



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Pravni strucnjaci
Institucija	Opština Istok
Br. Reference	RN00009314
Kod	RPC0003056
Datum obavesti	28.06.2022
Rok za prijavu	19.07.2022 - 26.07.2022



1. Opšti opis posla položaja

1. Obavlja poslove i dužnosti koji se odnose na imovinsko-pravno-administrativna pitanja, na osnovu podnesenih zahteva, koji se odnose na imovinu i imovinsku dokumentaciju;
2. Po službenoj dužnosti i zahtevima građana pokreće i razvija postupak za preispitivanje imovinsko-pravnih odnosa nastalih samovoljnim otuđivanjem zemljišta, društvene svojine, javne imovine i puteva, na osnovu zakona kojima se uređuje imovinskih pitanja, donošenjem rešenja protiv samovoljne uzurpacije društvene imovine, kao i sarađuje sa policijom i drugim nadležnim organima, u cilju sprečavanja uzurpacije opštinske imovine;
3. Obavlja poslove i poslove u cilju stavljanja u upotrebu opštinske imovine, razmene opštinske imovine sa fizičkim ili pravnim licima, radi ostvarivanja javnog interesa, kao i eksproprijacije opštinske imovine, kao i pomaže u izradi nacrtu odluka o davanju na korišćenje opštinske imovine, razmeni opštinske imovine sa fizičkim ili pravnim licima i eksproprijaciji;
4. Pomaže nadzorniku u izradi planova rada, za realizaciju definisanih zadataka, na osnovu ciljeva jedinice, i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice, kao i izrađuje i izrađuje zakonske i druge zakonske akte, ugovori, ugovori iz oblasti delatnosti imovine;
5. Pruža stručne savete o imovinskim pitanjima;
6. Vršiti istraživanja i analize, u vezi sa zakonima i drugim podzakonskim aktima, iz delokruga direkcije, za katastar i geodeziju, kao i daje preporuke, savete i uputstva nadzorniku, te osigurava da sadržaj i oblik normativnih akata, da budu lingvistički, tehnički ispravni i u skladu sa službenim jezicima;
7. Sarađuje sa drugim organima u okviru opštine, za poslove iz oblasti imovine;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, pravni fakultet, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Znanje i iskustvo u izradi, usklađivanju zakonodavstva i drugih pravnih akata;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisanje profesionalnih preporuka i savjeta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena edukacijom i osnovnom obukom;
- Visok nivo stručnog, odnosno tehničkog, znanja iz relevantne oblasti i razumijevanja oblasti u vezi sa zadacima i odgovornostima;
- Opsežno poznavanje terena, istraživačkih metoda, što je pomoglo u pripremi osnovnih ili analitičkih izvještaja;
- Vještine logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih prosudbi i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke vještine, analitika i formulisanje preporuka i stručni savjeti;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0002885	RN00009137	Pravni Službenik 2	Profesionalni 2	7	Opština Istok	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër / Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje



- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

•

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavlјivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenјivanja kandidata, pobednik će biti objavlјjen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:



Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

