


REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E ISTOGUT
REPUBLIKA KOSOVO OPŠTINA ISTOK
DREJTORIA E ADMINISTRATËS PËRGJITHSHME
UPRAVA OPSTE ADMINISTRACIJE
Uates-Izlazna

Nr: 01-016-13803 Data 08.04.2022
Br: _____ Datum _____

ISTOG-ISTOK



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVO/ REPUBLIC
OF KOSOVO

KOMUNA E ISTOGUT/ OPSTINA ISTOK/ MUNICIPALITY OF ISTOG

R A P O R T I I PUNËS JANAR- DHJETOR 2021

Mars 2022

PËRMBAJTJA

1. DREJTORIA PËR INSPEKSION KOMUNAL
2. DREJTORIA E SHËNDETËSISË
3. DREJTORIA E ARSIMIT
4. DREJTORIA BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI
5. DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA
6. DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM
7. DREJTORIA PËR GJEODEZI DHE KADASTËR
8. DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS
9. DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE
10. KUVENDI I KOMUNËS
11. QENDRA PËR SHËRBIM ME QYTETARË

Drejtoria për Inspeksion Komunal

Në përputhje me Planin e Punës për periudhën raportuese Janar – Dhjetor 2021, të Drejtorisë për Inspeksion, në kuadër të sektorëve përkatës, janë realizuar aktivitete inspektuese në terren si dhe veprime administrative në zyrë, me qëllim të mbikëqyrjes së zbatimit të ligjshmërisë dhe rregulloreve përkatëse komunale.

Sikurse edhe gjatë vitit paraprak, përmes strukturës së Drejtorisë për Inspeksion janë mbuluar këta sektorë, duke përfshirë sektorin e ndërtimit (me 2 pozita inspektoriale), sektorin sanitar (1 pozitë), sektorin e tregut (1 pozitë), sektorin e mjedisit – ambientit (1 pozitë), sektorin e veterinarisë (1 pozitë – e mbuluar përmes kontratës mbi veprën) dhe sektorin e komunikacionit (1 pozitë – e mbuluar përmes kontratës mbi veprën)

Gjatë periudhës raportuese, si rezultat i aktiviteteve inspektuese të realizuara në vazhdimësi në terren, janë arritur rezultate konkrete në mbikëqyrjen e zbatimit të ligjshmërisë, siç është prezantuar në të dhënat vijuese, e që kanë të bëjnë me:

Ruajtjen e brezit mbrojtës të rrugëve regionale dhe lokale, në territorin e Komunës me ç'rast janë:

- hartuar 116 procesverbale.
- janë lëshuar 24 aktvendime .
- 22 rrethime të objekteve.
- 37 ri- inspektime
- 2 pezullime të lejes së ndërtimit.
- 12 përgjigje në bazë të kërkesës së palës.
- 4 lëndë të proceduara në gjykatë.
- 9 gjoba mandatare

Punët e Inspektorit të Ndërtimit - Zona Urbane. Punët e Inspektorit të Ndërtimit për periudhën raportuese janë zhvilluar në bazë të planit të punës Janar –Dhjetor 2021 të Zyrës së Inspeksionit dhe planit operacional të hartuar nga bartësi i pozitës. Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të kompetencave të akteve ligjore në fuqi për pozitën e punës së lartë shënuar dhe ka qenë i fokusuar në : **Inspektime për mbikëqyrje të zbatimit të dispozitave të Ligjit Ndërtimit**". Aktiviteti kryesor i Inspektorit të Ndërtimit ishte parandalimi i ndërtimeve jolegale , kontrollimi, evidentimi , incizimi dhe ndërmarrja e hapave konkret si në parandalim ashtu edhe në ndjekjen e procedurave ligjore për objektet e ndërtuara si në pronë private ashtu edhe në pronë publike. Aktiviteti i shtuar i Inspektorit të ndërtimit ka rezultuar me ndaljen e ndërtimeve pa leje, me theks të veçantë në pjesët urbane të qytetit. Këto masa të inspektorit kanë ndikuar që të shtohen kërkesat për leje ndërtimore dhe legalizim të objekteve banesore dhe afariste.

Ku gjatë këtyre inspektimeve në teren nga ana e inspektorit të ndërtimit në katër qendrat urbane Istog, Gurakoc, Banjë dhe Vrellë janë bërë 80 inspektime dhe 42 riinspektime , 75 procesverbale , 15 aktvendime ,7 gjoba mandatare.

Me aktvendim u është ndërprerë puna 15 objekteve të ndërtimit dhe atë:

Istog.....8
Banjë.....3
Gurakoc...2
Vrellë2

Kemi pranuar 35 kërkesa nga investitorët dhe punë kryesit e punimeve të objekteve për të bërë inspektimin dhe protokollin mbi përfundimin e të gjitha fazave gjatë ndërtimit siç parashihet me ligj të ndërtimit. Njoftim për Policinë e Kosovës, stacioni policor në Istog për asistencë në ndërprerjen e punimeve për 1 objekt. Po ashtu me 2 kërkesa u jam drejtuar : Drejtorisë për Kadastër dhe Gjeodezi për dalje të gjeodetëve në teren për incizim të objekteve .

Mbikëqyrjen e kushteve higjieniko-sanitare në sektorin e shëndetësisë ,tregtisë, hotelerisë,arsimit, gjatë kësaj periudhe raportuese me ç’rast janë:

- Hartuar 1364 vendime për izolim nga Covit 19.
- Janë hartuar 1553 vendime për lirim nga izolimi nga Covit -19
- Janë lëshuar 13 pëlqime sanitare.
- Janë hartuar 20 procesverbale – kontrolla rutinore në gastronomi.
- Janë hartuar 10 procesverbale – inspektim në sallonet e ondulimit.
- Janë hartuar 6 procesverbale për tejkalim të orarit të punës.
- Janë lëshuar 5 gjoba mandatare për tejkalim të orarit të punës në gastronomi.
- 5 gjoba për për mos respektimin e Ligjit Kundër Pirjes së Duhanit
- Janë hartuar 5 procesverbale për largimin e shitësve ambulantor.
- Është hartuar 1 procesverbal për mbyllje lokali.
- Janë hartuar 2 procesverbale për heqje ndalese.
- Janë hartuar 2 procesverbale për asgjësimin e mallit me afat të skaduar.

Mbikëqyrjen e fushës së tregtimit, qarkullimit dhe ekspozimit të mallrave dhe të shërbimeve, si dhe ligjshmërisë së funksionimit të veprimtarive të tilla biznesore janë zhvilluar këto aktivitete:

- Janë lëshuar 5 pëlqime tregtare.
- Janë hartuar 20 procesverbale – kontrolla rutinore ne gastronomi.

- Janë hartuar 10 procesverbale – inspektim në sallonet e ondulimit.
- Janë hartuar 6 procesverbale për tejkallim të orarit të punës.
- Janë lëshuar 5 gjopa mandatare për tejkallim të orarit të punës në gastronomi.
- 5 gjopa për mos respektimin e Ligjit Kundër Pirjes së Duhanit
- Janë hartuar 5 procesverbale për largimin e shitësve ambulantor.
- Është hartuar 1 procesverbal për mbyllje lokali.
- Janë hartuar 2 procesverbale për heqje ndalese.
- Janë hartuar 2 procesverbale për asgjësimin e mallit me afat të skaduar.

Në sektorin e mbrojtjes së mjedisit - ambientit, raporti është hartuar për periudhën Janar-Qershor 2021, pasi që Inspektori i Ambientit nga 01.07.2021 ka kaluar në detyrë të re. Gjatë kësaj periudhe raportuese janë zhvilluar këto aktivitete:

- Janë hartuar 51 procesverbale inspektuese .
- Janë lëshuar 2 Aktvendime.
- Janë shqyrtuar 5 kërkesa të palëve të cilat kanë marrë zgjidhje.
- Janë lëshuar 6 gjopa mandatore.
- 4 shkresa drejtuar palëve dhe institucioneve të ndryshme .
- 4 lëndë janë në procedure përmbartimore.

Sektorin e veterinarisë: Gjatë periudhës raportuese inspektori i veterinarisë ka kryer punët në bazë të ligjeve respektive në fuqi dhe të kontratës me Komunën e Istogut për shërbimet e mëposhtme: Aktivitetet lidhur me therjen, shitjen dhe qarkullimin e mishit; me ç'rast janë realizuar 684 vizita-inspektime të therjes dhe vulosjes së mishit.

- 2 Inspektime të tregut kafshëve.
- 9 Inspektime të hurdhave të peshkut.
- 19 Procesverbale me rastin e sëmundjes dhe ngordhjes të kafshëve dhe shpezëve.
- 23 Procesverbale të hartuara si pasojë e dëmtimit dhe mbytjes së kafshëve nga ujku, ariu dhe procesverbalet e hartuara me kërkesën e palës.
- 1 Procesverbal, konfiskimi dhe asgjësimi i mishit .
- 1 Procesverbal mbytja e ariut.
- 1 Procesverbal mbytja e kafshëve nga rrufeja.
- 6 Procesverbale , vdekja dhe dëmtimi i bletës.

Në sektorin e komunikacionit

Aktiviteti inspektues ka qenë i fokusuar dhe i mbështetur në bazë të Ligjit Nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor , Rregullores Komunale Nr. 5/2014 dhe kompetencave të përshkruara në bazë të marrëveshjes për shërbimet e veçanta . Në bazë të kompetencave të lartcekura Inspektori i Komunikacionit ka paraqitur këtë raport të aktiviteteve të kryera . 64 Inspektime të operatorëve ekonomik të transportit publik të udhëtarëve me autobus në territorin e komunës së Istogut. 90 Inspektime të operatoreve të transportit me auto-taxi ne territorin e komunës se Istogut. Krahas punëve dhe obligimeve të planifikuara, në periudhën Janar – Dhjetor2021, kësaj Drejtorie i janë parashtruar edhe kërkesa tjera për realizimin e aktiviteteve të ndryshme inspektuese në terren të cilat kanë marrë përgjigje brenda afatit të paraparë ligjor.

DREJTORIA E SHËNDETËSISË

Shëndetësia paraqet një segment të rëndësishëm për Komunën dhe si e tillë gjatë kësaj periudhe e terë puna dhe veprimtaria e Drejtoratit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ka qenë e drejtuar në përmirësimin dhe në ngritjen e cilësisë dhe disiplinës në kryerjen e shërbimeve shëndetësore për qytetarët e komunës së Istogut. Rëndësi e veçantë i është kushtuar sidomos zbatimit të reformave në lëmin e Mjekësisë Familjare, përmirësimit të kushteve të punës dhe të infrastrukturës në objektet shëndetësore.

Plani i punës - Gjatë kësaj periudhe fillimisht është bërë Plani i punës për vitin 2021, në të cilin janë përcaktuar detyrat dhe objektivat që ky drejtorat ka planifikuar t'i realizojë gjatë kësaj periudhe. Është bërë Plani i shpenzimeve të fondeve të alokuara në katër nënprograme buxhetore të cilat i menaxhon Drejtorati për Shëndetësi (administrata shëndetësi-(73026), Shërbimet e Shëndetit Primar-(74000), Shërbimet Sociale-(75581) dhe Shërbimet Rezidenciale- (75582).

Shqyrtimi i kërkesave- Gjatë kësaj periudhe, këtij drejtorati i janë parashtruar një numër i madh i kërkesave të cilat kanë të bëjnë me kërkesat për ndihmë financiare për shërim dhe blerje të medikamenteve, për këtë qëllim janë ndarë 10,000.00€ dhe kanë përfituar mbi 102 individ , pastaj kemi pas edhe një numër të madh të kërkesave për kompensimin e shpenzimeve të karburanteve për personat të cilët janë në Hemo-dializë, dhe kanë nevojë për përcjellës të cilët si mjet transporti përdorin automjetet private, pastaj për personat të cilët trajtohen me kimio-terapi dhe rrezatim në SHSKUK. Për grupin e parë kemi ndarë nga 57 lit. karburant në muaj ndërsa për grupin e dytë nga 10 lit. karburant për një relacion Istog-Prishtinë dhe anasjelltas. Për këto dy qëllime deri me tani janë dhenë 11500 lit. Karburant.

Me paraqitjen e Pandemisë nga Virusi Covid-19 në mars të vitit të 2020, drejtorati i shëndetësisë i ka marrë të gjitha masat e nevojshme për parandalimin dhe luftimin e kësaj pandemie sipas rekomandimeve të IKSHPK. Është formuar shtabi emergjent për luftimin e pandemisë me në krye z. Haki Rugova, kryetar i komunës. Janë formuar ekipe mjekësore të posaçme të cilat kanë bërë vizita sistematike në shtëpia për t'ju dalë në ndihmë qytetarëve të cilët janë prekur nga ky virus.

Realizimi i Projekteve - Sa i përket projekteve, në këtë vit kemi realizuar këto projekte:

1. **Blerja e Pajisjeve Mjekësore**; përmes këtij projekti janë blerë pajisje të ndryshme Mjekësore me vlerë rreth 20,000.00€.

2. **Ndërtimi i ambulancës në Fshatin Uçë**. Ky objekt është ndërtuar në një lokacion të ri nga themeli. Ndërtimi i këtij Objekti ka kushtuar rreth 39,000.00€

3. Ndërtimi i rrethojës në ambulancën e fshatit Cerkolet, ky projekt është përfunduar dhe vlera e këtij projekti ka qenë rreth 19,000.00€

4. **Pajisje të ndryshme të teknikës së bardhë.** Përmes këtij projekti janë blerë pajisje të teknikës së bardhë për nevoja të QKMF -së dhe shtëpisë së komuniteteve në Gjirakoc 7,000.00€. Projekti i paraparë për blerjen e dy automjeteve (gjip për nevoja të shërbimeve sociale dhe automjet për nevoja të drejtoratit për shëndetësi) me vlerë të parashikuar prej 45,000.00€, nuk është realizuar për shkak se i njëjti dy herë radhazi është tenderuar dhe nuk është paraqit asnjë ofertues. Edhe në këtë vit kemi vazhduar me projektin me bashkëfinancim të Komunës së Istogut dhe Caritas Kosova me titull “**Përkujdesja Shëndetësore Shtëpiake dhe Ambulator -Home Care 2020**” i cili realizohet me vizita sistematike në shtëpi për personat dhe familjet me nevojë. Implementues i këtij projekti është Caritas Kosova dhe zgjat nga 01.01.2021 deri me 31.12.2021. Vlera e këtij projekti është **110,000.00€**. Caritas Kosova, do të participoj në këtë projekt me pajisje, Infrastrukturë menaxhuese, pajisje shëndetësore në vlerë prej **18,000.00 €**, Komuna e Istogut do të participoj në vlerë monetare shumë prej **92,000.00€** dhe Përmes këtij projekti kemi realizuar punësimin e 25 punëtorëve kryesisht staf shëndetësorë. Përmes këtij projekti gjatë këtij viti janë realizuar qindra vizita shtëpiake duke ju ofruar shërbime të ndryshme mjekësore për njerëzit me nevojë.

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE -ISTOG

Vizita mjekësore, Në QKMF, QMF dhe AMF janë kryer 72476 vizita mjekësore, shërbimi i stomatologjisë 3755 shërbime, laborator 25975 shërbime laboratorike, radiologji 7460 shërbime radiologjike.

Numri i shërbimeve Infermirore, duke përfshirë dhënia e terapisë paranterale, lidhje pastrim plage etj gjithsejtë janë kryer 347561 shërbime.

Numri i vizitave shtëpiake, Nga ekipi mjekësorë mjek, infermier si dhënia e terapisë intravenoze, vendosja e kateterit si dhe shërbime tjera janë kryer 1862 shërbime .

Vizita mjekësore nga Shëndeti mendorë, ekipi i Shëndetit Mendorë -Pejë mjek -infermier kanë kryer vizita mjekësore për 251 klient si dhe trajtimin me terapi muskulare si me moditen depo 68 amp dhe amp. Haldol depo 175 amp.

Vazhdimi me plan-programin e ZHVP-së për Infermier:

Nuk është realizuar plani për shkak të pandemisë.

Furnizimi me terapi:

Gjatë vitit 2021 furnizimi me barna dhe material shpenzues nga Lista Esenciale (LE) ka qenë relativisht e mirë (po ashtu mirë të furnizuar kemi qenë edhe me material mbrojtës -anti covid), mungesat nga Lista Esenciale janë përmbushur nga Drejtoria për

Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale. Kështu që furnizimi me barna, material shpenzues dhe material mbrojtës ka qenë i mirë .

Vaksinimi

Vaksina dhe shërbime në shërbimin e vaksinimit në QKMF – Istog gjatë vitit 2000

Vaksina total të aplikuar	11033
Shërbime në vaksinim	21393
Vaksina antiCovid-19	
Doza e parë	20267
Doza e dytë	16044
Doza e tretë	2326

Vaksinat e gripit sezonal janë marrë 3492 doza :

Hemodializa

Transport i pacientëve për Hemodializë në Spitalin Rajonal –Pejë është bërë 3 here në javë . Numri i pacientëve që janë transportuar për nevoja të hemodializës gjatë kësaj periudhe ka qenë 11 pacientë.

Maternitet dhe gjinekologji

Gjatë kësaj periudhe në Maternitetin e QKMF –Istog janë kryer 14 lindje. Vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë janë kryer 247 vizita. Vizita gjinekologjike kanë kryer 195 pacient.

Kujdesi Shtëpiak –Caritas Kosova

Kujdesi në shtëpi është përcaktuar nga Organizata Botërore e Shëndetësisë si "aftësia për të ofruar në shtëpinë e pacientit ato shërbime dhe mjete që kontribuojnë në ruajtjen e nivelit më të lartë të mirëqenies, shëndetit dhe funksionit jetik. Shërbimi Mjekësor në Shtëpi është një grup i koordinuar i veprimtarisë shëndetësore, me ndërhyrjet e duhura drejtuar mirëqenies sociale, shëndetit, rehabilitimit dhe për të ndihmuar personin e sëmurë në shtëpi. Synimi kryesor i këtij projekti është se duke u bazuar në modelet e përvojat me të suksesshme , kujdesi në shtëpi është kujdes që lejon përfituesin të qëndrojë në shtëpi dhe të përfitoj nga marrja e shërbimeve. Home-Care Istog ka pasur mbështetje të vazhdueshme nga Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, janë siguruar vizitat në teren nga Mjekët, për përfituesit e projektit, është bërë sigurimi i medikamenteve esenciale nga barnatorja qendrore e QKMF së Istog, sigurimi i gazave, instrumenteve sterile, sigurimi i kateterave , qesëve për stomë etj.

SHËRBIMET SOCIALE

Aktiviteti i këtij shërbimi bazohet në Ligjin për Skemën e Ndhimave Sociale (SNS) në Kosovë Nr. 2003/15, Rregullores Zbatuese Nr. 2003/XX mbi zbatimin e ligjit dhe Udhëzimit administrative Nr. 06/2005 për Rregullimin e procedurave të përkrahjes, si dhe Ligjin Nr. 04/L-096 për Ndryshimin dhe plotësimin e ligjit 2003/15 të Skemës së Ndhimës Sociale në Kosovë. Ky shërbim është i përberë nga udhëheqësi i Ndhimave sociale dhe katër nëpunës, lëndët e të cilëve janë ndarë proporcionalisht me teren – fshatrat për nëpunës, ndërsa Baza e të Dhënave udhëhiqet nga udhëheqësi i sektorit të Ndhimave Sociale. Udhëheqësi i Ndhimave sociale çdo ditë benë organizimin e punëve me nëpunësit sipas prioritetëve, mban takime të rregullta javore në rast nevojë edhe ditore me drejtorin dhe udhëheqësit e dy shërbimeve për planifikimin dhe përcaktimin e prioritetëve në punë, si dhe mban takime javore me nëpunësit e SNS-së. Përzgjedhja e përfituesve të Ndhimave Sociale bëhet sipas kriterëve të parapara në këtë ligj, identifikimit dhe verifikimit të gjendjes së familjeve të cilat janë në nevojë sociale. Gjatë periudhës vjetore 2021 në këtë shërbim mesatarja e shfrytëzuesve të Ndhimave Sociale është 471 familje me 1920 anëtar, mesatarja në kategorinë e parë 231 familje me 880 anëtar dhe mesatarja në kategorinë e dytë 240 familje me 1040 anëtar.

Aplikacionet e reja

Gjatë periudhës raportuese numri i aplikacioneve të reja ka qenë 121 aplikacione: 93 aplikacione të kategorisë së II-të dhe 28 të kategorisë së parë, prej tyre: 96 lëndë kanë qenë të pranuar ndërsa 25 lëndë kanë qenë të refuzuara. Në këtë shërbim shfrytëzues të Ndhimave Sociale janë edhe minoritetet nga të cilat: 65 familje egjiptiane, 18 familje ashkali, 04 familje rome, 03 serbe, 01 malazeze 04 familje boshnjake si dhe 13 të tjerë, të cilët nuk janë deklaruar por janë nga minoritetet pakicë e të cilat janë të shpërndarë nëpër fshatrat të komunës së Istogut dhe mbulohen me teren nga nëpunësit e Ndhimave Sociale të QPS-së. Këtu vlen të theksohet se numri i minoritetëve është trajtuar në mënyrën më të mirë të mundshme dhe kanë pasur trajtim të barabartë si dhe qasje normale në institucionin tonë dhe i kanë gëzuar të gjitha të drejtat e parapara me ligjet në fuqi. Numri i familjeve të ri-aplikuara. Gjatë periudhës raportuese janë ri-aplikuar gjithsej 1147 lëndë ku prej tyre 467 kanë qenë të kategorisë së parë si dhe 680 lëndë të kategorisë së dytë. Nga këto 1027 lëndë kanë qenë të aprovuara si dhe 130 lëndë të ndërprera.

Lëshuarje e vendimeve

Gjatë periudhës raportuese vjetore për vitin 2021 janë lëshuar gjithsej 1147 vendime, nga këto 1292 vendime kanë qenë pozitive si dhe 129 vendime negative.

Mbajtja e komisioneve mjekësore Janë mbajtur gjithësejt njëmbëdhjetë seanca te komisionit regional mjekësor ku këtij komisioni ju kanë nënshtruar 374 lëndë dhe nga këto lëndë ka rezultuar si vijon: 282 lëndë kanë pasur vlerësim pozitiv, 81 vlerësim negativ si dhe 11 lëndë në rishqyrtim. Janë lëshuar 470 vërtetime për klientët ku nga këto: 36 vërtetime kanë qenë për klient të qe kane qenë shfrytëzues te SNS, 23 për ata klient që nuk kanë qenë shfrytëzuese të SNS-së, si dhe 83 vërtetime për aplikim për marrjen e Shtetësisë së Kosovës . Në bashkëpunim me UNDP-in kemi përpiluar listën prej 58 familjeve si dhe ju është bërë shperndararjae vauqerave (banave. Familjet kanë përfutuar ushqim dhe mjete higjienike për gjashtë (6) muaj.

SHËRBIMET REZIDENCIALE

1. Strehimi në shtëpitë për mbrojtën e viktimave të dhunës në familje..... 6
2. Strehimi në shtëpitë për mbrojtjen e viktimave të trafikimit.....
3. Vendosja në institucione të mbrojtjes sociale..... 0
4. Të trajtuarit e shëndetit mendor të kategorive të ndryshme 0
5. Shërbimet për persona te rritur, viktima të trafikimit
6. Shërbimet për personat e rritur, viktima të krimeve seksuale
7. Tentim vetëvrasje.....

SHERBIME FAMILJARE

1. Fëmijët e braktisur..... 0
2. Fëmijët me sjellje asociale..... 0
3. Abuzimi seksual i të miturve.....0
4. Kujdestaria për të mitur..... 1
5. Kujdestaria për për të rritur..... 6
6. Bashkim familjar.....
7. Birësimi me element vendor (familja adoptuese)..... 1
8. Birësimi me element ndërkombëtar (familja adoptuese)..... 0
9. Strehimi në familje fafefsnone 1
10. Strehimi në familje alternative..... 1
11. Strehimet për rehabilitim e reintegrim të viktimave në familje e komunitet
12. Dhënia e këshillave familjare..... , 78
13. Ndihma në rregullimin e marrëdhënieve bashkëshortore e familjare.. . 55
14. Dhënia e mendimit për besimin e fëmijëve..... 13
15. Dhënia e mendimit për martesat te miturve..... 2
16. Personat me nevoja të veçanta..... 3
17. Ndihma për realizimin e kontaktimit mes fëmijëve e prindërve të ndarë – shkukurëzuar..... 6
18. Shërbimet për fëmijët e rrëmbyer me element vendor..... 0

19. Shërbimet për personat e rritur përdorues të alkoolit.....	
20. Shërbimet për personat e rritur përdorues të drogës	
21. Fëmijët me aftësi të kufizuara.....	7

SHËRBIMET E KOMUNITETIT

1. Fëmijët në punë	0
--------------------------	---

SHËRBIMET E KRIMEVE PER GJYKATE

1. Shërbimet për fëmijët në konflikt me ligjin (delikuenca).....	18
--	----

SHERBIME ADIMINISTRATIVE

1. Certifikatë / Dëshmi që pala nuk ka obligime financiare ndaj personave fizik.....	171
2. Pëlqimi për dokument të udhëtimit	2
3. Regjistrimi i mëvonshëm i fëmijëve	1
4. Certifikatë se nuk i është marr aftësia e veprimit	312
5. Pëlqimi për bartje të pasurisë.....	0
6. Konstatime zyrtare.....	5

SHTËPIA PËR KOMUNITETE NË GJURAKOC

Në Shtëpinë e komuniteteve në Gjurakoc në vitin 2021 kanë qenë të të vendosur 17 rezident nga të cilët: Komuna e Istogut 1 rezident, komuna e Pejës 6, komuna e Gjakovës 1 komuna e Deçanit 3, nga komuna e Klinës 5, komuna e Junikut 1 .Nga numri i përgjithshëm i të vendosurve, 15 janë të nacionalitetit shqiptarë, një i komunitetit Rom dhe një i komunitetit Boshnjak.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Drejtoria Komunale e Arsimit, kryen detyrat dhe obligimet në përputhje me Ligjin për Arsim parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr. 04/L-032, Ligjin Për Arsim në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr. 03/L-068, Ligjin për Arsimin dhe aftësimin Profesional Nr. 02 L-42, Ligjin për Arsimin dhe Aftësimin e të rriturve nr. 02/L-24, Ligjin për Arsimin Parashkollor nga MASHT, dhe UA të MASHT-it që përcaktojnë përgjegjësit e Komunitetit për organizimin e procesit edukativo-arsimor në të gjitha nivelet si dhe aktet tjera komunale. Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, Në mbështetje të nenit 5 paragrafit 2 nënparagrafi 2.1 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës (Gazeta zyrtare nr. 17, 16 shtator 2011), nenit 8, paragrafit 1, shtojcës 1 pikës 7 të Rregullores (QRK) nr. 02/2021 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe Udhëzimit administrativ nr. 03/2013 për standardet e hartimit të akteve normative (GZ, nr. 03/2013, dt. 16.05.2013), nxjerr:

UDHËZIM ADMINISTRATIV(MASHTI) NR. 7 / 2021 PËR KALENDARIN E VITIT SHKOLLOR 2021/2022

Viti shkollor 2021/2022, do të fillojë me 1 shtator 2021 dhe do të përfundojë me 31 gusht 2022.

Periodha e parë, fillon me 1 shtator 2021 dhe përfundon me 24 dhjetor 2021.

Periodha e dytë, fillon me 10 janar 2022 dhe përfundon me 01 prill 2022.

Periodha e tretë fillon me 12 prill 2022 dhe përfundon me: 13 maj 2022, për nxënësit të cilët e përfundojnë shkollën e mesme të lartë klasën e 12-të (maturantët). 3 qershor 2022, për nxënësit e klasave 9, 10 dhe 11-të dhe 17 qershor 2022, për nxënësit e klasave 1-8 dhe fëmijët parafillor

Viti shkollor 2021/22 filloi në kushte të pandemisë COVID19, andaj me vendim të MASHTI-t mësimi ka filluar me 14 shtator 2022, për ditët e humbura nga MASHTI është nxjerr vendim me nr. 01/B/292 i datës 28.09.2021 për kompensimin e orëve të humbura. Organizimi i punës udhëhiqet dhe menaxhohet nga DKA-ja, drejtorët e shkollave dhe stafi profesional, prindër dhe nxënës, përmes organeve udhëheqëse të shkollës në bashkëpunim të vazhdueshëm me aktorët tjerë si MASHTI dhe Sektorin e Inspektoratit për Arsim gjithnjë duke respektuar Ligjin e Arsimit parauniversitar si dhe udhëzimet e lartcekura. Arsimi në komunitetin e Istogut vazhdon të jetë e organizuar dhe në funksion të ruajtjes së standardeve model të kërkuara nga MASHTI duke synuar trendet e nevojshme krahas zhvillimit të shoqërisë me tendencë të plotësimit të nevojave shoqërore. Në pjesën e parë të vitit 2021 Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit është organizuar në vlerësimin e cilësisë së teksteve duke u shtrirë në nivel të mësimdhënësve në kuadër të fushave për të dhënë mendimin e tyre duke krijuar debat edhe brenda institucioneve për tekstet shkollore sepse mbetet sfida e deritanishme harmonizimi i teksteve dhe kurrikulave lëndore që janë derivat i Kornizës së Kurrikulës së Kosovës dhe kurrikulave bërthamë, vlen të

ceket se për vitin shkollor 2021/22 kemi pas mundësi përzgjedhje te teksteve alternative nga disa shtëpi botuese. Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog, bazuar në vendimet dhe udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës ka ndërmarr të gjitha masat që viti shkollor 2021/22 të filloi sipas normave të përcaktuara në këto vendime dhe udhëzime, andaj kemi filluar me skenarin e **Rikthimit**. Strukturat e parapara për adresimin e çështjeve sipas vendimeve dhe udhëzimeve të MASH-it kanë funksionuar në të gjitha institucionet e arsimit parauniversitar e po ashtu edhe ne nivel komunal. Zhvillimi profesional i mësimeve gjatë kësaj periudhe ka vazhduar bazuar në ofertën e MASH-it, ofertuesve tjerë dhe në të gjitha rastet është menaxhuar mirë nga DKA-ja dhe adresimi ka qenë aspekti profesional i mësimit dhe të nxënësve si dhe sjellja në kushtet e pandemisë dhe përdorimi i teknologjisë dhe qasja në platformat e mundshme për komunikim.

Numri i institucioneve edukative e arsimore duke përfshirë edhe numrin e nxënësve në institucionet edukative dhe arsimore në Komunën e Istogut është:

- ❖ Pesë kopshte - fëmijët një deri në nivelin para fillor,
- ❖ Njëmbëdhjetë institucione - niveli para fillor, fillor dhe mesëm i ultë,
- ❖ Dy institucione - niveli mesëm i lartë

Numri i fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve në fillim të vitit shkollor në Komunën e Istogut është:

- Në fillim të vitit shkollor 2020/21 është 6893 gjithsej.
- Në fillim të vitit shkollor 2021/22 është 6726 gjithsej.

Në vitin shkollor 2021/22 numri i nxënësve është zvogëluar për 167 nxënës në raport me numrin e nxënësve në fillim të vitit shkollor 2020/21. Drejtoria Komunale e Arsimit në vitin 2021 në bashkëpunim me drejtorët e shkollave dhe akteret tjerë institucional lokal dhe qendror , organizoi dhe monitoroi procesin mësimor i cili është organizuar në bazë të obligimeve që dalin nga politikat qendrore e lokale të bazuara në planet, strategjitë dhe protokollet e aprovuara me qëllim të përmirësimit të vazhdueshëm të performancës së shkollës në kontest të rritjes së cilësisë në arsim. Edhe këtë vit ky proces ishte i sfiduar për shkak të pandemisë dhe situata e pandemisë vazhdon ende, angazhimi ishte dhe vazhdon të jetë i gjithanshëm për të eliminuar sfidat e involvuar standardeve të aplikuara nga institucionet relevante kompetente duke inkorporuar konsulencën profesionale edhe të institucioneve të shëndetit publik për të rritur sigurinë dhe qëndrueshmërinë/kompetencën për menaxhim dhe udhëheqje në kushte të pandemisë në të gjitha aspektet e organizimit dhe nivelet e komunikimit dhe vendimmarrjes, organizimi në aspektin e normave, aspektin teknik, teknologjikë e psikologjikë. Organizimi i punës udhëhiqet dhe menaxhohet nga DKA-ja, drejtorët e shkollave dhe stafi profesional, prindër dhe nxënës, përmes organeve udhëheqëse të shkollës në bashkëpunim të vazhdueshëm me akteret tjerë si MASHT dhe Sektorin e Inspektoratit për Arsim. Arsimit në komunën e Istogut vazhdon të jetë e organizuar dhe në funksion të ruajtjes së standardeve model të kërkuara nga MASH duke synuar trendet e nevojshme krahas zhvillimit të shoqërisë me tendencë të determinizmit të nevojave shoqërore. Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me Ministrinë e

Arsimit është organizuar në vlerësimin e cilësisë së teksteve duke u shtrirë në nivel të mësimdhënësve në kuadër të fushave për të dhëne mendimin e tyre duke krijuar debat edhe brenda institucioneve për tekstet shkollore sepse mbetet sfida e deritanishme harmonizimi i teksteve dhe kurrikulave lëndore që janë derivat i Kornizës së kurrikulës së Kosovës dhe kurrikulave bërthamë. Viti 2021 ishte po ashtu një vit me prezencën e pandemisë COVID19, sistemi i arsimit edhe në komunën e Istogut u gjend para një sfide të madhe. Mësimi objektet e institucioneve shkollore të komunës së Istogut, varësisht nga nr. i nxënësve të infektuar dhe mësimdhënësve punoj dhe në harmoni me rekomandimet e Ministrisë së Arsimit u organizua për të zhvilluar procesin mësimor përmes platformave Online të komunikimit, skenarit A, C por më shumë mësimi është mbajtur sipas skenarit të Ri-kthimit. DKA, është organizuar për të nxjerr informata përmes raportimit ditor, javor apo sipas nevojë nga shkollat për ecurinë e përmbushjes së obligimeve të mësimdhënësve në mësimdhënës dhe pjesëmarrjen e nxënësve në proces edukativ e arsimor dhe duke përcjellë të dhënat në Zyrën Regjionale të Arsimit edhe në Ministrinë e Arsimit dhe njëkohësisht bazuar në këto raporte kemi analizuar gjendjen duke ndërmarr hapa përkrahës sipas nevojës. Drejtoria Komunale e Arsimit, analizon mbi bazën e parimeve dhe kritereve për vlerësimin e brendshëm të institucioneve të Arsimit para universitar në kontest analitik vlerëson kahet e zhvillimit të arsimit dhe bazuar në nevoja dhe kapacitete materiale e humane orienton përparësitë dhe aplikon indikatorët që kanalizojnë orientimet programore në sigurimin të cilësisë. Parimet e vlerësimit në sistemin e arsimit bazuar në kornizën për sigurimin e cilësisë janë:

- ❖ Menaxhimi dhe udhëheqja,
- ❖ Kultura dhe mjedisi shkollor
- ❖ Mësimdhënia dhe të nxënësve,
- ❖ Zhvillimi profesional i mësimdhënësve,
- ❖ Përformanca e nxënësve.

Tri objektivat prioritare të komunës për parimin gjithë përfshirjes:

1. Identifikimi dhe Integrimi i fëmijëve jashtë shkollës përmes identifikimit me bashkëpunim të zyrave relevante, përmes ekipeve shkollore për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mos regjistrimit të nxënësve në shkolla dhe komunitetit në afërsi të shkollës dhe prindërve
2. Funksionalizimi i ekipeve shkollore përmes krijimit të planeve të veprimit dhe menaxhimit të rasteve të identifikuar dhe raportimit – adresimi të institucionet përgjegjëse siç është DKA-ja.
3. Përfshirja e fëmijëve me aftësi të kufizuar përmes përmirësimit të ambientit shkollorë, ambientit të mësimi dhe sigurimit të personelit adekuat dhe të mjaftueshëm.

Drejtoria Komunale e Arsimit bashkë me shkollat është e angazhuar në procesin e parandalimit braktisjes dhe mos regjistrimit të fëmijëve në shkolla ne kemi analizuar nevojat dhe ju kemi përgjigjur kërkesave për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta dhe kjo ka qenë kompetencë e ekipit komunal për vlerësim pedagogjik i cili ju është përgjigjur çdo kërkesë që është iniciuar duke vlerësuar dhe analizuar çështjet me rekomandime për kompetentet. Sfidë për DKA-në mbetet përfshirja në sistemin e arsimit e të gjithë fëmijëve e ne veçanti atyre me nevoja të veçanta bazuar në punën e ekipit për komunal për vlerësim pedagogjik nevojitet numër shumë me i madhe e asistentëve dhe mësime të mbështetës për fëmijë me nevoja te veçanta krahasuar me kuotën e përcaktuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe duhet shikuar mundësia që për vitin e ardhshëm 2022/23 të definohet ky proces në mes Ministrisë dhe Komunes sepse gjithë përfshirja është një nga parimet fundamentale ne arsim dhe po ashtu është pjesë e gjitha dokumenteve strategjike dhe akteve normative për arsimin para universitar në Republikën e Kosovës.

Zhvillimi Profesional i Mësime të

Drejtoria Komunale e Arsimit ka vazhduar me organizimin i trajnimeve me qëllim të ngritjes së kapaciteteve në mësime dhe në të nxënë. Drejtoria Arsimore në bashkëpunim me MASHT-in,ka organizuar trajnimin për Udhëheqje Arsimore,,trajnimi i edukatoreve të nivelit para fillor,Menaxhimi i stresit të nxënësit,pas pandemisë Covid 19, Bazat e mico – bit-it-kodimi,trajnimi për fasilitator /trajner,shëndeti riprodhues,si dhe janë organizuar sesione informuese për testin PIRLS për testin e maturës.

Projektet kapitale

Drejtoria Komunale e Arsimit në bashkëpunim me Ministrin e Arsimit Shkencës është e angazhuar në përmbylljen politikave të përmirësimit të infrastrukturës shkollore dhe në këtë funksion ka përfunduar- Ndërtimi i çerdhes së fëmijëve në Vrellë, Pritet që në vitin 2022 të përfundojnë edhe projektet tjera te cilat janë të financuara nga MASHT-i,si:çerdhes së re në Istog, shkollës „Tre Dëshmoret e Shkollës Shqipe” në Uçë , shkollës „Fan S. Noli” në Llukac të Begut , palestrës sportive në shkollën „Martin Camaj” në Gurakoc, palestrës sportive në shkollën „Hysni Zajmi”. Financuar nga MASHT-i,është bërë Furnizimi me pajisje për kabinet te fizikes,kimisë dhe matematikës shkolla fillore “Bajram Curri”-Istog,në vlerë prej 48 000 euro. Ndërsa nga Buxheti komunal janë realizuar këto:

- Renovimi i objektit shkollor dhe infrastrukturës në sh.f.Martin Camaj-paralelja e ndarë në Serbobran-----vlëra -- 21 865.75 €
- Renovimi i objektit shkollor dhe infrastrukturës në sh.f.mu “Fan Noli”-paralelja e ndarë në Dobrushë-----vlëra---- 19 427.00€
- Renovimi i dyshemeve ne Gjinnazin Haxhi Zeka-Istog----- vlëra-----16 666.66€

-Ndërtimi i depove për dru ne 3 shkolla, Rakosh,Dubrave dhe Uçë---vlera---14 770.60 €
 -Ndërrimi i dyerve dhe dritareve ne shkollën "Hysni Zajmi"-Vrellë---vlera-----4 808.00€,
 -Furnizimi dhe instalimi i nxehtës qendrore ne shkollën"Martin Camaj"-Gurakoc--vlera-- 28 880.00€.

A R S I M I - Planifikimi dhe shpenzimi i Buxhetit (I-VI/ 2019) :

Planifikimi dhe shpenzimi i Buxhetit në Drejtorin Komunal të Arsimit, për periudhën Janar-Dhjetor 2021, i deklaruar në formën numerike dhe në përqindje të shpenzimit sa vijon:

<u>Planifikimi - 2020</u>	<u>Shpenzimi /2020</u>	<u>Shpenz.në %</u>
* Buxheti për paga3 935 000 €	----- 3 847 685.67 €	- - - 97.78%
* Mallra e shërbime.....236,001.00 €	--- 223,728.53 €	- - - 94.79%
* Komunal.....46,954.00 €	--- 40,748.53 €	- - - 86.78 %
* Subvencione dhe transfere.....53,750.00 €	--- 52,340.00 €	--- 97.36%
* Të hyrat vetanake.....59,220.00 €	--- 44,898.86 €	--- 75.81%
*Total Buxheti i shpenzuar për vitin 2021 sipas kategorive ekonomike,por pa shpenzime kapitale është.....75.81 %		

**Drejtori i DKA-së:
Naim Behluli**

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE HIDROEKONOMI

Sektori i Bujqësisë

Aktivitetet ne periudhën janar- dhjetor

Komuna e Istogut përmes politikave dhe strategjive zhvillimore është e orientuar ne mbështetje te faktorëve te prodhimit, ne stimulimin e fermerëve dhe ne krijimin e një ambienti sa me te favorshëm zhvillimor. Këto politika dhe strategji janë duke krijuar mundësi qe te arrihet një zhvillim i qëndrueshëm dhe një shfrytëzim shumë me efikas i resurseve natyrore te cilat i posedon komuna jonë. Bujqësia dhe pylltaria janë sektorët kryesorë te cilët mund te kontribuojnë dukshëm ne zhvillimin e përgjithshëm ekonomik te vendit. Duke u bazuar në plan programin e punës në kuadër të Drejtorisë brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj. Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në sektorin e bujqësisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.

1. Aktivitetet në periudhën ;janar- dhjetor 2021

Ne kuadër te DBPZHR-së nga muajin janar janë realizuar një mori aktivitete. Nder me kryesorët do te paraqiten të specifikuar sipas kohës në të cilën kanë ndodhur.

- Ashtu siç e kemi paraparë me planin vjetor te punës, pranimi i aplikacioneve për subvencione te qumështit për gjashtëmujorin e dytë te vitit 2020 për fermerët blegtor (MBPZHR hap thirrjen për aplikim, Drejtoria e BPH, -së pranon aplikacionet dhe te njëjtat i dorëzon ne Ministri për pagesë, kjo thirrje ka qen e hapur nga 15 janari-15 shkurt), 97 aplikacione
- DBPH ka ndërmarrë masa dhe është pregaditur me kohë për hapjen e thirrjeve nga MBPZHR për pagesa direkte, me material shpenzues, pajisje teknologjike
- Po ashtu jemi pregaditur dhe kanë përfunduar me kohë procedurat për rritje te stafit në drejtori për pagesa direkte (janë pranuar 4 zyrtar te rijnë me kontrata ne vepër te cilët edhe me herët kanë qen te trajnuar dhe te pregaditur për procedurat e aplikimit dhe digjitalizimit te parcelave.
- Gjatë muajit janar dhe shkurtë , kemi pasur një situat te vërshimeve, ku me këtë rast kemi pasur 34 kërkesa te fermerëve për vlerësim te demit, te njëjtat ne këtë periudhë nuk janë përfunduar nga stafi ,shkaku i zhvillimeve qe kanë ndodhur me pastaj ne këtë drejtori (paraburgosja e stafit)
- Si vazhdimësi e projektit për përkrahje të fermerëve me koshere te bletëve, ne muajin korrik janë shpërndara ,400 koshere me bletë, po ashtu ne muajin dhjetor te gjithë fermat qe mbarështojnë dhi qumështore me numër nga 5-60 krerë janë subvencionuar nga komuna me nga 15 €/ krerë ne vlerën prej ; 9,315.00 €
- Janë kompensuar demet e fermerëve te ndodhura ne kafshët shtëpiake nga kafshët e egra te vitit 2020 , ku përfitues kanë qenë 23 fermer ,vlere totale e përkrahjes ka qenë 18.078 €

- Ne bashkëpunim me organizatën IADK me te cilën kemi te nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi ne kuadër te projektit , Është përmbyllur projekti me organizatën IADK, “Krijimi i vendeve te reja te punës” ku përfitues kanë qenë 11 fermer nga komuna e Istogut, ne mbjellje te bimëve aromatike.
- Janë iniciuar procedurat e prokurimit për projektet kapitale
- Pranimi dhe përgjigjeje ne kërkesa te palëve
- Shërbime te tjera ne kuadër te drejtorisë si; vërtetime për fermer, vlerësimi i dëmeve te ndryshme , etj

2. Lëndët e pranuar dhe zgjidhja e tyre

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë pranuar 415 kërkesa te ndryshme te palëve

Pranuar	Ne proces	Miratuara	Refuzuara	Pezulluar
415	2	165	181	61

Gjatë fazës se aplikimit te fermerëve për pagesa direkte janë pranuar dhe procedura 1106 aplikacione dhe 97 aplikacione për pagesa te qumështit te specifikuar si me poshtë dhe 415 kërkesa te tjera.

Totali i lëndëve te trajtuara ; 1521 copë +97 copë = 1618 lëndë

Nr.	Sektori		Viti 2021	Sipërfaqja/sasia	Nr. I aplikacioneve
1	Lavërtari	Grurë sipërfaqe		1.181.78	197
		Grurë kg		3.185.117	78
		Grurë për farë		112.93	05
		Thekër		71.15	15
		Elb		29.6	13
		Tërshëra		23.72	11
		Misër		851.88	297
2	Perimekultura	Perime ne fushë		82.34	65
		Perime ne sera		1.27	04
		Kunguj		5.58	05
3	Pemëtari	Pemë		288.02	156
		Material fidanor		39.600 copë fidanë	01
4	Blegtori	Lopë qumështore		5.853	459
		Qumësht litra		3.610.385	84

		Bletë		6.734	116
		Dele		7.653	74
		Dhi		997	16
		Viça për majmëri		432	27
		Dosa		27	03
5	Shpezëtari	Pula		28.400	02
		Akuakulturë		227.656 kg	03
6	Bimë mjekësorë dhe aromatike	Konvencionale		24.24	16
7	Bujqësi organike	Organike		165.08	07

3. Projektet kapitale

Ne këtë vit janë implementuar 10 projekte që kanë të bëjnë me përmasimin e infrastrukturës së ujitjes dhe hapja e një rruge malor për tu mundësuar qasje me të lehtë blegtorëve në kullosa. Janë në implementim edhe dy projekte të tjera që janë dy vjeçare për betonim të kanaleve të ujitjes;

Janë përfunduar projektet;

1. Rregullimi i përroit vërshues në Kaliqan
2. Betonimi i kanalit Dobrushë -Lubovë
3. Betonimi i kanalit në Dubovë
4. Betonimi i kanalit Llukafci i Begut
5. Betonimi i kanalit Bujup-Demiraj
6. Betonimi i kanalit në lagjen Gjocaj Tomoc
7. Hapja e rrugës malore Radushë- Bajshe
8. Betonimi i kanalit Termal-Onix

Në vazhdim janë projektet ;

1. Betonimi i kanalit në lagjen Balaj- Lluga
2. Betonimi i kanalit të Lubeniqeve

4. Sektori i pylltarisë

1. Aktivitete për periudhën janar- dhjetor / 2021

- Është vazhduar me aktivitet të rregullta sipas planifikimeve vjetore, angazhim në mbrojtje dhe ruajtje të pyjeve, florës dhe faunës
- Pjesëmarrje aktive në shuarjen e zjarreve gjatë verës me shërbimin e zjarrfikësve në lokacionet Mokna-Ahishta e smetit
- Me vendim të drejtorisë së BPH në muajin maj janë bërë regjistrimet e përgjithshme të demit pyjor
- Është bërë shijimi i masës drunore së bashku me zyrën rajonale të APK-së , për shitje të rregullt dhe për furnizim me qytetar

- Është bërë lëshimi i lejeve për prerje në pyje private, damkimi dhe dhëna e fletëpërcjelljeve

Përmbledhje tabelore e aktiviteteve për përdhën raportuese

Shitje e masës drunore në bazë të kontratave			Shitje e lirë për qytetar	Fletëparaqitjet		Konfiskimet		Shitjet totale €
Dru zjarri m³	Ahu teknik m³	Breu m³		Penale	Kundërvajtje	Dru teknik	Dru zjarri	
1485.64	13.97		1058.60	24	36	84.14	48.10	47,197.09

5. Sfidat

Drejtoria e bujqësisë këtë vit raportues është përballur me sfida të shumta në përmbytjen e detyrave dhe funksionimit si me poshtë

- Mungesë e stafit (si pasojë e arrestimeve dhe mbajtjes në paraburgim të një pjese të stafit. Drejtoria po përballë me mungesën e stafit profesional në disa sektorë dhe po i pamundësohet kryerja e punëve normale dhe atyre të parapara me ligj.
- Sipërfaqet e tokave bujqësore komunale të cilat nuk janë dhënë në shfrytëzim përmes ankandit
- Mos themelimi i vendgjatësisë sipas obligimeve ligjore detyrë e len pas qe shumë vite edhe për kundër kërkesave të vazhdueshme dhe vendimeve të inspektoratit qendror
- Numri i madhë i kërkesave të fermerëve për ndihmë financiare për dëmtim të kafshëve shtëpiake nga kafshët e egra dhe ngordhjet natyrore, objekte bujqësore etj

6. Rekomandime

- Rekrutim i menjëhershëm i stafit për shërbime të veçanta për pranim të aplikacioneve të pagesave direkte (subvencione), si dhe trajnimi i tyre.
- Rekrutim i stafit të rregullt profesional, sipas ligjit për zyrtarët publikë në tri pozita të domosdoshme, zyrtar për bujqësi, zyrtar financiar dhe zyrtar për blegtori
- Vazhdimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të tokave bujqësore për periudhë afat shkurtër (1-15 vite), sipas shkresës së drejtuar nr 09-183-2021 të datës 20.12.2021
- Bartja në menaxhim të zonës së parkut nacional “Bjeshkët e Nemuna”, që shtrihet në territorin e komunës së Istogut, në Agjencinë për mbrojtje të mjedisit, e cila vazhdon të menaxhohet gabimisht nga Komuna e Istogut

- Themelimi i vend gjuetisë, një punë e filluar ne vitin 2014 e cila ka mbetur e pa përfunduar edhe sot e kësaj dite.
- Vazhdimi i procedurave për vazhdimin e projektit “ Trasimi i kanalit te ujitjes dhe rrugës rurale ne fshatin Muzhevinë, projekt i ndërprer për shkak te gabimeve ne paramases jo te saktë ne projekt

7. Përfundim

Me gjithë sfidat e lartë cekura, ne kuadër te stafit te drejtorisë ka pasur angazhime ne përmbushje te detyrave dhe implementim te projekteve. Po ashtu gjatë kësaj periudhe raportuese kemi mbajtur kontakte te rregullta me institucionet e nivelit qendror, shoqata te ndryshme dhe komunikime te tjera , me qellim te ndikimit qe përmes këtyre aktiviteteve te përmissohen dhe ndihmohen fermerët ne zhvillimin e mëtejme te bujqësisë.

Implementimi i rekomandimeve te lartcekura do ti mundësoi sektorit te bujqësi ,një funksionalizim dhe përmbushje te detyrave dhe te kompetencave ,sipas ligjeve ne fuqi. Mungesa e stafit te rregullt po pamundëson edhe themelimin e disa komisioneve profesionale shumëvjeçare qe na obligojnë aktet ligjore ne fuqi.

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

TATIMI NË PRONË

Spektori i Tatimit në Pronë funksionon në kuadër të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, pranë Komunes së Istogut. Në kuadër të punëve dhe detyrave të punës gjatë periudhës prej 01.01.2021 deri me 31.12.2021, janë kryer këto punë dhe detyra të punës: **Lëshuarja e faturave tatimore për vitin 2021** – për këtë vit kalendarik janë lëshuar gjithsejtë 13.750 fatura, ato janë:

- për objekte të paluajtshme, për këto kategori: objekte banimi, afarizmi, industriale dhe bujqësore;
- për parcela, për këto kategori: parcela për shtëpi familjare, afariste, industriale dhe pyjore. Është viti i tretë që është aplikuar tatimi në për të gjitha parcelat e cekura me larte, përveç parcelave bujqësore.

Shuma e faturuar - për këtë vit tatimor shuma e faturuar gjithsejtë është 482.686,87 €, prej tyre 335.869,64 € janë për objekte, kurse 146.817,23 € janë për parcela.

Planifikimi i inkasimit- Sipas të Hyrave Vetanake Komunale për vitin 2021 është parapare të inkasohen nga tatimi në pronë, shuma prej 435.663 €, prej tyre 343.176 € prej objekteve dhe 92.487 € prej parcelave.

Shpërndarja e faturave-Faturat tatimore për të gjithë tatimpaguesit e tatimit në pronë, janë shpërndare përmes Postës së Kosovës- Njësia në Istog. Nga numri i përgjithshëm i faturave, shpërndarja bëhet vetëm për faturat që kanë ngarkesë tatimore mbi 3 €, sipas Ligjit në fuqi. Sipas Raportit mbi pranim-dorëzimin e dërgesave të faturave të tatimit në pronë për këtë vit, i datës 30.03.2021 nga PK -Njësia në Istog, gjendja e shpërndarjes së faturave është si më poshtë:

Nr.faturave	Shpërndarja	Mbetja	Përqindja
9.423	9.304	119	98,74 %

Mbetja prej 119 faturave të pashpërndara, është si rrjedhojë e ndërrimit të vendbanimit nga tatimpaguesit si dhe adresat jo të sakta, sipas arsyetimit të PK.

Ndërhyrjet në sistemin e tatimit në pronë- sipas shënimeve të grumbulluara nga terreni dhe në zyre, për këtë vit janë kryer këto ndërhyrje në sistemin e tatimit në pronë :

- 599 objekte të reja të regjistruara,
- 3.551 modifikimi i të dhënave të pronës,
- 3.481 modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit.

Ankesat - gjatë afatit të parashtrimit të ankesave, për këtë vit janë pranuar gjithsejtë 44 Ankesa dhe Kërkesa nga tatimpaguesit. Prej tyre 14 Ankesa janë parashtruar ndaj faturës së tatimit në prone për objekte, ndërsa 30 Kërkesa për korrigjim të parcelave. Komisioni për verifikim, ka kryer verifikimin për të gjitha rastet . Për secilin rast janë punuar Vendimet me shkrim dhe është ndërhyrë në sistem për korrigjimin e ngarkesave tatimore për rastet e Aprovuara.

Vërtetimet - Gjate punës me palë, gjatë kësaj periudhe raportuese janë lëshuar rreth **12.250 Vërtetime** nga sistemi i tatimit në pronë, me kërkesë të palëve, të cilat shërbejnë për nevoja personale (transfer prone, aplikim për tender , aplikim për subvencione nga bujqësia, aplikim për ndihme sociale etj.) , si dhe për regjistrim të automjeteve. Kushtëzimi i regjistrimit të automjeteve me pagesën e tatimit në prone është pezulluar me Vendim Nr. 06 /42 , Datë: 27.10.2021 nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

Inkasimi-gjatë këtij viti inkasimi i tatimit në pronë sipas muajve, dhe krahasimi me vitin e kaluar, është si më poshtë:

MUAJI	Viti 2020 në €	Viti 2021 në €
Janar	22.537,76	26.283,51
Shkurt	16.234,98	58.392,98
Mars	10.837,80	46.982,49
Prill	11.595,30	47.614,44
Maj	18.972,09	37.216,87
Qershor	24.063,38	40.034,82
Korrik	42.287,88	39.511,00
Gusht	44.905,38	72.260,49
Shtator	20.181,26	44.372,50
Tetor	24.846,92	24.102,59
Nentor	22.289,37	13.232,05
Dhjetor	40.715,80	24.057,78
Gjithsejtë	299.467,92	474.061,52 ose 109 %

Sipas Planifikimit për të Hyrat Vetanake Komunale, në emër të tatimit në pronë për **vitin 2021** janë planifikuar të inkasohen **435.663,00 €**.

Të inkasuara deri në ditën e raportimit, me **31.12.2021** janë **474.061,52 € ose 109 %** në raport me planifikimin.

DREJTORIA PËR EKONOMI DHE ZHVILLIM

1. Hyrje

Ky raport pasqyron aktivitetet, angazhimet dhe punët e kryera nga Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim (ne tekstin e mëtuftjeshëm - DEZH), gjatë periudhës Janar - Dhjetor 2021. Objektivi kryesor i DEZH për vitin 2021, është ngritja e ndikimit të tij në realizimin e projekteve të filluara dhe planifikimin e investimeve në projektet e reja, si dhe kryerja e punëve tjera varësisht nga detyrat dhe obligimet e stafit të kësaj Drejtorie. Gjatë periudhës së raportimit stafi i kësaj Drejtorie është në proces të kryerjes së punëve të filluara ne vitin 2020 në mënyrë që të ndikoj që ky sektor të jetë sa më eficient. Në vijim, do të jepet raporti vjetor i punës për çdo sektor dhe zyre, që vepron në kuadër të DEZH.

Qëllimi : Njoftimi i anëtarëve te Komitetit për Politikë e Financa, Anëtarët e Kuvendit Komunal dhe te gjithë drejtorët e drejtorive me realizimin e investimeve te planifikuara, zhvillimin, shpenzimet dhe rezultatin e arritur në raport me buxhetin e aprovuar në fillim të vitit. Përmes këtyre raporteve sigurohen informacione te rëndësishme relevante për opinionin publik në lidhje me performancën fiskale, rezultatet e programeve, rrjedhën e parasë së gatshme etj.

Sektori për ekonomi: Gjatë kësaj periudhe personeli i sektorit të ekonomisë është angazhuar në kryerjen e këtyre punëve dhe detyrave si: Organizimi dhe koordinimi i punëve të sektorit për ekonomi , me qëllim të rritjes se efikasitetit në punë. Përgatitja e listës se borxheve për ngarkesa vjetore për përdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike për ndërmarrje hoteliere, të paraparë me Rregulloren Komunale 2/2021 si dhe regjistrimi këtyre pagesave. Përgatitja dhe lëshimi i faturave përmes intranetit për ngarkesa vjetore për përdorimin dhe shërbimin e pijeve alkoolike për ndërmarrjet hoteliere në bazë të Rregullores Komunale 2/2021. Angazhimi, në sistemin e ARBK për regjistrimin e bizneseve, ndryshime dhe shuarje të bizneseve. Përgjigje ndaj kërkesave të palëve dhe procedimi i tyre përmes intranetit. Lëshimi i vërtetimeve bizneseve lidhur me përmbushjen e obligimeve për ngarkesa të afarizmit vjetor. Lëshimi i referencave për biznese në bazë të kontratës për realizimin e projekteve kapitale. Përcjellja e aktivitetit ekonomik të bizneseve, mbledhja e shënimeve për aktivitetin e tyre ,ndihma e dhëne dhe informimi rreth regjistrimit,shuarjes dhe ndryshimeve në biznes. Gjithashtu janë punuar edhe shkresa të ndryshme zyrtare ,si dhe përgjigje ndaj kërkesave të ndryshme të palëve drejtuar Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, gjegjësisht Sektorit për Ekonomi.

Në Qendrën Komunale të Bizneseve janë kryer këto punë:

- Regjistrim i bizneseve-----	136
- Shuarje të bizneseve -----	13
- Ndryshime në biznes -----	62
- Informata të biznesit -----	52
- Vërtetim biznesi -----	6
- Certifikata të reja (NUI) -----	61
- Këshillime për regjistrim të bizneseve -----	126
- Këshillime për ndryshime në biznes -----	134
- Këshillime për shuarje të biznesit -----	32
- Certifikata duplikat -----	08

Duhet te theksohet se me vendim të MTI-së, regjistrimi i bizneseve bëhet pa pagesë (taksa) ndërsa taksat tjera ende aplikohen (për ndryshime në biznes, shtim i aktiviteteve, ndërrimin e llogos etj.) Përcjellja e aktivitetit ekonomik të bizneseve, vizita e këtyre bizneseve, mbledhja e shënimeve për aktivitetin e tyre, ndihma e dhënë dhe informimi rreth regjistrimit dhe ndryshimeve në bizneset e tyre . Mbledhja, përpunimi i shënimeve dhe dërgimi i tyre në Ministrinë përkatëse, plotësimi i formularëve dhe pyetësorëve me shënimet e kërkuara. Gjithashtu janë punuar edhe shkresa të ndryshme zyrtare si dhe përgjigje ndaj kërkesave të ndryshme të palëve drejtuar Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, gjegjësisht Sektorit për Ekonomi.

Sektori i zhvillimit: *Tabela e projekteve kapitale të cilat janë në procedurë e sipër për periudhën Janar - Dhjetor 2021*

Nr. Ren.	Emërtimi i projektit	shuma e planifikuar	burimet e financimit	vërejtje
1	Hartimi i projekteve për infrastrukturë	70,000.00	GQ dhe THV	përfunduar
2	Mbikëqyrja e projekteve kapitale	15,000.00	GQ	përfunduar
3	Ndërtimi i rrugëve në Gurraok	40,000.00	GQ	përfunduar

4	Ndërtim i rrugëve në Vrellë	35,000.00	GQ dhe THV	përfunduar
5	Ndërtimi i rrugëve në Istog	80,000.00	GQ	përfunduar
6	Ndërtimi i rrugëve në Banjë	40,000.00	GQ	përfunduar
7	Ndërtimi i rrugës Selim Brahimaj, Shushicë	30,000.00	GQ	përfunduar
8	Ndërtimi i rrugëve Mbreti GENT dhe Camëria në Dushkajë	20,000.00	GQ dhe THV	përfunduar
9	Vazhdimi i ndërtimit të rrugës Ramë Ademaj, lagjja Ademaj-II	35,000.00	GQ dhe THV	përfunduar
10	Ndërtimi i rrugës Habib Osmani, Cërrcë	20,000.00	GQ	përfunduar
11	Ndërtimi i rrugës Vllëzerit Hasanaj, Cërrcë	20,000.00	GQ	përfunduar
12	Ndërtimi i rrugës Krojet, Tomoc	35,000,00	GQ dhe THV	përfunduar
13	Ndërtimi i rrugëve Fushëkuqe dhe Molla e kuqe, Kovragë	50,000,00	GQ dhe THV	projekt dy vjeçar
14	Asfaltimi i rrugës në lagjen Elshani, Staradran	20,000.00	GQ	përfunduar
15	Ndërtimi i rrugëve në fshatin Drejë	22,000.00	GQ	përfunduar
16	Ndërtimi i rrugës në lagjen Imeraj, Padalishtë	20,000,00	GQ	përfunduar
17	Ndërtimi i rrugës Shaban Sadikaj dhe Brigada 133, Adrian Krasniqi, Lagjja Maksutaj dhe Gashi, në Studenicë	27,000,00	GQ	përfunduar
18	Asfaltimi i rrugës Rexhë Kastrati, Kashicë	20,000.00	GQ	në proces
GJITHËSEJTË		599,000,00		

DREJTORIA PËR GJEODEZI DHE KADASTËR

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Kadastrës dhe Gjeodezisë është e organizuar në këta sektorë:

1. Sektori për Gjeodezi;
2. Sektori dhe Kadastër

Gjatë kësaj kohe të raportimit, në këta sektorë, zyrtarët janë ngarkuar në kryerjen e punëve sipas përshkrimit të vendeve të punës, ku detyrat kryesore janë:

- Është përgjegjëse për zhvillimin dhe organizimin e kapaciteteve kadastrale,, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ për tokën dhe pronën
- Ofron shërbime profesionale dhe shërbime të tjera për subjekte të interesuara;
- Digjitalizon pikat poligonale dhe trigonometrike, vektorizimin e planeve të skanuara (ngastrave dhe zonave kadastrale);
- Azhurnon pjesën grafike, në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja dhe i transformon me parametrat e dhëna për transformim;
- Ofron shërbime për ndarjen e ngastrave dhe shënimin e kufijve në rastet e shpronësimeve;
- Kryen punë profesionale, në fushën e gjeodezisë (ndryshimet e bëra gjatë matjeve-bartjes së tyre në programin e gjeodezisë);
- Ofron shërbime për shënimet e digjitalizuara (dhënien e koordinatave në terren). Kontrollon rrjetet dhe matjet gjeodezike;
- Incizon sipërfaqet e ndërtesave dhe pjesëve të tyre;
- Regjistron pronën e paluajtshme dhe tokën komunale;
- Korrigjon regjistrin (RDPP) sipas procedurave dhe dispozitave ligjore në fuqi; Azhurnon e regjistrin e pronën, në bazë të dokumenteve të verifikuara dhe shënimeve të tjera nga dokumentacioni arkivor si dhe regjistrin të ndërrimeve të mjeteve nga terreni;
- Zbaton procedurat rreth transaksioneve të pronës publike në RDPP;
- Udhëheq me kadastrën etazhore të banesave, ndërtesave, si dhe ngastrat kadastrale në të cilat janë të ndërtuara banesat;
- Regjistron dhe çregjistron hipotekat;
- Lëshon certifikata për patundshmëri, sipas kërkesave;
- Nxjerr vendime për miratim ose refuzim të kërkesave;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të ligjeve të aplikueshme në kuadër të fushë veprimtarisë së Drejtorisë.

Më poshtë kemi paraqitur të dhënat statistikore rreth kërkesave të parashtruara dhe lëndëve si në vijim:

Trashëgimi 104 raste; Parcelim 302 raste; Bartje pronësie 768 raste; Korrigjime 20 raste; Historiate 42 raste; Hipoteka 54 raste; Fshirje e hipotekës 78 raste; certifikatave pronësore 3779; Kopje plani 1764; Kërkesa për dalje zyrtare të gjeodetëve në terren 30; Këmbim i pronës së paluajtshme të komunës me pronën private me qëllim të realizimit të interesit të përgjithshëm 9 raste; kërkesa për produkte kadastrale 325 raste; pagesa për shërbime të ndryshme 205 raste; Certifikatë që nuk ka pronë 57 raste, Kërkesa, aktvendime, përgjigje në shkresa, uzurpime (zyrtari ligjor) 12 raste.

Të dhëna e lartshënuara të paraqitura në mënyrë tabelare

1.	Trashëgimi	104
2.	Parcelim	302
3.	Transferim-kontrata-bartje pronësie	768
4.	Korrigjime	20
5.	Historiate	42
6.	Hipoteka	54
7.	Fshirje e hipotekës	78
8.	Certifikata pronësore	3779
9.	Kopje Plani	1764
10.	Dalje e gjeodetëve në terren sipas kërkesave zyrtare	30
11.	Këmbim i pronës së paluajtshme	9
12.	Kërkesa për produkte kadastrale	325
13.	Pagesa të ndryshme	205
14.	Certifikata që nuk posedon pronë	57
15.	Kërkesa, aktvendime, përgjigje në shkresa, uzurpime- zyrtari ligjor	12
1.	Totali	7549

Të hyrat e realizuara 85,236.00 €uro.

Drejtori,
Agon Dreshaj

DREJTORIA PËR PLANIFIKIM URBAN DHE MJEDIS

Në Drejtorinë e Planifikimit Urban dhe Mjedis, gjatë vitit 2021, kujdes i veçantë i është kushtuar përfundimit të lëndëve të vjetra për leje ndërtimi dhe monitorimi i respektimit të afatëve ligjore. Kanë vazhduar takimet e shpeshta brenda drejtorisë, duke tentuar që të eliminohen pengesat në shqyrtim të lëndëve. Vonesat në shqyrtim janë evidentuar në lëndët që janë në trajtim ende pa arritur zgjidhjet urbane, andaj është aprovuar zgjidhje urbane që do t'u ndihmojë kërkuarve që të konsultohen për zgjidhje urbane paraprakisht kërkesës për kushte ndërtimore. Është punuar në atë që zgjidhjet urbane të sigurojnë qëndrueshmëri të zhvillimit, si proces para kushteve të ndërtimit për ndërtesat e kategorisë II. Gjatë këtij viti janë përfunduar lëndët e vjetra me dokumente konkrete-kushte ndërtimi dhe leje ndërtimi. Për më tepër, vonesa paraqesin procedurat për legjitimimin e marrëveshjeve të ndryshme pronësore si bashkimi i parcelave ose shpronësimi, si dhe ndërrimi i destinimit të tokës, duke mos lënë anash edhe vonesat e palëve për të marrë informimet për plotësim dokumentacioni.

Sfidë për DPUM është edhe implementimi i projekteve që i përkasin Drejtorisë sonë. Janë në implementim 6 projekte kapitale me një buxhet prje mbi 250,00.00 € të listuara më poshtë:

- PWRFUNDIMI I PARKUT TE QYTETIT (ISH RADUSHA) - VLERA E KONTRATES € (DORWZIMI I PROJEKTIT 2021)
- RREGULLIMI I TROTUAREVE NË ISTOG (ZONA URBANE) VLERA E KONTRATES €
- MIRËMBAJTJA E ADRESAVE VLERA E KONTRATES €

Sektori i urbanizmit

Gjatë vitit 2021, është evidentuar numër i caktuar i kërkesave për shkak të Pandemisë dhe intensiteti i punës në sektor ka treguar një kujdes në zgjidhje të lëndëve. Janë evidentuar mbi 350 kërkesa, prej të cilave 119 kërkesa për leje ndërtimi. Janë trajtuar 113 kërkesa, nga 350 sa janë pranuar, janë lëshuar 109 leje ndërtimi, nga të cilat 4 ndërtesa të banimit shumëkatëshe dhe 88 ndërtesa individuale, 11 ndërtesa për zhvillim ekonomik(grante) dhe 3 ndërtesa tregtare-afariste. Sikur edhe është paraqitur në tabelë, gjatë këtij viti janë përcaktuar kushte-pëlqime ndërtimi për 64 kërkesa, derisa 45 kërkesa janë përfunduar me pëlqime të ndryshme për grante të ndryshme, pëlqime parimore paraprake sa i përket pronës dhe të ngjashme. Janë edhe 102 kërkesa të cilat kanë marr përgjigje si të ceduara, të refuzuar dhe të pa kompletuara.

Koha	Leje ndërtimi	Kushte ndërtimi	Certifikatë përdorimi	Pëlqime për ndërtim	Akte zyrtare	Njoftime	Përgjigje (refuzuara)
Janar	3	0					
Shkurt	8	2					

Mars	4	2					
Prill	13	3					
Maj	14	0	1				
Qershor	5	2					
Korrik	6	0					
Gusht	0	0					
Shtator	0	1	1				
Tetor	1	0					
Nëntor	11	4					
Dhjetor	19	6					
			1	39	27	61	34
			4				
Gjithsej	84	20	7	39	27	61	34

Drejtoria realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të ndërtimit, bazuar në “Rregullore mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës” 01/20 dt. 24.04.2020.

Në këtë periudhë raportuese janë realizuar të hyrat buxhetore në vlerë prej **112.200,0 €**, nga taksa administrative për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës, si dhe nga taksa administrative për leje të rrënimit. Gjithashtu janë realizuar **6.420,0 €** nga taksa për pajisjen me certifikatë pëlqime dhe shërbime tjera në kuadër të DPUM. Gjithsej, drejtoria ka realizuar **118.620,0 €** euro. Është vazhduar puna në plotësimin e informatave në sistemin e monitorimit të procedurës për marrjen e lejes së ndërtimit (Permit tracking System), ku paraqiten informatat për qytetarë, si dhe është punuar në informimin e zyrtarëve për lëndët të cilave u ofrohet afati ligjor i shqyrtimit. Në këtë periudhë është ripunuar dokumenti me udhëzues dhe informatorë për qytetarë për procedurën e aplikimit për leje të ndërtimit, duke përfshirë sugjerimet e ekspertit nga projekti i USAID-it, të cilat informata janë përgatitur në formë postierësh dhe do të publikohen në vende të dukshme për informimin sa më të mirë të qytetarëve me procedurat dhe dokumentet e nevojshme për pajisje me leje ndërtimi. Përveç trajtimit të lëndëve, zyrtarët e sektorit kanë qenë të angazhuar edhe me aktivitete të tjera përcjellëse, si mbikëqyrje të projekteve që investohen nga Komuna, si dhe mbikëqyrje të planeve rregulluese në revidim. Një ndër punët më me rëndësi është dhe emërtimi i rrugëve, i udhëhequr nga Sektori i shërbimeve të përbashkëta, punë kjo e përfunduar me rezultat pozitiv. Duhet theksuar se këtë vit është krijuar dhe Zyra për marrëdhënie me publikun, në mënyrë të organizimit të ngjarjeve të ndryshme brenda drejtorisë, takimet me institucione dhe palë të ndryshme, si dhe prononcime mediatike të cilat kanë të bëjnë me DUNMM-në.

Aktivitetet e planifikuara:

- ☐ Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim-shqyrtimit të lëndëve me një dinamikë të pranueshme, duke respektuar afatet ligjore;
 - Hartimi i dokumenteve me rregullativa që lehtësojnë funksionimin e Sektorit;
 - Vlerësimi i lëndëve nga Planerët urban, si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- ☐ Përgatitjet që të integrohen të dhënat e lejeve të ndërtimit në Sistemin vrojtues;
- ☐ Përpunimi i web-faqes së Komunës sa i përket Drejtorisë;
- ☐ Përmirësimi i shërbimit të informimit të qytetarëve;
- ☐ Hartimi i zgjidhjeve urbane dhe prezantimi në drejtori dhe në publik;
- ☐ Avancimi i sistemit të vrojtimit të lejeve
- ☐ Informimi i qytetarëve për çfarëdo informate që u intereson sa i përket Urbanizmit;
- ☐ Takimet me palë për identifikimin e problemeve, adresimin dhe shqyrtimin e tyre në bazë të legjislacionit në fuqi;
- ☐ Identifikimi i pengesave në zbatim të planeve;
- ☐ Takimet me qytetarët për diskutimet për Hartën Zonale
- ☐ Kryerja e lëndëve në bazë të kërkesave të palëve në afat;
- ☐ Përgatitja e detyrave projektuese;
- ☐ Mbikëqyrja e kontratave të të gjitha llojeve;
- ☐ Finalizimi i rregulloreve të filluara;
- ☐ Këshillimi i drejtorit dhe sektorëve tjerë për çështjet e ndërtimit;
- ☐ Identifikimi dhe regjistrimi i objekteve – certifikatë përdorimi, të ndërtuara me leje;
- ☐ Pranimi i lëndëve dedikuar vetëm për Sektorin e legalizimit;
- ☐ Fillimi i trajtimit të lëndëve të legalizimit;
- ☐ Hartimi i databazës elektronike të brendshme për kërkesat për legalizim, ankesa, kërkesa të ndryshme dhe arkivimit (kontroll i brendshëm i procesit të lëndëve, sistem qendror);
- ☐ Fushata informuese dhe sensibilizuese;
- ☐ Pranimi i aplikacioneve të reja për legalizim;
- ☐ Legalizimi i objekteve të para;
- ☐ Hartimi i përmbajtjes minimale (s qarimi) të dokumentacionit për aplikim për legalizim;
- ☐ Hartimi i draftit të parë për Planin lokal të veprimit në mjedis;
- ☐ Rritja e sipërfaqeve gjelbëruese dhe mbjellja e drurëve, duke përfshirë disa parqe të planifikuara më parë;
- ☐ Fushata vetëdijesuese nëpër institucionet shkollore në lidhje me shumë aspekte mjedisore për qëllim vetëdijesimi;
- ☐ Shtimi i sipërfaqeve gjelbëruese në pjesët e ndryshme të qytetit;
- ☐ Mbijellja e drurëve dekorativë;
- ☐ Shënimi i aktiviteteve mjedisore, si: 22 Prilli - Dita botërore e Tokës, 5 Qershori - Dita Botërore e Mjedisit, si dhe aktivitete rreth organizimit të Javës për ndryshime klimatike, në

bashkëpunim me REC dhe MMPH;

- ☐ Një ndër aktivitetet e planifikuara më të rëndësishme për vitin 2021, ka qenë vendosja e shenjave të komunikacionit dhe emërtimin e rrugëve publike në komunën e Istogut.
- ☐ Këtë vit ka qenë e planifikuar që përmes një analize më të thellë të lëndëve, ligjeve në fuqi dhe përmes një pune të palodhshme, të arrihet më shumë në ngritjen profesionale të nëpunësve të Sektorit të shërbimeve të përbashkëta, në mënyrë që të evitohen gabimet e kaluara në përpilimin e vendimeve të këtij organi.

Aktivitetet e implementuara:

- ☐ Publikimi i Udhëzuesit për qytetarë;
- ☐ Përfundimi i lëndëve me dokumente konkrete;
- ☐ Publikimi i lejeve ndërtimore në web-faqen e Komunës;
- ☐ Mbikëqyrja e projekteve që realizohen nga investimet kapitale të Komunës;
- ☐ Pjesëmarrje aktive në hartimin e HZ dhe kordinim;
- ☐ Mbikëqyrja projekteve të DPUM;
- ☐ Mbikëqyrja e 7 kontratave të investimeve të Komunës;
- ☐ Mbikëqyrja e planeve rregulluese të Komunës (Ndryshimi dhe plotësimi i Planit rregullues
- ☐ Identifikimi dhe regjistrimi i objekteve të ndërtuara për objektet në pronësi shoqërore;
- ☐ Bartja-inkorporimi i këtyre të dhënave;
- ☐ Futja në përdorim i të dhënave për lëndët, dedikuar vetëm për sektorin e legalizimit;
- ☐ Implementimi i data-bazës elektronike të brendshme për kërkesat për legalizim, ankesa, kërkesa të ndryshme dhe arkivimit (kontroll i brendshëm i procesit të lëndëve, sistem qendror);
- ☐ Shtypja e materialit informues dhe pranimi i tyre (fushata sensibilizuese), siç janë: fletëpalosjet, aromatizuesit, doorhanger, stikersat, panotë në format A0, A1 dhe A2, billbordat;
- ☐ Shpërndarja e materialit informues në bazë të planit dinamik, siç janë: fletëpalosjet; aromatizuesit; dooranger; billbordat; panot në formatin A0, A1 dhe A2;
- ☐ Shpërndarja e kërkesave për regjistrim të protokolluar të ndërtimeve pa leje në zonat rurale, të cilat i kemi regjistruar në terren me iniciativë të Sektorit të legalizimit;
- ☐ Pranimi i stafit shtesë në lëmenjtë përkatës për trajtimin e ndërtimeve pa leje;
- ☐ Legalizimi i objekteve të para;
- ☐ Gjatë kësaj periudhe janë shtuar afërsisht 2.500 m² hapësirë gjelbëruese;
- ☐ Rregullimi i parkut të qytetit;
- ☐ Mbjellja e 360 drurëve dekorativë në qytet;
- ☐ Është implementuar në tërësi emërtimi i rrugëve dhe vendeve të tjera publike në komunën e Istogut, ku për këtë periudhë, komisioni ka propozuar 3 emërtime dhe 6

propozime për listën rezervë;

- ☐ Projekt propozimi për shfrytëzimin e Zonës industriale në Istog;
- ☐ Hulumtim dhe analiza rreth projekteve të disa bashkësive lokale dhe disa çerdheve;
- ☐ Lista e lejeve, kushteve dhe pëlqimeve të lëshuara nga kjo drejtori;

Aktivitetet në implementim e sipër:

- Vazhdohet me zbatimin e bazës ligjore, duke u përpjekur që të respektohen afatet ligjore;
- Po punohet në përmirësimin e sistemit të informimit për monitorimin e procedurës së marrjes së lejes së ndërtimit nga qytetarët, si masë e transparencës;
- Po punohet në funksionalizimin e skemës së re të ristrukturuar të stafit, ashtu që të bëhet e ditur ndarja e përgjegjësisë;
- Po bëhen përgatitjet për funksionalizimin e grupit, i cili do të merret me trajtimin e lëndëve që konsiderohen si të komplikuar dhe nevojitet inputi i më shumë zyrtarëve;
- Po punohet në zgjidhje të ndryshme urbane, deri në miratimin e tyre;
- Po vazhdon publikimi i të gjitha lejeve të lëshuara ndërtimore nga Sektori i urbanizmit, duke punuar me kronologji nga lejet më të fundit;
- Vazhdimisht janë duke u identifikuar pengesat në zbatim të planeve;
- Gjatë periudhës shkurt – nëntor, do të përfundojë zbatimi i projektit për parkun e qytetit.

Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për

periudhën raportuese Të hyrat nga lejet e

ndërtimit:

Të hyrat e planifikuara	Të hyrat e realizuara	%	Obligimet e mbetura për vitin 2021	Borxhet e përgjithshme	Janë dhënë leje m ²
150.000,00	118.620,00	79.08			

Diskutimet publike / takimet me qytetarë:

Për shkak të pandemisë janë shmang pothuaj të gjitha diskutimet me qytetarët, me qëllimin vetëm për mbrojtjen e shëndetit publik.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

Nr.	Përshkrimi i lëndës	Numri i lëndëve të trajtuara Gjithsej:
1	Aktpërcjellës	22
2	Aktvendim kompensimi (për leje ndërtimi)	
3	Caktim i pikave të ndërtimit	7
4	Caktim i vijës rregulluese	27
5	Dispozita urbanistike	14
	Dërgesë dokumentacioni	
5	Pranime të projekteve për infrastrukturë	
6	Garanci bankare - pagesa për leje	
7	Informime për çështje të ndryshme urbane	24
8	Informime nga Plani (PZhU, PRrU)	12
8	Interpretime ligjore	1
9	Kërkesa nga DPUM nga institucionet tjera	7
10	Konkluzione të ndryshme për përmirësime të vendimeve	2
11	Konstatime të situacionit	
12	Kushte ndërtimore	20
13	Komisione	2
14	Leje të përkohshme	
15	Leje mjedisore komunale	8
16	Leje ndërtimi - Infrastrukturë	3
17	Leje ndërtimi	84
18	Leje përdorimi	4
19	Leje rrënimi	2
20	Njoftime publike	12
21	Pëlqime për bashkim të parcelave	
22	Parcelime	
23	Pëlqime të ndryshme (ndërtim/renovim/rrethojë)	10
24	Pëlqime për infrastrukturë	14
	Kontrollim të projekteve	
23	Plotësime dokumentacioni	0
24	Refuzime	12

25	Renovime	
26	Ndërrim destinimi	1
27	Tërheqja e lëndës nga pala	
28	Vendime të tjera (pezullim i vendimit)	
29	Vërtetim për dëme lufte	
30	Zgjidhje urbane	
31	Numri i lëndëve të pranuar në këtë periudhë	
32	Numri i lëndëve të trajtuara në këtë periudhë	
33	Vendim për kompensim	
34	Konkluzion	15
35	Qasje në dokumente zyrtare	
36	Kërkesa për kthim të parave	
37	Legalizime	128
38	Numri i lëndëve në trajtim e sipër	
Gjithsej		431

Sektori i legalizimit

- Është siguruar numri i zyrtarëve profesionist, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë të mëdha dhe së kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar dhe të avancuar për aplikim trajtim, të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MIA-në dhe programit mbështetës të USAID-it.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për ndërtimet pa leje, të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, ndërtimet pa leje të përfunduara dhe substancialisht të përfunduara, të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë I dhe të kategorisë II, të cilat janë shtëpi, dhe ndërtimet pa leje të papërfunduara të kategorisë II, të cilat nuk janë shtëpi.
- Caktim të kushteve ndërtimore për dhënien e Lejes për legalizim dhe përfundim të ndërtimit, të kërkesave tjera;
- Zbatimi i rregullave të vendosura dhe qëndrimeve të marra në takimet e mbajtura si në aspektin e eliminimit dhe procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e

kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;

- Riorganizimi e punës në Zyrën shërbyese, One Stop Shop, e cila duhet të funksionon në kuadër të Sektorit të urbanizmit dhe legalizimit të kësaj drejtorie;

Gjatë e vitit 2021 nga Sektori për Mbrojtje të mjedisit janë realizuar këto detyra:

Gjatë vitit 2021 janë parashtruar 10 kërkesa, Janë lëshuar 8 Vendime për LMK tri kërkesa për LMK është kthyer përgjigjeje për anulim , 8 procesverbale, njoftime, sipas detyrës zyrtare. Dy kërkesa u është kthyer përgjigjja me shkrim ,Lëshimin e një referencë që është kërkuar. Bashkëpunimin me studentet e Inxhinieres kompjuterike te cilët janë kanë praktikantë ne zyrën tone , ku kemi asistuar edhe ne provimin e tyre te praktikës. Një punë e rëndësishme që është përfunduar me sukses ka qen puna që është kryer për punimin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor VSM për Harta zonale , ku me Vendim te Ministrisë jemi Njoftuara për miratim te VSM për HARTA Zonale , Zhvillimi me sukses i Aksionit ne pastrimin e deponive ne komunën se Istogu, Pjesëmarrja në aksionin “Ta pastrojmë Kosovën .

Realizimin e disa punëtorive me Organizatën për zhvillim te komuniteteve Bashkëpunimi me UNDP -Dialogu ndërkuftar për mes trashëgimisë kulturore dhe natyrore . Zbatimi dhe monitorimi ,raportime Agjendës 2030 dhe OZHQ-ve . Njëherit kemi qenë pjesëmarrës në disa Komisione për probleme të natyrës mjedisore, në bashkëpunim me Inspektorët Komunal dhe të Drejtorive Komunale si Drejtorinë për Bujqësi dhe atë për Zhvillim Ekonomik , të gjitha këto në bazë të detyrës zyrtare. Prezantime për VSM TE Harta Zonale Diskutime Publike dhe proceduar e parapara ne bazë te Ligjit për VSM. Bashkëpunim me Ministrin e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Ministrin e Pushtetit Lokal ka qenë në nivel për plotësimin e formularëve të ndryshëm dhe ofrimin e të dhënave nga sektori mjedisor . Shuma e përgjithshme e taksës së paguar për Leje Mjedisore Komunale për vitin 2021 është 10936 €



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Istog
Opstina Istok
Municipality Istog

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim / Direkcija Javne Usluge, Odbranu I spasavanja / Department of Public Services,
protection and Rescue

Nr. 890 / 2021

Datë: 31.12.2021

Në kuadër të Drejtoratit për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim funksionojnë këto sektorë: Sektori i Shërbimeve Publike dhe sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor-2021 në Drejtoratin për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim nga ana e palëve gjegjësisht nga qytetarët na janë parashtruar gjithsej 1022 kërkesa nga ato kërkesa janë :

• Të miratuara	494
• Të refuzuara	511
• Hedhur poshtë	2
• Anuluar	8
• Në Proces	6
• Pzulluar	1
• TOTALI:	1022

Kërkesat e parashtruara nga palët, gjegjësisht qytetarët janë të natyrave të ndryshme dhe atë për:

Licencë Auto-Taxi,

Kërkesa për furnizim me gypa te ujësjellësit dhe kanalizimit,
 Kërkesa për furnizim me material ndërtimor për raste emergjente,
 Kërkesa nga lëmia e komunikacionit (transport , sinjalizim),
 Kërkesa për furnizim me Zhavorr ,
 Kërkesë për prerje Asfalti,
 Kërkesa për masat mbrojtëse nga zjarri
 Kërkesa për kryerjen/mos kryerjen e shërbimit ushtarak
 Kërkesa për furnizim me ujë të pishëm, kërkesa për strehim dhe ndihmë në ndërtimin e shtëpive etj.

SEKTORI I SHËRBIMEVE PUBLIKE:

Gjatë kësaj periudhe vjetore bazuar ne kërkesat e qytetareve kemi dal në teren duke shqyrtuar dhe analizuar te gjitha rastet varësisht prej mundësiwe buxhetore ju kemi dal në ndihmë duke u bazuar në kontratat e aktiviteteve të ndryshme të cilat përmbushin edhe kërkesat e qytetareve qofshin ato furnizim me zhavorr, furnizim me material ndërtimor, furnizim me gypa te ujësjellësit dhe kanalizimit etj. Gjithashtu gjatë kësaj periudhe vjetore është përgatitur dokumentacioni me kohë për shpalljen e të gjithë tenderëve të paraparë në plan buxhetin e vitit 2021 për DSHPMISH, dhe janë realizuar këto projekte:

- Mirëmbajtja e projekteve infrastrukturore (40,000.00€),
- Mirëmbajtja e ndriçimit publik (20,000.00€),
- Ndërtimi i ndriçimit publik në Istog (35,000.00€),
- Ndërtimi i ndriçimit publik ne Tomoc (15,000.00€)
- Ndërtimi i ndriçimit publik ne Cerrcë (24,000.00€)
- Ndërtimi i ndriçimit publik ne Banjë (10,000.00€)
- Ndërtimi i kanalizimit në Dragolefc (60,000.00€),
- Ndërtimi i kanalizimit ne Corollukë (18,000.00€)
- Ndërtimi i kanalizimit ne fshatin Kosh (25,000.00€)
- Ndërtimi i kanalizimit ne Kerrinë te eperme (45,000.00€)
- Ndërtimi i kanalizimit ne Saradran (22,000.00€)

- Blerja dhe furnizimi me gypa te kanalizimit dhe ujësjellësit (47,800.00€).
- Sinjalizimit Horizontal dhe vertikal (30,000.00€),e pa realizuar-lenda ne OSHP
- Sanimi i gjendjes nga fatkeqësitë natyrore (50,000.00 €),
- Ndërtimi i mureve mbrojtëse dhe urave (35,000.00€),
- Ndërtimi i deponisë në Tuqep (25,000.00€),
- Trasimi i rruges Ahmet Rugova dhe krahu 1 (15,000.00€),
- Eliminimi i mbeturinave nga hapësirat publike (15,000.00€),
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale te rendit të IV-të (20,000.00€),
- Mirëmbajtja verore dhe dimërore e rrugëve lokale të asfaltuara (16,000.00€),
- Vazhdimi i kanalizimit ne Lubovë per lidhje me impiantin ekzistues (40,000.00€),
- Mirëmbajtja e kamerave (10,000.00€)
- Dezinfektimi i hapësirave publike, (20,000.00),
- Trajtimi i geneve endacak (15,000.00€)
- Rregullimi i varrezave te qytetit (25,000.00€)
- Dislokimi dhe riinstalimi i kabullit optik ne qytetin e Istogut(5,500.00€)

Po ashtu ne aspektin profesional ne si sektor kemi qenë të kyçur në kryerjen e shumë projekteve-paramasa dhe parallogarit, gjithashtu kemi qenë të kyçur në komisione për vlerësimin e tenderëve tjerë, si dhe në mbikëqyrje të projekteve të ndryshme dhe në verifikime të punimeve për projekte të drejtorisë se SHPMISH dhe drejtorive tjera ne kuadër te Komunës

Po ashtu ne këtë periudhë vjetore është bërë trajnimi për grumbullimin dhe futjen e te dhënave ne softuerin ENMASOFT nga AKEE dhe GIZ vazhdim i projektit.

Janë mbledhur te dhënat e objekteve te komunës te cilat konsumojnë energji ,te dhënat janë futur ne softuerin ENMASOFT

Ne bashkëpunim me GIZ ,Komuna e Istogut dhe Asociacioni i Komunave te Kosovës për disa muaj prapë janë angazhuar dy praktikant profesional për te futur te dhënat ne sistem .GIZ ka te angazhuar një kompani konsulentë qe po ndihmon ne grumbullimin e te dhënave te objekteve te Komunës se Istogut te dhënat kanë vazhduar te vendosen ne një pyetësor qe mandej këto te dhëna regjistrohen ne softuerin ENMASOFT

Te dhënat qe përpunohen janë : te dhënat klimatike ,te dhënat themelore për ndërtesën ,te dhënat ndërtimore,ngrohja,përgatitja e ujit sanitar,kondicionimi i ajrit,ndriçimi.

Te gjitha ndërtesat janë te ndara ne :institucione administrative ,ndërtesa për veprimtari arsimore, ndërtesa për veprimtari shëndetësore , ndërtesa për veprimtari kulturore , ndërtesa e kujdesit sociale ndërtesa për veprimtari sportive .

Ne komune e Istogut janë të regjistruar 61 ndërtesa të komunës që konsumojnë energji konsumi i energjisë është në ngrohje ,ne energji elektrike,ndriçim ,uji i rrjedhshëm dhe karburant të automjeteve që menaxhohen nga komuna Deri tani janë grumbulluar të dhënat dhe janë futur në sistemin për konsumin e energjisë elektrike për tri vitet e fundit 2016,2017,2018 ne 61 objekte të komunës dhe të ndriçimit publike që janë në 98 njëshor elektrik. Kjo punë është arritur duke pasur qasje online në KEDS ne kemi hapur llogari në email në kompaninë për shpërndarjen e energjisë KEDS dhe marrim të dhëna për çdo njëshor të energjisë elektrike të objekteve komunale si shkolla çerdhe dhe kopshte, ndërtesa administrative, kulturore ,sportive ,shëndetësore dhe ndriçimin publik .

Janë grumbulluar të dhënat për konsumin e ujit të rrjedhshëm për të gjitha objektet të komunës së Istogut me 88 njëshor të ujit ,këto të dhëna merren në formë në letër nga KUR Hidro Drini e të gjitha këto janë futur në ENMASOFT për vitet 2016,2017,2018.

Janë grumbulluar të dhënat për konsumin e energjisë për ngrohje për të gjitha objektet ndërtesat komunale të lendeve djegëse dru,nafte,pelet,energji elektrike për vitin 2016,2017 dhe 2018

Përveç të dhënave që jemi duke i futur në sistemin e të njëjtën kohë me bashkëpunim me GLZ dhe kompaninë konsulente jemi duke përgatitur PVEE për komune e Istogut është formuar grupi i punës nga Kryetari për hartimin e PVEE .

Kemi bërë trajnime të vazhdueshme për përdorimin e softuerit dhe të përgatitjes së raporteve për menaxhimin e energjisë

Prej të gjitha aktiviteteve e deri tanishme kemi përgatitur Planin Komunal për Eficiencë të Energjisë

I cili dokument është miratuar në Kuvendin Komunal të Istogut.

Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim

Sektori i Emergjencave ka bashkëpunuar me Drejtorate nëfazën e planifikimit buxhetor për vitin 2020 dhe ka kontribuar në planifikimin e projekteve qëndikojnë nëfatkeqsi natyrore me Drejtoratin e Bujqësisë, Drejtoratin e Arsimit SHPMSSH dhe Zyren Lokale të Komuniteteve. Janë Planifikuar gjithsejtë 13 projekte që ndikojnë në parandalimin e fatkeqsive, lehtësojnë intervenimin nëfatkeqsi apo ndihmojnësanimin e gjendjes post emergjente.

- ❖ Plani i Gatishmërisë Emergjente i cili ështëbaz për hartimin e Planit Operativ Emergjent është plotësuar me shënime të reja siç janë shënime nga institucionet e Arsimit dhe Shëndetësis.
- ❖ Plani Operativ Emergjentështë hartuar dhe plotsuar nëmas prej 90% , kanë mbetur specifikat e detyrave të Drejtorive dhe të Kryetarit të Komunës në raste të fatkeqsive më të mëdha për vijimin e pushtetit. Përmesemailit zyrtar disa her janë njoftuar Drejtoret e Drejtorateve si dhe Kryetari por që nuk më janëpërgjigjur nëkerkes për plotsimin e shënimeve, andaj me këto mungesa nuk mund të qitet para Kuvëndit komunal për miratim. Mos miratimi i Planit Operativ Emergjent rrezikon qëvlersimi i performances nga MAPL sektorin e Emergjencave të Komunës Istog ta vlersoj me zero pikë.

- ❖ Plani në rast tërmeti është bërë grumbullimi i shënimeve të familjeve që banojnë në ndërtesa shumë kateshë ku pason hartimi i planit për strehim dhe evakuim në rast rreziku.
Po ashtu lidhur me hartimin e këtij plani problem në vazhdim paraqet mungesa e akteve normative dhe mungesa e hapësirave për strehim.
- ❖ Është bërë evidentimi i mjeteve për reagim emergjent në komunën tonë me shënime të duhura neper firmat e nevojshme me qëllim të angazhimit të teknikes sipas nevoje dhe sipas rasteve në mënyrë që mundësisht mos të ketë nevojë lëvizje e makinerisë në relacione të gjata por të jenë në afërsi për intervenim në vendin e ngjarjes. Problem në këtë fushë paraqet mungesa e Udhëzimit Administrativ për mënyrën dhe nivelin e kompensimit të kompanive të angazhuara si dhe nënshkrimi i Marrveshjes së miratimit. Megjithatë marrveshjet e miratimit (stendbaj) mund të nënshkruhen me klauzulë se kompensimi për angazhim do të bëhet proporcionalisht me çmimin e tregut në ditën e angazhimit në intervenim. Buxheti persanimit e gjendjes nga fatkeqësit natyrore është i planifikuar me Ligjin për buxhetin e Kosovës për vitin 2020.
- ❖ Sektori është përgjigjur kërkesave të qytetarëve me shkrim sipas: lëshimi i certifikatave mbi shërbimin ushtarak, vërtetimi për plotësimin e kushteve për mbrojtje nga zjarri, vërtetimi në rast të dëgjësive së shtëpisë apo pronë personale, ndihma për shtëpi dhe pullaze etj.
- ❖ Në kuadër të zyrës për alarmim dhe informim është përpunuar plani për mbulimin e territorit të komunë sonë me radio rrjetë. Në mungesë të mjeteve materiale nuk ka mundur të realizohet ky projekt. Problem të madhë paraqet komunikimi, sistemi dhe gjendja e radiolidhjeve nuk funksionon fare. Është më se e nevojshme që të ndërmerren masa për të aktivizuar sistemin në tërësi.
- ❖ Shefi i Sektorit për mbrojtje dhe shpëtim përpos detyrave në kuadër të sektorit është i angazhuar edhe në kuadër të Ekipit Veprues për Siguri në Bashkësi (EVSb-së) në realizimin e projekteve në bashkëpunim me UNDP-në, me qendrën për informim dhe siguri si dhe në organizimin e mbledhjeve të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, komisioni për të zhdukur, Shërbimin Sprovues të Kosovës për monitorimin e të denuarve me punë në dobi të përgjithëshme e që gjatë këtij viti i kemi pasur katerraste, me gjithësejt 360 orë pune në dobi të përgjithëshme. Deri me tani këta persona janë angazhuar në shkollë dhe çerdhenëpasrim të vorrezave etj.
- ❖ Shefi i Sektorit për mbrojtje dhe shpëtim gjatë pandemisë mars-dhjetor ka mbuluar të gjitha detyrat që dalin për Qendrën Operative Emergjente lokale dhe i është përgjigjur kërkesave të qytetarëve dhe jashtë orarit të punës për lëshimin e lejeve të udhëtimeve brenda territorit të Kosovës duke rrezikuar shëndetin personal dhe familjar nga Covid19 e që nuk është kompensuar për punjasht orarit dhe rrezikshmeri.
- ❖ Për arsye të pensionimit të zyrtarit për Planifikim nga marsi 2020 dhe vdekja e zyrtarit për informim dhe alarmim, e mos mbulimi i vendit të punës me staf të ri, Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim i janë veshitur përmbushja e obligimeve bazuar në legjislacionin në fuqi. Ne si sektor bazuar edhe në përshkrimin e detyrave të punëve kemi qenë të angazhuar në kryerjen e detyrave bazuar në kërkesat e qytetarëve, si dhe kemi kontribuar në hartimin e projekteve të ndryshme nga lista e projekteve të parapara për këtë vit.

Në vijim bashkangjitur është edhe raporti i NjPZSH-së

PASQYTRA E NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË ZJARREVE: **JANAR - DHJETOR 2021**

Realizimi I numrit të përgjithshëm të daljeve ,struktura e zjarreve dhe int. tjera Janar-Dhjetor 2021														
2021	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur			Gjithsëjt
								zj. t.	qyt.	t.	zj.	qyt.	t.	
Janar	25	8	6	0	0	11	0	0	3	3	0	0	0	25
Shkurt	13	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Mars	19	15	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
Prill	10	8	1	0	1	0	0	0	4	4	0	0	0	10
Maj	18	14	1	2	1	0	0	0	2	2	0	0	0	18
Qershor	10	3	2	4	1	0	0	0	4	4	0	0	0	10
Korrik	23	13	2	5	3	0	0	0	3	3	0	0	0	23
Gusht	79	73	2	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	79
Shtator	29	24	2	1	1	1	0	0	2	2	0	0	0	29
Tetor	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Nëntor	9	7	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
Dhjetor	4	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	4
Gjithsëjtë	245	184	22	17	8	14	0	0	19	9	0	1	1	245

Forma tabelore e rasteve te zjarreve për te cilat janë punuar raportet përkatëse dhe është bërë vend shikimi e rastit, 2021

Nr, data.	Pronari	Shtepi/ biznes	Obj. përcjellëse	Te tjera (ushqim bagëti dhe dru prod.bujq. vetura), etj.	Shkak I zjarrit.	Dëmet	Shenime
Date : 04.01. 2021 Nr: 001 / '21	Qirko Rapanoviq. „Prepranjska” nr; 32. Osojan	Shtepi banimi	/	/	Probleme me instalim, shtepi donacionesh, prania e brejtesve, rrjeti i dobët furnizues.	Te vogla, njehsor dhe instalim elektrik.	
Date : 11.01. 2021 Nr: 002 / '21	Blerta (Demir) Hakaj. Rr. „Qazim Hakaj” Orroberdë,	/	/	Veturë	Zjarrvënije, dysimet e para janë zjarrvënije	Vetura Golf V+, dizel, është djegur tërësisht	
Date : 13.01. 2021 Nr: 003 / '21	Tahir Elshanit .	/	/	vershim ne rezervuaret e naftes	/		Për shkak te reshjeve te medha ka departuar uji.
Date : 17.01. 2021 Nr: 004 / '21	Avdullah (Malë) Osmanaj. „Sylë Çeta” nr; 100.	Shtepi banimi		/	Nxemësja elektrike e harruar nga femiu I pronarit.	Një dhomë me orendit e sajë, 3 dyer, instalim elektrik nxirje nga tymi....	

Nr: 010 / '21	50. Gurrakoc					garazhit e ekzekutuar joprofeshionalisht me shum vazhdim	plastike te shtepisë, kan krisur.	
Date :28.06. 2021 Nr: 011 / '21	Arben Alimetaj Muzhevinë, në Rr; „Avdyl Jahaj”, nr 50	/	Garazhë dhe ahur bagëtije	/		Pranija e brejtësve, shpendesve dhe dementi I kablove te instalimit.	Dëmet jan te konsiderueshme ,	Instalimi elektrik joprofeshional

Date :01.07. 2021 Nr: 012 / '21	Azllan (Selman) Veselaj Syriganë(Suhogerllë), në Rr; „Januz Seferaj”		Ahur bagëtije	/		Instalim joprofeshional, pranija e brejtësve	Ushqim bagëtije objekti, makineri pune.	
Date :12.07. 2021 Nr: 013 / '21	Familja Komatina Dobrushënë Rr, „Isuf Visoqi”	/	/	Zjarrë fushorë,		dysohet zjarrvënije	Humullishte, shkurre mexha, etj	
Date :03.08. 2021 Nr: 014 / '21	02 deri me 04 Gusht 2021 në komunen e Istogut	/	/	Zjarrë fushorë, 8raste te evidentuara		rrjeti I dobët elektrik, si dhe zjarrvënije	Dëme te konsiderueshme	Zjarrvënije nga keqëbëres.
Date :06.08. 2021 Nr: 015 /	05 Gusht 2021, zjarre në komunen e Istogut	/	/	Zjarrë fushorë, 15 raste te evidentuara		Zjarrvënije, rrjeti elektrik, deponija e mbeturinave	Dëme te konsiderueshme	mot me erë, dhe temp te larta, deponija Tuqep

Nr: 021/ '21	verës			përgaditur turshitë,		
Date :07.10. 2021 Nr: 022/ '21	Objekt biznesi, Tharëse çajrash	/	/	Rast i dysimit, nuk perjashtohet mundësia deshtimit te stabilimenteve	Dy dhoma për tharje, dëme te konsiderueshme	
Date : 25.10. 2021 Nr: 023/ '21	/	/	Makinë bujqësore Traktor	Është ndezur derisa ishte duke punuar	instalim i traktorit	
Date : 03.11. 2021 Nr: 024/ '21	Shtëpi, Njehsori elektrik			Problem me njehsorin elektrik	Njehsori dhe pak instalim	
Date :15.12. 2021 Nr: 025/ '21			Veturë, BMË me targa 03-210-HD	Problem me sistemin e ftohjes	Te vogla	
Date :17.12. 2021 Nr: 026/ '21	Shtëpi, Tabela e siguresave elektrike			Instalim joprofesional, shihen improvizime		manipulim dhe neglizhim i situates.
Date :28.12. 2021	/	/	Palestren e Sporteve ne Istog	Zjarrë i shkaktuar nga keqbërës, kan	Rreth 1m ² parket karrike etj..	Object pa vezhgam.

Nr: 027/ '21						hy naten dhe kan qendruar			
Date :31.12. 2021	Shëfjet Avdijaj rrugën „Ibrahim Rugova nr 50	Shtëpi dhe biznes në perdhesë,				Shkak është oxhaku i lënë nën kulm	Rreth 4m ² kulm	Neglizhim i instalimeve shëptiAKE	
Nr: 028/ '21									
Date :30.12. 2021	Ilir (Azem)Kerellaj nga, fshati, Shtupel komuna e Klinës	Shtëpi				instalim joprofesional elektrik.	Një dhomë me orenditë përkatëse.	Tokëzimi i instalimit nuk është i lidhur fare .	
Nr: 029/ '21									

Naser Gjocaj

KUVENDI I KOMUNËS PËR VITIN 2021

Kuvendi i komunës ka mbajtur 7 (shtatë) mbledhje të rregullta , 2(dy) solemne, si dhe 3 (tri) dëgjime me qytetarë. Pasi që viti 2021 ka qenë vit zgjedhor, kuvendi nuk ka mbajtur mbledhje nga muaji shtator.

Zgjedhjeve lokale të cilat u mbajtën me 14 nëntor 2021. Pas certifikimit Kuvendeve të Komunës, Kuvendi i Komunës së Istogut, thirri mbledhjen Inauguruese me 06 dhjetor 2021, ku të gjithë anëtarët e Kuvend të Komunës (27 anëtar të KK) dhe kryetari i Komunës dhanë betimin (u betuan solemnisht).

Gjatë mbajtjes së këtyre mbledhjeve të kuvendit janë trajtuar dhe shqyrtuar gjithsej 77 (shtatëdhjetë e shtatë) pika të rendit të ditës, duke llogaritur edhe pikat e zakonshme të rendit të ditës, arsyetimi i mungesave në mbledhje, miratimi i procesverbaleve dhe pyetje nga anëtarët e Kuvendit të Komunës. Për më tepër të gjitha këto pika të rendit të ditës, paraprakisht janë trajtuar dhe shqyrtuar edhe në 10 (dhjetë) mbledhje të Komitetit për Politik dhe Financa për të cilat komiteti ka nxjerrë rekomandime dhe i ka dërguar kuvendit komunal për shqyrtim dhe miratim. Është me rëndësi të thuhet se gati të gjitha rekomandimet e KPF-së dërguar kuvendit për shqyrtim janë mbështetur dhe përkrahur në mënyrë unanime, gjë që tregon një bashkëveprim në mes tyre. Ndërkaq, Komiteti për Komunitete gjatë kësaj periudhe raportuese i ka mbajtur gjithsej 8 (tetë) mbledhje. Në vështrim të pjesëmarrjes së anëtarëve në mbledhjet e thirrura, nuk ka ndodhë asnjëherë që për shkak të mungesës së kuorumit të shtyhet mbajtja e mbledhjeve as të kuvendit e as komiteteve edhe pse ndonjëherë ka pasur mungesa të arsyeshme po edhe të pa arsyeshme nga anëtarët e kuvendit dhe anëtarët e komiteteve. Sa i përket punës dhe efikasitetit të kuvendit komunal dhe trupave të tij, gjatë periudhës raportuese kuvendi ka nxjerrë dhe miratuar 29 (njëzet e nëntë) vendime, si dhe 3 (tri) Rregullore. Të gjitha aktet e miratuara nga kuvendi dërgohen në Ministrinë e Administrimit dhe Pushtetit Lokal për shqyrtimin e ligjshmërisë së tyre. Deri me tani të gjitha këto materiale janë dërguar brenda afatit të caktuar, në të dy gjuhët zyrtare si dhe është marrë konfirmimi nga ministria lidhur me shqyrtimin e ligjshmërisë së këtyre akteve. Pas shqyrtimit të ligjshmërisë së akteve ato janë publikuar në ueb faqen e komunës.

QENDRA PËR SHËRBIM ME QYTETARË

Numri i kërkesave sipas Drejtorive, për një vit:

Nr.	Drejtoria/Departamenti	Të pranuar	Të arkivuara
00	Kuvendi Komunal	03	04
001	Kryetari i Komunës	158	20
02	Drejtoria për Administratë dhe Personel	87	294
03	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	2051	1296
04	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	80	54
05	Drejtoria për Arsim	681	1030
06	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	221	144
07	Drejtoria për Punë të Inspeksionit	96	08
08	Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	726	131
08	Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	423	142
10	Zyra Lokale e Komuniteteve	84	03
11	Drejtoria për Planifikim Urban dhe Mjedis	355	87
12	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	46	49
13	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	32	14

Gjithsej:

5.043+3.276
=8.319

Numri i dokumenteve të lëshuara/ proceduara/protokolluara për një vit:

Nr.	Lloji i dokumentit	Totali
1	Deklaratë për Mbajtës të Familjeve	250
2	Vërtetime, Legalizime	340
3	Vulosje	12.500
4	Protokolli dalës shkresa të Ministrive të protokolluara	109
5	Ekspedimi i postës Rek. dërgesave në postë- përgjigje nga Drejtoritë K.K	447
6	Pranimi i dërgesave nga posta në K.K-Istog	743

Gjithsej: **1.889**

SEKTORI PËR TË DREJTAT E NJERIUT DHE KOMUNITETE

Në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MAPL-së është formuar **Spektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete** si mekanizëm monitorues për respektimin e të drejtave të njeriut në relacionin komunë-qytetarë, i cili funksion si sektor/njësi e veçantë në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale.

Misioni i **Sektorit për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete** është vëzhgimi i respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut dhe reagimi për vënien e tyre në vend, sensibilizimi i qytetarëve për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të tyre, përmirësimi i akteve nënligjore komunale, praktikës për zbatimin e këtyre akteve, barazia gjinore, të drejtat e fëmijëve, mundësi të barabarta dhe mos diskriminim, të drejtat e komuniteteve, përdorimi i gjuhëve, kundër trafikimit me qenie njerëzore, personat me aftësi të kufizuar.

Gjatë këtij viti, kjo zyre për shkak të gjendjes së krijuar si pasojë e pandemisë COVID '19 nuk ka arritur të realizoj shumicën e aktiviteteve që kanë qenë të planifikuara të mbahen.

Janë monitoruar mbledhjet e Kuvendit Komunal, dëgjimeve me qytetarë, mbledhjet e KPF-së dhe takime tjera në kuadër të komunës.

Pjesëmarrje në trajnime të ndryshme qoftë më pjesëmarrje fizike apo përmes platformës Zoom.

- Trajnim "Trajnim për Ligjin për Zyrtarë Publikë" maj 2021;
- Trajnim "Rëndësia e lokalizimit të OZHQ-ve dhe ndikimet e tyre në komunën tuaj" 04.06.2021;
- Trajnim "Buxheti gjinor" 7 dhe 8 Qershor, 2021;
- Trajnim "Publikimi i raporteve/procesverbaleve nga konsultimet publike" 1-2 Korrik 2021;
- Forum të nivelit të lartë politik të titulluar "Integrimi i Agjendës 2030 në kuadrin e planifikimit strategjik në Kosovë", 24-25 Nëntor 2021.

Nga periudha qershor-dhjetor 2021 janë mbajtur disa aktivitete të parapara me planin e punës.

- Punëtori me temën "Organizimi dhe sensibilizimi i femrës në vendimmarrje" më qëllim të diskutimit rreth sensibilizimit të grave në shoqëri për rolin vendimmarrës të tyre, shkëmbimin e përvojave të shqiptarëve që jetojnë brenda dhe jashtë Kosovë.



- Tryezë të rrumbullakët në rastin e shënimit të 15-Tetorit-“Dita Ndërkombëtare e Shkopit të Bardhë”, tema kryesore e kësaj tryeze ishte: “Sfidat dhe të arriturat e personave të verbër si dhe realizimi i të drejtave të tyre”



- "16 Ditët e aktivizimit kundër dhunës në familje" OJQ "Folklori i Podgurit" ka mbajtur aktivitete e parapara nga data 25.11.2021 deri 10.12.2021, ku pjesë e disa takimeve me qëllim monitorimi ishim edhe ne.



OJQ FOLKLORI I PODGURIT

**16.DITË, 25.11.2021 DERI MË 10.12.2021
KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE**



OPERATOR
FATON BYTYÇI

TRAINER
ISMET DEMAJ







OH. FOLKLORI I PUPORIT ISTOG



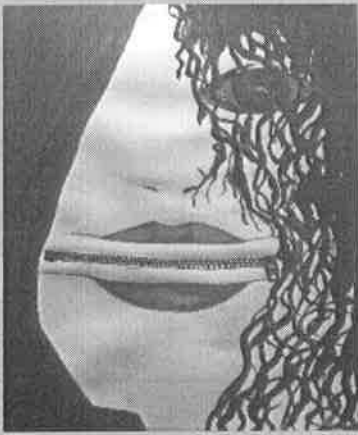
Komuna Istog



Dhuna në familje

*Thyej heshtjen, thuaj JO
dhunes ndaj gruas*

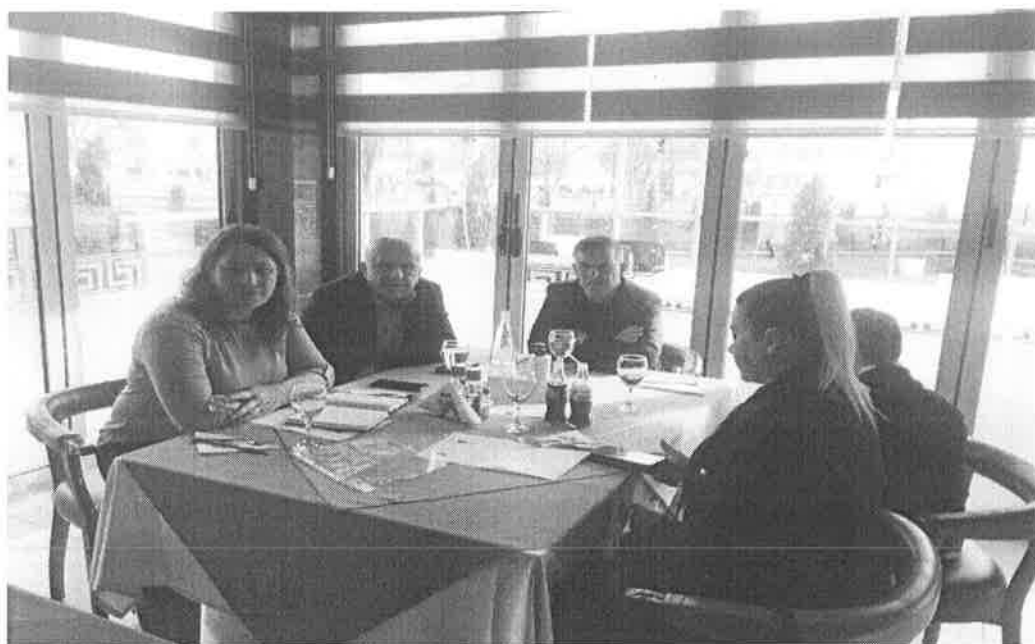
Trajner : Ismet Demaj



Operator: Faton Bytyçi

- Tryezë të rrumbullakët në rastin e shënimit të 3- Dhjetorit, " Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuara", me qëllim të mbështetjes së tyre dhe diskutimit të përbashkët për mbrojtjen e të drejtave të tyre, ofrimin e qasjes, pjesëmarrjen e

tyre në sfera të ndryshme të shoqërisë, sfidat dhe vështirësitë e tyre përgjatë përditshmërisë.



- Shënimi i 10 Dhjetorit - Dita Ndërkombëtare për të Drejtat e Njeriut është mbajtur edhe një tryezë e rrumbullakët me temën " Respektimi i të Drejtave të Njeriut".

