

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik Razvoja
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	17/05/2022
Rok za prijavu	01/06/2022 - 08/06/2022
Institucija	Opština Istok
Odeljenje	Direktoriyat za Opštinsku Administraciju
Divizija	
Radno mesto	Drejtorati për Administratë Komunale
Br. Reference	RN00009069
Kod	RPC0002820

1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje i izrađuje planove rada, u skladu sa rukovodiocem, za realizaciju utvrđenih zadataka, na osnovu ciljeva jedinice, i daje preporuke u vezi sa realizacijom ovih ciljeva;
2. Razvija aktivnost, oko pripreme i izrade globalnih strateških planova razvoja opštine, za određene dugoročne i kratkoročne periode;
3. Stvara preduslove za promociju i unapređenje lokalnog poslovnog okruženja, te savetuje predstavnike lokalnog biznisa, radi lakšeg i bržeg pristupa finansijama, kroz posredovanje između domaćih i međunarodnih finansijskih institucija, te raznih domaćih preduzeća;
4. Izrađuje analize troškova i koristi, za velike javne investicione projekte (pip i cba), kao i analize, za konkretne projekte (swot-analize);
5. Koordinira aktivnosti vezane za promociju investicija. Komunicira sa potencijalnim investitorima, te osigurava kontinuiranu interakciju, dajući različite upute i savete, za mogućnost angažovanja njihovog kapitala, u proizvodnim i uslužnim delatnostima;
6. Sarađuje sa poslovnom zajednicom, stvara uslove i mogućnosti za promociju produktivnih proizvoda i usluga lokalnih preduzeća, kroz organizaciju i učešće na raznim sajmovima, reklamnog i komercijalnog karaktera, kao i stiče prakse drugih (tradicionalnih) sajmovi, razna roba koju proizvode preduzeća, bilo u zemlji ili inostranstvu;
7. Učestvuje u radnim grupama, organizujući razne konferencije o lokalnom ekonomskom razvoju, u cilju odobravanja implementacije novih praksi u opštini;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, ekonomski fakultet, finansije i biznisa, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada to zahteva važeći zakon ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klasi;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 godine radnog iskustva

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 15/06/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Me 21.06.2022, Salla e Takimeve 311 ,ora 10 :00 Kati i Tretë.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Zakon o opštem upravnom postupku;

- Zakon o budžetu i finansijama Poznavanje važećeg zakonodavstva.



9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

