



Republika e Kosovës
Republic of Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istok

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br.518/22

Datum: 28.07.2022

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku na osnovu člana 66 tačka 3 stava 3.2 kao i članova 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, Član 35 Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakon br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, UA-MPMS, br. 07/2017 o regulisanju procedura konkurencije u javnom sektoru, UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja kao i UA-MONT, br. 01/2022 za izmenu i dopunu UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, raspisuje:

KONKURS

I. Naziv radnog mesta: Sestra vaspitačica za starosnu grupu (0-3) u PI "Gëzimi Ynë" u Istoku

Institucija:	Opština Istok
Odeljenje/Direkcija:	Opštinska Direkcija za Obrazovanje
Vrsta pozicije:	Službenik za javne usluge
Broj izvršilaca:	1 (jedan)
Naziv Nadzornika:	Direktor PO-a
Stepen koeficijenta,	Mot. 12
Trajanje:	Jedna (1 godina) u određeno vreme
Radno vreme:	40 sati

Dužnosti i odgovornosti sestre vaspitačice obrazovne ustanove su:

1. Sestra vaspitačica je odgovorna za osiguranje kvaliteta visokog, predškolskog odgoja i obrazovanja, kroz njen/njegov direktni rad, sa djecom u njenoj/njegovoj grupi.
2. Mora organizovati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove, gdje svako dijete pojedinačno, pruža neophodnu podršku njegovom kompletan razvoju, u pripremi za formalno školovanje.
3. Za više, ona/on treba da reflektuje o pozitivnom doprinosu, kao član institucije, kroz duh saradnje.
4. Odgovoran/na za opšti razvoj i brigu o djece, prema utvrđenim standardima za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.
5. Sprovođenje godišnjeg, mjesečnog, sedmičnog planiranja i dnevnog razmišljanja i aktivnosti, prema starosnoj grupi djece.
6. Odgovoran/na za dobrobit i sigurnost sve djece u relevantna grupa.
7. Praćenje razvoja svakog djeteta i njegovo predstavljanje razvoj, kroz vidove posmatranja
8. Odgovoran/na za održavanje obrazovnog okruženja, dobrodošao, za djecu i roditelje, i učenje i igre, čistoća i održavanje prostorija, su odgovornosti vaspitača/ica.
9. Izvještavanje direktora vrtića za svaku zabrinutost, za razvoj ili zdravlje svakog djeteta.

10. Izgradnja profesionalnih i prijateljskih odnosa i komunikacije, saradnju sa roditeljima, kolegama i vanjskim saradnicima.
11. Organizacija individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima, u grupni nivo.
12. Redovno prijavljivanje dokazanih šteta ili drugi zabrinutosti, direktoru institucije ili odgovornom licu.
13. Podržava i pomaže djeci da prevaziđu situacije, negativne emocije, kao što su dosada, agresivnost, iritacija, ljutnja, i pomaganje da pronađu riječi i prave načine za rješavanja problema.
14. Podstiče i vaspitava pozitivno socijalno ponašanje dece, gde uključuju interakciju, izmjenjivanje u igri rješavanje problema kroz riječi i razgovor.
16. Pomaže djeci sa posebnim potrebama da više komuniciraju s drugu djecu, prema njihovim potrebama.

Za radno mjesto sestra vaspitačica potrebna je sljedeća kvalifikacija:

1. Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za rano vaspitanje i obrazovanje 0-3 godine;
2. Srednja medicinska škola - smjer medicinska sestra vaspitač;
3. Srednja medicinska škola - Odsjek pedijatrije;
4. Srednja medicinska škola - babica;
5. Srednja medicinska škola.

Potrebna dokumentacija za konkurs:

- Prijavni formular (zahtjev) koji kandidat popunjava,
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte),
- Izvod rođenih,
- Kopija diplome ili svjedočanstva umjesto diplome, ovjerena, ne starija od šest mjeseci, sve potvrde starije od šest mjeseci od dana diplomiranja neće se uzeti u obzir.
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije,
- Dokaz o rikvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji)
- Dokaz da niste pod istragom, ne stariji od 6 mjeseci
- Dokaz o radnom iskustvu)

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

Izbor kandidata će se vršiti na osnovu kriterijuma definisanih Administrativnim uputstvom, MOSTI, br. 05/2021, za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, kao i procedura definisanih pravnim okvirom, za regulisanje radnog odnosa, u javnom sektoru.

Uplata primljenog kandidata će se izvršiti iz kategorije roba i usluga relevantne institucije.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 29.08.2022 do 12.09.2022.

Prijave se primaju u Centru za usluge građanima, na ulazu u zgradu Opštine, kancelarija br. 100, prizemlje, a predaju se kompletirane sa pratećom dokumentacijom, u istoj kancelariji.

Dokumentacija mora biti u duplikatu, prijemna komisija će u slučaju sumnje tražiti original na intervjuu. Ova dokumentacija služi do okončanja konkursne procedure, dok se ista ne vraća niti čuva. Nekompletna dokumentacija, kao i ona koja pristigne nakon roka, neće se razmatrati. Također, kandidati koji jasno i ispravno ne popune prijavni formular (zahtjev) biće odbijeni.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uslove i kriterijume, na osnovu normativnih akata i zakonske regulative na snazi, dok će intervju biti podneti samo kandidatima koji uspeju da imaju više od 50 odsto položenog pismenog testa.

Direktor ODO-a
Naim Behlulaj

