

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Viši Službenik za Budžet i Finansije
Pozicija klasa	Profesionalni 1
Koeficijent/Plata	7.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	17/05/2022
Rok za prijavu	01/06/2022 - 08/06/2022
Institucija	Opština Istok
Odeljenje	Direktorijat za Budžet I Finansije
Divizija	
Radno mesto	Drejtorati për Buxhet dhe Financa
Br. Reference	RN00009061
Kod	RPC0002812

1. Opšti opis posla položaja

1. Izrađuje planove rada, u dogovoru sa rukovodiocem, za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa realizacijom istih;
2. Rukovodi radnim grupama za pripremu budžeta i pomaže drugim organizacionim jedinicama opštine u planiranju i izvršenju budžeta;
3. Analizira i ocenjuje predloge budžeta, te ih ispituje, ispitujući ispravnost, tačnost i potpunost, kao i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
4. Pruža savete i smernice, uključujući obuku osoblja, o pripremi budžeta i potrošnji, kao i o finansijskim politikama i procedurama;
5. Prati budžetske rashode tokom cijele godine, i po potrebi preporučuje preraspodelu budžeta i priprema izveštaje o budžetskim rashodima;
6. Osigurava dostupnost i raspodelu budžeta, u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
7. Razvija i sprovodi finansijske i operative politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje može razumno zahtevati s vremena na vreme od strane supervizora.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: univerzitetska diploma, ekonomski fakultet, fakultet biznisa, sa najmanje 240 kredita / ECTS ili ekvivalentno;
- Posebne formalne kvalifikacije: Sertifikat, Licenca kada to zahtijeva važeći zakon ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klasi;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Veštine logičnog rezonovanja i analize.
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 15/06/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Me 20.06.2022, Salla e Takimeve 311 , Kati i Tretë.

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Zakon o adresnom sistemu;

- Zakon za Budžet i Finansije.



9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

