

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Pravni Službenik 2
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	31/05/2022
Rok za prijavu	15/06/2022 - 22/06/2022
Institucija	Opština Istok
Odeljenje	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
Br. Reference	RN00009137
Kod	RPC0002885

1. Opšti opis posla položaja

1. Obavlja poslove i dužnosti koji se odnose na imovinsko-pravno-administrativna pitanja, na osnovu podnesenih zahteva, koji se odnose na imovinu i imovinsku dokumentaciju;
2. Po službenoj dužnosti i zahtevima građana pokreće i razvija postupak za preispitivanje imovinsko-pravnih odnosa nastalih samovoljnim otuđivanjem zemljišta, društvene svojine, javne imovine i puteva, na osnovu zakona kojima se uređuje imovinskih pitanja, donošenjem rešenja protiv samovoljne uzurpacije društvene imovine, kao i sarađuje sa policijom i drugim nadležnim organima, u cilju sprečavanja uzurpacije opštinske imovine;
3. Obavlja poslove i poslove u cilju stavljanja u upotrebu opštinske imovine, razmene opštinske imovine sa fizičkim ili pravnim licima, radi ostvarivanja javnog interesa, kao i eksproprijacije opštinske imovine, kao i pomaže u izradi nacрта odluka o davanju na korišćenje opštinske imovine, razmeni opštinske imovine sa fizičkim ili pravnim licima i eksproprijaciji;
4. Pomaže nadzorniku u izradi planova rada, za realizaciju definisanih zadataka, na osnovu ciljeva jedinice, i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice, kao i izrađuje i izrađuje zakonske i druge zakonske akte, ugovori , ugovori iz oblasti delatnosti imovine;
5. Pruža stručne savete o imovinskim pitanjima;
6. Vršiti istraživanja i analize, u vezi sa zakonima i drugim podzakonskim aktima, iz delokruga direkcije, za katastar i geodeziju, kao i daje preporuke, savete i uputstva nadzorniku, te osigurava da sadržaj i oblik normativnih akata, da budu lingvistički, tehnički ispravni i u skladu sa službenim jezicima;
7. Sarađuje sa drugim organima u okviru opštine, za poslove iz oblasti imovine;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, pravni fakultet, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Znanje i iskustvo u izradi, usklađivanju zakonodavstva i drugih pravnih akata;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisanje profesionalnih preporuka i savjeta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 29/06/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Me 01.07.2022, Salla e Takimeve 311 - Kati i Tretë.



8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Zakon o opštem upravnom postupku;

- Zakon o građenju i
- Propisi i administrativna uputstva u ovoj oblasti.

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shitesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

