

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Ekonomski strucnjak
Institucija	Opština Istok
Br. Reference	RN00009198
Kod	RPC0002941
Datum obavesti	09.06.2022
Rok za prijavu	30.06.2022 - 07.07.2022

1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i izrađuje planove rada, u skladu sa rukovodiocem, za realizaciju utvrđenih zadataka, na osnovu ciljeva jedinice, i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
2. Razvija aktivnost, oko pripreme i izrade globalnih strateških planova razvoja opštine, za određene dugoročne i kratkoročne periode;
3. Stvara preduslove za promociju i unapređenje lokalnog poslovnog okruženja, te savetuje predstavnike lokalnog biznisa, radi lakšeg i bržeg pristupa finansijama, kroz posredovanje između domaćih i međunarodnih finansijskih institucija, te raznih domaćih preduzeća;
4. Izrađuje analize troškova i koristi, za velike javne investicione projekte (pip i cba), kao i analize, za konkretne projekte (swot-analize);
5. Koordinira aktivnosti vezane za promociju investicija. Komunicira sa potencijalnim investitorima, te osigurava kontinuiranu interakciju, dajući različite upute i savete, za mogućnost angažovanja njihovog kapitala, u proizvodnim i uslužnim delatnostima;
6. Sarađuje sa poslovnom zajednicom, stvara uslove i mogućnosti za promociju produktivnih proizvoda i usluga lokalnih preduzeća, kroz organizaciju i učešće na raznim sajmovima, reklamnog i komercijalnog karaktera, kao i stiče prakse drugih (tradicionalnih) sajmovi, razna roba koju proizvode preduzeća, bilo u zemlji ili inostranstvu;
7. Učestvuje u radnim grupama, organizujući razne konferencije o lokalnom ekonomskom razvoju, u cilju odobravanja implementacije novih praksi u opštini;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, ekonomski fakultet, finansije i biznisa, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada to zahteva važeći zakon ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klasi;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična stručna znanja, iz relevantne oblasti rada, stečena edukacijom i osnovnom obukom;
- Sposobnost razumijevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost da rade samoinicijativno, u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point).

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0002820	RN00009069	Službenik Razvoja	Profesionalni 2	7	Opština Istok	Direktorijat za Opštinsku Administraciju / Drejtorati për Administratë Komunale

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

8. Način ocenjivanja kandidata



- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

