REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA E ISTOGUT

KONTRATA PUBLIKE KORNIZË
633-22-6174-2-2-1/C563

KOMUNA E ISTOGUT, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), **te cilen e perfaqson z. Gëzim Ademaj, ne cilesinë e Zyrtar pergjegjes i prokurimit** në njëren anë;

dhe

Grup i Operatorëve Ekonomik: " P.M.N. " SH.P.K.; N.P.N. " UNIVERS- MI ", Taukbahqe ob. 2 Nr. 1/6, PRISHTINË, me NRB 810800856 dhe 1013250592 te cilen e perfaqeson z. Zenun Tolajnë cilësinë e Lider,it i GOE (ne vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), ne anën tjetër, janë pajtuar te lidhin një kontrate publike për Shërbimet në vijim:

MBIKËQYRJA E PROJEKTEVE PËR INFRASTRUKTURË me numër identifikues: **633-22-6174-2-2-1**

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është qe të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

MBIKËQYRJA E PROJEKTEVE PËR INFRASTRUKTURË

Nr. I prokurimit	***633-22-6174-2-2-1/C563***
I Brenshem	**633-22-030-2-2-1/C563**

[Autoriteti kontraktues kryen blerje vetëm në emër të vet]

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i sherbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve qe duhet te performophen me sasitë e tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.

1.4 Kontrata hynë në fuqi me **28.07.2022** dhe përfundon në datën **28.07.2025**

Neni 2 Koha e përfundimit

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë **5** ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues, ndersa afati i fundit per kryerjen e te gjitha sherbimeve është: 27.07.2025.

2.2 Ky afat mund te jetë edhe me i shkurtër po qe se plotesohen kushtet per nje gje te tillë Neni 56. 10 RRUAPP

2.3 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë Komuna e Istogut (Teritori i Komunes se Istogut)

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve. **06.07.2022 pjesë përbërese e kontratës.**

Vlera totale indikative e kontratës per periudhen **36** mujore është **36 800,00** Euro. me shkronja **"Tridhjetegjashtëmijëetetëçindeuro"**

Çmimi njësi per sherbime është **0.23%** per çdo vlerë të projektit të mbikqyrur nga ana e kompanisë, siq është paraqitur ne ofertën financiare.

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit te Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësive do të jenë fikse dhe nuk do ti nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veqanta të Kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

(a) Kontrata Publike Kornizë;
(b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
(c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
(d) Tenderi i Ofruesit te Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
(e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
(f) Urdhër blerja;
(g) *Plani per menaxhimin e kontratës*

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo qe në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose"vendosë "do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4.Pergjegjësi dhe obligim i mbikqyrjes jane te gjitha veprimet e percaktuara ne Nenin 61.22 e RRUAPP dhe LPP-së

5.5 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhën shqipe në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	**Gëzim Ademaj**
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	28.07.2022
Vula:	

Për Ofruesin e Shërbimeve

Emri:	Zenun Tolaj
Pozita:	L i d e r-i
Nënshkrimi:	
Data:	28.07.2022
Vula:	

KOMUNA E ISTOGUT					
MBIKQYRJA E PROJEKTEVE PER INFRASTRUKTURE					
PARAMASA DHE PARALLOGARIA					
	Specifikimi i punëve	Njësia	Sasia e perafert(3 vjqare)	% per njesi	Totali
1	MBIKQYRJA E PROJEKTEVE KAPITALE	EURO	16,000,000.00 €	0.23%	36,800.00 €
TOTALI I ÇMIMIT ME TE GJITHA NGARKESAT:					36,800.00 €

Koncorziumi

P.M.N. SHPK & NPN UNIVERS-MI

PMN SH.P.K. Prishtine

UNIVERS-MI PRISHTINE

Aneksi 1. SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projekteve Mbikëqyrësi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet :

1. Të mbikëqyrë Kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Komunës se Istogut dhe të kryejë të gjitha detyrimet e besuara atij sipas Kontratës së nënshkruar, dhe Ligjeve aktuale
2. Të njihet në detaj me projekt zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit , të hartoj programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësisë së punimeve në bazë të standardeve dhe ligjeve ne fuqi.
3. Të paraqesë pranë Komunës se Istogut stafin e tij mbikëqyrës .
4. Drejtuesin e punimeve, që duhet të jete inxhinier ndërtimi ose arkitekt me eksperience pune në mbikëqyrje i cili mban përgjegjësi për zbatimin e projektit sipas kushteve teknike të zbatimit, miratimin e volumeve të punimeve, certifikatën e pagesës, mbajtjen, kontrollin dhe miratimin e gjithë dokumentacionit, miratimin e ndryshimeve të volumeve, korrespondencën me Komunën e Istogut, cilësinë e punimeve etj.
5. Mbikëqyrësin për punime arkitektonike që duhet të jetë arkitekt me eksperiencë pune në këtë fushë i cili miraton materialet dhe cilësinë e tyre dhe ndjek e miraton cilësinë e punimeve.
6. Mbikëqyrësin për punimet elektrike që duhet të jetë inxhinier elektrik me eksperiencë pune dhe stafin tjetër për punime(inxhinieret përkatës te drejtimeve te kërkuara sipas kritereve ne dosje te tenderit).
7. Të kontrolloj certifikatat e cilësisë së materialeve dhe të jap miratimin për vendosjen në objekt të tyre , gjatë zbatimit të projektit, i jep instruksione me shkrim OE, sa herë që e sheh të nevojshme, dhe OP është i detyruar t'i zbatojë ato. Për çdo rast, që gjatë zbatimit të punimeve lind nevoja e ndryshimeve në Projekte dhe paramase te parashikuar, Mbikëqyrësi i Punimeve duhet t'i paraqesë relacion të plotë teknik (shoqëruar me skicat përkatëse) ku argumentohet ndryshimi .Ndryshimi në objekt (zbatimi i punimeve) do të bëhet vetëm pas miratimit nga Komuna e Istogut, të nënshkruaj aktin përfundimtar të kontrollit të punimeve për faza të ndryshme .
8. Në çdo fund muaji mbikëqyrësi ka për detyrë të paraqes pranë AK raport mujor të punimeve. Në këtë raport duhet të tregohet për avancimit të punimeve dhe të pagesave të kryera. Raporti Mujor do të ketë këtë përshkrim të Punimeve që janë kryer gjatë muajit , fotografi të proceseve të punëve të kryera , situacionet mujore. Raporti Mujor do t'i dorëzohet Drejtorive përkatëse dhe do t'i përgjigjet të gjitha kërkesave të saj.
9. Ruajtjen e të gjithë dokumentacionit dhe korrespondencën, urdhëratë e ndryshme që ai ka dhënë gjatë zbatimit të kontratës, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që e kanë diktuar këto ndërprerje.
10. Mbikëqyrësi ka të drejtë : Të kërkojë largimin nga puna të drejtuesit të kantierit ose të punëtorëve të veçantë për mosbindje, paaftësi ose pakujdesi të rëndë. Të pezullojë punimet kur sheh se në objekt nuk janë marrë masat e duhura për të siguruar punimet dhe trafikun.
11. Të mos lejoj vendosjen në vepër të materialeve që nuk plotësojnë kushtet e cilësisë dhe ti zëvendësoj ato me materiale të tjera nga OE me shpenzimet e tij, të kërkojë certifikatat e cilësisë ,të kërkojë dhe të asistojë në kryerjen e provave të materialeve, për të verifikuar cilësinë e tyre. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të OE, në rast se materialet e

përdorura nuk miratohen nga mbikëqyrësi këto duhet të dokumentohen me procesverbalet e analizave.

12. Të kërkojë kryerjen e provave shtesë për materialet e vendosura në objekt, kur këto nuk janë kryer në masën sipas vëllimeve të realizuara dhe pjesë së lëndës së parë të furnizuar për të verifikuar cilësinë. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të OE.
13. Kur Mbikëqyrësi i Punimeve mendon se ka dëmtime në konstruksion, kërkon të bëhen verifikimet përkatëse. Kur verifikimet i japin të drejtë mbikëqyrësit, shpenzimet janë në ngarkim të OE.
14. Mbikëqyrësi i Punimeve urdhëron OE të prishë dhe të ribëjë me shpenzimet e tij, punime të bëra jo me cilësinë e parashikuar në Projekt dhe Specifikimet Teknike.
15. Mbikëqyrësi i Punimeve ka të drejtë të pezullojë përkohësisht punimet, për ekzekutim teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, për çdo rast me miratimin e AK, për aq kohë sa ai e konsideron te arsyeshme.
16. Te ketë takime te rregullta me Drejtoret e njësive kërkuese ne lidhje me progresin e punimeve, pengesat eventuale gjate punës si dhe mbarëvajtjen e realizimit te projektit përkatës.
17. Ruajtjen e të gjithë dokumentacionit dhe një kopje te kompletuar te dorëzon te AK.

- Gjatë këtij viti do te mbikëqyren:

1. Kanalizime
2. Ujësjellës
3. Rrugë
4. Kanale të vaditjes
5. Rregullime te lumenjve
6. Terrene sportive
7. Nxemje qendrore
8. Ndërtime te ambulantëve
9. Renovimi i shkollave
10. Ndriçime publike, Mirëmbajtje dhe renovim
11. Ndërtimi rrethojave të shkollave
12. Ndërtimi i trotuareve dhe renovimi apo mirëmbajtja e tyre
13. Renovime (mirëmbajtja) të rrugëve të asfaltuara, sanimi i gropave
14. Ndërtimi i urave dhe tombinave
15. Dhe projekte tjera kapitale të natyrave të ngjashme të cilat nuk janë përfshirë në këtë Listë

[Indikacion për ndryshimin e datës së fillimit/dorëzimit (nëse zbatohet):]

[Fillimi:] < shëno datën >

[Dorëzimi:] < shëno datën >

[Informacionet teknike të detajuara mund të shkruhen në gjuhën që zakonisht shfrytëzohet nderkombetarisht per teknikën e tille]

Sasia e parashikuar është vetëm sasi Indikative. Devijimi i lejuar nga sasia totale indikative është [*shëno përqindjen*].

Aneksi 1. SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projekteve Mbikëqyrësi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet :

1. Të mbikëqyrë Kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Komunës se Istogut dhe të kryejë të gjitha detyrimet e besuara atij sipas Kontratës së nënshkruar, dhe Ligjeve aktuale
2. Të njihet në detaj me projekt zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit , të hartoj programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësisë së punimeve në bazë të standardeve dhe ligjeve ne fuqi.
3. Të paraqesë pranë Komunës se Istogut stafin e tij mbikëqyrës .
4. Drejtuesin e punimeve, që duhet të jete inxhinier ndërtimi ose arkitekt me eksperience pune në mbikëqyrje i cili mban përgjegjësi për zbatimin e projektit sipas kushteve teknike të zbatimit, miratimin e volumeve të punimeve, certifikatën e pagesës, mbajtjen, kontrollin dhe miratimin e gjithë dokumentacionit, miratimin e ndryshimeve të volumeve, korrespondencën me Komunën e Istogut, cilësinë e punimeve etj.
5. Mbikëqyrësin për punime arkitektonike që duhet të jetë arkitekt me eksperiencë pune në këtë fushë i cili miraton materialet dhe cilësinë e tyre dhe ndjek e miraton cilësinë e punimeve.
6. Mbikëqyrësin për punimet elektrike që duhet të jetë inxhinier elektrik me eksperiencë pune dhe stafin tjetër për punime(inxhinieret përkatës te drejtimeve te kërkuara sipas kritereve ne dosje te tenderit).
7. Të kontrolloj certifikatat e cilësisë së materialeve dhe të jap miratimin për vendosjen në objekt të tyre , gjatë zbatimit të projektit, i jep instruksione me shkrim OE, sa herë që e sheh të nevojshme, dhe OP është i detyruar t'i zbatojë ato. Për çdo rast, që gjatë zbatimit të punimeve lind nevoja e ndryshimeve në Projekte dhe paramase te parashikuar, Mbikëqyrësi i Punimeve duhet t'i paraqesë relacion të plotë teknik (shoqëruar me skicat përkatëse) ku argumentohet ndryshimi .Ndryshimi në objekt (zbatimi i punimeve) do të bëhet vetëm pas miratimit nga Komuna e Istogut, të nënshkruaj aktin përfundimtar të kontrollit të punimeve për faza të ndryshme .
8. Në çdo fund muaji mbikëqyrësi ka për detyrë të paraqes pranë AK raport mujor të punimeve. Në këtë raport duhet të tregohet për avancimit të punimeve dhe të pagesave të kryera. Raporti Mujor do të ketë këtë përshkrim të Punimeve që janë kryer gjatë muajit , fotografi të proceseve të punëve të kryera , situacionet mujore. Raporti Mujor do t'i dorëzohet Drejtorive përkatëse dhe do t'i përgjigjet të gjitha kërkesave të saj.
9. Ruajtjen e të gjithë dokumentacionit dhe korrespondencën, urdhëratë e ndryshme që ai ka dhënë gjatë zbatimit të kontratës, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që e kanë diktuar këto ndërprerje.
10. Mbikëqyrësi ka të drejtë : Të kërkojë largimin nga puna të drejtuesit të kantierit ose të punëtorëve të veçantë për mosbindje, paaftësi ose pakujdesi të rëndë. Të pezullojë punimet kur sheh se në objekt nuk janë marrë masat e duhura për të siguruar punimet dhe trafikun.
11. Të mos lejoj vendosjen në vepër të materialeve që nuk plotësojnë kushtet e cilësisë dhe ti zëvendësoj ato me materiale të tjera nga OE me shpenzimet e tij, të kërkojë certifikatat e cilësisë ,të kërkojë dhe të asistojë në kryerjen e provave të materialeve, për të verifikuar cilësinë e tyre. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të OE, në rast se materialet e

përdorura nuk miratohen nga mbikëqyrësi këto duhet të dokumentohen me procesverbalet e analizave.

12. Të kërkojë kryerjen e provave shtesë për materialet e vendosura në objekt, kur këto nuk janë kryer në masën sipas vëllimeve të realizuara dhe pjesë së lëndës së parë të furnizuar për të verifikuar cilësinë. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të OE.
13. Kur Mbikëqyrësi i Punimeve mendon se ka dëmtime në konstruksion, kërkon të bëhen verifikimet përkatëse. Kur verifikimet i japin të drejtë mbikëqyrësit, shpenzimet janë në ngarkim të OE.
14. Mbikëqyrësi i Punimeve urdhëron OE të prishë dhe të ribëjë me shpenzimet e tij, punime të bëra jo me cilësinë e parashikuar në Projekt dhe Specifikimet Teknike.
15. Mbikëqyrësi i Punimeve ka të drejtë të pezullojë përkohësisht punimet, për ekzekutim teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, për çdo rast me miratimin e AK, për aq kohë sa ai e konsideron te arsyeshme.
16. Te ketë takime te rregullta me Drejtoret e njësive kërkuese ne lidhje me progresin e punimeve, pengesat eventuale gjate punës si dhe mbarëvajtjen e realizimit te projektit përkatës.
17. Ruajtjen e të gjithë dokumentacionit dhe një kopje te kompletuar te dorëzon te AK.

- Gjatë këtij viti do te mbikëqyren:

1. Kanalizime
2. Ujësjellës
3. Rrugë
4. Kanale të vaditjes
5. Rregullime te lumenjve
6. Terrene sportive
7. Nxemje qendrore
8. Ndërtime te ambulantëve
9. Renovimi i shkollave
10. Ndriçime publike, Mirëmbajtje dhe renovim
11. Ndërtimi rrethojave të shkollave
12. Ndërtimi i trotuareve dhe renovimi apo mirëmbajtja e tyre
13. Renovime (mirëmbajtja) të rrugëve të asfaltuara, sanimi i gropave
14. Ndërtimi i urave dhe tombinave
15. Dhe projekte tjera kapitale të natyrave të ngjashme të cilat nuk janë përfshirë në këtë Listë

[Indikacion për ndryshimin e datës së fillimit/dorëzimit (nëse zbatohet):]

[Fillimi:] [< shëno datën >]

[Dorëzimi:] [< shëno datën >]

[Informacionet teknike të detajuara mund të shkruhen në gjuhën që zakonisht shfrytëzohet ndërkombëtarisht për teknikën e tillë]

Sasia e parashikuar është vetëm sasi Indikative. Devijimi i lejuar nga sasia totale indikative është [*shëno përqindjen*].

KUSHTET E VAQANTA
633-22-6174-2-2-1/C563

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Neni. Nr.	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë GJUHA SHQIPE
Siguria e ekzekutimit	10.1	Shume e sigurisë së ekzekutimit është **10% e vlerës se kontratës, me vlefshmëri 30 ditë me gjatë se perfundimi i kontratës.**
Përgjegjësia dhe Sigurimi i Kontraktuesit	11.2	Shuma minimale e sigurimit do të jetë: Sigurimi i vend punishtes do te jete përgjegjësi e Operatorit Ekonomik dhe te gjitha dëmtimet e punëve, dëmtimet e pronës apo humbjet e materialeve dhe pajisjeve ne vend punishte janë ne përgjegjësi te Operatorit ekonomik deri ne shumen e dëmtimeve apo humbjeve, sigurimi i vend punishtes do te jetë + 30 dite nga plani dinamik i ofruar pra nëse zgjasin punimet zgjatet edhe sigurimi i vend punishtes pra + 30 dite.
Fillimi i punëve	17.1	Data e fillimit do të caktohet në *planin e menaxhimit-Pas nënshkrimit të kontratës.*
	17.2	Data e përfundimit e të gjitha sherbimeve kontraktuese do të jetë *36 Muaj pas datës së nënshkrimit te kontratyes dhe pas datës së nënshkrimit te planit te menaxhimit te kontratës.*
Dëmet e likuiduara	19.1	Dëmet e likuiduara për të gjitha punët janë *0.25%* për çdo ditë vonese, por jo më shume se 10% e vlerës së kontratës.
Regjistri i punës	20.1	Orari dhe plani i dorezimit te raporteve p
Inspektimi dhe testimi	22.1	Menaxher i kontrtatës do te caktohen znj. Arta Fetahu, zyrtare per planifikim dhe zhvillim, *me vendim të ZKA-së **Nr. 01-39-556/2022 datë: 28.07.2022** e cila do ta bëjë mbikqyrjen dhe realizimin e projektit deri ne perfundimin e tij si dhe do të perpilojnë planin për menaxhimin e kontratës konform pikes **2. dhe 3.** te këtijë vendimi.*

Pagesat	24	Autoriteti Kontraktues duhet të paguaj Kontraktuesit shumën e certifikuar nga Menaxheri i Projektit brenda 30 ditëve nga data e çdo certifikate. Pagesat do te behen pas raporteve te nenshkruara nga menaxheri i kontratës.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve	42.2	Palët do të provojnë ne mënyrë miqësore ti zgjidhin marrëveshjet ku do të organizojnë se paku (2) dy takime për zgjidhje miqësore e nëse këto takime nuk kane sukses, atëherë kompetente do te jetë gjykata.
Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore	43.1	Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet Gjykata Themelore në Prishtinë – Departamenti për çështje ekonomike