Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Istogut
Opstina Istok
Istog Municipality

Drejtoria Komunale e Arsimit

05 Nr.401/21
Istog 31.08.2021

Duke u bazuar në nenin 67 dhe 68, të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 5 pika **c** e Ligjit Nr.03/L-068 për Arsim në Komunat e Republikës së Kosovës ,nenit 37 të Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës ,UA-MPMS, Nr.07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtori Komunal i Arsimit në Istog ri-shpallë këtë:

KONKURS
Për plotësimin e vendëve të lira të punës

Titulli I vendit të punës : Bibliotekist
Nr i Pozitave: Tri (3);
Lloji i pozitës: Nënpunës I Shërbimit Publik;
Tituli I mbikëqyrësit : Drejtori i institucionit;
Grada/Koeficienti: Koeficienti – A-4.2;
Orët e punës: 40 orë në javë;
Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;

Dëtyrat Kryesore:

-Bashkëpunon me udhëheqësin e institucionit arsimor në krijimin e strategjive dhe projekteve për bibliotekën e shkollës;
-Formon kartoteken dhe jape informacione përdoruesve ;
-Bën kërkesa dhe jep rekomandime për pasurimin e bibliotekës së shkollës me tituj të mjaftueshëm;
-Planifikon shfrytëzimin e fondit të librave nga ana e nxënësve;
-Bashkëpunon në mënyrë aktive me mësimdhënësit e institucionit arsimor në motivimin e nxënësve për të lexuar në mënyrë të përhershme;
-Mban raport të rregullt ditor, javor, mujor dhe vjetor lidhur me shërbimet e kryera;
- Siguron arkivimin dhe mirëmbajtjen e librave;
- Kryen dhe detyra tjera në përputhje me ligjet të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë Universitare, Fakulteti filologjik, edukimit, filozofik , administratë publike dhe ekonomik.
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse qe i ndihmon procesit të punës;
- Shkathtësi në caktim të objektivave planifikim të punës;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word,Excel,Power Point,Access)

Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilin e plotëson kandidati,
- Rezymeja personale (CV),
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit),
- Certifikata e lindjes.
- Kopja e diplomës e vërtetuar, ose certifikata në vend të diplomës, e vërtetuar, jo me e vjetër se gjashtë muaj, çdo certifikatë me e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh.
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t' i kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,
- Dëshmitë e rikualifikimeve dhe trajnimeve të akredituara nga MASHT (nëse ka)
- Dëshmia që nuk jeni nën hetime, jo më e vjetër se 6 muaj
- Dëshmia e përvojës së punës (nëse ka)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 30.09.2021 deri 14.10.2021

Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në hyrje të ndërtesës së Komunës, zyra Nr.100, kati përdhes dhe dorëzohet i plotësuar së bashku me dokumentacionin përcjellës, po në të njëjtën zyre.
Dokumentacioni duhet të jetë në kopje i vërtetuar, Komisioni i pranimit në rast dyshimi do të kërkon origjinalin në intervistë.
Ky dokumentacion shërben deri në përfundim të procedurës së konkursit, ndërsa i njëjti nuk kthehet dhe as nuk ruhet. Dokumentacioni i pa kompletuar dhe ai i cili arrin pas afatit nuk do të shqyrtohet.
Gjithashtu kandidatët të cilët nuk e plotësojnë qartë dhe saktë formularin e aplikimit (kërkesën) do të refuzohet.

Drejtori i DKA-së
Hajrush Shoshi

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Istogut
Opština Istok
Istog Municipality

Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05 Br.401/21
Istok **31.08.2021**

Na osnovu članova 67 i 68, Zakona Br. 06 / L-114 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o radu Br. 03 / L-212, člana 5 tačka Zakona Br. 03 / L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 37 Zakona Br. 04 / L-032 o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, AU-MRSZ, Br.07 / 2017 o regulisanju konkurentskih postupaka u javnom sektoru, Opštinski direktor obrazovanja u Istoku ovo ponovo objavljuje:

KONKURS
Za dopunu slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta : Bibliotekar
Br Pozicija: Tri (3);
Vrsta pozicije: Službenik za javne usluge;
Naziv nadzornika : Direktor institucije;
Grada/Koeficijent: – A-4.2;
Radno vreme: 40 časova nedeljno;
Trajanje ugovora: Za neodređeno vreme;
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci;

Glavne dužnosti:

- Sarađuje sa šefom obrazovne institucije u stvaranju strategija i projekata za školsku biblioteku;
- Formira datoteku i pruža informacije korisnicima;
- Daje zahteve i daje preporuke za obogaćivanje školske biblioteke sa dovoljno naslova;
- Planira korišćenje knjižnog fonda od strane učenika;
- Aktivno sarađuje sa nastavnicima obrazovne institucije u motivisanju učenika na trajno čitanje;
- Održava redovni dnevni, sedmični, mesečni i godišnji izveštaj o izvršenim uslugama;
- Omogućava arhiviranje i održavanje knjiga;
- Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonom koje nadzornik s vremena na vreme može razumno zahtevati.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma, filološki fakultet, obrazovanje, filozofija, javna administracija, ekonomije;
- Komunikacijske vještine, pregovaranje i uveravanje koje pomažu radnom procesu;
- Veštine postavljanja ciljeva za planiranje rada;
- Sposobnost izvršavanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Računarske veštine softverskih aplikacija (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Potrebna dokumentacija za konkurisanje:

- Obrazac prijave (prijava) koji je popunio kandidat,
- Lični sažetak (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte),
- Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 meseci,
- Overena kopija diplome ili potvrda umjesto diplome, overena, ne starija od šest meseci, neće se uzimati u obzir bilo koja potvrda starija od šest meseci od datuma diplomiranja.
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo, moraju imati diplome nostrifikovane od Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije,
- Dokazi o prekvalifikacijama i obukama akreditovanim od MONT-a (ako ih ima)
- Dokaz da niste pod istragom, ne stariji od 6 meseci
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju (ako postoji)

Rok i način prijave:

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 30.09.2021 do 14.10.2021

Prijave se primaju u Centru za Usluge građane, na ulazu u zgradu opštine, kancelarija br. 100, prizemlje i podnose se popunjene, zajedno sa pratećom dokumentacijom, u istom uredu.
Dokumentacija mora biti u overenoj kopiji, Komisija za prijem će u slučaju sumnje zatražiti original na razgovoru.
Ova dokumentacija služi do kraja takmičarskog postupka, dok se ista ne vraća niti čuva.
Nepotpuna dokumentacija i ona koja stigne nakon isteka roka neće se uzimati u obzir.
Takođe će biti odbijeni kandidati koji ne popune jasno i tačno prijavni obrazac (prijavu).

Direktor ODO-a
Hajrush Shoshi