



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 o javnim službenicima, Član 34 (2 i 3) i Uredba (NRC) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, članovi: 7 i 9, Opština Istok objavljuje:

---

## Konkurencija

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

---

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Naziv grupe</b>    | Strucnjak za opšte upravljanje |
| <b>Institucija</b>    | Opština Istok                  |
| <b>Br. Reference</b>  | RN00008230                     |
| <b>Kod</b>            | RPC0002027                     |
| <b>Datum obavesti</b> | 27.01.2022                     |
| <b>Rok za prijavu</b> | 17.02.2022 - 24.02.2022        |

---



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Razvija i postiže saglasnost za plan rada i rokove sa nadzornikom za sprovođenje radnih zadataka u vezi sa uslugama koje se pružaju građanima;
2. Komunicira i informiše građane o uslugama koje pružaju sektorski uredi i načinu realizacije njihovih zahtjeva za uslugama;
3. Priprema različite obrasce koji se odnose na usluge koje pruža ustanova i koji su dostupni građanima za realizaciju njihovih zahtjeva;
4. Omogućava komunikaciju, korespondenciju između građana i službenika relevantnog sektora institucije u vezi sa drugim zahtjevima i pritužbama građana;
5. Pruža upute, savjete za popunjavanje različitih obrazaca, kao i dokumente koji su potrebni za dobijanje usluge od odgovarajućeg odjela ustanove;
6. Priprema brošure i druge informativne materijale u vezi sa rukovodiocima organa ustanove i uslugama koje ta tijela pružaju;
7. prima i evidentira zahtjeve i druge žalbe građana i upućuje ih relevantnim sektorima radi obrade i pružanja usluga koje građani traže;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik može s vremena na vrijeme razumno zahtijevati

## 2. Opšti uslovi za prijem

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma / a univerzitetskih studija-Pravni fakultet i javna uprava, sa najmanje 180 kredita / ECTS ili ekvivalent;
- Posebne formalne kvalifikacije: Potvrde o osposobljenosti za ovu poziciju;
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.



#### 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Potpuno i specijalizovano znanje iz određene stručne oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja o odgovarajućoj oblasti i razumijevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izvještaja pri donošenju odluka;
- Vještine logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih prosudbi i diskrecionog prava po pitanjima i davanja važnog doprinosa razvoju i implementaciji politike;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisanje stručnih preporuka i savjeta;
- Komunikacijske vještine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

#### 5. Trenutno upražnjena radna mesta

| Kod        | Br. Reference | Naslov pozicije               | Pozicija klasa  | Koeficijent | Institucija   | Organizacija / Rad posao                                                |
|------------|---------------|-------------------------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| RPC0000949 | RN00007093    | Službenik za Usluge Gradanima | Profesionalni 3 | 6           | Opština Istok | Direktorijat za Opštinsku Administraciju / Zyrar për Shërbim me Qytetar |

#### 6. Način apliciranja

Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija;
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije dokaza o obuci;
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

#### 8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju



## 9. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

---

- Zakon o opštem upravnom postupku;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Administrativno uputstvo o radu centara za pružanje usluga građanima u opštini.

## 10. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Objavljivanje konačnih rezultata

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

