



Republika e Kosovës

Republika Kosovo

Republic of Kosovo

01 Broj: 02/2022

Datum: 24.01.2022



Komuna e Istog

Opština Istok

Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

Za: Sve članove Skupštine Opštine Istoka

Na zahtev 13 odbornika Skupštine opštine, predsedavajući Skupštine opštine, zbog neblokade rada Skupštine, na osnovu člana 44. stav 44.1, 44.2, 44.3, 44.4 i 44.5 Zakona br.03/ L - 040, o lokalnoj samoupravi; član 51 Statuta opštine Istok, 01 br. 62/2010; Član 6 Administrativnog uputstva (MALU), br. 02-2015 o održavanju sednica Skupštine opštine, i član 8, stavovi 1, 2, 3 i 4 Poslovnika o radu Skupštine opštine Istok Br. 2/2013,

S A Z I V A M

Vanredna sednica VII Zakona Skupštine opštine. Sastanak će se održati: **31.03.2022, u četvrtak**, u sali Skupštine opštine Istok, na III spratu, sa početkom u **10:00 časova**.

D N E V N I R E D:

1. Utvrđivanje prisustva članova Skupštine,
2. Obrazloženje o izostajanju na sastanku,
3. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka,
4. Formiranje Komiteta za politiku i finansije,
5. Formiranje Komiteta za Zajednice,
6. Formiranje Opštinskog Komiteta za Bezbednost Zajednice (OKBZ),
7. Formiranje radne grupe za izradu godišnjeg plana rada Skupštine opštine za 2022.
8. Formiranje akcionarske komisije za OP „Autobuska stanica u Istoku“.
9. Formiranje Komisije akcionara za jedinicu RKV „Ambienti“ u Istoku,
10. Formiranje komisije za dužnosti i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i pred univerzitetskog obrazovanja u Republici Kosovo, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje.
11. Formiranje komisije za dodelu stipendija,
12. Formiranje komisije za žalbe na stipendije,
13. Formiranje Skupštinske grupe žena,
14. Formiranje Komiteta za rodnu ravnopravnost,
15. Razmatranje izveštaja o radu Predsednika opštine za 2021 godinu,
16. Razmatranje izveštaja o radu Skupštine opštine za 2021 godinu,
17. Razmatranje i odobravanje, davanje u zakup, nepokretnosti opštine, u cilju privrednog razvoja, u pogledu: lokalne, urbane i poljoprivredne, prema Posebnom spisku nepokretnosti opštine, koje je planirano za dati u zakup tokom 2022. godine
18. Pitanje odbornika Skupštine opštine.

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE,
g. Enver Rugova

Napomena :

Što se tiče neučestvovanja na raspravi,
odnosi se na odredbu člana 39 ZLS.





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

ZAPISNIK

Sa Inauguracione sednice VII Zakonodavstva Skupštine opštine Istok, održane: 06.12.2021.godine, u sali Skupštine opštine Istok, sa početkom u 16:00 časova.

Sednici su prisustvovali sledeći odbornici:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zenel Shatri, LDK; | 15. Ajshe Metaj, AAK; |
| 2. Abedin Kabashi, LDK; | 16. Ardita Idrizaj, AAK; |
| 3. Enver Rugova, LDK; | 17. Fjolla Ukaj, AAK; |
| 4. Naim Behlulaj, LDK; | 18. Negidet Ramaj, AAK; |
| 5. Hajrush Shoshi, LDK; | 19. Florin Dreshaj, VV; |
| 6. Agon Dreshaj, LDK; | 20. Niman Beqiraj, VV; |
| 7. Faruk Kabashi, LDK; | 21. Qerim Rexhaj, VV; |
| 8. Arta Balaj, LDK; | 22. Floriana Maxharraj, VV; |
| 9. Merita Muzlijaj, LDK; | 23. Lavdije Bujupaj, VV; |
| 10. Liridona Lajqi Avdiaj, LDK; | 24. Ali Nimanaj, PDK; |
| 11. Valbona Demaj, LDK; | 25. Arben Kabashi, PDK; |
| 12. Agron Gashi, AAK; | 26. Elianë Blakaj, PDK; |
| 13. Arianit Selmanaj, AAK; | 27. Rasim Mahmutovic, GIBI |
| 14. Nexhmedin Balaj, AAK; | |

Sastanak je bio otvoren i sastanku su prisustvovali: gradonačelnik g. Ilir Ferati, predstavnici OEBS-a, KFOR-a, predstavnici civilnog društva, medija, građana, administrativni službenici, itd. (Spisak potpisa dokaza o učešću je sastavni deo ovog zapisnika i isti se nalazi u dosijeu: "primjer 1")

(Cijeli sastanak je snimljen i CD-ovi za snimanje su u fajlu: "primjer 2").

Skup je otvorio i vodio najstariji član skupštine g. Zenel Shatri.

Najstariji član Skupštine, predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - pozdravio je sve prisutne na ovom inauguracionom sastanku, i najavio dnevni red ovog sastanka. Utvrđuje da su svi članovi certificirani od strane CIK-a kao članovi Skupštine opštine prisutni i možemo započeti sastanak, nastavlja:

Z a p i s n i k

Dnevni red

1. Polaganje zakletve odbornika Skupštine opštine
 2. Polaganje zakletve gradonačelnika
 3. Pozdravni govor gradonačelnika
 4. Pozdravni govor ministra Ministarstva lokalne uprave (MALU)
- Zatvaranje sastanka

Predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - poziva sve izabrane članove skupštine opštine da ustanu i polože zakletvu.

Kao i potpisati izjavu pod zakletvom.

Svi članovi skupštine položili su zakletvu i potpisali deklaraciju, (izjave potpisane uz dosije člana skupštine nalaze se u uredu skupštine).

Predsjedavajući skupa - čestita članovima Skupštine na dobijenom mandatu i želi im uspjeh i dobar rad u ovom četvorogodišnjem mandatu.

Poziva gradonačelnika da položi zakletvu.

Ispitivanje tačke dva

Predsjedavajući sastanka g. Zenel Shatri - riječ ide gradonačelniku g. Iliru Feratiju za polaganje zakletve pred odbornicima Skupštine opštine i pozdravni govor.

Gradonačelnik g. Ilir Ferati - Položite zakletvu i potpišite izjavu, (potpisana izjava se nalazi u dosijeu ureda Skupštine opštine)

Pozdravlja sve prisutne (sve građane opštine Istok, aktuelnog gradonačelnika g-dina Hakija Rugovu, poslanike, i sve ostale prisutne koji su bili u sali), zahvaljuje se svim građanima opštine Istok na poverenju da zajedno vladamo , sva data obećanja pokušaću zajedno da ispunim.

Predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - čestita gradonačelniku i želi mu uspjeh i prosperitet u radu,

Razmatranje treće tačke

Predsjedavajući sastanka - poziva Ministra MALU, g.

Ministar MALU, g. Elbert Krasniqi - pozdravlja sve prisutne, želi uspjeh načelniku, te izražava spremnost za kontinuiranu saradnju i podršku.

Predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - hvala ministru na govoru. Hvala svima na učešću.
Proglašava sednicu završenom

Sastanak je završen u 16:35 sati.

**zapisničar,
Vjosa Hysenaj**

**predsjedavajući sastanka,
Zenel Shatri**



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

Z A P I S N I K

Sa druge sednice VII saziva Skupštine opštine Istok, održane: 05.01.2021.godine, u sali Skupštine opštine Istok, sa početkom u 10:00 časova.

Sednici su prisustvovali sledeći odbornici:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zenel Shatri, LDK; | 15. Ajshe Metaj, AAK; |
| 2. Abedin Kabashi, LDK; | 16. Ardita Idrizaj, AAK; |
| 3. Enver Rugova, LDK; | 17. Fjolla Ukaj, AAK; |
| 4. Naim Behlulaj, LDK; | 18. Negidet Ramaj, AAK; |
| 5. Hajrush Shoshi, LDK; | 19. Florin Dreshaj, VV; |
| 6. Agon Dreshaj, LDK; | 20. Niman Beqiraj, VV; |
| 7. Faruk Kabashi, LDK; | 21. Qerim Rexhaj, VV; |
| 8. Arta Balaj, LDK; | 22. Floriana Maxharraj, VV; |
| 9. Merita Muzlijaj, LDK; | 23. Lavdije Bujupaj, VV; |
| 10. Liridona Lajqi Avdiaj, LDK; | 24. Ali Nimanaj, PDK; |
| 11. Valbona Demaj, LDK; | 25. Arben Kabashi, PDK; |
| 12. Agron Gashi, AAK; | 26. Elianë Blakaj, PDK; |
| 13. Arianit Selmanaj, AAK; | 27. Rasim Mahmutovic, GIBI |
| 14. Nexhmedin Balaj, AAK; | |

Sastanak je bio otvoren i sastanku su prisustvovali: gradonačelnik g. Ilir Ferati, predstavnici OSCE-a (spisak potpisa dokaza o učešću je sastavni dio ovog zapisnika i isti se nalazi u dosijeu: "primjer 1")

(Cijeli sastanak je snimljen i CD-ovi za snimanje su u fajlu: "primjer 2").

Skup je otvorio i vodio najstariji član skupštine g. Zenel Shatri.

Najstariji član Skupštine, predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - pozdravio je sve prisutne na ovom sastanku, i informisao ih o dnevnom redu ovog sastanka. Konstatuje da su svi odbornici Skupštine opštine prisutni i da možemo započeti sastanak, nastavlja:

Dnevni red

1. Izbor predsjedavajućeg Skupštine opštine.

Predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - objašnjava procedure za izbor predsjedavajućeg Skupštine opštine.

Prije predlaganja za predsjedavajućeg, članovi skupštine moraju podnijeti prijedloge za formiranje komisije za nesmetano odvijanje procesa glasanja, koja može imati 3 ili 5 članova.

Nastavljamo sa prijedlozima za ovu komisiju:

Agon Dreshaj, LDK - iz redova LDK predlaže Valbone Demaj,

Arben Kabashi, PDK - Pozdravljam sve prisutne, zašto danas nemamo lokalne medije.

Niman Beqiraj, VV - iz redova VV predlaže Florina Dreshaja,

Nedžmedin Balaj, AAK - iz redova AAK predlaže Agrona Gašija.

Predsjedavajući sastanka - pita da li ima još prijedloga ili da napustimo komisiju sa tri 3 člana.

Kako nema drugih predloga sa tri člana komisije:

- 1. Valbone Demaj, LDK**
- 2. Florin Dreshaj, VV i**
- 3. Agron Gashi, AAK.**

Molim građane da napuste salu zbog prostora i nesmetanog glasanja.

Počinjemo sa Predlozima za predsjedavajućeg Skupštine opštine:

Naim Behlulaj, LDK, predlaže Envera Rugovena iz redova LDK.

Nexhmedin Balaj, AAK, predlaže Fjollu Ukaja iz redova AAK-a

Kako nema drugih predloga, nastavljamo sa dva predloga Skupštine.

Poziva sekretara Skupštine da pripremi materijal za glasanje.

Sobzirom da je sekretarijat Skupštine izvršio sve potrebne pripreme.

I nastavljamo da glasamo,

Iz sekretarijata je stiglo 30 glasačkih listića, spisak sa imenima članova skupštine koji moraju potpisati svi birači, koji su ovjereni od strane komisije i uredni su.

Komisija izabrana za sprovođenje glasanja počinje sa radom, poziva članove Skupštine sa spiskom i prima njihove potpise na osnovu rangiranja.

Svi članovi Skupštine glasaju tajno.

Glasanje se odvija bez problema.

Nakon glasanja, komisija konstatuje da je glasanje završeno u redovnom roku, od 30 preostalih listića, 3 koja se dostavljaju sekretarijatu skupštine.

Započnite prebrojavanjem glasova:

Komisija konstatuje da je od ukupno 27 glasova:

Enver Rugova - LDK je dobio 13 glasova, i

Fjolla Ukaj - AAK dobila je 14 glasova.

Za predsjedavajuću Skupštine opštine izabrana je Fjolla Ukaj iz redova AAK-a.

Predsjedavajuća sjednice - nakon što je komisija završila svoj rad, za predsjedavajućeg skupštine za VII zakonodavstvo, izabrana je gđa. Fjolla Ukaj iz redova AAK-a, čestita im na preuzimanju dužnosti i želi im dobar posao.

Poziva predsjedavajućeg da preuzme dužnost i sjedi u predsjedavajućem Skupštine opštine.

I poziva ga na prigodnu riječ.

Gradonačelnik g. Ilir Ferati, čestita predsjednici Skupštine na preuzimanju mandata i želi joj dobar rad.

Predsjedavajuća Skupštine opštine gđa. Fjolla Ukaj - pozdravlja sve prisutne, zahvaljuje članovima skupštine na ukazanom povjerenju i izražava spremnost za saradnju.

Hvala svima na učešću.

Sastanak je završen 10:55 sati.

zapisničar,
Vjosa Hysenaj

predsjedavajući sastanka,
Zenel Shatri



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

ZAPISNIK

Sa trećeg sastanka VII Zakonodavstva Skupštine opštine Istok, održanog: 03.02.2022.godine, u sali Skupštine opštine Istok, sa početkom u 10:00 časova.

Na sjednici s ubili prisutni sledeći odbornici:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zenel Shatri, LDK; | 14. Ajshe Metaj, AAK; |
| 2. Abedin Kabashi, LDK; | 15. Ardita Idrizaj, AAK; |
| 3. Enver Rugova, LDK; | 16. Fjolla Ukaj, AAK; |
| 4. Naim Behlulaj, LDK; | 17. Negjdet Ramaj, AAK; |
| 5. Hajrush Shoshi, LDK; | 18. Nexhmedin Balaj, AAK; |
| 6. Agon Dreshaj, LDK; | 19. Florin Dreshaj, VV; |
| 7. Faruk Kabashi, LDK; | 20. Niman Beqiraj, VV; |
| 8. Arta Balaj, LDK; | 21. Floriana Maxharraj, VV; |
| 9. Merita Muzlijaj, LDK; | 22. Lavdije Bujupaj, VV; |
| 10. Liridona Lajqi Avdiaj, LDK; | 23. Arben Kabashi, PDK; |
| 11. Valbona Demaj, LDK; | 24. Eliane Blakaj, PDK; |
| 12. Agron Gashi, AAK; | 25. Rasim Mahmutovic, GIBI |
| 13. Arianit Selmanaj, AAK; | |

Sastanak je bio otvoren i sastanku su prisustvovali: predstavnici zvanične administracije OEBS-a i dr. (spisak potpisa dokaza o učešću je sastavni deo ovog zapisnika i isti se nalazi u dosijeu: „primer 1”)

(Cijeli sastanak je snimljen i CD-ovi za snimanje su u fajlu: "primjer 2").

Predsjedavajuća Skupštine opštine gđa. Fjolla Ukaj - pozdravio je sve prisutne na ovom sastanku.

Konstatuje da postoji kvorum prisutno je 25 odbornika Skupštine opštine i možemo početi sa tačkama dnevnog reda:

DNEVNI RED

Tačka 1

Procesverbal

1. Utvrđivanje prisustva članova Skupštine,
Konstatuje se da je prisutno 25 odbornika, kvorum za nastavak sjednice postoji i može se nastaviti sa radom na trećoj sjednici sedmog saziva Skupštine opštine.

Tačka 2

1. Opravdanje izostanka na sastanku,
Na sastanku izostaje samo Čerim Redžaj - LVV i Ali Nimanaj PDK, nijedan od njih nije najavio odsustvo.

Tačka 3

2. Usvajanje zapisnika sa prethodnih sastanaka,
Imate li primjedbu ili prijedlog.
Pošto niko nema stavljamo na glasanje zapisnik

Riječ ima Arben Kabaši.

Arben Kabashi, PDK - pozdravlja sve prisutne, ne znam da li ste prvo pročitali Poslovnik o radu Skupštine kada treba da se stave na usvajanje tačke dnevnog reda da li je usvojeno ili ne, ili ako neko ima primedbu ili nešto drugo, Uredba je prekršena odmah na početku, shvatite ovo kao primedbu ili kako želite.

Predsjedavajuća Skupštine opštine gđa. Fjolla Ukaj - onda ih stavljamo na glasanje, ko je za.

Enver Rugova ima riječ.

Enver Rugova, LDK - pozdravlja sve prisutne, smatram da je ovaj sastanak sazvan prekasno, znajući važnost tačaka dnevnog reda je formiranje funkcionalnih odbora skupštine i formiranje radne grupe za izradu plana Skupštine za 2022, znamo da je 5. januara na demokratskim izborima predsjedavajuća koju smo imali, procedura je dobro prošla i Zakon o lokalnoj samoupravi predviđa da se u stvari što pre izabere organi skupštine u koju smo čekali mjesec dana da se sastanak sazove tako da smatram da je to veliki prekršaj ili jako veliko kašnjenje bez personalizacije ili politiziranja, iskreno vam kažem da sam član skupštine pet mandata i nikad se ovo nije desilo Mnogi procesi i razvoj skupštine kasne, ali skupština zapravo zavisi od rada odbora ili onih radnih tijela kao što je Odbor za politiku i finansije. i Odbora za zajednice, kao i redovni plan rada Skupštine za 2022. godinu.

Što se tiče nekih drugih funkcionalnih pitanja, poštovana predsjedavajući, video sam da je održan sastanak kolegijuma predsjednika Kosova na nacionalnom nivou i mi nismo obavješteni, iako je pravilo da predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome šta je odlučeno, odnosno gde je predsjedavajući skupštine naše opštine u okviru ovoga, znam da li ste primetili. Znam ako ste u ponedjeljak primetili da plate koje ste dužni da prosledite sa ovim sekretarom koji je ovdje prisutan, zapravo da zajedno sa sekretarom koji je ovde, službenikom, vi imate dužnost sa njim da prosledite ove, ovdje ima najmanje tri odbornika uopste nisu na platnom spisku, jedan od njih sam ja živimo sa

tim platama a u stvari pominjete da je treća sednica sedmog saziva pa je da nismo primili plate ili smo primili neki od njih su dobili samo sto evra. I izašli ste na vrlo djelimičan način ili ne dobro izvinite što moram reći ali morao sam proslijediti ove stvari znam da ste zaposleni negdje drugdje ali skupštinska pitanja žele vrlo trajnu trajnost smatram da u stvari i ovdje zanemareno nisam hteo da napominjem da je tvoj unos koji si dao tamo predstavlja kršenje pravilnika Skupštine u stvari moraš da postaviš dnevni red sa tačkama na glasačkom listiću pa pominješ tačke dnevnog reda ali dozvoli mi ovo sa žaljenjem Moram reći da kao koalicija koju smo juče formalizovani i kao ime, svi ovi odbornici neće učestvovati na ovom sastanku.

(Rasprava između članova skupštine)

Predsjednica Skupštine gđa. Fjolla Ukaj - vezano za odgađanje sjednice koju nismo sazvali do danas, svaki put kada sam imala kontakt sa predsjednikom, od predsjednika je traženo da ne sazivam sjednicu jer je htio izaći sa direktorima i cijelim njegovim timom, razlog je bio od njega da ne sazovem sednicu jer on nije bio spreman da izađe sa osobljem. Imala sam kontakt sa gradonačelnikom, sekretar je bio prisutan, nije problem zašto ja nisam sazvala sednicu, za ovo je zadužen gradonačelnik.

Florin Dreshaj, LVV - pozdravlja sve prisutne, nemojte se briniti, oni su isplanirali ovaj scenario, ovo je prvi put da održavate sastanak ako ste zaboravili da kažete da treba da se glasa dnevni red nije sudnji dan to se videlo da čak i ti prekršaji za koje je Enver rekao da su pripremljeni kao prekršaji, oni ne postoje, to su bile samo Enverove laži, koji zakon ili koji član ili šta god si prekršio, ne plaćаш, oprost mi što te oslovljavam sa ti, Gospođo predsedavajuća vi ne bavite se platama nije vaš posao. Enver je samo pokušao da baci sve stvari koje ne postoje, odnosno svoju prljavu kupovinu. Čak pre svega, oni su PDK koji su nas pozvali da izaberemo zajedničkog predsedavajućeg i danas, kada sam ih video, izgledaju kao Bejta-Syla, možda znate istoriju braće Kastrati i šta su oni dobili i ja sam planirao im reći crnu stranicu i par cipela.

Tako da ne brinite za taj posao ne znam da li imamo kvorum da nastavimo.

Predsjednica Skupštine gđa. Fjolla Ukaj - nemamo kvorum za nastavak.

I sednica će se ovdje završiti.

Sastanak je završen radom u 10:27 sati.

**Zapisničar,
Vjosa Hysenaj**

**Predsedavajući ,
Fjolla Ukaj**



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

Z A P I S N I K

Sa trećeg sastanka VII Zakonodavstva Skupštine opštine Istok, održanog: 09.02.2022.godine, u sali Skupštine opštine Istok, sa početkom u 10:00 časova.

Na sednici su bili prisutni sledeći odbornici
:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zenel Shatri, LDK; | 12. Florin Dreshaj, VV; |
| 2. Abedin Kabashi, LDK; | 13. Niman Beqiraj, VV; |
| 3. Enver Rugova, LDK; | 14. Qerim Rexhaj, VV; |
| 4. Naim Behlulaj, LDK; | 15. Floriana Maxharraj, VV; |
| 5. Hajrush Shoshi, LDK; | 16. Lavdije Bujupaj, VV; |
| 6. Agon Dreshaj, LDK; | 17. Ali Nimanaj, PDK; |
| 7. Faruk Kabashi, LDK; | 18. Arben Kabashi, PDK; |
| 8. Arta Balaj, LDK; | 19. Elianë Blakaj, PDK; |
| 9. Merita Muzlijaj, LDK; | 20. Rasim Mahmutovic, GIBI |
| 10. Liridona Lajqi Avdiaj, LDK; | |
| 11. Valbona Demaj, LDK; | |

Sastanak je bio otvoren i sastanku su prisustvovali: gradonačelnik g. Ilir Ferati, predstavnici OSCE-a (spisak potpisa dokaza o učešću je sastavni dio ovog zapisnika i isti se nalazi u dosijeu: "primjer 1")

(Cijeli sastanak je snimljen i CD-ovi za snimanje su u fajlu: "primjer 2").

S obzirom da sjednici nije prisustvovao predsjedavajući Skupštine opštine, sednicu je otvorio i vodio najstariji odbornik, g. Zenel Shatri.

Najstariji član Skupštine, predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - pozdravio je sve prisutne na ovom sastanku.

Poštovani članovi skupštine, na osnovu člana 42 stav 42.5 Zakona o lokalnoj samoupravi "čita član", stoga pošto predsedavajući skupštine ne učestvuje na sednici zakon me obavezuje kao najstarijeg člana skupštine da predsedavam sednicom. , međutim, molim vas da to stavite na glasanje dali ste vi za mene da vodim ovaj sastanak.

Stavlja na Glasanje:

Za15, Protiv 5, Uzdržano 0

On navodi da sa 15 glasova za i nastavlja da predsedava sastankom.

Procesverbali

Konstatuje da kvorum postoji, prisutno je 20 odbornika Skupštine opštine i možemo započeti sjednicu, nastavlja:

Dnevni red

1. Razrešenje predsjedavajućeg Skupštine opštine Istok.

Usvajanje dnevnog reda

Za 15, protiv 5, a uzdržanih 0.

Predsjedavajući sjednice navodi da je dnevni red usvojen sa 15 glasova za.

Predsjedavajući sjednice - predstavlja razlog za sazivanje sjednice, kako ste obaviješteni našim zahtjevom i predsjednikovim zahtevom, okupili smo se na ovom hitnom sastanku iako smo mi kao članovi zatražili vanredni sastanak od predsjednice skupštine gđe. Fjolla Ukaj koja je odbila naš zahtjev i za koju je gradonačelnik obaviješten i na osnovu odbijanja našeg zahtjeva od strane predsjedavajuće skupštine koja je imala zakonsku obavezu da sazove vanrednu sednicu koju nije učinila i koja je po zakonu dužna sazvati vanredna sjednica Skupštine opštine na zahtjev 1/3 odbornika Skupštine opštine ili na zahtjev načelnika koji je definisan članom 38 stav 4 Zakona o opštem upravnom postupku. član 44 stav 44.1, 44.2 i 44.3, Zakona o lokalnoj samoupravi, i član 5 stav 2 MALS Administrativno uputstvo br. 02-2015 o održavanju sednica skupštine opštine i član 8 stav 1 i 2 Opštinske uredbe 01 br. 14/013 od 29.03.2013. godine o radu Skupštine opštine Istok.

Iz navedenih razloga, hitan sastanak je sazvao gradonačelnik.

Nastavljamo sa uvodom dnevnog reda.

Stavlja na Glasanje

Ko je za razrešenje predsjedavajuće skupštine:

Članovi VV napuštaju salu. (ne učestvuju na glasanje).

15 glasova za, 0 protiv i 0 uzdržanih.

konstatujemo da je sa 15 glasova za razriješena predsjedavajuća Skupštine opštine.

Hvala svima na učešću.

Najavljuje zatvorenu sjednicu.

Sastanak je završen radom u 10:30 sati.

Mbledhja përfundoi me punë në ora 10:30.

**zapisničar,
Vjosa Hysenaj**

**Predsjedavajući,
Zenel Shatri**



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

ZAPISNIK

Sa vanredne sednice VII akta Skupštine opštine Istok, održane: 15.02.2022.godine, u sali Skupštine opštine Istok, sa početkom u 10:00 časova.

Sednici su prisustvovali sledeći odbornici:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zenel Shatri, LDK; | 14. Nexhmedin Balaj, AAK; |
| 2. Abedin Kabashi, LDK; | 15. Ajshe Metaj, AAK; |
| 3. Enver Rugova, LDK; | 16. Ardita Idrizaj, AAK; |
| 4. Naim Behlulaj, LDK; | 17. Fjolla Ukaj, AAK; |
| 5. Hajrush Shoshi, LDK; | 18. Negidet Ramaj, AAK; |
| 6. Agon Dreshaj, LDK; | 19. Florin Dreshaj, VV; |
| 7. Faruk Kabashi, LDK; | 20. Niman Beqiraj, VV; |
| 8. Arta Balaj, LDK; | 21. Floriana Maxharraj, VV; |
| 9. Merita Muzlijaj, LDK; | 22. Lavdije Bujupaj, VV; |
| 10. Liridona Lajqi Avdiaj, LDK; | 23. Ali Nimanaj, PDK; |
| 11. Valbona Demaj, LDK; | 24. Arben Kabashi, PDK; |
| 12. Agron Gashi, AAK; | 25. Elianë Blakaj, PDK; |
| 13. Arianit Selmanaj, AAK; | 26. Rasim Mahmutovic, GIBI |

Sastanak je bio otvoren i sastanku su prisustvovali: gradonačelnik g. Ilir Ferati, predstavnici OSCE-a (spisak potpisa dokaza o učešću je sastavni dio ovog zapisnika i isti se nalazi u dosijeu: "primjer 1")

(Cijeli sastanak je snimljen i CD-ovi za snimanje su u fajlu: "primjer 2").

Skup je otvorio i vodio najstariji član skupštine g. Zenel Shatri.
Na osnovu

Najstariji član Skupštine, predsjedavajući skupa g. Zenel Shatri - pozdravio je sve prisutne na ovom sastanku.

Utvrdjuje kvorum za održavanje sjednice 27 odbornika, jedan je odsutan a u sali je samo 26 odbornika Skupštine opštine.

Niman Beqiraj, LVV - pozdravlja sve prisutne i najavljuje da je g. Qerim Rexhaj odsutan iz zdravstvenih razloga (operisan je i nalazi se u bolnici u Prištini).

Procesverbali

Predsjedavajući sastanka g. Zenel Shatri - imamo kvorum i možemo nastaviti sa sastankom.

Prvo predstavlja razloge za sazivanje vanredne skupštine:

Sjednica je sazvana na zahtjev više od 1/3 odbornika od 15 odbornika Skupštine opštine, kako to dozvoljavaju zakonske odredbe, kao rezultat hitnog sastanka održanog 09.02.2022. od 20 odbornika Skupštine opštine njih 15, iako su bili prisutni u procesu glasanja, glasalo je za razrešenje predsjednice Skupštine opštine Istok gđe. Fjolla Ukaj. Na osnovu člana 42 stav 42.5 Zakona o lokalnoj samoupravi "čita član", dakle zakon obavezuje mene kao najstarijeg poslanika da predsedavam sednicom, međutim molim vas da to stavite na glasanje i odlučite jeste li za, da ja predsedavam sastankom.

Stavlja na glasanje:

Za 15, Protiv 4, Uzdržanih 0 i 7 uopšte ne glasaju.

Konstatuje da je sa 15 glasova za, najstariji član skupštine g. Zenel Shatri.

Nalazi da je kvorum prisutno 26 odbornika Skupštine opštine.

Nastavljamo sa sednicom:

Dnevni red

1. Izbor predsjedavajućeg Skupštine opštine.

Usvaja dnevni red

Za 15, protiv 11, a uzdržanih 0.

Predsjedavajući sjednice navodi da je dnevni red usvojen sa 15 glasova za.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, član 41, Administrativno uputstvo br. 2009/1 o izbornom postupku i predsjednicima predsjedavajućeg Skupštine opštine.

"Pojašnjava procedure i čita gore pomenuto Administrativno uputstvo"

Pitajte koliko članova želite da komisija ima 3 ili 5

Ko je komisija da ima sastav od 3 člana

Stavlja na glasanje,

Za 15, protiv 0, uzdržanih 0

Odobreno je sa 15 glasova da komisija bude od tri člana.

Nastavljamo sa prijedlozima za ovu komisiju:

Agon Dreshaj, LDK - iz redova LDK predlaže Valbone Demaj,

Agon Gashi, AAK - pozdravlja sve prisutne, AAK ne predlaže člana komisije i razlog zašto smo uzdržani tokom vašeg vođenja kao predsjedavajućeg je zato što nakon svake sjednice znamo da dolazi odluka o zakonitosti te sjednice koju nismo dobili pisanu odluku o razrešenju predsjedavajućeg i mi vidimo ovaj sastanak kao nezakonit, pošto

nemamo odluku o razrešenju predsedavajućeg, ne možemo održati sastanak za izbor novog predsedavajućeg gde je legitimna odluka MALS-a za razrešenje predsedavajućeg sad smo na ovom sastanku pravimo dva predsedavajućeg može li me neko od vas protumačiti ako postoji odluka o razrešenju predsedavajućeg i onda se izjasnimo o svom stavu inače ne imenujemo člana u komisiju niti vidimo da je ova sjednica legalna, čak ni ne glasamo za vas za one od kojih smo bili suzdržani, jer je ova sjednica nezakonita u momentu kada nije donesena odluka o razrešenju predsedavajućeg. Predsedavajući je otpušten i znamo da nakon svakog sastanka MALU šalje zakonitost nakon svake sednice, nismo dobili ništa u pisanoj formi ni predsedavajući ni naša grupa ako imate u pisanoj formi nešto što najavljuje zakonitost razrešenja predsedavajućeg onda pokažite da li ne onda je ova sjednica nezakonita.

Novi predsedavajući se ne može proglasiti kada nije objavljeno razrešenje dosadašnjeg predsedavajućeg, koji je trenutno aktuelan.

Pojašnjenja se dobijaju od sekretarijata Skupštine,
Postoje zakonski rokovi za potvrđivanje zakonitosti odluka, ali do tada ne možemo blokirati rad Skupštine.

Predsedavajući sastanka nastavljamo sa prijedlozima komisije za verifikaciju.

Florin Dreshaj, LVV - pozdravlja sve prisutne, pokret za samoopredjeljenje neće učestvovati u ilegalnom procesu, kako je govornik rekao, ovaj sastanak je nezakonit i mi nećemo biti dio njega.

(Članovi AAK i LVV napuštaju sastanak)

Predsedavajući sjednice - utvrđuje kvorum u sali je 15 odbornika Skupštine opštine, kvorum je i možemo nastaviti sa ostalim prijedlozima.

**Arben Kabashi, PDK - iz redova PDK predlaže gđu. Eljan Blakaj,
Faruk Kabši, LDK - iz redova GIBI-ja predlaže Rasima Mahmutovića**

U odboru imamo tri člana predložene skupštine:

- 1. Valbone Demaj, LDK**
- 2. Eljan Blakaj, PDK i**
- 3. Mahmutović Rasim, GIBI.**

**Molim građane da napuste salu zbog prostora i besplatnog glasanja.
molim zarazymijevanje**

Počinjemo sa Predlozima za predsedavajućeg Skupštine opštine:

Naim Behlulaj, LDK - predlaže za predsednika Skupštine opštine g. Enver Rugova iz redova LDK.

Predsedavajući sastanka - čeka sve druge prijedloge.
Pošto nema drugih predloga,
Poziva sekretara Skupštine da se pripremi za glasanje.

Sobzirom da je sekretarijat Skupštine izvršio sve potrebne pripreme.

I nastavljamo da glasamo,

Iz sekretarijata je stiglo 15 glasačkih listića, spisak sa imenima članova skupštine koji moraju potpisati svi birači, koji su ovjereni od strane komisije i uredni su.

Komisija izabrana za sprovođenje glasanja počinje sa radom, poziva članove Skupštine sa spiskom i prima njihove potpise na osnovu rangiranja.

Svi prisutni odbornici Skupštine opštine glasaju tajnim glasanjem.

Glasanje ide glatko.

Nakon glasanja komisije,

Konstatuje da je glasanje pravilno završeno.

Započnite prebrojavanjem glasova:

Komisija konstatuje da je od ukupno 15 glasova:

Gde je svih, 15 glasova dobio Enver Rugova - LDK,

Za predsednika Skupštine opštine Istok izabran je g. Enver Rugova.

Predsjedavajući sednice - nakon što je komisija završila svoj rad, za predsjednika Skupštine VII zakonodavstva izabran je g.. Enver Rugova iz redova LDK, čestita im na preuzimanju dužnosti i želi im dobar posao.

Poziva predsjedavajućeg da preuzme dužnost i sedne na mesto predsednika Skupštine opštine Istok.

I poziva ga na prigodnu riječ.

Predsjedavajući Skupštine opštine g. Enver Rugova - pozdravlja sve prisutne, i zahvaljuje na ukazanom povjerenju, izražava spremnost i saradnju sa svima.

Gradonačelnik g. Ilir Ferati, čestita predsjedniku Skupštine na dobijanju mandata i želi mu dobar rad i saradnju u ovom mandatu.

Predsjedavajući Skupštine opštine g. Enver Rugova - Hvala svima na učešću.

Najavljuje zatvorenu sjednicu.

Sastanak je završen radom u 10:45 sati.

**zapisničar,
Vjosa Hysenaj**

**Predsjedavajući,
Zenel Shatri**



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Istog
Opština Istok
Istog Municipality

<http://kk.rks-gov.net/istog/>

Tel: 038/200 438 14

KUVENDI I KOMUNËS/SKUPŠTINA OPŠTINE/MUNICIPAL ASSEMBLY ISTOG

Z A P I S N I K

Sa hitne sednice VII Zakonodavstva Skupštine opštine Istok, održane: 25.03.2022.godine, u sali Skupštine opštine Istok, počev od radnog vremena 10:00.

Na sednici su bili prisutni i ovi savetnici:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Enver Rugova, LDK; | 15. Ajshe Metaj, AAK; |
| 2. Hajrush Shoshi, LDK; | 16. Ardita Idrizaj, AAK; |
| 3. Faruk Kabashi, LDK; | 17. Fjolla Ukaj, AAK; |
| 4. Haki Podrimaj, LDK; | 18. Negidet Ramaj, AAK; |
| 5. Ruzhdi Metaj, LDK; | 19. Florin Dreshaj, VV; |
| 6. Faik Alushaj, LDK; | 20. Niman Beqiraj, VV; |
| 7. Veton Kurti, LDK; | 21. Qerim Rexhaj, VV; |
| 8. Arta Balaj, LDK; | 22. Floriana Maxharraj, VV; |
| 9. Njomza Demaj, LDK; | 23. Lavdiye Bujupaj, VV; |
| 10. Liridona Lajqi Avdiaj, LDK; | 24. Visar Haxhijaj, PDK; |
| 11. Valbona Demaj, LDK; | 25. Era Visoqi, PDK; |
| 12. Agron Gashi, AAK; | 26. Andi Xhuraj, PDK; |
| 13. Arianit Selmanaj, AAK; | 27. Melis Smakic, GIBI |
| 14. Nexhmedin Balaj, AAK; | |

Sastanak je bio otvoren, a sastanku su prisustvovali: Podpredsednik Opštine g.Ali Nimanaj, Direktori Direkcija, predstavnici OEBS-a, administrativni službenik, medije (spisak potpisa dokaza o učešću je sastavni deo ovog zapisnika, a isti se nalazi u dosijeu : "primer 1")

((Cijeli sastanak je snimljen, au fajlu se nalaze i CD-ovi iz snimanje: "primer 2").

Predsedavajući Skupštine Opštine g. Enver Rugova - pozdravio sve prisutne na ovom sastanku.

Prije nego što predemo na dnevni red u čast života i rada gđe. Medlin Olbrajt, prijateljica svih Albanaca.

SLAVA

Nastavljamo sa sastankom

Procesverbal

Na osnovu člana 44, stav 44.6 Zakona br. 03 / L - 040, o lokalnoj samoupravi, i člana 51, stav 51.6, Statuta opštine Istok, 01br. 62/2010, član 7 stav 1 Administrativnog uputstva MALS br. 02-2015, o održavanju sednica Skupštine opštine, kao i član 8, stav 6, Poslovnika Skupštine opštine Istok, br. 2/2013.

Na osnovu dopisa MALS-a od 23.03.2022.godine, zbog nepoštovanja zakonskog roka, definisanog u članu 43. stav 43.3., sednica Skupštine opštine održana 15.03.2022.godine se otkazuje.

Zbog neblokiranja, budući da smo u fazi izvještavanja o budžetu za 2021. godinu, i mnogih drugih tačaka, danas smo sazvali hitnu sjednicu na kojoj imamo tačku:

D n e v n i R e d

1. Polaganje zakletve odbornika Skupštine opštine.

Utvrđuje se kvorum za sednicu, prisutno 15 članova i možemo pristupiti dnevnom redu.

Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi, člana 35 stav 35.3 i 35.4.

Pozivam najstarijeg člana, koji nije položio zakletvu, da pročita svečanu izjavu - Zakletvu.

Članovi koji danas moraju da polože zakletvu, ustanite.

Devet odbornika Skupštine opštine položilo je zakletvu i potpisalo deklaraciju, (potpisane izjave, uz dosije člana skupštine, nalaze se u kancelariji skupštine).

Predsedavajući Skupštine g. Enver Rugova - obaveštava članove da smo za tok sastanka kontaktirali Ministra Administracije Lokalne Uprave, Pravno odeljenje, za praćenje opština i oni su nas uputili da nastavimo na ovaj način.

Želim vam zdravlje, dobar rad, uspjeh.

Hvala svima na učešću.

Najavljuje zatvorenu sjednicu.

Sastanak je završen u 10:20 časova.

**Zapisničar,
Vjosa Hysenaj**

**Predsedavajući Sastanka,
Enver Rugova**

SKUPŠTINA OPŠTINE ZA 2021

Skupština opštine je održala 7 (sedam) redovnih sjednica, 2 (dvije) svečane, kao i 3 (tri) ročišta sa građanima. S obzirom da je 2021. godina izborna, skupština se nije sastajala od septembra.

Lokalni izbori koji su održani 14. novembra 2021. godine. Nakon sertifikacije skupština opština, Skupština opštine Istok je sazvala konstitutivnu sednicu 6. decembra 2021. godine, na kojoj su svi odbornici Skupštine opštine (27 članova SO) i gradonačelnik je dao zakletvu (svečanu zakletvu).

Tokom ovih sjednica Skupštine obrađeno je i razmotreno ukupno 77 (sedamdeset i sedam) tačaka dnevnog reda, uključujući uobičajene tačke dnevnog reda, opravdanost izostanaka na sjednici, usvajanje zapisnika i pitanja članova skupštine opštine. Štaviše, sve ove tačke dnevnog reda su prethodno razmotrene i razmotrene na 10 (deset) sastanaka Komisije za politiku i finansije, za koje je komisija izdala preporuke i uputila Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje. Važno je napomenuti da su skoro sve preporuke ZKP upućene Skupštini na razmatranje jednoglasno podržane i usvojene, što ukazuje na interakciju između njih. U međuvremenu, Komisija za zajednice tokom ovog izveštajnog perioda je održala ukupno 8 (osam) sastanaka. S obzirom na učešće članova na sazvanim sjednicama, nikada se nije dogodilo da zbog nedostatka kvoruma održavanje sednica ni skupštine ni odbora ne bude odloženo, iako je ponekad bilo razumnih i neopravdanih izostanaka članova skupština i članovi odbora. Što se tiče rada i efikasnosti Skupštine opštine i njenih organa, u izvještajnom periodu Skupština je donijela i usvojila 29 (dvadeset devet) odluka, kao i 3 (tri) pravilnika. Svi akti usvojeni od strane skupštine šalju se Ministarstvu uprave i lokalne samouprave na pregled njihove zakonitosti. Do sada su svi ovi materijali dostavljeni u roku, na oba službena jezika, a od ministarstva je dobijena potvrda u vezi sa provjerom zakonitosti ovih akata. Nakon uvida u zakonitost akata objavljeni su na web stranici opštine.

CENTAR ZA USLUGE GRAĐANA

Broj zahtjeva po Direkcijama za jendu godinu:

Nr.	Direkcija/Departament	Primljeno	arhivirano
00	Skupština Opštine	03	04
001	Predsjednik Opštine	158	20
02	Direkcija Administracije i Osoblja	87	294
03	Direkcija za Geodeziju, Katastar i Imovinu	2051	1296
04	Direkcija za Ekonomiju i Razvoj	80	54
05	Direkcija za Obrazovanje	681	1030
06	Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje	221	144
07	Direkcija Inspektorijata	96	08
08	Direkcija za Javne Usluge i Bezbednost	726	131
08	Direkcija za Poljoprivredu i Ruralni Razvoj	423	142
10	Lokalna Kancelarija Zajendica	84	03
11	Direkcija za Urbano Planiranje i Sredinu	355	87
12	Direkcija za Kulturu, Omladinu i Sport	46	49
13	Direkcija za Budžet i Finanije	32	14

Ukupno :	5.043+3.276 =8.319
----------	-----------------------

Broj izdatih dokumenata/ proceduara/protokolisano za jendu godinu:

Nr.	Vrsta dokumenta	Total
1	Izjava o izdržavanju porodice	250
2	Potvrde , Legalizacije	340
3	overavanje	12.500
4	Protokol izlaska dopisa Ministarstava, protokolisano	109
5	Ekspedicija pošte Preporučenih pošiljki, odgovor od Direkcija SO	447
6	Prijem pošiljki iz pošte za SO Istok	743

Ukupno :	1.889
----------	-------

Administrativne naplate za jendu godinu:

Nr.	Vrsta dokumenta	Iznos (€)
1	Administrativne naplate	3.500
2	Naplate za Arhivu CUG	1.896

I. Oslobođenji od plaćanja za jendu godinu:

oslobođeno:	1.604
-------------	-------

Direkcija za opštinsku inspekciju

U skladu sa Planom rada za izvještajni period januar-decembar 2021. godine, Uprave za inspekcijske poslove, u okviru odgovarajućih sektora, sprovedene su aktivnosti terenskog inspekcijskog nadzora, kao i administrativne radnje u kancelariji, u cilju nadzora nad sprovođenjem zakonitosti i relevantni opštinski propisi.

Kao i prethodne godine, kroz strukturu Uprave za inspekcijske poslove, obuhvaćeni su ovi sektori, uključujući sektor građevinarstva (sa 2 inspekcijske pozicije), sanitarni sektor (1 pozicija), sektor tržišta (1 pozicija), sektor životne sredine (okoliš) (1 radno mjesto), veterinarski sektor (1 radno mjesto - obuhvaćeno ugovorom o radu) i sektor komunikacija (1 radno mjesto - obuhvaćeno ugovorom o radu)

U izvještajnom periodu, kao rezultat kontinuiranih inspekcijskih aktivnosti sprovedenih na terenu, postignuti su konkretni rezultati u nadzoru nad sprovođenjem zakonitosti, što je prikazano u sljedećim podacima koji se odnose na:

Očuvanje zaštitne zone regionalnih i lokalnih puteva na teritoriji opštine, u kom slučaju su:

- sačinjeno 116 zapisnika.**
- Donesena su 24 rješenja.**
- 22 ograđivanje objekta.**
- 37 ponovnih inspekcija**
- 2 suspenzije građevinske dozvole.**
- 12 odgovora po zahtjevu stranke.**
- 4 predmeta obrađena na sudu.**
- 9 mandatnih kazni**

Radovi građevinskog inspektora - urbana zona. Rad Građevinskog inspektora za izvještajni period izrađen je na osnovu plana rada Ureda za inspekcijske poslove januar-decembar 2021. godine i operativnog plana koji je izradio nosilac funkcije. Inspekcijska aktivnost je fokusirana i podržana na osnovu nadležnosti zakonskih akata koji su na snazi za visoko radno mjesto i usmjerena je na: Inspekcije za nadzor nad sprovođenjem odredaba „Zakona o izgradnji“. Osnovna djelatnost Građevinskog inspektora bila je sprječavanje bespravne gradnje, kontrola, identifikacija, evidentiranje i poduzimanje konkretnih koraka kako u prevenciji tako i u praćenju zakonskih procedura za objekte izgrađene na privatnom i javnom vlasništvu. Pojačana aktivnost Građevinskog inspektora rezultirala je zabranom bespravne gradnje, sa posebnim akcentom na urbane dijelove grada. Ovim mjerama inspektora povećani su zahtjevi za građevinske dozvole i legalizaciju stambenih i poslovnih objekata.

Tokom ovih terenskih inspekcija od strane građevinskog inspektora u četiri urbana centra Istok, Gurakoc, Banja i Vrela, izvršeno je 80 inspekcija i 42 ponovne inspekcije, 75 minuta, 15 rešenja, 7 obaveznih kazni.

Odlukom je obustavljen rad 15 građevinskih objekata i to:

Istog.....8
Banja.....3
Đurakovac...2
Vrela2

Zaprimili smo 35 zahtjeva investitora i izvođača radova da izvršimo inspekcijski nadzor i protokol o završetku svih faza u toku izgradnje kako je predviđeno Zakonom o građevinarstvu. Obaveštenje Kosovskoj policiji, policijskoj stanici u Istoku za pomoć u okončanju radova za 1 objekat. Obratili smo se i na 2 zahtjeva: Upravi za katastar i geodeziju za geodete za snimanje objekata.

Nadzor higijensko-sanitarnih uslova u sektoru zdravstva, trgovine, hotelijerstva, obrazovanja, u ovom izvještajnom periodu u kom slučaju su:

Izdato 1364 rješenja za izolaciju od Covit 19.

- izdato je 1553 rješenja za puštanje iz izolacije od Covid 19
- Izdato 13 sanitarnih odobrenja.
- Izrađeno je 20 zaapisnika - rutinske provjere u gastronomiji.
- Izrađeno 10 zapisnika - inspekcija u valovitim salonima.
- Za prekoračenje radnog vremena izrađeno je 6 zapisnika.
- Izrečeno je 5 mandatnih kazni za prekoračenje radnog vremena u gastronomiji.
- 5 kazni za nepoštivanje Zakona o zabrani pušenja
- Napravljeno je 5 zapisnika za udaljšavanje uličnih prodavaca.
- Izrađeno je 1 izvještaj za zatvaranje lokala.
- Izrađeno je 2 zapisnika za ukidanje zabrane.
- Sastavljena su 2 zapisnika za odlaganje robe kojoj je istekao rok trajanja.

Nadgledanje oblasti trgovine, prometa, i izloženosti roba i usluga, kao i zakonitosti poslovanja ovih poslovnih aktivnosti, sprovedene su aktivnostima nad sljedećim poslovima:

- Izdato je 5 trgovinskih odobrenja.
- Izrađeno je 20 minuta - rutinske provjere u gastronomiji.
- Izrađeno 10 minuta - pregled u valovitim salonima.
- Za prekoračenje radnog vremena izvučeno je 6 minuta.

- Izrečeno je 5 mandatnih kazni za prekoračenje radnog vremena u gastronomiji.
- 5 kazni za nepoštivanje Zakona o zabrani pušenja
- Napravljeno je 5 zapisnika za odlazak uličnih prodavaca.
- Izrađen je 1 izvještaj za zatvaranje lokala.
- Izrađeno je 2 zapisnika za ukidanje zabrane.
- Sastavljena su 2 zapisnika za odlaganje robe kojoj je istekao rok trajanja.

U sektoru zaštite životne sredine - Izvještaj, izvještaj se izrađuje za period januar-jun 2021. godine, nakon što je inspektor za životnu sredinu od 01.07.2021. godine prešao na novo radno mjesto. Tokom ovog izvještajnog perioda sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- • Sastavljen je 51 zapisnik o inspekciji.
- • Donesena su 2 rješenja.
- • Razmotreno je 5 zahtjeva stranaka koji su riješeni.
- • Izrečeno je 6 mandatnih kazni.
- • 4 pisma raznim strankama i institucijama.
- • 4 predmeta su u postupku izvršenja.

Sektor veterine: Tokom izveštajnog perioda, veterinarski inspektor je obavljao poslove na osnovu odgovarajućih zakona na snazi i ugovora sa Opštinom Istok za sledeće usluge: Aktivnosti u vezi klanja, prodaje i prometa mesa; u kom slučaju je izvršeno 684 pregleda klanja i žigosanja mesa.

. 2 Inspekcije tržišta životinja.

- 9 inspekcija ribnjaka.
- 19 minuta u slučaju bolesti i uginuća životinja i ptica.
- 23 Zapisnik sastavljen kao posledica ranjavanja i davljenja životinja od strane vuka, medvjeda i zapisnik sastavljen na zahtjev stranke.
- 1 minuta, oduzimanje i uništavanje mesa.
- 1 minuta utapanja medvjeda.
- 1 minuta gušenja životinja od munje.
- 6 minuta, smrt i povrede pčela.

U sektoru komunikacija

Inspeksijska aktivnost je fokusirana i podržana na osnovu Zakona br. 04 / L-179 o drumskom saobraćaju, Opštinska uredba br. 5/2014 i nadležnostima opisanim u ugovoru o posebnim uslugama. Na osnovu navedenih nadležnosti, Saobraćajni inspektor je prezentovao ovaj izvještaj o izvršenim aktivnostima. 64 Inspekcije

ekonomskih operatera javnog prevoza putnika autobusom na teritoriji opštine Istok. 90 Inspekcije auto-taksi prevoznika na teritoriji opštine Istok. Pored planiranih radova i obaveza, ovoj Upravi su u periodu januar-decembar 2021. godine dostavljeni i drugi zahtjevi za sprovođenje različitih aktivnosti inspekcijskog nadzora na koje je odgovoreno u zakonskom roku.

OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Opštinska direkcija za obrazovanje, obavlja poslove i obaveze u skladu sa Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L-032, Zakon o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakon o stručnom obrazovanju i osposobljavanju br. 02 L-42, Zakon o obrazovanju i osposobljavanju odraslih br. 02/L-24, Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju MONT-a i AU MONT-a koji utvrđuju nadležnosti opštine za organizaciju obrazovno-vaspitnog procesa na svim nivoima i drugim opštinskim aktima. Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija, u skladu sa članom 5 stav 2 podstav 2.1 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo (Službeni list br. 17, 16. septembar 2011), član 8, stav 1, dodatak 1 tačka 7 Uredbe (QRK) br. 02/2021 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava kao i Administrativno uputstvo br. 03/2013 o standardima za izradu normativnih akata (GZ, br. 03/2013, od 16.05.2013), izdaje:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MEST) BR. 7/2021 ZA KALENDAR ŠKOLSKE 2021/2022.

Školska 2021/2022. godina počinje 1. septembra 2021. godine i završava se 31. avgusta 2022. godine.

Prvi period počinje 1. septembra 2021. i završava se 24. decembra 2021. godine.

Drugi period počinje 10. januara 2022. i završava se 1. aprila 2022. godine.

Treći period počinje 12. aprila 2022. godine i završava se: 13. maja 2022. godine za učenike koji završe 12. razred srednje škole (maturanti). 3. juna 2022. godine za učenike 9., 10. i 11. razreda i 17. juna 2022. godine za učenike od 1. do 8. razreda i djecu predškolskog uzrasta

Školska godina 2021/22 počela je u uslovima pandemije COVID19, pa je odlukom MONT-a nastava počela 14. septembra 2022. godine, za izgubljene dane MONT-a doneta je odluka br. 01/B/292 od 28.09.2021 za naknadu izgubljenih sati. Organizaciju rada vode i rukovode ODO, direktori škola i stručno osoblje, roditelji i učenici, preko upravnih organa škole u kontinuiranoj saradnji sa drugim akterima kao što su MONT i Inspekcija za školstvo uz uvek poštovanje Zakona o pred - Univerzitetsko obrazovanje kao i gore navedene smjernice. Obrazovanje u opštini Istok nastavlja da se organizuje iu cilju održavanja standarda modela koje zahteva MES sa ciljem potrebnih trendova uz razvoj društva sa tendencijom zadovoljavanja društvenih potreba. U prvoj polovini 2021. godine Opštinska direkcija za obrazovanje u saradnji sa Ministarstvom prosvete organizuje evaluaciju kvaliteta udžbenika, proširujući se na nivo nastavnika u oblastima da daju svoje mišljenje, stvarajući debatu unutar institucija za škola jer je do sada ostao izazov uskladiti udžbenike i nastavne planove i programe koji su derivati kosovskog okvira kurikuluma i osnovnih nastavnih planova i programa, vredi napomenuti da smo za školsku 2021/22. godinu imali priliku da izaberemo alternativne udžbenike iz nekoliko izdavačke kuće. Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku je, na osnovu odluka i uputstava Ministarstva prosvete i nauke, preduzela sve mere za početak školske 2021/22. godine prema normativima navedenim u ovim odlukama i uputstvima, tako da

smo započeli sa Scenario povratka. Predviđene strukture za rješavanje pitanja prema odlukama i uputstvima MES-a funkcionisale su u svim institucijama preduniverzitetskog obrazovanja kao i na opštinskom nivou. Profesionalni razvoj nastavnika u ovom periodu je nastavljen na osnovu ponude MEN-a, drugih ponuđača i u svim slučajevima je dobro vođen od strane MER-a, a obraćanje je bilo profesionalnog aspekta nastave i učenja kao i ponašanja u uslovima pandemije i korištenje tehnologije i pristup potencijalnim komunikacijskim platformama.

Broj obrazovnih institucija, uključujući i broj učenika u obrazovnim institucijama u opštini Istok je:

- ☐ Pet vrtića - jedan do predškolskog nivoa,
- ☐ Jedanaest ustanova - predškolskog, osnovnog i nižeg sekundarnog nivoa,
- ☐ Dvije institucije - viši srednji nivo

Broj dece i učenika po nivoima na početku školske godine u opštini Istok je:

- Na početku školske 2020/21. godine je ukupno 6893.
- Na početku školske 2021/22 godine je ukupno 6726.

U školskoj 2021/22. godini broj učenika je smanjen za 167 učenika u odnosu na broj učenika na početku školske 2020/21. Opštinska direkcija za obrazovanje je 2021. godine u saradnji sa direktorima škola i drugim lokalnim i centralnim institucionalnim akterima organizovala i pratila proces učenja koji se organizuje na osnovu obaveza koje proizilaze iz centralnih i lokalnih politika na osnovu planova, strategija i protokola odobrenih redosleda. kontinuirano unapređivati školski uspjeh u kontekstu povećanja kvaliteta obrazovanja. Čak i ove godine ovaj proces je bio izazovan zbog pandemije, a situacija pandemije i dalje traje, posvećenost je bila i ostaje sveobuhvatna da se eliminišu izazovi koji su uključivali standarde koje primjenjuju relevantne nadležne institucije uključivanjem stručnih konsultacija javnih zdravstvenih ustanova radi povećanja sigurnosti i otpornosti. / kompetentnost za upravljanje i rukovođenje u uslovima pandemije u svim aspektima organizacije i nivoima komunikacije i odlučivanja, organizacija u smislu normi, tehnički aspekt, tehnološki i psihološki. Organizacijom rada rukovodi i rukovodi ODO, direktori škola i stručno osoblje, roditelji i učenici, preko upravnih organa škole u kontinuiranoj saradnji sa drugim akterima kao što su MONT i Sektor Inspektorata za obrazovanje. Obrazovanje u opštini Istok nastavlja da se organizuje i u cilju održavanja modela standarda koje zahteva MES, sa ciljem potrebnih trendova uz razvoj društva sa tendencijom utvrđivanja društvenih potreba. Opštinska uprava za obrazovanje u saradnji sa Ministarstvom prosvete organizovana je u proceni kvaliteta udžbenika tako što se proširuje na nivo nastavnika u okviru oblasti da daju svoje mišljenje stvarajući debatu unutar institucija za udžbenike jer ostaje izazov usaglašavanje udžbenika i udžbenika. predmetni nastavni planovi i programi koji su derivati kosovskog okvira kurikuluma i osnovnih nastavnih planova i programa.

- ❖ I 2021. godina je bila godina sa prisustvom pandemije COVID19, obrazovni sistem u opštini Istok bio je suočen sa velikim izazovom. Nastava u objektima

školskih ustanova u opštini Istok, u zavisnosti od broja zaraženih učenika i nastavnika sa kojima radim i u skladu sa preporukama Ministarstva prosvete organizovana je za razvoj procesa učenja putem onlajn komunikacionih platformi, scenario A, C ali više nastava se održava po scenariju Povratka. ODO je organizovan tako da putem dnevnih, sedmičnih ili po potrebi iz škola izvlači informacije o napretku u ispunjavanju obaveza nastavnika u nastavnicima i učešću učenika u obrazovnom procesu i prosljeđuje podatke Regionalnoj kancelariji za obrazovanje ministru prosvjete i na U isto vrijeme na osnovu ovih izvještaja analizirali smo situaciju preduzimajući korake podrške prema potrebi. Opštinska direkcija za obrazovanje analizira na osnovu principa i kriterijuma za internu evaluaciju ustanova preduniverzitetskog obrazovanja u analitičkom kontekstu ocenjuje pravce razvoja obrazovanja i na osnovu materijalnih i ljudskih potreba i kapaciteta orijentiše prioritete i primenjuje indikatore koji kanališu programske orijentacije. u osiguranju kvaliteta. Principi evaluacije u obrazovnom sistemu na osnovu okvira osiguranja kvaliteta su:

- ❖ Menadžment i liderstvo,
- ❖ Kultura i školsko okruženje
- ❖ Podučavanje i učenje,
- ❖ Profesionalni razvoj nastavnika,
- ❖ Učinak učenika

Tri prioritetna cilja opštine za princip pune uključenosti:

1. Identifikacija i integracija dece van škole kroz identifikaciju uz saradnju nadležnih službi, kroz školske timove za prevenciju i reagovanje na napuštanje i neupis učenika u škole i zajednicu u blizini škole i roditelja
2. Funkcionalizacija školskih timova kroz kreiranje akcionih planova i upravljanje identifikovanim slučajevima i izveštavanje – obraćanje nadležnim institucijama kao što je MER.
3. Uključivanje djece sa smetnjama u razvoju kroz unapređenje školskog okruženja, okruženja za učenje i obezbjeđivanje adekvatnog i dovoljnog osoblja.

Opštinska direkcija za obrazovanje zajedno sa školama se bavi procesom sprečavanja napuštanja i neupisa djece u škole. Mi smo analizirali potrebe i odgovorili na zahtjeve za pedagoško ocjenjivanje djece sa posebnim potrebama i to je nadležnost opštinskog tima za ocjenjivanje. pedagoški koji je odgovorio na bilo koji zahtev koji je pokrenut procenom i analizom pitanja sa preporukama za nadležne. Izazov za ODO ostaje uključivanje u obrazovni sistem sve djece, a posebno one sa posebnim potrebama, na osnovu rada opštinskog tima za pedagoško ocjenjivanje, potreban je znatno veći broj asistenata i pomoćnih nastavnika za djecu sa posebnim potrebama. u odnosu na kvotu koju je

odredilo Ministarstvo prosvjete i nauke i treba razmotriti mogućnost da se za narednu 2022/23. godinu definiše ovaj proces između Ministarstva i Općine jer je sva inkluzija jedan od temeljnih principa u obrazovanju i također je dio svih dokumenata strateških i normativnih akata za preduniverzitetsko obrazovanje u Republici Kosovo.

Profesionalni razvoj nastavnika

Opštinska direkcija za obrazovanje je nastavila da organizuje obuke u cilju povećanja kapaciteta u nastavi i učenju. Direkcija za obrazovanje u saradnji sa MONT-om je organizovala obuku za obrazovno rukovodstvo, obuku vaspitača predškolskog nivoa, Upravljanje stresom učenika, nakon pandemije Covid 19, Osnove mico-bit-kodiranja, obuku za fasilitatora/trenera, reproduktivnog zdravlja, kao i informativne sesije za PIRLS test za maturu. Projektet kapitale

Opštinska direkcija za obrazovanje u saradnji sa ministrom prosvete i nauke angažovana je na zaključenju politika za unapređenje školske infrastrukture i u ovoj funkciji je završila - Izgradnja vrtića u Vrela, Očekuje se da će 2022. godine biti završeni i drugi projekti koji finansira MONT, kao što su: novi obdanište u Istoku, škola „Tri mučenika albanske škole“ u Ukči, škola „Fan S. Noli“ u Begovom Lukavcu, sportska sala u školi „Martin Camaj“ u Đurakovcu, sportska sala u škola "Hysni Zajmi". Finansirano od MONT-a, nabavka opreme za kabinet fizike, hemije i matematike osnovne škole „Bajram Curri“- Istog, u iznosu od 48.000 evra. Dok se iz opštinskog budžeta realizuju:

Renoviranje školske zgrade i infrastrukture u školi Martin Camaj-paralela podeljena u Srbobranu ----- vrijednost - 21 865,75 €
-Renoviranje školske zgrade i infrastrukture u sh.f.mu "Fan Noli" -paralela u Dobrušu --
----- vrijednost ---- 19 427,00 €
-Renoviranje spratova u Gimnaziji Hadži Zeka-Istog ----- vrednost ---- 16 666,66 €
-Izgradnja skladišta drveta u 3 škole, Rakoš, Dubrave i Ukča ---- vrijednost --- 14 770,60 €
-Zamena vrata i prozora u školi "Hysni Zajmi" -Vrellë ---- vrednost ----- 4 808,00 €,
-Nabavka i ugradnja centralnog grijanja u školi "Martin Camaj" -Đurakovac – vrijednost – 28 880,00 €.

A R S I M I - Planiranje budžeta i rashodi (I-VI / 2019):

Planiranje budžeta i potrošnja kod opštinskog direktora za obrazovanje, za period januar-decembar 2021. godine, iskazana u brojčanom obliku i kao procenat potrošnje na sledeći način:

Planiranje - 2020. Rashodi / 2020. Rashodi u%

*** Budžet za plate 3 935 000 € - - - 3 847 685,67 € - - - 97,78%**

* Robe i usluge..... 236.001,00 € - - - 223.728,53 € - - - 94,79%
 * Komunalno 46.954,00 € - - - 40.748,53 € - - - 86,78%
 * Subvencije i transferi 53.750,00 € - - - 52.340,00 € - - - 97,36%
 * Sopstveni prihodi 59.220,00 € - - - 44.898,86 € - - - - 75,81%

* Ukupan potrošen budžet za 2021. godinu prema ekonomskim kategorijama, ali bez kapitalnih izdataka je 75,81%

Direktor ODO-a
 Naim Behluli

DIREKCIJA ZA EKONOMIJU I RAZVOJ

1. Ulazak

Ovaj izvještaj odražava aktivnosti, obaveze i poslove koje je Direkcija za privredu i razvoj (u daljem tekstu – EDZ) obavljala u periodu januar – decembar 2021. godine. Osnovni cilj EDZ-a za 2021. godinu je povećanje njegovog uticaja na realizaciju započetih projekata, i planiranje investicija, u nove projekte, kao i izvođenje drugih poslova, u zavisnosti od zadataka i obaveza zaposlenih u ovoj Direkciji. U izvještajnom periodu, osoblje ove Direkcije je u toku izvođenja poslova započetog 2020. godine, kako bi se uticalo da ovaj sektor bude što efikasniji. U nastavku će biti dat godišnji izvještaj o radu za svaki sektor i ured koji posluje u okviru DEZ-a.

Svrha: Obavješćavanje članova Odbora za politiku i finansije, odbornika Skupštine opštine i svih direktora direkcija, o realizaciji planiranih investicija, razvoja, rashoda i ostvarenog rezultata, u odnosu na odobreni budžet u početkom godine. Kroz ove izvještaje daju se važne informacije, relevantne za javno mnijenje, u vezi sa fiskalnim učinkom, rezultatima programa, novčanim tokovima itd..

Sektor za ekonomiju: U ovom periodu osoblje sektora privrede je angažovano na obavljanju ovih poslova i zadataka kao što su: Organizacija i koordinacija rada sektora privrede, u cilju povećanja efikasnosti u radu. Izrada spiska dugovanja za godišnje terete, za korišćenje i servis alkoholnih pića, za hotelska preduzeća, predviđena Opštinskom uredbom 2/2021, kao i registracija ovih plaćanja. Priprema i izdavanje računa, putem intraneta, za godišnje naknade za korišćenje i uslugu alkoholnih pića, za hotelska preduzeća, na osnovu Opštinske uredbe 2/2021. Obaveza, u sistemu KBRA, za registraciju poslovanja, promene i prestanak poslovanja. Odgovaranje na zahtjeve stranaka i njihova obrada putem intraneta. Izdavanje potvrda, poslova, vezano za ispunjenje obaveza, za godišnje troškove poslovanja. Izdavanje referenci, za privredne subjekte, na osnovu ugovora, za realizaciju kapitalnih projekata. Praćenje ekonomske aktivnosti preduzeća, prikupljanje evidencije o njihovoj delatnosti, pružanje pomoći i informisanje o registraciji, prestanku i promenama u poslovanju. Pripremljeni su i različiti zvanični dokumenti, kao i odgovori na različite zahtjeve stranaka upućene Upravi za privredu i razvoj, odnosno Sektoru za ekonomiju.

Ovi radovi su izvedeni u Opštinskom poslovnom centru:

- Registracija preduzeća -----	136
- Zatvaranje preduzeća -----	13
- Promjene u poslovanju -----	62
- Poslovne informacije -----	52
- Poslovni certifikat -----	6
- Novi certifikati (NUI) -----	61
- Savjeti za registraciju preduzeća -----	126
- Savjeti o poslovnoj promjeni -----	134
- Savjeti za prestanak poslovanja -----	32
- Duplikat sertifikata -----	08

Treba napomenuti da se odlukom MTI-a registracija preduzeća vrši besplatno (porez), dok se ostali porezi i dalje primenjuju (za promene poslovanja, povećanje delatnosti, promenu logotipa itd.) Praćenje privredne aktivnosti preduzeća, posećivanje ovih preduzeća, prikupljanje evidencije o njihovoj delatnosti, pomaganje i informisanje o registraciji i promenama u njihovim poslovima. Prikupljanje, obrada evidencije i slanje nadležnim ministarstvima, popunjavanje obrazaca i upitnika, sa potrebnom evidencijom. Pripremljeni su i različiti zvanični dokumenti, kao i odgovori na različite zahtjeve stranaka upućene Upravi za privredu i razvoj, odnosno Sektoru za ekonomiju.

Sektor za Razvoj: Tabela kapitalnih projekata, koji su u toku, za period januar - decembar 2021

Br.	Naziv projekta	planirani iznos	Izvor finansija	Napomena
1	Izrada infrastrukturnih projekata	70,000.00	GQ i THV	Završeno
2	Nadzor kapitalnih projekata	15,000.00	GQ	Završeno
3	Izgradnja puteva u Gurakocu	40,000.00	GQ	Završeno
4	Izgradnja puteva u Vrellu	35,000.00	GQ i THV	Završeno
5	Izgradnja puteva u Istoku	80,000.00	GQ	Završeno
6	Izgradnja puteva u Banji	40,000.00	GQ	Završeno

7	Izgradnja puta Selima Brahimaja, Šušica	30,000.00	GQ	Završeno
8	Izgradnja puteva King GENT i Cameria u Duškaji	20,000.00	GQ i THV	Završeno
9	Nastavak izgradnje puta Ramë Ademaj, naselje Ademaj-II	35,000.00	GQ i THV	Završeno
10	Izgradnja puta Habib Osmani, Cërrcë	20,000.00	GQ	Završeno
11	Izgradnja puta Vllëzerit Hasanaj, Cërrcë	20,000.00	GQ	Završeno
12	Izgradnja Krojet ceste, Tomoc	35,000,00	GQ i THV	Završeno
13	Izgradnja puteva Fushëkuqe i Molla e Kuqe, Kovragë	50,000,00	GQ i THV	dvogodišnji projekat
14	Asfaltiranje puta u naselju Elshani, Staradran	20,000.00	GQ	Završeno
15	Izgradnja puteva u selu Dreja	22,000.00	GQ	Završeno
16	Izgradnja puta u naselju Imeraj, Padalište	20,000,00	GQ	Završeno
17	Izgradnja puta Shaban Sadikaj i 133. brigade, Adrian Krasniqi, Maksutaj i Gashi naselje, u Studenici	27,000,00	GQ	Završeno
18	Asfaltiranje puta Rexhë Kastrati, Kashicë	20,000.00	GQ	U procesu
UKUPNO		599,000,00		

OPŠTINSKA DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Opštinska direkcija za obrazovanje, obavlja poslove i obaveze u skladu sa Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L-032, Zakon o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakon o stručnom obrazovanju i osposobljavanju br. 02 L-42, Zakon o obrazovanju i osposobljavanju odraslih br. 02/L-24, Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju MONT-a i AU MONT-a koji utvrđuju nadležnosti opštine za organizaciju obrazovno-vaspitnog procesa na svim nivoima i drugim opštinskim aktima. Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija, u skladu sa članom 5 stav 2 podstav 2.1 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo (Službeni list br. 17, 16. septembar 2011), član 8, stav 1, dodatak 1 tačka 7 Uredbe (QRK) br. 02/2021 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava kao i Administrativno uputstvo br. 03/2013 o standardima za izradu normativnih akata (GZ, br. 03/2013, od 16.05.2013), izdaje:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MEST) BR. 7/2021 ZA KALENDAR ŠKOLSKE 2021/2022.

Školska 2021/2022. godina počinje 1. septembra 2021. godine i završava se 31. avgusta 2022. godine.

Prvi period počinje 1. septembra 2021. i završava se 24. decembra 2021. godine.

Drugi period počinje 10. januara 2022. i završava se 1. aprila 2022. godine.

Treći period počinje 12. aprila 2022. godine i završava se: 13. maja 2022. godine za učenike koji završe 12. razred srednje škole (maturanti). 3. juna 2022. godine za učenike 9., 10. i 11. razreda i 17. juna 2022. godine za učenike od 1. do 8. razreda i djecu predškolskog uzrasta

Školska godina 2021/22 počela je u uslovima pandemije COVID19, pa je odlukom MONT-a nastava počela 14. septembra 2022. godine, za izgubljene dane MONT-a doneta je odluka br. 01/B/292 od 28.09.2021 za naknadu izgubljenih sati. Organizaciju rada vode i rukovode ODO, direktori škola i stručno osoblje, roditelji i učenici, preko upravnih organa škole u kontinuiranoj saradnji sa drugim akterima kao što su MONT i Inspekcija za školstvo uz uvek poštovanje Zakona o pred - Univerzitetsko obrazovanje kao i gore navedene smjernice. Obrazovanje u opštini Istok nastavlja da se organizuje iu cilju održavanja standarda modela koje zahteva MES sa ciljem potrebnih trendova uz razvoj društva sa tendencijom zadovoljavanja društvenih potreba. U prvoj polovini 2021. godine Opštinska direkcija za obrazovanje u saradnji sa Ministarstvom prosvete organizuje evaluaciju kvaliteta udžbenika, proširujući se na nivo nastavnika u oblastima da daju svoje mišljenje, stvarajući debatu unutar institucija za škola jer je do sada ostao izazov uskladiti udžbenike i nastavne planove i programe koji su derivati kosovskog okvira kurikuluma i osnovnih nastavnih planova i programa, vredi napomenuti da smo za školsku 2021/22. godinu imali priliku da izaberemo alternativne udžbenike iz nekoliko izdavačke kuće. Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku je, na osnovu odluka i uputstava Ministarstva prosvete i nauke, preduzela sve mere za početak školske 2021/22. godine prema normativima navedenim u ovim odlukama i uputstvima, tako da

smo započeli sa Scenario povratka. Predviđene strukture za rješavanje pitanja prema odlukama i uputstvima MES-a funkcionisale su u svim institucijama preduniverzitetskog obrazovanja kao i na opštinskom nivou. Profesionalni razvoj nastavnika u ovom periodu je nastavljen na osnovu ponude MEN-a, drugih ponuđača i u svim slučajevima je dobro vođen od strane MER-a, a obraćanje je bilo profesionalnog aspekta nastave i učenja kao i ponašanja u uslovima pandemije i korištenje tehnologije i pristup potencijalnim komunikacijskim platformama.

Broj obrazovnih institucija, uključujući i broj učenika u obrazovnim institucijama u opštini Istok je:

- ☐ Pet vrtića - jedan do predškolskog nivoa,
- ☐ Jedanaest ustanova - predškolskog, osnovnog i nižeg sekundarnog nivoa,
- ☐ Dvije institucije - viši srednji nivo

Broj dece i učenika po nivoima na početku školske godine u opštini Istok je:

- Na početku školske 2020/21. godine je ukupno 6893.
- Na početku školske 2021/22 godine je ukupno 6726.

U školskoj 2021/22. godini broj učenika je smanjen za 167 učenika u odnosu na broj učenika na početku školske 2020/21. Opštinska direkcija za obrazovanje je 2021. godine u saradnji sa direktorima škola i drugim lokalnim i centralnim institucionalnim akterima organizovala i pratila proces učenja koji se organizuje na osnovu obaveza koje proizilaze iz centralnih i lokalnih politika na osnovu planova, strategija i protokola odobrenih redosleda. kontinuirano unapređivati školski uspjeh u kontekstu povećanja kvaliteta obrazovanja. Čak i ove godine ovaj proces je bio izazovan zbog pandemije, a situacija pandemije i dalje traje, posvećenost je bila i ostaje sveobuhvatna da se eliminišu izazovi koji su uključivali standarde koje primjenjuju relevantne nadležne institucije uključivanjem stručnih konsultacija javnih zdravstvenih ustanova radi povećanja sigurnosti i otpornosti. / kompetentnost za upravljanje i rukovođenje u uslovima pandemije u svim aspektima organizacije i nivoima komunikacije i odlučivanja, organizacija u smislu normi, tehnički aspekt, tehnološki i psihološki. Organizacijom rada rukovodi i rukovodi ODO, direktori škola i stručno osoblje, roditelji i učenici, preko upravnih organa škole u kontinuiranoj saradnji sa drugim akterima kao što su MONT i Sektor Inspektorata za obrazovanje. Obrazovanje u opštini Istok nastavlja da se organizuje i u cilju održavanja modela standarda koje zahteva MES, sa ciljem potrebnih trendova uz razvoj društva sa tendencijom utvrđivanja društvenih potreba. Opštinska uprava za obrazovanje u saradnji sa Ministarstvom prosvete organizovana je u proceni kvaliteta udžbenika tako što se proširuje na nivo nastavnika u okviru oblasti da daju svoje mišljenje stvarajući debatu unutar institucija za udžbenike jer ostaje izazov usaglašavanje udžbenika i udžbenika. predmetni nastavni planovi i programi koji su derivati kosovskog okvira kurikuluma i osnovnih nastavnih planova i programa.

- ❖ I 2021. godina je bila godina sa prisustvom pandemije COVID19, obrazovni sistem u opštini Istok bio je suočen sa velikim izazovom. Nastava u objektima

školskih ustanova u opštini Istok, u zavisnosti od broja zaraženih učenika i nastavnika sa kojima radim i u skladu sa preporukama Ministarstva prosvete organizovana je za razvoj procesa učenja putem onlajn komunikacionih platformi, scenario A, C ali više nastava se održava po scenariju Povratka. ODO je organizovan tako da putem dnevnih, sedmičnih ili po potrebi iz škola izvlači informacije o napretku u ispunjavanju obaveza nastavnika u nastavnicima i učešću učenika u obrazovnom procesu i prosljeđuje podatke Regionalnoj kancelariji za obrazovanje ministru prosvjete i na U isto vrijeme na osnovu ovih izvještaja analizirali smo situaciju preduzimajući korake podrške prema potrebi. Opštinska direkcija za obrazovanje analizira na osnovu principa i kriterijuma za internu evaluaciju ustanova preduniverzitetskog obrazovanja u analitičkom kontekstu ocenjuje pravce razvoja obrazovanja i na osnovu materijalnih i ljudskih potreba i kapaciteta orijentiše prioritete i primenjuje indikatore koji kanališu programske orijentacije. u osiguranju kvaliteta. Principi evaluacije u obrazovnom sistemu na osnovu okvira osiguranja kvaliteta su:

- ❖ Menadžment i liderstvo,
- ❖ Kultura i školsko okruženje
- ❖ Podučavanje i učenje,
- ❖ Profesionalni razvoj nastavnika,
- ❖ Učinak učenika

Tri prioritetna cilja opštine za princip pune uključenosti:

1. Identifikacija i integracija dece van škole kroz identifikaciju uz saradnju nadležnih službi, kroz školske timove za prevenciju i reagovanje na napuštanje i neupis učenika u škole i zajednicu u blizini škole i roditelja
2. Funkcionalizacija školskih timova kroz kreiranje akcionih planova i upravljanje identifikovanim slučajevima i izveštavanje – obraćanje nadležnim institucijama kao što je MER.
3. Uključivanje djece sa smetnjama u razvoju kroz unapređenje školskog okruženja, okruženja za učenje i obezbjeđivanje adekvatnog i dovoljnog osoblja.

Opštinska direkcija za obrazovanje zajedno sa školama se bavi procesom sprečavanja napuštanja i neupisa djece u škole. Mi smo analizirali potrebe i odgovorili na zahtjeve za pedagoško ocjenjivanje djece sa posebnim potrebama i to je nadležnost opštinskog tima za ocjenjivanje. pedagoški koji je odgovorio na bilo koji zahtev koji je pokrenut procenom i analizom pitanja sa preporukama za nadležne. Izazov za ODO ostaje uključivanje u obrazovni sistem sve djece, a posebno one sa posebnim potrebama, na osnovu rada opštinskog tima za pedagoško ocjenjivanje, potreban je znatno veći broj asistenata i pomoćnih nastavnika za djecu sa posebnim potrebama. u odnosu na kvotu koju je

odredilo Ministarstvo prosvjete i nauke i treba razmotriti mogućnost da se za narednu 2022/23. godinu definiše ovaj proces između Ministarstva i Općine jer je sva inkluzija jedan od temeljnih principa u obrazovanju i također je dio svih dokumenata strateških i normativnih akata za preduniverzitetsko obrazovanje u Republici Kosovo.

Profesionalni razvoj nastavnika

Opštinska direkcija za obrazovanje je nastavila da organizuje obuke u cilju povećanja kapaciteta u nastavi i učenju. Direkcija za obrazovanje u saradnji sa MONT-om je organizovala obuku za obrazovno rukovodstvo, obuku vaspitača predškolskog nivoa, Upravljanje stresom učenika, nakon pandemije Covid 19, Osnove mico-bit-kodiranja, obuku za fasilitatora/trenera, reproduktivnog zdravlja, kao i informativne sesije za PIRLS test za maturu. Projektet kapitale

Opštinska direkcija za obrazovanje u saradnji sa ministrom prosvete i nauke angažovana je na zaključenju politika za unapređenje školske infrastrukture i u ovoj funkciji je završila - Izgradnja vrtića u Vrela, Očekuje se da će 2022. godine biti završeni i drugi projekti koji finansira MONT, kao što su: novi obdanište u Istoku, škola „Tri mučenika albanske škole“ u Ukči, škola „Fan S. Noli“ u Begovom Lukavcu, sportska sala u školi „Martin Camaj“ u Đurakovcu, sportska sala u škola "Hysni Zajmi". Finansirano od MONT-a, nabavka opreme za kabinet fizike, hemije i matematike osnovne škole „Bajram Curri“- Istog, u iznosu od 48.000 evra. Dok se iz opštinskog budžeta realizuju:

Renoviranje školske zgrade i infrastrukture u školi Martin Camaj-paralela podeljena u Srbobranu ----- vrijednost - 21 865,75 €
-Renoviranje školske zgrade i infrastrukture u sh.f.mu "Fan Noli" -paralela u Dobrušu --
----- vrijednost ---- 19 427,00 €
-Renoviranje spratova u Gimnaziji Hadži Zeka-Istog ----- vrednost ---- 16 666,66 €
-Izgradnja skladišta drveta u 3 škole, Rakoš, Dubrave i Ukča ---- vrijednost --- 14 770,60 €
-Zamena vrata i prozora u školi "Hysni Zajmi" -Vrellë ---- vrednost ----- 4 808,00 €,
-Nabavka i ugradnja centralnog grijanja u školi "Martin Camaj" -Đurakovac – vrijednost – 28 880,00 €.

A R S I M I - Planiranje budžeta i rashodi (I-VI / 2019):

Planiranje budžeta i potrošnja kod opštinskog direktora za obrazovanje, za period januar-decembar 2021. godine, iskazana u brojčanom obliku i kao procenat potrošnje na sledeći način:

Planiranje - 2020. Rashodi / 2020. Rashodi u%

*** Budžet za plate 3 935 000 € - - - 3 847 685,67 € - - - 97,78%**

* Robe i usluge..... 236.001,00 € - - - 223.728,53 € - - - 94,79%
 * Komunalno 46.954,00 € - - - 40.748,53 € - - - 86,78%
 * Subvencije i transferi 53.750,00 € - - - 52.340,00 € - - - 97,36%
 * Sopstveni prihodi 59.220,00 € - - - 44.898,86 € - - - - 75,81%

* Ukupan potrošen budžet za 2021. godinu prema ekonomskim kategorijama, ali bez kapitalnih izdataka je 75,81%

Direktor ODO-a
 Naim Behluli

DIREKCIJA ZA EKONOMIJU I RAZVOJ

1. Ulazak

Ovaj izvještaj odražava aktivnosti, obaveze i poslove koje je Direkcija za privredu i razvoj (u daljem tekstu – EDZ) obavljala u periodu januar – decembar 2021. godine. Osnovni cilj EDZ-a za 2021. godinu je povećanje njegovog uticaja na realizaciju započetih projekata, i planiranje investicija, u nove projekte, kao i izvođenje drugih poslova, u zavisnosti od zadataka i obaveza zaposlenih u ovoj Direkciji. U izvještajnom periodu, osoblje ove Direkcije je u toku izvođenja poslova započetog 2020. godine, kako bi se uticalo da ovaj sektor bude što efikasniji. U nastavku će biti dat godišnji izvještaj o radu za svaki sektor i ured koji posluje u okviru DEZ-a.

Svrha: Obavješćavanje članova Odbora za politiku i finansije, odbornika Skupštine opštine i svih direktora direkcija, o realizaciji planiranih investicija, razvoja, rashoda i ostvarenog rezultata, u odnosu na odobreni budžet u početkom godine. Kroz ove izvještaje daju se važne informacije, relevantne za javno mnijenje, u vezi sa fiskalnim učinkom, rezultatima programa, novčanim tokovima itd..

Sektor za ekonomiju: U ovom periodu osoblje sektora privrede je angažovano na obavljanju ovih poslova i zadataka kao što su: Organizacija i koordinacija rada sektora privrede, u cilju povećanja efikasnosti u radu. Izrada spiska dugovanja za godišnje terete, za korišćenje i servis alkoholnih pića, za hotelska preduzeća, predviđena Opštinskom uredbom 2/2021, kao i registracija ovih plaćanja. Priprema i izdavanje računa, putem intraneta, za godišnje naknade za korišćenje i uslugu alkoholnih pića, za hotelska preduzeća, na osnovu Opštinske uredbe 2/2021. Obaveza, u sistemu KBRA, za registraciju poslovanja, promene i prestanak poslovanja. Odgovaranje na zahtjeve stranaka i njihova obrada putem intraneta. Izdavanje potvrda, poslova, vezano za ispunjenje obaveza, za godišnje troškove poslovanja. Izdavanje referenci, za privredne subjekte, na osnovu ugovora, za realizaciju kapitalnih projekata. Praćenje ekonomske aktivnosti preduzeća, prikupljanje evidencije o njihovoj delatnosti, pružanje pomoći i informisanje o registraciji, prestanku i promenama u poslovanju. Pripremljeni su i različiti zvanični dokumenti, kao i odgovori na različite zahtjeve stranaka upućene Upravi za privredu i razvoj, odnosno Sektoru za ekonomiju.

Ovi radovi su izvedeni u Opštinskom poslovnom centru:

- Registracija preduzeća -----	136
- Zatvaranje preduzeća -----	13
- Promjene u poslovanju -----	62
- Poslovne informacije -----	52
- Poslovni certifikat -----	6
- Novi certifikati (NUI) -----	61
- Savjeti za registraciju preduzeća -----	126
- Savjeti o poslovnoj promjeni -----	134
- Savjeti za prestanak poslovanja -----	32
- Duplikat sertifikata -----	08

Treba napomenuti da se odlukom MTI-a registracija preduzeća vrši besplatno (porez), dok se ostali porezi i dalje primenjuju (za promene poslovanja, povećanje delatnosti, promenu logotipa itd.) Praćenje privredne aktivnosti preduzeća, posećivanje ovih preduzeća, prikupljanje evidencije o njihovoj delatnosti, pomaganje i informisanje o registraciji i promenama u njihovim poslovima. Prikupljanje, obrada evidencije i slanje nadležnim ministarstvima, popunjavanje obrazaca i upitnika, sa potrebnom evidencijom. Pripremljeni su i različiti zvanični dokumenti, kao i odgovori na različite zahtjeve stranaka upućene Upravi za privredu i razvoj, odnosno Sektoru za ekonomiju.

Sektor za Razvoj: Tabela kapitalnih projekata, koji su u toku, za period januar - decembar 2021

Br.	Naziv projekta	planirani iznos	Izvor finansija	Napomena
1	Izrada infrastrukturnih projekata	70,000.00	GQ i THV	Završeno
2	Nadzor kapitalnih projekata	15,000.00	GQ	Završeno
3	Izgradnja puteva u Gurakocu	40,000.00	GQ	Završeno
4	Izgradnja puteva u Vrellu	35,000.00	GQ i THV	Završeno
5	Izgradnja puteva u Istoku	80,000.00	GQ	Završeno
6	Izgradnja puteva u Banji	40,000.00	GQ	Završeno

7	Izgradnja puta Selima Brahimaja, Šušica	30,000.00	GQ	Završeno
8	Izgradnja puteva King GENT i Cameria u Duškaji	20,000.00	GQ i THV	Završeno
9	Nastavak izgradnje puta Ramë Ademaj, naselje Ademaj-II	35,000.00	GQ i THV	Završeno
10	Izgradnja puta Habib Osmani, Cërrcë	20,000.00	GQ	Završeno
11	Izgradnja puta Vllëzerit Hasanaj, Cërrcë	20,000.00	GQ	Završeno
12	Izgradnja Krojet ceste, Tomoc	35,000,00	GQ i THV	Završeno
13	Izgradnja puteva Fushëkuqe i Molla e Kuqe, Kovragë	50,000,00	GQ i THV	dvogodišnji projekat
14	Asfaltiranje puta u naselju Elshani, Staradran	20,000.00	GQ	Završeno
15	Izgradnja puteva u selu Dreja	22,000.00	GQ	Završeno
16	Izgradnja puta u naselju Imeraj, Padalište	20,000,00	GQ	Završeno
17	Izgradnja puta Shaban Sadikaj i 133. brigade, Adrian Krasniqi, Maksutaj i Gashi naselje, u Studenici	27,000,00	GQ	Završeno
18	Asfaltiranje puta Rexhë Kastrati, Kashicë	20,000.00	GQ	U procesu
UKUPNO		599,000,00		

DIREKCIJA ZA GEODEZIJU I KATASTAR

U cilju obavljanja funkcija definisanih zakonskim odredbama na snazi, Direkcija za katastar i geodeziju je organizovana u ovim sektorima:

- 1. Sektor za Geodeziju;**
- 2. Sektor za Katastar**

Tokom ovog perioda izveštavanja, u ovim sektorima, službenici imaju zadatak da obavljaju poslove, prema opisu poslova, gde glavni zadaci su:

- Odgovoran je za razvoj i organizaciju katastarskih kapaciteta, rekonstrukciju katastarskih podataka u digitalnom obliku, model informacionog sistema za zemljište i imovinu
- Pruža stručne i druge usluge zainteresovanim licima;
- Digitalizacija poligonalnih i trigonometrijskih tačaka, vektorizacija skaniranih planova (parcela i katastarskih zona);
- Ažurira grafički deo, na osnovu novih dokumenata i merenja i transformiše ih sa zadatim parametrima za transformaciju;
- Pruža usluge podjele parcela i demarkacije granica u slučajevima eksproprijacije;
- Obavlja stručne poslove iz oblasti geodezije (promene u toku njihovih merenja-prenos u program geodezije);
- Pruža usluge digitalizovanih zapisa (pružanje koordinata terena). Proverava mreže i geodetska merenja;
- Evidentira površine zgrada i njihovih delova;
- Upisuje nepokretnu imovinu i opštinsko zemljište;
- Ispravlja registar (RDPP) u skladu sa procedurama i zakonskim odredbama na snazi;
- Ažurira imovinski registar, na osnovu overenih dokumenata i drugih zabeleški iz arhivske dokumentacije kao i upisnika terenskih smena;
- Sprovodi procedure u vezi sa prometom javne imovine u RRPP;
- Vodi katastar etaža stanova, zgrada, kao i katastarskih parcela u kojima su stanovi izgrađeni;
- Upisuje i ispisuje hipoteke;
- Izdaje potvrde o nepokretnostima, po potrebi;

- Donosi odluke za odobravanje ili odbijanje zahteva;
- Obavlja i druge poslove, na osnovu važećih zakona iz delokruga Direkcije.

U nastavku smo predstavili statističke podatke o podnesenim zahtevima i sljedećim slučajevima:

Nasljeđe 104 predmeta; Parcelizacija 302 predmeta; Prenos vlasništva 768 predmeta; Ispravci 20 predmeta; Historijat 42 slučaja; Hipoteka 54 desno; Otkazivanje hipoteke 78 predmeta; imovinski listovi 3779; Kopija plana 1764; Zahtev za službeni izlazak geodeta 30; Zamena opštinske nepokretnosti sa privatnom imovinom radi ostvarivanja opšteg interesa 9 predmeta; zahtev za katastarske proizvode 325 predmeta; plaćanje raznih usluga 205 predmeta; Potvrda bez imovine 57 predmeta, Zahteva, rešenja, odgovori na dokumente, uzurpacija (pravni službenik) 12 predmeta.

Gore navedeni podaci prikazani su u obliku tabele:

1.	Nasledstvo	104
2.	Parcelizacija	302
3.	Prenos - ugovora - prenos vlasništva	768
4.	Korigovanje	20
5.	Istorijati	42
6.	Hipoteke	54
7.	Otpis hipoteke	78
8.	Potvrda o vlasništvu	3779
9.	Kopije plana	1764
10.	Izlazak Geodeta na teren, prema službenim zahtevima	30
11.	Razmena nekretnina	9
12.	Zahtev za katastarske proizvode	325
13.	Različita plaćanja	205
14.	Certifikat da ne poseduje imovinu	57
15.	Zahtevi, rešenje, odgovori na dokumente, uzurpacije - pravni službenik	12
1.	Ukupno	7549

Ostvareni prihodi 85,236.00 Euro.

Direktor,
Agon Dreshaj

DIREKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I HIDROEKONOMIJU

Sektor Poljoprivrede

Aktivnosti u periodu januar-decembar

Opština Istok, kroz razvojne politike i strategije, orijentisana je na podršku faktorima proizvodnje, stimulisanje poljoprivrednika i stvaranje povoljnijeg razvojnog okruženja. Ove politike i strategije stvaraju mogućnosti za postizanje održivog razvoja i mnogo efikasnijeg korišćenja prirodnih resursa koje naša opština poseduje. Poljoprivreda i šumarstvo su glavni sektori koji mogu značajno doprinijeti ukupnom ekonomskom razvoju zemlje. Na osnovu plana programa rada, u okviru Direkcije, u izvještajnom periodu, održani su sastanci sa zainteresovanim stranama-poljoprivrednicima, raznim udruženjima, raznim institucijama i dr. Realizacija različitih aktivnosti u sektoru poljoprivrede, koje su planirane, programom rada.

1. Aktivnosti u periodu januar-decembar 2021

U okviru DBPDR-a, od januara, sproveden je niz aktivnosti. Među glavnim, oni će biti precizirani, prema vremenu u kojem su se dogodili.

- Kao što smo godišnjim planom rada predvidjeli prijem zahtjeva za subvenciju mlijeka za drugu polovinu 2020. godine za stočare (MPŠRR raspisuje poziv za podnošenje prijave, Direkcija BPH, da prihvata prijave, te ih dostavlja na Ministre, za isplatu, ovaj poziv je bio otvoren od 15. januara do 15. februara), 97 prijava
- DBPH je preduzeo mjere, i na vrijeme je pripremljen za otvaranje poziva MPŠRR za direktna plaćanja, potrošnim materijalom, tehnološkom opremom
- Takođe, pripremili smo i na vreme završili procedure, za povećanje osoblja u direkciji, za direktna plaćanja (zaposlena su 4 nova službenika sa ugovorima koji su prethodno obučeni i pripremljeni, za procedure prijavljivanja i digitalizacija parcela.
- Tokom januara i februara imali smo poplavnu situaciju, gde smo ovom prilikom imali 34 zahteva poljoprivrednika, za procenu štete, iste u ovom periodu nisu popunjene od strane osoblja, zbog dešavanja koja su se kasnije desila u direkciji, (pritvor osoblja).
- Kao nastavak projekta, u znak podrške poljoprivrednicima sa pčelinjacima, u julu je podeljeno 400 košnica, kao iu decembru sve farme koje uzgajaju koze, sa brojem od 5-60 grla, subvencionisane su od strane opštine, sa 15 € / grlo u iznosu; 9,315.00 €
- Nadoknađena je šteta poljoprivrednika, nastala kod domaćih životinja, od divljih životinja 2020. godine, gde su korisnici bila 23 farmera, ukupna vrednost podrške je 18.078 €
- U saradnji sa organizacijom IADK, sa kojom smo potpisali ugovor o saradnji, u okviru projekta, završen je projekat sa organizacijom IADK „Otvaranje novih radnih mesta“ gde su korisnici bili 11 poljoprivrednika, iz opštine Istok, u sadnji aromatičnog bilja.
- Pokrenute procedure nabavke za kapitalne projekte
- Priprijetanje i odgovaranje na zahtjeve stranaka

- Druge usluge u okviru direkcije, kao što su; sertifikati za farmera, procena raznih šteta itd.

2. Primljeni predmeti i njihovo rešenje

Tokom ovog izvještajnog perioda zaprimljeno je 415 različitih zahtjeva stranaka

Primljeno	U procesu	Usvojeno	Odbijene	Poništeno
415	2	165	181	61

U fazi prijave poljoprivrednika, za direktna plaćanja, zaprimljeno je 1106 zahtjeva i proceduralnih, i 97 zahtjeva, za isplate mlijeka, navedenih u nastavku, i 415 drugih zahtjeva.

Ukupan broj obrađenih predmeta; 1521 komada +97 komada = 1618 komada

Br.	Sektor		Godina 2021	Površina/količina	Br. Zahteva
1	Oranje	Površina pšenice		1.181.78	197
		Pšenica kg		3.185.117	78
		Pšenica za sjeme		112.93	05
		Raž		71.15	15
		ječam		29.6	13
		Zob		23.72	11
		kukuruz		851.88	297
2	Kultura povrća	Povrće u polju		82.34	65
		Povrće u plastenicima		1.27	04
		bundeve		5.58	05
3	Voćarstvo	Voće		288.02	156
		voćni materijal		39.600 komada voća	01
4	Stocarstvo	Mliječne krave		5.853	459
		Litara mlijeka		3.610.385	84
		Pčele		6.734	116
		Ovce		7.653	74
		Koze		997	16
		Govedina za tov		432	27
		Dosa		27	03
5	Peradi	Kokoške		28.400	02

		Akuakultura		227.656 kg	03
6	Ljekovito i aromatično bilje	Konvencionali		24.24	16
7	Organska poljoprivreda	Organske		165.08	07

3. Kapitalne projekte

Ove godine realizovano je 10 projekata koji se odnose na unapređenje infrastrukture za navodnjavanje, te otvaranje planinskog puta, kako bi se omogućio lakši pristup pašnjacima, pašnjacima. U realizaciji su još dva projekta, stara dvije godine, za betoniranje kanala za navodnjavanje.;

Završene projekte;

1. Regulacija plavnog toka u Kalićanu
2. Betoniranje kanala Dobruša-Lubovë
3. Betoniranje kanala Dubova
4. Betoniranje kanala Begov Lukavac
5. Betoniranje kanala Bujupi-Demiraj
6. Betoniranje kanala u naselju Đocaj Tomance
7. Otvaranje planinskog puta Raduše-Bajše
8. Betoniranje kanala Thermal-Onix

Slijede projekti;

1. Betoniranje kanala u naselju Balaj-Lluga
2. Betoniranje kanala Lubenići

4. Sektor šumarstva

1. Aktivnosti za period januar-decembar / 2021

- Nastavio sa redovnim aktivnostima, prema godišnjim planovima, angažovanjem na zaštiti i očuvanju šuma, flore i faune
- Aktivno učešće u gašenju požara tokom leta, sa vatrogasnom službom, na lokacijama Mokna-Ahišta smet
- Odlukom direkcije BPH, u maju su izvršene generalne evidencije šumskih šteta.
- Drvo je označeno, zajedno sa regionalnom kancelarijom KPA, za redovnu prodaju i za snabdevanje građana.
- Izdate su dozvole za sječu u privatnim šumama, žigosanje i pratnju.

Tabelarni pregled aktivnosti za izvještajni period

Prodaja drvene građe na osnovu ugovora			Slobodna prodaja po stanovniku	Kazne		Zapleni		Ukupna prodaja €
Drva za ogrjev m ³	Bukovo tehniku m ³	Jelov m ³		Krivične	Prekršaji	Tehničko drvo	Drva za ogrjev	
1485.64	13.97		1058.60	24	36	84.14	48.10	47,197.09

5. Izazovi

Uprava za poljoprivredu se u ovoj izvještajnoj godini suočila sa brojnim izazovima u ispunjavanju svojih dužnosti i funkcionisanja, i to:

- Nedostatak kadrova (kao rezultat hapšenja i pritvaranja dijela osoblja. Uprava se suočava sa nedostatkom stručnog kadra u pojedinim sektorima, te nije u mogućnosti da obavlja normalne poslove, a zakonom predviđene.
- Površine opštinskog poljoprivrednog zemljišta, koje nisu stavljene u upotrebu, putem licitacije
- Neuspostavljanje lovišta, prema zakonskim obavezama, ostavilo je zadatak dugi niz godina, uprkos stalnim zahtjevima i odlukama centralne inspekcije
- Veliki broj zahtjeva poljoprivrednika za finansijsku pomoć, za štetu nanesenim kućnim ljubimcima, divljim životinjama, prirodnim uginućem, poljoprivrednim objektima itd.

6. Preporuke

- Neposredno zapošljavanje osoblja za posebne službe, za prijem zahtjeva za direktna plaćanja (subvencije), kao i njihovu obuku.
- Zapošljavanje redovnog stručnog osoblja, prema zakonu o javnim funkcionerima, na tri neophodna radna mjesta, poljoprivredni službenik, finansijski službenik i službenik za stočarstvo.
- Nastavak postupaka za korišćenje poljoprivrednog zemljišta, za kraći period (1-15 godina), po dopisu broj 09-183-2021 od 20.12.2021.
- Prelazak na upravljanje područjem nacionalnog parka „Proklete planine“, koje se nalazi na teritoriji opštine Istok, Agenciji za zaštitu životne sredine, kojom i dalje loše upravlja Opština Istok
- Osnivanje lovišta, posao započet 2014. godine, koji je do danas ostao nezavršen.
- Nastavak procedura za nastavak projekta „Trasiranje kanala za navodnjavanje i seoskog puta u selu Muzhevina, projekat prekinut zbog grešaka u mjerenjima, netačnih, u projektu

7. Zaključak

Uprkos gore navedenim izazovima, unutar osoblja direkcije je bilo posvećenosti, ispunjavanja zadataka i realizacije projekata. Takođe, tokom ovog izvještajnog perioda, održavali smo redovne kontakte sa institucijama na centralnom nivou, raznim udruženjima i drugim komunikacijama, kako bismo kroz ove aktivnosti uticali na poboljšanje i pomoć poljoprivrednicima u daljem razvoju poljoprivrede.

Sprovođenje navedenih preporuka omogućiće poljoprivrednom sektoru funkcionisanje i ispunjavanje zadataka i nadležnosti, u skladu sa važećim zakonima. U nedostatku redovnog kadra takođe je nemoguće formirati neke stručne, višegodišnje komisije, koje nas obavezuju pravnim aktima na snazi.

DIREKCIJA ZA URBANIZAM I ŽIVOTNU SREDINU

U Upravi za urbanizam i životnu sredinu, tokom 2021. godine, posebna pažnja je posvećena okončanju starih predmeta za građevinske dozvole i praćenju poštovanja zakonskih rokova. Nastavljeni su česti sastanci unutar direkcije, nastojeći da se otklone prepreke u razmatranju predmeta. Uočena su kašnjenja u reviziji u slučajevima koji se obrađuju prije donošenja urbanističkih rješenja, te su stoga odobrena urbanistička rješenja koja će pomoći podnosiocima zahtjeva da se konsultuju za urbanistička rješenja prije podnošenja zahtjeva za uslove izgradnje. Radilo se na tome da urbanistička rješenja budu održiva u razvoju, kao proces prije izgradnje uslova za objekte II kategorije. Tokom ove godine završeni su stari kursevi sa konkretnom dokumentacijom - građevinskim uslovima i građevinskim dozvolama. Nadalje, kašnjenja predstavljaju procedure za ozakonjenje raznih imovinskih ugovora, kao što su spajanje parcela ili eksproprijacija, kao i promjena namjene zemljišta, a da ne govorimo o kašnjenju stranaka, za dobijanje informacija za kompletiranje dokumentacije.

Izazov za DPUM je realizacija projekata koji pripadaju našoj Direkciji. Realizuje se 6 kapitalnih projekata sa budžetom od preko 250.00,00 €, koji su navedeni u nastavku:

- ZAVRŠETAK GRADSKOG PARKA (IŠ RADUŠA) - VRIJEDNOST UGOVORA € (PRIJAVA PROJEKTA 2021.)
- PODEŠAVANJE TROTOARA u Istoku (Urbano područje) VREDNOST UGOVORA..... €
- ODRŽAVANJE ADRESA VRIJEDNOSTI UGOVORA..... €

Sektor urbanizma

Tokom 2021. godine identifikovan je određeni broj zahtjeva zbog pandemije, a intenzitet rada u sektoru pokazao je brigu u rješavanju slučajeva. Identificirano je preko 350 zahtjeva, od čega 119 zahtjeva za građevinske dozvole. Obradeno je 113 zahtjeva, od 350 pristiglih, izdato je 109 građevinskih dozvola, od čega 4 stambene višespratnice, te 88 individualnih objekata, 11 objekata za razvoj privrede (grantova) i 3 poslovna objekta. Kako je prikazano u tabeli, tokom ove godine utvrđeni su uslovi-saglasnosti izgradnje za 64 zahtjeva, dok je završeno 45 zahtjeva, uz različite saglasnosti za različite dodjele, prethodne načelne saglasnosti, u pogledu imovine i sl. Postoje i 102 zahtjeva, na koje je odgovoreno kao ustupljeno, odbijeno i nepotpuno.

vreme	Građevinske dozvole	Uslovi gradnje	Potvrda o korištenju	Saglasnost za gradnju	Službeni akti	obavještenja	Odgovori (odbijeno)
Januar	3	0	1				
Februar	8	2					
Mart	4	2					
April	13	3					
Maj	14	0					

Jun	5	2			.		
Jul	6	0	..				
Avgust	0	0					
Septembra	0	1	1				
Oktobar	1	0					
Novembar	11	4					
Decembar	19	6				61	34
			1	39	27		
			4				
Ukupno	84	20	7	39	27	61	34

Direkcija ostvaruje prihode od naknada za građevinske dozvole i naknade za uticaje od povećanja gustine infrastrukture, te od administrativnih taksi, za građevinske dozvole, na osnovu „Uredbe o administrativnoj taksi, za izdavanje građevinske dozvole i taksi za uređenje infrastrukture.” 01/20 dt. 24.04.2020.

U izvještajnom periodu ostvareni su prihodi budžeta u iznosu od **112.200,0 €**, i to od administrativne takse za građevinske dozvole i tarife za uticaje od povećanja gustine infrastrukture, kao i od administrativne takse za dozvole za rušenje. Takođe, realizovano je **6.420,0 €**, od takse za opremu sa sertifikatima, saglasnostima i druge usluge, u okviru DPUM-a. Ukupno, direkcija je realizovala **118.620,0 €** eura. Nastavljen je rad na upotpunjavanju informacija u sistemu monitoringa, proceduri za dobijanje građevinske dozvole (Permit tracking System), gdje se prezentiraju informacije za građane, te se radilo na obavještanju službenih lica, za slučajeve za koje se bliži zakonski rok. recenzije. U ovom periodu revidiran je dokument sa vodičima, informatorima za građane, o proceduri za podnošenje zahtjeva za građevinsku dozvolu, uključujući i stručne sugestije, iz projekta USAID-a, o čemu je informacija pripremljena u vidu postera, a biće objavljena na vidnim mjestima, radi što boljeg informisanja građana, sa potrebnim procedurama i dokumentima, za opremanje građevinskom dozvolom. Pored postupanja sa predmetima, službenici sektora su bili angažovani i na drugim pratećim aktivnostima, kao što je nadgledanje projekata uložених od strane Opštine, kao i nadgledanje regulatornih planova u reviziji. Jedan od najvažnijih radova je imenovanje puteva, koje vodi Sektor zajedničkih usluga, posao koji je završen pozitivnim rezultatom. Treba napomenuti da je ove godine osnovana Kancelarija za odnose s javnošću, u cilju organizovanja raznih događaja, u okviru direkcije, sastanaka sa raznim institucijama i strankama, kao i medijskih izjava, koje se odnose na DUNMM.

Planirane aktivnosti:

- ☐ Sprovođenje zakonske osnove za planiranje i izgradnju-pregled predmeta prihvatljivom dinamikom, uz poštovanje zakonskih rokova;

- Izrada dokumenata sa propisima koji olakšavaju funkcionisanje Sektora;
- Evaluacija predmeta od strane urbanista, kao i donošenje odluka za slučajeve u kojima postoje dileme koje treba riješiti;
- ☐ Pripreme za integraciju podataka o građevinskim dozvolama u Sistem nadzora;
- ☐ Izrada web stranice opštine, u vezi sa direkcijom;
- ☐ Unapređenje usluge informisanja građana;
- ☐ Izrada urbanističkih rješenja i prezentacija u direkcijama i javnosti;
- ☐ Nadogradnja sistema, omogućavanje nadzora
- ☐ Informisanje građana, za sve informacije koje ih zanimaju u vezi sa urbanizmom;
- ☐ Sastanci sa strankama, da se identifikuju problemi, adresiraju i pregledaju, na osnovu važećeg zakonodavstva;
- ☐ Identifikacija prepreka u implementaciji planova;
- ☐ Sastanci sa građanima, radi razgovora o Zonskoj karti
- ☐ Završetak predmeta, na osnovu zahteva stranaka na vreme;
- ☐ Izrada projektnih zadataka;
- ☐ Nadzor nad ugovorima, svih vrsta;
- ☐ Finalizirati započetu regulativu;
- ☐ Savjetovanje direktora i drugih sektora o pitanjima izgradnje;
- ☐ Identifikacija i registracija objekata - upotrebn list, izgrađen sa dozvolom;
- ☐ Prijem predmeta, posvećenih samo Sektoru za legalizaciju;
- ☐ Pokretanje predmeta legalizacije;
- ☐ Izrada baze podataka, interne elektronike, za zahteve za legalizaciju, žalbe, razne zahteve i arhiviranje, (interna kontrola procesa predmeta, centralni sistem);
- ☐ Kampanje informisanja i podizanja svesti;
- ☐ Prijem novih zahteva za legalizaciju;
- ☐ Legalizacija prvih objekata;
- ☐ Sastavljanje minimalnog sadržaja dokumentacije za prijavu, za legalizaciju;
- ☐ Izrada prvog nacrta Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine;
- ☐ Uzgajanje zelenih površina i sadnja drveća, uključujući i neke ranije planirane parkove;
- ☐ Kampanja podizanja svesti, u školskim institucijama, o mnogim aspektima životne sredine, u svrhu podizanja svesti;
- ☐ Dodavanje zelenih površina u različitim delovima grada;
- ☐ Sadjnja ukrasnog drveća;
- ☐ Obilježavanje ekoloških aktivnosti, kao što su: 22. april - Svjetski dan planete Zemlje, 5. jun - Svjetski dan zaštite životne sredine, kao i aktivnosti oko organizacije Sedmice klimatskih promjena, u saradnji sa REC-om i MŽSPP-om;

- ☐ Jedna od najplaniranih aktivnosti za 2021. godinu je postavljanje saobraćajne signalizacije, i imenovanje javnih puteva u opštini Istok.
- ☐ Ove godine je planirano da se kroz dublju analizu predmeta, zakona na snazi i neumornim radom postigne profesionalniji razvoj zaposlenih u Sektoru zajedničkih usluga, kako bi se izbjegle greške iz prošlosti u izradi odluka ovo tijelo.

Realizovane aktivnosti:

- ☐ Publikacija Vodiča za građane;
- ☐ Završetak predmeta, sa konkretnim dokumentima;
- ☐ Objavljivanje građevinskih dozvola na web stranici opštine;
- ☐ Nadzor nad projektima realizovanim kapitalnim investicijama Opštine;
- ☐ Aktivno sudjelovanje u izradi HZ-a i koordinacija;
- ☐ Nadzor nad DPUM projektima;
- ☐ Nadzor nad 7 investicionih ugovora opštine;
- ☐ Nadzor nad regulacionim planovima Opštine, (Izmena i dopuna regulacionog plana
- ☐ Identifikacija i registracija izgrađenih objekata, objekata u društvenom vlasništvu;
- ☐ Transfer-inkorporacija ovih podataka;
- ☐ Uvođenje podataka o predmetima, posvećenih samo sektoru legalizacije;
- ☐ Implementacija interne elektronske baze podataka, za zahtjeve za legalizaciju, žalbe, razne zahtjeve i arhiviranje (interna kontrola, proces obrade predmeta, centralni sistem);
- ☐ Štampanje informativnog materijala i njihovo prihvatanje (kampanje podizanja svijesti), kao što su: leci, arome, vješalice za vrata, naljepnice, bilbordi formata A0, A1 i A2, bilbordi;
- ☐ Distribucija informativnog materijala, na osnovu dinamičkog plana, kao što su: leci; arome; dooranger; bilbord; paneli formata A0, A1 i A2;
- ☐ Distribucija zahtjeva za registrovanu registraciju bespravne gradnje, u ruralnim područjima, koje smo evidentirali na terenu, na inicijativu Sektora za legalizaciju;
- ☐ Prijem dodatnog osoblja, u odgovarajućim oblastima, za tretman bespravne gradnje;
- ☐ Legalizacija prvih objekata;
- ☐ Tokom ovog perioda dodano je oko 2.500 m² zelenih površina;
- ☐ Uređenje gradskog parka;
- ☐ Sadnja 360 ukrasnih stabala u gradu;
- ☐ Imenovanje ulica i drugih javnih mesta u opštini Istok je u potpunosti sprovedeno, gde je za ovaj period komisija predložila 3 imena, i 6 predloga, za rezervnu listu;
- ☐ Predlog projekta za korišćenje industrijske zone u Istoku;
- ☐ Istraživanja i analize, o projektima pojedinih mjesnih zajednica i nekih vrtića;
- ☐ Spisak dozvola, uslova i saglasnosti koje izdaje ova direkcija;

Tekuće aktivnosti:

- Nastavlja da sprovodi zakonsku osnovu, nastojeći da ispoštuje zakonske rokove;
- Radi se na unapređenju informacionog sistema, praćenju procedure za dobijanje građevinske dozvole od strane građana, kao mjera transparentnosti;
- Radi se na funkcionisanju nove, restrukturirane, kadrovske šeme, kako bi se saznala podjela odgovornosti;
- Vrš se pripreme za funkcionisanje grupe, koja će se baviti slučajevima koji se smatraju komplikovanim, a potreban je doprinos više službenika;
- Radi se na različitim urbanističkim rješenjima, do njihovog usvajanja;
- Nastavlja se objavljivanje svih građevinskih dozvola izdatih od strane Sektora za urbanizam, hronološki, najnovijih dozvola;
- Konstantno se identifikuju prepreke u realizaciji planova;
- U periodu februar-novembar biće završena realizacija projekta gradskog parka.

Planirani i utrošeni budžet za izvještajni period

Prihodi od građevinskih dozvola:

Planirane prihode	Realizirane prihode	%	Preostale obaveze za 2021. godinu	Ukupne dugove	Izdate dozvole m ²
150.000,00	118.620,00	79.08			

Javne rasprave/sastanci sa građanima:

Zbog pandemije izbjegnuti su gotovo svi razgovori sa građanima, s isključivom svrhom zaštite javnog zdravlja.

Prihvaćeni predmeti, završeni i u toku:

Br.	Opis predmeta	Broj završenih predmeta Ukupno:
1	Praćenje	22
2	Rešenje o naknadi (za građevinsku dozvolu)	
3	Dodjela građevinskih bodova	7
4	Postavljanje linije za podešavanje	27

5	Urbanističke odredbe	14
	Dostava dokumentacije	
5	Prijem infrastrukturnih projekata	
6	Bankarska garancija - plaćanje dozvole	
7	Informacije o raznim urbanističkim pitanjima	24
8	Informacije iz plana (UDP, URP)	12
8	Pravna tumačenja	1
9	Zahtjev od DPUM-a od drugih institucija	7
10	Razni zaključci o poboljšanjima	2
11	ODLUKE	
12	Nalazi situacije	20
13	Uslovi izgradnje	2
14	provizije	
15	Privremeni dopust	8
16	Opštinska ekološka dozvola	3
17	Građevinska dozvola - Infrastruktura	84
18	Građevinske dozvole	4
19	Upotrebna dozvola	2
20	Dozvola za rušenje	12
21	Saglasnosti za spajanje parcela	
22	Parcelizacije	
23	Razne saglasnosti(gradnja/renoviranje/ograda)	10
24	Saglasnosti za infrastrukturu	14
	Kontrola projekta	
23	Dodaci dokumentacije	0
24	odbijanje	12
25	Renovime	

26	Promjena odredišta	1
27	Povlačenje predmeta iz stranke	
28	Ostale odluke (suspenzija odluke)	
29	Potvrda ratne štete	
30	Urbana rješenja	
31	Broj primljenih predmeta u ovom periodu	
32	Broj obrađenih predmeta u ovom periodu	
33	Odluka o obeštećenju	
34	ZAKLJUČAK	15
35	Pristup službenim dokumentima	
36	Zahtjev za povrat novca	
37	legalizacije	128

38	Broj slučajeva na liječenju	
	Ukupno	431

Sektor za legalizaciju

- Osigurano je, broj profesionalnih službenika, izazovi koji čekaju naš službenički tim su veliki, i zahtijeva dobro obučeno osoblje, u stručnom smislu;
- Obuka kadrova, po najnovijim uslovima i standardima, koji će se primjenjivati u korišćenju datog programa, i napredno, za primenu, postupanje po zahtevima bespravne gradnje, u saradnji sa MIA-om, i programom podrške USAID-a.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

- Sprovođenje važećih zakonskih propisa i zakonskih rokova, utvrđenih u postupku razmatranja i odlučivanja po prijavama, za bespravne gradnje, završene i suštinski završene, kategorije I, i kategorije II, a to su kuće, nedozvoljena gradnja i suštinski završene, kategorija II, koje nisu kuće.
- Neovlaštena gradnja, nedovršena, kategorija I, i kategorija II, koje su kuće, i neovlaštena gradnja, kategorija II, koje nisu kuće.
- Utvrđivanje uslova izgradnje, za izdavanje dozvole za legalizaciju, završetak izgradnje, drugih uslova;
- Sprovođenje utvrđenih pravila, i stavova zauzetih na održanim sastancima, kako u smislu eliminacije, tako i nepotrebnih procedura, kao i smanjenje vremena potrebnog za završetak tog procesa;
- Reorganizacija rada Službe za usluge One Stop Shop koja treba da funkcioniše u okviru Sektora za urbanizam i legalizaciju ove direkcije;

Sektor za zaštitu životne sredine je tokom 2021. godine obavljao ove poslove:

U toku 2021. godine podneto je 10 zahteva, doneto 8 rešenja LMK, za tri zahteva LMK vraćen odgovor za poništenje, 8 minuta, obaveštenja, po službenoj dužnosti. Dva zahtjeva, odgovor je vraćen, u pisanoj formi, Izdavanje uputnice koja je tražena. Saradnja sa studentima Računarskog inženjerstva, koji su završili stručnu praksu, u našoj ordinaciji, gde smo i asistirali na njihovom pripravnničkom ispitu. Važan posao, koji je uspješno završen, bio je rad Strateške procjene uticaja na životnu sredinu SEA, za Zonske karte, gdje smo Rješenjem Ministarstva obaviješteni za davanje saglasnosti na SEA, za Zonske MAPS, uspješan razvoj akcije za čišćenje deponija, u opštini Istok, Učešće u akciji „Očistimo Kosovo.

Održavanje nekoliko radionica, sa Organizacijom za razvoj zajednice sa UNDP-om, - Prekogranični dijalog između kulturnog i prirodnog nasljeđa. Implementacija i praćenje, Agenda 2030 i izvještavanje o MRC. Istovremeno smo učestvovali u više Komisija za probleme životne sredine, u saradnji sa opštinskim inspektorima, i opštinskim direkcijama, kao što su: Direkcija za poljoprivredu i ona za ekonomski razvoj, a sve po službenoj dužnosti. Prezentacije o SEA, Karta zoniranja, javne rasprave i procedure predviđene Zakonom o SEA. Saradnja sa Ministarstvom životne sredine i prostornog planiranja i Ministarstvom lokalne samouprave bila je na nivou popunjavanja različitih obrazaca i pružanja podataka iz sektora životne sredine. Ukupan iznos plaćenog poreza, za opštinsku ekološku dozvolu, za 2021. godinu je 10936 €.

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO

Zdravstvo je važan segment za opštinu i kao takav u ovom periodu ceo rad i aktivnost Uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu je bila usmerena na unapređenje i podizanje kvaliteta i discipline u pružanju zdravstvenih usluga građanima opštine Istogut. . Poseban značaj posvećen je sprovođenju reformi u oblasti porodične medicine, poboljšanju uslova rada i infrastrukture u zdravstvenim ustanovama.

Plan rada - U ovom periodu prvobitno je urađen Plan rada za 2021. godinu, kojim su definisani zadaci i ciljevi koje ova direkcija planira da ostvari u ovom periodu. Pripremljen je Plan utroška sredstava dodijeljenih za četiri budžetska potprograma, kojim upravlja Direkcija za zdravstvo (zdravstvena uprava- (73026), primarne zdravstvene službe- (74000), socijalne službe- (75581) i stambene usluge - (75582) .

Razmatranje zahteva - U ovom periodu ovoj direkciji je podnet veliki broj zahteva koji se odnose na zahteve za finansijsku pomoć za oporavak i nabavku lekova, za ovu namenu je opredeljeno 10.000,00€ i koristilo se preko 102 lica, tada smo imali veliki broj zahtjeva za refundaciju troškova goriva za osobe koje su na hemodijalizi, a potrebna im je pratnja koja koriste privatna vozila kao prevozno sredstvo, zatim za osobe koje se liječe hemoterapijom i zračenjem u HUCSK-u. Za prvu grupu podijelili smo 57 lit. goriva mjesečno dok za drugu grupu od 10 lit. gorivo za odnos Istok-Priština i obrnuto. Za ove dvije namjene do sada 11500 lit. Gorivo.

Pojavom pandemije virusa Covid-19 u martu 2020. godine, Uprava za zdravstvo je poduzela sve potrebne mjere za sprječavanje i suzbijanje ove pandemije prema preporukama NIJZK. Formiran je štab za vanredne situacije za borbu protiv pandemije, na čijem je čelu g. Haki Rugova, gradonačelnik. Formirani su posebni medicinski timovi koji su vršili sistematske kućne posjete kako bi pomogli građanima koji su zaraženi ovim virusom.

Realizacija projekata - Što se tiče projekata, ove godine smo realizovali sledeće projekte:

1. Nabavka medicinske opreme; kroz ovaj projekat nabavljena je različita medicinska oprema u vrijednosti od oko 20.000,00 €.
2. Izgradnja ambulate u selu Učë. Ovaj objekat je izgrađen na novoj lokaciji iz temelja. Izgradnja ovog objekta koštala je oko 39.000,00 €
3. Izgradnja ograde u ambulanti sela Cerkolez, ovaj projekat je završen i vrijednost ovog projekta je oko 19.000,00 €
4. Razni aparati bijele tehnike. Kroz ovaj projekat nabavljena je oprema za bijelu tehniku za potrebe QKMF-a i Doma zajednice u Đurakovcu 7.000,00 €. Projekat predviđen za nabavku dva vozila (džip za potrebe socijalnih službi i vozilo za potrebe Uprave za zdravstvo) procijenjene vrijednosti 45.000,00 €, nije realizovan jer je dva puta za redom isti tender i bez ponuđača. Ove godine smo nastavili sa projektom koji sufinansiraju

Opština Istok i Caritas Kosova pod nazivom „Kućna zdravstvena i vanbolnička – kućna nega 2020“ koji se realizuje sistematskim kućnim posetama za lica i porodice u nevolji. Realizator ovog projekta je Caritas Kosova i traje od 01.01.2021 do 31.12.2021. Vrijednost ovog projekta je 110.000,00 €. Caritas Kosova, učestvovaće u ovom projektu sa opremom, infrastrukturuom upravljanja, zdravstvenom opremom u iznosu od 18.000,00 €, Opština Istok će učestvovati u novčanoj vrednosti u iznosu od 92.000.00 € i Kroz ovaj projekat smo zaposlili 25 radnika uglavnom zdravstvenog osoblja. Kroz ovaj projekat tokom ove godine obavljene su stotine kućnih posjeta, nudeći različite medicinske usluge osobama kojima je to potrebno.

GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE - ISTOG

Lekarske posete, 72476 lekarskih poseta obavljeno je u QKMF, QMF i AFSA, 3755 usluga za stomatologiju, 25975 za laboratorijske usluge, 7460 za usluge radiologije.

Broj usluga njege, uključujući pružanje parenteralne terapije, čišćenje rana i dr., obavljeno je ukupno 347561 usluga.

Broj kućnih posjeta, Od lekarskog tima lekara, medicinske sestre kao davanja intravenske terapije, postavljanja katetera i drugih usluga obavljene su 1862 usluge.

Lekarske posete od strane Mentalnog zdravlja, tim Mentalnog zdravlja - Pečka lekar - medicinska sestra je obavio lekarske posete za 251 klijenta kao i tretman mišićnom terapijom kao što je 68 amp i amp depo mod. Haldol depo 175 amp.

Nastavak CPD programa za medicinske sestre:

Plan nije realizovan zbog pandemije.

Snabdevanje terapijom:

Tokom 2021. godine snabdijevanje lijekovima i potrošnim materijalom sa Liste esencijalnih (LE) je bilo relativno dobro (dobro smo snabdjeveni i zaštitnim materijalom - anti covid), nedostatke sa Esencijalne liste nadoknadila je Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu . Dakle, nabavka lijekova, potrošnog materijala i zaštitnih materijala je dobra.

vakcinacije

Vakcine i usluge u službi vakcinacije u QKMF - Istok tokom 2000. godine

Vaksina total të aplikuara	11033
Shërbime në vaksinim	21393
Vaksina antiCovid-19	
Doza e parë	20267
Doza e dytë	16044
Doza e tretë	2326

Vaccine protiv sezonskog gripa primile su 3492 doze:

Hemodijaliza

Prevoz pacijenata na hemodijalizu u Regionalnu bolnicu - Peć vrši se 3 puta nedeljno. Broj pacijenata koji su prevezeni na potrebe hemodijalize u ovom periodu iznosio je 11 pacijenata.

Porodilište i ginekologija

U ovom periodu obavljeno je 14 porođaja u Porodilištu QKMF - Istok. Obavljeno je 247 kućnih posjeta za majke i djecu. Ginekološkim pregledima obavljeno je 195 pacijenata.

Kućna njega - Caritas Kosova

Svjetska zdravstvena organizacija definira kućnu negu kao "sposobnost da se u kući pacijenta pruže one usluge i alati koji doprinose održavanju najvišeg nivoa dobrobiti, zdravlja i vitalne funkcije. Zdravstvena njega u kući je koordinirana grupa zdravstvenih aktivnosti , uz odgovarajuće intervencije u pravcu socijalne zaštite, zdravlja, rehabilitacije i pomoći bolesnoj osobi u kući. Osnovni cilj ovog projekta je da na osnovu najuspješnijih modela i iskustava, kućna njega bude njega koja omogućava. Korisnik treba da ostane kod kuće i koristi od bračnih usluga.Home-Care Istog ima kontinuiranu podršku Glavnog centra porodične medicine, terenske posete su obezbeđene od strane lekara, za korisnike projekta, esencijalne lekove obezbedila je centralna apoteka QKMF Istog, osiguranje gasova, sterilne instrumente, nabavku katetera, vrećice za sto na itd.

SOCIJALNE USLUGE

Delatnost ove službe je zasnovana na Zakonu o šemi socijalne pomoći (SNS) na Kosovu br. 2003/15, Uredba o implementaciji br. 2003 / XX o sprovođenju zakona i Administrativnog uputstva br. 06/2005 o regulisanju procedura podrške, kao i Zakona br. 04 / L-096 o izmenama i dopunama zakona 2003/15 o šemi socijalne

pomoći na Kosovu. Ova služba se sastoji od šefa socijalne pomoći i četiri zaposlena, čiji su predmeti raspoređeni proporcionalno terenu - sela za službenike, dok Bazu podataka vodi rukovodilac sektora za socijalnu pomoć. Šef socijalne pomoći organizuje dnevni rad sa zaposlenima po prioritetima, održava redovne nedeljne sastanke u slučaju potrebe i svakodnevno sa direktorom i rukovodiocima dve službe za planiranje i postavljanje prioriteta u radu, održava nedeljne sastanke sa zaposlenima SNS-a -së . Odabir korisnika socijalne pomoći vrši se prema kriterijumima predviđenim ovim zakonom, identifikacija i provjera položaja porodica koje su u socijalnoj potrebi. U godišnjem periodu 2021. godine u ovoj službi prosek korisnika socijalne pomoći je 471 porodica sa 1920 članova, prosek u prvoj kategoriji 231 porodica sa 880 članova i prosek u drugoj kategoriji 240 porodica sa 1040 članova.

Nove aplikacije

U izvještajnom periodu broj novih zahtjeva iznosio je 121 prijava: 93 prijave II kategorije i 28 prve kategorije, od kojih je: 96 predmeta prihvaćeno, a 25 predmeta odbijeno. U ovoj službi socijalne pomoći su i manjine od kojih: 65 porodica Egipćana, 18 porodica Aškalija, 04 romske porodice, 03 srpske, 01 crnogorske, 04 bošnjačke porodice i 13 ostalih, koji se nisu izjasnili, ali su iz manjina koje su rasute u sela opštine Istok i na terenu su pokriveni od strane službenika za socijalnu pomoć CSR. Ovdje je vrijedno napomenuti da je broj manjina tretiran na najbolji mogući način i da su imali jednak tretman kao i normalan pristup našoj instituciji i uživali su sva prava predviđena važećim zakonima. Broj ponovo apliciranih porodica. U izvještajnom periodu ponovno je podneseno ukupno 1147 predmeta, od čega 467 predmeta prve kategorije i 680 predmeta druge kategorije. Od ovih 1147 predmeta je odobreno, kao i 130 okončanih predmeta.

Izdavanje odluka

U izvještajnom periodu za 2021. godinu doneseno je ukupno 1147 rješenja, od čega su 1292 rješenja bila pozitivna, a 129 negativnih rješenja.

Održavanje ljekarskih komisija Održano je ukupno jedanaest sjednica regionalne ljekarske komisije na kojima je ovoj komisiji dostavljeno 374 predmeta i od ovih predmeta je proizašlo: 282 slučaja su pozitivno ocijenjena, 81 negativna i 11 predmeta u razmatranju. Klijentima je izdato 470 sertifikata, od čega: 36 sertifikata za klijente koji su bili korisnici SNS, 23 za one klijente koji nisu korisnici SNS, kao i 83 sertifikata za podnošenje zahteva za državljanstvo Kosova. U saradnji sa UNDP-om sačinili smo spisak od 58 porodica i podijeljeni su im vaučeri, kojima su u toku šest (6) mjeseci dobijali hranu i sredstva za higijenu.

STAMBENE USLUGE

1. Stanovanje u domovima za zaštitu žrtava nasilja u porodici 6
- 2.
3. Stanovanje u domovima za zaštitu žrtava trgovine ljudima
4. Smještaj u ustanove socijalne zaštite 0
5. Liječenje mentalnog zdravlja različitih kategorija 0
6. Usluge za odrasle, žrtve trgovine ljudima
7. Usluge za odrasle, žrtve seksualnih zločina
8. Pokušaj samoubistva

PORODIČNE USLUGE

1. 1. Napuštena djeca 0
2. 2. Djeca sa asocijalnim ponašanjem 0
3. 3. Seksualno zlostavljanje maloljetnika 0
4. 4. Starateljstvo nad maloljetnicima 1
5. 5. Starateljstvo za punoljetne osobe 6
6. 6. Spajanje porodice
7. 7. Usvajanje sa lokalnim elementom (usvojiteljska porodica) 1
8. 8. Usvajanje sa međunarodnim elementom (usvojiteljska porodica) 0
9. 9. Stanovanje kod rodbine 1
10. 10. Alternativno porodično stanovanje 1
11. 11. Skloništa za rehabilitaciju i reintegraciju žrtava u porodicu i zajednicu
12. 12. Pružanje porodičnog savjetovanja 78
13. 13. Pomoć u regulisanju bračnih i porodičnih odnosa... 55
14. 14. Davanje mišljenja o povjerenju djece 13
15. 15. Davanje mišljenja o dječijim brakovima 2
16. 16. Osobe sa posebnim potrebama 3
17. 17. Pomoć za ostvarivanje kontakta dece i roditelja razvedenih/razvedenih 6
18. 18. Usluge za otetu djecu sa lokalnim elementom 0
19. 19. Usluge za odrasle korisnike alkohola
20. 20. Usluge za odrasle korisnike droga
21. 21. Djeca sa smetnjama u razvoju 7

ZAJEDNIČKE USLUGE

1. Djeca na poslu 0

KRIMINALNE SLUŽBE ZA SUDOVE

1. Usluge za djecu u sukobu sa zakonom (delinkvencija) 18

ADMINISTRATIVNE USLUGE

1. Potvrda/dokaz da stranka nema finansijske obaveze prema fizičkim licima 171
2. Saglasnost za putnu ispravu 2
3. Naknadna registracija djece 1
4. Uvjerenje da nije lišen poslovne sposobnosti 312
5. Saglasnost za prenos imovine 0
6. Zvanični nalazi 5

KUĆA ZA ZAJEDNICE U ĐURAKOCU

U Domu zajednica u Đurakovcu 2021. godine bilo je naseljeno 17 stanovnika od kojih: opština Istok 1 stanovnik, opština Peć 6, opština Đakovica 1 opština Dečani 3, iz opštine Klina 5, opština Junik 1 od ukupno broj doseljenika, 15 je albanske nacionalnosti, jedan pripadnik romske i jedan bošnjačke zajednice.

DIREKCIJA ZA BUDŽET I FINANSIJE

POREZ NA IMOVINU

Sektor poreza na imovinu funkcioniše u okviru Direkcije za budžet i finansije, u blizini opštine Istok. U okviru radova i radnih obaveza u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine obavljeni su sledeći poslovi i poslovi: Izdavanje poreskih računa za 2021. godinu - za ovu kalendarsku godinu izdato je ukupno 13.750 faktura, i to:

- za nepokretne objekte za sljedeće kategorije: stambeni, poslovni, industrijski i poljoprivredni objekti;
 - za parcele, za kategorije: parcele za porodične, poslovne, industrijske i šumske kuće.
- Ovo je treća godina kako se porez primjenjuje na sve navedene parcele, osim na poljoprivredne.

Fakturisani iznos - za ovu poresku godinu ukupan fakturisani iznos je 482.686,87 €, od čega je za objekte 335.869,64 €, dok je za parcele 146.817,23 €.

Planiranje naplate - Prema opštinskim sopstvenim prihodima za 2021. godinu, predviđeno je naplatu poreza na imovinu u iznosu od 435.663 €, od čega 343.176 € sa zgrada i 92.487 € sa parcela.

Distribucija faktura - Poreske fakture za sve obveznike poreza na imovinu, distribuiraju se preko Pošte Kosova - Jedinica u Istoku. Od ukupnog broja faktura, podjela se vrši samo za račune koji imaju poresko opterećenje preko 3 €, prema važećem zakonu. Prema Izveštaju o prijemu-isporuci faktura poreza na imovinu za ovu godinu od 30.03.2021 od strane KP - Jedinica Istok, status raspodele faktura je sledeći:

Nr.faktura	Podjela	Ostatak	postotak
9.423	9.304	119	98,74 %

Preostalih 119 neraspoređenih faktura je zbog promene prebivališta od strane poreskih obveznika i netačne adrese, prema obrazloženju KP.

Intervencije u sistemu poreza na imovinu - prema podacima prikupljenim sa terena i u birou, za ovu godinu izvršene su sledeće intervencije u sistemu poreza na imovinu:

- 599 novih registrovanih objekata,
- 3.551 izmjena podataka o imovini,
- 3.481 izmjena podataka o poreskim obveznicima.

Žalbe - u toku roka za podnošenje prigovora, za ovu godinu zaprimljene su ukupno 44 Žalbe i Zahtjeva poreskih obveznika. Od toga je 14 prigovora podneseno na fakturu poreza na imovinu za zgrade, dok je 30 zahtjeva za ispravku parcela. Verifikaciona komisija je izvršila verifikaciju za sve slučajeve. Za svaki slučaj pripremljene su pisane odluke i intervenisano je u sistemu kako bi se korigovala poreska opterećenja za Odobrene slučajeve.

Potvrde - U toku rada sa strankama, u ovom izveštajnom periodu izdato je oko 12.250 potvrda iz sistema poreza na imovinu, na zahtjev stranaka, koje služe za lične potrebe (prenos imovine, konkursna prijava, zahtjev za subvencije poljoprivrede, zahtjev za socijalno pomoć i sl.), kao i za registraciju vozila.

Uslovljenost registracije vozila sa plaćanjem poreza na imovinu suspendovana je Odlukom br. 06/42, datum: 27.10.2021 od strane Vlade Republike Kosovo.

Naplata-tokom ove godine naplata poreza na imovinu po mjesecima, i poređenje sa prošlom godinom, je kako slijedi:

MUAI	Viti 2020 ne €	Viti 2021 ne €
Januar	22.537,76	26.283,51
Februar	16.234,98	58.392,98
Mart	10.837,80	46.982,49
April	11.595,30	47.614,44
Maj	18.972,09	37.216,87
Juni	24.063,38	40.034,82
Juli	42.287,88	39.511,00
Avgust	44.905,38	72.260,49
Septembar	20.181,26	44.372,50
Oktombar	24.846,92	24.102,59
Novembar	22.289,37	13.232,05
Decembar	40.715,80	24.057,78
Ukupno	299.467,92	474.061,52 ose 109 %

Planom opštinskih sopstvenih prihoda planirano je da se naplati 435.663,00 € na ime poreza na imovinu za 2021. godinu.

Naplaćeno do izvještajnog dana, 31.12.2021. godine je 474.061,52 € ili 109% u odnosu na plan.

SEKTOR ZA LJUDSKA PRAVA I ZAJEDNICE

U skladu sa Administrativnim uputstvom MALS-a, formiran je Sektor za ljudska prava i zajednice kao mehanizam za praćenje poštovanja ljudskih prava u odnosu opština-građani, koji funkcioniše kao poseban sektor/jedinica u okviru Direkcije za administraciju. Komunalno.

Misija Sektora za ljudska prava i zajednice je praćenje poštovanja osnovnih ljudskih prava i sloboda i reagovanje na njihovo sprovođenje, podizanje svesti građana za zaštitu njihovih prava i sloboda, unapređenje opštinskih akata, praksa za sprovođenje ova djela, rodna ravnopravnost, prava djeteta, jednake mogućnosti i nediskriminacija, prava zajednice, upotreba jezika, borba protiv trgovine ljudima, osoba sa invaliditetom.

Tokom ove godine, ova kancelarija zbog situacije nastale kao posljedica pandemije COVID'19 nije uspjela da realizuje većinu aktivnosti koje su bile planirane za održavanje.

Praćene su sjednice Skupštine opštine, saslušanja sa građanima, sjednice CPC-a i drugi sastanci unutar opštine.

Učestvujte u raznim treninzima bilo uz fizičko učešće ili putem Zoom platforme.

- Obuka „Obuka o Zakonu o državnim funkcionerima“ maj 2021;
- Trening „Značaj lokalizacije SDC-a i njihov uticaj u Vašoj opštini“ 04.06.2021;
- Trening „Rodno budžetiranje“ 7. i 8. juna 2021. godine;
- Obuka „Objavljivanje izvještaja/ zapisnika sa javnih konsultacija“ 1-2. jula 2021;
- Politički forum na visokom nivou pod nazivom „Integracija Agende 2030 u okviru strateškog planiranja na Kosovu“, 24.-25.11.2021.

Od perioda jun-decembar 2021. godine održano je nekoliko aktivnosti predviđenih planom rada.



Radionica na temu „Organizovanje i senzibilisanje žena u odlučivanju“ kako bi se razgovaralo o senzibilizaciji žena u društvu za njihovu ulogu u odlučivanju, razmeni iskustava Albanaca koji žive unutar i van Kosova.



- Okrugli sto povodom obilježavanja 15. oktobra - "Međunarodnog dana bijelog štapa", glavna tema ovog okruglog stola je bila: "Izazovi i postignuća slijepih osoba i ostvarivanje njihovih prava."





- „16 dana aktivizma protiv nasilja u porodici“ NVO „Folklor Podgura“ je održala aktivnosti planirane od 25.11.2021. do 10.12.2021. godine, na kojima smo bili dio nekoliko sastanaka u svrhu praćenja.







Komuna Istog



Dhuna në familje

*Thyej heshtjen, thuaji JO
dhunes ndaj gruas*



Trajner : Ismet Demaj

Operator:Faton Bytyçi

- Okrugli sto povodom obilježavanja 3. decembra, "Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom", u cilju njihove podrške i zajedničkog razgovora za zaštitu njihovih prava, omogućavanje pristupa, učešća u različitim sferama društva, njihovim izazovima i poteškoćama u cijelom životu. svakodnevni život.





- Povodom obilježavanja 10. decembra - Međunarodnog dana ljudskih prava, održan je okrugli sto na temu "Poštivanje ljudskih prava".



