

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Budžet i Finansije 1
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	6
Br. traženi	1
Datum obavesti	29/08/2022
Rok za prijavu	13/09/2022 - 20/09/2022
Institucija	Opština Istok
Odeljenje	Direktorijat za Budžet I Finansije
Divizija	
Radno mesto	Drejtorati për Buxhet dhe Financa
Br. Reference	RN00009846
Kod	RPC0003568

1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i dogovara plan rada i rokove sa rukovodiocem i drugim stručnim osobljem za planiranje budžeta;
2. Učestvuje u izradi godišnjih budžetskih planova institucije, i pomaže relevantnim službenicima u instituciji, kako bi se osiguralo da su planovi tačno i na vreme završeni;
3. Stara se o bilansu budžeta, u slobodnom balansu, prati budžetske rashode u toku godine i priprema izveštaje u vezi sa rashodima budžeta;
4. Evidentira fakture za plaćanje projekata i plaćanja u odgovarajući registar i stara se o njihovoj blagovremenoj obradi, za izvršenje plaćanja;
5. Prikuplja i organizuje predloge budžeta, te u saradnji sa višim službenikom ispituje ispravnost, tačnost predloga;
6. Stara se o ispunjavanju obaveza budžetske organizacije, uključujući blagovremeno plaćanje faktura za sprovođenje procedura nabavke i plaćanja;
7. Vodi evidenciju za isplatu predmeta u vezi sa službenim putovanjima u inostranstvo - za avanse službenih putovanja;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, ekonomski fakultet, fakultet biznisa, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Znanje i iskustvo u oblasti novinarstva i javnog komuniciranja;
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada to zahtijeva važeći zakon ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klasi;
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 27/09/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- 28.09.2022, Salla e Takimeve 311 Kati i Tretë.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekel, Pover Point, Internet).

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju



10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

