



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Institucija	Opština Istok
Br. Reference	RN00009987
Kod	RPC0003697
Datum obavesti	20.09.2022
Rok za prijavu	11.10.2022 - 18.10.2022



1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i dogovara planove rada i rokove sa rukovodiocem za realizaciju ciljeva u realizaciji usluga građanima u oblasti civilnog stanja;
2. Razmatra zahtjeve stranaka i priprema rešenja za ispravku grešaka koje su nastale prilikom upisa u matične knjige rođenih, rešenja u vezi sa promenom imena, prezimena i naknadnim upisima u matične knjige rođenih;
3. Beleži događaje civilnog statusa u relevantnim registrima;
4. Učestvuje u radnim grupama iz određene stručne oblasti po potrebi;
5. Pruža savjete u oblasti stručnosti potrebne u ustanovi;
6. Redovno izvještava rukovodioca o izvršenim zadacima prema planu;
7. Održava kontakte sa institucijama centralnog nivoa iz oblasti civilnog statusa;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati nadređeni.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Zahtevano obrazovanje: univerzitetska diploma/e sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalent;
- Kvalifikacija: Pravni fakultet, Javna uprava;
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena kroz osnovno obrazovanje i obuku;
- Sposobnost razumijevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- sposobnost samoinicijativnog rada u okviru planova i definisanih procedura;
- Dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point).

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0003374	RN00009645	Službenik Maticne Službe 1	Profesionalni 3	6	Opština Istok	Direktorijat za Opštinsku Administraciju / Zyrtar për Gjendje Civile 1 - Istog

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

