

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Istog shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar Ligjor 2
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	7
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	31/05/2022
Afati për aplikim	15/06/2022 - 22/06/2022
Institucioni	Komuna Istog
Departamenti	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
Divizioni	
Vendi i punës	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
Nr. i Referencës	RN00009137
Kodi	RPC0002885

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Kryen punët dhe detyrat të cilat kanë të bëjnë me çështjet pronësore–juridike–administrative në bazë të kërkesave të parashtruara që kanë të bëjnë me pronën dhe dokumentacionin pronësor;
2. Sipas detyrës zyrtare dhe kërkesave të qytetarëve inicion dhe zhvillon procedurën për shqyrtimin e marrëdhënieve pronësore –juridike të krijuara me uzurpim arbitrar të tokës në pronësi shoqërore, pasurive publike dhe rrugëve në bazë ligjeve që rregullojnë çështjet e pronave përmes nxjerrjes së aktvendimeve kundër uzurpimeve arbitrare të pronës në pronësi shoqërore si dhe bashkëpunon me policinë dhe organet tjera përgjegjëse me qëllim të ndalimit të uzurpimeve të pronave të komunës;
3. Kryen punët dhe detyrat me qëllim të dhënies në shfrytëzim të pronës së komunës, këmbimin e pronave të komunës me persona fizikë apo juridikë me qëllim të realizimit të interesit publik si dhe shpronësimet e pronave të komunës si dhe asiston në përpilimin e propozim-vendimeve lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronave të komunës, këmbimin e pronave të komunës me persona fizikë apo juridikë dhe shpronësimet;
4. Ndihmon mbikëqyrësin në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të njësisë si dhe harton dhe zhvillon legjislacionin dhe aktet tjera juridike, kontrata, marrëveshje nga fushë veprimtaria e pronave;
5. Ofron këshilla profesionale në çështjet që kanë të bëjnë me pronat;
6. Bën hulumtime dhe analiza që ndërlidhen me ligjet dhe aktet tjera nënligjore brenda fushës së përgjegjësisë së drejtorisë për Kadastër dhe Gjeodezi si dhe jep rekomandime, këshilla dhe udhëzime për mbikëqyrësin dhe kujdeset që përmbajtja dhe forma e akteve normative të jetë e saktë në aspektin gjuhësor, teknik dhe në përputhje me gjuhët zyrtare;
7. Bashkëpunon me organe tjera brenda komunës për aktivitetet që ndërlidhen me fushën e pronave;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Diploma universitare, fakulteti juridik, me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to;
- Njohuri dhe përvojë në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku dy (2) vite përvojë pune.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende
- Dëshminë që nuk jeni nën hetime (nga gjykata).

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 29/06/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- Me 01.07.2022, Salla e Takimeve 311 - Kati i Tretë.

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Ligji i Procedurës së Përgjithshme Administrative;
- Ligji i Ndërtimit dhe
- Rregullore dhe Udhëzime Administrative nga kjo fushë.



9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

