

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

Konkurencija

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Budžetski stručnjak
Institucija	Opština Istok
Br. Reference	RN00009197
Kod	RPC0002940
Datum obavesti	09.06.2022
Rok za prijavu	30.06.2022 - 07.07.2022

1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i dogovara plan rada i rokove sa rukovodiocem i drugim stručnim osobljem za planiranje budžeta;
2. Učestvuje u izradi godišnjih budžetskih planova institucije, i pomaže relevantnim službenicima u instituciji, kako bi se osiguralo da su planovi tačno i na vreme završeni;
3. Stara se o bilansu budžeta, u slobodnom balansu, prati budžetske rashode u toku godine i priprema izveštaje u vezi sa rashodima budžeta;
4. Evidentira fakture za plaćanje projekata i plaćanja u odgovarajući registar i stara se o njihovoj blagovremenoj obradi, za izvršenje plaćanja;
5. Prikuplja i organizuje predloge budžeta, te u saradnji sa višim službenikom ispituje ispravnost, tačnost predloga;
6. Stara se o ispunjavanju obaveza budžetske organizacije, uključujući blagovremeno plaćanje faktura za sprovođenje procedura nabavke i plaćanja;
7. Vodi evidenciju za isplatu predmeta u vezi sa službenim putovanjima u inostranstvo - za avanse službenih putovanja;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, ekonomski fakultet, fakultet biznisa, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Znanje i iskustvo u oblasti novinarstva i javnog komuniciranja;
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada to zahtijeva važeći zakon ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klasi;
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena edukacijom i osnovnom obukom;
- Visok nivo stručnog, odnosno tehničkog, znanja iz relevantne oblasti i razumijevanja oblasti u vezi sa zadacima i odgovornostima;
- Opsežno poznavanje terena, istraživačkih metoda, što je pomoglo u pripremi osnovnih ili analitičkih izvještaja;
- Vještine logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih prosudbi i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politika;
- Istraživačke vještine, analitika i formulisanje preporuka i stručni savjeti;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja

5. Trenutno upražnjena radna mesta

Kod	Br. Reference	Naslov pozicije	Pozicija klasa	Koeficijent	Institucija	Organizacija / Rad posao
RPC0002818	RN00009067	Službenik za Budžet i Finansije 1	Profesionalni 2	6	Opština Istok	Direktorijat za Budžet i Finansije / Drejtorati për Buxhet dhe Financa

6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

, Internet).

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;

Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;

- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

- Ve

10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Objavljivanje konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

