

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Istog shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar për Regjistrim të Adresave
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 2
<b>Koeficienti/Paga</b>	7
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	20/05/2022
<b>Afati për aplikim</b>	04/06/2022 - 11/06/2022
<b>Institucioni</b>	Komuna Istog
<b>Departamenti</b>	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis
<b>Divizioni</b>	
<b>Vendi i punës</b>	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00009081
<b>Kodi</b>	RPC0002831

## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

1. Përditësimi I të dhënave të adresave ( zonave të qarkullimit public dhe hyrjeve të objekteve ) përmes sistemit ARIS;
2. Plotëson të dhënat e hyrjeve aktuale të objekteve edhe me elementet tjera të adresave ( numri I kateve dhe banesave për hyrje ) për nevoja të numrimit të brendshëm, të digjitalizoj të dhënat e kateve dhe banesave dhe të numërotoj ato në ARIS;
3. Të bëjë mbikëqyrjen e vendosjes së tabelave të emrave të rrugëve, kryen SC/KC ( sigurimin e cilësisë/kualitetin e cilësisë ) sa I përket identifikimin e rrugëve, emrat e rrugëve, pikat e adresave dhe numërtimin e adresave duke përdorur në radhë të pare sistemin ARIS;
4. Kryen korigjimet e të dhënave të adresave bazuar në raportin mbi SC/SK, sigurojnë mbështetjen dhe përgjigjet për pyetjet e parashtruara nga drejtorit komunale, AKK, ARC apo palët tjera të interesit;
5. Bashkëpunon ngushtë me Njësinë e Adresave në AKK në lidhje me mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e Sistemit të Adresave duke u bazuar në ligj dhe udhëzime administrative;
6. Kryen të gjitha përgjegjësitë që dalin si obligim nga Ligji për Sistemin e Adresave dhe Udhëzimeve përkatëse;
7. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe udhëzimet të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Diploma universitare, fakulteti i teknik, gjeodezisë, me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e gazetarisë dhe komunikimit publik ;
- Kualifikime të posaqme formale: Certifikata, Licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- Pëvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.



## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende
- Dëshmin që nuk jeni nën hetime ( nga gjykata ).

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 18/06/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- Me 22.06.2022 ora 10:00 Salla e Takimeve 311 Kati i Tretë

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

- Ligji për Sistemin e Adresave;
- Udhëzimet Administrative.

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

