e Arsimit, Shkencës,Teknologjisë dhe Inovacionit, Në mbështetje të nenit 5 paragrafit 2 nënparagrafi 2.1 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17, 16 shtator 2011),nenit 8, paragrafit 1, shtojcës 1 pikës 7 të Rregullores (QRK) nr. 02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe Udhëzimit administrativ nr. 03/2013 për standardet e hartimit të akteve normative (GZ, nr. 03/2013, dt. 16.05.2013), nxjerr:

UDHËZIM ADMINISTRATIV(MASHTI) NR. 7 / 2021 PËR KALENDARIN E VITIT SHKOLLOR 2021/2022

Viti shkollor 2021/2022, ka filluar me 1 shtator 2021 dhe do të përfundojë me 31 gusht 2022.

Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog, bazuar në vendimet dhe udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës ka ndërmarr të gjitha masat që viti shkollor-mësimor 2021/22 të përfundojë sipas normave të përcaktuara në këto vendime dhe udhëzime,

Viti mësimor,ka filluar me 27 shtator(shtyrje për shkak të virusit Corona),dhe ka përfunduar :

- -Klasët e 12-ta me 19 maj 2022,
- -klasët e 9-ta ,10-ta dhe 11-ta,me 10 qershor 2022,
- -klasët e parafillores dhe nga 1-8-ta, më 24 qershor 2022.kurse
- -Institucionet e kopshteve do ta përfundojnë më 29 korrik 2022.

Organizimi i punës është udhëhequr dhe menaxhuar nga DKA-ja, drejtorët e shkollave dhe stafi profesional, prindër dhe nxënës, përmes organeve udhëheqëse të shkollës në bashkëpunim të vazhdueshëm me aktorët tjerë si MASHTI dhe Sektorin e Inspektoratit për Arsim gjithnjë duke respektuar Ligjin e Arsimit parauniversitar si dhe udhëzimet e lartëcekura.

Zhvillimi profesional i mësimeve gjatë kësaj periudhe ka vazhduar bazuar në ofertën e MASH-it, ofertuesve tjerë dhe në të gjitha rastet është menaxhuar mirë nga DKA-ja dhe adresimi ka qenë aspekti profesional i mësimeve.

Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me drejtorët e shkollave dhe akteret tjerë institucional lokal dhe qendror ,ka organizuar dhe monitoruar procesin mësimor, testin e arritshmërisë dhe testin e maturës ,

Këto organizime dhe monitorime janë bërë në bazë të obligimeve që dalin nga politikat qendrore e lokale të bazuara në planet, strategjitë dhe protokollet e aprovuara me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës së shkollës në kontest të rritjes së cilësisë në arsim.

Në përfundim të vitin shkollor 2021/22 numri i nxënësve që ju ka nënshtruar :

- Testin e arritshmërisë është 527 nxënës, kurse
- Testin e maturës 416 nxënës.
- Në klasën e parë deri në kohën e raportimit janë regjistruar 522 nxënës.
- Në klasë e 10-të në Gjimnazin Haxhi Zeka të regjistruar Sipas Kriterve deri në kohën e raportimit janë: 108 nxënës në dy drejtime, kurse
- Në SHMT Mithat Frasheri janë regjistruar 105 nxënës në 5 drejtime.
- Për regjistrim në shkollat e mesme është edhe afati i dytë 3 ditë i cili fillon me 22 gusht.

Drejtoria Komunale e Arsimit bashkë me shkollat është e angazhuar në procesin e parandalimit braktisjes dhe mos regjistrimit të fëmijëve në shkollë.

Ne kemi analizuar nevojat dhe ju kemi përgjigjur kërkesave për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta dhe kjo ka qenë kompetencë e ekipit komunal për vlerësim pedagogjik i cili ju është përgjigjur çdo kërkesë që është iniciuar duke vlerësuar dhe analizuar çështjet me rekomandime për kompetentët.

Drejtoria Komunale e Arsimit ka vazhduar me organizimin i trajnimeve me qëllim të ngritjes së kapaciteteve në mësimdhënie dhe në të nxënës.

Spektori administrativ për periudhën , Janar –Qershor ka arritur të realizoj këto aktiviteteve si më të rëndësishme:

- Pranimi dhe shqyrtimi dhe vendosja me mbi 250 lëndëve të natyrave të ndryshme që e karakterizojnë drejtorin e arsimit.
- Janë lëshuar 15 vendime për pushim të lehonisë
- Janë lëshuar 15 vendime për pensionim të stafit arsimor

- Shpalljen e disa konkurseve për pranim të stafit arsimor
- Janë lëshuar 30 kontrata të punës për mësimdhënës dhe punëtor teknik të të gjitha niveleve të cilët janë pranuar sipas procedurave të rregullta ligjore.
- Shpallja e konkursit për ndarjen e bursave Komunale
- Shpallja e konkursit për regjistrim të nxënësve për klasat e 10 në shkollat e mesme të larta të Komunës së Istogut.
- Shqyrtimi i kërkesave për qasje në dokumente zyrtare.
- Shqyrtimi i ankesave të drejtuara këtij drejtorati nga natyrat të ndryshme

Projektet kapitale

Drejtoria Komunale e Arsimit ka pregaditur të gjitha dokumentet dhe ka derguar në zyre të prokurimit për procedurën e tenderimit. Këto projekte :

- -Rekuizita për kopshte të fëmijëve
- -Furnizimi i shkollave me rrjetë të internetit,
- -Material për mirëmbajtjen e shkollave,
- -Mirëmbajtja e kamerave në institucionet shkollore,
- -Transporti i nxënësve fshat-shkollë,
- -Ndërimi i kalldasë SHMT “Mithat Frasheri” -Gurakoc,
- -Ndertimi i kalldasë sh.f. “Zymer Zeka” -Kaliqan,
- -Ndërimi i dyerve në Gjimnazin “Haxhi Zeka” -Istog
- -Instalimi i kamerave në 2 objekte të reja shkollore (Uçë dhe Llukavc), si dhe në Qerdhen e re në Vrellë,
- -Sigurimi i nxënësve në praktikën profesionale,
- -Renovimi i qerdhes në Rakosh, dhe
- -Digjitalizimi i klasave në Institucionet shkollore.

Në këtë gjashtë muor të këtij viti kanë përfunduar edhe 2 projekte që kanë qenë të pa përfunduara dhe atë:

- „Tre Dëshmoret e Shkollës Shqipe” në Uçë, dhe
- “Fan S. Noli” në Llukac të Begut ,

Të dy këto shkolla si dhe Qerdhja e Re e fëmijëve në Vrellë –pas inventarizimit pritet të futen në funksion në këtë vit shkollos 2022/2023.

Shpenzimi i Buxhetit në Drejtorinë Komunale të Arsimit, për periudhën Janar-Qershor 2022, për kategorinë mallra dhe shërbime dhe Komunal, është:

	Mallra dhe Sherbime	Komunali
DKA-ja	24 941.42(kryesisht shpenzime transporti nga viti i kaluar dhe tani)	
Arssimi parafillor-qerdhet	11 999.15 (kryesisht ushqim)	3913.10
Arsimi Fillor	19 625.34 (material zyre dhe shpenzime interneti)	10 933.92
Arsimi i mesëm	12 750.79 (material zyre, shpenzime interneti,lëndë djegëse-dru)	4 281,00
Totali:	69 316.70 €	19 128.02€

Në kuadër të Drejtorit të Arsimit është Komisioni i formuar nga Zyra e Kryetarit që së bashku me Expert të jashtëm është në Përfundim të

- Hartimit të Planit Zhvillimor Komunal të Arsimit për periudhën 2022-2026.si dhe
- Draft rregullorës për Ndryshim dhe Plotësimin të rregullorës për ndarjen e bursave për studentë dhe nxënës. ,si dhe
- Shkollat së bashku me organet drejtues të mbrendshme dhe DKA-ja janë në përfundim të Hartimit të Rregullores së mbrendshme për shkolla

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2022

Rezultatet e arritura ne periudhën janar-qershor 2022, Drejtoria për Kulture, Rini dhe Sporti gjate kësaj periudhe ka zhvilluar një varg aktivitete kulturore dhe sportive. Këto aktivitete janë organizuar në nivele të shkollave,nivel lokal dhe në nivelin komunal e shtetëror ne te gjitha degët e sportit .

Nga Sektori i Rinisë dhe Sportit veçohen këto aktivitete:

Kanë përfunduar	Në proces	Ngecje

Nga gjithsej 69 kërkesa , 34 janë miratuar, 7 janë refuzuar, 28 janë në procesë (kërkesa të cilat pritet tu jepet vendim pas vlerësimit të komisionit për thirrje publike si dhe për qendër rinore.	Projekti I vetëm kapital për vitin 2022- Ndërtimi i Qendrës Rinore në Uçë(kanë përfunduar procedurat e tenderimit me sukses)- nga java e ardhshme fillojnë punimet atje.	Hapja e konkurseve për dy pozitat e lira në DKRS përkundër kërkesës së vazhdueshme për stafë shtesë hapja e konkurseve ende nuk ka ndodhur.
Aktivitetet- Aktiviteti për ditën ndërkombëtare për Sinrom Doën 22 Mars Aktivitet në bashkëpunim me KOK- 'Ditës Ndërkombëtare të Sportit për Zhvillim dhe Paqe' 06.04.2022 Koncerti i parë I Muzikës Klasike 11.06.2022 Aktivitet Kulturor për 20 qershor ditën e çlirimit.	Thirrja publike për subvencionim të OJQve në kuadër të Kulturës, Rinisë dhe Sportit(thirrje gjithsej 40.000 euro) ka përfunduar gjithsej janë 20 aplikacione jemi në pritje të themelimit të komisionit për vlerësimin e aplikacioneve. Me vendim të Kryetarit është themeluar komisioni për vlerësimin e dhënjes në shfrytëzim të zyreve ne Shtëpinë e Kulturës në të cilin është bërë procecverbal dhe pritet së shpejti dhënja në shfrytëzim me kritere në bazë të rregullores së Komunës. Jemi në procedurë të licencimit të qendrës rinore e cila do hap mundësi për aktivizimin e të rinjëve.	Hapja e konkuresit për drejtor të Shtëpisë së Kulturës ende ska ndodhur përkundër kërkesës. Vazhdimi i punimeve në projektin për sallën sportive në Vrellë.

DREJTORIA PËR BUJQËSI DHE HIDROEKONOMI

RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2022

Sektori i Bujqësisë:

Aktivitetet në periudhën janar- qershor/2022

Komuna e Istogut përmes politikave dhe strategjive zhvillimore është e orientuar në mbështetje të faktorëve të prodhimit, në stimulimin e fermerëve dhe në krijimin e një ambienti sa më të favorshëm zhvillimor. Këto politika dhe strategji janë duke krijuar mundësi që të arrihet një zhvillim i qëndrueshëm dhe një shfrytëzim shumë me efikas i resurseve natyrore të cilat i posedon komuna jonë.

Bujqësia dhe pylltaria janë sektorët kryesorë të cilët mund të kontribuojnë dukshëm në zhvillimin e përgjithshëm ekonomik të vendit.

Duke u bazuar në plan programin e punës në kuadër të Drejtorisë brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj. Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në sektorin e bujqësisë që kanë qenë të planifikuara në programin e punës.

1. Aktivitetet në periudhën, janar- qershor 2022

Ne kuadër të DBPH-së-së nga muaji janar janë realizuar një mori aktivitete. Ndër me kryesorët do të paraqiten të specifikuar sipas kohës në të cilën kanë ndodhur.

- Ne muajin janar janë përgatitur të gjitha kërkesat dhe lëndet e vitit paraprak , ku janë dorëzuar për arkivim tek zyrtarja kompetente e arkivës komunale
- Po ashtu jemi përgatitur dhe kanë përfunduar me kohë procedurat për rritje të stafit në drejtori për pagesa direkte (janë pranuar 4 zyrtar të rinj me kontrata për shërbime të veçanta ,përmes ligjit të prokurimit, të cilët janë trajnuar dhe të përgatitur për procedurat e aplikimit dhe digjitalizimit të parcelave dhe kanë punuar në aplikimin e fermerëve për pagesa direkte.
- Janë bërë të gjitha përgatitjet e furnizimit me material shpenzues dhe pajisje teknologjike për mbarëvajtjen e procesit të aplikimit për pagesat direkte
- Janë iniciuar procedurat e prokurimit për projektet kapitale dhe zotimi i mjeteve
- Pranim dhe përgjigje në kërkesa të palëve
- Shërbime të tjera në kuadër të drejtorisë si; vërtetime për fermer, vlerësimi i dëmeve të ndryshme , etj

2. Lëndët e pranuar dhe zgjidhja e tyre

2.1 Kërkesat drejtuar sektorit të bujqësisë

- Gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar 67 kërkesa të ndryshme të palëve, në sektorin e bujqësisë.

Pranuar	Ne proces	Miratuara	Ceduara	Refuzuara	Hedhur poshtë
67	5	29	3	25	1

- Gjatë fazës së aplikimit të fermerëve për pagesa direkte janë pranuar dhe proceduar 1212 aplikacione të specifikuara si më poshtë:

Nr.	Sektori		Viti 2022	Sipërfaqja/ha	Nr. I aplikacioneve
1	Lavërtari	Grurë sipërfaqe		2.338,54	404
		Grurë kg			
		Grurë për farë		59.39	1
		Misër		1.749,6	456
		Thekër		14.25	6
		Elb		46.16	28
		Tërshërë		54.25	29
		Lule dielli		2.05	1
2	Perime kulturë	Perime në fushë		115.58	86
		Perime në sera		1.17	4
		Fasule monokulturë		5.63	2
		Kunguj misri		10.13	8
		Vreshta		10.68	2
3	Pemëtari	Pemë		324.26	180
		Pemë të imta		4.81	7
		Material fidanor		65.200	1
4	Blegtori	Lopë qumështore		4.299 krerë	449
		Qumësht litra		/	/

		Bletë		8.028 koshere	127
		Dele		7.701 krerë	76
		Dhi		1.341 krerë	16
		Viça për majmëri		/	/
		Dosa		11	3
5	Shpeztari	Pula		30.500	3
		Peshk		/	/
6	Bimë mjekësore dhe aromatike	Konvencionale		44.62	18
7	Bujqësi organike	Organike		109.38	5

Totali i lëndëve të trajtuara ; 1212 copë +63 copë = 1275 kërkesa

3. Projektet kapitale

Janë zotuar mjetet dhe kanë filluar procedurat e prokurorimit dhe janë në fazën e përzgjedhjes operatorët ekonomik për implementimin e projektit

- Mirëmbajtja e rrugëve malore Lot 1 dhe Lot 2
- Betonimi i kanalit të Trubuhocit

Është iniciuar procedura për projektin

- Kullimi i tokave bujqësore dhe
- Betonimi i kanalit Osmanaj-Drejë

Në fazën finale të përfundimit të punimeve ndodhen edhe dy projekte

- Betonimi i kanalit të Lubeniqeve dhe
- Betonimi i kanalit në lagjen Balaj –Lluga

Projekt i përfunduar

- Ndërtimi i " Kroit në Lugu i Butë "

4. Sektori i pylltarisë

1. Aktivitete për periudhën janar- dhjetor / 2022

- Është vazhduar me aktivitete të rregullta sipas planifikimeve vjetore, angazhim në mbrojtje dhe ruajtje të pyjeve, florës dhe faunës
- Me vendim të Kryetarit të komunës në muajin maj janë bërë regjistrimet e përgjithshme të demit pyjor

- Është bërë shejimi i masës drunore së bashku me zyrën rajonale të APK-së , për shitje të rregullt dhe për furnizim të qytetarëve
- Është bërë lëshimi i lejeve për prerje në pyje private, damkimi dhe dhënja e fletë përcjelljeve

Përmbledhje tabelore e aktiviteteve për përudhen raportuese

Shitje e masës drunore në bazë të kontratave			Shitje e lirë për qytetarë	Fletëparaqitjet		Konfiskimet		Shitjet totale €
Dru zjarri m³	Ahu teknik m³	Breu m³		Penale	Kundërvajtje	Dru teknik	Dru zjarri	
578.80	19.24	00	00	4	31	49.17	73.29	1,364.00

- Gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar 121 kërkesa të ndryshme të palëve, në sektorin e pylltarisë.

Pranuar	Në proces	Miratuara	Refuzuara	Pezulluar
121	114	4	3	00

DREJTORIA E SHËNDETËSISË

RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2022

Shëndetësia paraqet një segment të rëndësishëm për Komunën dhe si e tillë gjatë kësaj periudhe e terë puna dhe angazhimi i Drejtoratit për Shëndetësi ka qenë e drejtuar në përmirësimin dhe në ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore për qytetarët e komunës së Istogut. Rëndësi e veçantë i është kushtuar sidomos zbatimit të reformave në lëmin e Mjekësisë Familjare, përmirësimit të kushteve të punës dhe të infrastrukturës në objektet shëndetësore. Gjatë kësaj periudhe të raportimit, në bashkpunim me menaxhmentin e QKMF kemi bërë një vizitë në QKMF dhe të gjitha qendrat tjera shëndetësore (QMF dhe AMF), ku jemi njoftuar për së afërmi me kushtet dhe nevojat e tyre. Fillimisht kemi ndërmarrë disa hapa të cilët shkojnë në funksion të përmirësimit të shërbimeve në QKMF për qytetarët e komunës tonë. Fillimisht jemi fokusuar në shërbimin e emergjencës, shërbim ky të cilin më së shumti e frekuentojnë qytetarët. Hapin e parë të cilin e kemi ndërmarrë në këtë shërbim është puna e dy mjekëve dhe dy infermijerëve për 24 orë. Pastaj vemendja i kemi kushtuar edhe shërbimit të diagnostikës (Rentëgenit dhe shërbimit të Labotatorit). Për funksionimin sa më të mirë dhe pa ndërpre të këtij shërbimi, kemi kontraktuar kompani të cilat do të bëjnë furnizimin me reagenca dhe filma për rentgen. Jemi

duke shqyrtuar mundësinë e zgjerimit të listës së analizave të cilat mund të kryhen në këtë shërbim. Ndryshime janë bërë edhe në shërbimin e Mjekësisë Familjare. Ky shërbim tani e tutje do të punoj nga ora 7⁰⁰- 20⁰⁰.

Furnizimi me barna nga lista esenciale, e cila realizohet nga Ministria e Shëndetësisë, gjatë kësaj periudhe nuk ka qenë e knaqshme, prandaj nga buxheti i komunës kemi qenë të detyruar të bejmë furnizimin me medikamente të cilat janë të domosdoshme për funksionimin normalë të shërbimeve. Për këtë qëllim nga buxheti i komunës deri me tani janë shpenzu 15,670.00€.

Shqyrtimi i kërkesave- Gjatë kësaj periudhe, këtij drejtorati i janë parashtruar një numër i madh i kërkesave të cilat kanë të bëjnë me kërkesa për ndihmë finaciare për shërim dhe blerje të medikamenteve, për këtë qëllim janë ndarë 20,000.00€ dhe deri me tani kanë përfituar mbi 50 individ , pastaj kemi pasë edhe një numër të madhë të kërkesave për kompenzimin e shpenzimeve të karburantëve për personat të cilët janë në Hemo-dializë, të cilët janë në gjendje të rëndë shëndetësore dhe si mjet transporti përdorin automjetin privat pastaj për personat të cilët trajtohen me kemio-terapi dhe rrezatim në institutin Onkologjik pranë SHSKUK. Për grupin e parë kemi ndarë nga 57 lit. karburant në muaj ndërsa për grupin e dytë nga 10 lit. karburant për një relacion Istog-Prishtinë dhe anasjelltas. Për këto dy qëllime deri me tani janë dhenë 7245.60 lit. Karburantë në shumë prej 8,077.00€

Realizimi i Projekteve -

Sa i përket projekteve, në këtë vit kemi parapa ndërtimin e Ambulancës Së Mjekësisë Familjare (AMF) në fshatin Veriq. Për realizimin e këtij projekti kanë përfunduar procedurat e prokurimit dhe jemi në fazën e nënshkrimit të kontratës. Po ashtu nga Ridestnimi i mjeteve nga Kategoria Ekonomike rezervat dhe mjetet e bartura nga viti 2019, 2020, kemi paraparë Renovimin e QMF në Banjë dhe QMF në Gjirakoc, pastaj blerja e paisjeve mjekësore etj.

Edhe në këtë vit kemi vazhduar me projektin me bashkëfinancim të Komunës së Istogut dhe Caritas Kosova me titull “ Përkujdesja Shëndetësore Shtëpiake dhe Ambulator –Home Care 2022” i cili realizohet me vizita sistematike në shtëpi për personat dhe familjet me nevojë. Implementues i këtij projekti është Caritas Kosova dhe zgjat nga 01.01.2022 deri me 31.12.2022. Vlera e këtij projekti është 130,000.00€. Caritas Kosova, do të participoj në këtë projekt me pajisje, Infrastrukturë menaxhuese, pajisje shëndetësore në vlerë prej 15,000.00 €, ndërsa Komuna e Istogut për këtë qëllim ka ndarë shumën prej 115,000.00€. Përmes këtij projekti kemi realizuar punësimin e 25 punëtorëve kryesisht staf shëndetësorë. Përmes këtij projekti gjatë këtij viti janë realizuar qindra vizita shtëpiake duke ju ofruar shërbime të ndryshme mjekësore për njerëzit me nevojë.

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE –ISTOG

Vizita mjekësore, Në QKMF, QMF dhe AMF janë kryer 38267 vizita mjekësore, shërbimi i stomatologjisë 2309 shërbime, laborator 7529 shërbime laboratorike, radiologji 2825 shërbime radiologjike.

Numri i shërbimeve Infermierore, duke përfshirë dhënia e terapisë paranterale, lidhje pastrim plage etj gjithsejtë janë kryer 86129 shërbime.

Numri i vizitave shtëpiake, Nga ekipi mjekësorë mjek, infermier si dhënia e terapisë intravenoze, vendosja e kateterit si dhe shërbime tjera janë kryer 576 shërbime .

Vizita mjekësore nga Shëndeti mendorë, ekipi i Shëndetit Mendorë -Pejë mjek -infermier kanë kryer vizita mjekësore për 198 klient si dhe trajtimi me terapi muskulare si me moditen depo 47amp dhe amp. Haldol depo 119 amp.

Maternitet dhe gjinekologji:

Gjatë kësaj periudhe në Maternitetin e QKMF –Istog janë kryer 5 lindje,

Vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë janë kryer 572 vizita.

Vizita gjinekologjike janë kryer 151 vizita.

Vaksinimi:

Vaksina dhe shërbime në shërbimin e vaksinimit

Vaksina total të aplikuar	5256
Shërbime në vaksinim	10299
Vaksina antiCovid-19	
Doza e parë	686
Doza e dytë	795
Doza e tretë	1032

Hemodializa:

Transport i pacientëve për Hemodializë në Spialin Rajonal –Pejë është bërë 3 here në javë .

Numri i pacientëve që janë transportuar për nevoja të hemodializës gjatë kësaj periudhe ka qenë 11 pacientë.

Kujdesi Shtëpiak –Caritas Kosova:

Kujdesi në shtëpi është përcaktuar nga Organizata Botërore e Shëndetësisë si "aftësia për të ofruar në shtëpinë e pacientit ato shërbime dhe mjete që kontribuojnë në ruajtjen e nivelit më të lartë të mirëqenies, shëndetit dhe funksionit jetik

Shërbimi Mjekësor në Shtëpi është një grup i koordinuar i veprimtarisë shëndetësore, me ndërhyrjet e duhura drejtuar mirëqenjes sociale, shëndetit, rehabilitimit dhe për të ndihmuar personin e sëmurë në shtëpi.

Synimi kryesor i këtij projekti është se duke u bazuar në modelet e përvojat me të sukseshme , kujdesi në shtëpi është kujdes që lejon përfituesin të qëndrojë në shtëpi dhe të përfitoj nga marrja e shërbimeve.

Home-Care Istog ka pasur mbështetje të vazhdueshme nga Qendra Kryesore e Mjekësis Familjare, janë siguruar vizitat në teren nga mjekët, për përfituesit e projektit, është bërë sigurimi i medikamentëve esenciale nga barnatoria qendrore e Qkmf- së Istog, sigurimi i gazave, instrumentëve sterile, sigurimi i katetrave , qesëve për stomë etj.

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM **RAPORT GJASHTË MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2022**

Bazuar në Planin e Punës së Drejtoratit për vitin 2022 dhe situatat emergjente që ndodhin si pasoj e fatkeqsive natyrore, Drejtorati ka ndermarr veprime si në vijim.

Drejtorati në bashkëpunim me MPB-në gjegjësisht AME-në dhe Sherbimin Gjeologjik të Kosovës si dhe konsulent nga Italia nga fusha e rreshqitjeve të dheut ka dalur disa here në vendin e rreshqitjes së dheut në Vrellëvitin 2021 dhe ka konstatuar se duhet të bëhet vlersimi gjeomekanik i dheut në afersi të Mullirit të Bicajve para se të ndermirren masa eventuale për sanimin e gjendjes nga rreshqitja e dheut e vitit 2021.

Drejtorati ka ndermarr masa për sanimin e rrugve nga zalli dhe gur nga të reshurat e shiut në bashkëpunim me ndermarrjen Ambienti. Poashtu Drejtorati ka ndermarr masa për trajtimin e qenve endacak bazuar në kontratën me operatorin ekonomik, por që do të duhej një bashkëpunim i gjerë me komunat fqinjë për trajtimin e këtij problemi, tashmë jo vetem i Istogut por i gjithë Kosovës.

Problem të veçant paraqet mos aplikimi i operatorve ekonomik për mirëmbajtjen e autoteknikës së NJPZSH-së dhe ky problem ndikon në nivelin e gatishmeris së Zjarrëfikësve për intervenime emergjente.

Zyrtar të Drejtoratit kanë bër vizita në teren për identifikimin e objekteve (drunjë apo ndertesa)që paraqesin rrezik për sigurin e qytetarve.

Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim

- ❖ Plani i Gatishmërisë Emergjente i cili është baz për hartimin e Planit Operativ Emergjent është plotësuar me shënime të reja siç janë shënimet nga institucionet e Arsimit dhe Shëndetsis.
- ❖ Plani Operativ Emergjent është hartuar mbi 90% nga Spektori i Emergjencave [por duhet plotsuar edhe nga disa Drejtorati për tu qitur në Asamble Komunale për miratim
- ❖ Plani në rast tërmeti është bërë grumbullimi i shënimeve të familjeve që banojnë në ndërtesa shumë katshe ku pason hartimi i planit për strehim dhe evakuim në rast rreziku.

Po ashtu lidhur me hartimin e këtij plani problem në vazhdim paraqet mungesa e akteve ligjore normative dhe mungesa e hapësirave për strehim, gjegjësisht strehimoreve. Për këtë

arsye jemi në fazen e identifikimeve të Bodrumeve në objekte kolektive duke identifikuar edhe pronaret me qellim vlersimi për shfrytëzim si strehimore në raste emergjente

❖ Jemi në procesin e evidentimit të ndryshimeve në ndermarrje sa u perket mjeteve për reagim emergjent në komunën tonë me shënime të duhura neper firmat e nevojshme me qellim të angazhimit të teknikes sipas nevojë. Lista egzistuese është në plotsim e siper. Do të ishte mirë që Drejtorati i Administrates së bashku me Drejtorin e Financave të nënshkruajn marrveshje e mirkuptimit në pritje, me klauzul se kompenzimi për angazhim do të bëhet proporcionalisht me çmimin e tregut në ditën e angazhimit në intervenim.

❖ Sektori është përgjigjur kërkesave të qytetarëve me shkrim siç janë: lëshimi i certifikatave mbi shërbimin ushtarak, vërtetimi për plotësimin e kushteve për mbrojtje nga zjarri, vërtetime në raste të djegëjes së shtëpisë apo pronë personale, ndihma për dëmet e krijuara nga erra-vershime etj.

❖ Në kuadër të zyrës për alarmim dhe informim është përpunuar plani për mbulimin e territorit të komunë sonë me radio rrjetë. Në mungesë të mjeteve materiale nuk ka mundur të realizohet ky projekt.

❖ Shefi i Sektorit për mbrojtje dhe shpëtim përpos detyrave në kuadër të sektorit është i angazhuar edhe në kuadër të Ekipit Veprues për Siguri në Bashkësi (EVSB-së) në realizimin e projekteve në bashkëpunim me UNDP-në, me qendrën për informim dhe siguri si dhe në organizimin e mbledhjeve të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, komisioni për të zhdukur, Shërbimin Sprovues të Kosovës për monitorimin e të denuarve me punë në dobi të përgjithëshme.

Problem të madhë paraqet komunikimi në raste të fatkeqsive (situata emergjente), sistemi i radiolidhjeve nuk funksionon fare. Ne si sektor bazuar edhe në përshkrimin e detyrave të punëve kemi qenë të angazhuar në kryerjen e detyrave bazuar në kërkesat e qytetarëve, si dhe kemi kontribuar në hartimin e projekteve të ndryshme nga lista e projekteve të parapara për këtë vit.

KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2019

Realizimi i numrit të përgjithshëm të interoen, struktura e zjarreve dhe int.tjera Jan-Qersh 2022

2019	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike shërbimeve	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar zj.	Të lënduar qyt.	Të lënduar tot.	Të vdekur zj.	Të vdekur qyt.	Të vdekur tot.
Janar	16	12	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	21	17	2	0	2	0	0	0	5	5	0	0	0
Mars	54	49	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prill	19	17	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	14	2	4	6	2	0	0	0	2	2	0	0	0
Qershor	9	5	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrik													
Gusht													
Shtator													
Tetor													
Nëntor													
Dhjetor													
Gjithsejtë	133	102	11	16	4	0	0	0	7	7	0	0	0

	LLOJI I INTERVENIMIT	Jan.	Shk. u.	Mar.	Pril.	Maj	Qersh.	Korr.	Gusht.	Shk. ta.	Tet.	Nënt.	Dhjet.	GITHË SEJ.
1	ZJARRË	12	17	49	17	2	5							102
2	INTERVENIME TEKNIKE	2	2	2	0	4	1							11
3	SHËRBIME	2	0	3	2	6	3							16
4	AKSIDENTE KOMUNIKACIONI	0	2	0	0	2	0							4
5	VËRSHIME	0	0	0	0	0	0							0
6	ALARME TË RREJSHME	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	16	21	54	19	14	9							133
1. Ndarja analitike e zjarreve në : OBJEKTE NDËRTIMORE														
1.1	Banesa – shtëpi	3	0	0	0	0	1							4
1.2	Objekte ndimëse	1	0	0	0	0	0							5
1.3	Plevica - shtalla	2	0	0	0	0	1							3
1.4	Objekte kolektive (banesa)	0	0	0	0	0	0							0
1.5	Oxhage	2	2	1	1	0	0							4
1.6	Të tjera	0	0	0	0	0	0							0
	Gjithësejtë:	8	2	1	1	0	2							16
2. Ndarja analitike e zjarreve në: OBJEKTE EKONOMIKE														
2.1	Publike	0	0	0	0	0	0							0
2.2	Objekte Biznesi	0	1	1	1	0	0							3
2.3	Objekte Indusiale	0	0	0	0	0	0							0
2.4	Të tjera	0	0	0	1	0	0							1
	Gjithësejtë:	0	1	1	2	0	0							4
3.1	Paisjet elektrike / trafo	0	0	0	0	1	0							1
3.2	Paisjet shpërndarëse	1	2	0	0	0	2							5
3.3	Gjenerator	0	0	0	0	0	0							0

3.	Të tjera	0	0	0	0	0	0							0
4														
	Gjithësejtë:	1	2	0	0	1	2							6
4.	Ndarja analitike e zjarreve në:	SIPËRFAQE TË HAPURA												
4.	Mal	0	2	25	9	1	0							37
1														
4.	Sipërfaqja e djegur (hektar)	0	04.0	123	63.	05,	0							196.00
2				.5	5	0								
4.	Bari i thatë	2	3	19	2	0	1							17
3														
4.	Sipërfaqja e djegur (hektar)	3.5	21.0	160	6,0	0	6.0							196.50
4		0	0	.0	0		0							

Sektori i parandalimit :

Angazhimet në AKSP/ FSP , në këtë vit kanë qenë shumë intensive dhe deri me datën 10.06.2022 kemi qenë të angazhuar maksimalisht.

Nga intervenimet e cekura më lart, për 22 raste janë punuar raportet përkatëse

Të gjitha këto raste janë shoqëruar me dëme materiale dhe fatmirësisht pa viktima në njerëz, një rast është shtëpi me dëme të konsiderueshme, 2 nga rastet janë objekte përcjellëse si shtalla etj.

Është nxjerrur vendimi për përgaditjet e fushatës së korrije-shiorjeve për vitin 2022, nga

Drejtorija për Bujqësi dhe Pylltari (si bartëse e këtijë aktiviteti) mbetet të organizoj një takim me bujqit, kombajnëret, deponuesit dhe perpunuesit e grurit në komunën tonë. Në takim do të informohen të lartëcekurit për të gjitha detajet organizative dhe masat mbrojtëse që duhet respektuar.

Duhet cekur se një numer i zjarreve është shkaktuar edhe nga rrjeti furnizues elektrik i cili në disa fshatra është në gjendje shumë të keqe dhe paraqet rrezik për sigurinë e qytetarëve, duhet cekur rrjetin elektrik Tuçep-Osojan, ana juglindore. Ky rrjet ka vite që nuk është sanuar gjendja. Janë nxjerrë komunikata sensibilizimi për qytetarë për të shtuar kujdesin në sezonin veror, me këshilla për mënyrën e sjelljes së tyre gjatë këtijë sezoni. Komunikatat janë transmetuar përmes mjeteve të informimit lokale si dhe rrjeteve sociale.

Forma tabelare e rasteve te zjarreve për te cilat janë punuar raportet përkatëse dhe është bërë vendshikimi e rastit, 2022

Nr. dhe data	Pronari	Shtepi / biznes	Obj. percjellës e	Te tjera (ushqim bagëtiye dru prod.bujq. vetura), etj.	Shkak i zjarrit.	Dëmet	Shenime
Date :03.01. 2022 Nr: 001/ '22	Sahit (H a x h i) S a d r i a j nga C e r k o l e z i . Rruga „ F u s h a e D a r d h a v e “ n r: 1 5 7			Strehë, e ushqimit te bagëtisë me dimensione 30x5m njëra dhe 15x5m tjetra	Perdorimi I fishekzjarreve	Te konsiderueshme	moskujdesi me mjete pirroteknike

Date :04.01. 2022 Nr: 002/ '22	Dinë (Zekë) Mahaj nga Dubova e Vogël, rr Driloni,	Shtëpi, me dimensione 10 x5m.			Oxhaku	e tërë shtëpija me orenditë përkatëse	Oxhak I improvizuar me qynga llamarine
Date :07.01. 2022 Nr: 003 / '22	Rruga „Rinija”. Rasti kishte të bënte me banesat me hyrjet 135 dhe 137			Njehsoret elektrik	Lageshtija, pikonte uji neper instalim		Mosmirëmbajtja
Date :07.01. 2022 Nr: 004 / '22	Qazim Metaj në Banjë rruga „Mujë Dreshaj”, nr 36			Veturë pune , opel vivaro , 03-563-FF	Zjarrvënije	E tërë vetura, me vegleri pune	
Date :18.01. 2022 Nr: 005 / '22	Nexhdet (Rexhep) Balaj nga Zabllaqi rruga „Ahmet Balaj”, nr 56		object përcjellës, ndodhej aparatura e ngrohjes.		Invertoret dhe prania e brejtesve.	instalimi dhe invertoret, kulmi një pjesë e vogël.	Mosmirëmbajtja
Date :19.01. 2022 Nr: 006 / '22	Ramë Maleshaj nga Veriqi rruga „Verrini”.	Shtëpi banimi, e ndertuar nga donacione, probleme me instalim elektrik			instalim I I dobët, disa shtëpi te ndertuara si donacione kan instalim joprofesional	Një dhomë, kulmi, banjoja, koridori, orenditë dhe instalimet përkatëse.	Shtëpitë e ndertuar nga donacione kan një instalim të dobët.
Date :20.01. 2022 Nr: 007 / '22	Radan Dzoliq nga Tuqepi rruga „Bajram Mehmeti ”, nr 186	Shtëpi banimi, e ndertuar nga donacione, probleme me instalim elektrik			instalimi I I dobët elektrik si dhe rrjeti I dobët furnizues.	banjoja, instalim elektrik dhe sanitarie, një murë ndares mes banjos dhe	I tërë instalim është I ekzekutuar në kablo 1.5mm, rrjeti furnizues në gjendje shumë te keqe.
Date :21.02. 2022 Nr: 008	A&B COATING , me pronarë Bekim	biznes , zyra administratë e firmes			instalim joprofesional , prani e brejtesve dhe shpendeve	hapsirë e tavanit rreth 4m ²	

/ '22	Haxhijaj, „Lidhja e Pejës”, nr 375						
Date :26.02. 2022 Nr: 008 / '22	Selim Kajtažaj nga Uça, „Fehmi Demiri”, nr 101			ushqim bagëtije	zjarrvënije		
Date :23.03. 2022 Nr: 010 / '22	Zenel S ej d aj , „Lidhja e P ri z r e n it ”, n r; 1 1 1.	shtëpi			oxhaku, o ndihmuar nga era	rreth 10m ² e kulmit	mirmbajtja jo e duhur e instalimeve, oxhakut
Date :24.03. 2022 Nr: 011 / '22	Zharko (M at e o) G ju ri q (Ž a r k o Đ u ri ć) Osojan Rr;			zjarrë l hapur, barishte dhe shkurre	moskujdesi njerëzorë	0.5ha	moskujdesi

	„13 Gushti”						
Date :29.03. 2022 Nr: 012 / '22	Petko (Velimir) Miletqi fshati Oprashkë			zjarrë i hapur	moskujdes njerezor, zjarrvenije , pastrim fushash	2 ha	pastrimi nga barojat, neglizhimi I zjarrit
Date :29.03. 2022 Nr: 013 / '22	C e r k o l e z			zjarrë I hapur, malorë		10 ha, mal dushku	neglizhim I zjarrev per shkak pastrimit
Date :31.03. 2022 Nr: 014 / '22	Bali dhe Zekë Pukaj nga fshati Drejë Rr: „Uniteti” nr; 112			zjarrë I hapur, malorë	duket te jet zjarrvenije	0.5 ha, mal I rritur dushku	
Date :01.04. 2022 Nr: 015 / '22	Hysen I m e r a j , n g a U ç a			zjarrë I hapur, malorë	duket te jet zjarrvenije	2ha mal, bimesi e ulet dhe shkurre	
Date :04/.04 . 2022 Nr: 016 / '22	Samir Gashit, në oborrin e SHMU „Bajram Curri”	biznes, kioskë			dyshohet për zjarrvenije	një çader per hije	
Date :09.04. 2022 Nr: 017 / '22	Nexhat (Rexhep) Mulaj Gurrakoc, rruga „7 Marsi”			vetaksident , I vë flaken vehtes			personi vdes ps 2 ditesh.

	nr; 126						
Date :28.04. 2022 Nr: 018 / '22	Burim Haskaj, Rr; „ Deshmoret e Kombit	biznes, fabrikë peleti			instalimi elektrik, pranija e brejtesve	pjesë te paisjeve instalimeve elektrik	mosmirmbajtja . Pranija e brejtësve
Date :04.06. 2022 Nr: 019 / '22	Faik (Ibish) Maraj në Vrellë, rruga „Niman Demaj” nr;46	shtëpi			goditje e rrufesë	rreth 10m ² kulm, paisje elktroamvisnije	
Date :04.06. 2022 Nr: 020 / '22	Bashkim (Sadik) Shoshi, Studenicë, rruga „Qazim Hakaj ” nr;108	shtëpi			lidhje e shkurt elektrike, shkaktuar nga shirat e rrembyeshe m	njehsori me siguresat	shtëpija e rregulluar por e pabanuar
Date :07.06. 2022 Nr: 021 / '22	Samir G a s h i, SH.M.U „ B aj r a m C u rr i” n ë Is t o g, rr u g a	biznes, kioskë			lidhje e shkurt elektrike, shkaktuar nga kabloje furnizuese.	kabllo instalimi, njehsori dhe siguresat mund te jen demtuar	kabloja furnizuese e ekzekutuar jasht normave teknike.

Kosh, Osojan, Belicë, Polanë, pronë publike				Zjarrë I hapur Siperfaqe pyjore	Zjarrvënije	Siperfaqe e konsiderueshm e	Zjarrë I me dit.
		e " U Ç K - e s "					
Date :10.06. 2022 Nr: 022 / '22	Rexhep Sejdiaj, Kovragë, rruga „Rrapi” nr: 19		Objekt percjelles, shtallë pa bagëti e perdorur per lënien e veglerive		Instalim I improvixuar ne object, kablo pa mrojtje, prani e brejtesve	një pjesë e kulmit, instalim,	instalim I pa mbrojtur.

DREJTORIA PER PUNE DHE MIREQENIE SOCIALE
RAPORT PUNE JANAR- QESHOR 2022

Qendra Per Pune Sociale

- Respektimi i orarit dhe diciplina ne pune : Puntoret e qendres per pune sociale respektojne orarin e punes 08:00-16:00. Raportimi javor , mujor dhe informimi ne gjdo asistence sociale ne menyre qe te punohet sipas ligjit
- Projekt I realizuar ne perkrhaje e familjeve nga Skema sociale : Nga ky project kane perfituar 349 familje te cilat jane paisur me nga :
16 Familje kane perfituar perkrahje me nga nje shporet te druve
79 familje kane perfituar nga nje ngrohese elektrike
254 familje kane perfituar 540 batanije
- Qendra Per Pune Sociale me vendodhje te re- Ne muajin Prill Qps eshte ne objekt te ri ne loacionin afer gjimnazit 'Haxhi Zeka ' ne Istog
- Identifikimi i rasteve familjare qe jane ne gjendje te rendë ekonomike dhe ne kushte jo te mira te banimit : Jane identifikuar disa raste qe jane ne kushte te veshtira ekonomike ,disa prej tyre ne bashkpunim me kryetarin e komunes kemi perkrahur ne pagesat e qiras me nje kontrate afate shkurte .

- Komunikimi gjdo dite I afert me qytetarin – gjdo dite te javes zyra e drejtorisë per pune dhe mireqenie sociale eshte e hapur per qytetarin e komunes tone dhe qasaj e tyre eshte drejteperdrejte me Drejtorine perkatese
- Perkrhja e familjeve me nga nje pako ushqimore : Ne bashkpunim me Organizaten Islamik Relief Kosova jane Perkrhaur 100 familje ne komunen tone me nga nje pako ushqimore
- Perkrhja e Familje Strehuse : Komuna e Istogut posedon dy familje qe strehon femijet e braktisur , andaj keto familje i kemi subvenciouar me nga nje shume simbolike dhe do vazhdojm ti perkrhim gjate mandatit tonë

Shtepia Rezidenciale :

- Inspektim i rregullt i shtëpisë rezidenciale ne Gurakoc: Jane realizuar vizita te rregullta ne shtepine e komuniteteve ne Gurakoc ,ku kemi biseduar per se afertit me banoret rezidenical duke degjuar kerkesat e tyre nga afer
- Servisimi i kamerave brenda objektit ne Shtepine Rezidenciale : Ne fazen e tenderimit kemi servisimin e kamerave ne shtepine e komuniteteve ku do te instalohen kamerat brenda objektit per sigurin e gjithesecilit rezident aty brenda.
- Aktivitete periodike e te moshuarve: gjate tre muajve te parë te mandatit eshte realizuar nje Aktivitet bashkë me te moshuarit ,dhe gjate muajve ne vijim pritet te realizojm aktivitete te tjera bashk me ta.
- Angazhimi i nje psikolog-psikiater ne shtepine rezidencial- jemi ne procedura te nenshkirmit ten je marrevshje te angazhimit nje psikolo-psikiater ne shtepin rezidenciale
- Paisja me boca për fikjen e zjarrit ne shtepine e pleqve
- Dyshek antidekubit për residentet e palëvizhshëm- Aktualisht ne shtëpin rezidenciale rezidenta të palëvizhshëm dhe gjithë residentet e palëvizhshem janë paisur me dyshek antidekubit

Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale

Në planin e punës ka paraparë qe të bëhet inspektimi javor i shtëpisë rezidencaile , andaj po paraqes raportin javor pas gjdo inspektimi të realizuar

Inspektimi javor per qendrat e te moshuarve - 2022

Raporti javor

Pas inspektimit me datën 06.06.2022 në shtëpinë rezidenciale , kam vërtetuar disa parregullesi dhe kam pasur pakënaqësi të mëdha nga ky inspektim i realizuar ,dhe si përfundim nga kjo vizitë kam shqiptuar vërtetje me shkrim ndaj stafit për papastërtinë dhe nga ky inspektim dal me disa rekomandime :

- Pastrimi general I shtëpisë rezidenciale të paktën një herë në javë
- Të sigurohen shtretër levizës për personat e pa levizshëm
- Të fillohet me ushqim dietal për personat me diabet
- Angazhimi i një neuropsikiatrit .

Inspektimi javor 14.06.2022

Raport javor

Pas inspektimit të datës së lartë cekur në shtëpinë rezidenciale , kam vërtetuar përmirësim të pastërtisë , mirpo mos respektim të kodit të etikës nga puntoret shëndetësore , andaj si përfundim nga ky inspektim kemi ardhë me disa rekomandime :

- Të mbahet uniforma nga puntoret shëndetësore gjatë gjithë kohës
- Mos mbajtja e byzhetërve në duar apo fytyrë , thonjtë të jenë të prerë
- Kuzhinjerja të jetë me kapelë në kokë dhe përparse gjatë gjithë kohës , shpërndarja e ushqimit të bëhet nga kuzhinjerja

Inspektimi javor 21.06.2022

Raport javor

Gjatë realizimit të vizitës tonë në shtëpinë rezidenciale me qëllim të inspektimit janë vënë re përmirësime të dukshme të higjenes , është bërë inspektimi I të gjitha dhomave të rezidentave , Rezidentat e palëvizshëm janë dërguar për shëtitje jashtë objektit .

Kam pasur komunikim të afërt me resident aty duke i degjuar kërkesat dhe ankesat e tyre , si përfundim nga ky inspektim kemi ardhë me këtë rekomandim

- Të sigurohen dyshek dekubitus për resident e pa levizshëm .

Raport javor 29.06.2022

Sot me datë 29.06.2022 është sjellur një rezident e re në shtëpinë e komuniteteve në Gurraçok . Gjatë pranimit të rezidentës në institucion kam qenë edhe unë prezente , rezidentja fillimisht

është pastruar nga stafi shendetësorë dhe pastaj është dërguar në dhomë . Komunikim të afert me rezidentat kemi gjdo herë.

Prapë është shqiptuar vërtje me shkrim për mos respektim të kodit të etikës në punë nga stafi brenda shtëpisë rezidenciale , dhe janë paralajmëruar që në rast të vazhdimit të mos respektimit të ketyrë masave do të kalojnë në komision disziplinor .

Te gjithë rezidentat e palëvizshëm janë paisur me nga një dyshek antidekubit gjë që ka qenë shumë e nevojshme për këta persona .

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE ***RAPORT GJASHTË MUJOR, JANAR-QERSHOR, 2022***

Në kuadër të Drejtoratit për Shërbime Publike, gjatë periudhës Janar-Qershor-2022 nga ana e palëve gjegjësisht nga qytetarët na janë parashtruar gjithsejtë 342 kërkesa nga ato kërkesa janë :

- Të miratuara 116
- Të refuzuara 29
- Në Proces 197

Kërkesat e parashtruara nga palët, gjegjësisht qytetarët janë të natyrave të ndryshme dhe atë për:
Licencë Auto-Taxi,

Kërkesa për furnizim me gypa të ujësjellësit dhe kanalizimit,

Kërkesa për furnizim me material ndërtimor për raste emergjente,

Kërkesa nga lëmia e komunikacionit (transport , sinjalizim),

Kërkesa për furnizim me Zhavorr për rrugët lokale të pa asfaltuara ,

Kërkesë për prerje Asfalti,

Kërkesa për shpenzime të varrimit,

Kërkesa për strehim dhe ndihmë në ndërtimin e shtëpive, etj.

SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE:

Gjatë kësaj periudhe bazuar në kërkesat e qytetareve kemi dalë në teren duke shqyrtuar dhe analizuar të gjitha rastet varësisht prej mundësive buxhetore ju kemi dalë në ndihmë duke u bazuar në kontratat e aktiviteteve të ndryshme të cilat përmbushin edhe kërkesat e qytetareve qofshin ato furnizim me zhavorr, furnizim me material ndërtimor, furnizim me gypa të ujësjellësit dhe kanalizimit etj. Gjithashtu gjatë kësaj periudhe vjetore është përgatitur dokumentacioni me kohë për shpalljen të tenderëve të paraparë në planin buxhetor, deri me tani janë realizuar këto projekte:

- Mirëmbajtja e projekteve infrastrukturore (5,000.00€),
- Mirëmbajtja e ndriçimit publik (40,000.00€),
- Blerja dhe furnizimi me gypa të kanalizimit dhe ujësjellësit (13,000.00€).

- Sanimi i gjendjes nga fatkeqësitë natyrore (20,000.00 €),
- Ndërtimi i deponisë në Tuqep (18,000.00€),
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale te rendit të IV-të (20,000.00€),
- Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale të asfaltuara (~40,000.00€),

Ndërsa në procedura te tenderimit janë këto projekte:

- Ndërtimi i ndriçimit publik në Istog në vlerë prej 30,000.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Saraderan në vlerë prej 15,000.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Tomoc në vlerë prej 10,000.00€,
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Cerrcë në vlerë prej 10,000.00€,

Projekti i Sinjalizimit Horizontal dhe vertikal nga viti 2021 është në procedurë te ankimit në OSHP dhe si i tillë nuk ka mundur te realizohet deri me tani as për këtë vit buxhetor.

Po ashtu ne aspektin profesional ne si sektor kemi qenë të kyçur në kryerjen e shumë projekteve-paramasa dhe paralogarit, gjithashtu kemi qenë të kyçur në komisione për vlerësimin e tenderëve tjerë, si dhe në mbikëqyrje të projekteve të ndryshme dhe në verifikime të punimeve për projekte të ndryshme.

Janë mbledhur te dhënat e objekteve te komunës te cilat konsumojnë energji si energjia elektrike, uji i rrjedhshëm ngrohje dhe klimatizim nga muaji janar deri ne qershor 2022, te dhënat janë futur ne softuerin ENMASOFT.

Ne komune e Istogut janë te regjistruar 61 ndërtesa te komunës qe konsumojnë energji konsumi i energjisë është ne ngrohje ,ne energji elektrike, ndriçim ,uji i rrjedhshëm dhe karburant te automjeteve qe menaxhohen nga komuna .

Gjatë periudhës janar –qershor janë menaxhuar- është përcjell gjendja e :

59 njehsor elektrik te ndriçimit publik
 18 njehsor elektrik te ndërtesave te administratës komunale
 40 njehsor elektrik te objekteve arsimore
 18 njehsor elektrik te objekteve sociale dhe shëndetësore
 10 matës te ujit te ndërtesave administratës komunale
 15 matës te ujit te objekteve sociale dhe shëndetësore ,
 34 matës te ujit te objekteve arsimore ,

Ne muajit janar ,shkurt ,mars dhe prill është përcjell edhe gjendja e ngrohjes se institucioneve te komunës se Istogut .

Komuna e Istogut ne këtë periudhe ka bashke financuar me MFK -SEEK për ndihme ne përkrahje për katër njësi banimi banim individual për eficiencë te energjisë , shuma totale e projektit 41,387.57 € ; nga MFK -SEEK 33,676.95 € ; nga Komuna Istog 7,710.42 € .

Komuna e Istogut ka nënshkruar marrëveshje për shërbime te energjisë ndërmjet Fondi i Kosovës për Eficiencë te Energjisë ne këto Objekte :

- ✓ Zbatimi i masave te Eficiences se Energjisë ne Ndriçimin Publik ne rrugën Besim Kabashi ne Gurrakoc vlere e projektit 9,163.00 €;
- ✓ Zbatimi i masave te Eficiences se Energjisë ne IP „Pëllumbat e Ardhmërisë “ Rakosh vlere 49,460.00€

- ✓ Zbatimi i masave të Eficiences së Energjisë në SHFMU „Ismail Qemali “ në Trubuhoc vlera 40.738.70€
- ✓ Zbatimi i masave të Eficiences së Energjisë në SHFMU „Bajram Curri“ Dubravë vlera 49,387.85€,
- ✓ Zbatimi i masave të Eficiences së Energjisë në QKMF 2 Istog vlera 131,882.55€

Në këto projekte janë duke u vazhduar punimet që priten të përfundohen brenda pak ditëve . Komuna e Istogut në bashkëpunim me FKEE është duke e bërë projektin për zbatimin e masave të eficiences e energjisë për:

- Ndërtesën e Administratës Komunale në Istog vlera e përafërt e projektit 410,000.00€.
- Ndërtesën e pallatit të Kulturës „Adem Jashari“ Në Istog vlera e përafërt e projektit 270,000.00€.

Komuna dhe KFOR kanë vendosur panelet solar /fotovoltaike me prodhime të energjisë 10 KW, vlera e projekti t 15,000.00€ është në funksion Platforma e Monitorimit dhe Verifikimit (PMV) të eficiences së energjisë

Në bashkëpunim Komuna e Istogut dhe Asociacioni i Komunave të Kosovës dhe GIZ komuna e Istogut është përfitues i projektit për përgatitjen e Planit Komunal për Energji të Qëndrueshme dhe Klime (PKEQK) ang. (SEQAP) .ky projekt është i përfshirë në konventën e Kryetareve të Komunave –Bashkive të Ballkanit Përfundimorë dhe Turizme Gjate kësaj kohe është realizuar një vizite pune gjatë muajit maj në Gjermani „Java e Transportit dhe Ndryshimeve Klimatike 2022 “në Berlin (Transport and Climate Change Week 2022).

ZYRA KOMUNALE PËR KOMITETE DHE KTHIM RAPORTI GJASHTËMUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2022

Zyra Komunale për Komitete dhe Kthim (në vazhdim do i referohemi si ZKKK), është përgjegjëse për rritjen mbrojtjes së të drejtave të komuniteteve dhe për sigurinë e qasjes së drejtë të komunitetit në shërbimet publike në nivel komunal. Është pjesë integrale e Komunës dhe strukturës së përgjithshme administrative. Ka një nënzyrë, atë në fshatin Cerkolez.

Që nga fillimi, ZKKK ka qenë e inkuadruar në procesin e përmirësimit të marrëdhënieve ndëretnike dhe formimit të klimës së duhur për riintegrim të të gjitha komuniteteve që jetojnë në Komunën e Istogut.

Struktura e ZKKK-së sipas pozitës, gjinisë dhe përkatësisë etnike, është paraqitur më poshtë.

NR	EMRI DHE MBIEMRI	POZITA	GJINIA
1.	Rasim Mahmutović	Shef i ZKKK-së	M
2.	Enisa Ćorivić	Zyrtare për koordinim të të drejtave dhe	F

		integrim të komuniteteve	
3.	Abedin Neziraj	Zyrtar për koordinim të të drejtave dhe integrim të komuniteteve	M
4.	Muhamed Maleshaj	Zyrtar për integrim dhe drejta të komuniteteve	M
5.	Vesna Maliković	Zyrtare për kthim të qëndrueshëm	F
6.	Esad Samkić	Zyrtar për buxhet dhe financa	M

I. PËRMBLEDHJE

Gjatë peridhës së lartëcekur, ZKKK-ja në Komunën e Istogut ka pranuar gjithsej 35 lëndë. Kemi realizuar vizita në terren, kemi pasur takime me organizata të huaja dhe vendore lidhur me realizimin e projekteve që ka ZKKK-ja.

Në kuadër të punëve të rregullta, ZKKK kryen edhe punë të tjera si në vijim:

- Angazhohet për integrimin e të gjitha komuniteteve në komunë tonë, duke iniciuar çështjen e bashkëjetesës së komuniteteve pakicë me atë shumicë;
- Merrë pjesë në mbledhjet e Komiteteve, si: Komitetin për Komunitete, dhe në këtë Komitetë kontribonë dhe mbronë interesat e të gjitha komuniteteve të cilat jetojnë dhe punojnë në Komunën e Istogut.
- Bashkëpunon me Ministrin për Komunitete dhe Kthim me qëllim të realizimit të shumë projekteve në të mirë të të gjitha bashkësive minoritare etnike dhe bashkësive të tjera;
- Viziton familjet të cilat janë kthyer nga shtetet fqinjë dhe vendet tjera, me qëllim që të njihet me problemet e tyre në të cilat ata hasin dhe integrimin e tyre në shoqërinë Kosovare. Gjithashtu viziton edhe familjet që ende gjenden në hapësirat e shteteve fqinje, ku bisedon me ata persona të shpërngulur dhe njëkohësisht i njofton me mundësinë e kthimit dhe mënyrën si mund të kthehen ata.
- Bashkëpunon me organizatat joqeveritare të cilat merren me kthimin e personave të kthyer siç janë: UNHCR, IOM, USAID, OSCE, DRC etj.

II. KTHIMI I PERSONAVE TË ZHVENDOSUR

- Janë në proces të ndërtimit 2 shtëpi për personat e kthyer nga vendet e Rajonit, që nënkupton 2 familje me gjithse 8 persona.

-

III. RIINTEGRIMI I PERSONAVE TË RIATHDESUAR

Gjatë periudhës raportues, duke u bazuar në Sistemin e Menaxhimit të Rasteve (SMR), në Komunën e Istogut kemi pasur 7 familjes të riatdhesuara, në total 10 persona.

Në bashkëpunim me Zyrtarin e Lartë Regjional për Riintegrim dhe së bashku me Zyrtar nga Qendra për Punë Sociale në Komunën e Istogut, kemi realizuar vizita të njëpasnjëshme tek familjet e riatdhesuar, duke vlerësuar nevojat e tyre për riintegrim të qëndrueshëm e gjithashtu duke i këshilluar dhe asistuar në kompletimin e procedurave për përfitim nga PROGRAMI i Qeverisë së Republikës së Kosovë për Personat e Riatdhesuar.

- Kërkesa të parashtruara pranë ZKKK-së

Gjatë periudhës raportuese pranë ZKKK-së, nga persona të riatdhesuar kemi pasur gjithsej 10 kërkesa të parashtruara, prej tyre: 5 për pagesë të qirasë për banim, 3 për pako dimri (dru zjarri), 1 kërkesë për Renovim (e pakompletuar nga pala), dhe 1 kërkesë për orendi (e pakompletuar nga pala).

Komisioni Komunal për Riintegrim (KKR)

Ky komision është i formuar nga Kryetari i Komunës, dhe duke u bazuar në Rregulloren (QRK) 13/2017 dhe Rregulloren QRK 22/2020 Për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar, ka kompetenca vendimmarrëse për kërkesat e parashtruara nga personat e riatdhesuar.

Ky komision gjatë këtij viti ka mbajtur gjithsej 2 mbledhje, dhe ka shqyrtuar gjithsej 8 kërkesa nga personat e riatdhesuar, dhe 2 prej tyre janë në pritje të kompletimit të dokumentacionit.

- Ka aprovuar gjithsej 5 kërkesa, dhe ka rekomanduar DRPR-së 3 të tjera.

IV. *LËNDËT E PRANUARA NË ZKKK, TË APROVUARA, TË REFUZUARA DHE NË PROCES*

ZKKK gjatë këtij viti ka pranuar një numër kërkesa, të natyrave të ndryshme.

Sipas SIK, gjatë kësaj periudhe raportuese ka pranuar kërkesa të llojit si: Riparim të rrugëve me zhavorr, ndihmë financiare, ndihm për mbulim të shpenzimeve mjekësore, ndihmë për pagesë të banimit me qira etj.

Disa nga kërkesa janë shqyrtuar në Komisionin Komunal për Riintegrim, dhe disa prej tyre janë në process të shqyrtimit.

V. *SFIDAT*

Zyra, sikur të gjitha drejtoritë/ zyrat e tjera, gjatë realizimin të planit të saj të punës.

Ndër sfidat kryesore vazhdon të jetë ndihma për personat e riatdhesuar nga vendet e treta.

Pas përfundimit të periudhës së banimit me qira 6+6 muaj për këtë kategori, sipas Rregullorës QRK 13-2017 dhe tani së fundmi Rregullores QRK 22/2020, personat e riatdhesuar kalojnë në kompetecë dhe përgjegjësi të Komunës.

Këta persona vazhdojnë të jenë në vështirësi ekonomike e sociale edhe 1 vit pas riatdhesimit të tyre.

Sfidë tjetër mbetet çështja e zgjidhjes së problemit të banimit për banorët e ish-burgut të gurrakocit, të cilat vazhdojnë të jetojnë në gjendje jo të mirë ekonomike, ku vlenë të ceket se komuna vazhdon të paguaj qiranë për këto familje. Gjatë muajit Qershor 2022, me vendim të Kryetarit të Komunës për verifikimin e gjendjes së familjëve në skemën e strehimit social, komisioni i kryesuar nga zyrtari i ZKKK-së dhe dhe anëtar nga drejoria e Mirëqenies Sociale dhe Shërbimeve Publike kanë vizituar këto familje dhe kanë dalë me raport të bazuar në procesverbalet e secilit rast individualisht dhe kanë rekomanduar kryetarin e komunës që të vazhdohet me pagesën e qirasë për rastet në skemën e strehimit social

KUVENDI I KOMUNËS

RAPORTI GJASHTË MUJOR I PUNËS, JANAR-QERSHOR, 2022

Sektori për punë administrativo e - juridike të Kuvendit Komunal, Ky sektor ofron shërbimin administrativ - juridike për kuvendin e komunës dhe trupat e tij. Në kuadër të këtij sektori përfshihet edhe shpërndarja e materialit dhe përpilimi i shkresave, vendimeve të ndryshme dhe ofrimi i ndihmës juridike për kuvend dhe trupat e tij. Kuvendi i komunës, në pajtim me funksionimin dhe kompetencat që ka në bazë të nenit 40-të të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Statutit të Komunës 01Nr.62/10, Rregullorja e Punës së kuvendit po ashtu edhe Planin Vjetor i cili miratohet për çdo vite, pa ju shmangur edhe përgjegjësi të tjera me legjislacionin në fuqi. Kuvendi i Komunës është Inauguruar në legjislacionin e VII me datë 06.12.2021, dhe fillimet e themelimit ka pasur disa veshtersi dhe problemet të cilat janë kaluar dhe kuvendi i komunës ka mbajtur 5 (pesë) mbledhje të rregullta, 3 (tri) të Jashtëzakonshme, 2 Urgjente, 2(dy) solemne dhe 1 (një) dëgjime me qytetarë. Gjatë mbajtjes së këtyre mbledhjeve të kuvendit janë trajtuar dhe shqyrtuar gjithsej 45 (dyzet e pesë) pika të rendit të ditës duke llogaritur edhe pikat e zakonshme të rendit të ditës, arsyetimi i mungesave në mbledhje, miratimi i procesverbaleve dhe pyetje nga anëtarët e Kuvendit të Komunës. Për më tepër të gjitha këto pika të rendit të ditës, paraprakisht janë trajtuar dhe shqyrtuar edhe në 3 (tri) mbledhjet e Komitetit për Politik dhe Financa për të cilat komiteti ka nxjerrë rekomandime dhe i ka dërguar kuvendit të komunës për shqyrtim dhe miratim. Është me rëndësi të thuhet se gati të gjitha rekomandimet e KPF-së të dërguar në kuvend për shqyrtim janë mbështetur dhe përkrahur në mënyrë unanime, gjë që tregon një bashkëveprim në mes tyre. Ndërkaq, Komiteti për Komunitete gjatë kësaj periudhe raportuese i ka mbajtur gjithsej 5 (pesë) mbledhje. Në vështrim të pjesëmarrjes së anëtarëve në mbledhjet e thirrura. Sa i përket punës dhe efikasitetit të kuvendit komunal dhe trupave të tij, gjatë periudhës raportuese kuvendi ka nxjerrë dhe miratuar 33 (tridhjetë e tri) dhe tri plane të punës. Po ashtu në Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal dërgohen të gjitha aktet e miratuara nga kuvendi për secilin muaj për shqyrtimin e ligjshmërisë së të njëjtave. Deri me tani të gjitha këto materiale janë dërguar brenda afatit të caktuar, në të dy gjuhët zyrtare si dhe është marrë konfirmimi nga ministria lidhur me shqyrtimin e ligjshmërisë së këtyre akteve. Pas shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve ato janë publikuar në ueb faqen e komunës.

