



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za opšte upravljanje
Institucija	Opština Istok
Br. Reference	RN00009239
Kod	RPC0002982
Datum obavesti	16.06.2022
Rok za prijavu	07.07.2022 - 14.07.2022



1. Opšti opis posla položaja

1. Vodi program opštine, koji se odnosi na unapređenje prava deteta, obezbeđujući primenu lokalnog zakonodavstva;
2. Rukovodi opštinskim programima koji se odnose na prava deteta, obezbeđujući primenu lokalnog i međunarodnog zakonodavstva za ljudska prava, koji se primenjuje na Kosovo;
3. Osmišljava i predlaže politike revizije, u cilju postizanja usklađenosti sa standardima ljudskih prava u oblasti prava deteta;
4. Savetuje općinske organe u implementaciji politika, strategija i akcionih planova za prava deteta;
5. Predstavlja opštinu na sastancima u vezi sa pitanjima prava deteta;
6. Inicira programe i projekte koji će unaprediti i promovisati prava deteta, u svim relevantnim oblastima kroz saradnju u mrežama i sa nevladinim organizacijama, opštinama, organizacijama za zastupanje prava deteta i pružaocima usluga u cilju poboljšanja kvaliteta života dece;
7. Sarađuje sa školama, predškolskim ustanovama i drugim institucijama, u cilju zaštite prava dece, takođe izveštava službenika za prava deteta u Diviziji za prava deteta u MALU-u.;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, psihološki, sociološki smer, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada to zahteva važeći zakon ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klasi;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dvije) godine iskustva u oblasti za koje se izrađuje procedura za popunjavanje radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena edukacijom i osnovnom obukom;
- Sposobnost razumijevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske vještine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point;

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0002843	RN00009093	Službenik za zaštitu i Reintegriranje Dece	Profesionalni 2	7	Opština Istok	Direktorijat za Opštinsku Administraciju / Zyra për te Drejtat e Njeriut dhe Komunitete

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

