

 Republika e Kosova	Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu		 Opština Istok
	Br.06/2022	Datum: 16.09.2022	



GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE ISTOK

U prilog članu 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212, usvojenog od strane Skupštine Republike Kosovo, član 4. Administrativnog uputstva br. 07/2017, za regulisanje konkurencije Procedure u Sektorskoj javnosti, a član 15 Statuta G.C.F.M u Istoku raspisuje:

K O N K U R S

1. Naziv radnog mesta : Lekar Opšte Prakse

Referentni broj: Br.833/022

Broj izvršilaca 4 (četiri)

Nivo plata: Koeficijent 7.2

Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 meseci)

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Vrsta pozicije: Karijere

Poslovi i dužnosti:

1. Osiguranje zdravstvenih usluga u primarnoj zaštiti;
2. Brine o zdravlje pacijenata, prepisuje i administrira tretmane, lijekove i preduzima druge mjere liječenja;
3. Pomaže u sprečavanju bolesti i poremećaja tako što savjetuje pacijente i stanovništvo o čistoći i zdravlju uopšte;
4. Pruža pismena i usmena uputstva za tretman pacijenata;
5. Prepisuje i administrira lijekove;
6. Upućuje pacijente kod specijalista i razmjenjuje relevantne medicinske podatke
7. Pismeno priprema izveštaj o svom radu i postupcima;
8. Preduzima aktivnosti na zdravstvenom obrazovanju stanovništva;
9. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zahtevima nadzornika u obavljanju posla na koji je zaposlen;
10. Pomaže i pruža ljubaznost i posebnu pažnju u oblasti u kojoj je obučen
11. Održava redovno dežurstva i obavlja druge dužnosti na zahtjev nadređenog;
12. Obavlja posebne dužnosti u vezi sa svojom profesijom.

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma - Medicinski fakultet – Opšta Medicina

Vještine / iskustvo i drugi atributi:

1. Minimalni obavezni stručni staž;
2. Da je licenciran;
3. Poželjno radno iskustvo;
4. Veštine za planiranje rada, komunikacije i vođenje tima;
5. Istraživačke vještine, analitička procjena i profesionalni savjeti;
6. Sposobnost obavljanja poslova i rada pod pritiskom.
7. Poželjno poznavanje rada na računaru;

Potrebna dokumenta:

- Diploma Medicinskog fakulteta;
- Uverenje o licenci;
- Dokaz o radnom iskustvu ako postoji;
- Identifikacioni dokument;
- Potvrda da niste pod istragom.

2. Naziv radnog mesta: Medicinska sestra

Referentni broj: Br.834/2022

Broj izvršilaca 1 (jedan)

Nivo plata: Koeficijent 4.8

Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 mjeseci)

Radno vreme: 40 sati nedeljno,

Vrsta pozicije: Karijere

Poslovi i zadaci:

U saradnji sa ostalim članovima tima porodične medicine, nudi niz zdravstvenih usluga za njegu, uključujući institucionalnu, kućnu, individualnu i porodičnu njegu, i zajednice kao što su:

- Prenatalna, intrapartalna, postpartalna njega;
- Pruža njegu majke i djeteta;
- Pruža usluge za djecu i mlade, invalide i stare, njegu hroničnih bolesnika;
- Pruža usluge rehabilitacije mentalnog zdravlja u zajednici, itd.;
- Dodijeliti, planirati, implementirati i ocijeniti njegu pacijenata u skladu sa odobrenom politikom;
- Pružiti pacijentima tačne i jasne informacije o nezi koja im se pruža;
- doprinosite održavanju čistoće i higijene u okruženju u kojem radite i uvijek radite u skladu sa smjernicama o kontroli infekcija;
- Sprovodi programe promocije zdravlja;
- Pomaže i pruža ljubaznost i posebnu negu u oblasti u kojoj je obučen;
- održava u redu staratelja i obavlja druge poslove na zahtjev pretpostavljenog;
- Obavlja posebne poslove vezane za svoju profesiju.

Kvalifikacije, ključne vještine, sposobnosti i iskustvo

- Visoka medicinska škola-opšti menadžment/fakultet medicinskih sestara-bachelor.
- Minimalna obavezna stručna praksa;
- Biti licenciran.
- Poželjno radno iskustvo.

Potrebna dokumenta:

Diploma srednje škole ili fakulteta;

Radna licenca

Dokaz o radnom iskustvu.

Identifikacioni dokument

Dokaz sa suda da niste pod istragom.

3. Naziv radnog mesta: Laboratorijski tehničar, na GCMF-u.

Referentni broj: 835/2022

Broj izvršilaca 1 (jedan)

Nivo plata: Koeficijent 4.8

Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 mjeseci).

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Vrsta pozicije: Karijere

Poslovi i zadaci:

- Izvršiti pripreme za sterilizaciju neophodnih laboratorijskih instrumenata, za prijem laboratorijskog materijala od pacijenata,
- U zavisnosti od laboratorijskih testova, uzeti, pripremiti, analizirati i uništiti, na bezbedan način, sve kliničke uzorke,

- Piše, distribuira i arhivira rezultate različitih laboratorijskih ispitivanja,
- Koristi i održava svu laboratorijsku opremu,
- Davati savjete pacijentima kako da uzimaju uzorke,
- priprema, klasifikuje i sterilizuje laboratorijske posude,
- Obavlja druge stručne poslove, specifične za odgovarajuću službu.

Kvalifikacije, ključne vještine, sposobnosti i iskustvo.

- Srednja medicinska škola - Tehnički smjer laboratorije / Diplomirani fakultet laboratorijske biohemije,
- Minimalna obavezna stručna praksa;
- Biti licenciran.
- Poželjno radno iskustvo.

Potrebna dokumenta:

Diploma srednje škole ili fakulteta;

Radna licenca

Dokaz o radnom iskustvu.

Identifikacioni dokument

Dokaz sa suda da niste pod istragom.

4. Naziv radnog mesta: Farmaceutski tehničar, u GCPM-u

Referentni broj: Br.836/2022

Broj izvršilaca 1 (jedan)

Nivo plata: Koeficijent 4.8

Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 mjeseci).

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Vrsta pozicije: Karijere

Poslovi i zadaci:

- Održavanje i osiguranje funkcionisanja apoteka, pod nadzorom Ministarstva zdravlja, odnosno opštinskih direkcija za zdravstvo,
- Osigurava kontinuirano stručno održavanje apoteke, razvrstavanje po redu svih farmaceutskih i profesionalnih proizvoda; 20%
- Vodi svakodnevnu evidenciju za sve farmaceutske i medicinske proizvode koji su korišćeni, pojašnjavajući mesto upotrebe svakog pojedinačno; 20%.
- Sastavlja listu zahtjeva za nabavku medicinskih i farmaceutskih proizvoda; 15%.
- Pomaže upravniku apoteke u upravljanju apotekom; 15%
- Pomaže upravniku apoteke, pri izradi periodičnih izvještaja o radu; 15%;
- Sarađuje sa drugim službama Bolnice/GCPM, i prima zahteve za njihove posebne potrebe; 10%
- Obavlja druge poslove, u skladu sa zakonima i propisima, koje s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati supervizor; 5%.

Kvalifikacije, ključne vještine, sposobnosti i iskustvo.

- Srednja medicinska škola - Tehnički smjer farmaceutski, odgovarajuća obuka i najmanje četiri (4) godine radnog iskustva, u relevantnoj tehničkoj ili administrativnoj oblasti;
- Znanje i iskustvo u oblasti farmacije i farmaceutskih proizvoda;
- Poznavanje propisa o radu ljekarne;
- Mogućnost rada u produženom radnom vremenu i noćnim smjenama.
- Poznavanje rada na računaru, softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Internet)

5. Naziv radnog mesta: Higijeničar - u GCMF-u

Referentni broj: Br.837/2022

Broj izvršilaca 1 (jedan)

Nivo plata: Koeficijent 4

Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 meseci).

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Vrsta pozicije: Karijere.

Poslovi i zadaci:

- Čisti ordinancije, hodnike i radne prostorije;
- Prikuplja otpad u radnim prostorijama, te ga odlaže na predviđeno mesto;
- Čisti sanitarije;
- Čisti dvorište objekta;
- U ordinanciju i prostorijama Administracije čisti inventar, radni alat, podove, zidove, prozore i drugi inventar koji se nalazi u prostorijama ordinance;
- Brine o skladištenju, održavanju inventara i radnog alata;
- Redovno čišćenje, obavlja se svakodnevno, dok jednom mesečno vrši generalno čišćenje ordinancije, inventara i ostalog radnog alata;
- Za svoj rad odgovara šefu službe i direktoru.

Potrebna dokumenta:

Diploma srednje škole;

Identifikacioni dokument

Dokaz sa suda da niste pod istragom.

6. Naziv radnog mesta: Vozač u GCPM-u

Referentni broj: Br.838/2022

Broj izvršilaca 1 (jedan)

Koeficijent: 4

Funkcionalna kategorija: profesionalni nivo,

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 meseci).

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Vrsta pozicije: Karijere.

Namjena radnog mesta: Pružanje usluga vožnje za potrebe zdravstvene ustanove.

Poslovi i zadaci:

- Po naređenju svojih pretpostavljenih vrši prevoz osoblja, materijalnih dobara, osnovnog alata i drugog potrošnog materijala na naznačeno odredište.
- Brine se o redovnom održavanju vozila.
- Briga o čistoći vozila.
- Tokom vožnje poštuju saobraćajna pravila.
- Prihvata i isporučuje vozilo, sa dnevnim protokolom.
- Vodi računa o blagovremenom snabdevanju rezervnim delovima, kao i aparatom za gašenje požara.
- Koristite zaštitnu opremu na radu.
- U putnom nalogu ispravno navesti vrijeme polaska i odredišta, kao i vrijeme povratka, te prijedene kilometre.
- Vodite evidenciju o pređenim kilometrima, potrošenim derivatima i vodite računa o servisiranju vozila.
- Brzo odgovara na zadatke koji su mu dodijeljeni.
- Obavlja i druge poslove vozača koje mu odredi vođa.

Kvalifikacije, ključne vještine, sposobnosti i iskustvo.

- Imati srednju stručnu spremu, 4 godine radnog iskustva.
- Odgovarajuća kategorija vožnje (B, C).
- Da je u dobrom psihofizičkom stanju.
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i poslova pod pritiskom.
- Vještina u komunikaciji i akciji.

7. Naziv radnog mesta: Pravni Službenik u GCPM-u

Referentni broj: Br.839/2022

Broj izvršilaca 1 (jedan)

Koeficijent: 6

Funkcionalna kategorija: Profesionalni Nivo

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme (probni period od 6 mjeseci).

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Vrsta pozicije: Karijere.

Namjena radnog mjesta: Izrada, izrada i usklađivanje zakonskih i drugih zakonskih akata, kao i davanje savjeta upravi i organizacionim jedinicama ministarstva, uz ograničeni nadzor.

Poslovi i zadaci:

- Pomaže nadzorniku i višem pravnom referentu u izradi planova rada, za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice; 10%
- Izrađuje i razvija zakonske i druge pravne akte, ugovore, sporazume iz oblasti rada ministarstva; 20%
- Vršiti istraživanja i analize u vezi sa zakonima i podzakonskim aktima, u okviru nadležnosti ministarstva, i daje preporuke, savjete, uputstva rukovodstvu ministarstva; 15%
- Učini nacрте zakona i drugih podzakonskih akata kompatibilnim sa Ustavnim okvirom, i sa zakonodavstvom na snazi na Kosovu i zakonodavstvom Evropske unije, kao i učestvovati u izradi zakonodavne strategije ministarstva; 15%
- Vodi računa o tome da su sadržaj i forma nacrta normativnih akata tačni, kako sa lingvističkog tako i sa tehničkog aspekta, kao i da budu identični na službenim jezicima; 15%
- Na zahtjev, a prema instrukcijama višeg nivoa, daje pravna mišljenja, kao i izrađuje nacрте sporazuma, nacрте odluka i nacрте drugih akata; 10%
- Sarađuje sa drugim jedinicama u okviru ministarstva za poslove iz oblasti zakonodavstva; 10%
- Također obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima, koje s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati supervizor; 5%.

Kvalifikacije, ključne vještine, sposobnosti i iskustvo.

- Univerzitetska diploma, pravni fakultet, minimalno 2 godine radnog iskustva u struci;
- Znanje i iskustvo u izradi, usklađivanju zakonodavstva i drugih pravnih akata;
- Poznavanje zakona i propisa, koji se primenjuju u oblastima nadležnosti ministarstva;
- Vještine komunikacije, planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisanje preporuka i stručnih savjeta;
- Sposobnost ispunjavanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru, softverske aplikacije (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

Potrebna dokumenta:

Fakultetska diploma;

Dokaz o radnom iskustvu.

Identifikacioni dokument

Dokaz sa suda da niste pod istragom

Pravo na zapošljavanje imaju sve punoljetne osobe koje su sposobne da deluju, poseduju građanska i politička prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu, i sposobnost za obavljanje radnih zadataka.

Konkurs ostaje otvoren **15 dana od objave** u sredstvima informisanja

Zainteresirani kandidati mogu uzeti i prijave svakog radnog dana u **Glavnom centru familijarne medicine**

- **Istok** – kancelarija Pravne službe, i popunjene prijave predaju se u istoj kancelariji.

Sa kandidatima koji su se prijavili održat će se Intervju.

Kandidati će biti uredno obaviješteni o datumu i vremenu održavanja intervjua.

Napomena: Prijave poslane nakon isteka roka i nepotpuni zahtjevi neće biti prihvaćeni.



Šef odel. Porodične Medicine
Dr. Tahir Kaligani