



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Skupstina Opstine
Municipal Assambly

FTESË PËR APLIKIM

Sektori për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete në kuadër të Drejtorisë për Administratë Komunale fton të gjitha Organizatat Jo Qeveritare -OJQ-të:

1. Për organizim të aktivitetit: "16 (gjashtëmbëdhjetë) ditë të aktivizmit kundër dhunës në familje" data 25.11.2021 deri 10.12.2021.

OJQ-të në projekt propozime e tyre duhet të përmbajnë :

- Përshkrim të qartë të aktivitetit, objektivat dhe buxheti duhet të jetë sa më i detalizuar;
- Pas realizimit të aktiviteteve , të bëhet raporti në formë të shkruar dhe me foto;
- Shuma e projektit duhet të jete deri 1.500 Euro.

Projekt propozimit duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente

- Formularin e plotësuar të aplikimit ;
- Kopjen e regjistrimit të OJQ -së ;
- Kopjen e certifikatës fiskale ;
- Çertifikaten e ATK-së ;
- Vërtetimin e llogarisë bankare active ;
- Kopjen e letërnjoftimit të menaxherit të projektit ;

Të gjitha këto dokumente duhet të jenë të vulosura dhe të nënshkruara.

Projektet do të vlerësohen nga komisioni.

Afati përfundimtarë për dorëzimin e projekteve është 29.10.2021.

Vërejtje: Nuk do të merren në shqyrtim :

Projektet e OJQ-ve të cilat që aplikojnë pas këtij afati nuk do të shqyrtohen.

Projektet që nuk e kanë dokumentacionin e kërkuar nuk do të shqyrtohen.

Projektet duhet të dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetar Nr: 100.

Për çdo paqartësi lidhur më këtë mund të jepen sqarime në mënyrë elektronike duke dërguar e-mail në adresen: arlinda.kurtaj@rks-gov.net deri me datën 20.10.2021.

FORMULARI 9

[Emri (dhe logo) i ofruesit të mbështetjes financiare

Emërtimi i thirrjes publike:

Aplikacion për projekt/program

Data e publikimit të thirrjes: data

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimit: data:

Ju lutemi para se të plotësoni Formularin për [Emri i thirrjes publike] lexoni me kujdes udhëzimet për dorëzim.
Forma duhet të plotësohet me kujdes dhe sa më qartë që të jetë e mundur në mënyrë që të mund të bëhet një vlerësim sa më i mirë i cilësisë së projekt-propozimeve. Informatat duhet të jenë të sakta, të plota në mënyrë që të japin detaje të mjaftueshme për të kuptuar në mënyrë të qartë projektpropozimin.

Emri i aplikuesit: _____

I. INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR APLIKUESIN E PROJEKTIT DHE PARTNERËT			
INFORMACION BAZË PËR ORGANIZIMIN E APLIKUESIT DHE DHE PARTNERËVE			
1. Emri i organizatës			
2. Adresa (rruga dhe numri)			
3. Kodi postar dhe selia	4. Rajoni		
5. Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual (p.sh. Drejtor Ekzekutiv)			
6. Nr. Tel.	7. Nr. Tel. Mob.		
8. Fax			
9. Adresa postare			
10. Faqja e internetit			
11. Viti i themelimit			
12. Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ-ve	13. Numri i Regjistrimit të OJQ-së		
14. Regjistruar në (emri i organit të regjistrimit)			
15. Numri llogarisë bankare përfshirë IBAN			
16. Numri fiskal			

17. Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion)				
18. Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së				
19. Qëllimi dhe fushëveprimi				
20. Numri i përgjithshëm i (vendoset numëri)	Anëtarëve			
Nga ta (vendoset numëri)	Individ		Persona juridik	
21. Pjesa e punës vullnetare në organizatë				
a) numri i atyre të cilët punojnë vullnetarisht				
b) numri i orëve të punës vullnetare arritur në vitin para shpalljes së thirrjes				
22. Numri i të punësuarve në ditën e dorzimit të projektit (vendoset numëri)	Të punësuar për kohë të kufizuar		Për një kohë të pacaktuar	
23. A është organizata juaj përfituese e statusit të beneficuar publik	Po.		Jo.	
24. Totali i të ardhurave të organizatës në vitin para shpalljes së thirrjes publike (vendosni shumën)				
25. Të ardhurat janë realizuar (shëno shumën)				
a) Burimet publike qendrore (ministritë dhe agjencitë qendrore qeveritare)				
b) Burimet publike komunale				
c) qeveritë e huaja dhe organizatat ndërkombëtare				
d) kompanitë dhe personat e tjerë juridikë				
e) qytetarët dhe familjet				
f) organizatat tjera Jo-qeveritare				
g) të ardhurat nga kuotat e anëtarësisë				
h) Të ardhurat nga fondet e BE-së				
26. Shuma totale e paguar për paga në vitin para shpalljes së thirrjes publike				
27. Shuma totale e paguar në të ardhura të tjera në vitin para shpalljes së thirrjes publike				
28. Informacion në lidhje me hapsirën në të cilën vepron OJQ				
a) Hapësira e vet (trego madhësinë në m2)				
b) Hapësira me qira (trego madhësinë në m2)				

c) Hapsira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore)				
29. Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes				
30. Numri i partneriteteve në të cilat organizata është e përfshirë në zbatimin e projekteve / programeve të aplikojnë në këtë thirrje publike				
31. A përgatit OJQ-ja juaj raport vjetor pune? (vendosni një "x")	Po.		Jo.	
a) Nëse jeni përgjigjur me "po" kujt i është dorëzuar dhe si ia keni paraqitur publikut?				
32. A keni shpenzuar në sistemin e cilësisë për organizatat jo-fitimprurëse?	Po.		Jo.	
a) Nëse jeni përgjigjur me "po" cilin sistemin dhe deri kur?				
33. Njohja e aplikantit (apo partnerëve) përmes projekteve të financuara nga burimet publike të financimit gjatë viteve paraprake (Ju lutem specifikoni projektet/ rogramet e financuara nga burimet publike të financimit, duke përfshirë edhe emrin e institucioneve/ofruesve të mbështetjes financiare publike nga të cilat ju keni pranur mbështetje financiare gjatë dy viteve të fundit para shpalljes së kësaj thirrje publike.				
34. Jepni informacion mbi organizatat partnere, nëse projekti/programi do të realizohet në partneritet: (nëse është e nevojshme, shtoni rreshta të reja)				
1. ORGANIZATA PARTNERE (nëse është e nevojshme të shtohet më shumë informacion për partnerët)				
Emri i Organizatës:				
Adresa (rruga dhe numri):				
Qyteti:				
Rajoni				
Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual (p.sh. Drejtor Ekzekutiv)				
Telefoni fiks:				
Telefoni Mobil:				
Faksi:				
E-mail Adresa:				
Faqja e internetit:				
Viti i krijimit:				

Numri i regjistrimit të OJQ-së:	
Numri Fiskal:	
Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ-ve	
Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion)	
Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së	
Qëllimi dhe fushëveprimi	
Numri i të punësuarve:	
Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes (si dhe numri i projekteve të financuara nga burimet publike)	
Organizata vepron:	
a) Hapësira e vet (trego madhësinë në m2)	
b) Hapësira me qira (trego madhësinë në m2)	
c) Hapsira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore)	
II. INFORMACION MBI PROJEKTIN / PROGRAMIN	
1. Emri i projektit /programit:	
2. Organi i OJQ-së që ka miratuar projektin dhe data e miratimit të tij	
3. Përmbledhje e projektit/programit (një prezantim i shkurtër i informacionit bazë për projektin/programin në jo më shumë se 50 fjalë)	
4. Kohëzgjatja e pritur e implementimit të projektit/programit në muaj:	
5. Fusha në të cilën do të implementohet projekti/programit (ju lutem specifikoni fushën e veprimit social dhe politikat publike në të cilat projekti/programi do të aplikohet)	
6. Rajoni gjeografik në të cilin do të implementohet projekti/programi	
a) Republika e Kosovës (nëse projekti/programi implementohet në gjithë territorin e Kosovës	

b) Rajoni/rajonet(tregoni rajonin ose rajonet në të cilat do të implementohet projekti			
c) Komunakomunat(shëno komunat përkatëse)			
7. Shuma totale e kërkuar për zbatimin e projektit/programit:			
7.1. Shuma totale e kërkuar për financim nga donatorët; në __% e shumës për implementimin e projektit/programit			
7.2. A është shuma e kërkuar apo e siguruar nga burimet publike (institucionet qendrore apo lokale, fondet e Bashkimit Evropian apo nga donatorë të tjerë për zbatimin e këtij projekti (specifiko shumën totale për aplikantët dhe partnerët nëse ata kanë dhe shtoni rreshta shtesë nëse është e nevojshme)			
Po.		Jo.	
Nëse përgjigja e pyetjes së mëparshme është “po” tregoni se sa është kërkuar dhe miratuar nga sa çdo financim i donatorët (shtoni rreshtat e reja nëse është e nevojshme):			
Nga ata që është kërkuar:		Shuma e fondeve të kërkuara:	
Nga ata që është siguruar		Shuma e fondeve të miratuara:	
8. Ju lutem tregoni mënyrën se si keni arritur deri tek identifikimi i problemit dhe vlerësimi i nevojave që keni ndërmend të adresoni përmes këtij projekti, bazuar në të cilat ju keni përgatitur këtë propozim të projektit/programit?			
9. Lista e përshkruajnë objektivat e synuara të arrihet përmes zbatimit të projektit / programit të propozuar.			
10. Përshkruani ndikimet e pritshme të projektit/programit – atë se si projekti do të ndikojë në grupin e synuar dhe përdoruesit përfundimtarë në një periudhë afatgjatë.			
11. Përshkruani rezultatet e matshme që ju i prisni në fund të zbatimit të projektit/programit tuaj.			
12. Shpjegoni se në arritjen e cilave objektivave të përgjithshme dhe specifike të thirrjes publike do të kontribuojë implementimi i këtij projekti dhe si.			
13. Një përshkrim i detajuar i projektit/programit (max 2500 karaktere)			
14. Cili është grupi i synuar (grupi në të cilin aktivitetet e projektit/programit do të ndikojnë direkt) i përfshirë në projekt, duke përfshirë numrin dhe strukturën e tyre (p.sh., mosha, gjinia, etj)? Si janë ata të përfshirë në këtë projekt? (Ju lutem specifikoni problemet dhe nevojat e grupeve të synuara, duke përfshirë edhe treguesit sasiorë dhe se si projekti do të arrijë grupin e synuar)			
15. Kush janë përfituesit përfundimtarë të projektit (individët, grupet, organizatat që nuk janë të përfshirë drejtpërdrejt në zbatimin e projektit, por që implementimi i projektit do të ketë tek ata një efekt të tërthortë)? Si do të ndikojë projekti tek ato grupe? (Ju lutem specifikoni):			

16. Përshkruani, aktivitetet kryesore që do të kryhen në kuadër të projektit, bartësit, rezultatet e pritura, periudha e zbatimit të tyre, metodat që do të përdoren në zbatimin e projektit (nëse është e nevojshme shtoni rreshta në tabelën e mëposhtme).								
Aktivitetet	Bartësi	Metodat implementuese		Periudha e implementimit		Rezultatet e pritura		
1.								
2.								
...								
17. Listoni aktivitetet më të shpeshta që kryhen në projekt/program.								
18. Ju lutem tregoni se cili lloj i aktiviteteve të tjera do të kryhet në kuadër të projektit/program.								
19. Plani i veprimit - të sigurojë emrin e aktiviteteve dhe të nxjerrë në pah, kur do të zbatohet aktiviteti dhe organizata që është përgjegjëse për zbatimin e tij (organizata aplikuese, ose partnerët) (nëse është e nevojshme, zgjeroni tabelën).								
Gjysma e parë e projektit								
Aktiviteti	Muaji i zbatimit	1	2	3	4	5	6	Organizata përgjegjëse
Aktiviteti xyy								
...								
Gjysma e dytë e projektit:								
Aktiviteti xy	Muaji i zbatimit	7	8	9	10	11	12	Organizata përgjegjëse
...	...	...	...	...	...	...	...	...
Gjysma e dytë e projektit xy:								
Aktiviteti xy	Muaji i zbatimit							Organizata Përgjegjëse
20. Personat përgjegjës për zbatimin e projektit / programit								
a) Udheheqesi/drejtuuesi i projektit / programit (shkruani emrin dhe bashkangjitni një CV)								
b) Kontraktorët (shkruani emrin, përshkrimin e përvojës dhe kualifikimeve të mëparshme)								
21. Numri i vullnetarëve që marrin pjesë në projekt / program (specifikoni numrin e vullnetarëve dhe numri i orëve vullnetare të parashikuara në projekt /								

program)	
22. Përshkrimi i aktiviteteve të cilat vullnetarët do të kryejë për zbatimin e projektit (për secilën kategori dhe llojin e punës vullnetare)	
23. Numri i personave të punësuar të përfshirë në zbatimin e projektit / programit (specifikoni për të gjitha organizatat)	
24. Ekspert /et, bashkëpunëtorët / e jashtëm të cilët janë përfshirë në projekt / program (shëno emrin dhe fushat e ekspertizës)	
25. Përshkrim i shkurtër i përvojave, arritjeve dhe aftësitë e organizatës. - aplikanti në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim me partnerin. (specifiko aktivitetet/projekteve / programeve të mëparshme dhe të tanishme të cilat organizata aplikuese dhe partnerët kanë zbatuar, në veçanti të ndërlidhura me thirrjen publike	
26. A është kryer projekti/programi në partneritet?	
27. Përshkruani rolin / kontributin e organizatave partnere në zbatimin e projektit / programit.	
28. Si do të siguroni transferimin e njohurive dhe aftësive specifike ndërmjet organizatave partnere në projekt / program?	
29. Si planifikoni realizimin e aktiviteteve të projektit / programit për të përfshirë promovuesit / pranuesit / zbatuesit e politikave publike (në nivel lokal, apo nacional)?	
30. Përshkruani se si keni ndërmend të përfshini qytetarët në projekt / program dhe për të informuar publikun e gjerë për të arriturat dhe rezultatet e projektit / programit.	
III. VLERËSIMI I REZULTATEVE	
1. Përshkruani rrugën që do të bëjë monitorimin dhe vlerësimin e arritjeve të rezultateve të projektit / programit dhe ndikimin e tij në përmbushjen e objektivave të thirrjes publike.	
IV. QËNDRUESHMËRIA PROJEKTIT / PROGRAMIT	
1. Përshkruani planet tuaja që do të sigurojnë qëndrueshmërinë e projektit/programit pas përfundimit të mbështetjes financiare publike (financiare, institucionale, në nivelin e zhvillimit të politikave dhe qëndrueshmërisë së mjedisit të aktiviteteve të projektit/programit pas përfundimit të projektit)?	

**Emri dhe mbiemri i udhëheqësit /
menaxherit të projektit / programit
(në organizatë - aplikuesit)**

Nënshkrimi

**Emri i përfaqësuesit të autorizuar
në organizatë - aplikuesi)**

Nënshkrimi

Në _____, _____ 201_.

FORMULARI 10										forma e buxhetit	
<i>(LOGO) e ofruesit te mbeshitetjes financiare publike</i>											
Emri i OJQ-se:											
Titulli i projektit:											
Forma e buxhetit te thirrjes publike											
Ju lutemi plotësoni formularin me kompjuter. Nëse është e nevojshme mund të fusni kolona shtese, por mos harroni të kontrolloni vlefshmërinë e formulave. Formulari do të kalkuloj shumat sipas formulave dhe nuk është e nevojshme të kalkulohen në menyre manuale											
Lloji i kostos	Cmimi per njesi	Buxheti i përgjithshëm i projektit në euro	Buxheti i kerkuar nga ofruesi i mbeshitetjes financiare publike (në euro)	Viti 1 (për të shtuar një kolonë për çdo vit nëse është e nevojshme)	SHPJEGIMI I ZERAVE BUXHETOR - llogaritja e çmimeve për njësi dhe kostoja totale, dhe një listë të aktiviteteve për të cilat zbatohet paragrafi						
A) Kostot direkte (specifiko shpenzimet që janë të lidhura direkt me projektin)											
1. Burimet Njerëzore											

1.1. PAGAT (specifiko kosto e pagave dhe përfitimeve për punonjësit)						[Shembuj:]
Shënim: Ju lutemi jepni emrat dhe mbiemrat e personave që do të paguhën, periudhën për të cilën paguhet tarifa, si dhe titullin e punës						
1.1.1. menaxheri i projektit						[Udhëheqesi profesional i projektit/programit për 12 muaj. Nese mesatarisht paga mujore bruto është euro 500.00 * 12 muaj = 6,000.00 euro]
1.1.2. Administratori						[Administratori profesional i projektit për 6 muaj. Mesatarisht paga mujore bruto është euro 300.00 * 6 muaj = 1,800.00 euro]
1.1.3.						
Gjithsejtë 1.1.						
1.2. Kontratat e shërbimeve						
Shënim: Ju lutemi jepni emrat dhe mbiemrat e njerëzve të cilët do të marrin kompensim për këtë punë						
1.2.1. Kontrata e Shërbimit me aktivitetet Kontraktor nr. 1						[Kontrata e Shërbimit do të lidhet me aktivitetet e Kontraktuesit. Aktiviteti nr. 1 kryhet për një periudhë prej tre muajsh të projektit, një kosto e parashikuar e veprimtarive zbatuese është 2000 euro]
1.2.2. Kontrata e Shërbimit me aktivitetet Kontraktor nr. 2						[Kontrata e Shërbimit do të lidhet me aktivitetet e Kontraktuesit. Aktiviteti nr. 1 kryhet për një periudhë prej një muaji të projektit, një kosto e parashikuar e veprimtarive zbatuese është 1000 euro]
1.2.3.						
Gjithsejtë 1.2.				0.00 €	0.00 €	0.00 €
Gjithsejtë 1. (1.1+1.2.):				0.00 €	0.00 €	0.00 €
2. Udhëtimi (specifiko koston, për shembull, të transportit publik, shpenzimet e udhëtimit, shpenzimet e udhëtimit, medijet për qëllimin e kryerjes së aktiviteteve të projektit)						
2.1. Kostoja e transportit me autobus						[Ekipi i projektit do të mbajë një nga aktivitetet jashtë zyrës kryesore dhe ka siguruar 10 bileta te autobusit me kosto prej

						10 euro per bilete. Kostoja totale është 100 euro]
2.2. Mëditjet për anëtarët e ekipit të projektit						[Ekipi i projektit do të mbajë një nga aktivitetet jashtë Kosovës dhe janë paguar 2 mëditje në vlerë prej 100 euro. Kostoja totale është 200 euro]
2.3.						
Gjithsejtë 2.:		0.00 €		0.00 €		0.00 €
mallrat						
3.1. Furnizim me kompjuterë						[Për qëllim të zbatimit të aktiviteteve të OJQ-ve do të blejë një kompjuter në vlerë 200 euro]
3.2. Furnizimi i materialeve mësimore						[Për qëllim të zbatimit të aktiviteteve dhe punës me grupin e synuar të projektit, OJQ do të blejë 200 libra në vlerë prej _____]
3.3.						
Gjithsejtë 3.:		0.00 €		0.00 €		0.00 €
4. Kostot e tjera, shërbimet (fushata, trajnimi për përdoruesit kryesorë, kostoja e monitorimit të implementimit të projektit, kostot e tjera që janë të nevojshme dhe të lidhura direkt dhe të nevojshme për zbatimin e aktiviteteve të projektit dhe të ngjashme.)						
4.1. përgatitja e materialeve edukative						[Për zbatimin e veprimit nr. 1 aktivitete trajnuese do të zhvillojë materiale edukative për Modulin 1. Shpenzimet e kontraktuesit të punës janë paguar për punën e kontratës (1.2.1.). Dhe kostoja e dizajnit grafik, paraqitjen dhe shtypjen e materialeve është e parashikuar në këtë zë të buxhetit. Kostoja e dizajnit grafik është euro 50, shtypja e materialeve është 2 euro per kopje. do të shtypen 100 kopje. Kostoja totale është 250

						euro.
4.2. Kostoja e marrjes me qira te sallës për mbajtjen e aktiviteteve edukative						[Për zbatimin e veprimtimit nr. 2 është planifikuar marrja e qira e hapsires për dy ditë. Kosotoja ditore eshte 100 euro ndersa totali 200 euro]
4.3. Kostot e organizimit dhe mbajtjes se tryezës se rrumbullakët						
4.4.						
Gjithsejtë 4.:		0.00 €		0.00 €	0.00 €	
B) Shpenzimet indirekte (jane kostot që janë të lidhura në mënyrë indirekte me zbatimin e projektit, përqindja e deri në [një limit përqindje për këtë linjë buxhetore nëse ka] nga vlera e buxhetit të projektit kërkuar nga [ofruesi mbeshtetjes financiare])						
5. Shpenzimet e kryerjes së operacioneve (specifiko, për shembull, shërbimet, hapësirë me qira, shërbimit të kontabilitetit etj.)						
5.1. pagesa e hapsires me qira gjate kohes se implementimit te projektit						
5.2. Kostot e përgjithshme për kohëzgjatjen e projektit						
5.3. Shërbimet e kontabilitetit për projektin						
5.4.						
Gjithsejtë 5.:		0.00 €		0.00 €	0.00 €	% Nga shuma e përgjithshme e kërkuar nga ofruesi i mbeshtetjes financiare
TOTALI (1+2+3+4+5)		0.00 €		0.00 €	0.00 €	

6. BURIMET E FINANCIMIT TË TJERA		Shumat e burimeve tjera të financimit		
I. Burimet vetanake				
II. Autoritetet e tjera publike - qendrore				
III. Autoritetet komunale				
IV. Tjera				
TOTALI (I+II+III+IV)		0.00 €		
KOSTOJA E PERGJITHSHME E PROJEKTTIT NGA TE GJITHA BURIMET		0.00 €		